

Z9/14. zasedání Zastupitelstva města Brna
konané dne 30.1.2024

13. Návrh zřizovacích listin příspěvkových organizací v působnosti Odboru sociální péče Magistrátu města Brna

Anotace

Rada města Brna na své schůzi č. R9/046 konané dne 6. 9. 2023 schválila Zásady vztahu orgánů statutárního města Brna k příspěvkovým organizacím (dále jen „Zásady“) a uložila vedoucím příslušných odvětvových útvarů MMB zajistit předložení nových zřizovacích listin příspěvkových organizací v souladu se vzorovou zřizovací listinou, dle přílohy č.1 Zásad, prostřednictvím Rady města Brna ke schválení Zastupitelstvu města Brna v termínu do 29.02.2024. Tímto materiálem jsou předkládány voleným orgánům návrhy zřizovacích listin příspěvkových organizací v působnosti Odboru sociální péče Magistrátu města Brna.

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města Brna

1. schvaluje ve smyslu ust. § 27 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se Zásadami vztahu orgánů statutárního města Brno k příspěvkovým organizacím schválenými na R9/046. schůzi Rady města Brna dne 6. 9. 2023, bod č. 6,

- Zřizovací listinu Centra sociálních služeb, příspěvkové organizace
- Zřizovací listinu DROM, romské středisko
- Zřizovací listinu Domova pro seniory Foltýnova, příspěvkové organizace
- Zřizovací listinu Domova pro seniory Holásecká, příspěvkové organizace
- Zřizovací listinu Domova pro seniory Kociánka, příspěvkové organizace
- Zřizovací listinu Domova pro seniory Koniklecová, příspěvkové organizace
- Zřizovací listinu Domova pro seniory Kosmonautů, příspěvkové organizace
- Zřizovací listinu Domova pro seniory Mikuláškovo nám., příspěvkové organizace
- Zřizovací listinu Domova pro seniory Nopova, příspěvkové organizace
- Zřizovací listinu Domova pro seniory Okružní, příspěvkové organizace
- Zřizovací listinu Domova pro seniory Podpěrova, příspěvkové organizace
- Zřizovací listinu Domova pro seniory Věstonická, příspěvkové organizace
- Zřizovací listinu Domova pro seniory Vychodilova, příspěvkové organizace

Zřizovací listiny tvoří přílohu č. ... tohoto zápisu.

Stanoviska

Rada města Brna materiál projednala na své schůzi č. R9/067 konané dne 17. 1. 2024.
Schváleno jednomyslně 10 členy.

Podpis zpracovatele pro archivaci

Zpracovatel

Elektronicky podepsáno

PaedDr. Jan Polák CSc.

vedoucí odboru - Odbor sociální péče

22.1.2024 v 12:11

Garance správnosti, zákonnosti materiálu

Spolupodepisovatel

Elektronicky podepsáno

Mgr. Jiří Kučera

vedoucí úseku - 1. úsek

22.1.2024 v 10:51

Obsah materiálu

Návrh usnesení	1 - 2
Obsah materiálu	3 - 3
Důvodová zpráva	4 - 4
Příloha k usnesení (Zřizovací listina-Centrum sociálních služeb, příspěvková organizace.pdf)	5 - 14
Příloha k usnesení (Zřizovací listina-DROM, romské středisko.pdf)	15 - 20
Příloha k usnesení (Zřizovací listina- Domov pro seniory Foltýnova, příspěvková organizace.pdf)	21 - 26
Příloha k usnesení (Zřizovací listina-Domov pro seniory Holásecká, příspěvková organizace.pdf)	27 - 32
Příloha k usnesení (Zřizovací listina- Domov pro seniory Kociánka, příspěvková organizace.pdf)	33 - 38
Příloha k usnesení (Zřizovací listina-Domov pro seniory Koniklecová, příspěvková organizace.pdf)	39 - 44
Příloha k usnesení (Zřizovací listina-Domov pro seniory Kosmonautů, příspěvková organizace.pdf)	45 - 50
Příloha k usnesení (Zřizovací listina-Domov pro seniory Mikuláškovo nám., příspěvková organizace.pdf)	51 - 56
Příloha k usnesení (Zřizovací listina-Domov pro seniory Nopova, příspěvková organizace.pdf)	57 - 62
Příloha k usnesení (Zřizovací listina-Domov pro seniory Okružní, příspěvková organizace.pdf)	63 - 68
Příloha k usnesení (Zřizovací listina-Domov pro seniory Podpěrova, příspěvková organizace.pdf)	69 - 74
Příloha k usnesení (Zřizovací listina-Domov pro seniory Věstonická, příspěvková organizace.pdf)	75 - 80
Příloha k usnesení (Zřizovací listina-Domov pro seniory Vychodilova, příspěvková organizace.pdf)	81 - 86

Důvodová zpráva

Rada města Brna na schůzi č R9/046 konané dne 6. září 2023 schválila Zásady vztahu orgánů statutárního města Brna k příspěvkovým organizacím (dále jen „Zásady“) a uložila vedoucím příslušných odvětvových útvarů MMB zajistit předložení nových zřizovacích listin příspěvkových organizací v souladu se vzorovou zřizovací listinou dle přílohy č. 1 Zásad prostřednictvím Rady města Brna ke schválení Zastupitelstvu města Brna.

Tímto materiálem tedy předkládá Odbor sociální péče MMB ke schválení zřizovací listiny příspěvkových organizací v jeho působnosti v souladu se chváleným vzorem uvedeným v Zásadách doplněné o hlavní účel a předmět činnosti těchto organizací.

Komise sociální RMB dne 9. 1. 2024.

Hlasování: 10 - pro, 0 – proti, 0 – se zdržel/ ze 13 členů. Usnesení bylo přijato.

Mgr. Vobořil	Ing. Brzobohatý	Ing. Bohuňovská	Mgr. Bc. Borovská	Mgr. Dubová	MUDr. Gruberová	PhDr. Krytinař	Mgr. Novotný	Petr Kubeš	PhDr. Karnet	Ing. Suchý	Ing. Svobodová	Martin Černý
oml.	pro	pro	pro	oml.	pro	pro	pro	pro	pro	oml.	pro	pro

Rada města Brna dne 17. 1. 2024.

Schváleno jednomyslně 10 členy.

JUDr. Vaňková	Mgr. Černý	Mgr. Suchý	JUDr. Kerndl	Ing. Podivinská	Bc. Aberl	Ing. arch. Bořecký	RNDr. Chvátal Ph.D.	Ing. Kratochvíl	JUDr. Matonohová	JUDr. Oliva
pro	pro	pro	--	pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro

ZŘIZOVACÍ LISTINA

Centra sociálních služeb, příspěvkové organizace

Zastupitelstvo města Brna schválilo na Z[...]/[...]. zasedání konaném dne [...] pod bodem č. [...], na základě ustanovení § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, a ustanovením § 27 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, tuto zřizovací listinu:

Čl. I. Základní údaje

<u>Označení zřizovatele:</u>	statutární město Brno se sídlem Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno, okres Brno-město IČO 449 92 785
<u>Název organizace:</u>	Centrum sociálních služeb, příspěvková organizace
<u>Sídlo organizace:</u>	Sejkorova 2723/6, Židenice, 636 00 Brno
<u>Právní forma:</u>	příspěvková organizace
<u>IČO:</u>	708 87 039
<u>Doba zřízení:</u>	Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

dále také jen „organizace“.

Čl. II. Hlavní účel a předmět činnosti

Hlavní účel

II.1. Hlavní účel, pro který se organizace zřizuje, je zajištění činností sociálních služeb podle zákona č. 128/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a provoz zařízení sociálně právní ochrany dětí a dospívajících podle zákona o sociálně právní ochraně dětí ve znění pozdějších předpisů a činnosti, které navazují nebo s výše uvedenými službami souvisí.

Předmět činnosti

- II.2. a) Předmět činnosti organizace je poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů v souladu s rozhodnutím o registraci poskytované sociální služby:
- poskytování sociální služby – Poskytování základního sociálního poradenství,
 - poskytování sociální služby – Poskytování odborného sociálního poradenství,
 - poskytování sociální služby – Odlehčovací služby,
 - poskytování sociální služby – Denní stacionáře,
 - poskytování sociální služby – Týdenní stacionáře,
 - poskytování sociální služby – Domovy pro osoby se zdravotním postižením,
 - poskytování sociální služby – Azylové domy,
 - poskytování sociální služby – Krizová pomoc,
 - poskytování sociální služby – Noclehárny,
 - poskytování sociální služby – Pečovatelská služba.
- b) Poskytování ochrany a pomoci dítěti, které se ocitlo bez jakékoliv péče nebo je-li jeho život nebo příznivý vývoj vážně ohrožen anebo ocitlo-li se dítě bez péče přiměřené jeho věku, jde-li o dítě tělesně nebo duševně týrané nebo zneužívané anebo o dítě, které se ocitlo v prostředí nebo situaci, kdy jsou vážným způsobem ohrožena jeho základní práva provozování zařízení pro děti, které vyžadují okamžitou pomoc.
- c) Poskytování odborného poradenství a pomoci žadatelům o zprostředkování osvojení nebo pěstounské péče a poskytování poradenské pomoci fyzickým osobám vhodným stát se osvojiteli

nebo pěstouny a osvojitelům nebo pěstounům v souvislosti s osvojením dítěte nebo svěřením dítěte do pěstounské péče.

- d) Správa finančních prostředků (nepojistných sociálních dávek) osob, které jsou cílovou skupinou v rámci projektů realizovaných statutárním městem Brnem. Správou finančních prostředků se rozumí příjem plateb, jejich evidence a úhrada náhrad spojených s bydlením.
- e) Provozování služby Systém tísňového volání.
- f) Provozování služby Sdílené bydlení (uzavírání podnájemních smluv).
- g) Ubytovací služby.
- h) Zprostředkování nájemního bydlení.
- i) Poskytování terénních nebo ambulantních služeb osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, a rodinám s dětmi, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby – pečovatelská služba.
- j) Provádění rodinných mediací, edukací a koučinku.
- k) Dovoz a odvoz klientů.
- l) Organizování pravidelných i jednorázových činností kulturního, společenského či sportovního rázu, ozdravných a sportovních pobytů, účasti klientů ve sportovních činnostech speciálních olympiád.
- m) Prodej výrobků vyráběných při aktivizačních činnostech souvisejících se zprostředkováním kontaktu se společenským prostředím.
- n) Rozvoz stravy klientů.

Doplňková činnost

II. 3. Organizace nevykonává žádnou doplňkovou činnost.

Čl. III. Statutární orgán

- III.1. Statutárním orgánem je ředitel/ředitelka, kterého/kterou jmenuje a odvolává Rada města Brna. Nestanoví-li Rada města Brna jinak, je ředitel/ředitelka jmenován/jmenována na základě výběrového řízení, zpravidla na dobu neurčitou. Práce ředitele/ředitelky je hodnocena zpravidla po 5 letech. Výsledky tohoto hodnocení jsou předkládány Radě města Brna k projednání.
- III.2. Ředitel/Ředitelka jedná jménem organizace a je oprávněn/oprávněna ji zastupovat ve všech věcech v souladu s obecně závaznými právními předpisy a touto zřizovací listinou. V případě písemného právního jednání ředitel/ředitelka připojí k názvu organizace své celé jméno, datum a vlastnoruční podpis.
- III.3. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za činnost organizace. Při výkonu své funkce se řídí právními předpisy, touto zřizovací listinou, úkoly vyplývajícími z usnesení Rady města Brna, Zásadami vztahu orgánů statutárního města Brna k příspěvkovým organizacím, v platném znění (dále také jen „Zásady“), a věcně příslušnými dokumenty schválenými orgány města Brna.
- III.4. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za personální politiku, uzavírá a rozvažuje pracovní poměr se všemi zaměstnanci organizace, ustavuje je do funkcí, stanovuje jejich plat a náplň pracovní činnosti.
- III.5. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za uložení úplného znění zřizovací listiny spolu s listinami prokazujícími změnu do sbírky listin obchodního rejstříku, bez zbytečného odkladu, včetně jejich anonymizace.
- III.6. Ředitel/Ředitelka vydává vnitřní předpisy organizace (zejm. organizační řád a spisový a skartační řád).
- III.7. Ředitele/Ředitelku zastupuje v celém rozsahu práv a povinností zástupce ředitele/ředitelky, kterého/kterou ustanoví ředitel/ředitelka písemným pověřením. V případě písemného právního jednání zástupce ředitele/ředitelky připojí k názvu organizace své celé jméno s uvedením „zástupce ředitele/ředitelky“, datum a vlastnoruční podpis.

- III.8. Ředitel/Ředitelka, případně zástupce ředitele/ředitelky, může být dále zastupován/zastupována pověřeným zástupcem/zástupkyní, který/která je oprávněn/oprávněna jednat pouze v rozsahu stanoveném v písemném pověření. Za organizaci mohou dále právně jednat její zaměstnanci, kteří jsou k tomu pověřeni v interních normativních aktech organizace.

Čl. IV. Vymezení svěřeného majetku

- IV.1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, movitý a nemovitý majetek, který je v jeho vlastnictví (dále jen „svěřený majetek“).
- IV.2. Seznam svěřeného nemovitého majetku je uveden v Příloze č. 1 této zřizovací listiny.
- IV.3. Svěřený movitý majetek je uveden v inventurních soupisech uložených u organizace. Svěřený movitý majetek je organizaci předán, resp. odnímán na základě předávacích protokolů. Majetek nabytý organizací pro svého zřizovatele je svěřen k okamžiku tohoto nabytí.
- IV.4. Bližší podmínky svěření movitého a nemovitého majetku upravují Zásady. O odnětí svěřeného nemovitého majetku rozhoduje Zastupitelstvo města Brna spolu se změnou zřizovací listiny.

Čl. V. Vymezení majetkových práv a povinností při hospodaření se svěřeným majetkem

- V.1. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, přičemž se tento majetek považuje ode dne jeho nabytí za majetek svěřený organizaci. V případě nabytí nemovitého majetku pro svého zřizovatele je navíc nutný předchozí písemný souhlas, přičemž bližší podmínky pro jeho udělení jsou uvedeny v Zásadách.
- V.2. Organizace řádně hospodaří s majetkem zřizovatele k zajištění předmětu své činnosti a doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace. Provádí zejména údržbu a opravy svěřeného majetku včetně povinných revizí a technických prohlídek, zabezpečuje jeho provoz, dbá na ochranu majetku před ztrátou, poškozením a zneužitím, sleduje plnění závazků, uplatňuje oprávněné nároky či zastupuje zřizovatele v rámci správních řízení týkajících se svěřeného majetku organizace apod.
- V.3. Při hospodaření a nakládání se svěřeným majetkem se organizace řídí platnými právními předpisy, úkoly vyplývajícími z usnesení orgánů města Brna a věcně příslušnými dokumenty schválenými těmito orgány.
- V.4. Organizace vstupuje namísto zřizovatele do již uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku. Na organizaci tím přecházejí jako na právního nástupce veškerá práva a povinnosti z uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku.
- V.5. Příjmy z hospodaření se svěřeným majetkem jsou příjmem organizace, zisk z nich může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, nejedná-li se o zisk z doplňkové činnosti, ke kterému Rada města Brna povolila jiné konkrétní využití.
- V.6. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá, propachtovává nebo přenechává do výpůjčky svěřený nemovitý majetek na základě písemné smlouvy
- na dobu určitou až do tří let včetně bez nutnosti sjednání výpovědní doby,
 - na dobu neurčitou s výpovědní dobou v délce maximálně 3 měsíců,
- bez předchozího souhlasu Rady města Brna. V případě jiných dispozic je nutný předchozí souhlas Rady města Brna. Pronájem, pacht nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní či doplňkové činnosti.
- V.7. Jiné dispozice s nemovitým majetkem, než ty uvedené v odst. V.6., je oprávněn provádět pouze zřizovatel.
- V.8. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá, propachtovává nebo přenechává do výpůjčky svěřený movitý majetek.

- V.9. Organizace je oprávněna využívat i jiný majetek než majetek zřizovatele, a to na základě smluvních i jiných právních vztahů.
- V.10. Je-li nemovitý majetek, který byl zřizovatelem svěřen organizaci, pronajímán zřizovatelem, jsou příjmy z těchto smluv příjmy zřizovatele, který je zohledňuje v příspěvku zřizovatele poskytovaném organizaci dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
- V.11. Další práva a povinnosti organizace při hospodaření se svěřeným majetkem jsou uvedeny v Zásadách.

Čl. VI. Ostatní práva a povinnosti organizace

- VI.1. Organizace je povinna inventarizovat majetek, se kterým hospodář v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a Zásadami a pravidelně předávat aktualizované výsledky inventarizace v jednom vyhotovení zřizovateli prostřednictvím odvětvového útvaru Magistrátu města Brna.
- VI.2. Organizace zajišťuje provádění odpisů svěřeného majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
- VI.3. Organizace předává zřizovateli podklady a dokládá skutečnosti pro přiznání daně z nemovitých věcí a připravuje podklady pro zřízení věcných břemen na objekty pro vedení sítí dle platné právní úpravy (např. zákona č. 150/2000 Sb., kterým se mění zákon č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, v platném znění).
- VI.4. Organizace průběžně předkládá zřizovateli prostřednictvím odvětvového útvaru Magistrátu města Brna návrhy na likvidaci nepotřebného majetku za podmínek stanovených Zásadami.
- VI.5. Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to za podmínek stanovených v právních předpisech a Zásadách.
- VI.6. Organizace je oprávněna přijímat do svého vlastnictví dary pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Předchozí písemný souhlas zřizovatele je udělen pro nabývání peněžitých darů účelově určených do vlastnictví organizace, za podmínek stanovených usnesením Rady města Brna.
- VI.7. Organizace je povinna umožnit kontroly hospodaření s veřejnými prostředky prováděné orgány zřizovatele v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění.

Čl. VII. Historická kontinuita

- VII.1. Centrum sociálních služeb, příspěvková organizace, je právním nástupcem rozpočtové organizace Městský ústav sociálních služeb se sídlem Tábor 2298/22, 616 00 Brno-Žabovřesky, která zanikla rozdělením ke dni 31. 12. 2000.

Čl. VIII. Organizační struktura

- VIII.1. Centrum sociálních služeb, příspěvková organizace, sestává z těchto složek:
- a) ředitelství, Sejkorova 2723/6, 636 00 Brno-Židenice,
 - b) Denní stacionář – Domino, Ostrá 2898/1, 616 00 Brno-Žabovřesky,
 - c) Domov pro osoby se zdravotním postižením – Gaudium, Schodová 1292/18, 602 00 Brno-sever,
 - d) Domov pro osoby se zdravotním postižením – Tereza, Terezy Novákové 1947/62a, 621 00 Brno-Řečkovice,

- e) Domov pro osoby se zdravotním postižením – Nojmánek, Neumannova 251/11, 602 00 Brno-střed,
- f) Domov pro osoby se zdravotním postižením – Srdíčko, Šelepova 2231/5, 602 00 Brno-Žabovřesky,
- g) Bytový dům Francouzská 376/42, 602 00 Brno-střed,
- h) Domov pro matky s dětmi – Společná cesta, Heyrovského 610/11, 635 00 Brno-Bystrc,
- i) Krizové centrum pro děti a dospívající, Hapalova 1642/4, 1643/4a, 1644/4b, 621 00 Brno-Řečkovice,
- j) Azylový dům, Křenová 296/20, 602 00 Brno-střed,
- k) Městské středisko krizové sociální pomoci pro osoby v extrémní sociální tísní, Masná 134/3b, 602 00 Brno-střed,
- l) Středisko osobní hygieny, Rumiště 328/11, 602 00 Brno-střed,
- m) Dům sociální prevence, Podnásepní 384/20, 602 00 Brno-střed,
- n) Manželské a rodinné poradny Brno, Táborská 533/198, 615 00 Brno-Židenice, Buzkova 2133/43, 615 00 Brno-Židenice, Minská 160/102, 616 00 Brno-Žabovřesky, Starobrněnská 289/7, 602 00 Brno-střed,
- o) Krizové centrum pro děti a dospívající, Hapalova 4, 621 00 Brno-Řečkovice, detašované pracoviště Minská 160/102, 616 00 Brno-Žabovřesky,
- p) Systém tísňového volání, Ptašínského 312/9, 602 00 Brno-střed,
- q) Sdílené bydlení, Zámečnická 90/2 a Moravské náměstí 753/12, 602 00 Brno-střed,
- r) Ubytovna, Železniční 256/8 a 256/10, 602 00 Brno-střed,
- s) Mediační centrum, Minská 160/102, 616 00 Brno-Žabovřesky,
- t) Pečovatelská služba Brno-Bystrc, Vondrákova 620/7 a 760/9, 635 00 Brno-Bystrc,
- u) Pečovatelská služba Brno-Královo Pole, Ptašínského 312/9 a 314/11, 602 00 Brno-Královo Pole,
- v) Pečovatelská služba Brno-sever, Rotalova 1282/13, 614 00 Brno-Husovice,
- w) Pečovatelská služba Brno-střed, Lipová 242/31, 602 00 Brno-střed,
- x) Pečovatelská služba Brno-Žabovřesky, Horova 200/77, 616 00 Brno-Žabovřesky,
- y) Pečovatelská služba Brno-Židenice, Jamborova 3253/61, 615 00 Brno-Židenice,
- z) Bytový dům Francouzská 419/83, 602 00 Brno-Zábřovice,
- aa) Domov pro osoby se zdravotním postižením Nováčkova 1669/38, 614 00 Brno-Husovice,
- bb) Domov pro osoby se zdravotním postižením Mostecká 974/10, 614 00 Brno-Husovice,
- cc) Městská nájemní agentura, Masná 134/3b, 602 00 Brno-střed.

Čl. IX. Závěrečná ustanovení

- IX.1. Tuto zřizovací listinu lze měnit a doplňovat pouze formou písemných číslovaných dodatků.
- IX.2. Organizace je na svůj náklad povinna zajistit vklad údajů (zápisů) do obchodního rejstříku a Ústředního věstníku.
- IX.3. Tato zřizovací listina byla schválena usnesením Z[...] / [...]. zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne [...] a nabývá účinnosti dnem jejího podpisu.
- IX.4. Touto zřizovací listinou se zrušuje zřizovací listina schválená usnesením Z3/024 na zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 12.12.2000, ve znění dodatku č.1 Z3/024 schváleného usnesením Z3/024 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 12.12.2000, ve znění dodatku č. 2, schváleného usnesením Z3/032 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 13.11.2001, ve znění dodatku č. 3, schváleného usnesením Z3/032 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 13.11.2001, ve znění dodatku č. 4, schváleného usnesením Z3/034 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 22.01.2002, ve znění dodatku č. 5, schváleného usnesením Z3/035 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 05.03.2002, ve znění dodatku č. 6, schváleného usnesením Z4/014 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 09.03.2004, ve znění dodatku č. 7,

schváleného usnesením Z4/017 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 22.06.2004, ve znění dodatku č. 8, schváleného usnesením Z4/020 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 09.11.2004, ve znění dodatku č. 9, schváleného usnesením Z4/025 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 17.05.2005, ve znění dodatku č. 10, schváleného usnesením Z5/004 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 20.03.2007, ve znění dodatku č. 11, schváleného usnesením Z5/008 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 04.09.2007, ve znění dodatku č. 12, schváleného usnesením Z5/010 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 13.11.2007, ve znění dodatku č. 13, schváleného usnesením Z5/025 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 19.05.2009, ve znění dodatku č. 14, schváleného usnesením Z6/017 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 04.09.2012, ve znění dodatku č. 15, schváleného usnesením Z6/023 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 09.04.2013, ve znění dodatku č. 16, schváleného usnesením Z6/025 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 18.06.2013, ve znění dodatku č. 17, schváleného usnesením Z6/027 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 01.10.2013, ve znění dodatku č. 18, schváleného usnesením Z6/036 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 02.09.2014, ve znění dodatku č. 19, schváleného usnesením Z7/19 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 21.06.2016, ve znění dodatku č. 20, schváleného usnesením Z7/20 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 06.09.2016, ve znění dodatku č. 21, schváleného usnesením Z7/25 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 31.01.2017, ve znění dodatku č. 22, schváleného usnesením Z7/39 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 15.0.2018, ve znění dodatku č. 23, schváleného usnesením Z8/05 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 09.04.2019, ve znění dodatku č. 24, schváleného usnesením Z8/18 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 16.06.2020, ve znění dodatku č. 25, schváleného usnesením Z8/19 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 08.09.2020, ve znění dodatku č. 26, schváleného usnesením Z8/34 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 07.12.2021, ve znění dodatku č. 27, schváleného usnesením Z8/35 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 25.01.2022, ve znění dodatku č. 28, schváleného usnesením Z8/40 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 06.09.2022, ve znění dodatku č. 29, schváleného usnesením Z9/08 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 20.06.2023.

V Brně dne

JUDr. Markéta Vaňková
primátorka

Příloha č. 1 zřizovací listiny – Seznam svěřeného nemovitého majetku

Objekt Ostrá č. or. 1

- i) pozemek parcelní č. 5230/10, zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je stavba č. p. 2898, stavba občanského vybavení.*

Objekt Schodová č. or. 18

- i) pozemek parcelní č. 3350, zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je stavba č. p. 1292, stavba rodinný dům, a*
- ii) pozemek parcelní č. 3355/1, ostatní plocha, zeleň.*

Objekt Hapalova č. or. 4, 4a, 4b

- i) pozemek parcelní č. 2418/3, zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je stavba č. p. 1642, č. p. 1643, č. p. 1644 rodinný dům, a*
- ii) pozemek parcelní č. 2418/2, ostatní plocha, jiná plocha, a*
- iii) pozemek parcelní č. 2421/2, ostatní plocha, zeleň.*

Objekt Sejkorova č. or. 6

- i) pozemek parcelní č. 4617, zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je stavba č. p. 2723, stavba pro administrativu.*

Objekt Buzkova č. or. 43

- i) pozemek parcelní č. 489, zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je stavba č. p. 2133, objekt k bydlení, a*
- ii) pozemek parcelní č. 490, zahrada, a*
- iii) pozemek parcelní č. 4618, zahrada.*

Pozemek parcelní č. 5230/9, ostatní plocha, zeleň.

Objekt Neumannova č. or. 11

- i) pozemek parcelní č. 392, zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je stavba č. p. 251, stavba občanského vybavení, a*
- ii) pozemek parcelní č. or. 391/1, ostatní plocha, jiná plocha.*

Objekt Šelepova č. or. 5

- i) pozemek parcelní č. 2731, zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je stavba č. p. 2231, stavba občanského vybavení.*

Objekt Podnásepní č. or. 20

- i) pozemek parcelní č. 112, zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je stavba č. p. 384, bytový dům.*

Objekt Heyrovského č. or. 11

- i) pozemek parcelní č. 1713/4, zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je stavba č. p. 610, objekt občanské vybavenosti 2. nadzemní podlaží.*

Objekt Tábořská č. or. 198

- i) pozemek parcelní č. 1738, zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je stavba č. p. 533, objekt občanské vybavenosti.*

Objekt Masná č. or. 3b

- i) pozemek parcelní č. 249, zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je stavba č. p. 134, stavba občanského vybavení.*

Objekt Francouzská č. or. 42

i) **pozemek parcelní č. 162**, zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je **stavba č. p. 376**, objekt k bydlení, a

ii) **pozemek parcelní č. 163**, zahrada.

Objekt č. p. 256, stavba občanského vybavení stojící na pozemcích p. č. 787/1 a 787/5

i) **pozemek parcelní č. 787/1**, zastavěná plocha a nádvoří.

Objekt Francouzská č. or. 83

i) **pozemek parcelní č. 270**, zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je **stavba č. p. 419**, rodinný dům, a

ii) **pozemek parcelní č. 271**, zahrada.

Objekt Nováčkova č. or. 38

i) **pozemek parcelní č. 676**, zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je **stavba č. p. 1669**, bytový dům, a

ii) **pozemek parcelní č. 677**, zahrada.

Objekt Mostecká č. or. 10

i) **pozemek parcelní č. 567**, zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je **stavba č. p. 974**, stavba ubytovacího zařízení.

Objekt Jamborova č. or. 61

i) **pozemek parcelní č. 5386**, zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je **stavba č. p. 3253**, objekt občanské vybavenosti, a

ii) **pozemek parcelní č. 5387**, zahrada.

Objekt Rotalova č. or. 13

i) **pozemek parcelní č. 177**, zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je **stavba č. p. 1382**, stavba občanského vybavení,

se všemi součástmi a příslušenstvím, vše zapsané na LV č. 10001 pro k. ú. Žabovřesky, Černá Pole, Řečkovice, Židenice, Pisárky, Trnitá, Zábrdovice, Husovice, obec Brno, okres Brno-město u Katastrálního úřadu pro Jihomoravský kraj se sídlem v Brně, katastrální pracoviště Brno-město. Stavby, pozemky a movité věci jsou ve vlastnictví statutárního města Brna.

Příloha č. 2 zřizovací listiny – Nemovitý majetek České republiky

Pozemek parcelní č. 387/2, k. ú. Pisárky, *ostatní plocha, jiná plocha.*

ZŘIZOVACÍ LISTINA

DROM, romské středisko

Zastupitelstvo města Brna schválilo na Z[...]/[...]. zasedání konaném dne [...] pod bodem č. [...], na základě ustanovení § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, a ustanovením § 27 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, tuto zřizovací listinu:

Čl. I. Základní údaje

<u>Označení zřizovatele:</u>	statutární město Brno se sídlem Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno, okres Brno-město IČO 449 92 785
<u>Název organizace:</u>	DROM, romské středisko
<u>Sídlo organizace:</u>	Hvězdová 906/9, Zábřovice, 602 00 Brno
<u>Právní forma:</u>	příspěvková organizace
<u>IČO:</u>	708 92 181
<u>Doba zřízení:</u>	Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

dále také jen „organizace“.

Čl. II. Hlavní účel a předmět činnosti

Hlavní účel

II.1. DROM, romské středisko, je příspěvkovou organizací statutárního města Brna zřízenou za účelem zajištění podpory městským částem v procesu sociálního začleňování. Posláním organizace je činnost směřující k plné integraci sociálně vyloučených obyvatel do společnosti, mapovat problémy sociálně vyloučených lokalit a propojovat subjekty veřejné správy a neziskového sektoru na místní úrovni tak, aby spolupracovali při sociálním začleňování.

Předmět činnosti

II.2. předmět činnosti je:

- a) poskytování sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a to zejména služeb sociální prevence (nizkoprahové zařízení pro děti a mládež, terénní programy, kontaktní centrum) a odborného sociálního poradenství, v souladu s rozhodnutím o registraci poskytované sociální služby,
- b) předškolní příprava dětí,
- c) umožnění výkonu obecně prospěšných prací a společensky prospěšné činnosti,
- d) umožnění výkonu veřejně prospěšných prací,
- e) poskytování služeb pro oběti trestné činnosti poskytované na základě zákona č. 45/2013 Sb., o obětech trestných činů a o změně některých zákonů (zákon o obětech trestných činů), ve znění pozdějších předpisů - program Asistence obětem a pachatelům trestné činnosti,
- f) komplexní práce s rodinou,
- g) uzavírání dohod o výkonu pěstounské péče podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů a poskytování pomoci a podpory osobám, s nimiž byla dohoda uzavřena,
- h) komunitní práce, provoz komunitního centra,
- i) nájem a pronájem sociálních bytů s doprovodnou sociální službou,
- j) analýza a monitoring sociálně vyloučených lokalit,
- k) spolupráce se subjekty zainteresovanými do problematiky sociálního vyloučení,
- l) poskytování vzdělávacích programů,

- m) spolupráce s nadačním fondem VERDA,
- n) pořádání kulturních, společenských, sportovních, vzdělávacích a osvětových akcí,
- o) provoz adiktologické poradny,
- p) poskytování služeb v oblasti oddlužení podle zákona č. 182/2006 Sb. o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Doplňková činnost

II.3. Organizace nevykonává žádnou doplňkovou činnost.

Čl. III. Statutární orgán

- III.1. Statutárním orgánem je ředitel/ředitelka, kterého/kterou jmenuje a odvolává Rada města Brna. Nestanoví-li Rada města Brna jinak, je ředitel/ředitelka jmenován/jmenována na základě výběrového řízení, zpravidla na dobu neurčitou. Práce ředitele/ředitelky je hodnocena zpravidla po 5 letech. Výsledky tohoto hodnocení jsou předkládány Radě města Brna k projednání.
- III.2. Ředitel/Ředitelka jedná jménem organizace a je oprávněn/oprávněna ji zastupovat ve všech věcech v souladu s obecně závaznými právními předpisy a touto zřizovací listinou. V případě písemného právního jednání ředitel/ředitelka připojí k názvu organizace své celé jméno, datum a vlastnoruční podpis.
- III.3. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za činnost organizace. Při výkonu své funkce se řídí právními předpisy, touto zřizovací listinou, úkoly vyplývajícími z usnesení Rady města Brna, Zásadami vztahu orgánů statutárního města Brna k příspěvkovým organizacím, v platném znění (dále také jen „Zásady“), a věcně příslušnými dokumenty schválenými orgány města Brna.
- III.4. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za personální politiku, uzavírá a rozvazuje pracovní poměr se všemi zaměstnanci organizace, ustavuje je do funkcí, stanovuje jejich plat a náplň pracovní činnosti.
- III.5. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za uložení úplného znění zřizovací listiny spolu s listinami prokazujícími změnu do sbírky listin obchodního rejstříku, bez zbytečného odkladu, včetně jejich anonymizace.
- III.6. Ředitel/Ředitelka vydává vnitřní předpisy organizace (zejm. organizační řád a spisový a skartační řád).
- III.7. Ředitele/Ředitelku zastupuje v celém rozsahu práv a povinností zástupce ředitele/ředitelky, kterého/kterou ustanoví ředitel/ředitelka písemným pověřením. V případě písemného právního jednání zástupce ředitele/ředitelky připojí k názvu organizace své celé jméno s uvedením „zástupce ředitele/ředitelky“, datum a vlastnoruční podpis.
- III.8. Ředitel/Ředitelka, případně zástupce ředitele/ředitelky, může být dále zastupován/zastupována pověřeným zástupcem/zástupkyní, který/která je oprávněn/oprávněna jednat pouze v rozsahu stanoveném v písemném pověřením. Za organizaci mohou dále právně jednat její zaměstnanci, kteří jsou k tomu pověřeni v interních normativních aktech organizace.

Čl. IV. Vymezení svěřeného majetku

- IV.1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, movitý a nemovitý majetek, který je v jeho vlastnictví (dále jen „svěřený majetek“).
- IV.2. Seznam svěřeného nemovitého majetku je uveden v Příloze č. 1 této zřizovací listiny.

- IV.3. Svěřený movitý majetek je uveden v inventurních soupisech uložených u organizace. Svěřený movitý majetek je organizaci předán, resp. odnímán na základě předávacích protokolů. Majetek nabytý organizací pro svého zřizovatele je svěřen k okamžiku tohoto nabytí.
- IV.4. Bližší podmínky svěřený movitého a nemovitého majetku upravují Zásady. O odnětí svěřeného nemovitého majetku rozhoduje Zastupitelstvo města Brna spolu se změnou zřizovací listiny.

Čl. V.

Vymezení majetkových práv a povinností při hospodaření se svěřeným majetkem

- V.1. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, přičemž se tento majetek považuje ode dne jeho nabytí za majetek svěřený organizaci. V případě nabytí nemovitého majetku pro svého zřizovatele je navíc nutný předchozí písemný souhlas, přičemž bližší podmínky pro jeho udělení jsou uvedeny v Zásadách.
- V.2. Organizace řádně hospodaří s majetkem zřizovatele k zajištění předmětu své činnosti a doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace. Provádí zejména údržbu a opravy svěřeného majetku včetně povinných revizí a technických prohlídek, zabezpečuje jeho provoz, dbá na ochranu majetku před ztrátou, poškozením a zneužitím, sleduje plnění závazků, uplatňuje oprávněné nároky či zastupuje zřizovatele v rámci správních řízení týkajících se svěřeného majetku organizace apod.
- V.3. Při hospodaření a nakládání se svěřeným majetkem se organizace řídí platnými právními předpisy, úkoly vyplývajícími z usnesení orgánů města Brna a věcně příslušnými dokumenty schválenými těmito orgány.
- V.4. Organizace vstupuje namísto zřizovatele do již uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku. Na organizaci tím přecházejí jako na právního nástupce veškerá práva a povinnosti z uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku.
- V.5. Příjmy z hospodaření se svěřeným majetkem jsou příjmem organizace, zisk z nich může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, nejedná-li se o zisk z doplňkové činnosti, ke kterému Rada města Brna povolila jiné konkrétní využití.
- V.6. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá, propachtovává nebo přenechává do výpůjčky svěřený nemovitý majetek na základě písemné smlouvy
- na dobu určitou až do tří let včetně bez nutnosti sjednání výpovědní doby,
 - na dobu neurčitou s výpovědní dobou v délce maximálně 3 měsíců,
- bez předchozího souhlasu Rady města Brna. V případě jiných dispozic je nutný předchozí souhlas Rady města Brna. Pronájem, pacht nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní či doplňkové činnosti.
- V.7. Jiné dispozice s nemovitým majetkem, než ty uvedené v odst. V.6., je oprávněn provádět pouze zřizovatel.
- V.8. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá, propachtovává nebo přenechává do výpůjčky svěřený movitý majetek.
- V.9. Organizace je oprávněna využívat i jiný majetek než majetek zřizovatele, a to na základě smluvních i jiných právních vztahů.
- V.10. Je-li nemovitý majetek, který byl zřizovatelem svěřen organizaci, pronajímán zřizovatelem, jsou příjmy z těchto smluv příjmy zřizovatele, který je zohledňuje v příspěvku zřizovatele poskytovaném organizaci dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
- V.11. Další práva a povinnosti organizace při hospodaření se svěřeným majetkem jsou uvedeny v Zásadách.

Čl. VI.

Ostatní práva a povinnosti organizace

- VI.1. Organizace je povinna inventarizovat majetek, se kterým hospodaří v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a Zásadami a pravidelně předávat aktualizované

výsledky inventarizace v jednom vyhotovení zřizovateli prostřednictvím odvětvového útvaru Magistrátu města Brna.

- VI.2. Organizace zajišťuje provádění odpisů svěřeného majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
- VI.3. Organizace předává zřizovateli podklady a dokládá skutečnosti pro přiznání daně z nemovitých věcí a připravuje podklady pro zřízení věcných břemen na objekty pro vedení sítí dle platné právní úpravy (např. zákona č. 150/2000 Sb., kterým se mění zákon č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, v platném znění).
- VI.4. Organizace průběžně předkládá zřizovateli prostřednictvím odvětvového útvaru Magistrátu města Brna návrhy na likvidaci nepotřebného majetku za podmínek stanovených Zásadami.
- VI.5. Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to za podmínek stanovených v právních předpisech a Zásadách.
- VI.6. Organizace je oprávněna přijímat do svého vlastnictví dary pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Předchozí písemný souhlas zřizovatele je udělen pro nabývání peněžitých darů účelově určených do vlastnictví organizace, za podmínek stanovených usnesením Rady města Brna.
- VI.7. Organizace je povinna umožnit kontroly hospodaření s veřejnými prostředky prováděné orgány zřizovatele v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění.

Čl. VII. Závěrečná ustanovení

- VII.1. Tuto zřizovací listinu lze měnit a doplňovat pouze formou písemných číslovaných dodatků.
- VII.2. Organizace je na svůj náklad povinna zajistit vklad údajů (zápisů) do obchodního rejstříku a Ústředního věstníku.
- VII.3. Tato zřizovací listina byla schválena usnesením Z[...] / [...]. zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne [...] a nabývá účinnosti dnem jejího podpisu.
- VII.4. Touto zřizovací listinou se zrušuje zřizovací listina schválená usnesením Z7/09 na zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 08.09.2015, ve znění dodatku č.1 Z7/19 schváleného usnesením zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 21.06.2016, ve znění dodatku č. 2, schváleného usnesením Z8/37 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 05.04.2022.

V Brně dne

JUDr. Markéta Vaňková
primátorka

Příloha č. 1 zřizovací listiny – Seznam svěřeného nemovitého majetku

Objekt Hvězdová č. or. 9

- i) **pozemek parcelní č. 119**, zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je **stavba č. p. 906**, stavba občanského vybavení, a
 - ii) **pozemek parcelní č. 126/1**, ostatní plocha, jiná plocha, a
 - iii) **pozemek parcelní č. 134**, ostatní plocha, zeleň, a
 - iv) **pozemek parcelní č. 140/2**, ostatní plocha, sportoviště a rekreační plocha,
 - v) **pozemek parcelní č. 145/2**, zahrada,

se všemi součástmi a příslušenstvím, vše zapsané na LV č. 10001 pro k. ú. Zábrdovice, obec Brno, okres Brno-město u Katastrálního úřadu pro Jihomoravský kraj se sídlem v Brně, katastrální pracoviště Brno-město. Stavby, pozemky a movité věci jsou ve vlastnictví statutárního města Brna.

ZŘIZOVACÍ LISTINA

Domova pro seniory Foltýnova, příspěvkové organizace

Zastupitelstvo města Brna schválilo na Z[...]/[...]. zasedání konaném dne [...] pod bodem č. [...], na základě ustanovení § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, a ustanovením § 27 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, tuto zřizovací listinu:

Čl. I. Základní údaje

<u>Označení zřizovatele:</u>	Statutární město Brno se sídlem Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno, okres Brno-město IČO 449 92 785
<u>Název organizace:</u>	Domov pro seniory Foltýnova, příspěvková organizace
<u>Sídlo organizace:</u>	Foltýnova 1008/21, 635 00 Brno-Bystrc
<u>Právní forma:</u>	příspěvková organizace
<u>IČO:</u>	708 87 055
<u>Doba zřízení:</u>	organizace je zřízena na dobu neurčitou.

dále také jen „organizace“.

Čl. II. Hlavní účel a předmět činnosti

Hlavní účel

- II. 1. Hlavním účelem zřízení příspěvkové organizace je poskytování sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
- II. 2. Poskytování péče v sociálních službách osobám, které se v důsledku svého věku a zdravotního stavu ocitly v nepříznivé sociální situaci, mají omezené možnosti nebo snížené schopnosti zajistit si každodenní životní potřeby, protože jim v tom brání aktuální nebo dlouhodobá nepříznivá sociální situace a nemohou trvale žít ve svém přirozeném sociálním prostředí.

Předmět činnosti

- II. 3. Předmět činnosti organizace je poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů v souladu s rozhodnutím o registraci poskytované sociální služby:
 - poskytování sociální služby – Domovy pro seniory,
 - poskytování sociální služby – Domovy se zvláštním režimem.

Doplňková činnost

- II. 4. Organizace nevykonává žádnou doplňkovou činnost.

Čl. III. Statutární orgán

- III.1. Statutárním orgánem je ředitel/ředitelka, kterého/kterou jmenuje a odvolává Rada města Brna. Nestanoví-li Rada města Brna jinak, je ředitel/ředitelka jmenován/jmenována na základě výběrového řízení, zpravidla na dobu neurčitou. Práce ředitele/ředitelky je hodnocena zpravidla po 5 letech. Výsledky tohoto hodnocení jsou předkládány Radě města Brna k projednání.
- III.2. Ředitel/Ředitelka jedná jménem organizace a je oprávněn/oprávněna ji zastupovat ve všech věcech v souladu s obecně závaznými právními předpisy a touto zřizovací listinou. V případě písemného právního jednání ředitel/ředitelka připojí k názvu organizace své celé jméno, datum a vlastnoruční podpis.

- III.3. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za činnost organizace. Při výkonu své funkce se řídí právními předpisy, touto zřizovací listinou, úkoly vyplývajícími z usnesení Rady města Brna, Zásadami vztahu orgánů statutárního města Brna k příspěvkovým organizacím, v platném znění (dále také jen „Zásady“), a věcně příslušnými dokumenty schválenými orgány města Brna.
- III.4. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za personální politiku, uzavírá a rozvazuje pracovní poměr se všemi zaměstnanci organizace, ustavuje je do funkcí, stanovuje jejich plat a náplň pracovní činnosti.
- III.5. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za uložení úplného znění zřizovací listiny spolu s listinami prokazujícími změnu do sbírky listin obchodního rejstříku, bez zbytečného odkladu, včetně jejich anonymizace.
- III.6. Ředitel/Ředitelka vydává vnitřní předpisy organizace (zejm. organizační řád a spisový a skartační řád).
- III.7. Ředitele/Ředitelku zastupuje v celém rozsahu práv a povinností zástupce ředitele/ředitelky, kterého/kterou ustanoví ředitel/ředitelka písemným pověřením. V případě písemného právního jednání zástupce ředitele/ředitelky připojí k názvu organizace své celé jméno s uvedením „zástupce ředitele/ředitelky“, datum a vlastnoruční podpis.
- III.8. Ředitel/Ředitelka, případně zástupce ředitele/ředitelky, může být dále zastupován/zastupována pověřeným zástupcem/zástupkyní, který/která je oprávněn/oprávněna jednat pouze v rozsahu stanoveném v písemném pověření. Za organizaci mohou dále právně jednat její zaměstnanci, kteří jsou k tomu pověřeni v interních normativních aktech organizace.

Čl. IV.

Vymezení svěřeného majetku

- IV.1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, movitý a nemovitý majetek, který je v jeho vlastnictví (dále jen „svěřený majetek“).
- IV.2. Seznam svěřeného nemovitého majetku je uveden v Příloze č. 1 této zřizovací listiny.
- IV.3. Svěřený movitý majetek je uveden v inventurních soupisech uložených u organizace. Svěřený movitý majetek je organizaci předán, resp. odnímán na základě předávacích protokolů. Majetek nabytý organizací pro svého zřizovatele je svěřen k okamžiku tohoto nabytí.
- IV.4. Bližší podmínky svěření movitého a nemovitého majetku upravují Zásady. O odnětí svěřeného nemovitého majetku rozhoduje Zastupitelstvo města Brna spolu se změnou zřizovací listiny.

Čl. V.

Vymezení majetkových práv a povinností při hospodaření se svěřeným majetkem

- V.1. Organizace nabyvá majetek pro svého zřizovatele, přičemž se tento majetek považuje ode dne jeho nabytí za majetek svěřený organizaci. V případě nabytí nemovitého majetku pro svého zřizovatele je navíc nutný předchozí písemný souhlas, přičemž bližší podmínky pro jeho udělení jsou uvedeny v Zásadách.
- V.2. Organizace řádně hospodaří s majetkem zřizovatele k zajištění předmětu své činnosti a doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace. Provádí zejména údržbu a opravy svěřeného majetku včetně povinných revizí a technických prohlídek, zabezpečuje jeho provoz, dbá na ochranu majetku před ztrátou, poškozením a zneužitím, sleduje plnění závazků, uplatňuje oprávněné nároky či zastupuje zřizovatele v rámci správních řízení týkajících se svěřeného majetku organizace apod.
- V.3. Při hospodaření a nakládání se svěřeným majetkem se organizace řídí platnými právními předpisy, úkoly vyplývajícími z usnesení orgánů města Brna a věcně příslušnými dokumenty schválenými těmito orgány.
- V.4. Organizace vstupuje namísto zřizovatele do již uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku. Na organizaci tím přecházejí jako na právního nástupce veškerá práva a povinnosti z uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku.

- V.5. Příjmy z hospodaření se svěřeným majetkem jsou příjmem organizace, zisk z nich může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, nejedná-li se o zisk z doplňkové činnosti, ke kterému Rada města Brna povolila jiné konkrétní využití.
- V.6. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá, propachtovává nebo přenechává do výpůjčky svěřený nemovitý majetek na základě písemné smlouvy
- na dobu určitou až do tří let včetně bez nutnosti sjednání výpovědní doby,
 - na dobu neurčitou s výpovědní dobou v délce maximálně 3 měsíců,
- bez předchozího souhlasu Rady města Brna. V případě jiných dispozic je nutný předchozí souhlas Rady města Brna. Pronájem, pacht nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní či doplňkové činnosti.
- V.7. Jiné dispozice s nemovitým majetkem, než ty uvedené v odst. V.6, je oprávněn provádět pouze zřizovatel.
- V.8. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá, propachtovává nebo přenechává do výpůjčky svěřený movitý majetek.
- V.9. Organizace je oprávněna využívat i jiný majetek než majetek zřizovatele, a to na základě smluvních i jiných právních vztahů.
- V.10. Je-li nemovitý majetek, který byl zřizovatelem svěřen organizaci, pronajímán zřizovatelem, jsou příjmy z těchto smluv příjmy zřizovatele, který je zohledňuje v příspěvku zřizovatele poskytovaném organizaci dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
- V.11. Další práva a povinnosti organizace při hospodaření se svěřeným majetkem jsou uvedeny v Zásadách.

Čl. VI. Ostatní práva a povinnosti organizace

- VI.1. Organizace je povinna inventarizovat majetek, se kterým hospodaří v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a Zásadami a pravidelně předávat aktualizované výsledky inventarizace v jednom vyhotovení zřizovateli prostřednictvím odvětvového útvaru Magistrátu města Brna.
- VI.2. Organizace zajišťuje provádění odpisů svěřeného majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
- VI.3. Organizace předává zřizovateli podklady a dokládá skutečnosti pro přiznání daně z nemovitých věcí a připravuje podklady pro zřízení věcných břemen na objekty pro vedení sítí dle platné právní úpravy (např. zákona č. 150/2000 Sb., kterým se mění zákon č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, v platném znění).
- VI.4. Organizace průběžně předkládá zřizovateli prostřednictvím odvětvového útvaru Magistrátu města Brna návrhy na likvidaci nepotřebného majetku za podmínek stanovených Zásadami.
- VI.5. Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to za podmínek stanovených v právních předpisech a Zásadách.
- VI.6. Organizace je oprávněna přijímat do svého vlastnictví dary pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Předchozí písemný souhlas zřizovatele je udělen pro nabývání peněžitých darů účelově neurčených do vlastnictví organizace, za podmínek stanovených usnesením Rady města Brna.
- VI.7. Organizace je povinna umožnit kontroly hospodaření s veřejnými prostředky prováděné orgány zřizovatele v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění.

Čl. VII. Závěrečná ustanovení

- VII.1. Tuto zřizovací listinu lze měnit a doplňovat pouze formou písemných číslovaných dodatků.
- VII.2. Organizace je na svůj náklad povinna zajistit vklad údajů (zápisů) do obchodního rejstříku a Ústředního věstníku.
- VII.3. Tato zřizovací listina byla schválena usnesením Z[...] / [...]. zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne [...] a nabývá účinnosti dnem jejího podpisu.

VII.4. Touto zřizovací listinou se zrušuje zřizovací listina schválená Usnesením Z3/024 na zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 12.12.2000, ve znění dodatku č.1 schváleného usnesením Z3/024 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 12.12.2000, ve znění dodatku č. 2, schváleného usnesením Z3/032 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 13.11.2001, ve znění dodatku č. 3, schváleného usnesením Z4/017 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 22.06.2004, ve znění dodatku č. 4, schváleného usnesením Z4/020 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 09.11.2004, ve znění dodatku č. 5, schváleného usnesením Z5/004 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 20.03.2007, ve znění dodatku č. 6, schváleného usnesením Z5/010 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 13.11.2007, ve znění dodatku č. 7, schváleného usnesením Z5/025 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 19.05.2009, ve znění dodatku č. 8, schváleného usnesením Z5/030 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 08.12.2009, ve znění dodatku č. 9, schváleného usnesením Z6/035 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 17.06.2014, ve znění dodatku č. 10, schváleného usnesením Z6/036 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 02.09.2014.

V Brně dne

JUDr. Markéta Vaňková
primátorka

Příloha č. 1 zřizovací listiny – Seznam svěřeného nemovitého majetku

Objekt Foltýnova č. or. 21

- i) pozemek parcelní č. 7036, zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je budova č. p. 1008, stavba občanského vybavení, a*
 - ii) pozemek parcelní č. 7032, ostatní plocha, zeleň, a*
 - iii) pozemek parcelní č. 7033, ostatní plocha, zeleň, a*
 - iv) pozemek parcelní č. 7034, ostatní plocha, zeleň, a*
 - v) pozemek parcelní č. 7035, ostatní plocha, zeleň, a*
 - vi) pozemek parcelní č. 7037, ostatní plocha, zeleň, a*
 - vii) pozemek parcelní č. 7038/1, ostatní plocha, zeleň, a*
 - viii) pozemek parcelní č. 7038/2, ostatní plocha, zeleň, a*
 - ix) pozemek parcelní č. 7038/3, ostatní plocha, zeleň, a*
 - x) pozemek parcelní č. 7038/4, ostatní plocha, zeleň, a*
 - xi) pozemek parcelní č. 7038/5, ostatní plocha, zeleň, a*
 - xii) pozemek parcelní č. 7038/6, ostatní plocha, ostatní komunikace,*

se všemi součástmi a příslušenstvím, vše zapsané na LV č. 10001 pro k. ú. Bystrc, obec Brno, okres Brno-město u Katastrálního úřadu pro Jihomoravský kraj se sídlem v Brně, katastrální pracoviště Brno-město. Stavby, pozemky a movité věci jsou ve vlastnictví statutárního města Brna.

ZŘIZOVACÍ LISTINA

Domova pro seniory Holásecká, příspěvkové organizace

Zastupitelstvo města Brna schválilo na Z[...]/[...]. zasedání konaném dne [...] pod bodem č. [...], na základě ustanovení § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, a ustanovením § 27 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, tuto zřizovací listinu:

Čl. I. Základní údaje

<u>Označení zřizovatele:</u>	statutární město Brno se sídlem Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno, okres Brno-město IČO 449 92 785
<u>Název organizace:</u>	Domov pro seniory Holásecká, příspěvková organizace
<u>Sídlo organizace:</u>	Holásecká 864/33, Tuřany, 620 00 Brno
<u>Právní forma:</u>	příspěvková organizace
<u>IČO:</u>	751 45 189
<u>Doba zřízení:</u>	Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

dále také jen „organizace“.

Čl. II. Hlavní účel a předmět činnosti

Hlavní účel

- II.1. Hlavním účelem zřízení příspěvkové organizace je poskytování sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
- II.2. Poskytování péče v sociálních službách osobám, které se v důsledku svého věku a zdravotního stavu ocitly v nepříznivé sociální situaci, mají omezené možnosti nebo snížené schopnosti zajistit si každodenní životní potřeby, protože jim v tom brání aktuální nebo dlouhodobá nepříznivá sociální situace a nemohou trvale žít ve svém přirozeném sociálním prostředí.

Předmět činnosti

- II.3. Předmět činnosti organizace je poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů v souladu s rozhodnutím o registraci poskytované sociální služby:
 - poskytování sociální služby – Domovy pro seniory,
 - poskytování sociální služby – Domovy se zvláštním režimem,
 - poskytování sociální služby – Poskytování základního sociálního poradenství.

Doplňková činnost

- II.4. Organizace nevykonává žádnou doplňkovou činnost.

Čl. III. Statutární orgán

- III.1. Statutárním orgánem je ředitel/ředitelka, kterého/kterou jmenuje a odvolává Rada města Brna. Nestanoví-li Rada města Brna jinak, je ředitel/ředitelka jmenován/jmenována na základě výběrového řízení, zpravidla na dobu neurčitou. Práce ředitele/ředitelky je hodnocena zpravidla po 5 letech. Výsledky tohoto hodnocení jsou předkládány Radě města Brna k projednání.
- III.2. Ředitel/Ředitelka jedná jménem organizace a je oprávněn/oprávněna ji zastupovat ve všech věcech v souladu s obecně závaznými právními předpisy a touto zřizovací listinou. V případě písemného

právního jednání ředitel/ředitelka připojí k názvu organizace své celé jméno, datum a vlastnoruční podpis.

- III.3. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za činnost organizace. Při výkonu své funkce se řídí právními předpisy, touto zřizovací listinou, úkoly vyplývajícími z usnesení Rady města Brna, Zásadami vztahu orgánů statutárního města Brna k příspěvkovým organizacím, v platném znění (dále také jen „Zásady“), a věcně příslušnými dokumenty schválenými orgány města Brna.
- III.4. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za personální politiku, uzavírá a rozvazuje pracovní poměr se všemi zaměstnanci organizace, ustavuje je do funkcí, stanovuje jejich plat a náplň pracovní činnosti.
- III.5. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za uložení úplného znění zřizovací listiny spolu s listinami prokazujícími změnu do sbírky listin obchodního rejstříku, bez zbytečného odkladu, včetně jejich anonymizace.
- III.6. Ředitel/Ředitelka vydává vnitřní předpisy organizace (zejm. organizační řád a spisový a skartační řád).
- III.7. Ředitele/Ředitelku zastupuje v celém rozsahu práv a povinností zástupce ředitele/ředitelky, kterého/kterou ustanoví ředitel/ředitelka písemným pověřením. V případě písemného právního jednání zástupce ředitele/ředitelky připojí k názvu organizace své celé jméno s uvedením „zástupce ředitele/ředitelky“, datum a vlastnoruční podpis.
- III.8. Ředitel/Ředitelka, případně zástupce ředitele/ředitelky, může být dále zastupován/zastupována pověřeným zástupcem/zástupkyní, který/která je oprávněn/oprávněna jednat pouze v rozsahu stanoveném v písemném pověření. Za organizaci mohou dále právně jednat její zaměstnanci, kteří jsou k tomu pověřeni v interních normativních aktech organizace.

Čl. IV.

Vymezení svěřeného majetku

- IV.1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, movitý a nemovitý majetek, který je v jeho vlastnictví (dále jen „svěřený majetek“).
- IV.2. Seznam svěřeného nemovitého majetku je uveden v Příloze č. 1 této zřizovací listiny.
- IV.3. Svěřený movitý majetek je uveden v inventurních soupisech uložených u organizace. Svěřený movitý majetek je organizaci předán, resp. odnímán na základě předávacích protokolů. Majetek nabytý organizací pro svého zřizovatele je svěřen k okamžiku tohoto nabytí.
- IV.4. Bližší podmínky svěření movitého a nemovitého majetku upravují Zásady. O odnětí svěřeného nemovitého majetku rozhoduje Zastupitelstvo města Brna spolu se změnou zřizovací listiny.

Čl. V.

Vymezení majetkových práv a povinností při hospodaření se svěřeným majetkem

- V.1. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, přičemž se tento majetek považuje ode dne jeho nabytí za majetek svěřený organizaci. V případě nabytí nemovitého majetku pro svého zřizovatele je navíc nutný předchozí písemný souhlas, přičemž bližší podmínky pro jeho udělení jsou uvedeny v Zásadách.
- V.2. Organizace řádně hospodaří s majetkem zřizovatele k zajištění předmětu své činnosti a doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace. Provádí zejména údržbu a opravy svěřeného majetku včetně povinných revizí a technických prohlídek, zabezpečuje jeho provoz, dbá na ochranu majetku před ztrátou, poškozením a zneužitím, sleduje plnění závazků, uplatňuje oprávněné nároky či zastupuje zřizovatele v rámci správních řízení týkajících se svěřeného majetku organizace apod.
- V.3. Při hospodaření a nakládání se svěřeným majetkem se organizace řídí platnými právními předpisy, úkoly vyplývajícími z usnesení orgánů města Brna a věcně příslušnými dokumenty schválenými těmito orgány.

- V.4. Organizace vstupuje namísto zřizovatele do již uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku. Na organizaci tím přecházejí jako na právního nástupce veškerá práva a povinnosti z uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku.
- V.5. Příjmy z hospodaření se svěřeným majetkem jsou příjmem organizace, zisk z nich může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, nejedná-li se o zisk z doplňkové činnosti, ke kterému Rada města Brna povolila jiné konkrétní využití.
- V.6. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá, propachtovává nebo přenechává do výpůjčky svěřený nemovitý majetek na základě písemné smlouvy
- na dobu určitou až do tří let včetně bez nutnosti sjednání výpovědní doby,
 - na dobu neurčitou s výpovědní dobou v délce maximálně 3 měsíců,
- bez předchozího souhlasu Rady města Brna. V případě jiných dispozic je nutný předchozí souhlas Rady města Brna. Pronájem, pacht nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní či doplňkové činnosti.
- V.7. Jiné dispozice s nemovitým majetkem, než ty uvedené v odst. V.6., je oprávněn provádět pouze zřizovatel.
- V.8. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá, propachtovává nebo přenechává do výpůjčky svěřený movitý majetek.
- V.9. Organizace je oprávněna využívat i jiný majetek než majetek zřizovatele, a to na základě smluvních i jiných právních vztahů.
- V.10. Je-li nemovitý majetek, který byl zřizovatelem svěřen organizaci, pronajímán zřizovatelem, jsou příjmy z těchto smluv příjmy zřizovatele, který je zohledňuje v příspěvku zřizovatele poskytovaném organizaci dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
- V.11. Další práva a povinnosti organizace při hospodaření se svěřeným majetkem jsou uvedeny v Zásadách.

Čl. VI.

Ostatní práva a povinnosti organizace

- VI.1. Organizace je povinna inventarizovat majetek, se kterým hospodář v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a Zásadami a pravidelně předávat aktualizované výsledky inventarizace v jednom vyhotovení zřizovateli prostřednictvím odvětvového útvaru Magistrátu města Brna.
- VI.2. Organizace zajišťuje provádění odpisů svěřeného majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
- VI.3. Organizace předává zřizovateli podklady a dokládá skutečnosti pro přiznání daně z nemovitých věcí a připravuje podklady pro zřízení věcných břemen na objekty pro vedení sítí dle platné právní úpravy (např. zákona č. 150/2000 Sb., kterým se mění zákon č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, v platném znění).
- VI.4. Organizace průběžně předkládá zřizovateli prostřednictvím odvětvového útvaru Magistrátu města Brna návrhy na likvidaci nepotřebného majetku za podmínek stanovených Zásadami.
- VI.5. Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to za podmínek stanovených v právních předpisech a Zásadách.
- VI.6. Organizace je oprávněna přijímat do svého vlastnictví dary pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Předchozí písemný souhlas zřizovatele je udělen pro nabývání peněžitých darů účelově určených do vlastnictví organizace, za podmínek stanovených usnesením Rady města Brna.
- VI.7. Organizace je povinna umožnit kontroly hospodaření s veřejnými prostředky prováděné orgány zřizovatele v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění.

Čl. VII. Závěrečná ustanovení

- VII.1. Tuto zřizovací listinu lze měnit a doplňovat pouze formou písemných číslovaných dodatků.
- VII.2. Organizace je na svůj náklad povinna zajistit vklad údajů (zápisů) do obchodního rejstříku a Ústředního věstníku.
- VII.3. Tato zřizovací listina byla schválena usnesením Z[...]/[...]. zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne [...] a nabývá účinnosti dnem jejího podpisu.
- VII.4. Touto zřizovací listinou se zrušuje zřizovací listina schválená usnesením Z5/016 na zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 24.06.2008, ve znění dodatku č.1 schváleného usnesením Z5/025 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 19.05.2009, ve znění dodatku č. 2, schváleného usnesením Z6/024 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 14.05.2013, ve znění dodatku č. 3, schváleného usnesením Z6/033 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 15.04.2014, ve znění dodatku č. 4, schváleného usnesením Z7/41 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 04.09.2018.

V Brně dne

JUDr. Markéta Vaňková
primátorka

Příloha č. 1 zřizovací listiny – Seznam svěřeného nemovitého majetku

Objekt Holásecká č. or. 33

- i) **pozemek parcelní č. 1833/4**, zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je **stavba č. p. 864**, stavba občanského vybavení, a
 - ii) **pozemek parcelní č. 1833/5**, ostatní plocha, manipulační plocha, a
 - iii) **pozemek parcelní č. 1833/6**, ostatní plocha, zeleň, a
 - iv) **pozemek parcelní č. 1833/7**, ostatní plocha, ostatní komunikace, a
 - v) **pozemek parcelní č. 4794**, zahrada,

se všemi součástmi a příslušenstvím, vše zapsané na LV č. 10001 pro k. ú. Tuřany, obec Brno, okres Brno-město u Katastrálního úřadu pro Jihomoravský kraj se sídlem v Brně, katastrální pracoviště Brno-město. Stavby, pozemky a movité věci jsou ve vlastnictví statutárního města Brna.

ZŘIZOVACÍ LISTINA

Domova pro seniory Kociánka, příspěvkové organizace

Zastupitelstvo města Brna schválilo na Z[...]/[...]. zasedání konaném dne [...] pod bodem č. [...], na základě ustanovení § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, a ustanovením § 27 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, tuto zřizovací listinu:

Čl. I. Základní údaje

<u>Označení zřizovatele:</u>	statutární město Brno se sídlem Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno, okres Brno-město IČO 449 92 785
<u>Název organizace:</u>	Domov pro seniory Kociánka, příspěvková organizace
<u>Sídlo organizace:</u>	Brno, Kociánka 1/8, okres Brno-město, PSČ 612 00
<u>Právní forma:</u>	příspěvková organizace
<u>IČO:</u>	708 87 284
<u>Doba zřízení:</u>	Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

dále také jen „organizace“.

Čl. II. Hlavní účel a předmět činnosti

Hlavní účel

- II.1. Hlavním účelem zřízení příspěvkové organizace je poskytování sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
- II.2. Poskytování péče v sociálních službách osobám, které se v důsledku svého věku a zdravotního stavu ocitly v nepříznivé sociální situaci, mají omezené možnosti nebo snížené schopnosti zajistit si každodenní životní potřeby, protože jim v tom brání aktuální nebo dlouhodobá nepříznivá sociální situace a nemohou trvale žít ve svém přirozeném sociálním prostředí.

Předmět činnosti

- II.3. Předmět činnosti organizace je poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů v souladu s rozhodnutím o registraci poskytované sociální služby:
 - poskytování sociální služby – Domovy pro seniory,
 - poskytování sociální služby – Domovy se zvláštním režimem,
 - poskytování sociální služby – Odlehčovací služby,
 - poskytování sociální služby – Poskytování základního sociálního poradenství.

Doplňková činnost

- II. 4. Organizace nevykonává žádnou doplňkovou činnost.

Čl. III. Statutární orgán

- III.1. Statutárním orgánem je ředitel/ředitelka, kterého/kterou jmenuje a odvolává Rada města Brna. Nestanoví-li Rada města Brna jinak, je ředitel/ředitelka jmenován/jmenována na základě výběrového řízení, zpravidla na dobu neurčitou. Práce ředitele/ředitelky je hodnocena zpravidla po 5 letech. Výsledky tohoto hodnocení jsou předkládány Radě města Brna k projednání.

- III.2. Ředitel/Ředitelka jedná jménem organizace a je oprávněn/oprávněna ji zastupovat ve všech věcech v souladu s obecně závaznými právními předpisy a touto zřizovací listinou. V případě písemného právního jednání ředitel/ředitelka připojí k názvu organizace své celé jméno, datum a vlastnoruční podpis.
- III.3. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za činnost organizace. Při výkonu své funkce se řídí právními předpisy, touto zřizovací listinou, úkoly vyplývajícími z usnesení Rady města Brna, Zásadami vztahu orgánů statutárního města Brna k příspěvkovým organizacím, v platném znění (dále také jen „Zásady“), a věcně příslušnými dokumenty schválenými orgány města Brna.
- III.4. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za personální politiku, uzavírá a rozvažuje pracovní poměr se všemi zaměstnanci organizace, ustavuje je do funkcí, stanovuje jejich plat a náplň pracovní činnosti.
- III.5. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za uložení úplného znění zřizovací listiny spolu s listinami prokazujícími změnu do sbírky listin obchodního rejstříku, bez zbytečného odkladu, včetně jejich anonymizace.
- III.6. Ředitel/Ředitelka vydává vnitřní předpisy organizace (zejm. organizační řád a spisový a skartační řád).
- III.7. Ředitele/Ředitelku zastupuje v celém rozsahu práv a povinností zástupce ředitele/ředitelky, kterého/kterou ustanoví ředitel/ředitelka písemným pověřením. V případě písemného právního jednání zástupce ředitele/ředitelky připojí k názvu organizace své celé jméno s uvedením „zástupce ředitele/ředitelky“, datum a vlastnoruční podpis.
- III.8. Ředitel/Ředitelka, případně zástupce ředitele/ředitelky, může být dále zastupován/zastupována pověřeným zástupcem/zástupkyní, který/která je oprávněn/oprávněna jednat pouze v rozsahu stanoveném v písemném pověřením. Za organizaci mohou dále právně jednat její zaměstnanci, kteří jsou k tomu pověřeni v interních normativních aktech organizace.

Čl. IV.

Vymezení svěřeného majetku

- IV.1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, movitý a nemovitý majetek, který je v jeho vlastnictví (dále jen „svěřený majetek“).
- IV.2. Seznam svěřeného nemovitého majetku je uveden v Příloze č. 1 této zřizovací listiny.
- IV.3. Svěřený movitý majetek je uveden v inventurních soupisech uložených u organizace. Svěřený movitý majetek je organizaci předán, resp. odnímán na základě předávacích protokolů. Majetek nabytý organizací pro svého zřizovatele je svěřen k okamžiku tohoto nabytí.
- IV.4. Bližší podmínky svěřením movitého a nemovitého majetku upravují Zásady. O odnětí svěřeného nemovitého majetku rozhoduje Zastupitelstvo města Brna spolu se změnou zřizovací listiny.

Čl. V.

Vymezení majetkových práv a povinností při hospodaření se svěřeným majetkem

- V.1. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, přičemž se tento majetek považuje ode dne jeho nabytí za majetek svěřený organizaci. V případě nabytí nemovitého majetku pro svého zřizovatele je navíc nutný předchozí písemný souhlas, přičemž bližší podmínky pro jeho udělení jsou uvedeny v Zásadách.
- V.2. Organizace řádně hospodaří s majetkem zřizovatele k zajištění předmětu své činnosti a doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace. Provádí zejména údržbu a opravy svěřeného majetku včetně povinných revizí a technických prohlídek, zabezpečuje jeho provoz, dbá na ochranu majetku před ztrátou, poškozením a zneužitím, sleduje plnění závazků, uplatňuje oprávněné nároky či zastupuje zřizovatele v rámci správních řízení týkajících se svěřeného majetku organizace apod.

- V.3. Při hospodaření a nakládání se svěřeným majetkem se organizace řídí platnými právními předpisy, úkoly vyplývajícími z usnesení orgánů města Brna a věcně příslušnými dokumenty schválenými těmito orgány.
- V.4. Organizace vstupuje namísto zřizovatele do již uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku. Na organizaci tím přecházejí jako na právního nástupce veškerá práva a povinnosti z uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku.
- V.5. Příjmy z hospodaření se svěřeným majetkem jsou příjmem organizace, zisk z nich může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, nejedná-li se o zisk z doplňkové činnosti, ke kterému Rada města Brna povolila jiné konkrétní využití.
- V.6. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá, propachtovává nebo přenechává do výpůjčky svěřený nemovitý majetek na základě písemné smlouvy
- na dobu určitou až do tří let včetně bez nutnosti sjednání výpovědní doby,
 - na dobu neurčitou s výpovědní dobou v délce maximálně 3 měsíců,
- bez předchozího souhlasu Rady města Brna. V případě jiných dispozic je nutný předchozí souhlas Rady města Brna. Pronájem, pacht nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní či doplňkové činnosti.
- V.7. Jiné dispozice s nemovitým majetkem, než ty uvedené v odst. V.6., je oprávněn provádět pouze zřizovatel.
- V.8. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá, propachtovává nebo přenechává do výpůjčky svěřený movitý majetek.
- V.9. Organizace je oprávněna využívat i jiný majetek než majetek zřizovatele, a to na základě smluvních i jiných právních vztahů.
- V.10. Je-li nemovitý majetek, který byl zřizovatelem svěřen organizaci, pronajímán zřizovatelem, jsou příjmy z těchto smluv příjmy zřizovatele, který je zohledňuje v příspěvku zřizovatele poskytovaném organizaci dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
- V.11. Další práva a povinnosti organizace při hospodaření se svěřeným majetkem jsou uvedeny v Zásadách.

Čl. VI. Ostatní práva a povinnosti organizace

- VI.1. Organizace je povinna inventarizovat majetek, se kterým hospodaří v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a Zásadami a pravidelně předávat aktualizované výsledky inventarizace v jednom vyhotovení zřizovateli prostřednictvím odvětvového útvaru Magistrátu města Brna.
- VI.2. Organizace zajišťuje provádění odpisů svěřeného majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
- VI.3. Organizace předává zřizovateli podklady a dokládá skutečnosti pro přiznání daně z nemovitých věcí a připravuje podklady pro zřízení věcných břemen na objekty pro vedení sítí dle platné právní úpravy (např. zákona č. 150/2000 Sb., kterým se mění zákon č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, v platném znění).
- VI.4. Organizace průběžně předkládá zřizovateli prostřednictvím odvětvového útvaru Magistrátu města Brna návrhy na likvidaci nepotřebného majetku za podmínek stanovených Zásadami.
- VI.5. Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to za podmínek stanovených v právních předpisech a Zásadách.
- VI.6. Organizace je oprávněna přijímat do svého vlastnictví dary pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Předchozí písemný souhlas zřizovatele je udělen pro nabývání peněžitých darů účelově určených do vlastnictví organizace, za podmínek stanovených usnesením Rady města Brna.

VI.7. Organizace je povinna umožnit kontroly hospodaření s veřejnými prostředky prováděné orgány zřizovatele v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění.

Čl. VII. Závěrečná ustanovení

- VII.1. Tuto zřizovací listinu lze měnit a doplňovat pouze formou písemných číslovaných dodatků.
- VII.2. Organizace je na svůj náklad povinna zajistit vklad údajů (zápisů) do obchodního rejstříku a Ústředního věstníku.
- VII.3. Tato zřizovací listina byla schválena usnesením Z[...]/[...]. zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne [...] a nabývá účinnosti dnem jejího podpisu.
- VII.4. Touto zřizovací listinou se zrušuje zřizovací listina schválená usnesením Z3/024 na zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 12.12.2000, ve znění dodatku č.1 Z3/024 schváleného usnesením Z3/024 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 12.12.2000, ve znění dodatku č. 2, schváleného usnesením Z3/032 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 13.11.2001, ve znění dodatku č. 3, schváleného usnesením Z4/014 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 09.03.2004, ve znění dodatku č. 4, schváleného usnesením Z4/017 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 22.06.2004, ve znění dodatku č. 5, schváleného usnesením Z4/020 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 09.11.2004, ve znění dodatku č. 6, schváleného usnesením Z4/025 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 17.05.2005, ve znění dodatku č. 7, schváleného usnesením Z5/004 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 20.03.2007, ve znění dodatku č. 8, schváleného usnesením Z5/008 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 04.09.2007, ve znění dodatku č. 9, schváleného usnesením Z5/010 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 13.11.2007, ve znění dodatku č. 10, schváleného usnesením Z5/025 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 19.05.2009, ve znění dodatku č. 11, schváleného usnesením Z5/030 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 08.12.2009, ve znění dodatku č. 12, schváleného usnesením Z7/011 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 10.11.2015, ve znění dodatku č. 13, schváleného usnesením Z8/16 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 21.04.2020, ve znění dodatku č. 14, schváleného usnesením Z8/36 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 01.03.2022.

V Brně dne

JUDr. Markéta Vaňková
primátorka

Příloha č. 1 zřizovací listiny – Seznam svěřeného nemovitého majetku

Objekt Kociánka č. or. 8

- i) **pozemek parcelní č. 24**, zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je **stavba č. p. 1**, stavba občanského vybavení,

Stavba bez čp/če,

- i) **pozemek parcelní č. 23**, zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je stavba bez čp/če, stavba občanského vybavení,

Stavba bez čp/če,

- i) **pozemek parcelní č. 25**, zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je stavba bez čp/če, stavba občanského vybavení,

Stavba bez čp/če,

- i) **pozemek parcelní č. 27/4**, zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je stavba bez čp/če, stavba občanského vybavení,

Stavba bez čp/če,

- i) **pozemek parcelní č. 27/5**, zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je stavba bez čp/če, stavba občanského vybavení,

Stavba bez čp/če,

- i) **pozemek parcelní č. 27/7**, zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je stavba bez čp/če, stavba občanského vybavení,

Objekt Štefánikova č. or. 54

- i) **pozemek parcelní č. 440**, zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je **stavba č. p. 124**, stavba občanského vybavení,

Pozemek parcelní č. 16/5, ostatní plocha, manipulační plocha, a

Pozemek parcelní č. 26, ostatní plocha, ostatní komunikace, a

Pozemek parcelní č. 27/1, ostatní plocha, zeleň, a

Pozemek parcelní č. 27/6, ostatní plocha, jiná plocha, a

Pozemek parcelní č. 28, ovocný sad, a

Pozemek parcelní č. 441, ostatní plocha, zeleň,

se všemi součástmi a příslušenstvím, vše zapsané na LV č. 10001 pro k. ú. Sadová a Ponava, obec Brno, okres Brno-město u Katastrálního úřadu pro Jihomoravský kraj se sídlem v Brně, katastrální pracoviště Brno-město. Stavby, pozemky a movité věci jsou ve vlastnictví statutárního města Brna.

ZŘIZOVACÍ LISTINA

Domova pro seniory Koniklecová, příspěvkové organizace

Zastupitelstvo města Brna schválilo na Z[...]/[...]. zasedání konaném dne [...] pod bodem č. [...], na základě ustanovení § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, a ustanovením § 27 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, tuto zřizovací listinu:

Čl. I. Základní údaje

<u>Označení zřizovatele:</u>	statutární město Brno se sídlem Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno, okres Brno-město IČO 449 92 785
<u>Název organizace:</u>	Domov pro seniory Koniklecová, příspěvková organizace
<u>Sídlo organizace:</u>	Koniklecová 442/1, Nový Lískovec, 634 00 Brno
<u>Právní forma:</u>	příspěvková organizace
<u>IČO:</u>	708 87 047
<u>Doba zřízení:</u>	Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

dále také jen „organizace“.

Čl. II. Hlavní účel a předmět činnosti

Hlavní účel

- II.1. Hlavním účelem zřízení příspěvkové organizace je poskytování sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
- II.2. Poskytování péče v sociálních službách osobám, které se v důsledku svého věku a zdravotního stavu ocitly v nepříznivé sociální situaci, mají omezené možnosti nebo snížené schopnosti zajistit si každodenní životní potřeby, protože jim v tom brání aktuální nebo dlouhodobá nepříznivá sociální situace a nemohou trvale žít ve svém přirozeném sociálním prostředí.

Předmět činnosti

- II.3. Předmět činnosti organizace je poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů v souladu s rozhodnutím o registraci poskytované sociální služby:
 - poskytování sociální služby – Domovy pro seniory,
 - poskytování sociální služby – Poskytování základního sociálního poradenství.

Doplňková činnost

- II. 4. Organizace nevykonává žádnou doplňkovou činnost.

Čl. III. Statutární orgán

- III.1. Statutárním orgánem je ředitel/ředitelka, kterého/kterou jmenuje a odvolává Rada města Brna. Nestanoví-li Rada města Brna jinak, je ředitel/ředitelka jmenován/jmenována na základě výběrového řízení, zpravidla na dobu neurčitou. Práce ředitele/ředitelky je hodnocena zpravidla po 5 letech. Výsledky tohoto hodnocení jsou předkládány Radě města Brna k projednání.
- III.2. Ředitel/Ředitelka jedná jménem organizace a je oprávněn/oprávněna ji zastupovat ve všech věcech v souladu s obecně závaznými právními předpisy a touto zřizovací listinou. V případě písemného

právního jednání ředitel/ředitelka připojí k názvu organizace své celé jméno, datum a vlastnoruční podpis.

- III.3. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za činnost organizace. Při výkonu své funkce se řídí právními předpisy, touto zřizovací listinou, úkoly vyplývajícími z usnesení Rady města Brna, Zásadami vztahu orgánů statutárního města Brna k příspěvkovým organizacím, v platném znění (dále také jen „Zásady“), a věcně příslušnými dokumenty schválenými orgány města Brna.
- III.4. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za personální politiku, uzavírá a rozvazuje pracovní poměr se všemi zaměstnanci organizace, ustavuje je do funkcí, stanovuje jejich plat a náplň pracovní činnosti.
- III.5. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za uložení úplného znění zřizovací listiny spolu s listinami prokazujícími změnu do sbírky listin obchodního rejstříku, bez zbytečného odkladu, včetně jejich anonymizace.
- III.6. Ředitel/Ředitelka vydává vnitřní předpisy organizace (zejm. organizační řád a spisový a skartační řád).
- III.7. Ředitele/Ředitelku zastupuje v celém rozsahu práv a povinností zástupce ředitele/ředitelky, kterého/kterou ustanoví ředitel/ředitelka písemným pověřením. V případě písemného právního jednání zástupce ředitele/ředitelky připojí k názvu organizace své celé jméno s uvedením „zástupce ředitele/ředitelky“, datum a vlastnoruční podpis.
- III.8. Ředitel/Ředitelka, případně zástupce ředitele/ředitelky, může být dále zastupován/zastupována pověřeným zástupcem/zástupkyní, který/která je oprávněn/oprávněna jednat pouze v rozsahu stanoveném v písemném pověření. Za organizaci mohou dále právně jednat její zaměstnanci, kteří jsou k tomu pověřeni v interních normativních aktech organizace.

Čl. IV.

Vymezení svěřeného majetku

- IV.1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, movitý a nemovitý majetek, který je v jeho vlastnictví (dále jen „svěřený majetek“).
- IV.2. Seznam svěřeného nemovitého majetku je uveden v Příloze č. 1 této zřizovací listiny.
- IV.3. Svěřený movitý majetek je uveden v inventurních soupisech uložených u organizace. Svěřený movitý majetek je organizaci předán, resp. odnímán na základě předávacích protokolů. Majetek nabytý organizací pro svého zřizovatele je svěřen k okamžiku tohoto nabytí.
- IV.4. Bližší podmínky svěřením movitého a nemovitého majetku upravují Zásady. O odnětí svěřeného nemovitého majetku rozhoduje Zastupitelstvo města Brna spolu se změnou zřizovací listiny.

Čl. V.

Vymezení majetkových práv a povinností při hospodaření se svěřeným majetkem

- V.1. Organizace nabyvá majetek pro svého zřizovatele, přičemž se tento majetek považuje ode dne jeho nabytí za majetek svěřený organizaci. V případě nabytí nemovitého majetku pro svého zřizovatele je navíc nutný předchozí písemný souhlas, přičemž bližší podmínky pro jeho udělení jsou uvedeny v Zásadách.
- V.2. Organizace řádně hospodaří s majetkem zřizovatele k zajištění předmětu své činnosti a doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace. Provádí zejména údržbu a opravy svěřeného majetku včetně povinných revizí a technických prohlídek, zabezpečuje jeho provoz, dbá na ochranu majetku před ztrátou, poškozením a zneužitím, sleduje plnění závazků, uplatňuje oprávněné nároky či zastupuje zřizovatele v rámci správních řízení týkajících se svěřeného majetku organizace apod.
- V.3. Při hospodaření a nakládání se svěřeným majetkem se organizace řídí platnými právními předpisy, úkoly vyplývajícími z usnesení orgánů města Brna a věcně příslušnými dokumenty schválenými těmito orgány.

- V.4. Organizace vstupuje namísto zřizovatele do již uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku. Na organizaci tím přecházejí jako na právního nástupce veškerá práva a povinnosti z uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku.
- V.5. Příjmy z hospodaření se svěřeným majetkem jsou příjmem organizace, zisk z nich může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, nejedná-li se o zisk z doplňkové činnosti, ke kterému Rada města Brna povolila jiné konkrétní využití.
- V.6. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá, propachtovává nebo přenechává do výpůjčky svěřený nemovitý majetek na základě písemné smlouvy
- na dobu určitou až do tří let včetně bez nutnosti sjednání výpovědní doby,
 - na dobu neurčitou s výpovědní dobou v délce maximálně 3 měsíců,
- bez předchozího souhlasu Rady města Brna. V případě jiných dispozic je nutný předchozí souhlas Rady města Brna. Pronájem, pacht nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní či doplňkové činnosti.
- V.7. Jiné dispozice s nemovitým majetkem, než ty uvedené v odst. V.6., je oprávněn provádět pouze zřizovatel.
- V.8. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá, propachtovává nebo přenechává do výpůjčky svěřený movitý majetek.
- V.9. Organizace je oprávněna využívat i jiný majetek než majetek zřizovatele, a to na základě smluvních i jiných právních vztahů.
- V.10. Je-li nemovitý majetek, který byl zřizovatelem svěřen organizaci, pronajímán zřizovatelem, jsou příjmy z těchto smluv příjmy zřizovatele, který je zohledňuje v příspěvku zřizovatele poskytovaném organizaci dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
- V.11. Další práva a povinnosti organizace při hospodaření se svěřeným majetkem jsou uvedeny v Zásadách.

Čl. VI.

Ostatní práva a povinnosti organizace

- VI.1. Organizace je povinna inventarizovat majetek, se kterým hospodář v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a Zásadami a pravidelně předávat aktualizované výsledky inventarizace v jednom vyhotovení zřizovateli prostřednictvím odvětvového útvaru Magistrátu města Brna.
- VI.2. Organizace zajišťuje provádění odpisů svěřeného majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
- VI.3. Organizace předává zřizovateli podklady a dokládá skutečnosti pro přiznání daně z nemovitých věcí a připravuje podklady pro zřízení věcných břemen na objekty pro vedení sítí dle platné právní úpravy (např. zákona č. 150/2000 Sb., kterým se mění zákon č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, v platném znění).
- VI.4. Organizace průběžně předkládá zřizovateli prostřednictvím odvětvového útvaru Magistrátu města Brna návrhy na likvidaci nepotřebného majetku za podmínek stanovených Zásadami.
- VI.5. Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to za podmínek stanovených v právních předpisech a Zásadách.
- VI.6. Organizace je oprávněna přijímat do svého vlastnictví dary pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Předchozí písemný souhlas zřizovatele je udělen pro nabývání peněžitých darů účelově určených do vlastnictví organizace, za podmínek stanovených usnesením Rady města Brna.
- VI.7. Organizace je povinna umožnit kontroly hospodaření s veřejnými prostředky prováděné orgány zřizovatele v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění.

Čl. VII. Závěrečná ustanovení

- VII.1. Tuto zřizovací listinu lze měnit a doplňovat pouze formou písemných číslovaných dodatků.
- VII.2. Organizace je na svůj náklad povinna zajistit vklad údajů (zápisů) do obchodního rejstříku a Ústředního věstníku.
- VII.3. Tato zřizovací listina byla schválena usnesením Z[...]/[...]. zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne [...] a nabývá účinnosti dnem jejího podpisu.
- VII.4. Touto zřizovací listinou se zrušuje zřizovací listina schválená usnesením Z3/024 na zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 12.12.2000, ve znění dodatku č.1 Z3/024 schváleného usnesením Z3/024 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 12.12.2000, ve znění dodatku č. 2, schváleného usnesením Z3/032 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 13.11.2001, ve znění dodatku č. 3, schváleného usnesením Z4/017 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 22.06.2004, ve znění dodatku č. 4, schváleného usnesením Z4/020 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 09.11.2004, ve znění dodatku č. 5, schváleného usnesením Z5/004 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 20.03.2007, ve znění dodatku č. 6, schváleného usnesením Z5/010 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 13.11.2007, ve znění dodatku č. 7, schváleného usnesením Z5/025 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 19.05.2009, ve znění dodatku č. 8, schváleného usnesením Z7/05 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 14.04.2015, ve znění dodatku č. 9, schváleného usnesením Z8/40 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 06.09.2022.

V Brně dne

JUDr. Markéta Vaňková
primátorka

Příloha č. 1 zřizovací listiny – Seznam svěřeného nemovitého majetku

Objekt Koniklecová č. or. 1

- i) **pozemek parcelní č. 2621/1**, zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je **stavba č. p. 442**, stavba občanského vybavení, a
 - ii) **pozemek parcelní č. 2619/1**, ostatní plocha, zeleň, a
 - iii) **pozemek parcelní č. 2619/5**, ostatní plocha, jiná plocha, a
 - iv) **pozemek parcelní č. 2619/11**, ostatní plocha, zeleň, a
 - v) **pozemek parcelní č. 2619/12**, ostatní plocha, ostatní komunikace, a
 - vi) **pozemek parcelní č. 2619/13**, ostatní plocha, zeleň, a
 - vii) **pozemek parcelní č. 2619/15**, ostatní plocha, zeleň, a
 - viii) **pozemek parcelní č. 2619/16**, ostatní plocha, zeleň,

se všemi součástmi a příslušenstvím, vše zapsané na LV č. 10001 pro k. ú. Nový Lískovec, obec Brno, okres Brno-město u Katastrálního úřadu pro Jihomoravský kraj se sídlem v Brně, katastrální pracoviště Brno-město. Stavby, pozemky a movité věci jsou ve vlastnictví statutárního města Brna.

ZŘIZOVACÍ LISTINA

Domova pro seniory Kosmonautů, příspěvkové organizace

Zastupitelstvo města Brna schválilo na Z[...]/[...]. zasedání konaném dne [...] pod bodem č. [...], na základě ustanovení § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, a ustanovením § 27 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, tuto zřizovací listinu:

Čl. I. Základní údaje

<u>Označení zřizovatele:</u>	statutární město Brno se sídlem Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno, okres Brno-město IČO 449 92 785
<u>Název organizace:</u>	Domov pro seniory Kosmonautů, příspěvková organizace
<u>Sídlo organizace:</u>	Brno, ulice Kosmonautů 548/21, Starý Lískovec, PSC 625 00
<u>Právní forma:</u>	příspěvková organizace
<u>IČO:</u>	708 87 209
<u>Doba zřízení:</u>	Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

dále také jen „organizace“.

Čl. II. Hlavní účel a předmět činnosti

Hlavní účel

- II.1. Hlavním účelem zřízení příspěvkové organizace je poskytování sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
- II.2. Poskytování péče v sociálních službách osobám, které se v důsledku svého věku a zdravotního stavu ocitly v nepříznivé sociální situaci, mají omezené možnosti nebo snížené schopnosti zajistit si každodenní životní potřeby, protože jim v tom brání aktuální nebo dlouhodobá nepříznivá sociální situace a nemohou trvale žít ve svém přirozeném sociálním prostředí.

Předmět činnosti

- II.3. Předmět činnosti organizace je poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů v souladu s rozhodnutím o registraci poskytované sociální služby:
 - poskytování sociální služby – Domovy se zvláštním režimem,
 - poskytování sociální služby – Poskytování základního sociálního poradenství.

Doplňková činnost

- II.4. Organizace nevykonává žádnou doplňkovou činnost.

Čl. III. Statutární orgán

- III.1. Statutárním orgánem je ředitel/ředitelka, kterého/kterou jmenuje a odvolává Rada města Brna. Nestanoví-li Rada města Brna jinak, je ředitel/ředitelka jmenován/jmenována na základě výběrového řízení, zpravidla na dobu neurčitou. Práce ředitele/ředitelky je hodnocena zpravidla po 5 letech. Výsledky tohoto hodnocení jsou předkládány Radě města Brna k projednání.
- III.2. Ředitel/Ředitelka jedná jménem organizace a je oprávněn/oprávněna ji zastupovat ve všech věcech v souladu s obecně závaznými právními předpisy a touto zřizovací listinou. V případě písemného právního jednání ředitel/ředitelka připojí k názvu organizace své celé jméno, datum a vlastnoruční podpis.

- III.3. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za činnost organizace. Při výkonu své funkce se řídí právními předpisy, touto zřizovací listinou, úkoly vyplývajícími z usnesení Rady města Brna, Zásadami vztahu orgánů statutárního města Brna k příspěvkovým organizacím, v platném znění (dále také jen „Zásady“), a věcně příslušnými dokumenty schválenými orgány města Brna.
- III.4. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za personální politiku, uzavírá a rozvazuje pracovní poměr se všemi zaměstnanci organizace, ustavuje je do funkcí, stanovuje jejich plat a náplň pracovní činnosti.
- III.5. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za uložení úplného znění zřizovací listiny spolu s listinami prokazujícími změnu do sbírky listin obchodního rejstříku, bez zbytečného odkladu, včetně jejich anonymizace.
- III.6. Ředitel/Ředitelka vydává vnitřní předpisy organizace (zejm. organizační řád a spisový a skartační řád).
- III.7. Ředitele/Ředitelku zastupuje v celém rozsahu práv a povinností zástupce ředitele/ředitelky, kterého/kterou ustanoví ředitel/ředitelka písemným pověřením. V případě písemného právního jednání zástupce ředitele/ředitelky připojí k názvu organizace své celé jméno s uvedením „zástupce ředitele/ředitelky“, datum a vlastnoruční podpis.
- III.8. Ředitel/Ředitelka, případně zástupce ředitele/ředitelky, může být dále zastupován/zastupována pověřeným zástupcem/zástupkyní, který/která je oprávněn/oprávněna jednat pouze v rozsahu stanoveném v písemném pověření. Za organizaci mohou dále právně jednat její zaměstnanci, kteří jsou k tomu pověřeni v interních normativních aktech organizace.

Čl. IV. Vymezení svěřeného majetku

- IV.1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, movitý a nemovitý majetek, který je v jeho vlastnictví (dále jen „svěřený majetek“).
- IV.2. Seznam svěřeného nemovitého majetku je uveden v Příloze č. 1 této zřizovací listiny.
- IV.3. Svěřený movitý majetek je uveden v inventurních soupisech uložených u organizace. Svěřený movitý majetek je organizaci předán, resp. odnímán na základě předávacích protokolů. Majetek nabytý organizací pro svého zřizovatele je svěřen k okamžiku tohoto nabytí.
- IV.4. Bližší podmínky svěření movitého a nemovitého majetku upravují Zásady. O odnětí svěřeného nemovitého majetku rozhoduje Zastupitelstvo města Brna spolu se změnou zřizovací listiny.

Čl. V. Vymezení majetkových práv a povinností při hospodaření se svěřeným majetkem

- V.1. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, přičemž se tento majetek považuje ode dne jeho nabytí za majetek svěřený organizaci. V případě nabytí nemovitého majetku pro svého zřizovatele je navíc nutný předchozí písemný souhlas, přičemž bližší podmínky pro jeho udělení jsou uvedeny v Zásadách.
- V.2. Organizace řádně hospodaří s majetkem zřizovatele k zajištění předmětu své činnosti a doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace. Provádí zejména údržbu a opravy svěřeného majetku včetně povinných revizí a technických prohlídek, zabezpečuje jeho provoz, dbá na ochranu majetku před ztrátou, poškozením a zneužitím, sleduje plnění závazků, uplatňuje oprávněné nároky či zastupuje zřizovatele v rámci správních řízení týkajících se svěřeného majetku organizace apod.
- V.3. Při hospodaření a nakládání se svěřeným majetkem se organizace řídí platnými právními předpisy, úkoly vyplývajícími z usnesení orgánů města Brna a věcně příslušnými dokumenty schválenými těmito orgány.

- V.4. Organizace vstupuje namísto zřizovatele do již uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku. Na organizaci tím přecházejí jako na právního nástupce veškerá práva a povinnosti z uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku.
- V.5. Příjmy z hospodaření se svěřeným majetkem jsou příjmem organizace, zisk z nich může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, nejedná-li se o zisk z doplňkové činnosti, ke kterému Rada města Brna povolila jiné konkrétní využití.
- V.6. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá, propachtovává nebo přenechává do výpůjčky svěřený nemovitý majetek na základě písemné smlouvy
- na dobu určitou až do tří let včetně bez nutnosti sjednání výpovědní doby,
 - na dobu neurčitou s výpovědní dobou v délce maximálně 3 měsíců,
- bez předchozího souhlasu Rady města Brna. V případě jiných dispozic je nutný předchozí souhlas Rady města Brna. Pronájem, pacht nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní či doplňkové činnosti.
- V.7. Jiné dispozice s nemovitým majetkem, než ty uvedené v odst. V.6., je oprávněn provádět pouze zřizovatel.
- V.8. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá, propachtovává nebo přenechává do výpůjčky svěřený movitý majetek.
- V.9. Organizace je oprávněna využívat i jiný majetek než majetek zřizovatele, a to na základě smluvních i jiných právních vztahů.
- V.10. Je-li nemovitý majetek, který byl zřizovatelem svěřen organizaci, pronajímán zřizovatelem, jsou příjmy z těchto smluv příjmy zřizovatele, který je zohledňuje v příspěvku zřizovatele poskytovaném organizaci dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
- V.11. Další práva a povinnosti organizace při hospodaření se svěřeným majetkem jsou uvedeny v Zásadách.

Čl. VI.

Ostatní práva a povinnosti organizace

- VI.1. Organizace je povinna inventarizovat majetek, se kterým hospodář v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a Zásadami a pravidelně předávat aktualizované výsledky inventarizace v jednom vyhotovení zřizovateli prostřednictvím odvětvového útvaru Magistrátu města Brna.
- VI.2. Organizace zajišťuje provádění odpisů svěřeného majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
- VI.3. Organizace předává zřizovateli podklady a dokládá skutečnosti pro přiznání daně z nemovitých věcí a připravuje podklady pro zřízení věcných břemen na objekty pro vedení sítí dle platné právní úpravy (např. zákona č. 150/2000 Sb., kterým se mění zákon č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, v platném znění).
- VI.4. Organizace průběžně předkládá zřizovateli prostřednictvím odvětvového útvaru Magistrátu města Brna návrhy na likvidaci nepotřebného majetku za podmínek stanovených Zásadami.
- VI.5. Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to za podmínek stanovených v právních předpisech a Zásadách.
- VI.6. Organizace je oprávněna přijímat do svého vlastnictví dary pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Předchozí písemný souhlas zřizovatele je udělen pro nabývání peněžitých darů účelově určených do vlastnictví organizace, za podmínek stanovených usnesením Rady města Brna.
- VI.7. Organizace je povinna umožnit kontroly hospodaření s veřejnými prostředky prováděné orgány zřizovatele v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění.

Čl. VII. Závěrečná ustanovení

- VII.1. Tuto zřizovací listinu lze měnit a doplňovat pouze formou písemných číslovaných dodatků.
- VII.2. Organizace je na svůj náklad povinna zajistit vklad údajů (zápisů) do obchodního rejstříku a Ústředního věstníku.
- VII.3. Tato zřizovací listina byla schválena usnesením Z[...]/[...]. zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne [...] a nabývá účinnosti dnem jejího podpisu.
- VII.4. Touto zřizovací listinou se zrušuje zřizovací listina schválená usnesením Z3/024 na zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 12.12.2000, ve znění dodatku č.1 Z3/024 schváleného usnesením Z3/024 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 12.12.2000, ve znění dodatku č. 2, schváleného usnesením Z3/032 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 13.11.2001, ve znění dodatku č. 3, schváleného usnesením Z4/017 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 22.06.2004, ve znění dodatku č. 4, schváleného usnesením Z4/020 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 09.11.2004, ve znění dodatku č. 5, schváleného usnesením Z5/004 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 20.03.2007, ve znění dodatku č. 6, schváleného usnesením Z5/010 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 13.11.2007, ve znění dodatku č. 7, schváleného usnesením Z5/025 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 19.05.2009, ve znění dodatku č. 8, schváleného usnesením Z5/037 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 07.09.2010, ve znění dodatku č. 9, schváleného usnesením Z6/002 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 14.12.2010, ve znění dodatku č. 10, schváleného usnesením Z7/011 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 10.11.2015.

V Brně dne

JUDr. Markéta Vařková
primátorka

Příloha č. 1 zřizovací listiny – Seznam svěřeného nemovitého majetku

Objekt Kosmonautů č. or. 21

- i) **pozemek parcelní č. 1981**, zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je **stavba č. p. 548**, stavba občanského vybavení,

se všemi součástmi a příslušenstvím, vše zapsané na LV č. 10001 pro k. ú. Starý Lískovec, obec Brno, okres Brno-město u Katastrálního úřadu pro Jihomoravský kraj se sídlem v Brně, katastrální pracoviště Brno-město. Stavby, pozemky a movité věci jsou ve vlastnictví statutárního města Brna.

ZŘIZOVACÍ LISTINA

Domova pro seniory Mikuláškovo nám., příspěvkové organizace

Zastupitelstvo města Brna schválilo na Z[...]/[...]. zasedání konaném dne [...] pod bodem č. [...], na základě ustanovení § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, a ustanovením § 27 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, tuto zřizovací listinu:

Čl. I. Základní údaje

<u>Označení zřizovatele:</u>	statutární město Brno se sídlem Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno, okres Brno-město IČO 449 92 785
<u>Název organizace:</u>	Domov pro seniory Mikuláškovo nám., příspěvková organizace
<u>Sídlo organizace:</u>	Mikuláškovo náměstí 706/20, Starý Lískovec, 625 00 Brno
<u>Právní forma:</u>	příspěvková organizace
<u>IČO:</u>	711 55 988
<u>Doba zřízení:</u>	Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

dále také jen „organizace“.

Čl. II. Hlavní účel a předmět činnosti

Hlavní účel

- II.1. Hlavním účelem zřízení příspěvkové organizace je poskytování sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
- II.2. Poskytování péče v sociálních službách osobám, které se v důsledku svého věku a zdravotního stavu ocitly v nepříznivé sociální situaci, mají omezené možnosti nebo snížené schopnosti zajistit si každodenní životní potřeby, protože jim v tom brání aktuální nebo dlouhodobá nepříznivá sociální situace a nemohou trvale žít ve svém přirozeném sociálním prostředí.

Předmět činnosti

- II.3. a) Předmět činnosti organizace je poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů v souladu s rozhodnutím o registraci poskytované sociální služby:
 - poskytování sociální služby – Domovy pro seniory,
 - poskytování sociální služby – Domovy se zvláštním režimem,
 - poskytování sociální služby – Poskytování základního sociálního poradenství.
- b) Zpracování mzdové a personální agendy v sociální oblasti a činnosti s tím související pro příspěvkové organizace zřízené zřizovatelem.
- c) Zajištění stravy a praní prádla pro příspěvkové organizace zřízené zřizovatelem.

Doplňková činnost

- II. 4. Organizace nevykonává žádnou doplňkovou činnost.

Čl. III. Statutární orgán

- III.1. Statutárním orgánem je ředitel/ředitelka, kterého/kterou jmenuje a odvolává Rada města Brna. Nestanoví-li Rada města Brna jinak, je ředitel/ředitelka jmenován/jmenována na základě výběrového

řízení, zpravidla na dobu neurčitou. Práce ředitele/ředitelky je hodnocena zpravidla po 5 letech. Výsledky tohoto hodnocení jsou předkládány Radě města Brna k projednání.

- III.2. Ředitel/Ředitelka jedná jménem organizace a je oprávněn/oprávněna ji zastupovat ve všech věcech v souladu s obecně závaznými právními předpisy a touto zřizovací listinou. V případě písemného právního jednání ředitel/ředitelka připojí k názvu organizace své celé jméno, datum a vlastnoruční podpis.
- III.3. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za činnost organizace. Při výkonu své funkce se řídí právními předpisy, touto zřizovací listinou, úkoly vyplývajícími z usnesení Rady města Brna, Zásadami vztahu orgánů statutárního města Brna k příspěvkovým organizacím, v platném znění (dále také jen „Zásady“), a věcně příslušnými dokumenty schválenými orgány města Brna.
- III.4. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za personální politiku, uzavírá a rozvazuje pracovní poměr se všemi zaměstnanci organizace, ustavuje je do funkcí, stanovuje jejich plat a náplň pracovní činnosti.
- III.5. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za uložení úplného znění zřizovací listiny spolu s listinami prokazujícími změnu do sbírky listin obchodního rejstříku, bez zbytečného odkladu, včetně jejich anonymizace.
- III.6. Ředitel/Ředitelka vydává vnitřní předpisy organizace (zejm. organizační řád a spisový a skartační řád).
- III.7. Ředitele/Ředitelku zastupuje v celém rozsahu práv a povinností zástupce ředitele/ředitelky, kterého/kterou ustanoví ředitel/ředitelka písemným pověřením. V případě písemného právního jednání zástupce ředitele/ředitelky připojí k názvu organizace své celé jméno s uvedením „zástupce ředitele/ředitelky“, datum a vlastnoruční podpis.
- III.8. Ředitel/Ředitelka, případně zástupce ředitele/ředitelky, může být dále zastupován/zastupována pověřeným zástupcem/zástupkyní, který/která je oprávněn/oprávněna jednat pouze v rozsahu stanoveném v písemném pověření. Za organizaci mohou dále právně jednat její zaměstnanci, kteří jsou k tomu pověřeni v interních normativních aktech organizace.

Čl. IV.

Vymezení svěřeného majetku

- IV.1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, movitý a nemovitý majetek, který je v jeho vlastnictví (dále jen „svěřený majetek“).
- IV.2. Seznam svěřeného nemovitého majetku je uveden v Příloze č. 1 této zřizovací listiny.
- IV.3. Svěřený movitý majetek je uveden v inventurních soupisech uložených u organizace. Svěřený movitý majetek je organizaci předán, resp. odnímán na základě předávacích protokolů. Majetek nabytý organizací pro svého zřizovatele je svěřen k okamžiku tohoto nabytí.
- IV.4. Bližší podmínky svěření movitého a nemovitého majetku upravují Zásady. O odnětí svěřeného nemovitého majetku rozhoduje Zastupitelstvo města Brna spolu se změnou zřizovací listiny.

Čl. V.

Vymezení majetkových práv a povinností při hospodaření se svěřeným majetkem

- V.1. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, přičemž se tento majetek považuje ode dne jeho nabytí za majetek svěřený organizaci. V případě nabytí nemovitého majetku pro svého zřizovatele je navíc nutný předchozí písemný souhlas, přičemž bližší podmínky pro jeho udělení jsou uvedeny v Zásadách.
- V.2. Organizace řádně hospodaří s majetkem zřizovatele k zajištění předmětu své činnosti a doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace. Provádí zejména údržbu a opravy svěřeného majetku včetně povinných revizí a technických prohlídek, zabezpečuje jeho provoz, dbá na ochranu majetku

před ztrátou, poškozením a zneužitím, sleduje plnění závazků, uplatňuje oprávněné nároky či zastupuje zřizovatele v rámci správních řízení týkajících se svěřeného majetku organizace apod.

- V.3. Při hospodaření a nakládání se svěřeným majetkem se organizace řídí platnými právními předpisy, úkoly vyplývajícími z usnesení orgánů města Brna a věcně příslušnými dokumenty schválenými těmito orgány.
- V.4. Organizace vstupuje namísto zřizovatele do již uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku. Na organizaci tím přecházejí jako na právního nástupce veškerá práva a povinnosti z uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku.
- V.5. Příjmy z hospodaření se svěřeným majetkem jsou příjmem organizace, zisk z nich může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, nejedná-li se o zisk z doplňkové činnosti, ke kterému Rada města Brna povolila jiné konkrétní využití.
- V.6. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá, propachtovává nebo přenechává do výpůjčky svěřený nemovitý majetek na základě písemné smlouvy
- na dobu určitou až do tří let včetně bez nutnosti sjednání výpovědní doby,
 - na dobu neurčitou s výpovědní dobou v délce maximálně 3 měsíců,
- bez předchozího souhlasu Rady města Brna. V případě jiných dispozic je nutný předchozí souhlas Rady města Brna. Pronájem, pacht nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní či doplňkové činnosti.
- V.7. Jiné dispozice s nemovitým majetkem, než ty uvedené v odst. V.6, je oprávněn provádět pouze zřizovatel.
- V.8. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá, propachtovává nebo přenechává do výpůjčky svěřený movitý majetek.
- V.9. Organizace je oprávněna využívat i jiný majetek než majetek zřizovatele, a to na základě smluvních i jiných právních vztahů.
- V.10. Je-li nemovitý majetek, který byl zřizovatelem svěřen organizaci, pronajímán zřizovatelem, jsou příjmy z těchto smluv příjmy zřizovatele, který je zohledňuje v příspěvku zřizovatele poskytovaném organizaci dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
- V.11. Další práva a povinnosti organizace při hospodaření se svěřeným majetkem jsou uvedeny v Zásadách.

Čl. VI.

Ostatní práva a povinnosti organizace

- VI.1. Organizace je povinna inventarizovat majetek, se kterým hospodář v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a Zásadami a pravidelně předávat aktualizované výsledky inventarizace v jednom vyhotovení zřizovateli prostřednictvím odvětvového útvaru Magistrátu města Brna.
- VI.2. Organizace zajišťuje provádění odpisů svěřeného majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
- VI.3. Organizace předává zřizovateli podklady a dokládá skutečnosti pro přiznání daně z nemovitých věcí a připravuje podklady pro zřízení věcných břemen na objekty pro vedení sítí dle platné právní úpravy (např. zákona č. 150/2000 Sb., kterým se mění zákon č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, v platném znění).
- VI.4. Organizace průběžně předkládá zřizovateli prostřednictvím odvětvového útvaru Magistrátu města Brna návrhy na likvidaci nepotřebného majetku za podmínek stanovených Zásadami.
- VI.5. Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to za podmínek stanovených v právních předpisech a Zásadách.
- VI.6. Organizace je oprávněna přijímat do svého vlastnictví dary pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Předchozí písemný souhlas zřizovatele je udělen pro nabývání peněžitých darů účelově určených do vlastnictví organizace, za podmínek stanovených usnesením Rady města Brna.

VI.7. Organizace je povinna umožnit kontroly hospodaření s veřejnými prostředky prováděné orgány zřizovatele v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění.

Čl. VII. Závěrečná ustanovení

- VII.1. Tuto zřizovací listinu lze měnit a doplňovat pouze formou písemných číslovaných dodatků.
- VII.2. Organizace je na svůj náklad povinna zajistit vklad údajů (zápisů) do obchodního rejstříku a Ústředního věstníku.
- VII.3. Tato zřizovací listina byla schválena usnesením Z[...]/[...]. zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne [...] a nabývá účinnosti dnem jejího podpisu.
- VII.4. Touto zřizovací listinou se zrušuje zřizovací listina schválená usnesením Z4/003 na zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 04.02.2003, ve znění dodatku č.1 Z4/017 schváleného na zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 22.06.2004, ve znění dodatku č. 2, schváleného usnesením Z4/017 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 22.06.2004, ve znění dodatku č. 3, schváleného usnesením Z4/020 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 09.11.2004, ve znění dodatku č. 4, schváleného usnesením Z5/04 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 20.03.2007, ve znění dodatku č. 5, schváleného usnesením Z5/008 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 04.09.2007, ve znění dodatku č. 6, schváleného usnesením Z5/010 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 13.11.2007, ve znění dodatku č. 7, schváleného usnesením Z5/025 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 19.05.2009, ve znění dodatku č. 8, schváleného usnesením Z5/030 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 08.12.2009, ve znění dodatku č. 9, schváleného usnesením Z5/038 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 05.10.2010, ve znění dodatku č. 10, schváleného usnesením Z6/036 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 02.09.2014, ve znění dodatku č. 11, schváleného usnesením Z5/025 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 31.01.2017, ve znění dodatku č. 12, schváleného usnesením Z8/016 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 21.04.2020, ve znění dodatku č. 13, schváleného usnesením Z8/40 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 06.09.2022.

V Brně dne

JUDr. Markéta Vaňková
primátorka

Příloha č. 1 zřizovací listiny – Seznam svěřeného nemovitého majetku

Objekt Mikuláškovo náměstí č. or. 20

- i) **pozemek parcelní č. 2752/5**, zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je **stavba č. p. 706**, stavba občanského vybavení, a
 - ii) **pozemek parcelní č. 2752/3**, ostatní plocha, jiná plocha, a
 - iii) **pozemek parcelní č. 2821/3**, ostatní plocha, ostatní komunikace,

se všemi součástmi a příslušenstvím, vše zapsané na LV č. 10001 pro k. ú. Starý Lískovec, obec Brno, okres Brno-město u Katastrálního úřadu pro Jihomoravský kraj se sídlem v Brně, katastrální pracoviště Brno-město. Stavby, pozemky a movité věci jsou ve vlastnictví statutárního města Brna.

ZŘIZOVACÍ LISTINA

Domova pro seniory Nopova, příspěvkové organizace

Zastupitelstvo města Brna schválilo na Z[...]/[...]. zasedání konaném dne [...] pod bodem č. [...], na základě ustanovení § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, a ustanovením § 27 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, tuto zřizovací listinu:

Čl. I. Základní údaje

<u>Označení zřizovatele:</u>	statutární město Brno se sídlem Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno, okres Brno-město IČO 449 92 785
<u>Název organizace:</u>	Domov pro seniory Nopova, příspěvková organizace
<u>Sídlo organizace:</u>	Nopova 128/96, Židenice, 615 00 Brno
<u>Právní forma:</u>	příspěvková organizace
<u>IČO:</u>	708 87 314
<u>Doba zřízení:</u>	Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

dále také jen „organizace“.

Čl. II. Hlavní účel a předmět činnosti

Hlavní účel

- II.1. Hlavním účelem zřízení příspěvkové organizace je poskytování sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
- II.2. Poskytování péče v sociálních službách osobám, které se v důsledku svého věku a zdravotního stavu ocitly v nepříznivé sociální situaci, mají omezené možnosti nebo snížené schopnosti zajistit si každodenní životní potřeby, protože jim v tom brání aktuální nebo dlouhodobá nepříznivá sociální situace a nemohou trvale žít ve svém přirozeném sociálním prostředí.

Předmět činnosti

- II.3. Předmět činnosti organizace je poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů v souladu s rozhodnutím o registraci poskytované sociální služby:
 - poskytování sociální služby – Domovy se zvláštním režimem,
 - poskytování sociální služby – Poskytování základního sociálního poradenství.

Doplňková činnost

- II. 4. Organizace nevykonává žádnou doplňkovou činnost.

Čl. III. Statutární orgán

- III.1. Statutárním orgánem je ředitel/ředitelka, kterého/kterou jmenuje a odvolává Rada města Brna. Nestanoví-li Rada města Brna jinak, je ředitel/ředitelka jmenován/jmenována na základě výběrového řízení, zpravidla na dobu neurčitou. Práce ředitele/ředitelky je hodnocena zpravidla po 5 letech. Výsledky tohoto hodnocení jsou předkládány Radě města Brna k projednání.
- III.2. Ředitel/Ředitelka jedná jménem organizace a je oprávněn/oprávněna ji zastupovat ve všech věcech v souladu s obecně závaznými právními předpisy a touto zřizovací listinou. V případě písemného

právního jednání ředitel/ředitelka připojí k názvu organizace své celé jméno, datum a vlastnoruční podpis.

- III.3. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za činnost organizace. Při výkonu své funkce se řídí právními předpisy, touto zřizovací listinou, úkoly vyplývajícími z usnesení Rady města Brna, Zásadami vztahu orgánů statutárního města Brna k příspěvkovým organizacím, v platném znění (dále také jen „Zásady“), a věcně příslušnými dokumenty schválenými orgány města Brna.
- III.4. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za personální politiku, uzavírá a rozvazuje pracovní poměr se všemi zaměstnanci organizace, ustavuje je do funkcí, stanovuje jejich plat a náplň pracovní činnosti.
- III.5. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za uložení úplného znění zřizovací listiny spolu s listinami prokazujícími změnu do sbírky listin obchodního rejstříku, bez zbytečného odkladu, včetně jejich anonymizace.
- III.6. Ředitel/Ředitelka vydává vnitřní předpisy organizace (zejm. organizační řád a spisový a skartační řád).
- III.7. Ředitele/Ředitelku zastupuje v celém rozsahu práv a povinností zástupce ředitele/ředitelky, kterého/kterou ustanoví ředitel/ředitelka písemným pověřením. V případě písemného právního jednání zástupce ředitele/ředitelky připojí k názvu organizace své celé jméno s uvedením „zástupce ředitele/ředitelky“, datum a vlastnoruční podpis.
- III.8. Ředitel/Ředitelka, případně zástupce ředitele/ředitelky, může být dále zastupován/zastupována pověřeným zástupcem/zástupkyní, který/která je oprávněn/oprávněna jednat pouze v rozsahu stanoveném v písemném pověření. Za organizaci mohou dále právně jednat její zaměstnanci, kteří jsou k tomu pověřeni v interních normativních aktech organizace.

Čl. IV.

Vymezení svěřeného majetku

- IV.1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, movitý a nemovitý majetek, který je v jeho vlastnictví (dále jen „svěřený majetek“).
- IV.2. Seznam svěřeného nemovitého majetku je uveden v Příloze č. 1 této zřizovací listiny.
- IV.3. Svěřený movitý majetek je uveden v inventurních soupisech uložených u organizace. Svěřený movitý majetek je organizaci předán, resp. odnímán na základě předávacích protokolů. Majetek nabytý organizací pro svého zřizovatele je svěřen k okamžiku tohoto nabytí.
- IV.4. Bližší podmínky svěření movitého a nemovitého majetku upravují Zásady. O odnětí svěřeného nemovitého majetku rozhoduje Zastupitelstvo města Brna spolu se změnou zřizovací listiny.

Čl. V.

Vymezení majetkových práv a povinností při hospodaření se svěřeným majetkem

- V.1. Organizace nabyvá majetek pro svého zřizovatele, přičemž se tento majetek považuje ode dne jeho nabytí za majetek svěřený organizaci. V případě nabytí nemovitého majetku pro svého zřizovatele je navíc nutný předchozí písemný souhlas, přičemž bližší podmínky pro jeho udělení jsou uvedeny v Zásadách.
- V.2. Organizace řádně hospodaří s majetkem zřizovatele k zajištění předmětu své činnosti a doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace. Provádí zejména údržbu a opravy svěřeného majetku včetně povinných revizí a technických prohlídek, zabezpečuje jeho provoz, dbá na ochranu majetku před ztrátou, poškozením a zneužitím, sleduje plnění závazků, uplatňuje oprávněné nároky či zastupuje zřizovatele v rámci správních řízení týkajících se svěřeného majetku organizace apod.
- V.3. Při hospodaření a nakládání se svěřeným majetkem se organizace řídí platnými právními předpisy, úkoly vyplývajícími z usnesení orgánů města Brna a věcně příslušnými dokumenty schválenými těmito orgány.

- V.4. Organizace vstupuje namísto zřizovatele do již uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku. Na organizaci tím přecházejí jako na právního nástupce veškerá práva a povinnosti z uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku.
- V.5. Příjmy z hospodaření se svěřeným majetkem jsou příjmem organizace, zisk z nich může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, nejedná-li se o zisk z doplňkové činnosti, ke kterému Rada města Brna povolila jiné konkrétní využití.
- V.6. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá, propachtovává nebo přenechává do výpůjčky svěřený nemovitý majetek na základě písemné smlouvy
- na dobu určitou až do tří let včetně bez nutnosti sjednání výpovědní doby,
 - na dobu neurčitou s výpovědní dobou v délce maximálně 3 měsíců,
- bez předchozího souhlasu Rady města Brna. V případě jiných dispozic je nutný předchozí souhlas Rady města Brna. Pronájem, pacht nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní či doplňkové činnosti.
- V.7. Jiné dispozice s nemovitým majetkem, než ty uvedené v odst. V.6., je oprávněn provádět pouze zřizovatel.
- V.8. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá, propachtovává nebo přenechává do výpůjčky svěřený movitý majetek.
- V.9. Organizace je oprávněna využívat i jiný majetek než majetek zřizovatele, a to na základě smluvních i jiných právních vztahů.
- V.10. Je-li nemovitý majetek, který byl zřizovatelem svěřen organizaci, pronajímán zřizovatelem, jsou příjmy z těchto smluv příjmy zřizovatele, který je zohledňuje v příspěvku zřizovatele poskytovaném organizaci dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
- V.11. Další práva a povinnosti organizace při hospodaření se svěřeným majetkem jsou uvedeny v Zásadách.

Čl. VI.

Ostatní práva a povinnosti organizace

- VI.1. Organizace je povinna inventarizovat majetek, se kterým hospodář v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a Zásadami a pravidelně předávat aktualizované výsledky inventarizace v jednom vyhotovení zřizovateli prostřednictvím odvětvového útvaru Magistrátu města Brna.
- VI.2. Organizace zajišťuje provádění odpisů svěřeného majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
- VI.3. Organizace předává zřizovateli podklady a dokládá skutečnosti pro přiznání daně z nemovitých věcí a připravuje podklady pro zřízení věcných břemen na objekty pro vedení sítí dle platné právní úpravy (např. zákona č. 150/2000 Sb., kterým se mění zákon č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, v platném znění).
- VI.4. Organizace průběžně předkládá zřizovateli prostřednictvím odvětvového útvaru Magistrátu města Brna návrhy na likvidaci nepotřebného majetku za podmínek stanovených Zásadami.
- VI.5. Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to za podmínek stanovených v právních předpisech a Zásadách.
- VI.6. Organizace je oprávněna přijímat do svého vlastnictví dary pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Předchozí písemný souhlas zřizovatele je udělen pro nabývání peněžitých darů účelově určených do vlastnictví organizace, za podmínek stanovených usnesením Rady města Brna.
- VI.7. Organizace je povinna umožnit kontroly hospodaření s veřejnými prostředky prováděné orgány zřizovatele v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění.

Čl. VII. Závěrečná ustanovení

- VII.1. Tuto zřizovací listinu lze měnit a doplňovat pouze formou písemných číslovaných dodatků.
- VII.2. Organizace je na svůj náklad povinna zajistit vklad údajů (zápisů) do obchodního rejstříku a Ústředního věstníku.
- VII.3. Tato zřizovací listina byla schválena usnesením Z[...]/[...]. zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne [...] a nabývá účinnosti dnem jejího podpisu.
- VII.4. Touto zřizovací listinou se zrušuje zřizovací listina schválená usnesením Z3/024 na zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 12.12.2000, ve znění dodatku č.1 Z3/024 schváleného usnesením Z3/024 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 12.12.2000, ve znění dodatku č. 2, schváleného usnesením Z3/032 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 13.11.2001, ve znění dodatku č. 3, schváleného usnesením Z4/017 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 22.06.2004, ve znění dodatku č. 4, schváleného usnesením Z4/018 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 07.09.2004, ve znění dodatku č. 5, schváleného usnesením Z4/020 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 09.11.2004, ve znění dodatku č. 6, schváleného usnesením Z4/027 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 13.09.2005, ve znění dodatku č. 7, schváleného usnesením Z5/004 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 20.03.2007, ve znění dodatku č. 8, schváleného usnesením Z5/008 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 04.09.2007, ve znění dodatku č. 9, schváleného usnesením Z5/010 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 13.11.2007, ve znění dodatku č. 10, schváleného usnesením Z5/016 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 24.06.2008, ve znění dodatku č. 11, schváleného usnesením Z5/022 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 27.01.2009, ve znění dodatku č. 12, schváleného usnesením Z5/025 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 19.05.2009, ve znění dodatku č. 13, schváleného usnesením Z6/023 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 09.04.2013, ve znění dodatku č. 14, schváleného usnesením Z7/011 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 10.11.2015.

V Brně dne

JUDr. Markéta Vaňková
primátorka

Příloha č. 1 zřizovací listiny – Seznam svěřeného nemovitého majetku

Objekt Nopova č. or. 96

- i) **pozemek parcelní č. 5732/1, zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je stavba č. p. 128, stavba občanského vybavení,**

Stavba bez čp/če,

- i) **pozemek parcelní č. 5732/7, zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je stavba bez čp/če, stavba občanského vybavení,**

Pozemek parcelní č. 5732/3, ostatní plocha, ostatní komunikace, a

Pozemek parcelní č. 5732/4, ostatní plocha, zeleň, a

Pozemek parcelní č. 5732/5, ostatní plocha, zeleň, a

Pozemek parcelní č. 5732/6, ostatní plocha, zeleň, a

Pozemek parcelní č. 5732/8, zahrada, a

Pozemek parcelní č. 5732/9, ostatní plocha, zeleň, a

Pozemek parcelní č. 5732/10, ostatní plocha, zeleň, a

Pozemek parcelní č. 5732/11, ostatní plocha, zeleň, a

Pozemek parcelní č. 5732/12, ostatní plocha, ostatní komunikace, a

Pozemek parcelní č. 5732/13, ostatní plocha, zeleň,

se všemi součástmi a příslušenstvím, vše zapsané na LV č. 10001 pro k. ú. Židenice, obec Brno, okres Brno-město u Katastrálního úřadu pro Jihomoravský kraj se sídlem v Brně, katastrální pracoviště Brno-město. Stavby, pozemky a movité věci jsou ve vlastnictví statutárního města Brna.

ZŘIZOVACÍ LISTINA

Domova pro seniory Okružní, příspěvkové organizace

Zastupitelstvo města Brna schválilo na Z[...]/[...]. zasedání konaném dne [...] pod bodem č. [...], na základě ustanovení § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, a ustanovením § 27 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, tuto zřizovací listinu:

Čl. I. Základní údaje

<u>Označení zřizovatele:</u>	statutární město Brno se sídlem Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno, okres Brno-město IČO 449 92 785
<u>Název organizace:</u>	Domov pro seniory Okružní, příspěvková organizace
<u>Sídlo organizace:</u>	Okružní 832/29, Lesná, 638 00 Brno
<u>Právní forma:</u>	příspěvková organizace
<u>IČO:</u>	708 87 250
<u>Doba zřízení:</u>	Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

dále také jen „organizace“.

Čl. II. Hlavní účel a předmět činnosti

Hlavní účel

- II.1. Hlavním účelem zřízení příspěvkové organizace je poskytování sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
- II.2. Poskytování péče v sociálních službách osobám, které se v důsledku svého věku a zdravotního stavu ocitly v nepříznivé sociální situaci, mají omezené možnosti nebo snížené schopnosti zajistit si každodenní životní potřeby, protože jim v tom brání aktuální nebo dlouhodobá nepříznivá sociální situace a nemohou trvale žít ve svém přirozeném sociálním prostředí.

Předmět činnosti

- II.3. Předmět činnosti organizace je poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů v souladu s rozhodnutím o registraci poskytované sociální služby:
- poskytování sociální služby – Domovy pro seniory,
 - poskytování sociální služby – Poskytování základního sociálního poradenství.

Doplňková činnost

- II.4. Organizace nevykonává žádnou doplňkovou činnost.

Čl. III. Statutární orgán

- III.1. Statutárním orgánem je ředitel/ředitelka, kterého/kterou jmenuje a odvolává Rada města Brna. Nestanoví-li Rada města Brna jinak, je ředitel/ředitelka jmenován/jmenována na základě výběrového řízení, zpravidla na dobu neurčitou. Práce ředitele/ředitelky je hodnocena zpravidla po 5 letech. Výsledky tohoto hodnocení jsou předkládány Radě města Brna k projednání.
- III.2. Ředitel/Ředitelka jedná jménem organizace a je oprávněn/oprávněna ji zastupovat ve všech věcech v souladu s obecně závaznými právními předpisy a touto zřizovací listinou. V případě písemného

právního jednání ředitel/ředitelka připojí k názvu organizace své celé jméno, datum a vlastnoruční podpis.

- III.3. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za činnost organizace. Při výkonu své funkce se řídí právními předpisy, touto zřizovací listinou, úkoly vyplývajícími z usnesení Rady města Brna, Zásadami vztahu orgánů statutárního města Brna k příspěvkovým organizacím, v platném znění (dále také jen „Zásady“), a věcně příslušnými dokumenty schválenými orgány města Brna.
- III.4. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za personální politiku, uzavírá a rozvazuje pracovní poměr se všemi zaměstnanci organizace, ustavuje je do funkcí, stanovuje jejich plat a náplň pracovní činnosti.
- III.5. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za uložení úplného znění zřizovací listiny spolu s listinami prokazujícími změnu do sbírky listin obchodního rejstříku, bez zbytečného odkladu, včetně jejich anonymizace.
- III.6. Ředitel/Ředitelka vydává vnitřní předpisy organizace (zejm. organizační řád a spisový a skartační řád).
- III.7. Ředitele/Ředitelku zastupuje v celém rozsahu práv a povinností zástupce ředitele/ředitelky, kterého/kterou ustanoví ředitel/ředitelka písemným pověřením. V případě písemného právního jednání zástupce ředitele/ředitelky připojí k názvu organizace své celé jméno s uvedením „zástupce ředitele/ředitelky“, datum a vlastnoruční podpis.
- III.8. Ředitel/Ředitelka, případně zástupce ředitele/ředitelky, může být dále zastupován/zastupována pověřeným zástupcem/zástupkyní, který/která je oprávněn/oprávněna jednat pouze v rozsahu stanoveném v písemném pověření. Za organizaci mohou dále právně jednat její zaměstnanci, kteří jsou k tomu pověřeni v interních normativních aktech organizace.

Čl. IV.

Vymezení svěřeného majetku

- IV.1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, movitý a nemovitý majetek, který je v jeho vlastnictví (dále jen „svěřený majetek“).
- IV.2. Seznam svěřeného nemovitého majetku je uveden v Příloze č. 1 této zřizovací listiny.
- IV.3. Svěřený movitý majetek je uveden v inventurních soupisech uložených u organizace. Svěřený movitý majetek je organizaci předán, resp. odnímán na základě předávacích protokolů. Majetek nabytý organizací pro svého zřizovatele je svěřen k okamžiku tohoto nabytí.
- IV.4. Bližší podmínky svěřeného a nemovitého majetku upravují Zásady. O odnětí svěřeného nemovitého majetku rozhoduje Zastupitelstvo města Brna spolu se změnou zřizovací listiny.

Čl. V.

Vymezení majetkových práv a povinností při hospodaření se svěřeným majetkem

- V.1. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, přičemž se tento majetek považuje ode dne jeho nabytí za majetek svěřený organizaci. V případě nabytí nemovitého majetku pro svého zřizovatele je navíc nutný předchozí písemný souhlas, přičemž bližší podmínky pro jeho udělení jsou uvedeny v Zásadách.
- V.2. Organizace řádně hospodaří s majetkem zřizovatele k zajištění předmětu své činnosti a doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace. Provádí zejména údržbu a opravy svěřeného majetku včetně povinných revizí a technických prohlídek, zabezpečuje jeho provoz, dbá na ochranu majetku před ztrátou, poškozením a zneužitím, sleduje plnění závazků, uplatňuje oprávněné nároky či zastupuje zřizovatele v rámci správních řízení týkajících se svěřeného majetku organizace apod.
- V.3. Při hospodaření a nakládání se svěřeným majetkem se organizace řídí platnými právními předpisy, úkoly vyplývajícími z usnesení orgánů města Brna a věcně příslušnými dokumenty schválenými těmito orgány.

- V.4. Organizace vstupuje namísto zřizovatele do již uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku. Na organizaci tím přecházejí jako na právního nástupce veškerá práva a povinnosti z uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku.
- V.5. Příjmy z hospodaření se svěřeným majetkem jsou příjmem organizace, zisk z nich může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, nejedná-li se o zisk z doplňkové činnosti, ke kterému Rada města Brna povolila jiné konkrétní využití.
- V.6. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá, propachtovává nebo přenechává do výpůjčky svěřený nemovitý majetek na základě písemné smlouvy
- na dobu určitou až do tří let včetně bez nutnosti sjednání výpovědní doby,
 - na dobu neurčitou s výpovědní dobou v délce maximálně 3 měsíců,
- bez předchozího souhlasu Rady města Brna. V případě jiných dispozic je nutný předchozí souhlas Rady města Brna. Pronájem, pacht nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní či doplňkové činnosti.
- V.7. Jiné dispozice s nemovitým majetkem, než ty uvedené v odst. V.6., je oprávněn provádět pouze zřizovatel.
- V.8. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá, propachtovává nebo přenechává do výpůjčky svěřený movitý majetek.
- V.9. Organizace je oprávněna využívat i jiný majetek než majetek zřizovatele, a to na základě smluvních i jiných právních vztahů.
- V.10. Je-li nemovitý majetek, který byl zřizovatelem svěřen organizaci, pronajímán zřizovatelem, jsou příjmy z těchto smluv příjmy zřizovatele, který je zohledňuje v příspěvku zřizovatele poskytovaném organizaci dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
- V.11. Další práva a povinnosti organizace při hospodaření se svěřeným majetkem jsou uvedeny v Zásadách.

Čl. VI.

Ostatní práva a povinnosti organizace

- VI.1. Organizace je povinna inventarizovat majetek, se kterým hospodář v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a Zásadami a pravidelně předávat aktualizované výsledky inventarizace v jednom vyhotovení zřizovateli prostřednictvím odvětvového útvaru Magistrátu města Brna.
- VI.2. Organizace zajišťuje provádění odpisů svěřeného majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
- VI.3. Organizace předává zřizovateli podklady a dokládá skutečnosti pro přiznání daně z nemovitých věcí a připravuje podklady pro zřízení věcných břemen na objekty pro vedení sítí dle platné právní úpravy (např. zákona č. 150/2000 Sb., kterým se mění zákon č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, v platném znění).
- VI.4. Organizace průběžně předkládá zřizovateli prostřednictvím odvětvového útvaru Magistrátu města Brna návrhy na likvidaci nepotřebného majetku za podmínek stanovených Zásadami.
- VI.5. Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to za podmínek stanovených v právních předpisech a Zásadách.
- VI.6. Organizace je oprávněna přijímat do svého vlastnictví dary pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Předchozí písemný souhlas zřizovatele je udělen pro nabývání peněžitých darů účelově určených do vlastnictví organizace, za podmínek stanovených usnesením Rady města Brna.
- VI.7. Organizace je povinna umožnit kontroly hospodaření s veřejnými prostředky prováděné orgány zřizovatele v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění.

Čl. VII. Závěrečná ustanovení

- VII.1. Tuto zřizovací listinu lze měnit a doplňovat pouze formou písemných číslovaných dodatků.
- VII.2. Organizace je na svůj náklad povinna zajistit vklad údajů (zápisů) do obchodního rejstříku a Ústředního věstníku.
- VII.3. Tato zřizovací listina byla schválena usnesením Z[...]/[...]. zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne [...] a nabývá účinnosti dnem jejího podpisu.
- VII.4. Touto zřizovací listinou se zrušuje zřizovací listina schválená usnesením Z3/024 na zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 12.12.2000, ve znění dodatku č.1 Z3/024 schváleného usnesením Z3/024 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 12.12.2000, ve znění dodatku č. 2, schváleného usnesením Z3/032 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 13.11.2001, ve znění dodatku č. 3, schváleného usnesením Z4/008 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 24.06.2003, ve znění dodatku č. 4, schváleného usnesením Z4/017 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 22.06.2004, ve znění dodatku č. 5, schváleného usnesením Z4/020 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 09.11.2004, ve znění dodatku č. 6, schváleného usnesením Z5/004 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 20.03.2007, ve znění dodatku č. 7, schváleného usnesením Z5/010 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 13.11.2007, ve znění dodatku č. 8, schváleného usnesením Z5/025 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 19.05.2009, ve znění dodatku č. 9, schváleného usnesením Z7/011 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 10.11.2015, ve znění dodatku č. 10, schváleného usnesením Z7/25 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 31.01.2017.

V Brně dne

JUDr. Markéta Vaňková
primátorka

Příloha č. 1 zřizovací listiny – Seznam svěřeného nemovitého majetku

Objekt Okružní č. or. 29

- i) **pozemek parcelní č. 900/6**, zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je **stavba č. p. 832**, stavba občanského vybavení, a
 - ii) **pozemek parcelní č. 900/7**, ostatní plocha, zeleň, a
 - iii) **pozemek parcelní č. 900/8**, ostatní plocha, ostatní komunikace, a
 - iv) **pozemek parcelní č. 902/88**, ostatní plocha, zeleň, a
 - v) **pozemek parcelní č. 902/89**, ostatní plocha, zeleň,

se všemi součástmi a příslušenstvím, vše zapsané na LV č. 10001 pro k. ú. Lesná, obec Brno, okres Brno-město u Katastrálního úřadu pro Jihomoravský kraj se sídlem v Brně, katastrální pracoviště Brno-město. Stavby, pozemky a movité věci jsou ve vlastnictví statutárního města Brna.

ZŘIZOVACÍ LISTINA

Domova pro seniory Podpěrova, příspěvkové organizace

Zastupitelstvo města Brna schválilo na Z[...]/[...]. zasedání konaném dne [...] pod bodem č. [...], na základě ustanovení § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, a ustanovením § 27 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, tuto zřizovací listinu:

Čl. I. Základní údaje

<u>Označení zřizovatele:</u>	statutární město Brno se sídlem Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno, okres Brno-město IČO 449 92 785
<u>Název organizace:</u>	Domov pro seniory Podpěrova, příspěvková organizace
<u>Sídlo organizace:</u>	Brno-Medlánky, Podpěrova 501/4, PSČ 62100
<u>Právní forma:</u>	příspěvková organizace
<u>IČO:</u>	708 87 233
<u>Doba zřízení:</u>	Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

dále také jen „organizace“.

Čl. II. Hlavní účel a předmět činnosti

Hlavní účel

- II.1. Hlavním účelem zřízení příspěvkové organizace je poskytování sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
- II.2. Poskytování péče v sociálních službách osobám, které se v důsledku svého věku a zdravotního stavu ocitly v nepříznivé sociální situaci, mají omezené možnosti nebo snížené schopnosti zajistit si každodenní životní potřeby, protože jim v tom brání aktuální nebo dlouhodobá nepříznivá sociální situace a nemohou trvale žít ve svém přirozeném sociálním prostředí.

Předmět činnosti

- II.3. Předmět činnosti organizace je poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů v souladu s rozhodnutím o registraci poskytované sociální služby:
 - poskytování sociální služby – Domovy pro seniory,
 - poskytování sociální služby – Poskytování základního sociálního poradenství.

Doplňková činnost

- II. 4. Organizace nevykonává žádnou doplňkovou činnost.

Čl. III. Statutární orgán

- III.1. Statutárním orgánem je ředitel/ředitelka, kterého/kterou jmenuje a odvolává Rada města Brna. Nestanoví-li Rada města Brna jinak, je ředitel/ředitelka jmenován/jmenována na základě výběrového řízení, zpravidla na dobu neurčitou. Práce ředitele/ředitelky je hodnocena zpravidla po 5 letech. Výsledky tohoto hodnocení jsou předkládány Radě města Brna k projednání.
- III.2. Ředitel/Ředitelka jedná jménem organizace a je oprávněn/oprávněna ji zastupovat ve všech věcech v souladu s obecně závaznými právními předpisy a touto zřizovací listinou. V případě písemného

právního jednání ředitel/ředitelka připojí k názvu organizace své celé jméno, datum a vlastnoruční podpis.

- III.3. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za činnost organizace. Při výkonu své funkce se řídí právními předpisy, touto zřizovací listinou, úkoly vyplývajícími z usnesení Rady města Brna, Zásadami vztahu orgánů statutárního města Brna k příspěvkovým organizacím, v platném znění (dále také jen „Zásady“), a věcně příslušnými dokumenty schválenými orgány města Brna.
- III.4. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za personální politiku, uzavírá a rozvazuje pracovní poměr se všemi zaměstnanci organizace, ustavuje je do funkcí, stanovuje jejich plat a náplň pracovní činnosti.
- III.5. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za uložení úplného znění zřizovací listiny spolu s listinami prokazujícími změnu do sbírky listin obchodního rejstříku, bez zbytečného odkladu, včetně jejich anonymizace.
- III.6. Ředitel/Ředitelka vydává vnitřní předpisy organizace (zejm. organizační řád a spisový a skartační řád).
- III.7. Ředitele/Ředitelku zastupuje v celém rozsahu práv a povinností zástupce ředitele/ředitelky, kterého/kterou ustanoví ředitel/ředitelka písemným pověřením. V případě písemného právního jednání zástupce ředitele/ředitelky připojí k názvu organizace své celé jméno s uvedením „zástupce ředitele/ředitelky“, datum a vlastnoruční podpis.
- III.8. Ředitel/Ředitelka, případně zástupce ředitele/ředitelky, může být dále zastupován/zastupována pověřeným zástupcem/zástupkyní, který/která je oprávněn/oprávněna jednat pouze v rozsahu stanoveném v písemném pověření. Za organizaci mohou dále právně jednat její zaměstnanci, kteří jsou k tomu pověřeni v interních normativních aktech organizace.

Čl. IV.

Vymezení svěřeného majetku

- IV.1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, movitý a nemovitý majetek, který je v jeho vlastnictví (dále jen „svěřený majetek“).
- IV.2. Seznam svěřeného nemovitého majetku je uveden v Příloze č. 1 této zřizovací listiny.
- IV.3. Svěřený movitý majetek je uveden v inventurních soupisech uložených u organizace. Svěřený movitý majetek je organizaci předán, resp. odnímán na základě předávacích protokolů. Majetek nabytý organizací pro svého zřizovatele je svěřen k okamžiku tohoto nabytí.
- IV.4. Bližší podmínky svěření movitého a nemovitého majetku upravují Zásady. O odnětí svěřeného nemovitého majetku rozhoduje Zastupitelstvo města Brna spolu se změnou zřizovací listiny.

Čl. V.

Vymezení majetkových práv a povinností při hospodaření se svěřeným majetkem

- V.1. Organizace nabyvá majetek pro svého zřizovatele, přičemž se tento majetek považuje ode dne jeho nabytí za majetek svěřený organizaci. V případě nabytí nemovitého majetku pro svého zřizovatele je navíc nutný předchozí písemný souhlas, přičemž bližší podmínky pro jeho udělení jsou uvedeny v Zásadách.
- V.2. Organizace řádně hospodaří s majetkem zřizovatele k zajištění předmětu své činnosti a doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace. Provádí zejména údržbu a opravy svěřeného majetku včetně povinných revizí a technických prohlídek, zabezpečuje jeho provoz, dbá na ochranu majetku před ztrátou, poškozením a zneužitím, sleduje plnění závazků, uplatňuje oprávněné nároky či zastupuje zřizovatele v rámci správních řízení týkajících se svěřeného majetku organizace apod.
- V.3. Při hospodaření a nakládání se svěřeným majetkem se organizace řídí platnými právními předpisy, úkoly vyplývajícími z usnesení orgánů města Brna a věcně příslušnými dokumenty schválenými těmito orgány.

- V.4. Organizace vstupuje namísto zřizovatele do již uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku. Na organizaci tím přecházejí jako na právního nástupce veškerá práva a povinnosti z uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku.
- V.5. Příjmy z hospodaření se svěřeným majetkem jsou příjmem organizace, zisk z nich může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, nejedná-li se o zisk z doplňkové činnosti, ke kterému Rada města Brna povolila jiné konkrétní využití.
- V.6. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá, propachtovává nebo přenechává do výpůjčky svěřený nemovitý majetek na základě písemné smlouvy
- na dobu určitou až do tří let včetně bez nutnosti sjednání výpovědní doby,
 - na dobu neurčitou s výpovědní dobou v délce maximálně 3 měsíců,
- bez předchozího souhlasu Rady města Brna. V případě jiných dispozic je nutný předchozí souhlas Rady města Brna. Pronájem, pacht nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní či doplňkové činnosti.
- V.7. Jiné dispozice s nemovitým majetkem, než ty uvedené v odst. V.6., je oprávněn provádět pouze zřizovatel.
- V.8. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá, propachtovává nebo přenechává do výpůjčky svěřený movitý majetek.
- V.9. Organizace je oprávněna využívat i jiný majetek než majetek zřizovatele, a to na základě smluvních i jiných právních vztahů.
- V.10. Je-li nemovitý majetek, který byl zřizovatelem svěřen organizaci, pronajímán zřizovatelem, jsou příjmy z těchto smluv příjmy zřizovatele, který je zohledňuje v příspěvku zřizovatele poskytovaném organizaci dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
- V.11. Další práva a povinnosti organizace při hospodaření se svěřeným majetkem jsou uvedeny v Zásadách.

Čl. VI.

Ostatní práva a povinnosti organizace

- VI.1. Organizace je povinna inventarizovat majetek, se kterým hospodář v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a Zásadami a pravidelně předávat aktualizované výsledky inventarizace v jednom vyhotovení zřizovateli prostřednictvím odvětvového útvaru Magistrátu města Brna.
- VI.2. Organizace zajišťuje provádění odpisů svěřeného majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
- VI.3. Organizace předává zřizovateli podklady a dokládá skutečnosti pro přiznání daně z nemovitých věcí a připravuje podklady pro zřízení věcných břemen na objekty pro vedení sítí dle platné právní úpravy (např. zákona č. 150/2000 Sb., kterým se mění zákon č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, v platném znění).
- VI.4. Organizace průběžně předkládá zřizovateli prostřednictvím odvětvového útvaru Magistrátu města Brna návrhy na likvidaci nepotřebného majetku za podmínek stanovených Zásadami.
- VI.5. Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to za podmínek stanovených v právních předpisech a Zásadách.
- VI.6. Organizace je oprávněna přijímat do svého vlastnictví dary pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Předchozí písemný souhlas zřizovatele je udělen pro nabývání peněžitých darů účelově určených do vlastnictví organizace, za podmínek stanovených usnesením Rady města Brna.
- VI.7. Organizace je povinna umožnit kontroly hospodaření s veřejnými prostředky prováděné orgány zřizovatele v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění.

Čl. VII. Závěrečná ustanovení

- VII.1. Tuto zřizovací listinu lze měnit a doplňovat pouze formou písemných číslovaných dodatků.
- VII.2. Organizace je na svůj náklad povinna zajistit vklad údajů (zápisů) do obchodního rejstříku a Ústředního věstníku.
- VII.3. Tato zřizovací listina byla schválena usnesením Z[...]/[...]. zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne [...] a nabývá účinnosti dnem jejího podpisu.
- VII.4. Touto zřizovací listinou se zrušuje zřizovací listina schválená usnesením Z3/024 na zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 12.12.2000, ve znění dodatku č.1 Z3/024 schváleného usnesením Z3/024 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 12.12.2000, ve znění dodatku č. 2, schváleného usnesením Z3/032 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 13.11.2001, ve znění dodatku č. 3, schváleného usnesením Z4/007 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 27.05.2003, ve znění dodatku č. 4, schváleného usnesením Z4/017 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 22.06.2004, ve znění dodatku č. 5, schváleného usnesením Z4/020 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 09.11.2004, ve znění dodatku č. 6, schváleného usnesením Z5/004 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 20.03.2007, ve znění dodatku č. 7, schváleného usnesením Z5/010 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 13.11.2007, ve znění dodatku č. 8, schváleného usnesením Z5/025 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 19.05.2009, ve znění dodatku č. 9, schváleného usnesením Z6/036 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 02.09.2014, ve znění dodatku č. 10, schváleného usnesením Z7/19 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 21.06.2016, ve znění dodatku č. 11, schváleného usnesením Z7/25 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 31.01.2017.

V Brně dne

JUDr. Markéta Vaňková
primátorka

Příloha č. 1 zřizovací listiny – Seznam svěřeného nemovitého majetku

Objekt Podpěrova č. or. 4

- i) **pozemek parcelní č. 620/108**, zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je **stavba č. p. 501**, stavba občanské vybavenosti, a
 - ii) **pozemek parcelní č. 620/109**, ostatní plocha, zeleň, a
 - iii) **pozemek parcelní č. 620/116**, ostatní plocha, zeleň, a
 - iv) **pozemek parcelní č. 620/117**, ostatní plocha, zeleň, a
 - v) **pozemek parcelní č. 620/118**, ostatní plocha, jiná plocha, a
 - vi) **pozemek parcelní č. 634/4**, ostatní plocha, jiná plocha, a
 - vii) **pozemek parcelní č. 634/11**, ostatní plocha, jiná plocha,

se všemi součástmi a příslušenstvím, vše zapsané na LV č. 10001 pro k. ú. Medlánky, obec Brno, okres Brno-město u Katastrálního úřadu pro Jihomoravský kraj se sídlem v Brně, katastrální pracoviště Brno-město. Stavby, pozemky a movité věci jsou ve vlastnictví statutárního města Brna.

ZŘIZOVACÍ LISTINA

Domova pro seniory Věstonická, příspěvkové organizace

Zastupitelstvo města Brna schválilo na Z[...]/[...]. zasedání konaném dne [...] pod bodem č. [...], na základě ustanovení § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, a ustanovením § 27 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, tuto zřizovací listinu:

Čl. I. Základní údaje

<u>Označení zřizovatele:</u>	statutární město Brno se sídlem Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno, okres Brno-město IČO 449 92 785
<u>Název organizace:</u>	Domov pro seniory Věstonická, příspěvková organizace
<u>Sídlo organizace:</u>	Věstonická 4304/1, Židenice, 628 00 Brno
<u>Právní forma:</u>	příspěvková organizace
<u>IČO:</u>	708 87 292
<u>Doba zřízení:</u>	Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

dále také jen „organizace“.

Čl. II. Hlavní účel a předmět činnosti

Hlavní účel

- II.1. Hlavním účelem zřízení příspěvkové organizace je poskytování sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
- II.2. Poskytování péče v sociálních službách osobám, které se v důsledku svého věku a zdravotního stavu ocitly v nepříznivé sociální situaci, mají omezené možnosti nebo snížené schopnosti zajistit si každodenní životní potřeby, protože jim v tom brání aktuální nebo dlouhodobá nepříznivá sociální situace a nemohou trvale žít ve svém přirozeném sociálním prostředí.

Předmět činnosti

- II.3. Předmět činnosti organizace je poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů v souladu s rozhodnutím o registraci poskytované sociální služby:
 - poskytování sociální služby – Domovy pro seniory,
 - poskytování sociální služby – Poskytování základního sociálního poradenství,
 - poskytování sociální služby – Domovy se zvláštním režimem.

Doplňková činnost

- II.4. Organizace nevykonává žádnou doplňkovou činnost.

Čl. III. Statutární orgán

- III.1. Statutárním orgánem je ředitel/ředitelka, kterého/kterou jmenuje a odvolává Rada města Brna. Nestanoví-li Rada města Brna jinak, je ředitel/ředitelka jmenován/jmenována na základě výběrového řízení, zpravidla na dobu neurčitou. Práce ředitele/ředitelky je hodnocena zpravidla po 5 letech. Výsledky tohoto hodnocení jsou předkládány Radě města Brna k projednání.
- III.2. Ředitel/Ředitelka jedná jménem organizace a je oprávněn/oprávněna ji zastupovat ve všech věcech v souladu s obecně závaznými právními předpisy a touto zřizovací listinou. V případě písemného

právního jednání ředitel/ředitelka připojí k názvu organizace své celé jméno, datum a vlastnoruční podpis.

- III.3. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za činnost organizace. Při výkonu své funkce se řídí právními předpisy, touto zřizovací listinou, úkoly vyplývajícími z usnesení Rady města Brna, Zásadami vztahu orgánů statutárního města Brna k příspěvkovým organizacím, v platném znění (dále také jen „Zásady“), a věcně příslušnými dokumenty schválenými orgány města Brna.
- III.4. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za personální politiku, uzavírá a rozvazuje pracovní poměr se všemi zaměstnanci organizace, ustavuje je do funkcí, stanovuje jejich plat a náplň pracovní činnosti.
- III.5. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za uložení úplného znění zřizovací listiny spolu s listinami prokazujícími změnu do sbírky listin obchodního rejstříku, bez zbytečného odkladu, včetně jejich anonymizace.
- III.6. Ředitel/Ředitelka vydává vnitřní předpisy organizace (zejm. organizační řád a spisový a skartační řád).
- III.7. Ředitele/Ředitelku zastupuje v celém rozsahu práv a povinností zástupce ředitele/ředitelky, kterého/kterou ustanoví ředitel/ředitelka písemným pověřením. V případě písemného právního jednání zástupce ředitele/ředitelky připojí k názvu organizace své celé jméno s uvedením „zástupce ředitele/ředitelky“, datum a vlastnoruční podpis.
- III.8. Ředitel/Ředitelka, případně zástupce ředitele/ředitelky, může být dále zastupován/zastupována pověřeným zástupcem/zástupkyní, který/která je oprávněn/oprávněna jednat pouze v rozsahu stanoveném v písemném pověření. Za organizaci mohou dále právně jednat její zaměstnanci, kteří jsou k tomu pověřeni v interních normativních aktech organizace.

Čl. IV.

Vymezení svěřeného majetku

- IV.1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, movitý a nemovitý majetek, který je v jeho vlastnictví (dále jen „svěřený majetek“).
- IV.2. Seznam svěřeného nemovitého majetku je uveden v Příloze č. 1 této zřizovací listiny.
- IV.3. Svěřený movitý majetek je uveden v inventurních soupisech uložených u organizace. Svěřený movitý majetek je organizaci předán, resp. odnímán na základě předávacích protokolů. Majetek nabytý organizací pro svého zřizovatele je svěřen k okamžiku tohoto nabytí.
- IV.4. Bližší podmínky svěřeného a nemovitého majetku upravují Zásady. O odnětí svěřeného nemovitého majetku rozhoduje Zastupitelstvo města Brna spolu se změnou zřizovací listiny.

Čl. V.

Vymezení majetkových práv a povinností při hospodaření se svěřeným majetkem

- V.1. Organizace nabyvá majetek pro svého zřizovatele, přičemž se tento majetek považuje ode dne jeho nabytí za majetek svěřený organizaci. V případě nabytí nemovitého majetku pro svého zřizovatele je navíc nutný předchozí písemný souhlas, přičemž bližší podmínky pro jeho udělení jsou uvedeny v Zásadách.
- V.2. Organizace řádně hospodaří s majetkem zřizovatele k zajištění předmětu své činnosti a doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace. Provádí zejména údržbu a opravy svěřeného majetku včetně povinných revizí a technických prohlídek, zabezpečuje jeho provoz, dbá na ochranu majetku před ztrátou, poškozením a zneužitím, sleduje plnění závazků, uplatňuje oprávněné nároky či zastupuje zřizovatele v rámci správních řízení týkajících se svěřeného majetku organizace apod.
- V.3. Při hospodaření a nakládání se svěřeným majetkem se organizace řídí platnými právními předpisy, úkoly vyplývajícími z usnesení orgánů města Brna a věcně příslušnými dokumenty schválenými těmito orgány.

- V.4. Organizace vstupuje namísto zřizovatele do již uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku. Na organizaci tím přecházejí jako na právního nástupce veškerá práva a povinnosti z uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku.
- V.5. Příjmy z hospodaření se svěřeným majetkem jsou příjmem organizace, zisk z nich může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, nejedná-li se o zisk z doplňkové činnosti, ke kterému Rada města Brna povolila jiné konkrétní využití.
- V.6. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá, propachtovává nebo přenechává do výpůjčky svěřený nemovitý majetek na základě písemné smlouvy
- na dobu určitou až do tří let včetně bez nutnosti sjednání výpovědní doby,
 - na dobu neurčitou s výpovědní dobou v délce maximálně 3 měsíců,
- bez předchozího souhlasu Rady města Brna. V případě jiných dispozic je nutný předchozí souhlas Rady města Brna. Pronájem, pacht nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní či doplňkové činnosti.
- V.7. Jiné dispozice s nemovitým majetkem, než ty uvedené v odst. V.6., je oprávněn provádět pouze zřizovatel.
- V.8. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá, propachtovává nebo přenechává do výpůjčky svěřený movitý majetek.
- V.9. Organizace je oprávněna využívat i jiný majetek než majetek zřizovatele, a to na základě smluvních i jiných právních vztahů.
- V.10. Je-li nemovitý majetek, který byl zřizovatelem svěřen organizaci, pronajímán zřizovatelem, jsou příjmy z těchto smluv příjmy zřizovatele, který je zohledňuje v příspěvku zřizovatele poskytovaném organizaci dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
- V.11. Další práva a povinnosti organizace při hospodaření se svěřeným majetkem jsou uvedeny v Zásadách.

Čl. VI.

Ostatní práva a povinnosti organizace

- VI.1. Organizace je povinna inventarizovat majetek, se kterým hospodář v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a Zásadami a pravidelně předávat aktualizované výsledky inventarizace v jednom vyhotovení zřizovateli prostřednictvím odvětvového útvaru Magistrátu města Brna.
- VI.2. Organizace zajišťuje provádění odpisů svěřeného majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
- VI.3. Organizace předává zřizovateli podklady a dokládá skutečnosti pro přiznání daně z nemovitých věcí a připravuje podklady pro zřízení věcných břemen na objekty pro vedení sítí dle platné právní úpravy (např. zákona č. 150/2000 Sb., kterým se mění zákon č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, v platném znění).
- VI.4. Organizace průběžně předkládá zřizovateli prostřednictvím odvětvového útvaru Magistrátu města Brna návrhy na likvidaci nepotřebného majetku za podmínek stanovených Zásadami.
- VI.5. Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to za podmínek stanovených v právních předpisech a Zásadách.
- VI.6. Organizace je oprávněna přijímat do svého vlastnictví dary pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Předchozí písemný souhlas zřizovatele je udělen pro nabývání peněžitých darů účelově určených do vlastnictví organizace, za podmínek stanovených usnesením Rady města Brna.
- VI.7. Organizace je povinna umožnit kontroly hospodaření s veřejnými prostředky prováděné orgány zřizovatele v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění.

Čl. VII. Závěrečná ustanovení

- VII.1. Tuto zřizovací listinu lze měnit a doplňovat pouze formou písemných číslovaných dodatků.
- VII.2. Organizace je na svůj náklad povinna zajistit vklad údajů (zápisů) do obchodního rejstříku a Ústředního věstníku.
- VII.3. Tato zřizovací listina byla schválena usnesením Z[...]/[...]. zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne [...] a nabývá účinnosti dnem jejího podpisu.
- VII.4. Touto zřizovací listinou se zrušuje zřizovací listina schválená usnesením Z3/024 na zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 12.12.2000, ve znění dodatku č.1 Z3/024 schváleného usnesením Z3/024 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 12.12.2000, ve znění dodatku č. 2, schváleného usnesením Z3/032 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 13.11.2001, ve znění dodatku č. 3, schváleného usnesením Z4/017 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 22.06.2004, ve znění dodatku č. 4, schváleného usnesením Z4/018 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 07.09.2004, ve znění dodatku č. 5, schváleného usnesením Z4/020 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 09.11.2004, ve znění dodatku č. 6, schváleného usnesením Z5/004 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 20.03.2007, ve znění dodatku č. 7, schváleného usnesením Z5/010 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 13.11.2007, ve znění dodatku č. 8, schváleného usnesením Z5/025 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 19.05.2009, ve znění dodatku č. 9, schváleného usnesením Z5/030 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 08.12.2009, ve znění dodatku č. 10, schváleného usnesením Z6/023 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 09.04.2013, ve znění dodatku č. 11, schváleného usnesením Z6/036 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 02.09.2014, ve znění dodatku č. 12, schváleného usnesením Z6/037 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 07.10.2014, ve znění dodatku č. 13, schváleného usnesením Z7/02 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 19.12.2014, ve znění dodatku č. 14, schváleného usnesením Z7/41 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 04.09.2018.

V Brně dne

JUDr. Markéta Vařková
primátorka

Příloha č. 1 zřizovací listiny – Seznam svěřeného nemovitého majetku

Objekt Věstonická č. or. 1, stavba č.p. 4304, stavba občanského vybavení na pozemcích p. č. 7773/4, 7782/2, 7781/2

- i) pozemek parcelní č. 7773/4, zastavěná plocha a nádvoří, se stavbou č. p. 4304, stavba občanského vybavení,*
- ii) pozemek parcelní č. 7782/2, zastavěná plocha a nádvoří, se stavbou č. p. 4304, stavba občanského vybavení,*
- iii) id. 1/3 pozemku parcelní č. 7781/2, zastavěná plocha a nádvoří, se stavbou č. p. 4304, stavba občanského vybavení,*

Pozemek parcelní č. 7747/2, ostatní plocha, ostatní komunikace, a

Pozemek parcelní č. 7748/1, ostatní plocha, ostatní komunikace, a

Pozemek parcelní č. 7778/3, ostatní plocha, ostatní komunikace, a

Pozemek parcelní č. 7785, ostatní plocha, ostatní komunikace, a

Pozemek parcelní č. 7748/5, ostatní plocha, zeleň, a

Pozemek parcelní č. 7758/1, ostatní plocha, zeleň, a

Pozemek parcelní č. 7761, ostatní plocha, zeleň, a

Pozemek parcelní č. 7763/3, ostatní plocha, zeleň, a

Pozemek parcelní č. 7767/2, ostatní plocha, zeleň, a

Pozemek parcelní č. 7773/1, ostatní plocha, zeleň, a

Pozemek parcelní č. 7773/3, ostatní plocha, zeleň, a

Pozemek parcelní č. 7780/1, ostatní plocha, zeleň, a

Pozemek parcelní č. 7780/6, ostatní plocha, zeleň, a

Pozemek parcelní č. 7782/1, ostatní plocha, zeleň, a

Pozemek parcelní č. 7782/3, ostatní plocha, zeleň, a

Pozemek parcelní č. 7786, ostatní plocha, zeleň, a

Pozemek parcelní č. 7787, ostatní plocha, zeleň, a

Pozemek parcelní č. 7794, ostatní plocha, zeleň, a

Pozemek parcelní č. 7801, ostatní plocha, zeleň, a

id. 1/3 pozemku parcelní č. 7781/1, zahrada, a

id. 1/3 pozemku parcelní č. 7781/3, zahrada, a

se všemi součástmi a příslušenstvím, vše zapsané na LV č. 10001 pro k. ú. Židenice, obec Brno, okres Brno-město u Katastrálního úřadu pro Jihomoravský kraj se sídlem v Brně, katastrální pracoviště Brno-město. Stavby, pozemky a movité věci jsou ve vlastnictví statutárního města Brna.

ZŘIZOVACÍ LISTINA

Domova pro seniory Vychodilova, příspěvkové organizace

Zastupitelstvo města Brna schválilo na Z[...]/[...]. zasedání konaném dne [...] pod bodem č. [...], na základě ustanovení § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, a ustanovením § 27 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, tuto zřizovací listinu:

Čl. I. Základní údaje

<u>Označení zřizovatele:</u>	statutární město Brno se sídlem Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno, okres Brno-město IČO 449 92 785
<u>Název organizace:</u>	Domov pro seniory Vychodilova, příspěvková organizace
<u>Sídlo organizace:</u>	Vychodilova 3077/20, Žabovřesky, 616 00 Brno
<u>Právní forma:</u>	příspěvková organizace
<u>IČO:</u>	708 87 276
<u>Doba zřízení:</u>	Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

dále také jen „organizace“.

Čl. II. Hlavní účel a předmět činnosti

Hlavní účel

- II.1. Hlavním účelem zřízení příspěvkové organizace je poskytování sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
- II.2. Poskytování péče v sociálních službách osobám, které se v důsledku svého věku a zdravotního stavu ocitly v nepříznivé sociální situaci, mají omezené možnosti nebo snížené schopnosti zajistit si každodenní životní potřeby, protože jim v tom brání aktuální nebo dlouhodobá nepříznivá sociální situace a nemohou trvale žít ve svém přirozeném sociálním prostředí.

Předmět činnosti

- II.3. Předmět činnosti organizace je poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů v souladu s rozhodnutím o registraci poskytované sociální služby:
 - poskytování sociální služby – Domovy pro seniory,
 - poskytování sociální služby – Poskytování základního sociálního poradenství.

Doplňková činnost

- II.4 Organizace nevykonává žádnou doplňkovou činnost.

Čl. III. Statutární orgán

- III.1. Statutárním orgánem je ředitel/ředitelka, kterého/kterou jmenuje a odvolává Rada města Brna. Nestanoví-li Rada města Brna jinak, je ředitel/ředitelka jmenován/jmenována na základě výběrového řízení, zpravidla na dobu neurčitou. Práce ředitele/ředitelky je hodnocena zpravidla po 5 letech. Výsledky tohoto hodnocení jsou předkládány Radě města Brna k projednání.
- III.2. Ředitel/Ředitelka jedná jménem organizace a je oprávněn/oprávněna ji zastupovat ve všech věcech v souladu s obecně závaznými právními předpisy a touto zřizovací listinou. V případě písemného

právního jednání ředitel/ředitelka připojí k názvu organizace své celé jméno, datum a vlastnoruční podpis.

- III.3. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za činnost organizace. Při výkonu své funkce se řídí právními předpisy, touto zřizovací listinou, úkoly vyplývajícími z usnesení Rady města Brna, Zásadami vztahu orgánů statutárního města Brna k příspěvkovým organizacím, v platném znění (dále také jen „Zásady“), a věcně příslušnými dokumenty schválenými orgány města Brna.
- III.4. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za personální politiku, uzavírá a rozvazuje pracovní poměr se všemi zaměstnanci organizace, ustavuje je do funkcí, stanovuje jejich plat a náplň pracovní činnosti.
- III.5. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za uložení úplného znění zřizovací listiny spolu s listinami prokazujícími změnu do sbírky listin obchodního rejstříku, bez zbytečného odkladu, včetně jejich anonymizace.
- III.6. Ředitel/Ředitelka vydává vnitřní předpisy organizace (zejm. organizační řád a spisový a skartační řád).
- III.7. Ředitele/Ředitelku zastupuje v celém rozsahu práv a povinností zástupce ředitele/ředitelky, kterého/kterou ustanoví ředitel/ředitelka písemným pověřením. V případě písemného právního jednání zástupce ředitele/ředitelky připojí k názvu organizace své celé jméno s uvedením „zástupce ředitele/ředitelky“, datum a vlastnoruční podpis.
- III.8. Ředitel/Ředitelka, případně zástupce ředitele/ředitelky, může být dále zastupován/zastupována pověřeným zástupcem/zástupkyní, který/která je oprávněn/oprávněna jednat pouze v rozsahu stanoveném v písemném pověření. Za organizaci mohou dále právně jednat její zaměstnanci, kteří jsou k tomu pověřeni v interních normativních aktech organizace.

Čl. IV.

Vymezení svěřeného majetku

- IV.1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, movitý a nemovitý majetek, který je v jeho vlastnictví (dále jen „svěřený majetek“).
- IV.2. Seznam svěřeného nemovitého majetku je uveden v Příloze č. 1 této zřizovací listiny.
- IV.3. Svěřený movitý majetek je uveden v inventurních soupisech uložených u organizace. Svěřený movitý majetek je organizaci předán, resp. odnímán na základě předávacích protokolů. Majetek nabytý organizací pro svého zřizovatele je svěřen k okamžiku tohoto nabytí.
- IV.4. Bližší podmínky svěření movitého a nemovitého majetku upravují Zásady. O odnětí svěřeného nemovitého majetku rozhoduje Zastupitelstvo města Brna spolu se změnou zřizovací listiny.

Čl. V.

Vymezení majetkových práv a povinností při hospodaření se svěřeným majetkem

- V.1. Organizace nabyvá majetek pro svého zřizovatele, přičemž se tento majetek považuje ode dne jeho nabytí za majetek svěřený organizaci. V případě nabytí nemovitého majetku pro svého zřizovatele je navíc nutný předchozí písemný souhlas, přičemž bližší podmínky pro jeho udělení jsou uvedeny v Zásadách.
- V.2. Organizace řádně hospodaří s majetkem zřizovatele k zajištění předmětu své činnosti a doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace. Provádí zejména údržbu a opravy svěřeného majetku včetně povinných revizí a technických prohlídek, zabezpečuje jeho provoz, dbá na ochranu majetku před ztrátou, poškozením a zneužitím, sleduje plnění závazků, uplatňuje oprávněné nároky či zastupuje zřizovatele v rámci správních řízení týkajících se svěřeného majetku organizace apod.
- V.3. Při hospodaření a nakládání se svěřeným majetkem se organizace řídí platnými právními předpisy, úkoly vyplývajícími z usnesení orgánů města Brna a věcně příslušnými dokumenty schválenými těmito orgány.

- V.4. Organizace vstupuje namísto zřizovatele do již uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku. Na organizaci tím přecházejí jako na právního nástupce veškerá práva a povinnosti z uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku.
- V.5. Příjmy z hospodaření se svěřeným majetkem jsou příjmem organizace, zisk z nich může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, nejedná-li se o zisk z doplňkové činnosti, ke kterému Rada města Brna povolila jiné konkrétní využití.
- V.6. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá, propachtovává nebo přenechává do výpůjčky svěřený nemovitý majetek na základě písemné smlouvy
- na dobu určitou až do tří let včetně bez nutnosti sjednání výpovědní doby,
 - na dobu neurčitou s výpovědní dobou v délce maximálně 3 měsíců,
- bez předchozího souhlasu Rady města Brna. V případě jiných dispozic je nutný předchozí souhlas Rady města Brna. Pronájem, pacht nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní či doplňkové činnosti.
- V.7. Jiné dispozice s nemovitým majetkem, než ty uvedené v odst. V.6., je oprávněn provádět pouze zřizovatel.
- V.8. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá, propachtovává nebo přenechává do výpůjčky svěřený movitý majetek.
- V.9. Organizace je oprávněna využívat i jiný majetek než majetek zřizovatele, a to na základě smluvních i jiných právních vztahů.
- V.10. Je-li nemovitý majetek, který byl zřizovatelem svěřen organizaci, pronajímán zřizovatelem, jsou příjmy z těchto smluv příjmy zřizovatele, který je zohledňuje v příspěvku zřizovatele poskytovaném organizaci dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
- V.11. Další práva a povinnosti organizace při hospodaření se svěřeným majetkem jsou uvedeny v Zásadách.

Čl. VI.

Ostatní práva a povinnosti organizace

- VI.1. Organizace je povinna inventarizovat majetek, se kterým hospodář v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a Zásadami a pravidelně předávat aktualizované výsledky inventarizace v jednom vyhotovení zřizovateli prostřednictvím odvětvového útvaru Magistrátu města Brna.
- VI.2. Organizace zajišťuje provádění odpisů svěřeného majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
- VI.3. Organizace předává zřizovateli podklady a dokládá skutečnosti pro přiznání daně z nemovitých věcí a připravuje podklady pro zřízení věcných břemen na objekty pro vedení sítí dle platné právní úpravy (např. zákona č. 150/2000 Sb., kterým se mění zákon č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, v platném znění).
- VI.4. Organizace průběžně předkládá zřizovateli prostřednictvím odvětvového útvaru Magistrátu města Brna návrhy na likvidaci nepotřebného majetku za podmínek stanovených Zásadami.
- VI.5. Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to za podmínek stanovených v právních předpisech a Zásadách.
- VI.6. Organizace je oprávněna přijímat do svého vlastnictví dary pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Předchozí písemný souhlas zřizovatele je udělen pro nabývání peněžitých darů účelově určených do vlastnictví organizace, za podmínek stanovených usnesením Rady města Brna.
- VI.7. Organizace je povinna umožnit kontroly hospodaření s veřejnými prostředky prováděné orgány zřizovatele v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění.

Čl. VII. Závěrečná ustanovení

- VII.1. Tuto zřizovací listinu lze měnit a doplňovat pouze formou písemných číslovaných dodatků.
- VII.2. Organizace je na svůj náklad povinna zajistit vklad údajů (zápisů) do obchodního rejstříku a Ústředního věstníku.
- VII.3. Tato zřizovací listina byla schválena usnesením Z[...]/[...]. zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne [...] a nabývá účinnosti dnem jejího podpisu.
- VII.4. Touto zřizovací listinou se zrušuje zřizovací listina schválená usnesením Z3/024 na zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 12.12.2000, ve znění dodatku č.1 Z3/024 schváleného usnesením Z3/024 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 12.12.2000, ve znění dodatku č. 2, schváleného usnesením Z3/032 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 13.11.2001, ve znění dodatku č. 3, schváleného usnesením Z4/017 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 22.06.2004, ve znění dodatku č. 4, schváleného usnesením Z4/020 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 09.11.2004, ve znění dodatku č. 5, schváleného usnesením Z5/004 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 20.03.2007, ve znění dodatku č. 6, schváleného usnesením Z5/008 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 04.09.2007, ve znění dodatku č. 7, schváleného usnesením Z5/010 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 13.11.2007, ve znění dodatku č. 8, schváleného usnesením Z5/025 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 19.05.2009, ve znění dodatku č. 9, schváleného usnesením Z5/030 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 08.12.2009, ve znění dodatku č. 10, schváleného usnesením Z6/035 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 17.06.2014, ve znění dodatku č. 11, schváleného usnesením Z6/036 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 02.09.2014, ve znění dodatku č. 12, schváleného usnesením Z7/25 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 31.01.2017, ve znění dodatku č. 13, schváleného usnesením Z7/33 zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 07.11.2017.

V Brně dne

JUDr. Markéta Vaňková
primátorka

Příloha č. 1 zřizovací listiny – Seznam svěřeného nemovitého majetku

Objekt Vychodilova č. or. 20

i) pozemek parcelní č. 5477/11, zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je stavba č. p. 3077, stavba občanského vybavení,

Objekt Tábor č. or. 22

i) pozemek parcelní č. 2768/1, zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je stavba č. p. 2298, stavba občanského vybavení,

Stavba bez čp/če,

i) pozemek parcelní č. 5477/10, zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je stavba bez čp/če,

Pozemek parcelní č. 5477/2, ostatní plocha, jiná plocha,

se všemi součástmi a příslušenstvím, vše zapsané na LV č. 10001 pro k. ú. Žabovřesky, obec Brno, okres Brno-město u Katastrálního úřadu pro Jihomoravský kraj se sídlem v Brně, katastrální pracoviště Brno-město. Stavby, pozemky a movité věci jsou ve vlastnictví statutárního města Brna.