

**PROGRAM: Podpora významných sportovních akcí ve městě Brně pro rok 2023**  
**Výzva k podání žádostí o poskytnutí neinvestičních dotací z rozpočtu města Brna**

|   |   |
|---|---|
| <b>Finanční prostředky v rozpočtu schváleny:</b>            | Zastupitelstvem města Brna  |
| <b>Předpokládané datum schválení finančních prostředků:</b> | do 12/2022  |
| <b>Předpokládaný objem finančních prostředků:</b>           | 17 000 000 Kč   |
| <b>Maximální výše dotace na jeden projekt:</b>              | 3 000 000 Kč  |
| <b>Minimální výše dotace na jeden projekt:</b>              | 50 000 Kč   |
| <b>Lhůta pro podání žádosti:</b>                            | I. kolo – od 02. 03. 2023 do 31. 03. 2023<br>II. kolo – od 01. 06. 2023 do 30. 06. 2023 |
| <b>Lhůta pro rozhodnutí o žádosti:</b>                      | pro I. kolo do 05-06/2023<br>pro II. kolo do 10-11/2023                                 |
| <b>Projekt musí být realizován v době:</b>                  | od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023   |

V případě, že nebudou žádné finanční prostředky na tento program v rozpočtu města Brna na rok 2023 schváleny, bude program bez náhrady zrušen.

Na žádosti a přílohy podané mimo termín stanovený touto výzvou nebude brán zřetel.

**Účel programu:**

Podpora významných sportovních akcí a mezinárodních soutěží konaných na území města Brna v roce 2023. Podporovány budou akce typu: Mistrovství světa, mistrovství Evropy, Grand Prix, světové a evropské pohárové soutěže, zapsané v evropském nebo světovém kalendáři v daném sportovním odvětví, Mistrovství ČR, Český pohár, ostatní sportovní akce s náklady nad 100 000 Kč, sportovní akce pořádané jednotlivými složkami organizačních svazů (např. městské, krajské).

Rozdělení dle typu akcí:

- A. Mistrovství světa, mistrovství Evropy, Grand Prix, světové a evropské pohárové soutěže, zapsané v evropském nebo světovém kalendáři v daném sportovním odvětví,
- B. Mistrovství ČR, Český pohár,
- C. Sportovní akce s náklady nad 100 000 Kč,
- D. Sportovní akce pořádané jednotlivými organizačními složkami svazů či zastřešujících organizací (např. městské, krajské).

**Důvody podpory stanoveného účelu:**

Podpora sportovních akcí, které mají charakter světových, evropských a republikových soutěží v seniorských nebo mládežnických kategoriích a také podpora významných sportovních akcí, které mají velký marketingový přínos pro město Brno či masovou účastnickou základnu. Cílem je též umožnit občanům města Brna shlédnutí významných sportovních akcí a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem 115/2001 Sb., o podpoře sportu ve znění pozdějších předpisů, zabezpečit finanční podporu sportu.

**Okruh způsobilých žadatelů:**

Právnícké osoby se sídlem nebo působností na území města Brna. Žádost o dotaci si může podat pouze oficiální pořadatel akce, který je k pořádání pověřen zastřešující světovou, evropskou či českou organizací nebo pořadatel, který dle rozdělení do typu akcí spadá do kategorie C, D. Ve výjimečných případech, hodných zvláštního zřetele/veřejného zájmu, může být působnost žadatele i mimo město Brno (akce konaná mimo město Brno).

Předmětem činnosti žadatele, dle jeho stanov či jiných zřizovacích dokumentů a výpisů z veřejných rejstříků, je činnost v oblasti organizování tělovýchovných a sportovních aktivit.

Dotaci nelze poskytnout příspěvkovým organizacím Statutárního města Brna zřízeným městem Brnem nebo jeho městskými částmi.

Žadatel podáním žádosti prohlašuje, že je oficiálním pořadatelem významné sportovní akce, která je předmětem žádosti, je zodpovědný za její organizaci a následné finanční vypořádání. Dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění je u každé žádosti provedena předběžná veřejnosprávní kontrola a kontrola finančního vypořádání (vyúčtování) předchozí dotace. U nových žadatelů o dotaci je provedena předběžná veřejnosprávní kontrola sestávající se z kontroly žádosti, činnosti a účetnictví dané sportovní organizace.

---

## Žádost

Způsobilý žadatel musí splnit podmínky vyhlášeného programu tak, aby byla žádost v souladu s uveřejněnou výzvou. Žadatel ve své žádosti uvede konkrétní uznatelný náklad, na který žádá a na který předpokládá čerpání poskytnuté dotace.

V tomto dotačním programu je žadatel oprávněn si podat více samostatných žádostí na rok 2023.

Údaje uvedené v žádosti, stejně jako přiložené doklady, musí být pravdivé, úplné, nezkrácené a aktuální ke dni podání žádosti, což žadatel stvrzuje svým podpisem. Za pravdivost údajů uvedených v seznamech a přílohách k žádosti o dotaci odpovídá žadatel a bere na vědomí, že uvedení nepravdivých, neúplných, zkrácených, neplatných a nesprávných údajů může vést ke krácení nebo neposkytnutí dotace.

Žadatel, který si podal žádost o dotaci v rámci tohoto vyhlášeného Programu a dotace mu byla poskytnuta, si již nemůže podat na stejný účel žádost o individuální dotaci.

Žadatel, který si podal žádost o dotaci v rámci tohoto vyhlášeného Programu, si nesmí na stejný účel žádat v žádném jiném dotačním programu města Brna, a ani v rámci individuálních dotací.

Žadatel nesmí podávat opakovaně žádost o dotaci na totožný účel/projekt poté, kdy jeho žádost o dotaci na stejný účel/projekt nebyla v tomtéž roce schválena RMB/ZMB.

### Lokalizace projektu:

Projekt musí být realizován zejména na území statutárního města Brna nebo jeho realizace musí mít velký přínos pro statutární město Brno.

### Časový harmonogram realizace projektu:

Projekt musí být realizován v době od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023.

Dotaci z rozpočtu města Brna, která bude poskytnuta z tohoto dotačního programu není možné přesouvat do roku 2024. Oprávněné náklady musí vzniknout a být uhrazeny v období od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023. Akce není možné uspořádat v roce 2024, ani nebude brán zřetel na žádost o přesun konání akce do roku 2024.

## Kritéria pro hodnocení žádosti

### Kvalitativní hodnotící kritéria

- **Dodržení formálních náležitostí** hodnotí splnění formálních náležitostí žádosti, včetně podání na předepsaném formuláři, dodržení termínu podání stanoveného v příslušném dotačním programu.
  - **Charakter projektu** hodnotí oblast, na kterou je dotace požadována, a jeho soulad s podmínkami vyhlášeného dotačního programu.
  - **Účel a přehlednost projektu** hodnotí jasně a srozumitelně formulovaný cíl projektu a dále přehledný postup, jak vytyčeného cíle dosáhnout, včetně provázanosti postupu realizace projektu s časovým harmonogramem.
  - **Kvalita a přiměřenost finanční rozvahy** hodnotí přehlednost rozpočtu, dále přiměřenost výše rozpočtu vzhledem k cíli a aktivitám projektu ve smyslu podhodnocení či nadhodnocení celé akce, a také přehlednost a detailnost rozpočtu včetně dělení na jednotlivé rozpočtové položky, hodnotí se procentuální podíl požadované dotace k celkovým nákladům. Kritérium hodnotí také schopnost žadatele zajistit si více zdrojové financování projektu a splnění zákonných a dalších podmínek pro poskytnutí dotace, zvláště pak podmínky účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti vynakládání finančních prostředků. Kritérium také hodnotí, zda žadatelem uvedené náklady jsou v souladu s účelem programu, spadají do programu a jsou náklady uznatelnými.
  - **Finanční vypořádání (vyúčtování) a předběžná veřejnosprávní kontrola** hodnotí plnění povinností žadatelem, tj. dodržení termínu finančního vypořádání (vyúčtování) dotace dle „Smlouvy ...“ za předcházející období.
  - **Připravenost akce** hodnotí reálný harmonogram realizace akce vč. zkušeností v rámci pořádání akcí podobného typu v minulých letech.
-

- 
- **Velikost cílové skupiny** hodnotí množství osob, které budou mít prospěch z konečných výstupů projektu – např. počet zúčastněných sportovců, kategorie sportovců, zda se jedná o mládežnickou kategorii, předpokládaný počet návštěvníků, diváků.
  - **Sportovní odvětví** hodnotí sportovní odvětví v souvislosti s projektem, zejména zaměření na olympijské sporty.
  - **Právní předpisy** hodnotí soulad žádosti o dotaci na předložený projekt s úkoly veřejné správy v dané oblasti, soulad s legislativou EU a ČR, zejména oblast veřejné podpory a ochrany hospodářské soutěže.  
Odbor implementace evropských fondů MMB bude požádán o stanovisko z hlediska veřejné podpory k předkládanému materiálu na podporu sportovních akcí.
  - **Přínos projektu** hodnotí přínos projektu pro rozvoj tělovýchovy a sportu ve městě Brně a marketingový přínos dané akce.
  - **Výkonnostní úroveň akce** hodnotí, zda se jedná o Mistrovství světa, mistrovství Evropy, Grand Prix, světové a evropské pohárové soutěže zapsané v evropském nebo světovém kalendáři v daném sportovním odvětví, Mistrovství ČR, Český pohár či ostatní sportovní akce.

### **Kvantifikovatelná hodnotící kritéria**

- procentuální vyjádření jednotlivých žádostí z celkových nákladů s přihlédnutím k vyčleněné částce a specifiku významných sportovních akcí,
- procentuální vyjádření jednotlivých žádostí z celkových požadavků s přihlédnutím k vyčleněné částce a specifiku významných sportovních akcí,
- procentuální vyjádření žádosti k celkovým uznatelným nákladům a požadavku sportovní organizace.

Informace k výpočtům:

- Všechny jednotlivé návrhy dotací jsou zokrouhleny na tis. Kč.
- V případě, že požadavek žadatele o dotaci bude nižší než vypočítaná částka, bude žadateli navržena výše požadavku a rozdíl částek bude ponechán v rezervě.
- V případě, že bude u žadatele vypočítána částka nižší než 50 000 Kč, tak v případě, že bude vypočítaná částka nad 25 000 Kč bude navržena žadateli částka 50 000 Kč (dle výzvy minimální výše dotace na 1 projekt), s ohledem a v souladu s výši požadavku žadatele.
- V případě, že bude u žadatele vypočítána částka nižší než 50 000 Kč, tak v případě, že bude vypočítaná částka pod 25 000 Kč nebude dotace žadateli navržena, částka bude ponechána v rezervě.
- V případě, že bude u žadatele vypočítána částka vyšší než 3 000 000 Kč, bude žadateli navržena částka ve výši 3 000 000 Kč (dle výzvy maximální výše dotace na 1 projekt) s ohledem a v souladu s výši požadavku žadatele. Rozdíl částek bude ponechán v rezervě.

### **Krácení či neposkytnutí dotace**

Odbor sportu MMB může přistoupit ke krácení návrhu/výpočtu dotace až do výše 50% nebo dotaci neposkytnout v případech, kdy

- žadatel nesplnil povinnost řádného finančního vypořádání (vyúčtování) za předcházející období,
- žadatel uvedl v žádosti nepravdivé, neúplné, zkreslené, neplatné anebo nesprávné údaje,
- žadatel uvedl v žádosti náklady na aktivity, které jsou v rozporu s účelem programu, které nespádají do tohoto vyhlášeného programu, nebo jiné neuznatelné náklady nebo neefektivně, neekonomicky či neúčelně vynakládané náklady.

Při administrativním postupu a úvahách o krácení návrhu/výpočtu dotace, konkrétní výši krácení, případně o neposkytnutí dotace vychází Odbor sportu MMB zejména z účelu programu, z důvodů účelu podpory programu, ze zkušeností s žadatelem, z historie jeho žádostí a vyúčtování (výše požadavků, konkrétních uznatelných nákladů apod.), z účetních a daňových výkazů, z účetnictví žadatele, výsledků kontrol u žadatele, z cen obvyklých za danou službu či komoditu, z praxe s ostatními žadateli ze stejného či srovnatelného sportovního odvětví, z informací příslušných sportovních svazů, Národní sportovní agentury, České unie sportu a z principů efektivního, hospodárného a účelného nakládání s veřejnými prostředky.

---

---

Krácení návrhu/výpočtu dotace, výše krácení či jeho neposkytnutí musí být Odborem sportu MMB řádně odůvodněno. K návrhu neposkytnutí dotace může dojít pouze ve výjimečných případech opakovaného a hrubého porušení povinností žadatele uvedených výše v tomto bodě.

### **Postup a způsob projednávání žádostí**

Dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole v platném znění je u každé žádosti provedena předběžná veřejnosprávní kontrola a kontrola finančního vypořádání (vyúčtování) předchozí dotace. U nových žadatelů o dotaci je provedena předběžná veřejnosprávní kontrola sestávající se z kontroly žádosti, činnosti a účetnictví dané sportovní organizace.

Projednávání podpory žádostí o dotace prochází schvalovacím procesem, při kterém projekt žadatele posoudí příslušní pracovníci Odboru sportu MMB. Posoudí, zda je projekt v souladu s vypsaným programem, posoudí jeho věcnou správnost a podklady, které jsou přílohou projektu. Při hodnocení projektů se postupuje v souladu s platnou legislativou, se schválenými pravidly a vyhlášenými programy.

U žádostí, které nesplňují kvalitativní hodnotící kritéria případně kvantifikovatelná hodnotící kritéria, Odbor sportu MMB nepřistoupí k jejich hodnocení a navrhne Zastupitelstvu města Brna požadovanou dotaci neposkytnout, včetně odůvodnění. V případě, že žadatel nesplnil povinnost řádného finančního vypořádání (vyúčtování) za předcházející období, může mu být krácen návrh/výpočet dotace pro aktuální období.

Následně je vypočtena/navržena výše podpory projektu, na který si žadatel podal žádost o dotaci, která je předložena k projednání v orgánech města Brna, nejdříve Komisi Rady města Brna pro tělovýchovu a sport (poradní orgán Rady města Brna, složený ze zástupců politických stran a odborníků pro oblast sportu). Poté je návrh předložen k projednání Radě města Brna a následně Zastupitelstvu města Brna. Tyto orgány města Brna rozhodnou o schválení/neschválení dotace konkrétnímu žadateli.

Po schválení jsou žadatelé vyzváni Odborem sportu MMB k podpisu smluv, kde je uveden účel smlouvy, ve kterém období mohou vzniknout uznatelné náklady projektu, termín finančního vypořádání (vyúčtování) dotace a další povinnosti žadatele. Poskytnuté dotace musí být v termínu stanoveném smlouvou o poskytnutí dotace finančně vyúčtovány (vypořádány).

Žadatelům, kteří dotaci neobdrží, je zasláno sdělení o projednání žádosti o dotaci včetně jeho výsledku. Přehled schválených dotací je zveřejněn na webových stránkách města Brna.

### **Podmínky poskytnutí a čerpání dotace:**

- Uznatelné náklady pro finanční vypořádání (vyúčtování) dotace v tomto dotačním programu jsou: viz. Vzor smlouvy o poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna.
  - Žadatel může čerpat dotaci pouze na uznatelný náklad, na který si konkrétně požádal v žádosti (Příloha č. 2 Finanční rozvaha projektu – účel dotace).
  - Čerpání dotace, její finanční vypořádání (vyúčtování) a kontrola budou realizovány za podmínek stanovených smlouvou o poskytnutí dotace. Dotace je přísně účelová.
  - Poskytování dotací upravují „Dotační pravidla“ v platném znění, které naleznete na: <https://www.brno.cz/w/odbor-sportu> a dále zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění, obecně závazné právní předpisy a Výzva k podání žádostí projednaná Komisí Rady města Brna pro tělovýchovu a sport a schválená Radou města Brna.
  - Dotace je vždy účelová, přičemž účel poskytnuté dotace, který je vymezen v konkrétní smlouvě o poskytnutí dotace musí být ze strany příjemce dotace dodržen. Čerpání dotace, její finanční vypořádání (vyúčtování) a kontrola budou realizovány za podmínek stanovených smlouvou o poskytnutí dotace.
-

- 
- Příjemce nese odpovědnost za respektování pravidel EU v oblasti poskytování finančních prostředků ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie, Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 a Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013. V případě, že Evropská komise dospěje k závěru, že poskytnuté finanční prostředky představují nepovolenou veřejnou podporu, je povinen příjemce veřejnou podporu vrátit, a to včetně úroků.
  - Příjemce bere na vědomí, že kompetentním orgánem k posouzení slučitelnosti poskytnuté podpory se společným trhem v případě, že by se jednalo o veřejnou podporu je pouze Komise (EU). Komise (EU) je oprávněna uložit příjemci navrácení veřejné podpory spolu s příslušným úrokem.
  - Příjemce nese odpovědnost za respektování pravidel EU v oblasti ochrany osobních údajů zejména ve smyslu splnění informační povinnosti dle čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Poskytovatel může požadovat prokázání splnění této povinnosti příjemcem (zejména ve smyslu čl. 13 odst. 1 písm. e).
  - Při zadávání zakázek souvisejících s pořádáním významné akce hrazených z prostředků dotace musí být dodržen zákon č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.
  - V případě, že bude příjemce dotace v rámci podpořeného projektu prodávat nebo poskytovat jídlo a nápoje, je povinen tyto podávat pouze ve vratném omyvatelném nádobí (sklo, porcelán a kovové přístroje) nebo ve vratném plastovém nádobí (misky, kelímky) nebo v ekologickém obalu (biologicky rozložitelné) či kompostovatelném nádobí.
  - Příjemce je v rámci realizace podpořeného projektu povinen vyvinout maximální snahu o třídění odpadu (kontejnery a odpadkové koše na třídění odpadu - zejm. papír, plast).

Poskytování a použití dotací se řídí obecně závaznými předpisy, zejména:

- zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění,
- zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění,
- zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění,
- zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění,
- zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, v platném znění,
- zákonem č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, v platném znění,
- zákonem č. 254/2004 Sb., o omezení plateb v hotovosti, v platném znění,
- zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
- Konceptu sportu města Brna na léta 2018 – 2030,
- Výzvou schválenou orgány města Brna a „Dotačními pravidly“ v platném znění,
- Předpisy EU souvisejícími s poskytováním finančních prostředků ve smyslu čl. 107 a následující smlouvy o fungování Evropské unie.
- Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 a Nařízením Komise (EU) č. 651/2014.
- Příkazem tajemníka Magistrátu města Brna, týkající se Metodiky veřejné podpory v platném znění (3/2017).

Vzor smlouvy o poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna pro PROGRAM: Podpora významných sportovních akcí ve městě Brně pro rok 2023 je uveden v této výzvě a naleznete jej i na webových stránkách: <https://www.bрно.cz/w/odbor-sportu>.

### **Období, v níž má být účelu dosaženo**

Období, ve kterém lze dotaci využít a kdy musí vzniknout a být uhrazeny uznatelné náklady je od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023.

### **Použití a finanční vypořádání (vyúčtování) dotace**

- Příjemce dotace je povinen zajistit, aby bylo s veřejnými prostředky nakládáno efektivně, hospodárně a účelně.
  - Příjemce dotace je povinen vést řádnou, oddělenou a analytickou evidenci čerpání dotace v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, tj. účtovat na zvláštní analytické účty, případně na samostatná hospodářská střediska nebo zakázky. Tato evidence musí být podložena účetními záznamy. Příjemce dotace se zavazuje, že
-

---

všechny originály dokladů uplatněné do finančního vypořádání dotace budou označeny textem: hrazeno z dotace OS MMB ve výši (uvedena částka), číslo smlouvy.

- Příjemce garantuje, že předložené účetní doklady ve výši poskytnuté finanční dotace nebudou duplicitně použity ve finančním vypořádání dotace poskytnuté jiným subjektem.
- V případě, že bude následně zjištěno, že vyúčtování nebylo úplné a řádné, bere příjemce na vědomí, že zjištěné skutečnosti mohou ovlivnit plnění budoucích smluvních vztahů.
- Příjemce dotace je povinen kdykoliv umožnit zástupcům Odboru sportu MMB nebo jinému kontrolnímu orgánu věcnou kontrolu účetnictví, umožňující prověřit veškeré příjmy a výdaje příjemce související s projektem, kontrolovat dodržení účelu, na který byly finanční prostředky použity.
- Uznatelným nákladem pro finanční vypořádání (vyúčtování) dotace je náklad, který byl zanesen do účetnictví příjemce, je identifikovatelný a podložený ostatními záznamy.
- Příjemce dotace je povinen předložit finanční vypořádání poskytnuté dotace Odboru sportu MMB dle uzavřené smlouvy a nelze ji převádět do roku následujícího.
- Nevyužitá dotace nebo její část musí být poskytovateli vrácena ve stanoveném termínu.
- Doklady doložené v závěrečném finančním vypořádání (vyúčtování) musí být v českém jazyce, nebo přeložené do českého jazyka (tj. v případě, že z předložených dokladů nelze identifikovat základní fakturační údaje).
- Je-li příjemce plátcem daně z přidané hodnoty (dále jen DPH) a má nárok na odpočet DPH na vstupu, není DPH na vstupu způsobitelným výdajem, a to ani v případě, kdy příjemce nárok na odpočet DPH na vstupu neuplatnil. V případě, že se příjemce (neplátce DPH) v průběhu čerpání dotace stane plátcem DPH bude od okamžiku kdy se plátcem DPH stal, postupováno dle ustanovení tohoto bodu výše.
- Dotaci nelze finančně vypořádat formou zápočtu, ale pouze úhradou nákladů.

### **Marketingové plnění**

- Příjemce je povinen uvádět na propagačních materiálech (billboardech, plakátech, bulletinech, na internetových stránkách, sociálních sítích aj.) informaci o poskytnuté finanční podpoře statutárního města Brna a logo nebo znak města Brna. Při použití loga nebo znaku města Brna je třeba postupovat v souladu s úplným zněním „Statutu pro užívání znaku, vlajky a loga města Brna, znaků a vlajek městských částí“ (dále jen „Statut ...“). Použití loga města Brna je povoleno již uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace a není nutné si od poskytovatele vyžádat souhlas s jeho použitím. V případě užití znaku města Brna podá příjemce písemnou žádost spolu s výtvarným návrhem na Odbor vnitřních věcí. Pokud bude příjemce během konání akce umisťovat na viditelná místa loga partnerů nebo sponzorů, musí zde umístit také logo města Brna v souladu s „Manuálem ...“. Příjemce je povinen zajistit na své náklady výrobu a umístění loga města Brna dle „Manuálu ...“ na sportovišti, kde se sportovní akce bude konat (velikost podkladové desky minimálně cca 100x60 cm, červené pozadí – bílé logo, může být provedena i inverzní varianta nebo větší rozměr). Příjemce je povinen na svoje náklady zajistit výrobu loga a jeho umístění i na jiných propagačních materiálech. Výše uvedený „Statut ...“ a „Manuál ...“ lze stáhnout na [www.bрно.cz/logo](http://www.bрно.cz/logo).
- V případě, že příjemce provozuje webové stránky své sportovní organizace, je na ně povinen umístit logo webových stránek „Kam za sportem v Brně“ s jejich odkazem (prolinkem). Logo webových stránek „Kam za sportem v Brně“ je možné stáhnout na <http://www.kamzasportemvbrne.cz/logo>.

### **Závěrečná ustanovení**

- Statutární město Brno si vyhrazuje právo provedení kontroly využití poskytnutých finančních prostředků i jiným subjektem určeným Radou města Brna nebo Zastupitelstvem města Brna.
  - Statutární město Brno si vyhrazuje právo zrušení dotačního programu bez udání důvodů a kdykoliv v jeho průběhu.
  - Žadatel o dotaci i příjemce dotace podáním žádosti o dotaci souhlasí se zveřejněním svých údajů na webových stránkách města Brna [www.bрно.cz](http://www.bрно.cz). Dále souhlasí se zveřejněním veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
  - Na poskytnutí dotace není právní nárok.
-

---

## **Administrátor programu**

Odbor sportu MMB (OS MMB), Dominikánské nám. 3, 601 67 Brno

V případě, že administrátor programu zjistí, že je třeba upřesnit některé údaje, je oprávněn vyzvat žadatele k upřesnění a ten je povinen poskytnout potřebnou součinnost, a to v co nejkratším možném termínu.

### **Kontaktní osoby**

Mgr. Běla Fikesová, tel. 542 172 112, e-mail: fikesova.bela@brno.cz

Ing. Margita Synková, tel. 542 172 167, e-mail: synkova.margita@brno.cz

Dana Gálová, tel. 542 172 113, e-mail: gallova.dana@brno.cz

### **Způsob a místo podání žádosti**

Žádost o dotaci se podává na formuláři zpracovaném k tomuto účelu Odborem sportu MMB. Formulář (žádost) včetně seznamu požadovaných příloh a vzor smlouvy o poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna pro PROGRAM: Podpora významných sportovních akcí ve městě Brně pro rok 2023 naleznete na internetových stránkách: <https://www.brno.cz/w/odbor-sportu>.

Řádně vyplněnou žádost se všemi požadovanými přílohami je nutné doložit na Odbor sportu MMB, Dominikánské nám. 3, 601 67 Brno ve výše uvedeném termínu.

Žádost lze podat:

- osobně na Odbor sportu MMB, Dominikánské nám. 3, 601 67 Brno nebo na podatelkách MMB (Malinovského náměstí 624/3, Dominikánském náměstí 196/1)
- zasláním prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu MMB, Dominikánském náměstí 3, 601 67 Brno včetně uvedení Odboru sportu MMB,
- elektronicky prostřednictvím datové schránky (a7kbrn). V případě podání datovou schránkou, je třeba zaslat žádosti na různé významné akce samostatně.

Z hlediska dodržení termínu pro podání žádosti je v případě zaslání žádosti prostřednictvím provozovatele poštovních služeb rozhodující datum podání zásilky a v ostatních případech datum jejího doručení.

---

**V Z O R S M L O U V Y**  
o poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna

Smluvní strany:

1. Statutární město Brno, Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno 2  
IČO 44 99 27 85  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.  
č. účtu: 111211222/0800  
zastoupené primátorkou JUDr. Markétou Vaňkovou  
na základě pověření primátorky statutárního města Brna je podpisem smlouvy pověřen vedoucí Odboru sportu Magistrátu města Brna (poskytovatel)
  
2. Název organizace  
adresa sídla  
IČO  
bankovní spojení  
číslo účtu  
zástupce  
(příjemce)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna

**I.**

**Předmět smlouvy a poskytovaná dotace**

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna na projekt podaný v PROGRAMU: Podpora významných sportovních akcí ve městě Brně pro rok 2023 za účelem uspořádání .....

Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci ze svých rozpočtových prostředků v jedné splátce ve výši ..... Kč (slovy: ..... tisíc korun českých) ve lhůtě do 3 měsíců ode dne nabytí účinnosti smlouvy.

Dotaci lze použít za podmínek stanovených ve „Výzvě na PRPGRAM: Podpora významných sportovních akcí ve městě Brně pro rok 2023 - Výzva k podání žádostí o poskytnutí neinvestičních dotací z rozpočtu města Brna“ a v souladu s „Žádostí o neinvestiční dotaci z rozpočtu města Brna“, která je evidovaná pod č.j. MMB/...../2023, a to **pouze** na uznatelný náklad (položka rozpočtu) související se sportovní činností v rámci uspořádání sportovní akce, požadovaný příjemcem v žádosti v Příloze č. 2 „Finanční rozvaha projektu – účel dotace“.

Doba, v níž má být dosaženo stanoveného účelu a kdy musí vzniknout a být uhrazeny oprávněné náklady je od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023. Akci není možné uspořádat v roce 2024, ani nebude brán zřetel na žádost o přesun konání akce do roku 2024.

Statutární město Brno tím přispívá k rozvoji tělovýchovy a sportu.

**II.**

**Účel dotace**

Dotaci lze použít v souladu s výzvou a žádostí jmenovitě **pouze** na:

- a) **na nájem**, zejména: nájemné sportoviště vč. zázemí; nájemné prostor pro konání akce a organizaci závodu; nájem startu a cíle, mobiliáře pro konání akce, velkokapacitních stanů a nůžkových stanů, mobilních zábran, mobilního WC, podia, tribun, osvětlení, časomíry, ozvučení, audiovizuální techniky – videoprojekce, vozidel;



- b) **na služby pro technické zabezpečení akce**, zejména: instalace či montáž velkokapacitních stanů a nůžkových stanů, mobilních zábran, mobilního WC, podia, tribun, osvětlení, časomíry, vč. výsledkového servisu, ozvučení, audiovizuální techniky – videoprojekce; značení tratí; zdravotnickou a bezpečnostní službu; dopravu materiálů a osob; svoz odpadu;
- c) **na provozní náklady sportoviště**. V případě, že příjemce je vlastníkem sportoviště, může dotaci využít na úhradu el. energie, vody, plynu či jiných médií, které jsou spotřebovány v souvislosti s uspořádáním sportovní akce, na kterou je dotace poskytnuta. V případě, že příjemce není vlastníkem sportoviště, může dotaci použít na náklady spojené s přefakturací za el. energii, vodu nebo plyn či jiná média;
- d) **na neinvestiční sportovní přípravu vlastního hřiště** za účelem konání sportovní akce na mezinárodní úrovni;
- e) **na osobní náklady** na rozhodčí, zapisovatele, statistiky, traťové komisaře, moderátory, lékařský dozor;
- f) na cestovné – jízdné; ubytování a společné stravné účastníků akce; materiální vybavení (pouze neinvestiční, tj. v limitu do 40.000 Kč bez DPH pro jedno vybavení); startovné - poplatky federacím; věcné ceny (medaile, poháry, plakety, trofeje, diplomy); věcné dary (celkově do 40.000 Kč bez DPH).

Příjemce může čerpat dotaci **pouze** na uznatelný náklad, na který si konkrétně požádal v žádosti v Příloze č. 2 „Finanční rozvaha projektu – účel dotace“.

Pro vyloučení všech pochybností stanovujeme, že dotaci nelze použít zejména na:

- a) úhradu mezd, ostatních osobních nákladů o odvodů na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce, včetně DPP, DPČ (kromě odměn pro rozhodčí, zapisovatele, statistiky, traťové komisaře, moderátory, lékařský dozor);
- b) mzdy a odměny trenérů, hráčů;
- c) náklady spojené s nákupem sportovců nebo náklady spojené s hostováním sportovců z jiných klubů;
- d) na výchovné;
- e) platby daní a dále například nespotebované finanční prostředky (vratné poplatky – kauce), úhradu výdajů na pohoštění, rauty, občerstvení a nákup potravin, peněžní dary, prize money, dárkové poukazy, propagaci, grafické služby, telefonní služby, internet a správu webových stránek, daňové poradenství a zpracování účetnictví, multimediální prezentaci, zajištění marketingového a reklamního servisu, pořízení a odpisy dlouhodobého hmotného a nemovitého majetku, úhradu penále, srážek a dalších finančních postihů, financování leasingu či podnikatelských aktivit;
- f) dotaci nelze vyúčtovat formou zápočtu, ale pouze úhradou nákladů.

### III.

#### Podmínky poskytnutí dotace

1. Poskytování dotací upravují „Dotiční pravidla“ v platném znění, zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění, zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění a schválená výzva na Program: Podpora významných sportovních akcí ve městě Brně pro rok 2023.
2. Příjemce čestně prohlašuje, že veškeré údaje, které uvedl v žádosti o dotaci, vč. příloh a bude uvádět ve finančním vypořádání (vyúčtování) jsou platné a správné. Příjemce je odpovědný za to, že údaje obsažené v žádosti odpovídají jeho standardním běžným nákladům (výdajům) na projekt a že v případě odhadovaného podstatného navýšení nebo snížení těchto výdajů v období, na které je žádáno, toto v žádosti náležitě odůvodní.
3. Příjemce dotace je povinen vést řádnou, oddělenou a analytickou evidenci čerpání dotace v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, tj. účtovat na zvláštní analytické účty, případně na samostatná hospodářská střediska nebo zakázky. Tato evidence musí být podložena účetními záznamy. Příjemce dotace se zavazuje, že všechny originály dokladů uplatněné do finančního vypořádání dotace budou označeny textem: hrazeno z dotace OS MMB ve výši (uvedena částka), číslo smlouvy.
4. V případě, že příjemce v žádosti o dotaci v čestných prohlášeních, ve finančních vypořádáních (vyúčtování) dotace či všech předkládaných přílohách a dokumentech uvedl poskytovatele v omyl a poskytnuté údaje se nezakládají na pravdě, má poskytovatel právo z tohoto důvodu dotaci žadateli nenavrhnout, neposkytnout finanční prostředky či žádat o vrácení již poskytnuté dotace nebo její části.

5. Příjemce je povinen poskytnutou dotací řádně finančně vypořádat (vyúčtovat) nejpozději do **19. 1. 2024** a za tím účelem vyplnit předepsaný formulář a doložit poskytovateli doklady, prokazující využití dotace v souladu s uzavřenou smlouvou vč. věcného soupisu jednotlivých položek vynaložených nákladů a stručného hodnocení dotované aktivity. Jedná se zejména o kopie účetních dokladů, tj. účtenek, výdajových a příjmových dokladů, faktur, smluv a bankovních výpisů, prokazujících provedení úhrady vykazovaných výdajů, včetně originálů k nahlédnutí. Příjemce garantuje, že předložené účetní doklady ve výši poskytnuté finanční dotace nebyly a nebudou duplicitně použity ve finančním vypořádání dotace, poskytnuté jiným subjektem. Příjemce je dále k finančnímu vypořádání (vyúčtování) dotace povinen doložit závěrečnou zprávu, která bude obsahovat stručný popis realizovaného projektu, celkové vyhodnocení splněného účelu, způsoby propagace, prezentace v médiích, výsledkové listiny, počet diváků. Příjemce je povinen předložit k finančnímu vypořádání (vyúčtování) dotace fotografie či jiné grafické podklady propagačních materiálů či sportovišť, kde bude prokazatelně uvedeno logo města Brna. Formulář pro vyúčtování je k dispozici ke stažení na webových stránkách města Brna – dostupné z: <https://www.brno.cz/w/odbor-sportu>.

Příjemce doloží v případě finančního vypořádání (vyúčtování) dotace na:

a) **pronájem movitých věcí**

- kopii daňového dokladu (faktury) nebo jiných platebních dokladů,
- kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků,
- smluv o pronájmu vozidla (s dodavatelem, který má povolení na provoz silniční dopravy),

b) **pronájem cizích sportovišť**

- kopii smlouvy o pronájmu nebo kopii smlouvy o užívání sportoviště vč. uvedených dnů nebo hodin, kdy bylo sportoviště pronajato, příp. kopie vstupenek na sportoviště,
- kopii daňového dokladu (faktury) nebo jiných platebních dokladů,
- kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků,

c) **služby pro technické zabezpečení akce**

- kopii daňových dokladů (faktur) nebo platebních dokladů,
- kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků,

d) **provozní náklady na vlastní sportoviště**

- kopii daňového dokladu (faktury),
- v případě neinvestiční údržby a opravy sportovišť příjemce doloží rozpis prací a použitého materiálu,
- kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků,

e) **provozní náklady sportoviště na přefakturaci za el. energii, vodu nebo plyn a jiná média**

- kopii daňového dokladu (faktury),
- kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků,

f) **na neinvestiční sportovní přípravu vlastního hřiště**

- kopii daňového dokladu (faktury) nebo jiných platebních dokladů,
- kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků,

g) **na osobní náklady na rozhodčí, zapisovatele, statistiky, traťové komisaře, moderátory, lékařský dozor;**

- kopii daňových dokladů (faktur) nebo platebních dokladů,
- směrnice daného sportovního svazu nebo klubu (rozhodčí),
- kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků,

- v případě odměn moderátorů, bezpečnostní a zdravotní služby (kopie uzavřených smluv – pracovní smlouvu, dohodu o pracovní činnosti nebo dohodu o provedení práce atd., vč. uvedení rozsahu provedené práce),
- h) **na cestovné – jízdné**
- kopii daňových dokladů (faktur) nebo jiných platebních dokladů,
  - kopii cestovního příkazu – náhrady za cestovné v souladu platnými zákonnými předpisy nebo směrnici,
  - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků,
- i) **společné stravné účastníků akce**
- kopii daňových dokladů (faktur) nebo platebních dokladů, v případě stravy pouze společné stravné účastníků na soutěžích,
  - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků,
- j) **ubytování sportovců vč. realizačního týmu:**
- v případě ubytování na soutěžích příjemce doloží kopii daňových dokladů (faktur) nebo dokladů za ubytování sportovců,
  - propozice soutěže,
  - jmenný seznam ubytovaných,
  - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků,
- k) **startovné – poplatky federacím (tzn. poplatky dle sazebníků svazů): přihlášky do soutěží, startovné, licence:**
- kopii daňových dokladů (faktur) nebo platebních dokladů,
  - směrnice daného sportovního svazu,
  - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků,
- l) **materiální vybavení (pouze neinvestiční tj. do 40.000,- Kč bez DPH pro jedno vybavení)**
- kopii daňových dokladů (faktur) nebo platebních dokladů,
  - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků,
  - jmenný seznam sportovců, kterým bylo materiální vybavení poskytnuto s podpisem odpovědné osoby,
  - u strojního vybavení kopii zápůjčního listu nebo informaci o umístění strojního vybavení s uvedením inventárního čísla,
- m) **věcné ceny (poháry, medaile, diplomy, plakety, trofeje), věcné dary (celkově do 40.000,-Kč bez DPH)**
- kopii daňových dokladů (faktur) nebo platebních dokladů,
  - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků,
  - propozice soutěží nebo akce, na které byly věcné ceny poskytnuty.

Dále příjemce k finančnímu vypořádání doloží:

- n) fotografie či jiné grafické podklady propagačních materiálů či sportoviště, kde bude prokazatelně uvedeno logo města Brna,
- o) V případě, že má příjemce dotace zřízeny webové stránky, doloží k finančnímu vypořádání výtisk těchto webových stránek, případně fotografií či kopii aktuální podoby obrazovky – monitoru počítače (print screen, screenshot), kde bude patrné umístění loga města Brna, loga webových stránek „Kam za sportem v Brně“ s jejich odkazem (prolinkem) a informace o výši poskytnuté dotace statutárním městem Brnem,
- p) V případě, že příjemce nemá zřízeny webové stránky, doloží čestné prohlášení o této skutečnosti.

6. Žadatel o dotaci je povinen při své činnosti řádně postupovat v souladu s aktuálně platnými právními předpisy, mimo jiné i s vyhlášenými mimořádnými opatřeními Vlády ČR a Ministerstva zdravotnictví ČR, které upravují podmínky sportovních aktivit apod.
7. V případě, že v době konání akce, na kterou byla příjemci poskytnuta dotace, budou v platnosti závazná omezení pro konání sportovní akce, bude příjemce povinen na vyžádání doručit na Odbor sportu písemné sdělení, že je oprávněn akci uspořádat, popřípadě doložit výjimku udělenou oprávněným subjektem.
8. V případě, že bude následně zjištěno, že finanční vypořádání (vyúčtování) nebylo úplné a řádné, bere příjemce na vědomí, že zjištěné skutečnosti mohou ovlivnit plnění budoucích smluvních vztahů.
9. Uznatelným nákladem pro finanční vypořádání (vyúčtování) dotace je náklad, který byl zanesen do účetnictví příjemce, je identifikovatelný a podložený ostatními záznamy. Účetní doklady musí být vystaveny na příjemce dotace, tj. klub nikoliv na fyzickou osobu (člen klubu). Uznatelný náklad musí být v souladu s účelem a smluvními podmínkami.
10. O uznatelnosti nákladů/výdajů a dokladů do finančního vypořádání si vyhrazuje právo rozhodnout poskytovatel podpory.
11. Doklady doložené v závěrečném finančním vypořádání (vyúčtování) musí být v českém jazyce, nebo přeložené do českého jazyka (tj. v případě, že z předložených dokladů nelze identifikovat základní fakturační údaje).
12. Je-li příjemce plátcem daně z přidané hodnoty (dále jen DPH) a má nárok na odpočet DPH na vstupu, není DPH na vstupu způsobilým výdajem, a to ani v případě, kdy příjemce nárok na odpočet DPH na vstupu neuplatnil. V případě, že se příjemce (neplátce DPH) v průběhu čerpání dotace stane plátcem DPH bude od okamžiku kdy se plátcem DPH stal, postupováno dle ustanovení tohoto bodu výše.
13. Příjemce je povinen dotace řádně finančně vypořádat (vyúčtovat) zvlášť za každý projekt, na který dotaci obdržel.
14. Uznatelné náklady do finančního vypořádání dotace musí být hrazeny z účtu, na který byla dotace poskytnuta nebo v hotovosti, a to v souladu se zákonem č. 254/2004 Sb., omezení plateb v hotovosti. Dále uznatelným nákladem do finančního vypořádání dotace je i platba provedená platební kartou, která však musí být vystavena na příjemce dotace, tj. klub nikoliv fyzická osoba (člen klubu).
15. Příjemce je povinen písemně oznámit poskytovateli změny v předloženém projektu, (termín akce, místo konání a název akce, změnu statutárního zástupce, sídla, bankovního spojení či názvu organizace apod.) a oznámit změny údajů uvedených v předložené žádosti, čestných prohlášeních a přílohách a to do 15 pracovních dnů ode dne účinnosti změny.
16. Příjemce je povinen písemně oznámit poskytovateli změnu v údajích uvedených v předložené žádosti a čestném prohlášení týkající se případného zániku, transformace, sloučení, změny vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje apod., dále vydání inkasního příkazu Komise (EU) vůči příjemci ke zpětnému získání neoprávněně vyplacené podpory, skutečnosti, že se příjemce stal podnikem v obtížích v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, článkem 2, odst. 18 a to do 15 pracovních dnů ode dne účinnosti změny, dále do 15 pracovních dnů finančně vypořádat poskytnutou dotaci a nepoužité (nevyčerpané) finanční prostředky vrátit.
17. Příjemce je povinen, v případě ukončení své sportovní činnosti (zrušení) případně přeměny, bezodkladně a písemně o této skutečnosti informovat poskytovatele. Tuto povinnost má i v případě přechodného přerušování této činnosti s informací o příčinách, které k tomuto stavu vedly, a předpokládanému obnovení svojí činnosti. V případě, že dojde k ukončení sportovní činnosti příjemce se zavazuje, do 30 pracovních dnů finančně vypořádat poskytnutou dotaci a nepoužité (nevyčerpané) finanční prostředky vrátit.
18. Příjemce je povinen písemně sdělit poskytovateli, že účel, na který byla dotace poskytnuta nebude realizován, a to nejpozději do 30 dnů od zjištění této skutečnosti. Nejpozději k tomuto termínu je příjemce povinen nepoužité (nevyčerpané) finanční prostředky vrátit.
19. Příjemce je povinen vrátit poskytovateli dotaci nebo její část použitou neoprávněně nebo v rozporu s účelem schváleným ve smlouvě, a to do 30 dnů od doručení výzvy k vrácení dotace.
20. Příjemce je povinen vrátit poskytovateli dotaci nebo její část, která nebyla dle smlouvy řádně finančně vypořádána, v termínu uvedeném v bodě 5, odst. III. Podmínky poskytnutí dotace této smlouvy, ani v náhradním termínu stanoveném poskytovatelem, a to do 30 dnů od doručení výzvy k vrácení dotace.

21. Finanční prostředky se vrací na účet poskytovatele, a to takto:
  - a) v roce, kdy byla dotace vyplacena, se vrací na účet č. 111211222/0800, pod variabilním symbolem, kterým je číslo smlouvy,
  - b) od 1. 1. do 28. 2. následujícího roku, kdy byla dotace vyplacena, se vrací na účet č. 111350222/0800, pod variabilním symbolem 64022229,
  - c) po 1. 3. následujícího roku, kdy byla dotace vyplacena, se vrací na účet č. 111158222/0800, pod variabilním symbolem, kterým je číslo smlouvy.
22. Příjemce dotace je povinen kdykoliv umožnit zástupcům Odboru sportu MMB nebo jinému kontrolnímu orgánu věcnou kontrolu účetnictví, umožňující prověřit veškeré příjmy a výdaje příjemce související s projektem, kontrolovat dodržení účelu, na který byly finanční prostředky použity.
23. Příjemce je povinen kdykoliv umožnit poskytovateli provést kontrolu dotované aktivity a účelnost využití poskytnuté dotace ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, dále ve smyslu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn v případě zjištění nesrovnalostí požadovat vysvětlení a doplnění příslušných dokladů.
24. Příjemce nesmí dotaci poskytnout jiným fyzickým nebo právnickým osobám. Dotaci nelze převést na jinou fyzickou nebo právnickou osobu, která pro příjemce zajišťuje realizaci projektu. Příjemce je vždy povinen použít dotaci k přímým platbám dle účelu smlouvy, vyjma nákladů, které jsou hrazeny zastřešujícími organizacemi, tj. příslušnými sportovními svazy, anebo jejich organizačními složkami. Výjimku tvoří také nákup energií (el. energie, voda, plyn a jiná média).
25. Příjemce, jenž je vlastníkem nebo provozovatelem sportovního zařízení, je povinen vydat, a zveřejnit návštěvní řád, ve kterém se stanoví zejména pravidla pro vstup návštěvníků a osob bezprostředně vykonávajících pořadatelskou službu ve sportovním zařízení dle zákona č. 115/2001 Sb. o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů.
26. Příjemce je povinen uvádět na propagačních materiálech (billboardech, plakátech, bulletiních, na internetových stránkách, sociálních sítích aj.) informaci o poskytnuté finanční podpoře statutárního města Brna a logo nebo znak města Brna. Při použití loga nebo znaku města Brna je třeba postupovat v souladu s úplným zněním „Statutu pro užívání znaku, vlajky a loga města Brna, znaků a vlajek městských částí“ (dále jen „Statut ...“). Použití loga města Brna je povoleno již uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace a není nutné si od poskytovatele vyžádat souhlas s jeho použitím. V případě užití znaku města Brna podá příjemce písemnou žádost spolu s výtvarným návrhem na Odbor vnitřních věcí. Pokud bude příjemce během konání akce umisťovat na viditelná místa loga partnerů nebo sponzorů, musí zde umístit také logo města Brna v souladu s „Manuálem ...“. Příjemce je povinen zajistit na své náklady výrobu a umístění loga města Brna dle „Manuálu ...“ na sportovišti, kde se bude akce konat (velikost podkladové desky minimálně cca 100x60 cm, červené pozadí – bílé logo, může být provedena i inverzní varianta nebo větší rozměr). Příjemce je povinen na svoje náklady zajistit výrobu loga a jeho umístění i na jiných propagačních materiálech. Výše uvedený „Statut ...“, a „Manuál ...“ lze stáhnout na [www.brno.cz/logo](http://www.brno.cz/logo).
27. V případě, že příjemce provozuje webové stránky své sportovní organizace, je na ně povinen umístit logo webových stránek „Kam za sportem v Brně“ s jejich odkazem (prolinkem). Logo webových stránek „Kam za sportem v Brně“ je možné stáhnout na <http://www.kamzasportemvbrne.cz/logo>.
28. V případě, že bude příjemce dotace v rámci podpořeného projektu prodávat nebo poskytovat jídlo a nápoje, je povinen tyto podávat pouze ve vratném omyvatelném nádobí (sklo, porcelán a kovové přístroje) nebo ve vratném plastovém nádobí (misky, kelímky) nebo v ekologickém obalu (biologicky rozložitelné) či kompostovatelném nádobí.
29. Příjemce je povinen při provozování sportovní činnosti dodržovat základní pravidla etiky a slušného chování.
30. Příjemce je dále povinen prokazatelně informovat své členy, rodiče a veřejnost o výši podpory ze strany města Brna např. na svých webových stránkách, na nástěnkách, na valných hromadách, pořádaných akcích, schůzkách s rodiči a členy klubu atd.
31. Příjemce je povinen archivovat podklady doložené do finančního vypořádání (vyúčtování) dotace dle platných právních předpisů.
32. Každé neoprávněné použití nebo zadržování poskytnutých finančních prostředků příjemcem vč. porušení povinností stanovených touto smlouvou je porušením rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, za které se ukládá odvod ve výši poskytnuté dotace.

33. Za méně závažná porušení povinností vyplývajících z této smlouvy, se považují následující porušení a nepravdivá prohlášení, za které se ukládá nižší odvod:
- a) za nepravdivé údaje v čestných prohlášeních uvedených v „Žádosti o dotaci z rozpočtu statutárního města Brna“ a ve finančním vypořádání (vyúčtování) činí odvod 0,5 % z poskytnuté dotace,
  - b) za dodání finančního vypořádání dotace po termínu dle bodu 5, odst. III. Podmínky poskytnutí dotace této smlouvy, nejvýše v náhradním termínu stanoveném poskytovatelem, činí odvod 1 % z poskytnuté dotace, v případě nedodání finančního vypořádání ani v náhradním termínu stanoveném poskytovatelem se ukládá odvod ve výši poskytnuté dotace,
  - c) za porušení povinnosti uvedené v bodě 3, 5 písm. n), o), p), 11, 15, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, odst. III. Podmínky poskytnutí dotace této smlouvy činí odvod 0,5 % z poskytnuté dotace.
34. Příjemce dotace souhlasí se jmenovitým zveřejněním veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Statutární město Brno zašle smlouvu správci registru smluv k uveřejnění.
35. Příjemce nese odpovědnost za využití poskytnuté dotace z rozpočtu města Brna v souladu s respektováním pravidel EU v oblasti poskytování finančních prostředků ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie a Nařízení Komise (EU) č. 651/2014. V případě, že Evropská komise dospěje k závěru, že poskytnuté finanční prostředky představují nepovolenou veřejnou podporu je povinen příjemce veřejnou podporu vrátit, a to včetně úroků.
36. Příjemce bere na vědomí, že kompetentním orgánem k posouzení slučitelnosti poskytnuté podpory se společným trhem v případě, že by se jednalo o veřejnou podporu je pouze Komise (EU). Komise (EU) je oprávněna uložit příjemci navrácení veřejné podpory spolu s příslušným úrokem.
37. Příjemce podpisem této smlouvy čestně prohlašuje, že k datu podpisu smlouvy vůči němu nebyl vydán Komisí (EU) inkasní příkaz ke zpětnému získání neoprávněně vyplacené podpory, v návaznosti na rozhodnutí Komise (EU), jímž je vyplacená podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, dále že není podnikem v obtížích v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, článkem 2, odst. 18 a že nemá závazky po lhůtě splatnosti vůči veřejným rozpočtům.
38. Příjemce nese odpovědnost za respektování pravidel EU v oblasti ochrany osobních údajů zejména ve smyslu splnění informační povinnosti dle čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Poskytovatel může požadovat prokázání splnění této povinnosti příjemcem (zejména ve smyslu čl. 13 odst. 1 písm. e).
39. Smluvní strany se ve smyslu § 167 odst. 1, písm. a) zák. č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů dohodly, že příjemce i poskytovatel může podat písemný návrh na zrušení veřejnoprávní smlouvy i bez udání důvodů. Součástí návrhu musí být vzájemné vypořádání práv a závazků.
40. Příjemce má povinnost poskytnout součinnost k zajištění vstupenek pro zástupce statutárního města Brna na podpořenou akci.
41. Poskytovatel má právo v případě závažných nedostatků zjištěných průběžnou veřejnosprávní kontrolou pozastavit či ukončit vyplácení schválené dotace.

#### **IV.**

##### **Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnou formou se souhlasem obou smluvních stran.
2. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, přičemž oba mají platnost originálu. Příjemce i poskytovatel obdrží jeden výtisk.
3. Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy pro poskytovatele budou vykonávány prostřednictvím Odboru sportu MMB.
4. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí českým právním řádem a stejně se postupuje i při výkladu jednotlivých ustanovení této smlouvy.
5. Smluvní strany svým podpisem stvrzují, že si text smlouvy pozorně přečetly, a že s ním bez výhrad souhlasí. Svůj podpis pak připojují svobodně, dobrovolně a vážně.
6. Smlouva o poskytnutí dotace ve výši do 50 tis. Kč nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva o poskytnutí dotace ve výši nad 50 tis. Kč nabývá účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v registru smluv.

7. Statutární město Brno je při nakládání s veřejnými prostředky povinno dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (zejména § 9 odstavec 2 citovaného zákona).

Doložka:

Tato smlouva byla schválena Zastupitelstvem města Brna na zasedání č. Z../.. konaném dne .....

V Brně dne:

V Brně dne:

.....  
poskytovatel

.....  
příjemce

Zachovejte prosím formát žádosti včetně příloh

Vyplňte strojem nebo počítačem!

**Žádost o neinvestiční dotaci z rozpočtu města Brna**

**PROGRAM: Podpora významných sportovních akcí ve městě Brně pro rok 2023**

**Právnícká osoba**

**Termín podání: I. kolo - od 2. 3. 2023 do 31. 3. 2023, II. kolo - od 01. 06. 2023 – 30. 06. 2023**

Odbor sportu MMB, Dominikánské nám. 3, 601 67 Brno

Mgr. B. Fikesová, tel.: 542 172 112, Ing. M. Synková, tel.: 542 172 167, D. Gálová, tel. 542 172 113

|  |   |                             |                            |   |                               |                                    |             |
|--|---|-----------------------------|----------------------------|---|-------------------------------|------------------------------------|-------------|
| <b>Název žadatele</b> (dle stanov, případně jiného dokumentu o existenci žadatele):  |   | Vyplní Magistrát města Brna |                            |   |                               |                                    |             |
| <b>Adresa sídla žadatele:</b>  |   |                             | <b>PSČ:</b>                |   |                               |                                    |             |
| <b>telefon:</b>  | <b>e-mail:</b>  |                             | <b>ID datové schránky:</b> |   | <b>www.</b>                   |                                    |             |
| <b>Forma právnické osoby:</b><br>(označte nebo doplňte)  | <b>spolek</b>   | <b>pobočný spolek</b>       | <b>obchodní společnost</b> | <b>církevní nebo náboženská společnost</b>  | <b>příspěvková organizace</b> | <b>obecně prospěšná společnost</b> | <b>jiné</b> |
| <b>Sportovní úroveň:</b><br>(označte)  | <b>rekreační</b>  |                             | <b>výkonnostní</b>         |   | <b>vrcholová</b>              |                                    |             |
| <b>Registrováno u: .....</b> soudu v ..... (př. spolky)<br>Spisová značka:<br>Datum zápisu:<br>Datum vzniku:   |   |                             |                            | <b>Registrováno u:</b><br>(př. nadace, církve atd.)<br>Číslo a datum registrace:  |                               |                                    |             |
| <b>Identifikační číslo žadatele:</b><br>(IČO)  |   |                             |                            | <b>Plátce DPH*:</b>   |                               | <b>ANO</b>                         | <b>NE</b>   |
|  |   |                             |                            | <b>DIČ:</b>   |                               |                                    |             |
| <b>Název peněžního ústavu:</b>   |   |                             |                            |   |                               |                                    |             |
| <b>Číslo účtu žadatele:</b>  |   |                             |                            |   |                               |                                    |             |
| <b>Statutární zástupce (zástupci) žadatele – osoba/y zastupující právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení:</b> (jméno, příjmení, funkce, příp. plná moc) |   |                             |                            |   |                               |                                    |             |
| <b>Kontaktní údaje</b> (telefon, e-mail):  |   |                             |                            |   |                               |                                    |             |
| <b>Osoba/y s podílem v této právnické osobě:</b><br>(v případě, že u žadatele nemá podíl jiná právnická osoba, žadatel pouze proškrtně)                                |   |                             |                            |   |                               |                                    |             |
| <b>Osoba/y, v nichž má tato právnická osoba přímý podíl a výše tohoto podílu:</b><br>(v případě, že žadatel nemá podíl v jiných právnických osobách, pouze proškrtně)  |   |                             |                            |   |                               |                                    |             |
| <b>Název projektu:</b>   |   |                             |                            |   |                               |                                    |             |
| <b>Sportovní odvětví:</b>  |   |                             |                            |   |                               |                                    |             |
| <b>Projekt:</b><br>(nehodící se škrtněte)  | <b>A - Mistrovství světa, Mistrovství Evropy, Grand Prix, světové a evropské pohárové soutěže, zapsané v evropském nebo světovém kalendáři v daném sportovním odvětví</b> |                             |                            | <b>B - Mistrovství ČR a Český pohár</b>   |                               |                                    |             |
|  | <b>C - Sportovní akce s náklady nad 100 000 Kč</b>  |                             |                            | <b>D - Sportovní akce pořádané jednotlivými organizačními složkami svazů či zastřešujících organizací (např. městské, krajské).</b> |                               |                                    |             |
| <b>Místo konání:</b>   |   |                             |                            |   |                               |                                    |             |
| <b>Doba, v níž má být dosaženo účelu - termín konání:</b>  |   |                             |                            |   |                               |                                    |             |
| <b>Předpokládaný počet soutěžících</b>   |   | <b>celkem:</b>              |                            | <b>do 18 let:</b>   |                               | <b>nad 18 let:</b>                 |             |
| <b>Celkové náklady:</b><br>(na realizaci akce)   |   |                             |                            |   |                               |                                    |             |
| <b>Výše požadované dotace z rozpočtu města Brna (OS MMB):</b>  |   |                             |                            |   |                               |                                    |             |
| <b>Účel požadované dotace:</b> viz. Příloha č. 2   |   |                             |                            |   |                               |                                    |             |



## Upozornění

Je nutné uvádět statutárního zástupce dle platných stanov či jiného dokumentu o existenci a právním postavení žadatele, a to v počtu a dle funkcí, jež jsou těmito dokumenty upraveny, a které zakládají oprávnění zastupovat organizaci navenek a činit právní úkony. V případě zastoupení na základě plné moci, je nutné doložit plnou moc.

Příjemce nese odpovědnost za respektování pravidel EU v oblasti poskytování finančních prostředků ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie a Nařízení Komise (EU) č. 651/2014. V případě, že Evropská komise dospěje k závěru, že poskytnuté finanční prostředky představují nepovolenou veřejnou podporu, je povinen příjemce veřejnou podporu vrátit, a to včetně úroků.

Příjemce bere na vědomí, že kompetentním orgánem k posouzení slučitelnosti poskytnuté podpory se společným trhem v případě, že by se jednalo o veřejnou podporu je výhradně Komise Evropských společenství. Komise Evropských společenství je oprávněna uložit příjemci navrácení veřejné podpory spolu s příslušným úrokem.

Příjemce nese odpovědnost za respektování pravidel EU v oblasti ochrany osobních údajů zejména ve smyslu splnění informační povinnosti dle čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Poskytovatel může požadovat prokázání splnění této povinnosti příjemcem (zejména ve smyslu čl. 13 odst. 1 písm. e).

Žadatel (příjemce) čestně prohlašuje, že údaje uvedené v žádosti, čestných prohlášeních a doložených podkladových materiálech jsou platné a pravdivé a je povinen písemně oznámit jakoukoliv změnu v údajích uvedených v předložené žádosti, čestných prohlášeních a podkladových materiálech, zejména svůj případný zánik, transformaci, sloučení, termín akce, místo konání, změnu statutárního zástupce, sídla, bankovního spojení či názvu organizace apod., a to do 15 pracovních dnů ode dne účinnosti změny.

Žadatel (příjemce) bere na vědomí, že v případě, že poskytovatel zjistí, že žadatel (příjemce) o dotaci v žádosti, v čestných prohlášeních a přiložených přílohách uvedl poskytovatele v omyl a údaje se nezakládají na pravdě, má poskytovatel právo z tohoto důvodu dotaci žadateli nenavrhnout a neposkytnout finanční prostředky (dotaci).

Žadatel (příjemce) bere na vědomí, že požadované přílohy jsou nedílnou součástí „Žádosti o neinvestiční dotaci z rozpočtu města Brna pro rok 2023“ na podporu mládežnických sportovců. Poskytovatel má právo z důvodu nedoložení požadovaných příloh v daném termínu dotaci žadateli nenavrhnout a neposkytnout finanční prostředky (dotaci).

Žadatel (příjemce) čestně prohlašuje, že je dle platných právních předpisů oprávněn organizovat sportovní činnost a pořádat sportovní akce.

Žadatel (příjemce) bere na vědomí, že v případě, že poskytovatel zjistí, že žadatel (příjemce) o dotaci v žádosti, v čestných prohlášeních a přiložených přílohách uvedl poskytovatele v omyl a údaje se nezakládají na pravdě, má poskytovatel právo z tohoto důvodu dotaci žadateli nenavrhnout a neposkytnout finanční prostředky (dotaci).

Žadatel (příjemce) bere na vědomí, že požadované přílohy jsou nedílnou součástí „Žádosti o neinvestiční dotaci z rozpočtu města Brna“. Poskytovatel má právo z důvodu nedoložení požadovaných příloh v daném termínu dotaci žadateli nenavrhnout a neposkytnout finanční prostředky (dotaci).

Vámi poskytnuté osobní údaje zpracovává Statutární město Brno – Magistrát města Brna v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Více informací získáte na stránkách <https://www.brno.cz/gdpr/> a dle jednotlivých agend <https://www.brno.cz/gdpr/zaznamy-o-cinnostech-zpracovani/>.

Žadatel podáním žádosti prohlašuje, že je oficiálním pořadatelem významné sportovní akce, která je předmětem žádosti, je zodpovědný za její organizaci a následné finanční vypořádání.

V Brně dne:

razítko

.....  
jméno a příjmení  
statutárního zástupce/statutárních zástupců

.....  
podpis  
statutárního zástupce/statutárních zástupců

**Čestné prohlášení žadatele o dotaci  
z rozpočtu statutárního města Brna na rok 2023**

**Žadatel tímto čestně prohlašuje, že:**

1. má/nemá\* k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti k rozpočtu statutárního města Brna, jeho městským částem a organizacím městem a městskými částmi zřizovaným či založeným;
2. má/nemá\* k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti vůči obchodním společnostem se 100% majetkovou účastí statutárního města Brna (např. STAREZ–SPORT, a. s, DPMB, a. s., SAKO Brno, a. s.;
3. má/nemá\* k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti ke státnímu rozpočtu, tedy nemá dluh na daních a sociálním či zdravotním pojištění;
4. má/nemá\* k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti k dalším poskytovatelům dotací z veřejných rozpočtů;
5. vede/nevede\* soudní spory se statutárním městem Brnem, a pokud ano, jaký je předmět sporu;
6. je/není \* v úpadku;
7. je/není\* proti němu zahájeno insolvenční řízení;
8. bylo/nebylo\* vůči němu vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku;
9. je/není \* veden jako dlužník v insolvenčním rejstříku dle zákona č. 182/2006 Sb. o úpadku a způsobu jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů;
10. je/není\* v likvidaci;
11. je/není\*, dle jeho znalostí, proti němu veden výkon exekuce;
12. žádá/nežádá\* o dotaci či finanční podporu na tentýž projekt v rámci statutárního města Brna;
13. žádá/nežádá\* o dotaci na stejný projekt z jiného dotačního programu MMB, a pokud ano kde a na jaký účel;
14. byl/nebyl\* vůči němu vydán Komisí (EU) inkasní příkaz ke zpětnému získání neoprávněně vyplacené podpory, v návaznosti na rozhodnutí Komise (EU), jímž je vyplacená podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem;
15. je/není\* podnikem v obtížích v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, článkem 2, odst. 18.

V Brně dne:

.....  
podpis statutárního zástupce/statutárních zástupců  
razítko organizace

*\*Nehodící se škrtněte*

| <b>Předpokládané neinvestiční výdaje předloženého projektu na rok 2023 – VÝZNAMNÉ AKCE</b><br><b>Finanční rozvaha projektu – účel požadované dotace</b>  |                                 |   |   |
|--|---------------------------------|---|---|
| Položky rozpočtu   | Celkové náklady na projekt v Kč | Požadovaná dotace z rozpočtu města Brna v Kč (OS MMB) | Rozpis (rozepište konkrétně nákladovou položku) |
| <b>Provozní náklady sportovišť, z toho:</b>  |                                 |   |   |
| elektrická energie   |                                 |   |   |
| voda   |                                 |   |   |
| plyn   |                                 |   |   |
| jiná média <i>(doplňte)</i>  |                                 |   |   |
| neinvestiční sportovní příprava vlastního hřiště za účelem konání sportovní akce na mezinárodní úrovni   |                                 |   |   |
| <b>Ostatní náklady:</b>  |                                 |   |   |
| <b>nájem</b> zejména: nájemné sportovišť vč. zázemí; nájemné prostor pro konání akce a organizaci závodu; nájem startu a cíle, mobiliáře pro konání akce, velkokapacitních stanů a nůžkových stanů, mobilních zábran, mobilního WC, podia, tribun, osvětlení, časomíry, ozvučení, audiovizuální techniky – videoprojekce, vozidel                            |                                 |   |   |
| materiální vybavení  |                                 |   |   |
| cestovné – jízdné  |                                 |   |   |
| ubytování a společné stravné účastníků akce  |                                 |   |   |
| startovné - poplatky federacím   |                                 |   |   |
| <b>osobní náklady</b> na rozhodčí <i>(cestovné-jízdné, ošatné a stravné dle směrnic jednotlivých svazů)</i> , zapisovatele, statistiky, traťové komisaře, moderátory, lékařský dozor   |                                 |   |   |
| věcné ceny, věcné dary <i>(př. medaile, poháry)</i>  |                                 |   |   |
| <b>služby pro technické zabezpečení akce</b> zejména: instalace či montáž velkokapacitních stanů a nůžkových stanů, mobilních zábran, mobilního WC, podia, tribun, osvětlení, časomíry, vč. výsledkového servisu, ozvučení, audiovizuální techniky – videoprojekce, značení tratí, zdravotnická a bezpečnostní služba, doprava materiálů a osob, svoz odpadu |                                 |   |   |
| jiné <i>(doplňte)</i>  |                                 |   |   |
| <b>Celkové náklady na projekt</b>  |                                 |   |   |

Pozn.: Vyplňte prosím všechny položky, vč. nulových nákladů. Jednotlivé náklady je nutné rozpoložkovat.

.....  
podpis statutárního zástupce/statutárních zástupců  
razítko organizace

| Předpokládané příjmy projektu na rok 2023 – VÝZNAMNÉ AKCE              |                                |                                    |
|--|--------------------------------|------------------------------------|
| Příjmy   | Předpokládaná výše příjmů v Kč | Doplňte název MČ, odboru MMB, jiné |
| <b>Výše požadované dotace z rozpočtu města Brna (Odbor sportu MMB)</b> |                                |                                    |
| Jiné odbory MMB, KPMB, KMCR  |                                |                                    |
| Městská část   |                                |                                    |
| Jihomoravský kraj  |                                |                                    |
| Brněnské tělovýchovné sdružení, ČUS                                    |                                |                                    |
| Zastřešující organizace (svazy, asociace, Sokol, Orel, atd.)           |                                |                                    |
| Národní sportovní agentura   |                                |                                    |
| Ministerstvo financí   |                                |                                    |
| Granty EU  |                                |                                    |
| Členské příspěvky  |                                |                                    |
| Sponzorské dary  |                                |                                    |
| Příjmy z propagace   |                                |                                    |
| Příjmy z pronájmů, nájmu   |                                |                                    |
| Příjmy ze vstupného  |                                |                                    |
| Ostatní (vlastní činnost)  |                                |                                    |
| Jiné (doplňte)   |                                |                                    |
| <b>Celkové příjmy na realizaci projektu</b>                            |                                |                                    |

Pozn.: vyplňte prosím všechny položky, vč. nulových příjmů.

.....  
 podpis statutárního zástupce/statutárních zástupců  
 razítko organizace

## POPIS PROJEKTU

Doplňte informaci, jak a kde bude akce (město Brno) mediálně prezentována (např. plakáty, billboardy, TV přenos, rádio, noviny, on-line přenosy, www. stránky klubu či české nebo mezinárodní federace, Facebook atd.)

### **Odůvodnění žádosti:**

.....  
podpis statutárního zástupce/statutárních zástupců  
razítko organizace

| Seznam doložených příloh a podkladových materiálů  | Doloženo ANO/NE* |
|--|------------------|
| 1. Čestné prohlášení žadatele o dotaci (viz. Příloha č. 1).  |                  |
| 2. Finanční rozvaha projektu, včetně podrobného položkového rozpočtu celkových výdajů a příjmů (viz. Příloha č. 2 a 3).  |                  |
| 3. Podrobný popis předloženého projektu a odůvodnění žádosti (viz. Příloha č. 4).  |                  |
| 4. Kopie aktuální smlouvy o zřízení běžného účtu, vč. disponentů, popř. potvrzení o vedení bankovního účtu vč. disponentů. V případě, že nejsou disponenti na smlouvě s bankou uvedeni, čestné prohlášení o osobách, které disponují s účtem organizace.   |                  |
| 5. V případě, že žadatel nepoužívá razítko, čestné prohlášení o této skutečnosti.  |                  |
| 6. Kopie daňového přiznání s razítkem FÚ (příp. dokladem o elektronickém či poštovním podání) a výkaz zisků a ztrát za předešlé daňové období, případně účetní závěrka s čestným prohlášením, že daňové přiznání nebylo podáno.  |                  |
| 7. Projekt typu A<br>Pověření k uspořádání akce, případně smlouva o uspořádání akce od zastřešující organizace, doklad, že akce je zapsána do evropského nebo světového kalendáře  |                  |
| Projekt typu B<br>Pověření k uspořádání akce, případně smlouva o uspořádání akce od zastřešující organizace  |                  |
| Projekt typu C<br>Pověření k uspořádání akce případně čestné prohlášení, že žadatel je organizátorem dané akce   |                  |
| Projekt typu D<br>Pověření k uspořádání akce případně čestné prohlášení, že žadatel je organizátorem dané akce   |                  |
| 8. Seznam doložených příloh (Příloha č. 5)   |                  |
| 9. Doklad prokazující existenci žadatele, dle jeho typu, platný k podání žádosti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spolky kopii aktuálního výpisu ze spolkového rejstříku.</li> <li>• Církevní a náboženské společnosti aktuální výpis z rejstříku MŠMT ČR nebo MK ČR.</li> <li>• Obecně prospěšné společnosti aktuální výpis z rejstříku o.p.s.</li> <li>• Nadace a nadační fondy aktuální výpis z nadačního rejstříku.</li> <li>• Právnícké osoby nezapsané v obchodním rejstříku aktuální kopii zřizovací listiny.</li> </ul> |                  |
| 10. Kopie úplného nebo částečného výpisu platných údajů z evidence skutečných majitelů ( <a href="https://esm.justice.cz">https://esm.justice.cz</a> )   |                  |

\*Vyplní žadatel o dotaci

.....  
podpis statutárního zástupce/statutárních zástupců  
razítko organizace

PROGRAM: Podpora významných sportovních akcí ve městě Brně pro rok 2023 - Výzva k podání žádostí o poskytnutí dotací z rozpočtu města Brna byla schválena Radou města Brna na schůzi R8/233 konané dne 24. 8. 2023.