

POKYNY PRO FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE – PROGRAMOVÉ

K finančnímu vypořádání jednotlivých dotací je potřeba do systému Grantys doložit:

- formulář pro finanční vypořádání dotace dostupný na ekodotace.brno.cz v sekci Dokumenty - Společné dokumenty (k využití pro všechny dotační programy)
- naskenované faktury, účtenky, paragony
Prvotní doklady musí být označeny textem „Hrazeno z dotace SMB ve výši ...(částka z konkrétního dokladu)... Kč na základě smlouvy č.“
- naskenované výpisy z bankovního účtu – v případě bezhotovostních plateb
- naskenované výdajové pokladní doklady – v případě plateb v hotovosti
- naskenované nájemní smlouvy – v případě, že byla dotace poskytnuta na nájemné
- prokázání uvedení "za podpory statutárního města Brna" (letáky, brožury, webové stránky, fotodokumentace apod.)

Veškeré skeny musí být čitelné a úplné!

Všechny účetní doklady a účetní zápisy musí být v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.

Není-li ve smlouvě stanoveno jinak, dotaci nebylo možné použít na:

- úhradu mezd a odvodů na sociální a zdravotní pojištění příjemců dotace a jejich zaměstnanců
- daňové poradenství a zpracování účetnictví
- platby daní a poplatků
- odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku
- úhradu výdajů na pohoštění, stravné, kapesné, cestovních náhrad
- peněžní dary
- úhradu pokut a jiných sankcí,
- úhradu půjček a úroků
- investice do dopravních prostředků
- leasing
- dotaci jiným fyzickým nebo právnickým osobám

Termín finančního vypořádání dotací je stanoven nejpozději do 31. 1. následujícího roku.

Jedná se o obecné pokyny pro veškeré dotační tituly. Závěrečné zprávy odevzdávejte v souvislosti se smlouvou, kterou jste s SMB uzavřeli.

OŽP MMB