

## Dotační program: VOLNOČASOVÉ AKTIVITY DĚTÍ A MLÁDEŽE

Výzva k podávání žádostí o neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna pro rok 2024

<b>Finanční prostředky v rozpočtu schvaluje:</b>	Zastupitelstvo města Brna
<b>Předpokládaný termín schválení rozpočtu:</b>	prosinec 2023
<b>Předpokládaný objem prostředků:</b>	12 500 000 Kč
<b>Maximální výše dotace na jeden projekt:</b>	200 000 Kč
<b>Minimální výše dotace na jeden projekt:</b>	10 000 Kč
<b>Lhůta pro podání žádosti:</b>	1. říjen 2023 až 31. říjen 2023

Na žádosti podané mimo termín stanovený touto výzvou nebude brán zřetel.

<b>Předpokládaný termín rozhodnutí o žádosti:</b>	březen 2024
<b>Časový harmonogram realizace projektu:</b>	1. leden 2024 až 31. prosinec 2024

V případě, že finanční prostředky na tento dotační program v rozpočtu města Brna na rok 2024 nebudou schváleny, bude program bez náhrady zrušen.

**Účel programu:** Poskytování neinvestičních dotací na podporu volnočasových aktivit dětí a mládeže.

**Důvod podpory stanoveného účelu:** Jedná se zejména o zajištění pravidelných volnočasových aktivit dětí a mládeže, víkendových a prázdninových pobytů, jednorázových akcí a mezinárodních výměn, zajištění činnosti organizací dětí a mládeže, jejich materiálního vybavení, provozu a údržby kluboven, areálů a základen. Uznatelnými náklady jsou zejména provozní náklady kluboven, areálů a základen (nájemné, elektrická energie, plyn, voda, teplo), ubytování, doprava, jízdné, vstupné, vzdělávání, nákup materiálu, údržba, oprava a doplnění vybavení, technické zabezpečení, ceny, tisk a propagace.

**Okruh způsobilých žadatelů:** Právnícké i fyzické osoby působící v oblasti volného času a neformálního vzdělávání dětí a mládeže se sídlem či působností na území města Brna. Dotaci nelze poskytnout organizacím zřízeným městem Brnem nebo jeho městskými částmi. V tomto dotačním programu je žadatel oprávněn podat maximálně 3 žádosti na 3 různé aktivity či projekty.

**Kritéria pro hodnocení žádosti** (vždy 0 až 4 body, kdy navržená výše dotace vychází z žádané částky a bodového hodnocení žádosti s přihlédnutím k celkovému objemu prostředků v rozpočtu města Brna):

- **Typ a působnost žadatele:** Hodnotí se, zda je žadatelem spolek dětí a mládeže nebo spolek s nimi celoročně pracující, územní působnost žadatele a dlouhodobá pravidelná činnost s dětmi a mládeží.
- **Členská základna:** Hodnotí se zejména u spolků počet brněnských členů do 18 let, u zastřešujících organizací je počet členů hodnocen u jejich jednotlivých pobočných spolků žádajících o dotace.
- **Kvalita finanční rozvahy a přiměřenost žádané dotace:** Hodnotí se výše částky s ohledem na členskou základnu, počet účastníků, rozsah činnosti, dále věrohodnost a kvalita finanční rozvahy.
- **Výše spoluúčasti žadatele a jiných zdrojů:** Hodnotí se procentuální podíl prostředků z vlastních nebo jiných zdrojů a možnost realizace projektu v případě krácení požadované částky.
- **Potřebnost a důležitost projektu:** Hodnotí se projekt a jeho přínos pro rozvoj aktivit dětí a mládeže na území města Brna.

**Postup a způsob projednání žádosti:** Žádost o dotaci podanou na předepsaném formuláři, jehož vzor je přílohou tohoto programu, posoudí příslušní pracovníci Odboru školství a mládeže Magistrátu města Brna (OŠML MMB). Hodnotí věcnou správnost a přílohy žádosti i soulad s vyhlášeným programem. U každé žádosti je dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, provedena předběžná veřejnosprávní kontrola s přihlédnutím ke kontrole finančního vypořádání předchozí dotace. U nových žadatelů je provedena předběžná veřejnosprávní kontrola činnosti a účetnictví. Návrh výše a účelu dotace je předložen k projednání v orgánech města Brna, nejdříve Komisi výchovy a vzdělávání RMB, poté Radě města Brna, Finančnímu výboru ZMB a následně Zastupitelstvu města Brna. Po schválení vyzve OŠML MMB žadatele k podpisu smlouvy, v níž je uvedena výše a účel dotace, období vzniku uznatelných nákladů, termín finančního vypořádání dotace a další povinnosti. Žadatelům, kteří dotaci neobdrží, zašle OŠML MMB písemné sdělení o projednání žádosti a výsledku. Přehled schválených dotací bude zveřejněn na webových stránkách města Brna.

**Podmínky pro poskytnutí dotace:** Dotace je poskytována na základě řádně podané žádosti v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, v souladu s Dotačními pravidly schválenými Zastupitelstvem města Brna na zasedání Z8/33 dne 9. listopadu 2021 ve znění změn schválených na zasedání Z9/08 dne 20. června 2023 a v souladu s vyhlášeným programem. Dotace je účelová a je poskytována na konkrétní projekt na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna, která vymezuje podmínky čerpání dotace, její výši a účel, finanční vypořádání a kontrolu. Tyto podmínky pro uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna jsou součástí návrhu a jsou schváleny orgány města Brna:

1. Poskytování dotací upravují Dotační pravidla schválená Zastupitelstvem města Brna na zasedání Z8/33 dne 9. listopadu 2021 ve znění změn schválených na zasedání Z9/08 dne 20. června 2023.
2. Příjemce je povinen ve svém účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, odděleně evidovat a sledovat přijetí a použití poskytnuté dotace ke stanovenému účelu. Originály prvotních dokladů, které budou přiloženy k finančnímu vypořádání, musí být viditelně a trvale označeny textem o úhradě a výši úhrady z dotace z rozpočtu města Brna, včetně čísla dotační smlouvy.
3. Příjemce je povinen nejpozději do 25. ledna 2025 předložit, vše v tištěné podobě, finanční vypořádání dotace na předepsaném formuláři a za tím účelem doložit poskytovateli doklady prokazující využití dotace v souladu s uzavřenou smlouvou. Jedná se zejména o kopie účetních dokladů, tj. účtenek, výdajových a příjmových dokladů, faktur, smluv a bankovních výpisů prokazujících provedení úhrady vykazovaných výdajů. Uznatelné náklady musí vzniknout a být uhrazeny v období od 1. ledna 2024 do 31. prosince 2024. Dotaci nelze finančně vypořádat formou zápočtu, ale pouze úhradou nákladů. Příjemce garantuje, že předložené účetní doklady ve výši poskytnuté dotace nebyly a nebudou duplicitně použity ve finančním vypořádání jiné poskytnuté dotace.
4. Příjemce je povinen písemně oznámit poskytovateli změny v předloženém projektu (termín akce, místo konání apod.) a oznámit změny údajů uvedených v předložené žádosti, přílohách a čestném prohlášení, zejména svůj případný zánik, transformaci či sloučení, změnu názvu, sídla, statutárního zástupce, bankovního spojení apod., a to do 15 pracovních dnů ode dne zjištění této skutečnosti.
5. Příjemce je povinen v případě zániku, transformace nebo sloučení nejpozději do 30 dnů od této skutečnosti předložit finanční vypořádání dotace a vrátit nepoužitou část dotace na účet poskytovatele.
6. Příjemce je povinen písemně sdělit poskytovateli, že účel, na který byla dotace poskytnuta, nebude realizován, a to nejpozději do 30 dnů od zjištění této skutečnosti. Nejpozději k tomuto termínu je příjemce povinen nepoužitou dotaci vrátit na účet poskytovatele.
7. Příjemce je povinen vrátit dotaci nebo její část použitou neoprávněně nebo použitou v rozporu s účelem stanoveným ve smlouvě, a to do 30 dnů od doručení výzvy k vrácení.
8. Příjemce je povinen vrátit poskytovateli dotaci či její část, která nebyla finančně vypořádána v řádném termínu dle smlouvy ani v náhradním termínu stanoveném poskytovatelem, a to do 30 dnů od doručení výzvy k vrácení.
9. Finanční prostředky se vracejí na účet poskytovatele, a to takto:
  - a) v roce, kdy byla dotace vyplacena, se vracejí na stejný účet č. 111211222/0800 jako byla dotace vyplacena, pod stejným variabilním symbolem, kterým je číslo smlouvy,
  - b) po 1. lednu následujícího roku, kdy byla dotace vyplacena, se vracejí na účet č. 111350222/0800, pod variabilním symbolem, kterým je číslo smlouvy,
  - c) po 1. březnu následujícího roku, kdy byla dotace vyplacena, se vracejí na účet č. 111158222/0800, pod variabilním symbolem, kterým je číslo smlouvy.
10. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli věcnou kontrolu účetnictví, aby mohl prověřit veškeré příjmy a výdaje příjemce související s projektem.
11. Příjemce je povinen kdykoliv umožnit poskytovateli provést kontrolu dotované aktivity a účelnost využití poskytnuté dotace ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, a prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb., v platném znění, dále ve smyslu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění. Poskytovatel je oprávněn v případě zjištění nesrovnalostí požadovat vysvětlení a doplnění příslušných dokladů.
12. Příjemce nesmí dotaci poskytnout jiným fyzickým nebo právnickým osobám. Dotaci nelze převést na jinou fyzickou nebo právnickou osobu, která pro příjemce zajišťuje realizaci projektu. Příjemce je povinen použít dotaci k přímým platbám v hotovosti nebo z účtu, na který byla dotace poskytnuta, dle účelu smlouvy, vyjma nákladů hrazených zastřešujícími organizacemi.
13. Příjemce je povinen uvádět na propagačních materiálech (plakátech, bulletinech, internetových stránkách aj.) informaci o finanční podpoře města Brna nebo logo či znak města Brna. Při použití loga nebo znaku města Brna je třeba postupovat v souladu s aktuálním zněním „Statutu pro užívání znaku, vlajky a loga města Brna, znaků a vlajek městských částí“. Pokud bude příjemce umísťovat na viditelná místa loga partnerů a sponzorů, musí zde umístit také logo města Brna. Použití loga musí být v souladu s „Manuálem jednotného vizuálního stylu statutárního města Brna“. Použití loga je povoleno uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace a není nutné žádat o udělení souhlasu s výtvarným návrhem umístění loga. V případě užití znaku města Brna podá příjemce písemnou žádost spolu s výtvarným návrhem na Odbor vnitřních věcí MMB. Výše uvedený Statut a Manuál lze stáhnout na [www.bрно.cz/logo](http://www.bрно.cz/logo).
14. Každé neoprávněné použití nebo zadržování poskytnutých finančních prostředků příjemcem včetně porušení povinností stanovených touto smlouvou je porušením rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, za které se ukládá odvod ve výši poskytnuté dotace.

15. Za méně závažná porušení povinností vyplývajících z této smlouvy se považují následující porušení a nepravdivá prohlášení, za které se ukládá nižší odvod:
  - a) za nepravdivé údaje v čestných prohlášeních uvedených v „Žádosti o dotaci z rozpočtu města Brna“ činí odvod 0,5 % z poskytnuté dotace,
  - b) za finanční vypořádání podané po termínu dle bodu 3 této smlouvy, nejpozději v náhradním termínu stanoveném poskytovatelem, činí odvod 0,5 % z poskytnuté dotace,
  - c) za porušení povinnosti uvedené v bodě 2, 4 a 13 této smlouvy činí odvod 0,5 % z poskytnuté dotace.
16. Příjemce dotace souhlasí se jmenovitým zveřejněním veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smlouvu ke zveřejnění zašle poskytovatel.
17. Statutární město Brno je při nakládání s veřejnými prostředky povinno dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, (zejména § 9 odstavec 2 citovaného zákona).
18. Příjemce nese odpovědnost za respektování pravidel EU v oblasti poskytování finančních prostředků ve smyslu čl. 107 a následujících Smlouvy o fungování Evropské unie a Nařízení Komise (EU) č. 651/2014. V případě, že Evropská komise dospěje k závěru, že poskytnuté finanční prostředky představují nepovolenou veřejnou podporu je povinen příjemce veřejnou podporu vrátit, a to včetně úroku ve výši, jaký obvykle poskytují bankovní instituce v daném místě a čase.
19. Příjemce nese odpovědnost za respektování pravidel EU v oblasti ochrany osobních údajů zejména ve smyslu splnění informační povinnosti dle čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
20. Smluvní strany se dohodly ve smyslu § 167 odst. 1, písm. a) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, že příjemce i poskytovatel může podat písemný návrh na zrušení veřejnoprávní smlouvy i bez udání důvodů. Součástí návrhu musí být vzájemné vypořádání práv a závazků.
21. Poskytovatel má právo v případě závažných nedostatků zjištěných průběžnou veřejnosprávní kontrolou pozastavit či ukončit vyplácení schválené dotace.
22. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí českým právním řádem a stejně se postupuje i při výkladu jednotlivých ustanovení této smlouvy.
23. Smlouva může být měněna či doplněna pouze písemnou formou se souhlasem obou stran.
24. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech a příjemce i poskytovatel obdrží jeden výtisk.
25. Veškerá práva a povinnosti vyplývající pro statutární město Brno z této smlouvy budou vykonávány prostřednictvím Odboru školství a mládeže MMB.
26. Smlouva o poskytnutí dotace ve výši do 50 tis. Kč nabývá účinnosti dnem podpisu oběma stranami. Smlouva o poskytnutí dotace ve výši nad 50 tis. Kč nabývá účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v registru smluv.

**Podání žádosti o dotaci:** Žádost se podává na formuláři žádosti o neinvestiční dotaci pro program Volnočasové aktivity dětí a mládeže. Formulář obsahuje seznam požadovaných příloh a je dostupný na adrese: <https://www.brno.cz/w/zakladni-informace-o-dotacich-na-volnocasove-aktivity-deti-a-mladeze>, případně si lze formulář vyzvednout na OŠML MMB. Řádně vyplněný formulář se všemi požadovanými přílohami je nutné doručit ve výše uvedeném termínu poštovní službou na Odbor školství a mládeže Magistrátu města Brna, Dominikánské nám. 3, 601 67 Brno, nebo odevzdat osobně na OŠML MMB či na podatelkách MMB Malinovské nám. 3 nebo Dominikánské nám. 1, případně zaslat datovou schránkou. V případě výjezdu do zahraničí musí být již v názvu projektu uvedeno, že se jedná o mezinárodní aktivitu, zahraniční pobyt nebo jméno partnerského státu.

**Administrátor programu:** Odbor školství a mládeže (OŠML) MMB, Dominikánské nám. 3, 601 67 Brno. V případě, že administrátor zjistí, že je třeba doplnit některé údaje, je oprávněn vyzvat žadatele o dotaci k doplnění a ten je povinen poskytnout potřebnou součinnost v co nejkratším možném termínu.

**Kontaktní osoba:** Ing. Marek Polák, tel. 542 172 107, e-mail: [polak.marek@brno.cz](mailto:polak.marek@brno.cz).

#### **Závěrečná ustanovení programu:**

- Statutární město Brno si vyhrazuje právo na provedení kontroly využití poskytnuté dotace i jiným subjektem určeným Radou města Brna nebo Zastupitelstvem města Brna.
- Statutární město Brno si vyhrazuje právo na zrušení dotačního programu bez udání důvodů a kdykoliv v jeho průběhu.
- Žadatel o dotaci i příjemce dotace podáním žádosti o dotaci souhlasí se zveřejněním svých údajů na webových stránkách města Brna.
- Na poskytnutí dotace není právní nárok.

**Dotační program: Volnočasové aktivity dětí a mládeže** byl schválen Radou města Brna na schůzi R9/040 dne 28. června 2023.

# **Žádost o neinvestiční dotaci z rozpočtu města Brna**

## **Program: Volnočasové aktivity dětí a mládeže**

*Vyplňte strojem nebo počítačem! Zachovejte strukturu a stránkování formuláře!*

**Termín podání od 1. října 2023 do 31. října 2023**

Kontakt: OŠML MMB, Dominikánské nám. 3, 601 67 Brno, Ing. Marek Polák, tel. č.: 542 172 107 e-mail: polak.marek@brno.cz

*Vyplňte identifikaci je-li žadatelem **právníká osoba***

<b>A) Název právnické osoby:</b> (dle rejstříku či zřizovací listiny)						
<b>Právní forma žadatele:</b> (označte)	spolek	obecně prospěšná společnost	zapsaný ústav	církevní či náboženská společnost	společnost s ručením omezeným	příspěvková organizace
	pobočný spolek		nadační fond/nadace			jiné:
<b>Registrováno u:</b> (číslo/datum registrace)			<b>Datum vzniku:</b>			

*Vyplňte identifikaci je-li žadatelem **fyzická osoba***

<b>B) Jméno a příjmení žadatele:</b> (jméno, příjmení, titul)	<b>Datum narození:</b>
--	------------------------

*Dále vyplňuje každý žadatel*

<b>Sídlo/adresa žadatele:</b>			<b>PSČ:</b>
<b>Telefon:</b>	<b>E-mail:</b>	<b>www:</b>	<b>ID datové schránky:</b>
<b>IČO:</b>	<b>Plátce DPH ANO / NE</b> <b>DIČ (pokud bylo přiděleno):</b>		
<b>Číslo účtu žadatele:</b>			
<b>Název banky:</b>			
<b>Statutární zástupce/zástupci právnické osoby</b> (případně osoby zastupující právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení): (jméno, příjmení, titul, funkce)			
<b>Kontaktní údaje:</b> (telefon, e-mail)			
<b>Osoby s podílem v této právnické osobě</b> (název, IČO): (proškrtněte, pokud u žadatele nemá podíl jiná právnická osoba)			
<b>Skuteční majitelé právnické osoby</b> (dle zákona o evidenci skutečných majitelů): (proškrtněte, pokud se jedná o osoby uvedené v rejstříku spolků, jinak doložte ve formě úplného výpisu platných údajů)			
<b>Osoby, v nichž má tato právnická osoba podíl</b> (název, IČO, podíl): (proškrtněte, pokud žadatel nemá podíl v jiné právnické osobě)			
<b>Počet brněnských členů celkem:</b> (zejména u spolků dětí a mládeže)		<b>z toho do 18 let:</b>	<b>od 19 do 26 let:</b>
<b>Název projektu:</b> (akce nebo činnosti)			
<b>Stručný popis, přínos a cíle projektu</b> (akce nebo činnosti, pouze stručně ve vymezeném prostoru):			
<b>Místo konání:</b> (akce nebo činnosti)			
<b>Termín konání:</b> (akce nebo činnosti)			
<b>Předpokládaný počet účastníků celkem:</b> (kterým akce nebo činnost poslouží)		<b>z toho do 18 let:</b>	<b>od 19 do 26 let:</b>
<b>Celkové náklady projektu v Kč:</b> (na realizaci projektu)			
<b>Výše požadované dotace v Kč:</b> (z rozpočtu města Brna)		<b>Podíl dotace v %:</b> (z celkových nákladů projektu)	
<b>Účel požadované dotace</b> (dle rozpočtu např. nájemné, ubytování, doprava, doplněná vybavení apod.):			

**Seznam požadovaných příloh k žádosti** (přílohy potvrďte zaškrtnutím)

- ANO / NE 1. Popis činnosti žadatele.  
ANO / NE 2. Popis předloženého projektu, případně včetně podrobného rozpočtu.  
ANO / NE 3. Finanční rozpočet projektu, včetně celkových příjmů a nákladů (viz strana 3).  
ANO / NE 4. Prohlášení žadatele o dotaci (viz strana 3).  
ANO / NE 5. Kopie smlouvy o zřízení účtu.  
ANO / NE 6. Úplný výpis z evidence skutečných majitelů.  
ANO / NE 7. Doklad o existenci žadatele:
- **spolek** výpis z rejstříku spolků ne starší 3 měsíců, kopii platných stanov a doklad o volbě či jmenování statutárního zástupce (zástupců) oprávněného jednat jménem spolku dle stanov;
  - **obecně prospěšná společnost** výpis z rejstříku o.p.s. ne starší 3 měsíců;
  - **zapsaný ústav** výpis z rejstříku ústavů ne starší 3 měsíců;
  - **nadace a nadační fond** výpis z nadačního rejstříku ne starší 3 měsíců;
  - **církevní a náboženská společnost** výpis z rejstříku evidovaných právnických osob MK ČR nebo MŠMT ČR ne starší 3 měsíců;
  - **společnost s ručením omezeným** výpis z obchodního rejstříku ne starší 3 měsíců;
  - **příspěvková organizace** či jiná právnická osoba nezapsaná v obchodním rejstříku kopii zřizovací listiny;
  - **živnostníci** kopii živnostenského listu, dle povahy žádosti je dokladem oprávnění k podnikání v dané oblasti.

**Úspěšní žadatelé**, kteří v minulém období obdrželi dotaci z rozpočtu města Brna v dané oblasti, **nepřikládají přílohy č. 5 až 7**. Podpisem této žádosti čestně prohlašují, že v roce 2023 nedošlo ke změnám v dokumentech o existenci, právním postavení, bankovním účtu.

**Upozornění**

Žadatel je povinen uvádět statutárního zástupce dle platných stanov nebo jiného dokumentu o existenci a právním postavení žadatele, a to v počtu a dle funkcí, jež jsou těmito dokumenty upraveny, a které zakládají oprávnění zastupovat organizaci navenek a činit právní úkony. V případě zastoupení na základě plné moci, je nutné doložit plnou moc.

Příjemce dotace nese odpovědnost za respektování pravidel EU v oblasti poskytování finančních prostředků ve smyslu čl. 107 a následujících Smlouvy o fungování Evropské unie a Nařízení Komise (EU) č. 651/2014. V případě, že Evropská komise dospěje k závěru, že poskytnuté finanční prostředky představují nepovolenou veřejnou podporu, je příjemce povinen dotaci vrátit, a to včetně úroku ve výši, jaký obvykle poskytují bankovní instituce v daném místě a čase.

Poskytovatel zpracovává osobní údaje v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Příjemce dotace nese odpovědnost za respektování pravidel EU v oblasti ochrany osobních údajů zejména ve smyslu splnění informační povinnosti dle čl. 13 výše uvedeného nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679. Poskytovatel může požadovat prokázání splnění této povinnosti příjemcem (zejména ve smyslu čl. 13 odst. 1 písm. e).

Žadatel čestně prohlašuje, že údaje uvedené v žádosti a přílohách jsou platné a pravdivé. Žadatel je povinen do 15 dnů písemně oznámit OŠML MMB změny údajů uvedených v předložené žádosti a čestném prohlášení, zejména svůj případný zánik, transformaci, sloučení, změnu názvu, sídla, statutárního zástupce, bankovního spojení apod. nebo změny, které nastanou u údajů uvedených v projektu (termín akce, místo konání apod.).

V případě, že poskytovatel zjistí v žádosti, v čestných prohlášeních a přiložených přílohách nepravdivé údaje, má poskytovatel právo z tohoto důvodu dotaci nenavrhnout. Žadatel bere na vědomí, že požadované přílohy jsou nedílnou součástí žádosti a poskytovatel má právo z důvodu nedoložení požadovaných příloh dotaci žadateli nenavrhnout.

V ..... dne .....

Razítko  
žadatele

.....  
Jméno a příjmení  
statutárního zástupce/zástupců  
žadatele

.....  
Podpis  
statutárního zástupce/zástupců  
žadatele

Zachovejte strukturu a stránkování formuláře!

Finanční rozpočet projektu				
Předpokládané náklady			Předpokládané příjmy	
Položka rozpočtu	Náklady v Kč	Z dotace v Kč	Příjmové zdroje	Výše příjmu v Kč
Nájemné, energie			Žádaná dotace města Brna	
Ubytování			MČ .....	
Doprava			JmK	
Vstupné, vzdělávání			MŠMT ČR	
Nákup materiálu			Zastřešující organizace	
Doplnění vybavení			Členské příspěvky	
Technické zabezpečení			Sponzorské dary	
Ceny			Vlastní příjmy	
Propagace, tisk			Jiné:	
Mzdy, odměny				
Strava				
Jiné:				
<b>Celkové náklady</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Celkové příjmy</b>	<b>0</b>

Pro sčítání zaberte políčko a zadejte Aktualizovat pole!

**Čestné prohlášení žadatele o dotaci z rozpočtu statutárního města Brna na rok 2024**

Žadatel: .....  
(přesný název dle rejstříku či zřizovací listiny)

tímto čestně prohlašuje, že:

- není v úpadku,
- není v likvidaci,
- není proti němu zahájeno insolvenční řízení,
- nebylo vůči němu vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku,
- není veden jako dlužník v insolvenčním rejstříku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobu jeho řešení (insolvenční zákon), v platném znění,
- dle jeho znalostí proti němu není veden výkon exekuce,
- nemá k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost) vůči veřejným rozpočtům, tj.: rozpočtu statutárního města Brna, tedy městu Brnu, příp. městským částem a příspěvkovým organizacím zřizovaným městem a městskými částmi; ke státnímu rozpočtu, tj. nemá dluh na daních a sociálním či zdravotním pojištění; k dalším poskytovatelům dotací z veřejných rozpočtů,
- nemá k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost) vůči obchodním společnostem se 100 % majetkovou účastí statutárního města Brna,
- nežádá o dotaci na stejný projekt z jiného dotačního programu MMB,
- nevede soudní spor se statutárním městem Brnem, a pokud ano, jaký je předmět sporu:

V ..... dne .....

.....  
Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele  
Zachovejte strukturu a stránkování formuláře!