

Dotační program: ZKVALITNĚNÍ ZAŘÍZENÍ A VYBAVENÍ PRO VOLNÝ ČAS

Výzva k podávání žádostí o dotace z rozpočtu města Brna pro rok 2024

Finanční prostředky v rozpočtu schvaluje:	Zastupitelstvo města Brna
Předpokládaný termín schválení rozpočtu:	prosinec 2023
Předpokládaný objem prostředků:	2 000 000 Kč
Maximální výše dotace na jeden projekt:	200 000 Kč
Minimální výše dotace na jeden projekt:	40 000 Kč
Lhůta pro podání žádosti:	1. říjen 2023 až 31. říjen 2023

Na žádosti podané mimo termín stanovený touto výzvou nebude brán zřetel.

Předpokládaný termín rozhodnutí o žádosti: březen 2024

Časový harmonogram realizace projektu: 1. leden 2024 až 31. prosinec 2024

V případě, že finanční prostředky na tento dotační program v rozpočtu města Brna na rok 2024 nebudou schváleny, bude program bez náhrady zrušen.

Účel programu: Poskytování dotací na zkvalitnění zařízení a vybavení pro volnočasové aktivity dětí a mládeže.

Důvod podpory stanoveného účelu: Podpora zkvalitnění prostředí, zařízení a vybavení kluboven, zkušeben, dílen a táborevých základen využívaných zejména spolky dětí a mládeže k pravidelným volnočasovým aktivitám dětí a mládeže.

Okruh způsobilých žadatelů: Právnícké osoby působící v oblasti volného a neformálního vzdělávání dětí a mládeže se sídlem a působností na území města Brna. Žadatelem o dotaci může být:

- majitel (vlastník) objektu či zařízení;
- provozovatel zařízení na pozemcích či v objektu zejména statutárního města Brna nebo městské části. V případě umístění táborevých základen či zařízení na pozemku jiného vlastníka, lze pro účely poskytnutí dotace akceptovat nájemní smlouvu na nájem objektu nebo pozemku či výpůjčku daného objektu nebo pozemku uzavřenou na dobu minimálně 10 let od podání žádosti.

Dotaci nelze poskytnout organizacím zřízeným městem Brnem nebo jeho městskými částmi. Dotaci nelze poskytnout na nákup pozemků a nemovitostí, dále na předprojektovou, projektovou a inženýrskou činnost. O dotaci nelze žádat na majetek zatížený zástavním právem.

V tomto dotačním programu je žadatel oprávněn podat 1 žádost.

Kritéria pro hodnocení žádosti (vždy 0 až 1 bod, kdy navržená výše dotace vychází z žádané částky a bodového hodnocení žádosti s přihlédnutím k celkovému objemu prostředků v rozpočtu města Brna):

- **Typ a působnost žadatele:** hodnotí se, zda žádá spolek dětí a mládeže či spolek s nimi celoročně pracující, územní působnost žadatele, trvalost dlouhodobé pravidelné činnosti s dětmi a mládeží.
- **Vlastnictví objektu či zařízení:** hodnotí se, zda je majitelem spolek, o.p.s., zapsaný ústav, církevní nebo náboženská společnost apod. nebo město.
- **Stav objektu či zařízení:** hodnotí se, zda se jedná o mimořádné záležitosti, havárie, rekonstrukce, nové stavby apod.
- **Připravenost akce a výběrového řízení:** hodnotí se reálný harmonogram realizace, u stavebních akcí dle stupně zpracované projektové dokumentace, předložení dokladů dle stavebního zákona, jejich platnost, ohlášení, územní souhlas, stavební povolení a fáze připravenosti výběrového řízení.
- **Kvalita a přiměřenost finanční rozvahy a efektivita projektu:** hodnotí se přehlednost rozpočtu včetně dělení na jednotlivé rozpočtové položky, přiměřenost výše požadavku ve smyslu podhodnocení či nadhodnocení celé akce a hospodárnost, účelnost a efektivita projektu.
- **Výše spoluúčasti:** hodnotí se vícezdrojové financování, včetně veřejných rozpočtů.
- **Dodržení formálních náležitostí:** hodnotí se, zda je žádost řádně vyplněná a doložená, zda žadatel splňuje definici způsobilých žadatelů pro danou výzvu a projekt je v souladu s podmínkami programu.
- **Charakter projektu, kvalita záměru, celoměstský význam:** hodnotí se soulad požadovaného účelu s dotačním programem, kvalita záměru, zájem města Brna podpořit předložený projekt.
- **Povinnost provozování a následné užití:** hodnotí se schopnost provozovat objekt či zařízení k volnočasovým aktivitám minimálně po dobu 10 let od data poskytnutí finančních prostředků, reálnost následného zabezpečení provozu objektu či zařízení a jeho financování v dalším období, rovněž tak další využití realizovaného projektu jinými subjekty, veřejností, mládeží, školami apod.
- **Členská základna:** hodnotí se zejména u spolků počet brněnských členů do 18 let.

Vymezení pojmů investiční a neinvestiční výdaje:

Pro účely realizace tohoto dotačního programu jsou definovány tyto pojmy:

Investiční výdaje

- a) technické zhodnocení
- b) investiční výdaj na pořízení samostatné movité věci

Neinvestiční výdaje

- a) opravy

Investiční výdaje:

- a) Technickým zhodnocením** se rozumí výdaje na stavební úpravy, rekonstrukce a modernizace majetku.
 - **Stavební úpravy** jsou změny dokončené stavby, při které se zachovává vnější půdorysné výškové ohraničení stavby (např. přestavba, vestavba, podstatné změny vnitřního zařízení, podstatné změny vzhledu stavby).
 - **Rekonstrukce** jsou zásahy do majetku, které mají za následek změnu jeho účelu nebo technických parametrů.
 - **Modernizace** je rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti majetku.
- b) Investiční výdaj je i výdaj** na pořízení samostatné movité věci, popřípadě souboru movitých věcí se samostatným technicko-ekonomickým určením a dobou použitelnosti delší než 1 rok a ocenění samostatné movité věci nebo souboru movitých věcí převyšuje částku 40 000 Kč.

Neinvestiční výdaje

- a) Opravy** jsou výdaje na odstranění částečného fyzického opotřebení nebo poškození za účelem uvedení do předchozího nebo provozuschopného stavu.

Postup a způsob projednání žádosti: Žádost o dotaci podanou na předepsaném formuláři, jehož vzor je přílohou tohoto programu, posoudí příslušní pracovníci Odboru školství a mládeže Magistrátu města Brna (OŠML MMB). Hodnotí věcnou správnost a přílohy žádosti i soulad s vyhlášeným programem. U každé žádosti je dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, provedena předběžná veřejnosprávní kontrola s přihlédnutím ke kontrole finančního vypořádání předchozí dotace. U nových žadatelů je provedena předběžná veřejnosprávní kontrola činnosti a účetnictví. Návrh výše a účelu dotace je předložen k projednání v orgánech města Brna, nejdříve Komisi výchovy a vzdělávání RMB, poté Radě města Brna, Finančnímu výboru ZMB a následně Zastupitelstvu města Brna. Po schválení vyzve OŠML MMB žadatele k podpisu smlouvy, v níž je uvedena výše a účel dotace, období vzniku uznatelných nákladů, termín finančního vypořádání dotace a další povinnosti. Žadatelům, kteří dotaci neobdrží, zašle OŠML MMB písemné sdělení o projednání žádosti a výsledku. Přehled schválených dotací bude zveřejněn na webových stránkách města Brna.

Podmínky pro poskytnutí dotace: Dotace je poskytována na základě řádně podané žádosti v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, v souladu s Dotačními pravidly schválenými Zastupitelstvem města Brna na zasedání Z8/33 dne 9. listopadu 2021 ve znění změn schválených na zasedání Z9/08 dne 20. června 2023 a v souladu s vyhlášeným programem. Dotace je účelová a je poskytována na konkrétní projekt na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové investiční dotace z rozpočtu města Brna, která vymezuje podmínky čerpání dotace, její výši a účel, finanční vypořádání a kontrolu. Tyto podmínky pro uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí investiční dotace z rozpočtu města Brna jsou součástí návrhu a jsou schváleny orgány města Brna:

1. Poskytování dotací upravují Dotační pravidla schválená Zastupitelstvem města Brna na zasedání Z8/33 dne 9. listopadu 2021 ve znění změn schválených na zasedání Z9/08 dne 20. června 2023.
2. Příjemce je povinen ve svém účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, odděleně evidovat a sledovat přijetí a použití poskytnuté dotace ke stanovenému účelu. Originály prvotních dokladů, které budou přiloženy k finančnímu vypořádání, musí být viditelně a trvale označeny textem o úhradě a výši úhrady z dotace z rozpočtu města Brna, včetně čísla dotační smlouvy.

3. Příjemce je povinen nejpozději do 25. ledna 2025 předložit finanční vypořádání dotace na předepsaném formuláři a za tím účelem doložit poskytovateli doklady prokazující využití dotace v souladu s uzavřenou smlouvou. Jedná se zejména o kopie účetních dokladů, tj. účtenek, výdajových a příjmových dokladů, faktur, smluv a bankovních výpisů prokazujících provedení úhrady vykazovaných výdajů. Uznatelné náklady musí vzniknout a být uhrazeny v období od 1. ledna 2024 do 31. prosince 2024. Dotaci nelze finančně vypořádat formou zápočtu, ale pouze úhradou nákladů. Příjemce garantuje, že předložené účetní doklady ve výši poskytnuté dotace nebyly a nebudou duplicitně použity ve finančním vypořádání jiné poskytnuté dotace.
4. Příjemce je povinen provozovat zařízení či vybavení minimálně po dobu 10 let od data poskytnutí dotace. Tato povinnost přechází i na eventuálního nástupce. Zcizení (úplatné i bezúplatné) majetku pořízeného z dotace bude vždy považováno za porušení podmínek této smlouvy, za které se ukládá odvod ve výši poskytnuté dotace.
5. Příjemce je povinen písemně oznámit poskytovateli změny v předloženém projektu (termín akce, místo konání apod.) a oznámit změny údajů uvedených v předložené žádosti, přílohách a čestném prohlášení, zejména svůj případný zánik, transformaci či sloučení, změnu názvu, sídla, statutárního zástupce, bankovního spojení apod., a to do 15 pracovních dnů ode dne zjištění této skutečnosti.
6. Příjemce je povinen v případě zániku, transformace nebo sloučení nejpozději do 30 dnů od této skutečnosti předložit finanční vypořádání a vrátit nepoužitou část dotace na účet poskytovatele.
7. Příjemce je povinen písemně sdělit poskytovateli, že účel, na který byla dotace poskytnuta, nebude realizován, a to nejpozději do 30 dnů od zjištění této skutečnosti. Nejpozději k tomuto termínu je příjemce povinen nepoužitou dotaci vrátit na účet poskytovatele.
8. Příjemce je povinen vrátit dotaci nebo její část použitou neoprávněně nebo použitou v rozporu s účelem stanoveným ve smlouvě, a to do 30 dnů od doručení výzvy k vrácení.
9. Příjemce je povinen vrátit poskytovateli dotaci či její část, která nebyla finančně vypořádána v řádném termínu dle smlouvy ani v náhradním termínu stanoveném poskytovatelem, a to do 30 dnů od doručení výzvy k vrácení.
10. Finanční prostředky se vracejí na účet poskytovatele, a to takto:
 - a) v roce, kdy byla dotace vyplacena, se vracejí na stejný účet č. 111211222/0800 jako byla dotace vyplacena, pod stejným variabilním symbolem, kterým je číslo smlouvy,
 - b) po 1. lednu následujícího roku, kdy byla dotace vyplacena, se vracejí na účet č. 111350222/0800, pod variabilním symbolem, kterým je číslo smlouvy,
 - c) po 1. březnu následujícího roku, kdy byla dotace vyplacena, se vracejí na účet č. 111158222/0800, pod variabilním symbolem, kterým je číslo smlouvy.
11. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli věcnou kontrolu účetnictví, aby mohl prověřit veškeré příjmy a výdaje příjemce související s projektem.
12. Příjemce je povinen kdykoliv umožnit poskytovateli provést kontrolu dotované aktivity a účelnost využití poskytnuté dotace ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, a prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb., v platném znění, dále ve smyslu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění. Poskytovatel je oprávněn v případě zjištění nesrovnalostí požadovat vysvětlení a doplnění příslušných dokladů.
13. Příjemce nesmí dotaci poskytnout jiným fyzickým nebo právnickým osobám. Dotaci nelze převést na jinou fyzickou nebo právnickou osobu, která pro příjemce zajišťuje realizaci projektu. Příjemce je povinen použít dotaci k přímým platbám v hotovosti nebo z účtu, na který byla dotace poskytnuta, dle účelu smlouvy, vyjma nákladů hrazených zastřešujícími organizacemi.
14. Příjemce je povinen uvádět na propagačních materiálech (plakátech, bulletinech, internetových stránkách aj.) informaci o finanční podpoře města Brna nebo logo či znak města Brna. Při použití loga nebo znaku města Brna je třeba postupovat v souladu s aktuálním zněním „Statutu pro užívání znaku, vlajky a loga města Brna, znaků a vlajek městských částí“. Pokud bude příjemce umisťovat na viditelná místa loga partnerů a sponzorů, musí zde umístit také logo města Brna. Použití loga musí být v souladu s „Manuálem jednotného vizuálního stylu statutárního města Brna“. Použití loga je povoleno uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace a není nutné žádat o udělení souhlasu s výtvarným návrhem umístění loga. V případě užití znaku města Brna podá příjemce písemnou žádost spolu s výtvarným návrhem na Odbor vnitřních věcí MMB. Výše uvedený Statut a Manuál lze stáhnout na www.brno.cz/logo.
15. Každé neoprávněné použití nebo zadržetí poskytnutých finančních prostředků příjemcem včetně porušení povinností stanovených touto smlouvou je porušením rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, za které se ukládá odvod ve výši poskytnuté dotace.

16. Za méně závažná porušení povinností vyplývajících z této smlouvy se považují následující porušení a nepravdivá prohlášení, za které se ukládá nižší odvod:
 - a) za nepravdivé údaje v čestných prohlášeních uvedených v „Žádosti o dotaci z rozpočtu města Brna“ činí odvod 0,5 % z poskytnuté dotace,
 - b) za finanční vypořádání podané po termínu dle bodu 3 této smlouvy, nejpozději v náhradním termínu stanoveném poskytovatelem, činí odvod 0,5 % z poskytnuté dotace,
 - c) za porušení povinnosti uvedené v bodě 2, 5 a 14 této smlouvy činí odvod 0,5 % z poskytnuté dotace.
17. Příjemce dotace souhlasí se jmenovitým zveřejněním veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smlouvu ke zveřejnění zašle poskytovatel.
18. Statutární město Brno je při nakládání s veřejnými prostředky povinno dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, (zejména § 9 odstavec 2 citovaného zákona).
19. Příjemce nese odpovědnost za respektování pravidel EU v oblasti poskytování finančních prostředků ve smyslu čl. 107 a následujících Smlouvy o fungování Evropské unie a Nařízení Komise (EU) č. 651/2014. V případě, že Evropská komise dospěje k závěru, že poskytnuté finanční prostředky představují nepovolenou veřejnou podporu je povinen příjemce veřejnou podporu vrátit, a to včetně úroku ve výši, jaký obvykle poskytují bankovní instituce v daném místě a čase.
20. Příjemce nese odpovědnost za respektování pravidel EU v oblasti ochrany osobních údajů zejména ve smyslu splnění informační povinnosti dle čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
21. Smluvní strany se dohodly ve smyslu § 167 odst. 1, písm. a) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, že příjemce i poskytovatel může podat písemný návrh na zrušení veřejnoprávní smlouvy i bez udání důvodů. Součástí návrhu musí být vzájemné vypořádání práv a závazků.
22. Poskytovatel má právo v případě závažných nedostatků zjištěných průběžnou veřejnosprávní kontrolou pozastavit či ukončit vyplácení schválené dotace.
23. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí českým právním řádem a stejně se postupuje i při výkladu jednotlivých ustanovení této smlouvy.
24. Smlouva může být měněna či doplněna pouze písemnou formou se souhlasem obou stran.
25. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech a příjemce i poskytovatel obdrží jeden výtisk.
26. Veškerá práva a povinnosti vyplývající pro statutární město Brno z této smlouvy budou vykonávány prostřednictvím Odboru školství a mládeže MMB.
27. Smlouva o poskytnutí dotace ve výši do 50 tis. Kč nabývá účinnosti dnem podpisu oběma stranami. Smlouva o poskytnutí dotace ve výši nad 50 tis. Kč nabývá účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v registru smluv.

Podání žádosti o dotaci: Žádost se podává na formuláři žádosti o dotaci pro program Zkvalitnění zařízení a vybavení pro volný čas. Formulář obsahuje seznam všech požadovaných příloh a je dostupný na adrese: <https://www.brno.cz/w/zakladni-informace-o-dotacich-na-volnocasove-aktivity-deti-a-mladeze>, případně si lze formulář vyzvednout na OŠML MMB. Řádně vyplněný formulář se všemi požadovanými přílohami je nutné doručit ve výše uvedeném termínu poštovní službou na Odbor školství a mládeže Magistrátu města Brna, Dominikánské nám. 3, 601 67 Brno, nebo odevzdat osobně na OŠML MMB či na podatelkách MMB Malinovské nám. 3 nebo Dominikánské nám. 1, případně zaslat datovou schránkou.

Administrátor programu: Odbor školství a mládeže (OŠML) MMB, Dominikánské nám. 3, 601 67 Brno. V případě, že administrátor zjistí, že je třeba doplnit některé údaje, je oprávněn vyzvat žadatele o dotaci k doplnění a ten je povinen poskytnout potřebnou součinnost v co nejkratším možném termínu.

Kontaktní osoba: Ing. Marek Polák, tel. 542 172 107, e-mail: polak.marek@brno.cz.

Závěrečná ustanovení programu:

- Statutární město Brno si vyhrazuje právo na provedení kontroly využití poskytnuté dotace i jiným subjektem určeným Radou města Brna nebo Zastupitelstvem města Brna.
- Statutární město Brno si vyhrazuje právo na zrušení dotačního programu bez udání důvodů a kdykoliv v jeho průběhu.
- Žadatel o dotaci i příjemce dotace podáním žádosti o dotaci souhlasí se zveřejněním svých údajů na webových stránkách města Brna.
- Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Dotační program: Zkvalitnění zařízení a vybavení pro volný čas byl schválen Radou města Brna na schůzi R9/040 dne 28. června 2023.

Žádost o dotaci z rozpočtu města Brna

Program: Zkvalitnění zařízení a vybavení pro volný čas

Vyplňte strojem nebo počítačem! Zachovejte strukturu a stránkování formuláře!

Termín podání od 1. října 2023 do 31. října 2023

Kontakt: OŠML MMB, Dominikánské nám. 3, 601 67 Brno, Ing. Marek Polák, tel. č.: 542 172 107 e-mail: polak.marek@brno.cz

Název žadatele-právnícké osoby: (dle rejstříku či zřizovací listiny)						
Právní forma: (označte)	spolek	obecně prospěšná společnost	zapsaný ústav	církevní či náboženská společnost	společnost s ručením omezeným	příspěvková organizace
	pobočný spolek		nadační fond/nadace			jiné:
Registrace u: (číslo/datum registrace)			Datum vzniku:			
Sídlo žadatele:					PSČ:	
Telefon:	E-mail:	www:		ID datové schránky:		
IČO:		Plátce DPH		ANO / NE		
		DIČ (pokud bylo přiděleno):				
Číslo účtu žadatele:						
Název banky:						
Statutární zástupce/zástupci žadatele, případně osoby zastupující právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení: (jméno, příjmení, titul, funkce)						
Kontaktní údaje: (telefon, e-mail)						
Osoby s podílem v této právnické osobě (název, IČO): (proškrtněte, pokud u žadatele nemá podíl jiná právnická osoba)						
Skuteční majitelé právnické osoby (dle zákona o evidenci skutečných majitelů): (proškrtněte, pokud se jedná o osoby uvedené v rejstříku spolků, jinak doložte ve formě úplného výpisu platných údajů)						
Osoby, v nichž má tato právnická osoba podíl (název, IČO, podíl): (proškrtněte, pokud žadatel nemá podíl v jiné právnické osobě)						
Počet brněnských členů celkem: (zejména u spolků dětí a mládeže)		z toho do 18 let:		od 19 do 26 let:		
Název projektu: (akce nebo činnosti)						
Stručný popis, přínos a cíle projektu (akce nebo činnosti, pouze stručně ve vymezeném prostoru):						
Místo projektu: (akce nebo činnosti)						
Termín projektu: (akce nebo činnosti)						
Předpokládaný počet dětí a mládeže: (kterým projekt poslouží)		z toho do 18 let:		od 19 do 26 let:		
Celkové náklady projektu v Kč: (na realizaci projektu)						
Výše požadované dotace v Kč: (z rozpočtu města Brna)			Podíl dotace v %: (z celkových nákladů projektu)			
Účel požadované dotace (dle položkového rozpočtu projektu):						

Zachovejte strukturu a stránkování formuláře!

Seznam požadovaných příloh k žádosti (příložení potvrďte zaškrtnutím)

- ANO / NE 1. Popis činnosti žadatele.
ANO / NE 2. Popis předloženého projektu, včetně položkového rozpočtu, cenové nabídky či průzkumu trhu.
ANO / NE 3. Finanční rozpočet projektu, včetně celkových příjmů a nákladů (viz strana 3).
ANO / NE 4. Prohlášení žadatele o dotaci (viz strana 3).
ANO / NE 5. Kopie smlouvy o zřízení účtu.
ANO / NE 6. Úplný výpis z evidence skutečných majitelů.
ANO / NE 7. Doklad o existenci žadatele:
- **spolek** výpis z rejstříku spolků ne starší 3 měsíců, kopii platných stanov a doklad o volbě či jmenování statutárního zástupce (zástupců) oprávněného jednat jménem spolku dle stanov;
 - **obecně prospěšná společnost** výpis z rejstříku o.p.s. ne starší 3 měsíců;
 - **zapsaný ústav** výpis z rejstříku ústavů ne starší 3 měsíců;
 - **nadace a nadační fond** výpis z nadačního rejstříku ne starší 3 měsíců;
 - **církevní a náboženská společnost** výpis z rejstříku právnických osob MK či MŠMT ne starší 3 měsíců;
 - **společnost s ručením omezeným** výpis z obchodního rejstříku ne starší 3 měsíců;
 - **příspěvková organizace** či jiná právnická osoba nezapsaná v obchodním rejstříku kopii zřizovací listiny.

Úspěšní žadatelé, kteří v minulém období obdrželi dotaci z rozpočtu města Brna v dané oblasti, **nepřikládají přílohy č. 5 až 7**. Podpisem této žádosti čestně prohlašují, že v roce 2023 nedošlo ke změnám v dokumentech o existenci, právním postavení, bankovním účtu.

Dále dle charakteru akce žadatel dokládá:

- ANO / NE Aktuální výpis z katastru nemovitostí a snímek pozemkové mapy u staveb, jimiž dokládá žadatel vlastnictví nemovitosti, nebo nájemní smlouvu či smlouvu o výpůjčce uzavřenou na dobu minimálně 10 let od podání žádosti.
ANO / NE Souhlas majitele zařízení se stavebními úpravami v případě, že se majitel liší od žadatele.
ANO / NE Stanovisko MČ a všech dotčených orgánů.
ANO / NE Kopie dokladů k územnímu a stavebnímu řízení (územní rozhodnutí a stavební povolení s datem nabytí právní moci) dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění, u drobné stavby a stavby na ohlášení dle zákona č. 183/2006 Sb., v platném znění, doloží žadatel OŠML MMB před schválením dotace stanovisko příslušného stavebního úřadu k ohlášení stavebních úprav.
ANO / NE Kopii technické zprávy k projektu pro stavební řízení (obecně platí i pro záměry jen s ohlašovací povinností) s uvedením technických parametrů. Výkresovou část: u staveb výkresy vystihující technický záměr (situace, půdorys, řez, pohled), u strojů prospekt či informace vystihující investiční záměr včetně technických parametrů.
ANO / NE Zhodnocení investičního záměru, případně opravy a jejich vliv na provoz a jeho financování.

Upozornění

Žadatel je povinen uvádět statutárního zástupce dle platných stanov nebo jiného dokumentu o existenci a právním postavení žadatele, a to v počtu a dle funkcí, jež jsou těmito dokumenty upraveny, a které zakládají oprávnění zastupovat organizaci navenek a činit právní úkony. V případě zastoupení na základě plné moci, je nutné doložit plnou moc.

Příjemce dotace nese odpovědnost za respektování pravidel EU v oblasti poskytování finančních prostředků ve smyslu čl. 107 a následujících Smlouvy o fungování Evropské unie a Nařízení Komise (EU) č. 651/2014. V případě, že Evropská komise dospěje k závěru, že poskytnuté finanční prostředky představují nepovolenou veřejnou podporu, je příjemce povinen dotaci vrátit, a to včetně úroku ve výši, jaký obvykle poskytují bankovní instituce v daném místě a čase.

Poskytovatel zpracovává osobní údaje v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Příjemce dotace nese odpovědnost za respektování pravidel EU v oblasti ochrany osobních údajů zejména ve smyslu splnění informační povinnosti dle čl. 13 výše uvedeného nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679. Poskytovatel může požadovat prokázání splnění této povinnosti příjemcem (zejména ve smyslu čl. 13 odst. 1 písm. e).

Žadatel čestně prohlašuje, že údaje uvedené v žádosti a přílohách jsou platné a pravdivé. Žadatel je povinen do 15 dnů písemně oznámit OŠML MMB změny údajů uvedených v předložené žádosti a čestně prohlásit, zejména svůj případný zánik, transformaci, sloučení, změnu názvu, sídla, statutárního zástupce, bankovního spojení apod. nebo změny, které nastanou u údajů uvedených v projektu (termín akce, místo konání apod.). V případě, že poskytovatel zjistí v žádosti, v čestných prohlášeních a příložených přílohách nepravdivé údaje, má poskytovatel právo z tohoto důvodu dotaci nenavrhnout. Žadatel bere na vědomí, že požadované přílohy jsou nedílnou součástí žádosti a poskytovatel má právo z důvodu nedoložení požadovaných příloh dotaci žadateli nenavrhnout.

V dne

Razítko žadatele

.....
Jméno a příjmení
statutárního zástupce/zástupců

.....
Podpis
statutárního zástupce/zástupců

Finanční rozpočet projektu				
Předpokládané náklady			Předpokládané příjmy	
Položka rozpočtu	Náklady v Kč	Z dotace v Kč	Příjmové zdroje	Výše příjmu v Kč
Stavební práce			Žádaná dotace města Brna	
Instalace			MČ	
Nákup materiálu			JmK	
Doplnění vybavení			MŠMT ČR	
Doprava			Zastřešující organizace	
Technické zabezpečení			Sponzorské dary	
Mzdy, odměny			Vlastní příjmy	
Jiné:			Jiné:	
Celkové náklady	0	0	Celkové příjmy	0

Pro sčítání zaberte políčko a zadejte Aktualizovat pole

Čestné prohlášení žadatele o dotaci z rozpočtu statutárního města Brna na rok 2024

Žadatel:
(přesný název dle rejstříku či zřizovací listiny)

tímto čestně prohlašuje, že:

- není v úpadku,
- není v likvidaci,
- není proti němu zahájeno insolvenční řízení,
- nebylo vůči němu vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku,
- není veden jako dlužník v insolvenčním rejstříku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobu jeho řešení (insolvenční zákon), v platném znění,
- dle jeho znalostí proti němu není veden výkon exekuce,
- nemá k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost) vůči veřejným rozpočtům, tj.: rozpočtu statutárního města Brna, tedy městu Brnu, příp. městským částem a příspěvkovým organizacím zřizovaným městem a městskými částmi; ke státnímu rozpočtu, tj. nemá dluh na daních a sociálním či zdravotním pojištění; k dalším poskytovatelům dotací z veřejných rozpočtů,
- nemá k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost) vůči obchodním společnostem se 100 % majetkovou účastí statutárního města Brna,
- nežádá o dotaci na stejný projekt z jiného dotačního programu MMB,
- nevede soudní spor se statutárním městem Brnem, a pokud ano, jaký je předmět sporu:

V dne

.....
Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele