

Z9/15. zasedání Zastupitelstva města Brna  
konané dne 5.3.2024

## 60. Projekt "Místní akční plán rozvoje vzdělávání ve městě Brně IV" - rozhodnutí o poskytnutí dotace

### Anotace

Rozhodnutí o poskytnutí dotace k projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání ve městě Brně IV“ podpořeného v rámci Operačního programu Jan Amos Komenský, který navazuje na již realizovaný projekt „Místní akční plán rozvoje vzdělávání ve městě Brně III“. Cílem projektu je aktualizovat a dále rozšířit stávající Místní akční plán rozvoje vzdělávání (MAP) ve městě Brně. Projekt podpoří pokračování společného plánování škol a dalších subjektů, společných aktivit v oblasti vzdělávání dětí a žáků do 15 let v území ORP. Předpokládané maximální celkové náklady i způsobilé výdaje projektu jsou ve výši 33 879 369,61 Kč. Dotace by měla dosáhnout výše maximálně 32 185 401,13 Kč, tj. 95 % způsobilých výdajů projektu. Finanční spoluúčast města Brna se předpokládá ve výši maximálně 1 693 968,48 Kč (5 % ze způsobilých výdajů projektu). Předpokládané období realizace projektu je prosinec 2023 až prosinec 2025.

### Návrh usnesení

#### Zastupitelstvo města Brna

- 1. bere na vědomí** rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o poskytnutí dotace v rámci Operačního programu Jan Amos Komenský na projekt „Místní akční plán rozvoje vzdělávání ve městě Brně IV“
- 2. souhlasí** se základními parametry projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání ve městě Brně IV“ z Operačního programu Jan Amos Komenský, které jsou nedílnou součástí rozhodnutí o poskytnutí dotace. Rozhodnutí o poskytnutí dotace včetně základních parametrů projektu tvoří přílohu č. ... tohoto zápisu.
- 3. pověřuje** na základě čl. 3.2.3 Metodiky implementace projektů (spolu)financovatelných z evropských fondů a národních programů Radu města Brna souhlasem se změnovými rozhodnutími, která budou v budoucnu vydávána k rozhodnutí o poskytnutí dotace na projekt „Místní akční plán rozvoje vzdělávání ve městě Brně IV“
- 4. ukládá** Radě města Brna předložit Zastupitelstvu města Brna závěrečné vyúčtování projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání ve městě Brně IV“

T: po ukončení projektu

### Stanoviska

Materiál nepodléhá projednání v komisích RMB.  
Materiál byl předložen Radě města Brna na schůzi č. R9/072 konané dne 28. 2. 2024 a stanovisko bude sděleno.

**Podpis zpracovatele pro archivaci**

**Zpracovatel**

Elektronicky podepsáno

**Ing. Ivan Hloušek**

vedoucí odboru - Odbor implementace evropských fondů

26.2.2024 v 15:41

**Garance správnosti, zákonnosti materiálu**

**Spolupodepisovatel**

Elektronicky podepsáno

**Mgr. Jiří Kučera**

vedoucí úseku - 1. úsek

23.2.2024 v 10:49

**Spolupodepisovatel**

Elektronicky podepsáno

**Mgr. Radek Řeřicha**

vedoucí úseku - 4. úsek

27.2.2024 v 09:53

**Obsah materiálu**

Návrh usnesení	1 - 2
Obsah materiálu	3 - 3
Důvodová zpráva	4 - 5
Příloha k usnesení (R9_072_MAP IV_Rozhodnutí o poskytnutí dotace.pdf)	6 - 19
Příloha k usnesení (R9_072_MAP IV_Základní parametry projektu.pdf)	20 - 24

## Důvodová zpráva

V souladu s Metodikou implementace projektů (spolu)financovatelných z evropských fondů a národních programů je Zastupitelstvu města Brna předkládáno rozhodnutí o poskytnutí dotace z Operačního programu Jan Amos Komenský (OP JAK) na projekt Místní akční plán rozvoje vzdělávání ve městě Brně IV.

Posouzení projektu schválilo Zastupitelstvo města Brna na svém zasedání č. Z9/08 konaném dne 20. 6. 2023. Žádost o dotaci byla schválena na R9/042. schůzi Rady města Brna dne 26. 7. 2023.

Cílem projektu je v souladu s výzvou OP JAK aktualizovat a dále rozšířit stávající Místní akční plán rozvoje vzdělávání (MAP) ve městě Brně, který byl vytvořen a aktualizován ve třech již ukončených projektech města Brna (MAP Brno I, MAP Brno II a MAP Brno III, jehož realizace skončila v listopadu 2023). Pokračování realizace projektů zaměřených na tvorbu a aktualizaci MAP v období 2023–2025 předpokládá MŠMT ČR na území všech obcí s rozšířenou působností (ORP) v ČR.

Projekt podpoří pokračování společného plánování škol a dalších subjektů, společných aktivit v oblasti vzdělávání dětí a žáků do 15 let na území ORP, vč. intervencí naplánovaných v průběžně aktualizovaném dokumentu MAP, které vedou ke zlepšení kvality vzdělávání v základních školách, mateřských školách a základních uměleckých školách. V projektu bude podpořeno pokračování spolupráce zřizovatelů, škol a ostatních aktérů ve vzdělávání. Spolupráce bude stejně jako v projektech MAP I – III zaměřená zejména na společné informování, vzdělávání a plánování partnerských aktivit pro následné společné řešení místně specifických problémů a potřeb a vyhodnocování přínosů spolupráce.

Aktualizace MAP je dále důležitá pro plánované investice v oblasti základních škol, mateřských škol a v oblasti zájmového a neformálního vzdělávání. Pokud bude škola, její zřizovatel nebo organizace poskytující zájmové/neformální vzdělávání nebo realizující celoživotní učení plánovat investiční akce v uvedených oblastech a žádat o dotace z evropských strukturálních fondů či jiných zdrojů, bude k dotační žádosti vyžadováno doložení souladu plánované investice s MAP. Investiční záměry v uvedených oblastech musí být zařazeny do Strategického rámce MAP příslušného území. Žádost o dotaci, která tento soulad neprokáže, bude vyřazena z hodnoticího procesu.

Do navazujícího projektu MAP IV budou zapojeny všechny základní školy a mateřské školy zřizované městem a městskými částmi a město Brno musí dále do projektu povinně zapojit minimálně 70 % základních škol a mateřských škol jiných zřizovatelů (školy Jihomoravského kraje, církevní, soukromé apod.) a základních uměleckých škol.

Projekt je financovaný z Operačního programu Jan Amos Komenský, priorita 2 – Vzdělávání. Projekt byl podpořen z výzvy č. 02\_23\_17 Akční plánování v území – MAP.

**Předpokládané celkové náklady i způsobilé výdaje projektu** jsou ve výši **33 879 369,61 Kč**. **Dotace** by měla dosáhnout výše maximálně **32 185 401,13 Kč**, tj. 95 % způsobilých výdajů projektu. Finanční **spoluúčast města Brna** se předpokládá ve výši maximálně **1 693 968,48 Kč** (5 % ze způsobilých výdajů projektu).

Předpokládané období realizace projektu je prosinec 2023 až prosinec 2025.

Struktura výdajů projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání ve městě Brně IV“ (včetně DPH)		
Celkové výdaje projektu	33 879 369,61 Kč	100 %
Nezpůsobilé výdaje	0 Kč	0 %
Způsobilé výdaje	33 879 369,61 Kč	100 %
Celková dotace	32 185 401,13 Kč	95 %
Kofinancování statutárního města Brna	1 693 968,48 Kč	5 %

**Nositel** projektu v souladu s Metodikou implementace projektů (spolu)financovatelných z evropských fondů a národních programů je **Odbor školství a mládeže MMB**.

Případná změnová rozhodnutí vydaná k rozhodnutí o poskytnutí dotace budou v souladu s čl. 3.2.3 Metodiky implementace projektů (spolu) financovatelných z evropských fondů a národních programů předložena Radě města Brna.

Po ukončení projektu bude Zastupitelstvu města Brna předloženo závěrečné vyúčtování projektu.

**Stanoviska dotčených orgánů:**

Materiál nepodléhá projednání v komisích RMB.

Materiál byl předložen Radě města Brna na schůzi č. R9/072 konané dne 28. 2. 2024 a stanovisko bude sděleno.

# Operační program Jan Amos Komenský

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Karmelitská 529/5

118 12 Praha 1 – Malá Strana

IČO: 00022985

Č. j.: MSMT-22835/2023-6

## ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE č. 23\_017/0008245-01

(dále jen „Rozhodnutí“)

**Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy** (dále jen „MŠMT“) jako poskytovatel dotace z Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „Poskytovatel dotace“) a správní orgán příslušný dle § 14 odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“), na základě žádosti o dotaci předložené níže uvedenou právnickou osobou v rámci výzvy č. 02\_23\_017 s názvem Akční plánování v území – MAP, v aktuálním znění, priority 2 – Vzdělávání, podle § 14 odst. 4 a § 14m odst. 1 písm. a) rozpočtových pravidel, **rozhodlo v řízení o žádosti přijaté dne 31. 08. 2023 o poskytnutí dotace ve výši 32 185 401,13 Kč příjemci**

Název: Statutární město Brno  
Sídlo: Dominikánské náměstí 196/1, Brno-město, 602 00 Brno  
IČO: 44992785  
Bankovní účet: 000094-0000313621/0710  
(dále jen „příjemce“)

**na realizaci projektu**

Název projektu dle MS2021+ <sup>1</sup>	Místní akční plán rozvoje vzdělávání ve městě Brně IV
Registrační číslo projektu dle MS2021+:	CZ.02.02.04/00/23_017/0008245

(dále jen „projekt“).

### Část I SPECIFIKACE DOTACE

#### 1. Účel dotace

Účelem dotace je rozvoj spolupráce zřizovatelů, škol a ostatních aktérů ve vzdělávání při plánování a realizaci intervencí vedoucích k řešení místně specifických problémů a potřeb a ke zkvalitnění vzdělávání v mateřských a základních školách.

(dále jen „účel dotace“)

#### 2. Lhůta pro splnění účelu dotace

Účelu dotace musí být dosaženo do data ukončení fyzické realizace projektu.

Datum zahájení fyzické realizace projektu: 01. 12. 2023

Datum ukončení fyzické realizace projektu: 31. 12. 2025

Doba trvání projektu: 25 měsíců

<sup>1</sup> Informační systém sloužící k monitorování, řízení, hodnocení a reportování implementace fondů EU v České republice v programovém období 2021–2027, a to na všech úrovních implementace (projekt, program, Dohoda o partnerství). Informační systém konečného příjemce (IS KP21+) je modulem MS2021+.



### 3. Finanční rámec projektu

Výdaje/zdroje projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkových způsobilých výdajích očistěných o příjmy <sup>2</sup>
a) Celkové způsobilé výdaje projektu	33 879 369,61	-
b) Příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	0,00	-
c) Celkové způsobilé výdaje očistěné o příjmy připadající na způsobilé výdaje (c = a – b)	33 879 369,61	100,00 %
z toho neinvestiční prostředky;	33 879 369,61	-
z toho investiční prostředky;	0,00	-
d) Vlastní financování způsobilých výdajů projektu uvedených v bodu c)	1 693 968,48	5,00 %
z toho neinvestiční prostředky;	1 693 968,48	5,00 %
z toho investiční prostředky;	0,00	0,00 %
e) Dotace e = c – d	32 185 401,13	-
z toho z Evropského sociálního fondu plus (dále jen „ESF+“), tj. prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu (dále jen „SR“) na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu [§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel];	25 997 334,28	-
z toho ze SR, tj. prostředky poskytnuté ze SR na část národního spolufinancování [§ 44 odst. 2 písm. k) rozpočtových pravidel].	6 188 066,85	-

- 3.1** Příjemce je povinen podílet se na financování projektu minimálně ve stanoveném podílu (v %) zapojení vlastních zdrojů do financování celkových způsobilých výdajů projektu dle výše uvedené tabulky, bodu d). Vyjádření závazku vlastního financování částkou v Kč je pouze orientační. Vyjádření v Kč je jako rozhodující a maximálně možné stanoveno pro součet zdroje ESF+ a zdroje SR, a to při dodržení všech podmínek stanovených tímto Rozhodnutím.
- 3.2** Poměr prostředků poskytnutých ze SR na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu [§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel] a prostředků poskytnutých ze SR na část národního spolufinancování [§ 44 odst. 2 písm. k) rozpočtových pravidel] dle výše uvedené tabulky je zachován po celou dobu realizace projektu, a to s přípustnou odchylkou v žádostech o platbu způsobenou zaokrouhlením v informačním systému MS2021+.
- 3.3** Režim financování projektu: ex-ante.
- 3.4** Paušální sazba je stanovena na 40 %. Skutečná výše způsobilých paušálních nákladů se rovná součinu paušální sazby a sumy schválených výdajů projektu v kategorii rozpočtu 1.1.1.

<sup>2</sup> Řádek c) tabulky.

## Část II POVINNOSTI PŘÍJEMCE

### 1. Užití dotace dle Rozhodnutí

Příjemce je povinen využívat dotaci v souladu s platnými právními předpisy ČR a EU a dále s tímto Rozhodnutím, Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná a specifická část (dále jen „PpŽP“, pro specifickou část též „SPpŽP“) a Metodickými dopisy k PpŽP, které jsou nedílnou součástí tohoto Rozhodnutí.

### 2. Realizace projektu

**2.1** Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu se skutečnostmi uvedenými v tomto Rozhodnutí a v Příloze č. 1 a dosáhnout cílů projektu uvedených v Příloze č. 1, která je nedílnou součástí tohoto Rozhodnutí.

**2.2** Příjemce je povinen při provádění podstatných změn v IS KP21+ postupovat dle PpŽP.

**2.3** Příjemce je povinen realizovat projekt vlastním jménem, na vlastní účet a vlastní odpovědnost.

**2.4** Příjemce je povinen naplnit a doložit naplnění těchto výstupů projektu:

- Zpracování závěrečné evaluační zprávy (viz SPpŽP, kap. 5.7.1, výstup aktivity 2).
- Účast na evaluačně-metodickém setkání organizovaném ŘO OP JAK a prezentace zjištění alespoň jednou před koncem realizace projektu (viz SPpŽP, kap. 5.7.1, podmínky realizace aktivity 2).
- Vyplnění kontaktů na zapojené cílové skupiny a všechny členy realizačního týmu včetně zajištění jejich souhlasu k oslovení za účelem evaluace výzvy do online formuláře ŘO OP JAK (viz SPpŽP, kap. 5.7.1, podmínky realizace aktivity 2).
- Aktualizace složení Řídicího výboru MAP (ŘV MAP), schválení jeho statutu a jednacího řádu na prvním zasedání ŘV MAP, a to vše do 3 měsíců od zahájení fyzické realizace projektu / vydání právního aktu – dle toho, co nastane později (viz SPpŽP, kap. 5.7.1, podmínky realizace podaktivity 3.1).
- Zpracování a doložení komunikačního plánu nejpozději v 2. ZoR (viz SPpŽP, kap. 5.7.1, podmínky realizace podaktivity 3.2).
- Zveřejnění informace o MAP v místních nebo jiných médiích minimálně 1x v průběhu každých započatých šesti měsíců realizace projektu (viz SPpŽP, kap. 5.7.1, podmínky realizace podaktivity 3.2).
- Realizace informativního setkání ke kvalitě vzdělávání s relevantními aktéry, zastupiteli apod. (viz SPpŽP, kap. 5.7.1, podmínky realizace podaktivity 3.2).
- Existence funkčního odkazu na sociální médium, případně funkční webové stránky, prostřednictvím kterých je informováno o MAP (viz SPpŽP, kap. 5.7.1, podmínky realizace podaktivity 3.2).
- Doložení životopisu člena Pracovní skupiny (PS) pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí, PS pro rovné příležitosti a PS pro další témata, který je pedagogickým pracovníkem dle zákona č. 563/2004 Sb. s minimálně pětiletou praxí v ZŠ, a to v nejbližší ZoR po zřízení dané PS (viz SPpŽP, kap. 5.7.1, podmínky realizace podaktivit 3.4, 3.5 a 3.6).
- Zveřejnění sítě místních lídrů/expertů pro oblast moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí dětí a žáků a sítě místních lídrů/expertů pro jednotlivá témata, kterými se zabývají PS pro další témata na webových stránkách projektu MAP / příjemce (viz SPpŽP, kap. 5.7.1, podmínky realizace podaktivity 3.4 a 3.6).
- Zpracování a archivování dokumentů souvisejících s tvorbou tabulek investičních záměrů: Souhlasy jednotlivých zřizovatelů se zařazením investičního záměru zřizované školy / investičních záměrů zřizovaných škol do Strategického rámce MAP (SR MAP) uzavřené před



zařazením investičního záměru školy/škol před projednáním a schválením SR MAP Řídicím výborem MAP, Dohody o potřebnosti a využitelnosti investice při výstavbě nového nebo navýšení kapacity stávajícího vzdělávacího zařízení (viz SPpŽP, kap. 5.7.1, podmínky realizace podaktivity 3.8).

- Účast člena realizačního týmu na jednáních platformy krajského projektu IDZ (výzva č. 02\_23\_017 APU – IDZ) pro setkávání s realizátory projektů MAP v daném území (viz SPpŽP, kap. 5.7.1, podmínky realizace podaktivity 3.9).
- Zpracování plánu spolupráce s individuálními projekty systémovými (IPs) a jeho doložení nejpozději v 2. ZoR, případně do 31. 12. 2024 v případě aktivit spolupráce s IPs Střední článek, pokud v době, kdy měla být odevzdána 2. ZoR, nebyla v území obsazena a plně funkční jednotka středního článku (viz SPpŽP, kap. 5.7.1, podmínky realizace podaktivity 3.10).
- Zajištění realizace minimálně 3 vzdělávacích aktivit/akcí během 12 po sobě jdoucích měsíců (počítáno od zahájení fyzické realizace projektu; v případě kratšího období je poměrně krácen počet na nejméně jednu aktivitu/akci za tři po sobě jdoucí měsíce) pro cílovou skupinu děti a žáci ZŠ nebo děti a žáci z marginalizovaných skupin, jako jsou například Romové, nebo děti, žáci a studenti ze sociálně znevýhodněného prostředí, či ohrožení školním neúspěchem moderní didaktickou formou s využitím vzdělávacích zdrojů vytvořených v OP VVV / OP JAK (viz SPpŽP, kap. 5.7.1, podmínky realizace aktivity 4).
- Zajištění realizace minimálně 3 vzdělávacích aktivit/akcí během 12 po sobě jdoucích měsíců (počítáno od zahájení fyzické realizace projektu; v případě kratšího období je počet poměrně krácen na nejméně jednu aktivitu/akci za tři po sobě jdoucí měsíce) pro pracovníky ve vzdělávání moderní didaktickou formou (viz SPpŽP, kap. 5.7.1, podmínky realizace aktivity 4).

### 3. Udržitelnost projektu

Udržitelnost projektu ve smyslu čl. 65 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky není vyžadována.

### 4. Plnění rozpočtu projektu

Příjemce je povinen vykazovat výdaje v souladu se stanovenými metodami vykazování výdajů uvedenými v PpŽP a dále v souladu s jednotlivými položkami uvedenými v podrobném rozpočtu projektu v MS2021+, případně upravenými prostřednictvím změn provedených v souladu s PpŽP.

### 5. Způsobilé výdaje

- 5.1 Příjemce je povinen použít dotaci určenou na přímé výdaje pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, splňují pravidla způsobilosti a na něž má alokovány prostředky v rozpočtu projektu. Při posuzování hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti výdajů projektu může Poskytovatel dotace rovněž přihlédnout ke skutečnostem uvedeným ve schválené žádosti o podporu a jejích přílohách v MS2021+. Čerpání prostředků probíhá na úrovni konkrétních položek rozpočtu. Zjednodušená verze rozpočtu je uvedena v Příloze č. 1, případná podrobnější verze je v MS2021+.
- 5.2 Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty dotací (zejména výdaje na spolufinancování a nezpůsobilé výdaje), z vlastních zdrojů tak, aby byl dodržen účel dotace.
- 5.3 Příjemce je povinen zabezpečit, aby všechny předložené doklady související s projektem hrazené z přímých výdajů byly označeny registračním číslem projektu. Výdaje provedené na základě dokladů nesplňujících tuto náležitost nejsou způsobilé.

- 5.4** Příjemci vzniká nárok na část dotace poskytnuté na výdaje vykazované formou jednorázové částky, jednotkových nákladů nebo paušální sazby (zjednodušené metody vykazování)<sup>3</sup>, pokud splní předem definované výstupy/výsledky nebo dojde ke schválení výdajů tvořících základ pro výpočet paušálních výdajů. Tuto část dotace příjemce nedokládá účetními doklady.

Pokud prostředky poskytnuté na výdaje financované zjednodušenými metodami vykazování převyšují skutečnou výši těchto výdajů, zůstávají příjemci a považují se za vyčerpané/použité v rozsahu, v němž byly splněny podmínky stanovené pro jejich poskytnutí.

## **6. Plnění indikátorů projektu a monitorování projektu**

- 6.1** Příjemce je povinen sledovat a vykazovat indikátory, které jsou uvedeny v Příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí.
- 6.2** Příjemce je povinen do data ukončení fyzické realizace projektu naplnit a nejpozději v závěrečné zprávě o realizaci projektu vykázat indikátory:
- výstupu v průměru minimálně na 90 % cílových hodnot stanovených v Příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí,
  - výsledku v průměru minimálně na 90 % cílových hodnot stanovených v Příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí.

Průměr je vypočten z míry naplnění každého z indikátorů vzhledem k cílové hodnotě stanovené v Příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí dle části IV, bodu 6 tohoto Rozhodnutí.

- 6.3** Příjemce je povinen předávat Poskytovateli dotace údaje nezbytné k monitorování projektu, a to zejména prostřednictvím předkládání zpráv o realizaci projektu, žádostí o platbu, včetně všech nezbytných příloh. Zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu je příjemce povinen předložit v termínech, formě a způsobem dle PpŽP.
- 6.4** Pokud Poskytovatel dotace zjistí, že předložená zpráva o realizaci projektu či žádost o platbu jsou neúplné nebo obsahují formální nedostatky, je příjemce povinen ji doplnit nebo opravit dle pokynů a ve lhůtě stanovené Poskytovatelem dotace.
- 6.5** Poskytovatel dotace je v případě, kdy identifikuje zásadní nedostatky nebo hrozby zabraňující plynulé realizaci aktivit projektu, oprávněn kdykoliv v průběhu realizace projektu vyzvat příjemce k předložení zprávy „Informace o projektu“. Příjemce je povinen ji předložit ve lhůtě, kterou určí Poskytovatel dotace.

## **7. Oznamovací povinnost**

- 7.1** Příjemce je povinen poskytnout písemně Poskytovateli dotace na jeho žádost jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené Poskytovatelem dotace.
- 7.2** Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Poskytovateli dotace veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky realizace projektu, zejména pak, pokud je příjemce prověřován orgány činnými v trestním řízení.
- 7.3** Jakoukoli situaci v projektu, která je podle PpŽP tzv. informací k projektu, je příjemce povinen oznámit Poskytovateli dotace prostřednictvím zprávy o realizaci v souladu s PpŽP.
- 7.4** Příjemce je povinen oznámit Poskytovateli dotace nepodstatné změny projektu, které provedl v souladu s PpŽP bez předchozího souhlasu Poskytovatele dotace, formou změnového řízení v IS KP21+.

<sup>3</sup> Zjednodušenými metodami vykazování se rozumí paušální výdaje podle § 14 odst. 6 písm. a), b) a c) rozpočtových pravidel.

## 8. Vedení účetnictví

- 8.1** Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech projektu. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“).
- 8.2** Příjemce je povinen zajistit, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu ustanovení § 11 odst. 1 zákona o účetnictví, a v případě, že příjemce nedokládá podpisový záznam společný pro více účetních dokladů, aby byly opatřeny podpisovým záznamem a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím trvalost zápisu.
- 8.3** Příjemce je povinen účtovat odděleně od ostatních aktivit veškeré transakce související s přímo vykazovanými výdaji projektu, aby bylo jednoznačně přiřazení účetních položek souvisejících s přímo vykazovanými výdaji ke konkrétnímu projektu, tj. zejména výnosů a nákladů.
- 8.4** Příjemce je dále povinen průkazně všechny přímé výdaje dokládat při následných kontrolách a auditech prováděných orgány dle části II, bodu 11.2 tohoto Rozhodnutí.

## 9. Veřejné zakázky

- 9.1** Příjemce je povinen při zadávání veřejných zakázek hrazených z prostředků dotace postupovat v souladu s platnými právními předpisy<sup>4</sup> a PpŽP.
- 9.2** Přesahuje-li hodnota veřejné zakázky prahové hodnoty pro nadlimitní veřejné zakázky ve smyslu nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je příjemce povinen, bez ohledu na způsob financování veřejné zakázky, sdělit Poskytovateli dotace prostřednictvím IS KP21+ informace o:
- všech dodavatelích, včetně jména a identifikačního čísla pro účely DPH nebo daňového identifikačního čísla dodavatele (dodavatelů),
  - všech skutečných majitelích dodavatele, a sice jméno (jména) a příjmení, datum narození a identifikační číslo (čísla) pro účely DPH nebo daňové identifikační číslo (čísla) těchto skutečných majitelů,
  - smlouvě (datum podpisu smlouvy, název, referenční číslo a smluvní částka).

## 10. Plnění politik EU a MŠMT

Při realizaci projektu je příjemce povinen předávat Poskytovateli dotace úplné a pravdivé informace a postupovat v souladu s politikami EU, zejména s principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí, a s politikami MŠMT, které jsou rozpracovány v OP JAK a PpŽP.

## 11. Kontrola/audit

- 11.1** Příjemce je povinen postupovat v souvislosti s výkonem kontroly/auditů dle platných právních předpisů<sup>5</sup> a PpŽP.
- 11.2** Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí nebo platných právních předpisů vytvořit podmínky k provedení kontroly, resp. auditu vztahujících se k realizaci projektu, poskytnout veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu, se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem orgánům oprávněným k provádění kontroly/auditů. Těmito orgány jsou Poskyvatel dotace, Ministerstvo financí,

<sup>4</sup> Zejména zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>5</sup> Zejména zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

orgány finanční správy, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise (dále jen „EK“), Evropský účetní dvůr (dále jen „EÚD“) a Evropský úřad pro boj proti podvodům, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly dle platných právních předpisů ČR a EU.

**11.3** Příjemce je povinen informovat Poskytovatele dotace elektronicky (např. interní depeší) o všech provedených auditech a kontrolách ze strany jiných subjektů, a to ve lhůtě 15 pracovních dní od ukončení kontroly či auditu.

**11.4** Příjemce je povinen Poskytovateli dotace poskytnout veškeré informace o výsledcích těchto kontrol a auditů, případně na žádost Poskytovatele dotace také veškeré informace o výsledcích předchozích kontrol a auditů, včetně kopií protokolů o kontrolách a zpráv o auditech, dále o všech navrhovaných/uložených nápravných opatřeních, která budou výsledkem kontrol/auditů, a o jejich splnění. Informace o provedených kontrolách a auditech vkládá příjemce ve výše uvedené lhůtě na záložku „Kontroly“ v IS KP21+.

## **12. Publicita**

Příjemce je povinen provádět propagaci projektu v souladu s PpŽP.

## **13. Zákaz čerpání jiných podpor**

Příjemce nesmí na výdaje projektu uhrazené z prostředků této dotace čerpat prostředky z jiných fondů a nástrojů EU, z téhož fondu v rámci jiného programu či opakovaně ze stejného programu nebo jiných národních veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze zčásti, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.

## **14. Vypořádání projektu**

Příjemce je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu s platnými právními předpisy.<sup>6</sup> Vratku finančních prostředků je příjemce povinen provést dle pokynů Poskytovatele dotace na výdajový účet<sup>7</sup>: 821001/0710, nebo na účet cizích prostředků<sup>8</sup>: 6015-821001/0710.

## **15. Uchovávání dokumentů**

Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR a EU a v souladu s PpŽP.

## **16. Odečtení příjmů**

Příjemce je povinen v souladu s PpŽP nejpozději v okamžiku předložení závěrečné žádosti o platbu odečíst od celkových způsobilých výdajů čisté jiné peněžní příjmy projektu, které získal v průběhu realizace projektu, pokud tyto příjmy nebyly zohledněny již při vydání tohoto Rozhodnutí.

## **17. Péče o majetek**

**17.1** Příjemce je povinen zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení.

**17.2** Příjemce nesmí po dobu realizace projektu majetek spolufinancovaný být i částečně z prostředků dotace bez předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu OP JAK převést do vlastnictví jiného či přenechat k užívání další osobě (v případě výpůjčky a pronájmu podmínka předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu OP JAK platí pouze pro dlouhodobý majetek

<sup>6</sup> Zejména s ustanovením § 75 rozpočtových pravidel a platnou vyhláškou vydanou Ministerstvem financí.

<sup>7</sup> Na výdajový účet vrací příjemce nevyužité prostředky přijaté v daném kalendářním roce.

<sup>8</sup> Na účet cizích prostředků vrací příjemce nevyužité prostředky přijaté v předchozích letech.

a zároveň dobu výpůjčky nebo pronájmu delší než 30 kalendářních dnů<sup>9</sup>), a dále nesmí být tento majetek po tuto dobu bez předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu OP JAK zatížen, ani nesmí být vlastnické právo příjemce nijak omezeno.

- 17.3** Příjemce je povinen zajistit, aby majetek přenechaný k užívání nebyl dále přenechán k užívání další osobě.
- 17.4** V případě pronájmu/výpůjčky přístrojů je příjemce povinen vést u přístroje, který chce doplňkově pronajmout/vypůjčit, přístrojový deník, ve kterém musí být odlišen pronájem/výpůjčka od ostatního využití příjemcem. V případě pronájmu/výpůjčky nemovitostí je příjemce obdobně povinen vést deník plochy, který umožní odlišit pronájem/výpůjčku nemovitosti či její části od ostatního využití příjemcem. Povinnost vést přístrojový deník nebo deník plochy platí minimálně po dobu trvání pronájmu/výpůjčky.<sup>10</sup>
- 17.5** Příjemce je povinen o pronájmech nebo výpůjčkách realizovaných v daném období informovat Řídicí orgán OP JAK v rámci příslušné zprávy projektu.
- 17.6** Příjemce je povinen postupovat v souladu s Metodikou pro nakládání s majetkem spolufinancovaným z OP JAK, která je k dispozici na [www.opjak.cz](http://www.opjak.cz), a to po celou dobu životnosti podpořeného majetku, resp. odpisování podpořeného majetku (tzn. případně i po ukončení realizace projektu).

## **18. Produkty projektu a práva duševního vlastnictví**

- 18.1** Příjemce je povinen poskytnout v termínu dle PpŽP produkty projektu pro využití Poskytovatelem dotace a, nevztahuje-li se na tyto produkty výjimka v PpŽP, také pro informaci veřejnosti.
- 18.2** Příjemce je povinen díla a jiné předměty ochrany chráněné autorskými právy a právy s nimi souvisejícími, v případě, že při jejich vzniku byly alespoň částečně použity prostředky této dotace, zajistit licenci Creative Commons 4.0 ve variantě BY nebo BY-SA. Tuto licenci je příjemce povinen v souladu se zněním licenční smlouvy připojit k dílu či jinému předmětu ochrany bez zbytečného odkladu po jeho vzniku a toto dílo či jiný předmět ochrany dát k dispozici veřejnosti takovým způsobem, aby k němu měl každý neomezený a bezplatný dálkový přístup a bylo mu umožněno dílo dále sdílet a jinak užívat v souladu se zvolenou licencí. Pokud je držitelem autorských práv či práv s nimi souvisejících k dílu nebo jinému předmětu ochrany, které vznikly na základě zakázky s použitím prostředků této dotace, třetí osoba odlišná od příjemce, je příjemce povinen smluvně zajistit, aby tato osoba připojila k dílu nebo jinému předmětu ochrany licenci Creative Commons za stejných podmínek jako příjemce.
- 18.3** Příjemce je povinen po schválení produktu, který má být dán k dispozici veřejnosti, poskytnout součinnost při jeho vložení do Databáze produktů spolufinancovaných z fondů EU, a to v přiměřené lhůtě stanovené Poskytovatelem dotace.
- 18.4** Pokud bude produkt zveřejněn v Databázi produktů spolufinancovaných z fondů EU prostřednictvím odkazu na umístění produktu, je příjemce povinen zajistit jeho funkčnost a dostupnost do 31. 12. 2031.

<sup>9</sup> Tj. delší než 30 kalendářních dnů nepřetržitě za 1 kalendářní rok, případně plánovaně se opakující pronájem/výpůjčka stejnému subjektu na obdobnou činnost v celkové délce přesahující 30 kalendářních dnů za 1 kalendářní rok. Pronájem pouze po část dne se započítává jako celý kalendářní den.

<sup>10</sup> Přístrojový deník / deník plochy může být nahrazen jiným typem evidence, pokud tato evidence obsahuje obdobné údaje umožňující kontrolu využití přístroje/nemovitosti vč. rozlišení hospodářských a nehopodářských činností.

## **19. Veřejná podpora<sup>11</sup>**

- 19.1** Příjemce je povinen Poskytovateli dotace poskytnout informace nezbytné k prokázání zajištění souladu s pravidly veřejné podpory.
- 19.2** V případě, kdy Evropská komise přijme rozhodnutí, že opatření představuje veřejnou podporu, která není slučitelná se společným trhem, a rozhodne o navrácení nebo o prozatímním navrácení veřejné podpory, je příjemce povinen tuto veřejnou podporu ve výši stanovené v rozhodnutí Evropské komise, a to včetně stanovených úroků, vrátit Poskytovateli dotace.
- 19.3** Podpora poskytnutá na realizaci projektu nemá charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU. Prostředky z dotace mohou být použity pro potřeby neehospodářské činnosti příjemce. Příjemce je povinen postupovat v souladu s podmínkami pro veřejné financování v oblasti vzdělávání nezakládající veřejnou podporu uvedenými v kap. 7.6.2 PpŽP.

## **20. Evaluace**

- 20.1** Příjemce je povinen v souladu s PpŽP poskytovat součinnost při realizaci evaluačních aktivit v rámci OP JAK, a to po celou dobu realizace projektu a kdykoliv to bude v souvislosti s řešením projektu nutné.
- 20.2** Příjemce je na vyžádání Poskytovatele dotace povinen poskytnout kontakty na podpořené osoby.
- 20.3** V případě, že bude v průběhu realizace projektu provedena evaluace nezávislými odborníky, které k tomu vyzve Poskytovatel dotace, je příjemce povinen zohlednit doporučení vzešlá z této evaluace v další části realizace projektu.

## **21. Komunikace v MS2021+**

Příjemce je povinen zasílat Poskytovateli dotace veškeré písemnosti informačním systémem MS2021+.

## **22. Pověření ke zpracování osobních údajů podpořených osob**

- 22.1** Poskytovatel dotace pověřuje příjemce za níže uvedených podmínek, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů ve smyslu ust. § 66 odst. 6 zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „osobní údaje“) osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky, které byly na realizaci projektu poskytnuty tímto Rozhodnutím.
- 22.2** Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje podpořené osoby v souladu s platnými právními předpisy a s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a to v rozsahu, způsobem a po dobu vymezenou v PpŽP.
- 22.3** Příjemce je povinen učinit veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování či zneužití.
- 22.4** Příjemce je povinen uzavřít smlouvu dle čl. 28 obecného nařízení o ochraně osobních údajů s dodavateli, pokud takové osoby mají v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob. Tyto smlouvy musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů obdobně

---

<sup>11</sup> Veřejnou podporou splňující znaky čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU se rozumí každá podpora poskytnutá v jakékoli formě státem nebo z veřejných prostředků, která narušuje nebo může narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňuje určité podniky nebo určitá odvětví výroby a ovlivňuje obchod mezi členskými státy.



jako podmínky stanovené v tomto Pověření příjemce v této části tohoto Rozhodnutí.

### Část III PLATEBNÍ PODMÍNKY

#### 1. Žádost o platbu

- 1.1 První zálohová platba je stanovena v souladu s PpŽP. Výše takto stanovené první zálohové platby činí **9 654 850,00 Kč** a tato částka bude proplacena zpravidla do 30 kalendářních dnů od vydání tohoto Rozhodnutí na bankovní účet příjemce, nejdříve však 60 kalendářních dnů před zahájením fyzické realizace projektu.
- 1.2 Příjemce je povinen pro účely proplacení dalších částí dotace předkládat Poskytovateli dotace řádně vyplněné žádosti o platbu podložené příslušnými účetními a jinými doklady dle PpŽP.
- 1.3 Dotace je poskytována na způsobilé výdaje projektu, které nejsou či nebudou kryty z příjmů projektu připadajících na způsobilé výdaje ani z jiných zdrojů příjemce. Konečná výše dotace, která bude příjemci vyplacena, bude stanovena na základě vzniklých, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů.

#### 2. Převod prostředků dotace

Poskytovatel dotace bude dotaci specifikovanou v části I tohoto Rozhodnutí příjemci proplácet bezhotovostním bankovním převodem na bankovní účet příjemce v závislosti na předložených žádostech o platbu dle bodu 1.2 této části Rozhodnutí, a to prostřednictvím účtu kraje: 000094-0000110621/0710. Dnem proplacení se rozumí den odepsání částky z účtu Poskytovatele dotace.

### Část IV PORUŠENÍ ROZPOČTOVÉ KÁZNĚ A ODVODY ZA PORUŠENÍ ROZPOČTOVÉ KÁZNĚ

1. Není-li v dalším ustanovení uvedeno jinak, představuje porušení povinností uvedených v tomto Rozhodnutí porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 44 odst. 1 rozpočtových pravidel a výše odvodu za porušení rozpočtové kázně činí v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel částku, v jaké byla rozpočtová kázeň porušena.
2. Podle ustanovení § 14 odst. 4 písm. i) rozpočtových pravidel se tímto stanovují ostatní povinnosti, jejichž nedodržení není neoprávněným použitím podle § 3 písm. e) rozpočtových pravidel. Těmito povinnostmi jsou povinnosti stanovené v části II, bodech 5.2, 9.1 – pouze v případě, že pochybení nemá nebo nemohlo mít vliv na výběr ekonomicky nejvýhodnější nabídky nebo na okruh potenciálních dodavatelů, 10, 11.1, 12 – pouze v případě, že jde o porušení pravidel publicity, které není rozpoznatelné pouhým okem, a 21 tohoto Rozhodnutí.
3. V případě, že dojde k porušení povinnosti stanovené v části II, bodě 2.4 tohoto Rozhodnutí, je odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanoven takto:

Za každou nenaplněnou jednotku těchto výstupů	Výše odvodu (Kč)
Zpracování závěrečné evaluační zprávy.	100 000
Účast na evaluačně-metodickém setkání organizovaném ŘO OP JAK a prezentace zjištění alespoň jednou před koncem realizace projektu.	20 000
Vyplnění kontaktů na zapojené cílové skupiny a všechny členy realizačního týmu včetně zajištění jejich souhlasu k oslovení za účelem evaluace výzvy do	20 000

Za každou nenaplněnou jednotku těchto výstupů	Výše odvodu (Kč)
online formuláře ŘO OP JAK.	
Aktualizace složení Řídicího výboru MAP (ŘV MAP), schválení jeho statutu a jednacího řádu na prvním zasedání ŘV MAP, a to vše do 3 měsíců od zahájení fyzické realizace projektu / vydání právního aktu – dle toho, co nastane později.	10 000
Zpracování a doložení komunikačního plánu nejpozději v 2. ZoR.	10 000
Zveřejnění informace o MAP v místních nebo jiných médiích minimálně 1x v průběhu každých započatých šesti měsíců realizace projektu.	2 000
Realizace informativního setkání ke kvalitě vzdělávání s relevantními aktéry, zastupiteli apod.	10 000
Existence funkčního odkazu na sociální médium, případně funkční webové stránky, prostřednictvím kterých je informováno o MAP.	5 000
Doložení životopisu člena Pracovní skupiny (PS) pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí, PS pro rovné příležitosti a PS pro další témata, který je pedagogickým pracovníkem dle zákona č. 563/2004 Sb. s minimálně pětiletou praxí v ZŠ, a to v nejbližší ZoR po zřízení dané PS.	4 000
Zveřejnění sítě místních lídrů/expertů pro oblast moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí dětí a žáků a sítě místních lídrů/expertů pro jednotlivá témata, kterými se zabývají PS pro další témata na webových stránkách projektu MAP / příjemce.	5 000
Zpracování a archivování dokumentů souvisejících s tvorbou tabulek investičních záměrů: Souhlasy jednotlivých zřizovatelů se zařazením investičního záměru zřizované školy / investičních záměrů zřizovaných škol do Strategického rámce MAP (SR MAP) uzavřené před zařazením investičního záměru školy/škol před projednáním a schválením SR MAP Řídicím výborem MAP, Dohody o potřebnosti a využitelnosti investice při výstavbě nového nebo navýšení kapacity stávajícího vzdělávacího zařízení.	100
Účast člena realizačního týmu na jednáních platformy krajského projektu IDZ (výzva č. 02_23_017 APU – IDZ) pro setkávání s realizátory projektů MAP v daném území.	1 000
Zpracování plánu spolupráce s individuálními projekty systémovými (IPs) a jeho doložení nejpozději v 2. ZoR, případně do 31. 12. 2024 v případě aktivit spolupráce s IPs Střední článek, pokud v době, kdy měla být odevzdána 2. ZoR, nebyla v území obsazena a plně funkční jednotka středního článku.	10 000
Zajištění realizace minimálně 3 vzdělávacích aktivit/akcí během 12 po sobě jdoucích měsíců (počítáno od zahájení fyzické realizace projektu; v případě kratšího období je poměrně krácen počet na nejméně jednu aktivitu/akci za tři po sobě jdoucí měsíce) pro cílovou skupinu děti a žáci ZŠ nebo děti a žáci z marginalizovaných skupin, jako jsou například Romové, nebo děti, žáci a studenti ze sociálně znevýhodněného prostředí, či ohrožení školním neúspěchem moderní didaktickou formou s využitím vzdělávacích zdrojů vytvořených v OP VVV / OP JAK.	5 000
Zajištění realizace minimálně 3 vzdělávacích aktivit/akcí během 12 po sobě jdoucích měsíců (počítáno od zahájení fyzické realizace projektu; v případě kratšího období je počet poměrně krácen na nejméně jednu aktivitu/akci za tři po sobě jdoucí měsíce) pro pracovníky ve vzdělávání moderní didaktickou formou.	5 000



4. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bodech 6.1, 6.3–6.5, 7, 9.2, 11.2–11.4, 15, 17.1, 17.5, 18.3, 18.4 a 20 tohoto Rozhodnutí, je odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanoven ve výši 10 000 Kč za každé porušení.
5. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bodě 8 tohoto Rozhodnutí, je odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanoven ve výši 0,1 % – 1 % z celkové částky dotace.
6. V případě, že dojde k porušení povinnosti naplnit cílové hodnoty indikátorů povinných k naplnění stanovené v části II, bodě 6.2 tohoto Rozhodnutí, je odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanoven takto:

Indikátory	Výše odvodu z celkové částky dotace v %
výstupu	$x = 90 - n$ ; zároveň platí, že pokud $n < 40$ , pak $x = 50$ , a pokud $n > 90$ , pak $x = 0$
výsledku	$y = 90 - n$ ; zároveň platí, že pokud $n < 40$ , pak $y = 50$ , a pokud $n > 90$ , pak $y = 0$
celkem	$x/2 + y/2$

*n – průměrně % naplnění indikátorů výstupu nebo výsledku*

*x – dílčí odvod za nenaplnění indikátorů výstupu*

*y – dílčí odvod za nenaplnění indikátorů výsledku*

Odvody se stanovují výpočtem odděleně pro indikátory výstupu (x) a výsledku (y), a následně se tyto jednotlivé dílčí odvody zprůměrují (resp. platí, že celkový odvod =  $x/2 + y/2$ ) a výsledek se zaokrouhlí na dvě desetinná místa. Do výpočtu průměrného procenta naplnění indikátorů (n) se zahrnují indikátory s atributem povinný k naplnění. Pokud má příjemce závaznou cílovou hodnotu pro více indikátorů výstupu nebo více indikátorů výsledku, míra naplnění závazku bude vypočtena jako průměr z dosažených hodnot v procentech, a to odděleně pro indikátory výstupu a indikátory výsledku. Překročení cílové hodnoty se započítává pouze jako dosažení 100 %.

7. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bodě 9.1 tohoto Rozhodnutí, které má nebo mohlo mít vliv na okruh potenciálních dodavatelů nebo na výběr ekonomicky nejvýhodnější nabídky, a zároveň není možné vypočítat přesnou částku, v jejíž výši došlo k porušení povinností, je odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel a v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanoven podle nejzávažnějšího<sup>12</sup> identifikovaného pochybení v zakázce způsobem uvedeným v Pravidlech pro zadávání a kontrolu veřejných zakázek<sup>13</sup> a v souladu s PpŽP.
8. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bodě 12 tohoto Rozhodnutí a jedná se o porušení pravidel publicity, které je rozpoznatelné pouhým okem, je odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanoven za každý jednotlivý případ takto:<sup>14</sup>

<sup>12</sup> Závažnost pochybení je posuzována zejména z hlediska jeho skutečného nebo možného vlivu na výsledek zadávacího nebo výběrového řízení, z hlediska míry porušení základních zásad zadávání zakázek a z hlediska míry porušení principů hospodárnosti, efektivita a účelnosti při vynakládání veřejných prostředků.

<sup>13</sup> Odkaz na Pravidla pro zadávání a kontrolu veřejných zakázek je k dispozici v kap. 7.5 PpŽP – obecná část.

<sup>14</sup> Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanovuje ve výši finanční opravy dle sazeb uvedených v Metodickém pokynu Indikátory, evaluace, publicita v programovém období 2021–2027, v platném znění ke dni vydání tohoto Rozhodnutí.

Nástroj publicity	Pochybení	Výše odvodu z celkové částky dotace
Povinné nástroje	Nástroj chybí zcela	1,0 %
	Na nástroji chybí, nebo je chybně: – logo EU včetně povinného textu (rozměr, umístění apod.) – předepsaný rozměr nástroje <sup>15</sup>	0,5 %
	Na nástroji je uvedeno nadbytečné logo zvýrazňující podporu EU (jiné logo než znak EU s doprovodným textem Spolu/financováno Evropskou unií, případně NextGenerationEU)	0,1 %

Nástroj publicity	Pochybení	Úroveň pochybení	Výše odvodu z celkové částky dotace
Nepovinné nástroje / volitelná publicita	Logo EU (znak EU včetně povinného textu)	chybí zcela	0,03 %
	Logo EU (znak EU včetně povinného textu)	je uveden chybně (rozměr, absence nebo chyba v doprovodném textu apod.)	0,01 %

## Část V

- Pojmy a zkratky uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v tomto Rozhodnutí a v PpŽP.
- Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v PpŽP, nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak.
- Nedílnou součástí tohoto Rozhodnutí jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Základní parametry projektu

Příloha č. 2 – Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část, verze 2, účinná od 06. 02. 2023

Příloha č. 3 – Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Akční plánování v území - MAP, verze 1, účinná od 19. 06. 2023

Příloha č. 4 – Metodický dopis č. 1 k Pravidlům pro žadatele a příjemce – obecná část, verze 2, účinný od 01. 08. 2023

Příloha č. 5 – Metodický dopis č. 2 k Pravidlům pro žadatele a příjemce – obecná část, verze 2, účinný od 01. 01. 2024

<sup>15</sup> Týká se pouze plakátu A3 a jeho obdob.

## **POUČENÍ**

Proti tomuto Rozhodnutí nelze podat odvolání ani rozklad.

V Praze

Otisk úředního razítka

.....  
Mgr. Stanislav Tvaroh  
ředitel odboru administrace projektů  
regionálního školství

Vypraveno dne: datum schválení PA v MS2021+/IS KP2021+



## ZÁKLADNÍ PARAMETRY PROJEKTU

Registrační číslo: CZ.02.02.04/00/23\_017/0008245

### 1. POPIS PROJEKTU

#### Cíle projektu

- Cílem projektu č. 1 je prohloubení spolupráce a zapojení relevantních aktérů z území do procesu plánování a aktualizace místního akčního plánu rozvoje vzdělávání prostřednictvím KA Aktivita 3 (3.1 až 3.10).
- Cílem projektu č. 2 je zkvalitnění vzdělávání v mateřských a základních školách v daném území v reakci na problémy a potřeby tohoto území prostřednictvím KA Aktivita 4 – Implementace akčních plánů.
- Cílem projektu č. 3 je zhodnocení dopadu projektem realizovaných aktivit na všechny relevantní cílové skupiny prostřednictvím KA Aktivita 2 – Vnitřní hodnocení projektu.

#### Klíčové aktivity

**Název KA:** Aktivita 2 – Vnitřní hodnocení projektu

**Popis KA:** V rámci aktivity proběhne vnitřní hodnocení projektu prostřednictvím analytických, hodnotících a evaluačních aktivit. Cílem bude zhodnocení dopadu projektu na cílové skupiny a spolupráce s Řídicím orgánem OP JAK (ŘO) na vyhodnocení celé výzvy. Zástupce realizačního týmu MAP bude zjištěn o dopadu projektu na cílové skupiny a způsobu, jakým ke zjištění dospěl, sdílet na evaluačně-metodických setkáních organizovaných ŘO. Spolupráce s evaluačním oddělením ŘO na hodnocení výzvy bude dále zahrnovat sběr kontaktů na cílové skupiny a zajištění jejich souhlasu k oslovení za účelem evaluace výzvy.

Výstup: závěrečná evaluační zpráva.

**Název KA:** Aktivita 3 - 3.10 Spolupráce s IPs

**Popis KA:** Spolupráce projektu MAP s IPs bude probíhat formou výměny informací nebo zkušeností, plánování a koordinací aktivit v území určených pro stejné cílové skupiny a tematicky stejné/obdobné oblasti apod. Mezi hlavní nástroje, které budou využívány patří: 1. Možná účast zástupců projektů MAP na odborných panelech, které budou organizovat jednotlivé IPs; 2. Vytvořený plán spolupráce v území – dokument popisující spolupráci s IPs v území; 3. Možná účast zástupců projektů MAP na platformě pro řešení problémů škol a zřizovatelů, které zřídí IPs Střední územní pracoviště v příslušném kraji.

Výstupy: plán spolupráce s IPs; konkrétní realizovaná spolupráce s IPs; z akcí, které organizoval RT MAP: pozvánky, zápisy a prezenční listiny.

**Název KA:** Aktivita 3 - 3.2 Zpracování komunikačního plánu a realizace konzultačního procesu

**Popis KA:** Široké veřejnosti budou poskytovány informace o MAP, jeho aktivitách a výstupech. Budou využity sociální sítě/webové stránky, média a další formy informování. Sociální média/webové stránky budou využity pro propojení MAP s rodiči, školami, s ostatními MAP a případně s dalšími elektronickými zdroji, které se zabývají problematikou vzdělávání. Pro každou cílovou skupinu bude zvolen způsob komunikace, který je pro ni srozumitelný a akceptovatelný. Bude zpracován/aktualizován komunikační plán, který popíše zapojené subjekty, způsoby pravidelného informování, způsoby realizace konzultačního procesu – způsoby a termíny přijímání podnětů a připomínek, způsoby a termíny pro vypořádání připomínek, techniky pro poskytování zpětné vazby a techniky pro průběžné informování veřejnosti.

Výstupy: komunikační plán a plánované aktivity konzultačního procesu; aktivní využívání sociálních médií, webových stránek příjemce/projektu, Newsletteru MAP Brno, který žadatel pravidelně vydává; zveřejnění informace o MAP v místních nebo jiných médiích minimálně 1x v průběhu každých započatých šesti měsíců realizace projektu; realizace informativního setkání ke kvalitě vzdělávání s



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

OPJAK.cz  
MSMT.cz

relevantními aktéry, zastupiteli a apod.

**Název KA:** Aktivita 3 - 3.3 PS pro financování

**Popis KA:** PS pro financování bude připravovat podklady pro rozhodování ŘV. PS bude rovnoměrně složena ze zástupců obcí v území (především zřizovatelů), ředitelů škol (nebo jejich delegovaných zástupců) a odborníků. Výstupy z jednání předkládá PS formou doporučení ŘV. Cílem PS je navrhnout, jakým způsobem bude financována realizace aktivit zapracovaných do SR MAP a akčních plánů. PS bude zapojeným partnerům v MAP zprostředkovávat informace o plánovaných/vyhlášených dotačních titulech/výzvách v oblasti vzdělávání, pomáhat hledat finanční prostředky na investiční priority zřizovatelů a škol atd. Setkání PS bude nejméně 4x během 12 po sobě jdoucích měsíců (počítáno od zahájení fyzické realizace projektu); pouze v případě kratšího období bude poměrně krácen počet setkání na nejméně 1 za 3 po sobě jdoucí měsíce, setkání bude realizováno prezenčně, v odůvodněných případech hybridně/online. Z každého jednání bude pořizován zápis a prezenční listina. Pokud to bude účelné, bude setkání pracovních skupin fungujících v rámci projektu realizováno jako společné.

Výstupy: seznam realizovaných jednání PS; zápisy a prezenční listiny z jednání PS; zpracované návrhy financování aktivit navržené ostatními PS.

**Název KA:** Aktivita 3 - 3.4 PS pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí

**Popis KA:** V rámci činnosti PS bude docházet k výměně zkušeností a odborných znalostí o moderních didaktických formách, metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji klíčových kompetencí dětí a žáků. Budou identifikováni místní lídři/experti v dané oblasti, dojde k jejich zapojení do práce PS a dalších aktivit v území. PS se bude aktivně podílet na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP a spolupracovat s PS pro financování. Minimálně 1 člen PS bude pedagogický pracovník dle zákona č. 563/2004 Sb. s minimálně pětiletou praxí v ZŠ. Setkání PS bude nejméně 4x během 12 po sobě jdoucích měsíců (počítáno od zahájení fyzické realizace projektu); pouze v případě kratšího období bude poměrně krácen počet setkání na nejméně 1 za 3 po sobě jdoucí měsíce, setkání bude realizováno prezenčně, v odůvodněných případech hybridně/online. Z každého jednání bude pořizován zápis a prezenční listina. Pokud to bude účelné, bude setkání pracovních skupin fungujících v rámci projektu realizováno jako společné. Výstupy: seznam místních lídrů/expertů pro oblast, které se PS věnuje a odkaz na webové stránky projektu/příjemce, kde je zveřejněn jejich seznam; seznam realizovaných jednání PS; zápisy a prezenční listiny z jednání PS; zpracované návrhy aktivit spolupráce a aktivit škol v oblasti moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí dětí a žáků.

**Název KA:** Aktivita 3 - 3.5 PS pro rovné příležitosti

**Popis KA:** Obsahem práce PS je zejména vzájemné vzdělávání, přenos zkušeností a informací a odborně vedená diskuze o problematice nastavení rovných příležitostí a selektivnosti vzdělávacího systému a uvnitř škol. PS posuzuje navržené konkrétní aktivity v akčních plánech, zda jsou v souladu se zásadou rovného přístupu ke vzdělání. PS také vytváří popis stávajícího stavu této problematiky v území, popis příčin tohoto stavu a návrh aktivit, které pomohou nastavit rovné příležitosti a eliminovat selektivitu. PS bude rovnoměrně složena ze zástupců zřizovatelů, ředitelů škol, pracovníků, pracovníků s dětmi a mládeží, pracovníků poradenských zařízení, dalších odborníků a rodičů (zejména rodičů dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření, včetně romských rodičů). Minimálně 1 člen PS bude pedagogický pracovník dle zákona č. 563/2004 Sb. s minimálně pětiletou praxí v ZŠ. PS bude spolupracovat s PS pro financování a bude se podílet na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP. Setkání PS bude nejméně 4x během 12 po sobě jdoucích měsíců (počítáno od zahájení fyzické realizace projektu); pouze v případě kratšího období bude poměrně krácen počet setkání na nejméně 1 za 3 po sobě jdoucí měsíce, setkání bude realizováno prezenčně, v odůvodněných případech hybridně/online. Z každého jednání bude pořizován zápis a prezenční listina. Pokud to bude účelné, bude setkání pracovních skupin fungujících v rámci projektu realizováno jako společné. Výstupy: seznam realizovaných jednání PS; zápisy a prezenční listiny z jednání PS; návrhy aktivit spolupráce a aktivit škol nastavující rovné příležitosti a podmínky ke vzdělávání.

**Název KA:** Aktivita 3 - 3.6 PS pro další témata

**Popis KA:** V projektu bude působit 6 PS pro další témata. Všechny tyto skupiny byly ustaveny již v MAP Brno II, působí v aktuálním MAP Brno III a pokračování jejich činnosti je v rámci partnerství v území ORP Brno-město považováno za žádoucí.

Přehled PS pro další témata:

PS pro rozvoj čtenářské gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka (v MAP II+III povinná PS, žadatel z důvodu kontinuity zachovává stejný název)

PS pro rozvoj matematické gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka (viz předch. PS)

PS pro předškolní vzdělávání

PS pro základní umělecké školy

PS pro přírodní vědy

PS pro polytechnické vzdělávání

PS pro další témata navazují na identifikované priority ve vzdělávání v území a budou reflektovat i problematiku zájmového a neformálního vzdělávání. V rámci činnosti PS bude docházet k výměně zkušeností a odborných znalostí v dané tematické oblasti PS. Nedílnou součástí práce těchto PS je i začlenění oblasti digitální gramotnosti a využívání ICT ve vzdělávání v souvislosti s danou oblastí vzdělávání. Cílem aktivity jsou zpracované návrhy aktivit spolupráce a aktivit škol v daných oblastech předané ŘV MAP. PS se budou aktivně podílet na celém procesu společného plánování v území a spolupracovat s PS pro financování. Budou identifikováni místní lídři/experti v dané oblasti, dojde k jejich zapojení do práce PS a dalších aktivit v území. Minimálně 1 člen každé PS bude pedagogický pracovník dle zákona č. 563/2004 Sb. s minimálně pětiletou praxí v ZŠ.

Pro zpracování výstupů PS i pro setkávání PS budou platit totožná pravidla jako pro PS v aktivitách 3.3, 3.4 a 3.5., z každého jednání bude pořizován zápis a prezenční listina.

Výstupy: seznam místních lídrů/expertů pro oblast, které se PS věnuje a odkaz na webové stránky projektu/příjemce, kde je zveřejněn jejich seznam; seznam realizovaných jednání PS; zápisy a prezenční listiny z jednání PS; zpracované návrhy aktivit spolupráce a aktivit škol v dané oblasti vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí dětí a žáků.

**Název KA:** Aktivita 3 - 3.8 Místní akční plánování

**Popis KA:** V rámci aktivity bude aktualizována analytická, strategická (SR MAP do roku 2028) a implementační část MAP (3 akční plány, které pokryjí školní rok 2025/2026, 2026/2027 a 2027/2028). Na všech činnostech se bude podílet RT MAP, ŘV a jednotlivé PS. V prioritách SR MAP budou zohledněna 3 povinná témata: 1. podpora moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí, 2. rozvoj potenciálu každého žáka, zejména žáků se sociálním a jiným znevýhodněním, 3. podpora pedagogických a didaktických kompetencí pracovníků ve vzdělávání a podpory managementu třídních kolektivů. Realizace těchto témat bude probíhat prostřednictvím průřezových témat, která vycházejí ze Strategie 2030+, resp. definovaných strategických linií (viz SppŽP, podaktivita 3.8). Volba dalších témat zohlední identifikované potřeby území a bude v souladu s podmínkami realizace podaktivity 3.8 SppŽP. Výstupy: aktualizovaný a ŘV schválený MAP - aktualizovaná analytická část, strategická část (SR MAP do roku 2028 včetně tabulek investičních priorit na období 2021-27) a implementační část (3 akční plány na výše uvedené školní roky).

**Název KA:** Aktivita 3 - 3.9 Spolupráce s projektem IDZ/krajem

**Popis KA:** V rámci realizace projektu bude probíhat spolupráce RT MAP s krajským projektem IDZ/krajem, ve kterém je projekt MAP realizován. V době přípravy krajského projektu IDZ poskytne RT MAP na vyzvání kraji součinnost a projedná s ním plánované opatření a aktivity zaměřené na děti, žáky a pracovníky MŠ a ZŠ tak, aby nedošlo k překryvům/duplikaci aktivit a k ohrožení absorpční kapacity v území. Za účelem koordinace společných aktivit se dále zástupce projektu MAP bude účastnit platformy pro setkávání s realizátory projektů MAP v daném území, kterou ustaví krajský projekt IDZ. V případě potřeby budou mezi krajem/krajským projektem IDZ a projektem MAP nastaveny další formy spolupráce.

Výstupy: realizovaná spolupráce s krajem/krajským projektem IDZ (včetně účasti na platformě krajského projektu IDZ pro setkávání s realizátory projektu MAP v daném území); pozvánky, zápisy a

prezenční listiny z akcí, které organizoval RT MAP.

**Název KA:** Aktivita 3 – 3.1 ŘV a organizační struktura MAP

**Popis KA:** V projektu bude fungovat Řídící výbor MAP (ŘV) jakožto hlavní pracovní orgán partnerství MAP. ŘV bude tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území vymezeném pro daný MAP, zvolí si svého předsedu, definuje si vlastní postupy rozhodování. ŘV se řídí platným Statutem a Jednacími řádem a jeho role je přímo spjatá s procesem společného plánování, rozvojem, aktualizací a schvalováním MAP. Na 1. zasedání ŘV projedná a schválí Statut a Jednací řád a obojí bude předloženo v nejbližší ZoR po provedené aktualizaci (nejpozději do 3 měsíců od zahájení fyzické realizace projektu/vydání právního aktu – dle toho, co nastane později). Dále dojde k aktualizaci organizační struktury (organizační struktura zahrnuje realizační tým MAP, ŘV a pracovní skupiny) – součástí bude popis rolí, povinností a odpovědností jednotlivých složek této struktury a popis komunikačních toků mezi jednotlivými pracovními orgány.

Výstupy: složení ŘV respektující partnerský přístup; Statut a Jednací řád ŘV MAP; seznam pracovních skupin a jejich členů; organizační struktura (včetně popisu rozdělení rolí, povinností a odpovědností, popis komunikačních toků) schválená ŘV.

**Název KA:** Aktivita 4 - Implementace akčních plánů

**Popis KA:** KA 4 bude probíhat po celou dobu realizace projektu. V měsících šk. výuky budou probíhat konkrétní aktivity pro CS, v měsících hl. prázdnin pak příprava aktivit na další šk. rok. Cílem KA je zkvalitnění vzdělávání ve školách v území ORP Brno-město. V KA budou realizovány aktivity rozvíjející všechna klíčová témata, tj. téma podpory moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí, rozvoje potenciálu každého dítěte a žáka, zejména dětí a žáků se sociálním a jiným znevýhodněním, a podpory pedagog. a didaktických kompetencí pracovníků ve vzdělávání a podpory managementu třídních kolektivů. Klíčová témata budou řešena prostřednictvím všech témat průřezových, tj. proměna obsahu a způsobu vzdělávání, podpora učitelů, ředitelů a dalších pracovníků ve vzdělávání, digitální kompetence k celoživotnímu učení, snižování nerovností v přístupu ke vzdělávání a spolupráce MŠ–ZŠ a ZŠ–SŠ. Z volitelných témat bude projekt řešit rozvoj podnikavosti, iniciativy a kreativity dětí a žáků, rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání, výchovu k udržitelnému rozvoji zejména se zaměřením na rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků, které žadatel dlouhodobě podporuje, rozvoj kulturního povědomí a vyjádření dětí a žáků, dále rozvoj českého jazyka u dětí a žáků s jeho nedostatečnou znalostí, wellbeing (duševní zdraví dětí, žáků a pedagogů) a rozvoj základního uměleckého vzdělávání, který je vzhledem k počtu zapojených ZUŠ specifickým MAP Brno. Do aktivit budou zapojeny kromě škol i další subjekty působící ve vzdělávání na území města. Plánování implementačních aktivit bylo před zpracováním projektové žádosti konzultováno se školami, zřizovateli a dalšími aktéry ve vzdělávání na území města. Při přípravě projektu ze šetření a konzultací se školami vyplynulo, že zájem o implementační aktivity mají všechny školy, ale formy a četnost jejich zapojení se budou lišit podle podmínek každé školy. Podrobnější informace viz příloha Implementace akčních plánů.

**Příjemce je povinen<sup>1</sup> naplnit výstupy klíčových aktivit projektu uvedené v Přehledu výstupů klíčových aktivit,** který je nedílnou součástí Základních parametrů projektu.

---

<sup>1</sup> Pro úpravy a změny v plánovaných výstupech klíčových aktivit jsou závazná ustanovení v kapitolách 7.2.1.1 a 7.4.2.2 PpŽP – specifická část.



## 2. INDIKÁTORY

### Indikátory povinné k naplnění

Navýšení cílové hodnoty indikátoru je příjemce povinen provádět formou změnového řízení dle PpŽP – obecná část (nepodstatná změna).

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru	Cílová hodnota
510102	Počet podporovaných organizací v RgŠ	organizace	Výstup	1,00
526020	Počet platforem pro odborná tematická setkání	platformy	Výstup	9,00
510173	Počet akcí pro pracovníky ve vzdělávání	akce	Výstup	57,00
512120	Počet školních a mimoškolních aktivit	aktivity	Výstup	27,00
549010	Počet regionálních systémů	regionální systémy	Výstup	1,00
508102	Počet organizací ovlivněných intervencí RgŠ	organizace	Výsledek	254,00
510172	Počet osvětových akcí	akce	Výstup	12,00

## 3. ROZPOČET

Změny rozpočtu nad rámec +/- 15 % na úrovni každé kapitoly označené zatržítkem ve sloupci „\*\*\*“ v níže uvedené tabulce podléhají změně s dopadem do právního aktu.

*Rozpočet je uváděn ve zkrácené verzi v této struktuře, s údaji převedenými z žádosti o podporu*

Kód kapitoly	Název kapitoly	Částka	***
1.1	Celkové způsobilé výdaje	33 879 369,61	
1.1.1	Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů	24 199 549,72	
1.1.1.1	Přímé výdaje - neinvestiční	21 515 799,72	
1.1.1.1.1	Osobní výdaje - odborný tým	21 515 799,72	<input checked="" type="checkbox"/>
1.1.1.2	Jednorázové částky	2 683 750,00	<input checked="" type="checkbox"/>
1.1.1.3	Jednotkové náklady	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>
1.1.1.4	Rezerva pro osobní výdaje	0,00	
1.1.2	Paušální náklady	9 679 819,89	