

Z9/15. zasedání Zastupitelstva města Brna
konané dne 5.3.2024

14. Návrh zřizovacích listin příspěvkových organizací v působnosti Odboru školství a mládeže Magistrátu města Brna

Anotace

Odbor školství a mládeže předkládá Radě města Brna návrh zřizovacích listin příspěvkových organizací v působnosti Odboru školství a mládeže Magistrátu města Brna: Zřizovací listinu Základní školy Brno, Čejkovická 10, příspěvkové organizace, Zřizovací listinu Mateřské školy Brno, Štolcova 51, příspěvkové organizace, Zřizovací listinu Mateřské školy Brno, Veslařská 256, příspěvkové organizace, Zřizovací listinu Waldorfské školy Brno - střední školy, základní školy a mateřské školy, příspěvkové organizace.

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města Brna

- 1. schvaluje** ve smyslu ust. § 27 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se Zásadami vztahu orgánů statutárního města Brna k příspěvkovým organizacím schválenými na R9/046. schůzi Rady města Brna dne 6. 9. 2023, bod č. 6:
- Zřizovací listinu Základní školy Brno, Čejkovická 10, příspěvkové organizace, která tvoří přílohu č. ... tohoto zápisu,
Zřizovací listinu Mateřské školy Brno, Štolcova 51, příspěvkové organizace, která tvoří přílohu č. ... tohoto zápisu,
Zřizovací listinu Mateřské školy Brno, Veslařská 256, příspěvkové organizace, která tvoří přílohu č. ... tohoto zápisu,
Zřizovací listinu Waldorfské školy Brno - střední školy, základní školy a mateřské školy, příspěvkové organizace, která tvoří přílohu č. ... tohoto zápisu.

Stanoviska

Materiál bude projednán na schůzi RMB č. R9/072 dne 28.2.2024.

Podpis zpracovatele pro archivaci

Zpracovatel

Elektronicky podepsáno

PhDr. Petr Hruška MBA

vedoucí odboru - Odbor školství a mládeže

27.2.2024 v 08:03

Garance správnosti, zákonnosti materiálu

Spolupodepisovatel

Elektronicky podepsáno

Mgr. Jiří Kučera

vedoucí úseku - 1. úsek

27.2.2024 v 11:43

Obsah materiálu

Návrh usnesení	1 - 2
Obsah materiálu	3 - 3
Důvodová zpráva	4 - 4
Příloha k usnesení (Zřizovací listina Základní školy Brno, Čejkovická 10, příspěvková organizace.pdf)	5 - 10
Příloha k usnesení (Zřizovací listina Mateřské školy Brno, Štolcova 51, příspěvkové organizace.pdf)	11 - 16
Příloha k usnesení (Zřizovací listina Mateřské školy Brno, Veslařská 256, příspěvkové organizace.pdf)	17 - 22
Příloha k usnesení (Zřizovací listina Waldorfské školy Brno - střední školy, základní školy a mateřské školy, příspěvkové organizace .pdf)	23 - 28

Důvodová zpráva

Rada města Brna na své schůzi R9/046 konané dne 6. září 2023 schválila Zásady vztahu orgánů statutárního města Brna k příspěvkovým organizacím (dále jen „Zásady“) a uložila vedoucím příslušných odvětvových útvarů MMB zajistit předložení nových zřizovacích listin příspěvkových organizací v souladu se vzorovou zřizovací listinou dle přílohy č. 1 Zásad prostřednictvím Rady města Brna ke schválení Zastupitelstvu města Brna. Tímto materiálem předkládá Odbor školství a mládeže MMB ke schválení čtyři zřizovací listiny příspěvkových organizací v jeho působnosti v souladu se chváleným vzorem uvedeným v Zásadách doplněné o hlavní účel a předmět činnosti těchto organizací.

Materiál nebyl projednán v KVV RMB z časových důvodů.

Materiál byl projednán v Radě města Brna dne 28. 2. 2024.

ZŘIZOVACÍ LISTINA

Základní školy Brno, Čejkovická 10, příspěvkové organizace

Zastupitelstvo města Brna schválilo na Z[...] [...]. zasedání konaném dne [...] pod bodem č. [...], na základě ustanovení § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, a ustanovení § 27 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, tuto zřizovací listinu:

Čl. I. Základní údaje

<u>Označení zřizovatele:</u>	statutární město Brno se sídlem Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno, okres Brno-město IČO 449 92 785
<u>Název organizace:</u>	Základní škola Brno, Čejkovická 10, příspěvková organizace
<u>Sídlo organizace:</u>	Čejkovická 4339/10, Židenice, 628 00 Brno
<u>Právní forma:</u>	příspěvková organizace
<u>IČO:</u>	70919682
<u>Doba zřízení:</u>	Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

dále také jen „organizace“.

Čl. II. Hlavní účel a předmět činnosti

Hlavní účel

II.1. Organizace je zřízena zejména za účelem plnění potřeb občanů statutárního města Brna, konkrétně potřeby výchovy a vzdělávání, a to poskytováním základního vzdělávání podle části třetí, hlavy druhé, zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

Předmět činnosti

- II.2. Poskytování vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění.
- II.3. Provozování zařízení školního stravování podle § 119 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění.
- II.4. Provozování školní družiny a školního klubu podle § 111 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění.

Doplňková činnost

- II.5. Organizace je oprávněna vykonávat tyto okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace:
 - 1. Stravování cizích strávníků do rozsahu kapacity zařízení školního stravování podle § 119 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění.
 - 2. Pronájem nebytových prostor, které nejsou potřebné k zajišťování hlavního účelu a předmětu činnosti, a pronájem ploch na majetku vymezeném k výkonu činností příspěvkové organizace pro umístění dočasného reklamního zařízení.
 - 3. Pronájem služebního bytu pro potřeby příspěvkové organizace.
 - 4. Organizování vzdělávacích akcí, pořádání odborných a výukových seminářů za účelem realizace vzdělávacích projektů a realizace veřejných projekcí kulturního a vzdělávacího charakteru.
 - 5. Organizování mimoškolní výchovy a vzdělávání, pořádání kurzů, školení včetně lektorské činnosti.
 - 6. Pronájem, propachtování a vypůjčování věcí movitých.
- II.6. Doplňkovou činnost může organizace uskutečňovat pouze ve prospěch svého hlavního účelu. Zisk z doplňkové činnosti může být použit i jinak, povolí-li konkrétní využití Rada města Brna.

- II.7. Organizace je povinna doplňkovou činnost účtovat odděleně a sledovat peněžní toky týkající se doplňkové činnosti.

Čl. III. Statutární orgán

- III.1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel/ředitelka. Ředitele/Ředitelku jmenuje na základě výsledků konkurzního řízení a odvolává Rada města Brna v souladu s § 166 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.
- III.2. Ředitel/Ředitelka jedná jménem organizace a je oprávněn/oprávněna ji zastupovat ve všech věcech v souladu s obecně závaznými právními předpisy a touto zřizovací listinou. V případě písemného právního jednání ředitel/ředitelka připojí k názvu organizace své celé jméno, datum a vlastnoruční podpis.
- III.3. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za činnost organizace. Při výkonu své funkce se řídí právními předpisy, touto zřizovací listinou, úkoly vyplývajícími z usnesení Rady města Brna, Zásadami vztahu orgánů statutárního města Brna k příspěvkovým organizacím, v platném znění (dále také jen „Zásady“), a věcně příslušnými dokumenty schválenými orgány města Brna.
- III.4. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za personální politiku, uzavírá a rozvazuje pracovní poměr se všemi zaměstnanci organizace, ustavuje je do funkcí, stanovuje jejich plat a náplň pracovní činnosti.
- III.5. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za uložení úplného znění zřizovací listiny spolu s listinami prokazujícími změnu do sbírky listin obchodního rejstříku bez zbytečného odkladu, včetně jejich anonymizace.
- III.6. Ředitel/Ředitelka vydává vnitřní předpisy organizace (zejm. organizační řád a spisový a skartační řád).
- III.7. Ředitele/Ředitelku zastupuje v celém rozsahu práv a povinností zástupce ředitele/ředitelky, kterého/kterou ustanoví ředitel/ředitelka písemným pověřením. V případě písemného právního jednání zástupce ředitele/ředitelky připojí k názvu organizace své celé jméno s uvedením „zástupce ředitele/ředitelky“, datum a vlastnoruční podpis.
- III.8. Ředitel/Ředitelka, případně zástupce ředitele/ředitelky, může být dále zastupován/zastupována pověřeným zástupcem/zástupkyní, který/která je oprávněn/oprávněna jednat pouze v rozsahu stanoveném v písemném pověřením. Za organizaci mohou dále právně jednat její zaměstnanci, kteří jsou k tomu pověřeni v interních normativních aktech organizace.

Čl. IV. Vymezení svěřeného majetku

- IV.1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, movitý a nemovitý majetek, který je v jeho vlastnictví (dále jen „svěřený majetek“).
- IV.2. Seznam svěřeného nemovitého majetku je uveden v Příloze č. 1 této zřizovací listiny.
- IV.3. Svěřený movitý majetek je uveden v inventurních soupisech uložených u organizace. Svěřený movitý majetek je organizaci předán, resp. odnímán na základě předávacích protokolů. Majetek nabytý organizací pro svého zřizovatele je svěřen k okamžiku tohoto nabytí.
- IV.4. Bližší podmínky svěřením movitého a nemovitého majetku upravují Zásady. O odnětí svěřeného nemovitého majetku rozhoduje Zastupitelstvo města Brna spolu se změnou zřizovací listiny.

Čl. V.

Vymezení majetkových práv a povinností při hospodaření se svěřeným majetkem

- V.1. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, přičemž se tento majetek považuje ode dne jeho nabytí za majetek svěřený organizaci. V případě nabytí nemovitého majetku pro svého zřizovatele je navíc nutný předchozí písemný souhlas, přičemž bližší podmínky pro jeho udělení jsou uvedeny v Zásadách.
- V.2. Organizace řádně hospodaří s majetkem zřizovatele k zajištění předmětu své činnosti a doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace. Provádí zejména údržbu a opravy svěřeného majetku včetně povinných revizí a technických prohlídek, zabezpečuje jeho provoz, dbá na ochranu majetku před ztrátou, poškozením a zneužitím, sleduje plnění závazků, uplatňuje oprávněné nároky či zastupuje zřizovatele v rámci správních řízení týkajících se svěřeného majetku organizace apod.
- V.3. Při hospodaření a nakládání se svěřeným majetkem se organizace řídí platnými právními předpisy, úkoly vyplývajícími z usnesení orgánů města Brna a věcně příslušnými dokumenty schválenými těmito orgány.
- V.4. Organizace vstupuje namísto zřizovatele do již uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku. Na organizaci tím přecházejí jako na právního nástupce veškerá práva a povinnosti z uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku.
- V.5. Příjmy z hospodaření se svěřeným majetkem jsou příjmem organizace, zisk z nich může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, nejedná-li se o zisk z doplňkové činnosti, ke kterému Rada města Brna povolila jiné konkrétní využití.
- V.6. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá, propachtovává nebo přenechává do výpůjčky svěřený nemovitý majetek na základě písemné smlouvy
- na dobu určitou až do tří let včetně bez nutnosti sjednání výpovědní doby,
 - na dobu neurčitou s výpovědní dobou v délce maximálně 3 měsíců,
- bez předchozího souhlasu Rady města Brna. V případě jiných dispozic je nutný předchozí souhlas Rady města Brna. Pronájem, pacht nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní či doplňkové činnosti.
- V.7. Jiné dispozice s nemovitým majetkem, než ty uvedené v odst. V.6, je oprávněn provádět pouze zřizovatel.
- V.8. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá, propachtovává nebo přenechává do výpůjčky svěřený movitý majetek.
- V.9. Organizace je oprávněna využívat i jiný majetek než majetek zřizovatele, a to na základě smluvních i jiných právních vztahů.
- V.10. Je-li nemovitý majetek, který byl zřizovatelem svěřen organizaci, pronajímán zřizovatelem, jsou příjmy z těchto smluv příjmy zřizovatele, který je zohledňuje v příspěvku zřizovatele poskytovaném organizaci dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
- V.11. Další práva a povinnosti organizace při hospodaření se svěřeným majetkem jsou uvedeny v Zásadách.

Čl. VI.

Ostatní práva a povinnosti organizace

- VI.1. Organizace je povinna inventarizovat majetek, se kterým hospodaří v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a Zásadami a pravidelně předávat aktualizované výsledky inventarizace v jednom vyhotovení zřizovateli prostřednictvím odvětvového útvaru Magistrátu města Brna.
- VI.2. Organizace zajišťuje provádění odpisů svěřeného majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.

- VI.3. Organizace předává zřizovateli podklady a dokládá skutečnosti pro přiznání daně z nemovitých věcí a připravuje podklady pro zřízení věcných břemen na objekty pro vedení sítí dle platné právní úpravy (např. zákona č. 150/2000 Sb., kterým se mění zákon č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, v platném znění).
- VI.4. Organizace průběžně předkládá zřizovateli prostřednictvím odvětvového útvaru Magistrátu města Brna návrhy na likvidaci nepotřebného majetku za podmínek stanovených Zásadami.
- VI.5. Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to za podmínek stanovených v právních předpisech a Zásadách.
- VI.6. Organizace je oprávněna přijímat do svého vlastnictví dary pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Předchozí písemný souhlas zřizovatele je udělen pro nabývání peněžitých darů účelově určených do vlastnictví organizace, za podmínek stanovených usnesením Rady města Brna.
- VI.7. Organizace je povinna umožnit kontroly hospodaření s veřejnými prostředky prováděné orgány zřizovatele v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění.

Čl. VII. Závěrečná ustanovení

- VII.1. Tuto zřizovací listinu lze měnit a doplňovat pouze formou písemných číslovaných dodatků.
- VII.2. Organizace je na svůj náklad povinna zajistit vklad údajů (zápisů) do obchodního rejstříku a Ústředního věstníku.
- VII.3. Tato zřizovací listina byla schválena usnesením Z[...]/[...]. zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne [...] a nabývá účinnosti dnem jejího podpisu.
- VII.4. Touto zřizovací listinou se zrušuje zřizovací listina schválená usnesením Z6/35. zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 17. 6. 2014.
- VII.5. Vydáním této zřizovací listiny není přerušena právní kontinuita trvání organizace a existence jejích práv a povinností.

Příloha č. 1 zřizovací listiny – Seznam svěřeného nemovitého majetku

Nemovitý majetek, jenž se nachází v k. ú. Židenice, obec Brno:

- pozemek p. č. 7747/57, o výměře 4389 m², zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je stavba občanského vybavení č. p. 4339, Čejkovická 10,
- pozemek p. č. 7747/88, o výměře 1150 m², zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je stavba občanského vybavení bez č. p./č. e., Čejkovická,
- pozemek p. č. 7747/58, o výměře 5980 m², ostatní plocha, jiná plocha,
- pozemek p. č. 7747/59, o výměře 571 m², ostatní plocha, ostatní komunikace,
- pozemek p. č. 7747/89, o výměře 965 m², ostatní plocha, ostatní dopravní plocha,
- pozemek p. č. 7747/91, o výměře 3237 m², ostatní plocha, jiná plocha,

se všemi součástmi a příslušenstvím, vše zapsané na LV č. 10001 pro k. ú. Židenice, obec Brno, okres Brno-město u Katastrálního úřadu pro Jihomoravský kraj se sídlem v Brně, katastrální pracoviště Brno-město. Stavby, pozemky a movité věci jsou ve vlastnictví statutárního města Brna.

ZŘIZOVACÍ LISTINA

Mateřské školy Brno, Štolcova 51, příspěvkové organizace

Zastupitelstvo města Brna schválilo na Z[...] / [...]. zasedání konaném dne [...] pod bodem č. [...] na základě ustanovení § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, a ustanovení § 27 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, tuto zřizovací listinu:

Čl. I. Základní údaje

<u>Označení zřizovatele:</u>	statutární město Brno se sídlem Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno, okres Brno-město IČO 449 92 785
<u>Název organizace:</u>	Mateřská škola Brno, Štolcova 51, příspěvková organizace
<u>Sídlo organizace:</u>	Štolcova 147/51, Černovice, 618 00 Brno
<u>Právní forma:</u>	příspěvková organizace
<u>IČO:</u>	75003902
<u>Doba zřízení:</u>	Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

dále také jen „organizace“.

Čl. II. Hlavní účel a předmět činnosti

Hlavní účel

II.1. Organizace je zřízena zejména za účelem plnění potřeb občanů statutárního města Brna, konkrétně potřeby výchovy a vzdělávání, a to poskytováním předškolního vzdělávání podle části druhé zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

Předmět činnosti

- II.2. Poskytování předškolního vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, a vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.
- II.3. Provozování zařízení školního stravování podle § 119 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění.

Doplňková činnost

II.4. Organizace nevykonává žádnou doplňkovou činnost.

Čl. III. Statutární orgán

- III.1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel/ředitelka. Ředitele/Ředitelku jmenuje na základě výsledků konkurzního řízení a odvolává Rada města Brna v souladu s § 166 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.
- III.2. Ředitel/Ředitelka jedná jménem organizace a je oprávněn/oprávněna ji zastupovat ve všech věcech v souladu s obecně závaznými právními předpisy a touto zřizovací listinou. V případě písemného právního jednání ředitel/ředitelka připojí k názvu organizace své celé jméno, datum a vlastnoruční podpis.
- III.3. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za činnost organizace. Při výkonu své funkce se řídí právními předpisy, touto zřizovací listinou, úkoly vyplývajícími z usnesení Rady města Brna, Zásadami

vztahu orgánů statutárního města Brna k příspěvkovým organizacím, v platném znění (dále také jen „Zásady“), a věcně příslušnými dokumenty schválenými orgány města Brna.

- III.4. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za personální politiku, uzavírá a rozvažuje pracovní poměr se všemi zaměstnanci organizace, ustavuje je do funkcí, stanovuje jejich plat a náplň pracovní činnosti.
- III.5. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za uložení úplného znění zřizovací listiny spolu s listinami prokazujícími změnu do sbírky listin obchodního rejstříku bez zbytečného odkladu, včetně jejich anonymizace.
- III.6. Ředitel/Ředitelka vydává vnitřní předpisy organizace (zejm. organizační řád a spisový a skartační řád).
- III.7. Ředitele/Ředitelku zastupuje v celém rozsahu práv a povinností zástupce ředitele/ředitelky, kterého/kerou ustanoví ředitel/ředitelka písemným pověřením. V případě písemného právního jednání zástupce ředitele/ředitelky připojí k názvu organizace své celé jméno s uvedením „zástupce ředitele/ředitelky“, datum a vlastnoruční podpis.
- III.8. Ředitel/Ředitelka, případně zástupce ředitele/ředitelky, může být dále zastupován/zastupována pověřeným zástupcem/zástupkyní, který/ktará je oprávněn/oprávněna jednat pouze v rozsahu stanoveném v písemném pověřením. Za organizaci mohou dále právně jednat její zaměstnanci, kteří jsou k tomu pověřeni v interních normativních aktech organizace.

Čl. IV.

Vymezení svěřeného majetku

- IV.1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, movitý a nemovitý majetek, který je v jeho vlastnictví (dále jen „svěřený majetek“).
- IV.2. Seznam svěřeného nemovitého majetku je uveden v Příloze č. 1 této zřizovací listiny.
- IV.3. Svěřený movitý majetek je uveden v inventurních soupisech uložených u organizace. Svěřený movitý majetek je organizaci předán, resp. odnímán na základě předávacích protokolů. Majetek nabytý organizací pro svého zřizovatele je svěřen k okamžiku tohoto nabytí.
- IV.4. Bližší podmínky svěřením movitého a nemovitého majetku upravují Zásady. O odnětí svěřeného nemovitého majetku rozhoduje Zastupitelstvo města Brna spolu se změnou zřizovací listiny.

Čl. V.

Vymezení majetkových práv a povinností při hospodaření se svěřeným majetkem

- V.1. Organizace nabyvá majetek pro svého zřizovatele, přičemž se tento majetek považuje ode dne jeho nabytí za majetek svěřený organizaci. V případě nabytí nemovitého majetku pro svého zřizovatele je navíc nutný předchozí písemný souhlas, přičemž bližší podmínky pro jeho udělení jsou uvedeny v Zásadách.
- V.2. Organizace řádně hospodaří s majetkem zřizovatele k zajištění předmětu své činnosti a doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace. Provádí zejména údržbu a opravy svěřeného majetku včetně povinných revizí a technických prohlídek, zabezpečuje jeho provoz, dbá na ochranu majetku před ztrátou, poškozením a zneužitím, sleduje plnění závazků, uplatňuje oprávněné nároky či zastupuje zřizovatele v rámci správních řízení týkajících se svěřeného majetku organizace apod.
- V.3. Při hospodaření a nakládání se svěřeným majetkem se organizace řídí platnými právními předpisy, úkoly vyplývajícími z usnesení orgánů města Brna a věcně příslušnými dokumenty schválenými těmito orgány.
- V.4. Organizace vstupuje namísto zřizovatele do již uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku. Na organizaci tím přecházejí jako na právního nástupce veškerá práva a povinnosti z uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku.

- V.5. Příjmy z hospodaření se svěřeným majetkem jsou příjmem organizace, zisk z nich může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, nejedná-li se o zisk z doplňkové činnosti, ke kterému Rada města Brna povolila jiné konkrétní využití.
- V.6. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá, propachtovává nebo přenechává do výpůjčky svěřený nemovitý majetek na základě písemné smlouvy
- na dobu určitou až do tří let včetně bez nutnosti sjednání výpovědní doby,
 - na dobu neurčitou s výpovědní dobou v délce maximálně 3 měsíců,
- bez předchozího souhlasu Rady města Brna. V případě jiných dispozic je nutný předchozí souhlas Rady města Brna. Pronájem, pacht nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní či doplňkové činnosti.
- V.7. Jiné dispozice s nemovitým majetkem, než ty uvedené v odst. V.6, je oprávněn provádět pouze zřizovatel.
- V.8. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá, propachtovává nebo přenechává do výpůjčky svěřený movitý majetek.
- V.9. Organizace je oprávněna využívat i jiný majetek než majetek zřizovatele, a to na základě smluvních i jiných právních vztahů.
- V.10. Je-li nemovitý majetek, který byl zřizovatelem svěřen organizaci, pronajímán zřizovatelem, jsou příjmy z těchto smluv příjmy zřizovatele, který je zohledňuje v příspěvku zřizovatele poskytovaném organizaci dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
- V.11. Další práva a povinnosti organizace při hospodaření se svěřeným majetkem jsou uvedeny v Zásadách.

Čl. VI.

Ostatní práva a povinnosti organizace

- VI.1. Organizace je povinna inventarizovat majetek, se kterým hospodaří v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, a Zásadami a pravidelně předávat aktualizované výsledky inventarizace v jednom vyhotovení zřizovateli prostřednictvím odvětvového útvaru Magistrátu města Brna.
- VI.2. Organizace zajišťuje provádění odpisů svěřeného majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
- VI.3. Organizace předává zřizovateli podklady a dokládá skutečnosti pro přiznání daně z nemovitých věcí a připravuje podklady pro zřízení věcných břemen na objekty pro vedení sítí dle platné právní úpravy (např. zákona č. 150/2000 Sb., kterým se mění zákon č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, v platném znění).
- VI.4. Organizace průběžně předkládá zřizovateli prostřednictvím odvětvového útvaru Magistrátu města Brna návrhy na likvidaci nepotřebného majetku za podmínek stanovených Zásadami.
- VI.5. Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to za podmínek stanovených v právních předpisech a Zásadách.
- VI.6. Organizace je oprávněna přijímat do svého vlastnictví dary pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Předchozí písemný souhlas zřizovatele je udělen pro nabývání peněžitých darů účelově určených do vlastnictví organizace za podmínek stanovených usnesením Rady města Brna.
- VI.7. Organizace je povinna umožnit kontroly hospodaření s veřejnými prostředky prováděné orgány zřizovatele v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění.

Čl. VII.

Závěrečná ustanovení

- VII.1. Tuto zřizovací listinu lze měnit a doplňovat pouze formou písemných číslovaných dodatků.

- VII.2. Organizace je na svůj náklad povinna zajistit vklad údajů (zápisů) do obchodního rejstříku a Ústředního věstníku.
- VII.3. Tato zřizovací listina byla schválena usnesením Z[...]/[...]. zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne [...] a nabývá účinnosti dnem jejího podpisu.
- VII.4. Touto zřizovací listinou se zrušuje zřizovací listina schválená usnesením Z4/30. zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 6.12.2005, ve znění dodatku č. 1 schváleného usnesením Z5/11. zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 11. 12. 2007 a dodatku č. 2 schváleného usnesením Z5/25. zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 19. 5. 2009.
- VII.5. Vydáním této zřizovací listiny není přerušena právní kontinuita trvání organizace a existence jejích práv a povinností.

Příloha č. 1 Zřizovací listiny – Seznam svěřeného nemovitého majetku

Nemovitý majetek, který se nachází v k. ú. Černovice, obec Brno:

- pozemek p. č. 991, o výměře 483 m², zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je stavba občanského vybavení č. p. 147, Štolcova 51,
- pozemek p. č. 990/2, o výměře 1107 m², ostatní plocha, zeleň,
- pozemek p. č. 990/3, o výměře 329 m², ostatní plocha, zeleň,

se všemi součástmi a příslušenstvím, vše zapsané na LV č. 10001 pro k. ú. Černovice, obec Brno, okres Brno-město u Katastrálního úřadu pro Jihomoravský kraj se sídlem v Brně, katastrální pracoviště Brno-město. Stavby, pozemky a movité věci jsou ve vlastnictví statutárního města Brna.

ZŘIZOVACÍ LISTINA

Mateřské školy Brno, Veslařská 256, příspěvkové organizace

Zastupitelstvo města Brna schválilo na Z[...] / [...]. zasedání konaném dne [...] pod bodem č. [...] na základě ustanovení § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, a ustanovení § 27 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, tuto zřizovací listinu:

Čl. I. Základní údaje

<u>Označení zřizovatele:</u>	statutární město Brno se sídlem Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno, okres Brno-město IČO 449 92 785
<u>Název organizace:</u>	Mateřská škola Brno, Veslařská 256, příspěvková organizace
<u>Sídlo organizace:</u>	Veslařská 350/256, Pisárky, 637 00 Brno
<u>Právní forma:</u>	příspěvková organizace
<u>IČO:</u>	75007843
<u>Doba zřízení:</u>	Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

dále také jen „organizace“.

Čl. II. Hlavní účel a předmět činnosti

Hlavní účel

II.1. Organizace je zřízena zejména za účelem plnění potřeb občanů statutárního města Brna, konkrétně potřeby výchovy a vzdělávání, a to poskytováním předškolního vzdělávání podle části druhé zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

Předmět činnosti

- II.2. Poskytování předškolního vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, a vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.
- II.3. Provozování zařízení školního stravování podle § 119 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění.

Doplňková činnost

II.4. Organizace nevykonává žádnou doplňkovou činnost.

Čl. III. Statutární orgán

- III.1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel/ředitelka. Ředitele/Ředitelku jmenuje na základě výsledků konkurzního řízení a odvolává Rada města Brna v souladu s § 166 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.
- III.2. Ředitel/Ředitelka jedná jménem organizace a je oprávněn/oprávněna ji zastupovat ve všech věcech v souladu s obecně závaznými právními předpisy a touto zřizovací listinou. V případě písemného právního jednání ředitel/ředitelka připojí k názvu organizace své celé jméno, datum a vlastnoruční podpis.
- III.3. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za činnost organizace. Při výkonu své funkce se řídí právními předpisy, touto zřizovací listinou, úkoly vyplývajícími z usnesení Rady města Brna, Zásadami vztahu orgánů statutárního města Brna k příspěvkovým organizacím, v platném znění (dále také jen „Zásady“), a věcně příslušnými dokumenty schválenými orgány města Brna.

- III.4. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za personální politiku, uzavírá a rozvazuje pracovní poměr se všemi zaměstnanci organizace, ustavuje je do funkcí, stanovuje jejich plat a náplň pracovní činnosti.
- III.5. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za uložení úplného znění zřizovací listiny spolu s listinami prokazujícími změnu do sbírky listin obchodního rejstříku bez zbytečného odkladu, včetně jejich anonymizace.
- III.6. Ředitel/Ředitelka vydává vnitřní předpisy organizace (zejm. organizační řád a spisový a skartační řád).
- III.7. Ředitele/Ředitelku zastupuje v celém rozsahu práv a povinností zástupce ředitele/ředitelky, kterého/kterou ustanoví ředitel/ředitelka písemným pověřením. V případě písemného právního jednání zástupce ředitele/ředitelky připojí k názvu organizace své celé jméno s uvedením „zástupce ředitele/ředitelky“, datum, vlastnoruční podpis.
- III.8. Ředitel/Ředitelka, případně zástupce ředitele/ředitelky, může být dále zastupován/zastupována pověřeným zástupcem/zástupkyní, který/která je oprávněn/oprávněna jednat pouze v rozsahu stanoveném v písemném pověření. Za organizaci mohou dále právně jednat její zaměstnanci, kteří jsou k tomu pověřeni v interních normativních aktech organizace.

Čl. IV. Vymezení svěřeného majetku

- IV.1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, movitý a nemovitý majetek, který je v jeho vlastnictví (dále jen „svěřený majetek“).
- IV.2. Seznam svěřeného nemovitého majetku je uveden v Příloze č. 1 této zřizovací listiny.
- IV.3. Svěřený movitý majetek je uveden v inventurních soupisech uložených u organizace. Svěřený movitý majetek je organizaci předán, resp. odnímán na základě předávacích protokolů. Majetek nabytý organizací pro svého zřizovatele je svěřen k okamžiku tohoto nabytí.
- IV.4. Bližší podmínky svěření movitého a nemovitého majetku upravují Zásady. O odnětí svěřeného nemovitého majetku rozhoduje Zastupitelstvo města Brna spolu se změnou zřizovací listiny.

Čl. V. Vymezení majetkových práv a povinností při hospodaření se svěřeným majetkem

- V.1. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, přičemž se tento majetek považuje ode dne jeho nabytí za majetek svěřený organizaci. V případě nabytí nemovitého majetku pro svého zřizovatele je navíc nutný předchozí písemný souhlas, přičemž bližší podmínky pro jeho udělení jsou uvedeny v Zásadách.
- V.2. Organizace řádně hospodář s majetkem zřizovatele k zajištění předmětu své činnosti a doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace. Provádí zejména údržbu a opravy svěřeného majetku včetně povinných revizí a technických prohlídek, zabezpečuje jeho provoz, dbá na ochranu majetku před ztrátou, poškozením a zneužitím, sleduje plnění závazků, uplatňuje oprávněné nároky či zastupuje zřizovatele v rámci správních řízení týkajících se svěřeného majetku organizace apod.
- V.3. Při hospodaření a nakládání se svěřeným majetkem se organizace řídí platnými právními předpisy, úkoly vyplývajícími z usnesení orgánů města Brna a věcně příslušnými dokumenty schválenými těmito orgány.
- V.4. Organizace vstupuje namísto zřizovatele do již uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku. Na organizaci tím přecházejí jako na právního nástupce veškerá práva a povinnosti z uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku.
- V.5. Příjmy z hospodaření se svěřeným majetkem jsou příjmem organizace, zisk z nich může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, nejedná-li se o zisk z doplňkové činnosti, ke kterému Rada města Brna povolila jiné konkrétní využití.

- V.6. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá, propachtovává nebo přenechává do výpůjčky svěřený nemovitý majetek na základě písemné smlouvy
- na dobu určitou až do tří let včetně bez nutnosti sjednání výpovědní doby,
 - na dobu neurčitou s výpovědní dobou v délce maximálně 3 měsíců,
- bez předchozího souhlasu Rady města Brna. V případě jiných dispozic je nutný předchozí souhlas Rady města Brna. Pronájem, pacht nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní či doplňkové činnosti.
- V.7. Jiné dispozice s nemovitým majetkem, než ty uvedené v odst. V.6, je oprávněn provádět pouze zřizovatel.
- V.8. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá, propachtovává nebo přenechává do výpůjčky svěřený movitý majetek.
- V.9. Organizace je oprávněna využívat i jiný majetek než majetek zřizovatele, a to na základě smluvních i jiných právních vztahů.
- V.10. Je-li nemovitý majetek, který byl zřizovatelem svěřen organizaci, pronajímán zřizovatelem, jsou příjmy z těchto smluv příjmy zřizovatele, který je zohledňuje v příspěvku zřizovatele poskytovaném organizaci dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
- V.11. Další práva a povinnosti organizace při hospodaření se svěřeným majetkem jsou uvedeny v Zásadách.

Čl. VI. Ostatní práva a povinnosti organizace

- VI.1 Organizace je povinna inventarizovat majetek, se kterým hospodaří v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, a Zásadami a pravidelně předávat aktualizované výsledky inventarizace v jednom vyhotovení zřizovateli prostřednictvím odvětvového útvaru Magistrátu města Brna.
- VI.2 Organizace zajišťuje provádění odpisů svěřeného majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
- VI.3 Organizace předává zřizovateli podklady a dokládá skutečnosti pro přiznání daně z nemovitých věcí a připravuje podklady pro zřízení věcných břemen na objekty pro vedení sítí dle platné právní úpravy (např. zákona č. 150/2000 Sb., kterým se mění zákon č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, v platném znění).
- VI.4 Organizace průběžně předkládá zřizovateli prostřednictvím odvětvového útvaru Magistrátu města Brna návrhy na likvidaci nepotřebného majetku za podmínek stanovených Zásadami.
- VI.5 Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to za podmínek stanovených v právních předpisech a Zásadách.
- VI.6 Organizace je oprávněna přijímat do svého vlastnictví dary pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Předchozí písemný souhlas zřizovatele je udělen pro nabývání peněžitých darů účelově určených do vlastnictví organizace za podmínek stanovených usnesením Rady města Brna.
- VI.7 Organizace je povinna umožnit kontroly hospodaření s veřejnými prostředky prováděné orgány zřizovatele v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění.

Čl. VII. Závěrečná ustanovení

- VII.1 Tuto zřizovací listinu lze měnit a doplňovat pouze formou písemných číslovaných dodatků.
- VII.2 Organizace je na svůj náklad povinna zajistit vklad údajů (zápisů) do obchodního rejstříku a Ústředního věstníku.
- VII.3 Tato zřizovací listina byla schválena usnesením Z[...]/[...]. zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne [...] a nabývá účinnosti dnem jejího podpisu.

- VII.4 Touto zřizovací listinou se zrušuje Zřizovací listina schválená usnesením Z4/30. zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 6. 12. 2005, ve znění dodatku č. 1 schváleného usnesením Z5/11. zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 11. 12. 2007, dodatku č. 2 schváleného usnesením Z5/25. zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 19. 5. 2009, dodatku č. 3 schváleného usnesením Z6/13. zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 5. 3. 2012, dodatku č. 4 schváleného usnesením Z6/025. zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 18. 6. 2013 a dodatku č. 5 schváleného usnesením Z7/31. zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 5. 9. 2017.
- VII.5 Vydáním této zřizovací listiny není přerušena právní kontinuita trvání organizace a existence jejích práv a povinností.

Příloha č. 1 Zřizovací listiny – Seznam svěřeného nemovitého majetku

Nemovitý majetek, který se nachází v k. ú. Pisárky, obec Brno:

- pozemek p. č. 2141, o výměře 321 m², zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je stavba občanského vybavení č. p. 350, Veslařská 256,
- pozemek p. č. 2142, o výměře 3126 m², ostatní plocha, zeleň,

se všemi součástmi a příslušenstvím, vše zapsané na LV č. 10001 pro k. ú. Pisárky, obec Brno, okres Brno-město u Katastrálního úřadu pro Jihomoravský kraj se sídlem v Brně, katastrální pracoviště Brno-město. Stavby, pozemky a movité věci jsou ve vlastnictví statutárního města Brna.

ZŘIZOVACÍ LISTINA

Waldorfské školy Brno – střední školy, základní školy a mateřské školy, příspěvkové organizace

Zastupitelstvo města Brna schválilo na Z[...] [...] zasedání konaném dne [...] pod bodem č. [...], na základě ustanovení § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, a ustanovení § 27 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, tuto zřizovací listinu:

Čl. I. Základní údaje

<u>Označení zřizovatele:</u>	statutární město Brno se sídlem Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno, okres Brno-město IČO 449 92 785
<u>Název organizace:</u>	Waldorfská škola Brno – střední škola, základní škola a mateřská škola, příspěvková organizace
<u>Sídlo organizace:</u>	Plovdivská 2572/8, Žabovřesky, 616 00 Brno
<u>Právní forma:</u>	příspěvková organizace
<u>IČO:</u>	75156237
<u>Doba zřízení:</u>	Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

dále také jen „organizace“.

Čl. II. Hlavní účel a předmět činnosti

Hlavní účel

II.1. Organizace je zřízena zejména za účelem plnění potřeb občanů statutárního města Brna, konkrétně potřeby výchovy a vzdělávání, a to poskytováním předškolního, základního a středního vzdělávání podle části druhé, části třetí, hlavy druhé, a části čtvrté zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

Předmět činnosti

- II.2. Poskytování předškolního vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění. Při předškolním vzdělávání uplatňuje školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Waldorfská mateřská škola“.
- II.3. Poskytování základního vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a zejména vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění. Při základním vzdělávání uplatňuje školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „Waldorfská škola Brno“.
- II.4. Poskytování středního vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a zejména vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění. Při středním vzdělávání uplatňuje školní vzdělávací program pro střední vzdělávání s názvem „Waldorfské lyceum Brno“.
- II.5. Provozování zařízení školního stravování podle § 119 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění.
- II.6. Provozování školní družiny a školního klubu podle § 111 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

- II.7. Provozování školského účelového zařízení – školní knihovny podle § 120 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhlášky č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, v platném znění.

Doplňková činnost

- II.8. Organizace je oprávněna vykonávat tyto okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace:
1. stravování cizích strávníků do rozsahu kapacity zařízení školního stravování podle § 119 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění,
 2. pronájem nebytových prostor, které nejsou potřebné k zajišťování hlavního účelu a předmětu činnosti, a pronájem ploch na majetku vymezeném k výkonu činností příspěvkové organizace pro umístění dočasného reklamního zařízení,
 3. pronájem služebního bytu pro potřeby příspěvkové organizace,
 4. organizování vzdělávacích akcí, pořádání odborných a výukových seminářů za účelem realizace vzdělávacích projektů, včetně lektorské činnosti
 5. realizace veřejných akcí kulturního, sportovního a vzdělávacího charakteru,
 6. organizování mimoškolní výchovy a vzdělávání, pořádání kurzů, školení včetně lektorské činnosti,
 7. pronájem, propachtování a vypůjčování věcí movitých,
 8. poskytování poradenských služeb v pedagogicko-psychologické oblasti,
 9. provozování školního studijního informačního centra,
 10. provozování hostinské a ubytovací činnosti,
- II.9. Doplňkovou činnost může organizace uskutečňovat pouze ve prospěch svého hlavního účelu. Zisk z doplňkové činnosti může být použit i jinak, povolí-li konkrétní využití Rada města Brna.
- II.10. Organizace je povinna doplňkovou činnost účtovat odděleně a sledovat peněžní toky týkající se doplňkové činnosti.

Čl. III. Statutární orgán

- III.1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel/ředitelka. Ředitele/Ředitelku jmenuje na základě výsledků konkurzního řízení a odvolává Rada města Brna v souladu s § 166 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.
- III.2. Ředitel/Ředitelka jedná jménem organizace a je oprávněn/oprávněna ji zastupovat ve všech věcech v souladu s obecně závaznými právními předpisy a touto zřizovací listinou. V případě písemného právního jednání ředitel/ředitelka připojí k názvu organizace své celé jméno, datum a vlastnoruční podpis.
- III.3. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za činnost organizace. Při výkonu své funkce se řídí právními předpisy, touto zřizovací listinou, úkoly vyplývajícími z usnesení Rady města Brna, Zásadami vztahu orgánů statutárního města Brna k příspěvkovým organizacím, v platném znění (dále také jen „Zásady“), a věcně příslušnými dokumenty schválenými orgány města Brna.
- III.4. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za personální politiku, uzavírá a rozvažuje pracovní poměr se všemi zaměstnanci organizace, ustavuje je do funkcí, stanovuje jejich plat a náplň pracovní činnosti.
- III.5. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za uložení úplného znění zřizovací listiny spolu s listinami prokazujícími změnu do sbírky listin obchodního rejstříku bez zbytečného odkladu, včetně jejich anonymizace.
- III.6. Ředitel/Ředitelka vydává vnitřní předpisy organizace (zejm. organizační řád a spisový a skartační řád).

- III.7. Ředitele/Ředitelku zastupuje v celém rozsahu práv a povinností zástupce ředitele/ředitelky, kterého/kterou ustanoví ředitel/ředitelka písemným pověřením. V případě písemného právního jednání zástupce ředitele/ředitelky připojí k názvu organizace své celé jméno s uvedením „zástupce ředitele/ředitelky“, datum a vlastnoruční podpis.
- III.8. Ředitel/Ředitelka, případně zástupce ředitele/ředitelky, může být dále zastupován/zastupována pověřeným zástupcem/zástupkyní, který/která je oprávněn/oprávněna jednat pouze v rozsahu stanoveném v písemném pověřením. Za organizaci mohou dále právně jednat její zaměstnanci, kteří jsou k tomu pověřeni v interních normativních aktech organizace.

Čl. IV. Vymezení svěřeného majetku

- IV.1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, movitý a nemovitý majetek, který je v jeho vlastnictví (dále jen „svěřený majetek“).
- IV.2. Seznam svěřeného nemovitého majetku je uveden v Příloze č. 1 této zřizovací listiny.
- IV.3. Svěřený movitý majetek je uveden v inventurních soupisech uložených u organizace. Svěřený movitý majetek je organizaci předán, resp. odnímán na základě předávacích protokolů. Majetek nabytý organizací pro svého zřizovatele je svěřen k okamžiku tohoto nabytí.
- IV.4. Bližší podmínky svěřením movitého a nemovitého majetku upravují Zásady. O odnětí svěřeného nemovitého majetku rozhoduje Zastupitelstvo města Brna spolu se změnou zřizovací listiny.

Čl. V. Vymezení majetkových práv a povinností při hospodaření se svěřeným majetkem

- V.1. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, přičemž se tento majetek považuje ode dne jeho nabytí za majetek svěřený organizaci. V případě nabytí nemovitého majetku pro svého zřizovatele je navíc nutný předchozí písemný souhlas, přičemž bližší podmínky pro jeho udělení jsou uvedeny v Zásadách.
- V.2. Organizace řádně hospodaří s majetkem zřizovatele k zajištění předmětu své činnosti a doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace. Provádí zejména údržbu a opravy svěřeného majetku včetně povinných revizí a technických prohlídek, zabezpečuje jeho provoz, dbá na ochranu majetku před ztrátou, poškozením a zneužitím, sleduje plnění závazků, uplatňuje oprávněné nároky či zastupuje zřizovatele v rámci správních řízení týkajících se svěřeného majetku organizace apod.
- V.3. Při hospodaření a nakládání se svěřeným majetkem se organizace řídí platnými právními předpisy, úkoly vyplývajícími z usnesení orgánů města Brna a věcně příslušnými dokumenty schválenými těmito orgány.
- V.4. Organizace vstupuje namísto zřizovatele do již uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku. Na organizaci tím přecházejí jako na právního nástupce veškerá práva a povinnosti z uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku.
- V.5. Příjmy z hospodaření se svěřeným majetkem jsou příjmem organizace, zisk z nich může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, nejedná-li se o zisk z doplňkové činnosti, ke kterému Rada města Brna povolila jiné konkrétní využití.
- V.6. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá, propachtovává nebo přenechává do výpůjčky svěřený nemovitý majetek na základě písemné smlouvy
- na dobu určitou až do tří let včetně bez nutnosti sjednání výpovědní doby,
 - na dobu neurčitou s výpovědní dobou v délce maximálně 3 měsíců,
- bez předchozího souhlasu Rady města Brna. V případě jiných dispozic je nutný předchozí souhlas Rady města Brna. Pronájem, pacht nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní či doplňkové činnosti.

- V.7. Jiné dispozice s nemovitým majetkem, než ty uvedené v odst. V.6, je oprávněn provádět pouze zřizovatel.
- V.8. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá, propachtovává nebo přenechává do výpůjčky svěřený movitý majetek.
- V.9. Organizace je oprávněna využívat i jiný majetek než majetek zřizovatele, a to na základě smluvních i jiných právních vztahů.
- V.10. Je-li nemovitý majetek, který byl zřizovatelem svěřen organizaci, pronajímán zřizovatelem, jsou příjmy z těchto smluv příjmy zřizovatele, který je zohledňuje v příspěvku zřizovatele poskytovaném organizaci dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
- V.11. Další práva a povinnosti organizace při hospodaření se svěřeným majetkem jsou uvedeny v Zásadách.

Čl. VI. Ostatní práva a povinnosti organizace

- VI.1. Organizace je povinna inventarizovat majetek, se kterým hospodaří v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a Zásadami a pravidelně předávat aktualizované výsledky inventarizace v jednom vyhotovení zřizovateli prostřednictvím odvětvového útvaru Magistrátu města Brna.
- VI.2. Organizace zajišťuje provádění odpisů svěřeného majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
- VI.3. Organizace předává zřizovateli podklady a dokládá skutečnosti pro přiznání daně z nemovitých věcí a připravuje podklady pro zřízení věcných břemen na objekty pro vedení sítí dle platné právní úpravy (např. zákona č. 150/2000 Sb., kterým se mění zákon č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, v platném znění).
- VI.4. Organizace průběžně předkládá zřizovateli prostřednictvím odvětvového útvaru Magistrátu města Brna návrhy na likvidaci nepotřebného majetku za podmínek stanovených Zásadami.
- VI.5. Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to za podmínek stanovených v právních předpisech a Zásadách.
- VI.6. Organizace je oprávněna přijímat do svého vlastnictví dary pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Předchozí písemný souhlas zřizovatele je udělen pro nabývání peněžitých darů účelově neurčených do vlastnictví organizace, za podmínek stanovených usnesením Rady města Brna.
- VI.7. Organizace je povinna umožnit kontroly hospodaření s veřejnými prostředky prováděné orgány zřizovatele v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění.

Čl. VII. Závěrečná ustanovení

- VII.1. Tuto zřizovací listinu lze měnit a doplňovat pouze formou písemných číslovaných dodatků.
- VII.2. Organizace je na svůj náklad povinna zajistit vklad údajů (zápisů) do obchodního rejstříku a Ústředního věstníku.
- VII.3. Tato zřizovací listina byla schválena usnesením Z[...]/[...]. zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne [...] a nabývá účinnosti dnem jejího podpisu.
- VII.4. Touto zřizovací listinou se zrušuje zřizovací listina schválená usnesením Z6/35. zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 17. 6. 2014, ve znění dodatku č. 1 schváleného usnesením Z7/07. zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 23. 6. 2015 a dodatku č. 2 schváleného usnesením Z8/26. zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 20. 4. 2021.
- VII.5. Vydáním této zřizovací listiny není přerušena právní kontinuita trvání organizace a existence jejích práv a povinností.

Příloha č. 1 zřizovací listiny – Seznam svěřeného nemovitého majetku

Nemovitý majetek, jenž se nachází v k. ú. Žabovřesky, obec Brno:

- pozemek p. č. 2373/53 o výměře 5095 m², zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je stavba občanského vybavení č. p. 2572, Plovdivská 8,
- pozemek p. č. 2373/50 o výměře 6230 m², ostatní plocha, sportoviště a rekreační plocha,
- pozemek p. č. 2373/51 o výměře 1243 m², ostatní plocha, ostatní komunikace,
- pozemek p. č. 2373/54 o výměře 1842 m², ostatní plocha, sportoviště a rekreační plocha,
- pozemek p. č. 2373/59 o výměře 165 m², ostatní plocha, ostatní komunikace,
- pozemek p. č. 2373/60 o výměře 405 m², ostatní plocha, zeleň,
- pozemek p. č. 2373/61 o výměře 1217 m², ostatní plocha, zeleň,
- pozemek p. č. 2373/62 o výměře 2294 m², ostatní plocha, zeleň.

se všemi součástmi a příslušenstvím, vše zapsané na LV č. 10001 pro k. ú. Žabovřesky, obec Brno, okres Brno-město u Katastrálního úřadu pro Jihomoravský kraj se sídlem v Brně, katastrální pracoviště Brno-město. Stavby, pozemky a movité věci jsou ve vlastnictví statutárního města Brna.