

Z9/15. zasedání Zastupitelstva města Brna  
konané dne 5.3.2024

## 8. Návrh zřizovací listiny Kanceláře architekta města Brna, příspěvkové organizace

### Anotace

V souladu s novými Zásadami vztahu orgánů statutárního města Brna k příspěvkovým organizacím schválenými na R9/046. schůzi Rady města Brna dne 6.9. 2023, bod č.6, předkládá 2.úsek MMB jako odvětvový útvar návrh zřizovací listiny Kanceláře architekta města Brna, příspěvkové organizace v souladu se vzorovou zřizovací listinou, která tvoří přílohu č. 1 nových Zásad vztahu orgánů statutárního města Brna k příspěvkovým organizacím.

### Návrh usnesení

#### Zastupitelstvo města Brna

- 1. schvaluje** ve smyslu ust. § 27 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se Zásadami vztahu orgánů statutárního města Brna k příspěvkovým organizacím schválenými na R9/046. schůzi Rady města Brna dne 6.9.2023, bod č.6  
- Zřizovací listinu Kanceláře architekta města Brna, příspěvkové organizace, která tvoří přílohu č. ... tohoto zápisu

### Stanoviska

Materiál byl předložen na schůzi Rady města Brna č. R9/072 konané dne 28.2.2024

#### Podpis zpracovatele pro archivaci

#### Zpracovatel

Elektronicky podepsáno

**Ing. Aleš Doležel**

vedoucí úseku - 2. úsek

23.2.2024 v 09:36

**Garance správnosti, zákonnosti materiálu**

#### Spolupodepisovatel

Elektronicky podepsáno

**Ing. arch. Petr Bořecký**

člen RMB - Člen Rady města Brna - předkladatel/ka

26.2.2024 v 11:19

**Obsah materiálu**

Návrh usnesení	1 - 1
Obsah materiálu	2 - 2
Důvodová zpráva	3 - 3
Příloha (ZL_KAM_uplne_zneni.pdf)	4 - 11
Příloha k usnesení (ZL_KAM_navrh_nova.pdf)	12 - 18

## Důvodová zpráva

Rada města Brna na R9/046. schůzi konané dne 6. září 2023 schválila nové Zásady vztahu orgánů statutárního města Brna k příspěvkovým organizacím (dále jen Zásady) s účinností od 15.9.2023. Současně uložila vedoucím příslušných odvětvových útvarů Magistrátu města Brna zajistit předložení nových zřizovacích listin příspěvkových organizací v souladu se vzorovou zřizovací listinou, která tvoří přílohu č. 1 Zásad, prostřednictvím Rady města Brna ke schválení Zastupitelstvu města Brna.

V návaznosti na tento úkol připravil 2. úsek MMB jako odvětvový útvar v souladu se schváleným vzorem uvedeným v Zásadách návrh zřizovací listiny Kanceláře architekta města Brna, příspěvkové organizace (dále jen KAM).

Nová zřizovací listina má přinést sjednocení zřizovacích listin jednotlivých příspěvkových organizací zřízených statutárním městem Brnem, dále zjednodušení kontrol ze strany Magistrátu města Brna a také má vést k větší flexibilitě na straně příspěvkových organizací při dispozici se svěřeným majetkem.

V návrhu nové zřizovací listiny KAM oproti stávající zřizovací listině nedochází k zásadním změnám. Hlavní účel a předmět činnosti organizace, doplňková činnost, způsob vystupování statutárního orgánu jménem příspěvkové organizace zůstávají beze změny.

Nově jsou schválena jednotná kritéria týkající se pronájmu, pachtu a výpůjčky svěřeného majetku.

### **Článek V. - Vymezení majetkových práv a povinností při hospodaření se svěřeným majetkem** bod V.6.

Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá, propachtovává nebo přenechává do výpůjčky svěřený nemovitý majetek na základě písemné smlouvy

- na dobu až do tří let včetně bez nutnosti sjednání výpovědní doby
- na dobu neurčitou s výpovědní dobou v délce maximálně 3 měsíců

bez předchozího souhlasu Rady města Brna. V případě jiných dispozic je nutný předchozí souhlas Rady města Brna. Pronájem, pacht nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní či doplňkové činnosti

bod V.8.

Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá, propachtovává nebo přenechává do výpůjčky svěřený movitý majetek.

### Dále je nově v návrhu nové zřizovací listiny KAM oproti stávající zřizovací listině uvedeno v **Článku VI. – Ostatní práva a povinnosti organizace**

bod VI.6.

Organizace je oprávněna přijímat do svého vlastnictví dary pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Předchozí písemný souhlas zřizovatele je udělen pro nabývání peněžitých darů účelově neurčených do vlastnictví organizace, za podmínek stanovených usnesením Rady města Brna.

Na základě výše uvedeného předkládá 2. úsek MMB kolektivním orgánům města Brna návrh na schválení Zřizovací listiny kanceláře architekta města Brna, příspěvkové organizace.

Materiál nebyl z časových důvodů projednán v Komisi územního plánování a rozvoje RMB

# ÚPLNÉ ZNĚNÍ

## Zřizovací listina

### Příspěvkové organizace

Zastupitelstvo města Brna na svém Z7/14 zasedání konaném ve dne 18. prosince 2015 rozhodlo v souladu s ust. § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), a ust. § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), o zřízení příspěvkové organizace „Kancelář architekta města Brna, příspěvková organizace“, ve znění dodatku č. 1 schváleného Z7/34 dne 12.12.2017, dodatku č. 2 schváleného Z7/41 dne 4.9.2018 a dodatku č. 3 schváleného Z8/19 dne 8.9.2020, s oficiálně užívanou zkratkou „KAM“.

#### Článek I

##### Základní ustanovení

1. Název organizace zní „Kancelář architekta města Brna, příspěvková organizace“ (dále jen „příspěvková organizace“).
2. Zřizovatelem příspěvkové organizace je statutární město Brno, se sídlem v Brně, Dominikánské nám. 1/196, 601 67, okres Brno město, IČO: 44992785.
3. Sídlem příspěvkové organizace je Zelný trh 331/13, 602 00 Brno, okres Brno-město.
4. IČO příspěvkové organizace je 05128820.
5. Příspěvková organizace je zřízena jako příspěvková organizace statutárního města Brna. Je právnickou osobou ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a při své činnosti se řídí obecně závaznými právními předpisy.
6. Příspěvková organizace vykonává pouze takové činnosti, které spadají do samostatné působnosti města.
7. Předmět činnosti příspěvkové organizace je limitován územím správního obvodu statutárního města Brna a metropolitní oblasti.

#### Článek II

##### Hlavní účel a předmět činnosti

1. Hlavním účelem příspěvkové organizace je:
  - a. Příprava odborného názoru z hlediska koncepce rozvoje statutárního města Brna, a to v oblasti strategického plánování, územního plánování a rozvoje, urbanismu, infrastruktury města, veřejného prostoru a kulturních hodnot.
  - b. Zpracování vize prostorového rozvoje statutárního města Brna koordinací strategického plánování města a územního plánování.

## 2. Předmět činnosti příspěvkové organizace:

- a. Zajišťovat tvorbu územních celoměstských analytických a koncepčních dokumentů v oblasti územního plánování a rozvoje, urbanismu, infrastruktury a péče o veřejný prostor.
- b. Monitorovat, koordinovat a dbát na soulad strategického plánování a rozvoje, územního plánování a rozvoje, infrastruktury města a veřejného prostoru.
- c. Zpracovávat územně plánovací podklady a územně plánovací dokumentaci zadané Magistrátem města Brna.
- d. Zajišťovat organizaci urbanistických a architektonických soutěží a dále veřejných zakázek včetně zastupování zřizovatele jako zadavatele veřejných zakázek a agendy s tím související.
- e. Vyhledávat a iniciovat řešení klíčových témat a projektů souvisejících s fyzickým rozvojem města a kvalitou života ve městě.
- f. Přípravovat podklady pro činnost samosprávy v oblasti urbanismu, územního rozvoje a péče o veřejný prostor.
- g. Zajišťovat tvorbu koncepcí prostorových dat o městě; zajišťovat, aktualizovat a interpretovat geodata.
- h. Zajišťovat prezentaci, propagaci a komunikaci s veřejností v oblasti územního plánování a rozvoje, péče o veřejný prostor a infrastruktury prostorových informací.
- i. Zastupovat zřizovatele jako účastníka územních řízení na základě udělené plné moci.
- j. Zajišťovat vodohospodářskou koncepci města.
- k. Zajišťovat vybrané činnosti v rámci těchto oblastí:
  - protipovodňová opatření,
  - adaptační opatření s využitím modrozelené infrastruktury.

### Článek III

#### Statutární orgán a způsob jeho vystupování jménem příspěvkové organizace

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada města Brna (dále jen „ředitel“). Nestanoví-li Rada města Brna jinak, ředitel je jmenován na základě výběrového řízení, které se vypisuje opakovaně po 5 letech. Práce ředitele je každoročně hodnocena na základě zprávy předané ředitelem k hodnocení Radě města Brna vždy nejpozději do 31. 3. příslušného roku za rok předcházející, na základě rozhodnutí Rady města Brna i častěji; zpráva podrobně shrnuje činnost organizace za uplynulé roční období,



včetně hospodářských výsledků a výhledu činnosti a hospodaření na další roční období. Rada města Brna stanoví plat ředitele a zásady hmotné zainteresovanosti ředitele, a to i v návaznosti na jeho hodnocení za uplynulý rok.

2. Ředitel je odpovědný za činnost příspěvkové organizace v souladu s obecně závaznými právními předpisy a zřizovací listinou. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace ve všech věcech. V případě písemného právního jednání ředitel připojí k názvu příspěvkové organizace svůj podpis.
3. Ředitel především:
  - a. Zastupuje příspěvkovou organizaci navenek a řídí její činnost v souladu s obecně závaznými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou, jedná jejím jménem a odpovídá za personální politiku příspěvkové organizace.
  - b. Uzavírá a rozvazuje pracovní poměr se zaměstnanci příspěvkové organizace, ustavuje je do funkcí, stanoví jim mzdu a náplň pracovní činnosti.
  - c. Zřizuje v souladu se Zásadami Radu příspěvkové organizace.
  - d. Plní úkoly vyplývající z funkce statutárního orgánu příspěvkové organizace, vyplývající ze zřizovací listiny a uložené orgány statutárního města Brna, řídí se Zásadami vztahu orgánů statutárního města Brna k příspěvkovým organizacím, ve znění pozdějších novel (dále jen „Zásady“), a dalšími dokumenty schválenými orgány statutárního města Brna.
4. Statutární orgán, tj. ředitele příspěvkové organizace, zastupuje v celém rozsahu práv a povinností zástupce ředitele, kterého ustanoví ředitel příspěvkové organizace písemným pověřením. Zástupce ředitele příspěvkové organizace se podepisuje jménem příspěvkové organizace tak, že u čitelně uvedeného jména, příjmení a titulu připojí svůj podpis s uvedením zkratky „v. z.“ (v zastoupení).
5. Statutární orgán příspěvkové organizace může být dále zastupován pověřeným zástupcem, který je oprávněn jednat pouze v rozsahu stanoveném v pověření. Pověření musí být vždy písemné. Za příspěvkovou organizaci mohou dále právně jednat její pracovníci, kteří jsou k tomu pověřeni v interních normativních aktech příspěvkové organizace.

#### **Článek IV** **Organizační uspořádání**

1. Organizační uspořádání, pracovní náplně, úkoly i povinnosti pracovníků a vzájemné vztahy stanoví organizační a pracovní řád příspěvkové organizace, které vydá ředitel příspěvkové organizace na základě této zřizovací listiny a obecně závazných právních předpisů.

2. Součástí vnitřního uspořádání příspěvkové organizace je Rada příspěvkové organizace. Rada příspěvkové organizace je zřízena ředitelem jakožto stálý poradní orgán ředitele na dobu neurčitou. Veškeré náležitosti Rady příspěvkové organizace jsou stanoveny v Zásadách (počet členů, navrhování a jmenování členů, vymezení činnosti apod).

## **Článek V**

### **Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se předává příspěvkové organizaci k hospodaření**

1. Příspěvková organizace hospodaří se svěřeným majetkem statutárního města Brna, který je specifikován v protokolech o předání a převzetí majetku statutárního města Brna (dále jen „*svěřený majetek*“). Tyto protokoly jsou nedílnou součástí zřizovací listiny.
2. Příspěvková organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, přičemž se tento majetek považuje ode dne jeho nabytí za majetek svěřený příspěvkové organizaci.
3. Rozsah svěřeného majetku (vyjma majetku nemovitého) se:
  - a. Snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy a interními normativními akty, a to k okamžiku jeho spotřeby a vyřazení.
  - b. Snižuje o majetek, který byl v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy a interními normativními akty z důvodu nepotřebnosti předán jiné organizaci zřízené statutárním městem Brnem, a to k okamžiku jeho předání.
  - c. Zvyšuje o majetek, který byl v souladu s příslušnými interními normativními akty příspěvkové organizaci předán z důvodu nepotřebnosti jinou organizací zřízenou statutárním městem Brnem, a to k okamžiku jeho převzetí.

## **Článek VI**

### **Vymezení majetkových práv a povinností při hospodaření s majetkem a svěřeným majetkem**

1. Příspěvková organizace řádně hospodaří s majetkem zřizovatele k zajištění hlavního účelu, předmětu své činnosti a doplňkové činnosti. Provádí zejména údržbu a opravy svěřeného majetku včetně povinných revizí a technických prohlídek, zabezpečuje jeho provoz, dbá na ochranu majetku před ztrátou, poškozením a zneužitím, sleduje plnění závazků, uplatňuje oprávněné nároky příspěvkové organizace apod. Příspěvková organizace je povinna kvalifikovaně pojistit majetek v případě, že majetek nepojistí zřizovatel.

2. Příspěvková organizace zajišťuje investice do svěřeného majetku v rámci finančních prostředků uvedených ve finančním plánu příspěvkové organizace a v rámci finančních prostředků, které má k dispozici ve Fondu investic. Jiné investice je příspěvková organizace oprávněna realizovat pouze se souhlasem zřizovatele.
3. Příspěvková organizace zajišťuje v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, provádění odpisů ze svěřeného majetku.
4. Svěřený majetek je ve vlastnictví zřizovatele. Příspěvková organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li zákon o rozpočtových pravidlech jinak.
5. Příspěvková organizace je povinna inventarizovat majetek, se kterým hospodáří, v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v souladu se Zásadami a aktualizované výsledky inventarizace pravidelně předávat v jednom vyhotovení zřizovateli prostřednictvím odvětvového odboru.
6. Příspěvková organizace průběžně předkládá zřizovateli prostřednictvím odvětvového odboru návrhy na likvidaci přebytečného, neupotřebitelného majetku.
7. Dispozice se svěřeným majetkem zřizovatele:
  - a. Příspěvková organizace je oprávněna uzavírat svým jménem krátkodobé dohody užívání nebytových prostor v objektech předaných příspěvkové organizaci k hospodaření na dobu kratší než 30 dnů ohledem na ustanovení § 39 odst. 3 zákona o obcích. Na tyto dohody se nevztahuje povinnost zveřejnění podle zákona o obcích.
  - b. Příspěvková organizace je oprávněna jménem statutárního města Brna uzavírat smlouvy o nájmu nebytových prostor v objektech předaných příspěvkové organizaci k hospodaření na dobu delší než 29 dnů, avšak nepřesahujících dobu 12 měsíců. Příspěvková organizace je povinna v tomto případě zabezpečit zveřejnění záměru v souladu se zákonem o obcích. V těchto případech musí být na straně pronajímatele uvedeno statutární město Brno a skutečnost, že působnost ve věci uzavření smlouvy byla zřizovací listinou svěřena příspěvkové organizaci.
  - c. Smlouvy na pronájmy nebytových prostor v objektech předaných příspěvkové organizaci k hospodaření přesahující 12 měsíců a na dobu neurčitou je oprávněn uzavírat pouze zřizovatel. Příspěvková organizace je povinna zajistit zveřejnění záměru pronájmu zákonem stanoveným způsobem a zajistit projednání návrhu pronájmu v orgánech zřizovatele v souladu se zákonem o obcích.
  - d. Příspěvková organizace nesmí svěřený nemovitý majetek prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavním či jiným právem nebo ho vložit do majetku



právníků osob. Takové dispozice s majetkem je oprávněn provádět pouze zřizovatel.

8. Příspěvková organizace užívá i jiný majetek, a to na základě smluvních vztahů.
9. Příspěvková organizace zastupuje zřizovatele před orgány státní správy ve správních řízeních týkajících se svěřeného majetku za předpokladu souhlasného stanoviska zřizovatele. Příspěvková organizace je oprávněna nechat se v těchto řízeních zastupovat na základě plné moci zvoleným zástupcem. Příspěvková organizace je povinna informovat zřizovatele o výsledcích soudních sporů a mimosoudních vyrovnáních.
10. Při hospodaření a nakládání s majetkem vymezeným k výkonu své činnosti se příspěvková organizace řídí obecně závaznými právními předpisy, metodikami a Zásadami.
11. Příspěvková organizace je oprávněna vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z obecně závazných právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání. Při zadávání veřejných zakázek v režimu obecně závazných právních předpisů upravujících jejich zadávání se příspěvková organizace řídí Metodikou pro zadávání veřejných zakázek a koncesních smluv MMB s tím, že v případě centralizovaného zadávání ze strany zřizovatele je vždy povinna zvážit, zda není ekonomicky výhodnější se připojit k centralizovanému zadávání.

## **Článek VII Hospodaření**

1. Náklady na činnost a provoz příspěvkové organizace jsou kryty příspěvkem zřizovatele, příjmy z doplňkové činnosti a dalšími příjmy.
2. Příjmy z krátkodobých dohod dle článku VI odst. 7 písm. a) o užívání nebytových prostor v objektech předaných příspěvkové organizaci k hospodaření a ze smluv dle článku VI odst. 7 písm. b) o nájmu nebytových prostor v objektech předaných příspěvkové organizaci k hospodaření na dobu delší než 29 dnů, avšak nepřesahujících 12 měsíců, jsou příjmem příspěvkové organizace. Příjmy z ostatních dispozic se svěřeným majetkem statutárního města Brna jsou příjmy zřizovatele, který je zohledňuje v neinvestičním příspěvku poskytovaném příspěvkové organizaci v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb.
3. Příspěvková organizace je oprávněna v případě činnosti financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů požádat o přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku než zřizovatele, ze státních a jiných fondů, z rozpočtu EU nebo z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce aj. pouze po předchozím schválení žádosti zřizovatelem. Investiční činnost realizovanou částečně či zcela

za pomoci jiných zdrojů může příspěvková organizace realizovat pouze po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.

4. Příspěvková organizace hospodaří se svěřeným majetkem podle obecně závazných právních předpisů a pokynů zřizovatele.
5. Příspěvková organizace v případě potřeby sdružuje prostředky s jinými partnery a vstupuje do širších účelových právních a ekonomických vztahů s jinými subjekty podle obecně závazných právních předpisů.

### **Článek VIII**

#### **Vymezení doby, na kterou je příspěvková organizace zřízena**

Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

### **Čl. IX**

#### **Doplňková činnost**

1. Zřizovatel povoluje příspěvkové organizaci vykonávat vybrané činnosti navazující na hlavní účel a činnosti uvedené v ust. článku II, odst. 1 a 2 této zřizovací listiny jako svou doplňkovou činnost. Jedná se o tyto okruhy doplňkových činností:
  - a. Poskytování poradenské a konzultační činnosti k záměrům v oblasti územního plánování a rozvoje, infrastruktury města a veřejného prostoru na území správního obvodu statutárního města Brna a metropolitní oblasti.
  - b. Zajišťování a zpracování podkladů souvisejících s vyhodnocením vlivů záměrů a koncepcí nebo jejich změn na životní prostředí.
  - c. Projektová činnost ve výstavbě.
  - d. Zajišťování účasti na národních a mezinárodních akcích, pořádání výstav, odborných seminářů a konferencí, vydavatelská a nakladatelská činnost, prodej publikací a propagačních materiálů, zajišťování odborného vzdělávání.
  - e. Další poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků.

### **Článek X**

#### **Ostatní ustanovení**

1. Příspěvková organizace se ve své činnosti řídí obecně závaznými právními předpisy, dodržuje stanovené finanční vztahy k rozpočtu zřizovatele, hospodaří dle zákona o rozpočtových pravidlech, a plní úkoly vyplývající z usnesení Zastupitelstva města Brna a Rady města Brna.
2. Zřizovatel provádí kontrolu hospodaření příspěvkové organizace.

3. Příspěvková organizace se zapisuje do obchodního rejstříku. Návrh na zápis podává zřizovatel.

**Článek XI**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 1. 2. 2016.
2. Zřizovací listina je vyhotovena v pěti výtiscích, z nichž všechny mají platnost originálů. Dva výtisky obdrží příspěvková organizace a tři zřizovatel.

V Brně dne .....

.....  
primátor statutárního města Brna

---

## **ZŘIZOVACÍ LISTINA**

### **Kanceláře architekta města Brna, příspěvkové organizace**

---

Zastupitelstvo města Brna schválilo na Z9 [...]/[...] zasedání konaném dne [...]. pod bodem č[...] na základě ustanovení § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, a ustanovením § 27 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, tuto zřizovací listinu:



## Čl. I. Základní údaje

<u>Označení zřizovatele:</u>	statutární město Brno se sídlem Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno, okres Brno-město IČO 449 92 785
<u>Název organizace:</u>	Kancelář architekta města Brna, příspěvková organizace
<u>Sídlo organizace:</u>	Zelný trh 331/13, 602 00 Brno
<u>Právní forma:</u>	příspěvková organizace
<u>IČO:</u>	051 28 820
<u>Doba zřízení:</u>	Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

dále také jen „organizace“.

## Čl. II. Hlavní účel a předmět činnosti

### Hlavní účel

- II.1. Příprava odborného názoru z hlediska koncepce rozvoje statutárního města Brna, a to v oblasti strategického plánování, územního plánování a rozvoje, urbanismu, infrastruktury města, veřejného prostoru a kulturních hodnot.
- II.2. Zpracování vize prostorového rozvoje statutárního města Brna koordinací strategického plánování města a územního plánování.

### Předmět činnosti

- II.3. Předmět činnosti organizace:
  - a. Zajišťovat tvorbu územních celoměstských analytických a koncepčních dokumentů v oblasti územního plánování a rozvoje, urbanismu, infrastruktury a péče o veřejný prostor.
  - b. Monitorovat, koordinovat a dbát na soulad strategického plánování a rozvoje, územního plánování a rozvoje, infrastruktury města a veřejného prostoru.
  - c. Zpracovávat územně plánovací podklady a územně plánovací dokumentaci zadané Magistrátem města Brna.
  - d. Zajišťovat organizaci urbanistických a architektonických soutěží a dále veřejných zakázek včetně zastupování zřizovatele jako zadavatele veřejných zakázek a agendy s tím související.
  - e. Vyhledávat a iniciovat řešení klíčových témat a projektů souvisejících s fyzickým rozvojem města a kvalitou života ve městě.
  - f. Připravovat podklady pro činnost samosprávy v oblasti urbanismu, územního rozvoje a péče o veřejný prostor.
  - g. Zajišťovat tvorbu koncepcí prostorových dat o městě; zajišťovat, aktualizovat a interpretovat geodata.
  - h. Zajišťovat prezentaci, propagaci a komunikaci s veřejností v oblasti územního plánování a rozvoje, péče o veřejný prostor a infrastruktury prostorových informací.
  - i. Zastupovat zřizovatele jako účastníka územních řízení na základě udělené plné moci.

- j. Zajišťovat vodohospodářskou koncepci města.
- k. Zajišťovat vybrané činnosti v rámci těchto oblastí:
  - protipovodňová opatření,
  - adaptační opatření s využitím modrozelené infrastruktury.

## Doplňková činnost

- II.4. Organizace je oprávněna vykonávat tyto okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace:
- a. Poskytování poradenské a konzultační činnosti k záměrům v oblasti územního plánování a rozvoje, infrastruktury města a veřejného prostoru na území správního obvodu statutárního města Brna a metropolitní oblasti.
  - b. Zajišťování a zpracování podkladů souvisejících s vyhodnocením vlivů záměrů a koncepcí nebo jejich změn na životní prostředí.
  - c. Projektová činnost ve výstavbě.
  - d. Zajišťování účasti na národních a mezinárodních akcích, pořádání výstav, odborných seminářů a konferencí, vydavatelská a nakladatelská činnost, prodej publikací a propagačních materiálů, zajišťování odborného vzdělávání.
  - e. Další poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků.
- II.5. Doplňkovou činnost může organizace uskutečňovat pouze ve prospěch svého hlavního účelu. Zisk z doplňkové činnosti může být použit i jinak, povolí-li konkrétní využití Rada města Brna.
- II.6. Organizace je povinna doplňkovou činnost účtovat odděleně a sledovat peněžní toky týkající se doplňkové činnosti.

## Čl. III. Statutární orgán

- III.1. Statutárním orgánem je ředitel/ředitelka, kterého/kterou jmenuje a odvolává Rada města Brna. Nestanoví-li Rada města Brna jinak, je ředitel/ředitelka jmenován/jmenována na základě výběrového řízení, zpravidla na dobu neurčitou. Práce ředitele/ředitelky je hodnocena zpravidla po 5 letech. Výsledky tohoto hodnocení jsou předkládány Radě města Brna k projednání.
- III.2. Ředitel/Ředitelka jedná jménem organizace a je oprávněn/oprávněna ji zastupovat ve všech věcech v souladu s obecně závaznými právními předpisy a touto zřizovací listinou. V případě písemného právního jednání ředitel/ředitelka připojí k názvu organizace své celé jméno, datum a vlastnoruční podpis.
- III.3. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za činnost organizace. Při výkonu své funkce se řídí právními předpisy, touto zřizovací listinou, úkoly vyplývajícími z usnesení Rady města Brna, Zásadami vztahu orgánů statutárního města Brna k příspěvkovým organizacím, v platném znění (dále také jen „Zásady“), a věcně příslušnými dokumenty schválenými orgány města Brna.
- III.4. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za personální politiku, uzavírá a rozvažuje pracovní poměr se všemi zaměstnanci organizace, ustavuje je do funkcí, stanovuje jejich plat a náplň pracovní činnosti.
- III.5. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za uložení úplného znění zřizovací listiny spolu s listinami prokazujícími změnu do sbírky listin obchodního rejstříku, bez zbytečného odkladu, včetně jejich anonymizace.
- III.6. Ředitel/Ředitelka vydává vnitřní předpisy organizace (zejm. organizační řád a spisový a skartační řád).
- III.7. Ředitele/Ředitelku zastupuje v celém rozsahu práv a povinností zástupce ředitele/ředitelky, kterého/kterou ustanoví ředitel/ředitelka písemným pověřením. V případě písemného právního jednání zástupce ředitele/ředitelky připojí k názvu organizace své celé jméno s uvedením „zástupce ředitele/ředitelky“, datum a vlastnoruční podpis.

- III.8. Ředitel/Ředitelka, případně zástupce ředitele/ředitelky, může být dále zastupován/zastupována pověřeným zástupcem/zástupkyní, který/která je oprávněn/oprávněna jednat pouze v rozsahu stanoveném v písemném pověření. Za organizaci mohou dále právně jednat její zaměstnanci, kteří jsou k tomu pověřeni v interních normativních aktech organizace.
- III.9. Ředitel/Ředitelka zřizuje jako svůj poradní orgán radu organizace. Bližší vymezení působnosti rady organizace je upraveno v Zásadách.

## Čl. IV. Vymezení svěřeného majetku

- IV.1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, movitý a nemovitý majetek, který je v jeho vlastnictví (dále jen „svěřený majetek“).
- IV.2. Seznam svěřeného nemovitého majetku je uveden v Příloze č. 1 této zřizovací listiny.
- IV.3. Svěřený movitý majetek je uveden v inventurních soupisech uložených u organizace. Svěřený movitý majetek je organizaci předán, resp. odnímán na základě předávacích protokolů. Majetek nabytý organizací pro svého zřizovatele je svěřen k okamžiku tohoto nabytí.
- IV.4. Bližší podmínky svěření movitého a nemovitého majetku upravují Zásady. O odnětí svěřeného nemovitého majetku rozhoduje Zastupitelstvo města Brna spolu se změnou zřizovací listiny.

## Čl. V. Vymezení majetkových práv a povinností při hospodaření se svěřeným majetkem

- V.1. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, přičemž se tento majetek považuje ode dne jeho nabytí za majetek svěřený organizaci. V případě nabytí nemovitého majetku pro svého zřizovatele je navíc nutný předchozí písemný souhlas, přičemž bližší podmínky pro jeho udělení jsou uvedeny v Zásadách.
- V.2. Organizace řádně hospodaří s majetkem zřizovatele k zajištění předmětu své činnosti a doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace. Provádí zejména údržbu a opravy svěřeného majetku včetně povinných revizí a technických prohlídek, zabezpečuje jeho provoz, dbá na ochranu majetku před ztrátou, poškozením a zneužitím, sleduje plnění závazků, uplatňuje oprávněné nároky či zastupuje zřizovatele v rámci správních řízení týkajících se svěřeného majetku organizace apod.
- V.3. Při hospodaření a nakládání se svěřeným majetkem se organizace řídí platnými právními předpisy, úkoly vyplývajícími z usnesení orgánů města Brna a věcně příslušnými dokumenty schválenými těmito orgány.
- V.4. Organizace vstupuje namísto zřizovatele do již uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku. Na organizaci tím přecházejí jako na právního nástupce veškerá práva a povinnosti z uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku.
- V.5. Příjmy z hospodaření se svěřeným majetkem jsou příjmem organizace, zisk z nich může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, nejedná-li se o zisk z doplňkové činnosti, ke kterému Rada města Brna povolila jiné konkrétní využití.
- V.6. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá, propachtovává nebo přenechává do výpůjčky svěřený nemovitý majetek na základě písemné smlouvy
- na dobu určitou až do tří let včetně bez nutnosti sjednání výpovědní doby,
  - na dobu neurčitou s výpovědní dobou v délce maximálně 3 měsíců,
- bez předchozího souhlasu Rady města Brna. V případě jiných dispozic je nutný předchozí souhlas Rady města Brna. Pronájem, pacht nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní či doplňkové činnosti.

- V.7. Jiné dispozice s nemovitým majetkem, než ty uvedené v odst. V.6, je oprávněn provádět pouze zřizovatel.
- V.8. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá, propachtovává nebo přenechává do výpůjčky svěřený movitý majetek.
- V.9. Organizace je oprávněna využívat i jiný majetek než majetek zřizovatele, a to na základě smluvních i jiných právních vztahů.
- V.10. Je-li nemovitý majetek, který byl zřizovatelem svěřen organizaci, pronajímán zřizovatelem, jsou příjmy z těchto smluv příjmy zřizovatele, který je zohledňuje v příspěvku zřizovatele poskytovaném organizaci dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
- V.11. Další práva a povinnosti organizace při hospodaření se svěřeným majetkem jsou uvedeny v Zásadách.

## Čl. VI. Ostatní práva a povinnosti organizace

- VI.1. Organizace je povinna inventarizovat majetek, se kterým hospodaří v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a Zásadami a pravidelně předávat aktualizované výsledky inventarizace v jednom vyhotovení zřizovateli prostřednictvím odvětvového útvaru Magistrátu města Brna.
- VI.2. Organizace zajišťuje provádění odpisů svěřeného majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
- VI.3. Organizace předává zřizovateli podklady a dokládá skutečnosti pro přiznání daně z nemovitých věcí a připravuje podklady pro zřízení věcných břemen na objekty pro vedení sítí dle platné právní úpravy (např. zákona č. 150/2000 Sb., kterým se mění zákon č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, v platném znění).
- VI.4. Organizace průběžně předkládá zřizovateli prostřednictvím odvětvového útvaru Magistrátu města Brna návrhy na likvidaci nepotřebného majetku za podmínek stanovených Zásadami.
- VI.5. Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to za podmínek stanovených v právních předpisech a Zásadách.
- VI.6. Organizace je oprávněna přijímat do svého vlastnictví dary pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Předchozí písemný souhlas zřizovatele je udělen pro nabývání peněžitých darů účelově neurčených do vlastnictví organizace, za podmínek stanovených usnesením Rady města Brna.
- VI.7. Organizace je povinna umožnit kontroly hospodaření s veřejnými prostředky prováděné orgány zřizovatele v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění.

## Čl. VII. Závěrečná ustanovení

- VII.1. Tuto zřizovací listinu lze měnit a doplňovat pouze formou písemných číslovaných dodatků.
- VII.2. Organizace je na svůj náklad povinna zajistit vklad údajů (zápisů) do obchodního rejstříku a Ústředního věstníku.
- VII.3. Tato zřizovací listina byla schválena usnesením Z9 [...]/[...]. zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne [...] a nabývá účinnosti dnem jejího podpisu.
- VII.4. Touto zřizovací listinou se zrušuje zřizovací listina schválená usnesením Z7/14. zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 18. prosince 2015, ve znění dodatku č. 1 schváleného usnesením Z7/34. zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 12.12.2017, dodatku č. 2 schváleného



usnesením Z7/41. zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 4.9.2018 a dodatku č. 3  
schváleného usnesením Z8/19. zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 8.9.2020

VII.5. Vydáním této zřizovací listiny není přerušena právní kontinuita trvání organizace a existence jejích práv  
a povinností.

V Brně dne

JUDr. Markéta Vaňková  
primátorka

## Příloha č. 1 zřizovací listiny – Seznam svěřeného nemovitého majetku

### Objekt č. pop. 331, Zelný trh 13, Starobrněnská 331/1 Brno

- **pozemek parcelní č. 395**, zastavěná plocha a nádvoří, v k. ú. Město Brno, jehož součástí je **stavba č. p. 331**, jiná stavba, adresní místo Starobrněnská 331/1, Zelný trh 331/13

*Stavba a pozemek se všemi součástmi a příslušenstvím vše zapsané na LV č. 10001 u Katastrálního úřadu pro Jihomoravský kraj se sídlem v Brně, katastrální pracoviště Brno - město. Stavby, pozemky a movité věci jsou ve vlastnictví statutárního města Brna.*