

Postup při poskytování specifických dotací městským částem z rozpočtu města Brna na pořádání kulturních akcí (dále jen „Postup“)

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Specifické dotace na pořádání kulturních akcí městskými částmi (dále jen „specifické dotace“) se poskytují pouze na základě žádostí.
- 1.2 Specifické dotace jsou poskytovány na významné kulturní akce a akce podporující lidové tradice pořádané městskými částmi (dále jen „MČ“). MČ může specifickou dotaci použít pouze na pořádání těchto akcí ve vlastní režii, případně příspěvkovými organizacemi zřízenými touto MČ, nikoliv však na poskytnutí dotací z rozpočtu MČ jiným subjektům.

II. ŽÁDOST O SPECIFICKOU DOTACI

- 2.1 Žádost o specifickou dotaci se podává na Odbor kultury MMB (dále jen „OK MMB“) do **23. srpna** příslušného kalendářního roku, a to na formuláři doplněném o případné přílohy. Žádost musí být podepsaná osobou oprávněnou jednat za MČ. Žádosti dodané po termínu nebudou přijaty.
- 2.2 Každá MČ smí v jednom kalendářním roce podat žádost maximálně na 2 akce.
- 2.3 Formulář je k dispozici také na internetových stránkách města Brna (<https://www.brno.cz/w/odbor-kultury>).

III. POSTUP PŘI PROJEDNÁVÁNÍ

- 3.1 OK MMB shromáždí žádosti MČ o specifické dotace, které, včetně návrhu na výši poskytovaných specifických dotací, předloží postupně k projednání Kulturní komisi Sněmu starostů, Sněmu starostů a Komisi kulturní Rady města Brna.
- 3.2 Radě města Brna, Finančnímu výboru Zastupitelstvu města Brna a Zastupitelstvu města Brna bude návrh na výši poskytovaných specifických dotací dle tohoto Postupu předložen prostřednictvím ORF MMB v rámci návrhu stanovení příjmů, které město Brno postoupí do rozpočtů MČ v příslušném kalendářním roce.

IV. POUŽITÍ SPECIFICKÉ DOTACE

- 4.1 Specifická dotace lze použít nejpozději do 31. 12. příslušného kalendářního roku, pro který byla finanční částka poskytnuta.
- 4.2 MČ předloží s využitím formuláře na OK MMB přehled o využití finančních prostředků poskytnutých specifickou dotací nejpozději do 31. 1. následujícího kalendářního roku. Povinnou součástí finančního vypořádání je doklad (např. plakát, pozvánka), ze kterého je zřejmé, že MČ či příspěvková organizace zřízená MČ je hlavním pořadatelem dotované akce. Formulář je k dispozici také na internetových stránkách města Brna (<https://www.brno.cz/w/odbor-kultury>).
- 4.3 Nevyužitá specifická dotace (nebo její část) musí být vrácena do rozpočtu města Brna v rámci finančního vypořádání za příslušný kalendářní rok.

V. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 5.1 Město Brno si vyhrazuje právo provedení kontroly využití poskytnutých finančních prostředků i jiným subjektem určeným Radou města Brna nebo Zastupitelstvem města Brna. MČ je povinna umožnit oprávněnému pracovníkovi OK MMB provést kontrolu průběhu kulturní akce, na kterou byla podpora poskytnuta. Z tohoto důvodu je nutné v dostatečném časovém předstihu zaslat na OK MMB pozvánky na tuto akci a umožnit pracovníkům OK MMB bezplatný vstup.
- 5.2 Tento Postup byl schválen Radou města Brna na schůzi č. R9/049 konané dne 27. 9. 2023 a nabyl účinnosti dnem schválení.

5.3 Nabytím účinnosti tohoto Postupu se ruší aktualizované znění Postupu při poskytování specifických dotací městským částem z rozpočtu města Brna na pořádání kulturních akcí schválené Radou města Brna č. R8/173 konanou dne 29. 9. 2021.

Přílohy:

1. Formulář – žádost o specifickou dotaci
2. Formulář – přehled o využití finančních prostředků poskytnutých specifickou dotací

Příloha 1

| | |
|--------|---|
| 20.... | ŽÁDOST O SPECIFICKOU DOTACI NA POŘÁDÁNÍ KULTURNÍCH AKCÍ MČ |
|--------|---|

| INFORMACE O ŽADATELI | | | |
|----------------------|---------|--|-------|
| Název městské části | | | |
| Kontaktní údaje | Telefon | | Email |

| INFORMACE O AKCI | |
|---|--|
| Název akce | |
| Příprava, realizace, ukončení (od-do) | |
| Datum a místo konání | |
| Účel užití specifické dotace, charakteristika akce a odůvodnění žádosti záměr, cíle, stručný popis, programová náplň, předpokládaný přínos, ... | |

| | |
|--|---------|
| Výdaje akce celkem v Kč | #ODKAZ! |
| Předpokládané zdroje financování akce celkem v Kč | #ODKAZ! |
| finanční částka požadovaná od statutárního města Brna v Kč | 0,00 |
| ostatní zdroje financování v Kč | |

Příloha 2

Finanční vypořádání specifické dotace poskytnuté městské části statutárního města Brna

- **Odbor kultury**

- **ÚZ 78 – na pořádání kulturních akcí**

Název projektu:

| | |
|---|--|
| Městská část | |
| Schválená částka ZMB (v Kč) | |
| Celkové výdaje (v Kč) | |
| Vyčíslení případné vratky transferu (v Kč) | |

Stručné zhodnocení projektu:

Městská část.....tímto potvrzuje, že údaje, které jsou uvedeny ve finančním vypořádání jsou úplné, správné, odpovídající skutečnosti, a že veškeré účetní doklady vztahující se ke specifické dotaci jsou v případě kontroly dostupné v účetnictví městské části.

Kontaktní osobou odpovědnou za vypořádání specifické dotace je

funkce, telefon, e-mail

V Brně dne..... Podpis statutárního zástupce.....

Povinné přílohy:

- výpis z účetnictví MČ vztahující se k dané specifické dotaci (výstup ze systému GINIS)
- doklad (např. plakát, pozvánka), ze kterého je zřejmé, že MČ či příspěvková organizace zřízená MČ je hlavním pořadatelem dotované akce