

Z9/10. zasedání Zastupitelstva města Brna
konané dne 10.10.2023

8. Členský příspěvek města Brna ve spolku Brněnsko, z.s. pro rok 2023

Anotace

Kancelář marketingu a cestovního ruchu předkládá návrh na navýšení členského příspěvku města Brna pro rok 2023 pro destinační společnost Brněnsko, z.s. za účelem spolufinancování projektu na podporu cestovního ruchu s názvem „Marketing turistické oblasti Brno a okolí 2023“. Projekt získal potvrzení o registraci a je navržen k financování z dotačního titulu Ministerstva pro místní rozvoj, Národního programu podpory cestovního ruchu v regionech. Jednorázové mimořádné navýšení členského příspěvku je navrhováno ve výši 390.000 Kč s DPH, které jsou již alokovány v rozpočtu Odboru vnitřních věcí. Finanční prostředky budou využity dle rozpočtu projektu na spolufinancování aktivit určených pro město Brno - marketingové výzkumy v destinaci. Výše potřebných finančních prostředků, 390.000 Kč (s DPH), pokrývá polovinu rozpočtu části projektu potřebnou na spolufinancování marketingových výzkumů ze strany žadatele o dotaci. Druhá polovina rozpočtu této části projektu bude kryta z dotace Ministerstva pro místní rozvoj. V případě schválení navýšení by celková výše členského příspěvku statutárního města Brna pro rok 2023 v Brněnsko, z.s. činila 769.466 Kč, z toho pravidelný roční členský příspěvek je 379.466 Kč (uhrazený začátkem roku 2023) a mimořádný členský příspěvek určený na spolufinancování projektu je 390.000 Kč.

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města Brna

- 1. souhlasí** s navýšením členského příspěvku města Brna pro Brněnsko, z.s. pro rok 2023 na 769.466 Kč
- 2. ukládá** zástupci statutárního města Brna hlasovat na valné hromadě Brněnsko z.s. pro členský příspěvek města Brna pro rok 2023 ve výši 769.466 Kč
T: nejbližší schůze valné hromady Brněnsko, z.s.

Stanoviska

Materiál je předložen k projednání Radě města Brna na schůzi č. R9/050 dne 4. 10. 2023.

Podpis zpracovatele pro archivaci

Zpracovatel

Elektronicky podepsáno

Mgr. Bc. Jakub Geisler

vedoucí odboru - Kancelář marketingu a cestovního
ruchu

29.9.2023 v 14:17

Garance správnosti, zákonnosti materiálu

Spolupodepisovatel

Elektronicky podepsáno

Ing. Aleš Doležel

vedoucí úseku - 2. úsek

29.9.2023 v 14:00

Obsah materiálu

Návrh usnesení	1 - 2
Obsah materiálu	3 - 3
Důvodová zpráva	4 - 7
Příloha (pozvanka_VH_03_11_2023_Brněnsko.pdf)	8 - 8
Informační dokument (Registrace akce_Brněnsko.pdf)	9 - 12

Důvodová zpráva

Statutární město Brno je členem destinační společnosti **Brněnsko, z. s.**, které každoročně přispívá členský příspěvek ve výši 1 Kč na 1 obyvatele města Brna. Začátkem roku 2023 byl z rozpočtu Odboru vnitřních věcí uhrazen pravidelný roční členský příspěvek ve výši 379.466 Kč.

Předmětem materiálu je **návrh na navýšení členského příspěvku města Brna pro rok 2023 pro destinační společnost Brněnsko, z.s. za účelem spolufinancování projektu na podporu cestovního ruchu s názvem „Marketing turistické oblasti Brno a okolí 2023“**. Projekt získal potvrzení o registraci a je navržen k financování z dotačního titulu Ministerstva pro místní rozvoj, Národního programu podpory cestovního ruchu v regionech.

Jednorázové mimořádné navýšení členského příspěvku je navrhováno ve výši 390.000 Kč s DPH nad rámec každoročního členského příspěvku. Tyto finanční prostředky jsou již pro rok 2023 alokovány v rozpočtu Odboru vnitřních věcí. Finanční prostředky budou využity dle rozpočtu projektu na spolufinancování aktivit určených pro město Brno v rámci projektu, konkrétně na **realizaci třech marketingových výzkumů v destinaci**: průzkum návštěvnosti mezi návštěvníky města Brna, průzkum návštěvnosti mezi návštěvníky v okolí Brna a výzkum vnímání (image) města Brna v zahraničí.

Výše potřebných finančních prostředků, 390.000 Kč (s DPH), pokrývá polovinu rozpočtu části projektu potřebnou na spolufinancování marketingových výzkumů ze strany žadatele o dotaci. Druhá polovina rozpočtu této části projektu bude kryta z dotace Ministerstva pro místní rozvoj. **V případě schválení navýšení by celková výše členského příspěvku statutárního města Brna pro rok 2023 v Brněnsko, z.s. činila 769.466 Kč**, z toho pravidelný roční členský příspěvek je 379.466 Kč (uhrazený začátkem roku 2023) a mimořádný členský příspěvek určený na spolufinancování projektu je 390.000 Kč.

Brněnsko, z.s., je certifikovaná organizace destinačního managementu (oblastní DMO pro Brno a okolí), která jako jediná na území města Brna může žádat o dotační prostředky z národních programů na marketingové aktivity a rozvoj cestovního ruchu v destinaci. **Celková výše rozpočtu projektu „Marketing turistické oblasti Brno a okolí 2023“ je 3.355.500 Kč s DPH**, přičemž 50 % nákladů bude financováno z dotace a 50 % ze strany žadatele o dotaci – Brněnsko, z.s. a jeho participujících členů – statutárního města Brna a TIC BRNO.

Přílohou materiálu je pozvánka na Valnou hromadu Brněnska a v informačních materiálech je vloženo potvrzení registrace projektu.

Materiál nepodléhá projednání v komisích Rady města Brna. Materiál je předložen do programu Radě města Brna na schůzi č. R9/050 dne 4. 10. 2023

Příloha Důvodové zprávy

Informace o destinační společnosti Brněnsko, z.s.


Brněnsko, z.s. je profesionální organizací destinačního managementu (DMO) pro turistickou oblast Brno a okolí, která byla založena v roce 2017. Jako součást oficiální řídicí struktury cestovního ruchu v Jihomoravském kraji a potažmo v České republice sdružuje a propaguje turistickou nabídku okolí Brna.

Účelem organizace je přispívat k rozvoji cestovního ruchu v destinaci v souladu se strategickými záměry Jihomoravského kraje a statutárního města Brna a tím k ekonomickému rozvoji destinace. Spolek Brněnsko byl založen v roce 2017, jedním ze zakládajících členů je i město Brno. Spolek sdružuje partnery z veřejné i soukromé sféry. Činnost organizace je financována pouze z členských příspěvků jednotlivých členů (výše příspěvku pro města a obce je 1 Kč na jednoho obyvatele a jeden rok) a z dotací (např. od JMK).

Přes Brněnsko, které je **oficiální organizací destinačního managementu certifikovanou na národní úrovni,** lze čerpat dotace od Ministerstva pro místní rozvoj na rozvoj cestovního ruchu a destinační marketingové aktivity města Brna a jeho okolí.

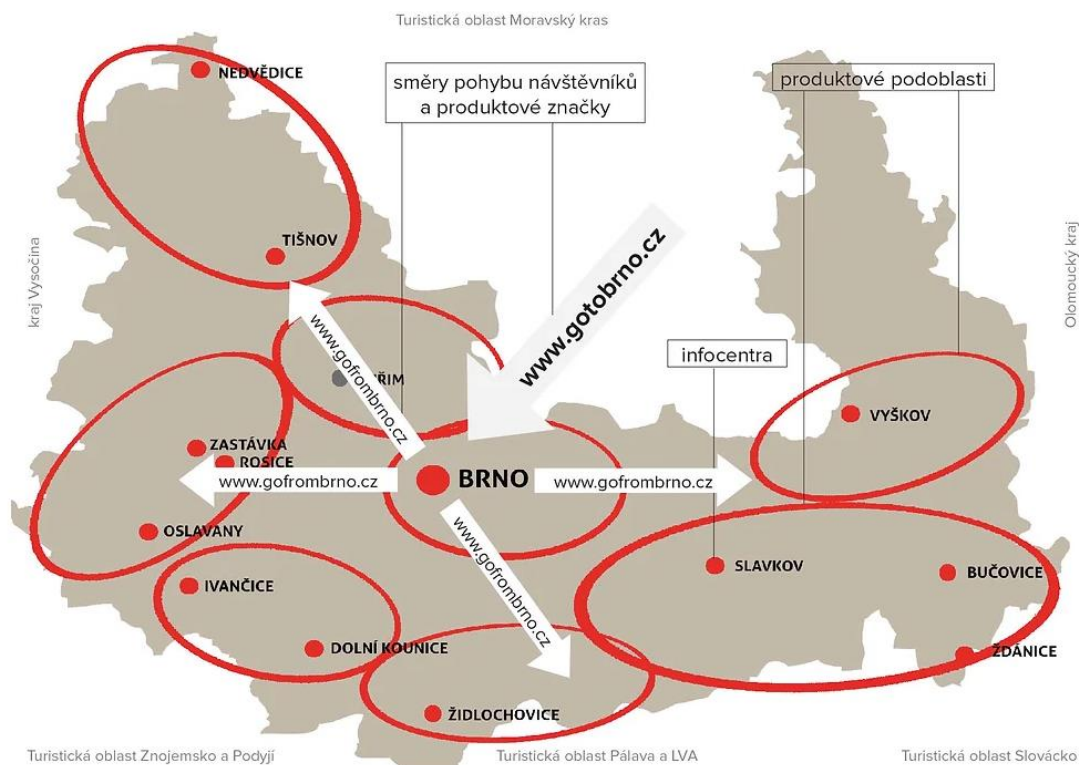
Kancelář marketingu a cestovního ruchu MMB s destinační organizací dlouhodobě spolupracuje na rozvoji cestovního ruchu a marketingu destinace. V budoucnu se předpokládá, že se Brněnsko bude podílet na marketingu investičních projektů z oblasti cestovního ruchu, které budou realizovány v brněnské metropolitní oblasti. **Brněnsko také provozuje webovou stránku s turistickou nabídkou v okolí Brna www.gofrombrno.cz.**

O NÁS

Členové a partneři 
Zápatí 

- Čím to je, že třeba v sousedním Rakousku mají několikanásobně vyšší výnosy z cestovního ruchu a hrají v něm první ligu? Myslíme si, že hlavní rozdíl je v herním stylu, kdy hráči "roky trénují, přihrávají si a kopou na jednu branku".
- Proto jsme v roce 2017 založili spolek Brněnsko, **PROFESIONÁLNÍ ORGANIZACI DESTINAČNÍHO MANAGEMENTU PRO TURISTICKOU OBLAST BRNO A OKOLÍ** jako součást oficiální řídicí struktury cestovního ruchu v Jihomoravském kraji a potažmo v ČR.
- **Účelem destinační společnosti** je přispívat k rozvoji cestovního ruchu v destinaci v souladu se strategickými záměry Jihomoravského kraje a statutárního města Brna a tím k ekonomickému rozvoji dané destinace a Jihomoravského kraje.
- **Vše o členství** najdete [zde](#)
- **Náš tým** najdete [zde](#)
- **Seznam členů a komerčních partnerů** je [zde](#).
- **Strategii Brněnska 2021 -2025** najdete [zde](#)
- **Program rozvoje cestovního ruchu města Brna 2021-2025** najdete [zde](#)
- **Akční plán Brněnska 2023** najdete [zde](#)
- **Turistickou nabídku města Brna** najdete [zde](#).
- **Turistickou nabídku okolí Brna** najdete [zde](#).

KDE PŮSOBÍME



NÁŠ SMĚR 2021-2025

„Od ad hoc kampaní a jednotlivých témat k destinačnímu managementu a marketingu celé turistické oblasti“.

NAŠE VIZE

Turistická oblast Brno a okolí je přívětivým, navštěvovaným a nezaměnitelným turistickým cílem, ať už návštěvník hledá originální zážitek v Brně nebo atraktivní výlet do půvabného okolí metropole.

NAŠE PRIORITY

PRIORITA 1 - Silná organizace

Úspěšně rosteme a hodláme tak pokračovat i nadále. Jak toho chceme dosáhnout? Oslovovat ty, kteří zatím stojí bokem a hledat cesty, jak využít jejich potenciál ve prospěch celé turistické oblasti. Vyměňovat si nápady, informace, vzájemně se inspirovat. A vzdělávat se, aby nám svět neutíkal.

PRIORITA 2 - Komunikace - koordinace - kooperace

Jak na to? Naslouchat si, potkávat se, mluvit spolu, abychom neplýtvali silami. Koordinovat postup při přípravě turistických informací, produktů a služeb a maximálně využít dosavadních úspěchů a výsledků. Sjednotit a vyčistit značkovou politiku a společně plánovat v souladu s časovými potřebami cestovního ruchu. Jedinou cestou k úspěchu je diskuse, synergie a partnerství.

PRIORITA 3 - Měřit = řídit

Co neměřím, řídit nemohu. Nejde je o to vyhodnocovat výsledky vlastních kampaní pomocí online nástrojů. Hlavním úkolem akcentovaným pandemií covid19 je zavést do praxe jednotnou praxi sledování vybraných veličin spolu s CCRJM a dalšími oblastními destinačními organizacemi pro celou jižní Moravu. Jenom tak zjistíme, zda jsme dosáhli hlavního cíle - dostat se z poklesu o 60% na návštěvnost před rokem 2019.

PRIORITA 4 - Produkty a marketingová komunikace

Pandemie covid19 nás poslala v návštěvnosti o 60% níže a zásadně změnila chování a priority návštěvníků. Chceme-li se dostat do roku 2025 zpět na úroveň roku 2019, musíme nabídnout nové neodolatelné "zboží" a správně je nabídnout. Potřebujeme dále oslabovat stereotypy že "Brno je Špilberk" a "okolí Brna je Pálava". Máme světová témata, která čekají na zpracování do zajímavých produktů, kvůli kterým stojí za to si k nám zajet. Která to jsou? Leoš Janáček, J.G. Mendel, Alfons Mucha, Živé centrum Brna, Brno kavárenské, Brno gastronomické, Brno a okolí architektonické, Brno a okolí pro děti, Brno a okolí festivalové...

ČLENOVÉ

1. [Michal Burian](#)
2. [European Centre for Ecology nad Tourism](#)
3. [Kulturní informační centrum Rosice](#)
4. [Město Brno](#)
5. [Město Slavkov](#)
6. [DSO Tišnovsko](#)
7. [KIC Ivančice](#)
8. [Město Oslavany](#)
9. [Travelbakers](#)
10. [DSO Žádnický les a Politaví](#)
11. [DSO Židlochovicko](#)
12. [MěKS Tišnov](#)
13. [Město Dolní Kounice](#)
14. [Lukáš Volánek](#)
15. [TIC Brno](#)
16. [Zoo Brno](#)
17. [Město Ivančice](#)
18. [Město Zbýšov](#)
19. [Obec Zastávka u Brna](#)
20. [Mikroregion Kahan](#)
21. [Regionální úzkorozchodná železnice, o.p.s.](#)

PARTNEŘI

1. [Informační a kulturní středisko Bučovice](#)
2. [Informační centrum Zámek Slavkov - Austerlitz](#)
3. [TIC Nedvědice](#)
4. [Cukrárna Milena](#)
5. [Turistický vláček Pernštejn](#)
6. [Pivovar Genius noci](#)
7. [Pivovar Grado](#)
8. [Pivovar Květnice](#)
9. [Pivovar Tišnov](#)
10. [Pivovar Kvasar](#)
11. [Pivovar Doubravník](#)
12. [Restaurace Sklep](#)
13. [Tišnovská pivnice](#)
14. [Slavkovský pivovar](#)
15. [Golfhotel Austerlitz](#)
16. [Dělnický dům Zastávka](#)
17. [Hornický dům Zbýšov](#)
18. [Vinařství Jan Plaček](#)
19. [Sokol Tišnov](#)
20. [Galerie Patriot](#)
21. [Hrad a zámek Dolní Kounice](#)
22. [Hostinec U Sedláčků](#)
23. [Penzion Zámecký mlýn](#)
24. [Papouščí zoo Bošovice](#)
25. [Rybářský areál Nedvědice](#)
26. [Komec - sportovní areál Brno-Komárov](#)
27. [Mohyla míru Prace](#)
28. [Zámek Rosice](#)
29. [Hvězdárna Ždánice](#)
30. [Zámek Oslavany](#)
31. [Wellness Kuřim](#)
32. [Permonium Oslavany](#)
33. [Hotel Barceló Brno Palace](#)
34. [Hotel Continental Brno](#)
35. [Courtyard by Marriot Brno](#)
36. [Avanti hotel](#)
37. [Grandhotel Brno](#)
38. [Best Western Premier hotel International Brno](#)

Zdroj: destinace-brnensko.cz

Pozvánka na jednání Valné hromady

DMO Brněnsko, z.s.

Pátek 3. 11. 2022 v 10:00

Výstaviště Brno (BVV)

Program:

1. Podpis prezenční listiny
2. Zahájení, volba zapisovatele a ověřovatele
3. Schválení programu VH
4. Hospodaření spolku, účetní závěrka a výroční zpráva za rok 2022
5. Hospodaření a plnění rozpočtu spolku v první polovině roku 2023
6. Projekt NPPCR – Marketing turistické oblasti Brno a okolí 2023
7. Mimořádné členské příspěvky na spolufinancování projektu
8. Představení Akčního plánu na rok 2024
9. Informace o personálním zajištění
10. Informace o dotačních titulech, projektech, cenách, nových impulsech a aktivitách
11. Různé
12. Schválení usnesení a závěr
13. Oběd – Expo restaurace BVV
14. Individuální prohlídka veletrhů Regiontour a Caravaning

Jan Veškrna

předseda Brněnsko, z.s.

Místo konání VH v areálu BVV bude upřesněno, parkování zajištěno.

Předpokládaný konec Valné hromady je 12:00, následuje oběd a individuální prohlídka veletrhů.

REGISTRACE AKCE (ZMĚNA)

Identifikační údaje			
Poskytovatel	Ministerstvo pro místní rozvoj	Identifikační číslo	117D722003M11
Adresa	Staroměstské nám. 932/6 110 15 Praha 1	Identifikační číslo EIS	
		Typ financování	Ex ante
Program	11772 - Národní program podpory cestovního ruchu v regionech		
Název akce (projektu)	Marketing turistické oblasti Brno a okolí		
Účastník	Brněnsko, z.s.	IČ nebo RČ	06449867
Osoba oprávněná	Bc. Jan Veškna, předseda	Ulice	112
Telefon		Obec	Železné
E-mail		PSČ	666 01
		Místo realizace	
		Alokace v území (LAU)	CZ0642 Brno - město

Dotace	1 677 750,00Kč
---------------	----------------

Souhrn financování			údaje v Kč
Rok	Účast státního rozpočtu/dotace (max) ¹	Vlastní zdroje (min) ¹	Celkem
2023	1 677 750,00	1 677 750,00	3 355 500,00
Celkem	1 677 750,00	1 677 750,00	3 355 500,00

¹ Pokud poskytovatel nestanovil jinak v podmínkách tohoto řídicího dokumentu.

Kód	Termíny akce (projektu)	Ukončení	Závaznost
2018	Realizace akce (projektu) stanovená poskytovatelem	30.11.2023	max
2041	Financování akce	30.11.2023	max
2043	Lhůta pro dosažení účelu akce (projektu)	30.11.2023	max
2042	Předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce (projektu)	31.12.2023	max

Účel akce (projektu)
Viz. projekt 128808.

Kód	Indikátory akce (projektu)	Měrná jednotka	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Datum dosažení
	Indikátory nebyly stanoveny.				

Kód	Parametry akce (projektu)	Měrná jednotka	Hodnota	Závaznost	Minimální hodnota 2	Maximální hodnota 2
1	Počet podpořených/inovovaných produktů	počet	6,00	min		
2	Inovované produkty pro incoming - tiskoviny	počet	150 000,00	min		
3	Počet podpořených oblastních organizací destinačního managementu	počet	1,00	min		

² V případě závaznosti INT se vyplní minimální a maximální hodnota (v případě jiné závaznosti nelze pole vyplnit).

Financování akce (projektu) v letech		údaje v Kč									
Kód	Název řádku	Skutečnost před 2022	Skutečnost 2022	Uvolněno v roce 2023	Aktuální rok 2023	2024	2025	Od 1.1.2026	Celkem v letech 3	Závaz.	Min/Max hodnota 2
5039	Jiné mzdové náklady a povinné pojistné	0,00	0,00	140 000,00	140 000,00	0,00	0,00	0,00	140 000,00		
503s	Mzdové náklady a povinné pojistné	0,00	0,00	140 000,00	140 000,00	0,00	0,00	0,00	140 000,00		
5078	Náklady na služby ostatní výše neuvedené	0,00	0,00	3 215 500,00	3 215 500,00	0,00	0,00	0,00	3 215 500,00		
507s	Náklady na nákup služeb	0,00	0,00	3 215 500,00	3 215 500,00	0,00	0,00	0,00	3 215 500,00		
54ps	SOUHRN NEINVESTIČNÍCH POTŘEB PROJEKTU	0,00	0,00	3 355 500,00	3 355 500,00	0,00	0,00	0,00	3 355 500,00		
5570a	VDS - rozpočet kapitoly správce programu - NNV projektu	0,00	0,00	1 677 750,00	1 677 750,00	0,00	0,00	0,00	1 677 750,00	MAX	
557s	Výdaje OSS a dotace ze státního rozpočtu (VDS)	0,00	0,00	1 677 750,00	1 677 750,00	0,00	0,00	0,00	1 677 750,00		
5679	VZ - Jiné vlastní zdroje účastníka programu	0,00	0,00	1 677 750,00	1 677 750,00	0,00	0,00	0,00	1 677 750,00		
567s	Vlastní zdroje účastníka programu (VZ)	0,00	0,00	1 677 750,00	1 677 750,00	0,00	0,00	0,00	1 677 750,00		
59zs	SOUHRN NEINVESTIČNÍCH ZDROJŮ PROJEKTU	0,00	0,00	3 355 500,00	3 355 500,00	0,00	0,00	0,00	3 355 500,00		
Souhrn za SR NEINV		0,00	0,00	1 677 750,00	1 677 750,00	0,00	0,00	0,00	1 677 750,00		
Souhrn za SR		0,00	0,00	1 677 750,00	1 677 750,00	0,00	0,00	0,00	1 677 750,00		
z toho prostředky EU		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
z toho prostředky FM		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
SOUHRN za SR a ALOKACE PROSTŘEDKŮ EU		0,00	0,00	1 677 750,00	1 677 750,00	0,00	0,00	0,00	1 677 750,00		
SOUHRN ZDROJŮ bez SR a ALOKACÍ PROSTŘEDKŮ EU		0,00	0,00	1 677 750,00	1 677 750,00	0,00	0,00	0,00	1 677 750,00		
SOUHRN ZDROJŮ CELKEM		0,00	0,00	3 355 500,00	3 355 500,00	0,00	0,00	0,00	3 355 500,00		

Přehled klasifikace SR v aktuálním roce										údaje v Kč	
Kód	Název řádku	PVS	Druhové třídění	Odvětvové třídění	IISSP Zdroj	IISSP Účel	Účelový znak	Typ SR	Uvolněno v roce 2023	Aktuální rok 2023	
5570a	VDS - rozpočet kapitoly správce programu - NNV projektu	5010010011	5222	214300	4100000			VSR	1 677 750,00	1 677 750,00	
Souhrn za SR NEINV									1 677 750,00	1 677 750,00	
Souhrn za SR									1 677 750,00	1 677 750,00	
z toho prostředky EU									0,00	0,00	
z toho prostředky FM									0,00	0,00	

² V případě závaznosti INT se vyplní minimální a maximální hodnota (v případě jiné závaznosti nelze pole vyplnit).

³ Pokud poskytovatel nestanovil jinak v podmínkách tohoto řídicího dokumentu, jsou závazné objemy sloupce celkem v letech.

Podmínky účasti státního rozpočtu

Podmínkou pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace je předložení v souladu s výzvou č. 1/2023/117D72200 povinné doklady tzv. přílohy druhé vlny, viz kapitola 13.2 Zásad pro žadatele č. j. 74159/2022-57 (dále jen „Zásady pro žadatele“):

- O) Doklady o provedení zadávacího / výběrového řízení – formulář se základními údaji o zvoleném řízení, kopii výzvy k podání nabídek, nabídka vítězného dodavatele, doklady o splnění kvalifikačních předpokladů, zpráva o posouzení a hodnocení nabídek, smlouvu nebo objednávku, kopie inzerátu a zápis o výsledku výběru uchazečů
- P) Smlouva o vedení účtu
- Q) Formulář EDS/ISPROFIN
- R) Čestné prohlášení k druhé vlně dokladů
- S) Informace o zvoleném typu financování (ex ante / ex post)
- T) Certifikát Kategorizace organizací destinačního managementu (DMO), pokud nebyl předložen v žádosti o dotaci
- U) Souhlas zastupitelstva obce nebo kraje, pokud nebyl předložen v žádosti o dotaci
- V) Aktuální úplný či částečný výpis z evidence skutečných majitelů
- W) Podklady související s osobními náklady – doklady k výběrovému řízení, pracovní smlouvy, dohody o práci mimo pracovní poměr, popis pracovní náplně
- X) Případně další doklady stanovené správcem Programu

Výběr dodavatele a uzavření smluvních vztahů musí být proveden dle Metodického pokynu pro výběr dodavatelů v NPPCRR, který naleznete v Přílohách Zásad pro žadatele – PZ 7.

Odůvodnění

Na základě žádosti účastníka dotace č.j. MMR-59755/2023-57 byl prodloužen termín pro předložení dokladů pro vydání rozhodnutí tzv. dokladů druhé vlny do 30. 09. 2023.

Poučení

Proti tomuto rozhodnutí není v souladu s § 14q odst. 2 zákona č. 218/2000Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) přípustné odvolání ani rozklad.

Pokyny správce

Všechny povinné doklady pro vydání rozhodnutí tzv. přílohy druhé vlny jsou předkládány výhradně v elektronické podobě a musí být nahrány jako další přílohy žádosti o dotaci do aplikace DIS ZAD na adrese: <http://www3.mmr.cz/zad>, zároveň je třeba do datové schránky ministerstva – 26iaava zaslat vyplněný Průvodní list dokladů druhé vlny (viz Zásady pro žadatele, kapitola 13.2).

Údaje uvedené v tomto dokumentu Registrace akce (adresa, kontaktní údaje, termíny, parametry akce, bilance finančních potřeb a zdrojů) je třeba ve vlastním zájmu **pečlivě přezkontrolovat**. Případné **změny oproti podané žádosti** (termíny, parametry, financování) **aktualizujte** v předkládaném formuláři **EDS-ISPROFIN**.

Předkládané **doklady** tzv. přílohy druhé vlny **včetně Průvodního listu** dokladů druhé vlny je nutno dodat bez prodlení, **nejpozději do 30. září 2023**.

V případě nedodržení tohoto termínu bude, dle 13. kapitoly Zásad pro žadatele, akce vyřazena z financování.

Při korespondenci nebo telefonním kontaktu je nutno **vždy uvádět identifikační číslo akce 117D722003M11** (uvedeno ve vydané Registraci akce).

Vybrané pokyny pro administraci a financování akce (podrobněji viz Zásady pro žadatele a jejich přílohy):

Pozn.: Příjemce dotace = účastník; Poskytovatel = Ministerstvo pro místní rozvoj.

1. Příjemce dotace: Předloží doklady pro vydání Rozhodnutí (viz Podmínky výše). **Titulní formulář Průvodní list dokladů druhé vlny zašle poskytovateli datovou schránkou a nahraje doklady druhé vlny do aplikace DIS ZAD.**
2. Poskytovatel: Zkontroluje doklady, vydá a zašle prostřednictvím datové schránky rozhodnutí – **Rozhodnutí o poskytnutí dotace** (dále jen „Rozhodnutí“) nebo Rozhodnutí o zamítnutí.
3. Příjemce dotace: Zkontroluje správnost údajů, podpisem podmínek čerpání dotace potvrdí obdržené Rozhodnutí a vloží scan/elektronickou verzi potvrzeného Rozhodnutí jako další přílohu do žádosti/akce v aplikaci DIS ZAD na adrese: <http://www3.mmr.cz/zad>.
4. Čerpání dotace
 - Příjemce dotace: Zkontroluje fakturu vydanou zhotovitelem včetně příloh (soupis provedených prací /dodávek) a zašle doklady, včetně **Průvodního dopisu k proplacení faktury** (ke každé faktuře jeden průvodní dopis) do datové schránky Poskytovatele a zároveň uloží do aplikace DIS ZAD, viz Metodický pokyn k financování v NPPCRR, příloha PZ8 v rámci dokumentu Přílohy Zásady pro žadatele. Pozn.: Splatnost faktury musí být min. 30 kalendářních dní, zálohové faktury nejsou dovoleny.
 - Poskytovatel: Zkontroluje fakturu včetně příloh, vydá Pokyn k platbě a převede příslušnou část dotace na účet příjemce dotace dle specifikace v kap. 13. 2, písm. P) Zásad pro žadatele.
 - Příjemce dotace: Obdrží dotaci na účet. U financování ex ante příjemce převodem uhradí fakturu dodavateli.
 - Příjemce dotace: Poslední faktura k proplacení dotace v daném roce musí být poskytovateli dotace zaslána nejpozději do konce listopadu příslušného roku.
 - Příjemce dotace: Poslední faktury k proplacení (platí pro oba typy financování) je třeba zaslat nejpozději na začátku měsíce v němž má dojít k ukončení financování akce dle termínu stanoveném v Rozhodnutí.
5. Příjemce dotace: V souladu s 10. kapitolou Zásad pro žadatele zašle poskytovateli dotace ke schválení zajištění publicity.
6. Příjemce dotace: Nejpozději do 15.02. následujícího roku po roce čerpání dotace předloží **finanční vypořádání dotace** podle § 9 odst. 1 písm. a) vyhlášky č. 367/2015 Sb, viz kapitola 8.2 Zásad pro žadatele.
7. Příjemce dotace: Po ukončení financování akce předloží **zprávu pro ZVA** podle § 6 odst.1 vyhlášky č. 560/2006 Sb., viz kapitola 8.1 Zásad pro žadatele.
8. Příjemce dotace: Zašle **Zprávy o udržitelnosti akce**, viz kapitola 8.3 Zásad pro žadatele.
9. Změny v průběhu realizace a financování akce

Dojde-li v průběhu realizace akce ke změně původně schválených parametrů akce uvedených v Rozhodnutí (rozpočet, projektované parametry akce, termíny realizace apod.), příjemce dotace je povinen tuto skutečnost vždy neprodleně oznámit Poskytovateli a zaslat do datové schránky Poskytovatele žádost o změnu Rozhodnutí včetně řádného zdůvodnění a vyplněného formuláře EDS-ISPROFIN s aktualizovanými údaji. Změnu může příjemce dotace provést až po obdržení kladného písemného vyjádření od správce Programu. Žádosti o změnu může být vyhověno jen v případě, že byla Poskytovateli doručena v době platnosti původního termínu realizace / financování akce.


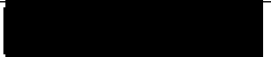

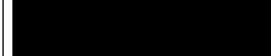
Podrobněji viz kapitola 9 Zásad pro žadatele.

Dokumenty výzvy a formuláře viz adresa: <https://www.mmr.cz/cs/narodni-dotace/cestovni-ruch/narodni-program-podpory-cestovniho-ruchu-v-regione/rok-2023-%e2%80%93-marketingove-aktivity-v-cestovnim-ruchu>

Zaslání dokladů datovou zprávou:

Věc: Identifikační číslo akce (viz 1. strana této Registrace)

Přílohy datové zprávy označte názvem dokumentu (např.: Doklady pro vydání Rozhodnutí, Formulář EDS-ISPROFIN, Smlouva o dílo, Žádost o proplacení dotace, Faktura č., Finanční vypořádání dotace, apod.)

Schválení poskytovatelem				Razítko a podpis	
Poskytovatel	Ministerstvo pro místní rozvoj				
Útvar	Odbor správy programů				
Schválil		Vypracoval		Datum podpisu	
Funkce	ředitel odboru	Telefon			
Č. j.	MMR-60038/2023-57	E-mail	