

---

**PROGRAM: Podpora sportu pro rok 2024 – Podpora provozu sportovišť –  
Výzva k podání žádostí o poskytnutí neinvestičních dotací z rozpočtu města Brna**

---

<b>Finanční prostředky v rozpočtu schváleny:</b>	Zastupitelstvem města Brna
<b>Předpokládané datum schválení finančních prostředků:</b>	do 12/2023
<b>Předpokládaný objem finančních prostředků:</b>	60 000 000 Kč
<b>Minimální výše dotace na jeden projekt:</b>	10 000 Kč
<b>Maximální výše dotace na jeden projekt:</b>	3 500 000 Kč
<b>Lhůta pro podání žádosti:</b>	od 1. 10. 2023 do 31. 10. 2023
<b>Lhůta pro rozhodnutí o žádosti:</b>	do 01-03/2024

V případě, že nebudou žádné finanční prostředky na tento program v rozpočtu města Brna na rok 2024 schváleny, bude program bez náhrady zrušen.

Na žádosti podané mimo termín stanovený touto výzvou nebude brán zřetel.

---

### **Účel programu**

Podpora je směřována sportovním klubům se sídlem nebo působností na území města Brna vč. sportovišť určených pro handicapované sportovce (dále viz okruh žadatelů) na zabezpečení celoročního provozu sportovních zařízení na území města Brna. V případě provozování sportoviště na školním hřišti nebo ve školním areálu, musí být splněna podmínka zabezpečení přístupu veřejnosti a smluvní vztah musí být uzavřen na základě dlouhodobé nájemní smlouvy minimálně na celý kalendářní rok 2024.

O provozní náklady se jedná v případě, že je klub vlastníkem sportoviště nebo hradí provozní náklady na základě **dlouhodobé nájemní smlouvy minimálně na celý kalendářní rok 2024**. Do provozních nákladů je zahrnuta: el. energie, voda, plyn a jiná média, svoz odpadu a revize. Dále tento dotační program podporuje úhradu neinvestiční údržby a opravy sportovišť, úhradu dlouhodobého nájemného sportoviště, které je hrazeno příjemcem dotace za dlouhodobý nájem (nikoli nahodilý), kdy příjemce dotace jako nájemce má právní titul k provozu sportovního zařízení minimálně na celý kalendářní rok 2024, dále úhradu nákladů spojených s činností správce sportovních areálů provozovaných žadatelem a úhradu materiálního vybavení souvisejícího s provozními náklady, neinvestiční údržbou a opravou sportoviště. **Podmínka provozování sportovního zařízení celoročně je splněna i tehdy, jestliže se jedná o sportovní zařízení se sezónním provozem, tedy např. fotbalové hřiště, zimní stadion, plavecký bazén, nekrytý tenisový kurt.**

Sportovním zařízením se pro potřeby programu rozumí sportovní zařízení dle § 2 odst. 5 zákona o podpoře sportu, tj. objekt, pozemek, vodní plocha, budova nebo jejich soubor sloužící výhradně nebo převážně pro provozování sportu, které je provozuschopné a pro provozování sportu využívané. Není možné žádat na provoz sportovišť komerčního typu, např. posilovny, fitness, sauny a podobná sportovní zařízení, a ani na sportoviště, na které členové žadatele vstupují na základě úhrady jednorázového vstupu či permanentky opravňující k užívání sportoviště.

### **Důvody podpory stanoveného účelu**

- Zabezpečení celoročního provozu sportovních zařízení např.: sportovní areály a hřiště, haly, tělocvičny, plavecké bazény, hokejové haly, atletické dráhy aj. na území města Brna. Vytvoření kvalitních podmínek pro pravidelnou sportovní činnost mládeže a dospělých sportovců.
  - Vytvoření kvalitních podmínek pro pravidelnou sportovní činnost mládeže a dospělých sportovců, zejména podmínek pro celoroční, soustavnou, pravidelnou a cílenou tréninkovou činnost směřující k účasti na sportovních soutěžích.
  - Podpora sportovních klubů působících na území města Brna, které provozují brněnská sportovní zařízení a zajišťují tak podmínky pro sportovní činnost mládeže i dospělých.
  - Podpora všech věkových kategorií (např. žáci, kadeti, junioři, ženy, seniorky aj.) na všech výkonnostních úrovních (rekreační, výkonnostní i vrcholové) včetně soutěží (např. městské, okresní, krajské, republikové i mezinárodní).
  - Vytvořit kvalitní podmínky pro sport s důrazem na skutečnost, aby město Brno zůstalo významným sportovním centrem regionu i v budoucnosti.
-

- V souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem 115/2001 Sb., o podpoře sportu ve znění pozdějších předpisů zabezpečit finanční podporu sportu.

### **Okruh způsobilých žadatelů**

Sportovní organizace se sídlem nebo působností na území města Brna, které zabezpečují provoz sportovních zařízení nacházející se na území města Brna pro sportovní činnost a soutěže všech věkových a výkonnostních kategorií. Územní působnost žadatele na území města Brna nemusí být zcela splněna u motocyklových sportů, jezdeckví a golfu.

**Způsobilý žadatel je ten, kdo je provozovatelem sportovního zařízení, přičemž dané sportovní zařízení je buď v jeho vlastnictví, nebo je má v dlouhodobém v nájmu, výpůjčce či pachtu (minimálně na celý kalendářní rok 2024) a hradí provozní náklady (tj. el. energie, voda, plyn a jiná média, svoz odpadu a revize).**

Sportovní organizací, která má možnost podat si žádost v tomto programu je dle § 2, odst. 2 zákona o podpoře sportu, právnická osoba založená za jiným účelem než dosažení zisku, zahrnuje-li předmět činnosti této právnické osoby činnost v oblasti sportu.

Sportovní organizace může mít některou z následujících právních forem:

- spolek podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- pobočný spolek podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- ústav podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- obecně prospěšná společnost podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- účelové zařízení registrovaných církví a náboženských společností podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů,
- nadace a nadační fond podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

**Oprávněným žadatelem tedy nejsou** obchodní společnosti (s.r.o., a.s.). Dotaci nelze poskytnout žadatelům, kteří svoji sportovní činnost provozují v rámci školních vzdělávacích programů na MŠ, ZŠ, SŠ a VŠ a na aktivity, kdy nedochází k celoroční a soustavné sportovní činnosti vč. pravidelných tréninků. Dotaci nelze poskytnout příspěvkovým organizacím Statutárního města Brna zřízeným městem Brnem nebo jeho městskými částmi. Žadatelé, u kterého vůbec nedochází k celoroční, soustavné, pravidelné a cílené tréninkové činnosti směřující k účasti na sportovních soutěžích.

### **Žádost**

Způsobilý žadatel musí splnit podmínky vyhlášeného programu tak, aby byla žádost v souladu s uveřejněnou výzvou. Žadatel ve své žádosti uvede konkrétní uznatelný náklad, na který žádá a na který předpokládá čerpání poskytnuté dotace.

V tomto dotačním programu je žadatel oprávněn si podat pouze jednu žádost na rok 2024, která může obsahovat i více sportovních zařízení, které jsou v jeho vlastnictví anebo je provozuje na základě dlouhodobé nájemní smlouvy, minimálně na celý kalendářní rok 2024.

V případě, že si žadatel bude podávat žádosti ve více programech za jeden subjekt (IČO), pak celkové uznatelné náklady, které žadatel uvede ve své žádosti, nesmí přesáhnout o více než maximálně 20% skutečné celkové náklady dle daňového přiznání (výkazu zisků a ztrát) nebo účetní závěrky za hlavní činnost za předešlé období v souhrnu za všechny programové žádosti podávané na Odbor sportu MMB za programy: Vrcholový sport, Mládežnický sport, Provoz sportovišť, Činnost dospělých, Podpora handicapovaných sportovců.

Údaje uvedené v žádosti, stejně jako přiložené doklady, musí být pravdivé, úplné, nezkrácené a aktuální ke dni podání žádosti, což žadatel stvrzuje svým podpisem. Za pravdivost údajů

---

uvedených v seznamech a přílohách k žádosti o dotaci odpovídá žadatel a bere na vědomí, že uvedení nepravdivých, neúplných, zkreslených, neplatných a nesprávných údajů může vést ke krácení nebo neposkytnutí dotace.

Žadatel, který si podal žádost o dotaci v rámci tohoto vyhlášeného Programu a dotace mu byla poskytnuta, si již nemůže podat na stejný účel/projekt žádost o individuální dotaci.

Žadatel, který si podal žádost o dotaci v rámci tohoto vyhlášeného Programu, si nesmí na stejný účel/projekt žádat v žádném jiném dotačním programu města Brna, a ani v rámci individuálních dotací.

Žadatel nesmí podávat opakovaně žádost o dotaci na totožný účel/projekt poté, kdy jeho žádost o dotaci na stejný účel/projekt nebyla v tomtéž roce schválena RMB/ZMB.

Výše požadavku, uvedená žadatelem v žádosti, nesmí přesáhnout maximální výši dotace na jeden projekt stanovenou ve výzvě a nesmí být nižší než minimální částka stanovená výzvou.

### **Časový harmonogram realizace projektu**

Projekt musí být realizován v době od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.

### **Kritéria pro hodnocení žádosti**

#### **Kvalitativní hodnotící kritéria**

- **Dodržení formálních náležitostí** hodnotí splnění formálních náležitostí žádosti, včetně podání na předepsaném formuláři, dodržení termínu podání stanoveného v příslušném dotačním programu.
  - **Charakter projektu** hodnotí oblast, na kterou je dotace požadována, a jeho soulad s podmínkami vyhlášeného dotačního programu.
  - **Potřebnost a důležitost projektu** hodnotí, zda předložený projekt bude přínosem pro rozvoj sportu na území města Brna.
  - **Kvalita a přiměřenost finanční rozvahy** hodnotí přehlednost rozpočtu, dále přiměřenost výše rozpočtu s ohledem na členskou základnu mládeže i dospělých sportovců včetně rozsahu činnosti a účasti na soutěžích, posuzuje se věrohodnost a kvalita finanční rozvahy a také přehlednost rozpočtu včetně dělení na jednotlivé rozpočtové položky, hodnotí se procentuální podíl požadované dotace k celkovým nákladům. Kritérium hodnotí také schopnost žadatele zajistit si více zdrojové financování projektu a splnění zákonných a dalších podmínek pro poskytnutí dotace, zvláště pak podmínky účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti vynakládání finančních prostředků. Kritérium také hodnotí, zda žadatelem uvedené náklady jsou v souladu s účelem programu, spadají do programu, jsou uznatelnými náklady.
  - **Finanční vypořádání (vyúčtování) a předběžná veřejnosprávní kontrola** hodnotí plnění povinností žadatelem, tj. dodržení termínu finančního vypořádání (vyúčtování) dotace dle „Smlouvy ...“ za předcházející období.
  - **Členská základna** hodnotí výši členské základny žadatele, pro kterou je sportoviště určeno. Tzn. hodnotí počet sportovců žadatele registrovaných na příslušném sportovním svazu nebo zastřešující organizaci typu Sokol, Orel, ASPV atd. nebo počet družstev, kteří sportoviště celoročně užívají. Kritérium dále hodnotí práci s členskou základnou, které se organizace věnuje systematicky po celý rok vč. velikosti cílové skupiny, která bude mít prospěch z konečných výstupů projektu.
  - **Využití sportoviště a sportovní činnost** hodnotí charakter a způsob práce s mládežnickými a dospělými sportovci z členské základny žadatele jako celoroční, soustavnou, pravidelnou a cílenou tréninkovou činnost na sportovišti směřující k účasti na sportovních soutěžích.
  - **Sportovní zařízení či areál** je hodnocen z hlediska rozsahu působnosti (celostátní, krajské, městské nebo lokální), parametrů sportoviště, způsobu využití nekomerčními a komerčními aktivitami.
  - **Právní předpisy** hodnotí soulad žádosti o dotaci na předložený projekt s úkoly veřejné správy v dané oblasti, soulad s legislativou EU a ČR, zejména oblast veřejné podpory a ochrany hospodářské soutěže.
  - **Územní působnost žadatele** hodnotí, zda se provozované sportovní zařízení nachází na území města Brna.
-

---

## **Kvantifikovatelná hodnotící kritéria**

- procentuální vyjádření výše uznatelných nákladů jednotlivých žádostí z celkových uznatelných nákladů všech podaných žádostí pro zajištění provozu sportovního/ních zařízení, které splňují podmínky výzvy, v návaznosti na výši vyčleněných finančních prostředků.

Informace k výpočtům:

- Všechny jednotlivé návrhy dotací jsou zokrouhleny na tis. Kč.
- V případě, že požadavek žadatele o dotaci bude nižší než vypočítaná částka, bude žadateli navržena výše požadavku a rozdíl částek bude ponechán v rezervě.
- V případě, že bude u žadatele vypočítána částka nižší než 10 000 Kč, tak v případě, že bude vypočítaná částka nad 5 000 Kč, bude navržena žadateli částka 10 000 Kč (dle výzvy minimální výše dotace na 1 projekt).
- V případě, že bude u žadatele vypočítána částka nižší než 10 000 Kč, tak v případě, že bude vypočítaná částka pod 5 000 Kč, nebude dotace žadateli navržena, částka bude ponechána v rezervě.
- V případě, že bude u žadatele vypočítána částka vyšší než 3 500 000 Kč, bude žadateli navržena částka ve výši 3 500 000 (dle výzvy maximální výše dotace na 1 projekt) s ohledem a v souladu s výši požadavku žadatele. Rozdíl částek bude ponechán v rezervě.

## **Krácení či neposkytnutí dotace**

Odbor sportu MMB může přistoupit ke krácení návrhu/výpočtu dotace až do výše 50% nebo dotaci neposkytnout v případech, kdy:

- žadatel uvedl v žádosti nepravdivé, neúplné, zkreslené, neplatné anebo nesprávné údaje,
- žadatel uvedl v žádosti náklady na provoz sportovního zařízení nebo aktivity, které jsou v rozporu s účelem programu, které nespádají do tohoto vyhlášeného programu, nebo jiné neuznatelné náklady nebo neefektivně, nehospodárně či neúčelně vynakládané náklady,
- ve sportovním/ních zařízení/ních nedochází k pravidelné, soustavné a cílené tréninkové činnosti směřující k účasti na sportovních soutěžích.

Při administrativním postupu a úvahách o krácení návrhu/výpočtu dotace, konkrétní výši krácení, případně o neposkytnutí dotace, vychází Odbor sportu MMB zejména z účelu programu, z důvodů účelu podpory programu, ze zkušeností s žadatelem, z historie jeho žádostí a vyúčtování (z výše požadavků, konkrétních uznatelných nákladů na provoz sportovního/ních zařízení/ních - el. energie, vody, plynu a jiných médií, svozu odpadu a revizí, neinvestiční údržby a opravy sportovišť, počtu sportovců užívajících sportoviště, charakteru a počtu sportovišť), z účetních a daňových výkazů, z účetnictví žadatele, výsledků kontrol u žadatele, z cen obvyklých za danou službu či komoditu, z praxe s ostatními žadateli ze stejného či srovnatelného sportovního odvětví, z informací příslušných sportovních svazů, Národní sportovní agentury, České unie sportu a z principů efektivního, hospodárného a účelného nakládání s veřejnými prostředky.

Krácení návrhu/výpočtu dotace, výše krácení či jeho neposkytnutí musí být Odborem sportu MMB řádně odůvodněno. K návrhu neposkytnutí dotace může dojít pouze ve výjimečných případech opakovaného a hrubého porušení povinností žadatele uvedených výše v tomto bodě.

V případě, že žadatel nesplnil povinnost řádného finančního vypořádání (vyúčtování) za předcházející období, bude mu krácen návrh/výpočet dotace pro aktuální období na výši 75% návrhu/výpočtu dotace.

## **Postup a způsob projednávání žádostí**

Projednávání podpory žádostí o dotace prochází schvalovacím procesem, při kterém projekt žadatele posoudí příslušní pracovníci Odboru sportu MMB. Posoudí, zda je žádost v souladu s vypsáním programem, posoudí její věcnou správnost a podklady, které jsou přílohou žádosti. Při hodnocení žádostí se postupuje v souladu s platnou legislativou, se schválenými dotačními pravidly a vyhlášenými programy.

---



---

U žádostí, které nesplňují kvalitativní hodnotící kritéria, případně kvantifikovatelná hodnotící kritéria, Odbor sportu MMB nepřistoupí k jejich hodnocení a navrhne Zastupitelstvu města Brna požadovanou dotaci neposkytnout, včetně odůvodnění. V případě, že žadatel nesplnil povinnost řádného finančního vypořádání (vyúčtování) za předcházející období, bude mu krácen návrh/výpočet dotace pro aktuální období na výši 75% návrhu/výpočtu dotace.

Následně je vypočtena výše podpory projektu, na který si žadatel podal žádost o dotaci, která je předložena k projednání v orgánech města Brna, nejdříve Komisi Rady města Brna pro tělovýchovu a sport (poradní orgán Rady města Brna, složený ze zástupců politických stran a odborníků pro oblast sportu). Poté je návrh předložen k projednání Radě města Brna a následně Zastupitelstvu města Brna. Tyto orgány města Brna rozhodnou o schválení/neschválení dotace konkrétnímu žadateli.

Po schválení jsou žadatelé vyzváni Odborem sportu MMB k podpisu smluv, kde je uveden účel smlouvy, ve kterém období mohou vzniknout uznatelné náklady projektu, termín finančního vypořádání dotace a další povinnosti žadatele. Poskytnuté dotace musí být v termínu stanoveném smlouvou o poskytnutí dotace finančně vypořádány (vyúčtovány).

Žadatelům, kteří dotaci neobdrží, je zasláno sdělení o projednání žádosti o dotaci včetně jeho výsledku. Přehled schválených dotací je zveřejněn na webových stránkách města Brna.

Dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole v platném znění je u každé žádosti provedena předběžná veřejnosprávní kontrola a kontrola finančního vypořádání (vyúčtování) předchozí dotace. U nových žadatelů o dotaci je provedena předběžná veřejnosprávní kontrola sestávající se z kontroly žádosti, činnosti a účetnictví dané sportovní organizace.

### **Podmínky poskytnutí a čerpání dotace**

Uznatelné náklady pro finanční vypořádání (vyúčtování) dotace v tomto dotačním programu musí přímo souviset s provozem sportovních zařízení. Jedná se pouze o:

- v případě, že je klub **vlastníkem sportoviště** nebo hradí provozní náklady na základě dlouhodobé nájemní smlouvy, lze vyúčtovat el. energii, vodu, plyn a jiná média, svoz odpadu, revize, neinvestiční údržbu a opravy sportovišť,
- **nájemné sportoviště**, které hradí příjemce dotace za dlouhodobý nájem (nikoli nahodilý), kdy příjemce dotace jako nájemce má právní titul k provozu sportovního zařízení minimálně na celý kalendářní rok 2024. Podmínka provozování sportovního zařízení celoročně je splněna i tehdy, jestliže se jedná o sportovní zařízení se sezónním provozem, tedy např. fotbalové hřiště, zimní stadion, plavecký bazén, nekrytý tenisový kurt apod.,
- **mzdy nebo odměny správcům sportovních areálů** provozovaných žadatelem v celkové výši max. do 50% z poskytnuté dotace, a do maximální výše 50 tis. Kč na osobu a měsíc. Z dotace lze hradit i související povinné zákonné odvody zaměstnavatele, které nejsou do výše limitu (50 tis. Kč) zahrnuty. Limit 50 tis. Kč je platný pro výkon práce v pracovním poměru a na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPČ), a pro poskytování správcovských služeb fyzickou osobou (OSVČ, smlouva o výkonu činnosti a jiné), a zároveň hodinová sazba však nesmí překročit 400 Kč / hodina. Limit 50 tis. Kč na osobu a měsíc se vztahuje k zákoníkem práce stanovené týdenní pracovní době, uvedené v § 79 (40 hodin týdně a více) a platí i pro kombinaci pracovního poměru a DPP / DPČ / jiné. Má-li zaměstnanec kratší úvazek než je zákoníkem práce stanovená týdenní pracovní doba (40 hodin týdně a více) limit 50 tis. Kč se mu poměrně krátí.  
*I v případě, že žadatel poskytuje svým správcům sportovních areálů platy nebo odměny za jejich činnost vyšší, než jsou výše uvedené stanovené limity (celkový limit 50 tis. Kč, hodinový limit 400 Kč/hodina), je povinen v žádosti o dotaci a jejím následném vyúčtování uvádět pouze výše uvedené uznatelné náklady.*
- **materiální vybavení** související s provozními náklady, neinvestiční údržbou a opravou sportoviště.

Veškeré náklady, které nejsou výslovně uvedeny výše jako uznatelné, jsou náklady neuznatelnými.

---

---

## Období, v níž má být účelu dosaženo

Období, ve kterém lze dotaci využít a kdy musí vzniknout a být uhrazeny uznatelné náklady, je od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.

- Žadatel může čerpat dotaci pouze na uznatelný náklad, na který si konkrétně požádal v žádosti (Příloha č. 3 Finanční rozvaha projektu – účel dotace). V rámci finančního vypořádání (vyúčtování) dotace nelze příjemcem dotace uplatnit jako uznatelný náklad výdaj, na který si příjemce jmenovitě nežádal v žádosti o poskytnutí dotace (viz. konkrétní požadavek ve finanční rozvaze projektu uvedený v žádosti o dotaci).
- Poskytovatel dotace je oprávněn u jednotlivých příjemců dotace uvést do smlouvy o poskytnutí dotace zvláštní ustanovení, která budou upravena na základě podané žádosti, zjištěných skutečností a specifik.
- Čerpání dotace, její finanční vypořádání (vyúčtování) a kontrola budou realizovány za podmínek stanovených smlouvou o poskytnutí dotace. Dotace je přísně účelová, přičemž účel poskytnuté dotace, který je vymezen v konkrétní smlouvě o poskytnutí dotace musí být ze strany příjemce dotace dodržen. Poskytování dotací, zejména „Dotační pravidla“ pro poskytování dotací z rozpočtu města Brna v platném znění a dále zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění, obecně závazné právní předpisy a Výzva k podání žádostí projednaná Komisí Rady města Brna pro tělovýchovu a sport a schválená Radou města Brna.
- Příjemce nese odpovědnost za respektování pravidel EU v oblasti poskytování finančních prostředků ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie, Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 a Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013. V případě, že Evropská komise dospěje k závěru, že poskytnuté finanční prostředky představují nepovolenou veřejnou podporu, je povinen příjemce veřejnou podporu vrátit, a to včetně úroků.
- Příjemce bere na vědomí, že kompetentním orgánem k posouzení slučitelnosti poskytnuté podpory se společným trhem v případě, že by se jednalo o veřejnou podporu je pouze Komise (EU). Komise (EU) je oprávněna uložit příjemci navrácení veřejné podpory spolu s příslušným úrokem.
- Příjemce nese odpovědnost za respektování pravidel EU v oblasti ochrany osobních údajů zejména ve smyslu splnění informační povinnosti dle čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Poskytovatel může požadovat prokázání splnění této povinnosti příjemcem (zejména ve smyslu čl. 13 odst. 1 písm. e).

Poskytování a použití dotací se řídí obecně závaznými předpisy, zejména:

- zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění,
  - zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění,
  - zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění,
  - zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění,
  - zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, v platném znění,
  - zákonem č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, v platném znění,
  - zákonem č. 254/2004 Sb., o omezení plateb v hotovosti, v platném znění,
  - zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění,
  - zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění,
  - zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění,
  - Konceptí sportu města Brna na léta 2018 – 2030.
  - Výzvou schválenou orgány města Brna a vychází z Dotačních pravidel pro poskytování dotací z rozpočtu města Brna.
  - Předpisy EU souvisejícími s poskytováním finančních prostředků ve smyslu čl. 107 a následující smlouvy o fungování Evropské unie.
  - Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 a Nařízení Komise (EU) č. 651/2014.
  - Příkazem tajemníka Magistrátu města Brna, týkající se Metodiky veřejné podpory v platném znění (3/2017).
-

---

Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna na PROGRAM: Podpora sportu pro rok 2024 – Podpora provozu sportovišť je uveden v této výzvě, která bude zveřejněná na webových stránkách <https://www.brno.cz/w/odbor-sportu>.

### **Použití a finanční vypořádání (vyúčtování) dotace**

- Příjemce dotace je povinen zajistit, aby bylo s veřejnými prostředky nakládáno efektivně, hospodárně a účelně.
- Příjemce dotace je povinen vést řádnou, oddělenou a analytickou evidenci čerpání dotace v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, tj. účtovat na zvláštní analytické účty, případně na samostatná hospodářská střediska nebo zakázky. Tato evidence musí být podložena účetními záznamy. Příjemce dotace se zavazuje, že všechny originály dokladů uplatněné do finančního vypořádání (vyúčtování) dotace budou označeny textem: hrazeno z dotace Odboru sportu MMB ve výši (uvedena částka), číslo smlouvy.
- Příjemce garantuje, že předložené účetní doklady ve výši poskytnuté finanční dotace nebudou duplicitně použity ve finančním vypořádání (vyúčtování) dotace poskytnuté jiným subjektem.
- V případě, že bude následně zjištěno, že finanční vypořádání (vyúčtování) nebylo úplné a řádné, bere příjemce na vědomí, že zjištěné skutečnosti mohou ovlivnit plnění budoucích smluvních vztahů.
- Příjemce dotace je povinen kdykoliv umožnit zástupcům Odboru sportu MMB nebo jinému kontrolnímu orgánu věcnou kontrolu účetnictví, umožňující prověřit veškeré příjmy a výdaje příjemce související s projektem, kontrolovat dodržení účelu, na který byly finanční prostředky použity.
- Uznatelným nákladem pro finanční vypořádání (vyúčtování) dotace je náklad, který byl zanesen do účetnictví příjemce, je identifikovatelný a podložený ostatními záznamy.
- Příjemce dotace je povinen předložit finanční vypořádání (vyúčtování) poskytnuté dotace Odboru sportu MMB dle uzavřené smlouvy.
- Nevyužitá dotace nebo její část musí být poskytovateli vrácena ve stanoveném termínu.
- Doklady doložené v závěrečném finančním vypořádání (vyúčtování) musí být v českém jazyce, nebo přeložené do českého jazyka (tj. v případě, že z předložených dokladů nelze identifikovat základní fakturační údaje).
- Je-li příjemce plátcem daně z přidané hodnoty (dále jen DPH), není DPH na vstupu způsobilým výdajem, a to ani v případě, kdy příjemce nárok na odpočet DPH na vstupu neuplatnil. V případě, že se příjemce (neplátce DPH) v průběhu čerpání dotace stane plátcem DPH, bude od okamžiku, kdy se plátcem DPH stal, postupováno dle ustanovení tohoto bodu výše.
- Dotaci nelze finančně vypořádat formou zápočtu, ale pouze úhradou nákladů.
- Příjemce je povinen doložit skutečné celkové uznatelné náklady projektu tak, že doloží výstup ze svého účetnictví za uznatelné období (1/2024 – 12/2024) ve formě vyplněné předepsané tabulky se skutečnými celkovými způsobilými náklady včetně výpisu z hlavní knihy po účtech, výsledovku (v případě podvojného účetnictví) nebo kopie peněžního deníku (v případě jednoduchého účetnictví), které souvisejí s provozem sportovního/ních zařízení.
- Další specifikace jsou uvedeny ve vzoru veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna na PROGRAM: Podpora sportu pro rok 2024 – Podpora provozu sportovišť.

### **Marketingové plnění**

- Příjemce je povinen uvádět na propagačních materiálech (billboardech, plakátech, bulletinech, na internetových stránkách a sociálních sítích aj.) informaci o poskytnuté finanční podpoře statutárního města Brna a logo nebo znak města Brna. Při použití loga nebo znaku města Brna je třeba postupovat v souladu s úplným zněním „Statutu pro užívání znaku, vlajky a loga města Brna, znaků a vlajek městských částí“ (dále jen „Statut ...“). Použití loga města Brna je povoleno již uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace a není nutné si od poskytovatele vyžádat souhlas s jeho použitím. V případě užití znaku města Brna podá příjemce písemnou žádost spolu s výtvarným návrhem na Odbor vnitřních věcí. Pokud bude příjemce během konání akce umisťovat na viditelná místa loga partnerů nebo sponzorů, musí zde umístit také logo města Brna v souladu s „Manuálem jednotného vizuálního stylu města Brna“ (dále jen „Manuál ...“). Příjemce je povinen zajistit na své náklady výrobu a umístění loga města Brna dle „Manuálu ...“ na sportovišti, kde provozuje svoji činnost (velikost podkladové desky minimálně cca 100x60 cm, červené pozadí – bílé logo, může být provedena i inverzní varianta nebo větší rozměr). Příjemce je povinen na svoje náklady zajistit výrobu loga a jeho umístění na
-

---

propagačních materiálech. V případě, že bude příjemce umisťovat logo města Brna na dresy sportovců, je povinen si zajistit výrobu loga a jeho umístění na dresech na své náklady. Výše uvedený „Statut ...“ a „Manuál ...“ lze stáhnout na [www.brno.cz/logo](http://www.brno.cz/logo).

- Příjemce je povinen poskytnout součinnost při tvorbě databáze v oblasti sportu „Kam za sportem v Brně“, která je uveřejněna na webových stránkách statutárního města Brna. Údaje je povinen vést aktuální a v souladu s předpisy ČR. Příjemce nesmí uvádět nepravdivé, hanlivé nebo dvojsmyslné údaje. V případě zveřejnění fotografií, může příjemce zveřejnit pouze ty fotografie, ke kterým má autorská práva.
- V případě, že příjemce provozuje webové stránky své sportovní organizace, je na ně povinen umístit logo webových stránek „Kam za sportem v Brně“ s jejich odkazem (prolinkem). Logo webových stránek „Kam za sportem v Brně“ je možné stáhnout na <http://www.kamzasportemvbrne.cz/logo>.

### **Závěrečná ustanovení**

- Statutární město Brno si vyhrazuje právo provedení kontroly využití poskytnutých finančních prostředků i jiným subjektem určeným Radou města Brna nebo Zastupitelstvem města Brna.
- Statutární město Brno si vyhrazuje právo zrušení dotačního programu bez udání důvodů a kdykoliv v jeho průběhu.
- Žadatel o dotaci i příjemce dotace podáním žádosti o dotaci souhlasí se zveřejněním svých údajů na webových stránkách města Brna [www.brno.cz](http://www.brno.cz). Dále souhlasí se zveřejněním veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
- Na poskytnutí dotace není právní nárok.

### **Administrátor programu**

Odbor sportu MMB (OS MMB), Dominikánské nám. 3, 601 67 Brno

V případě, že administrátor programu zjistí, že je třeba upřesnit některé údaje, je oprávněn vyzvat žadatele k upřesnění a doplnění žádosti, příp. jejich příloh a ten je povinen poskytnout potřebnou součinnost, a to v co nejkratším možném termínu.

### **Kontaktní osoby**

Dana Gálová, tel. 542 172 113, e-mail: [gallova.dana@brno.cz](mailto:gallova.dana@brno.cz)

Ing. Margita Synková, tel. 542 172 167, e-mail: [synkova.margita@brno.cz](mailto:synkova.margita@brno.cz)

Mgr. Běla Fikesová, tel. 542 172 112, e-mail: [fikesova.bela@brno.cz](mailto:fikesova.bela@brno.cz)

Žádost o dotaci se podává na formuláři zpracovaném k tomuto účelu Odborem sportu MMB. Formulář (žádost) naleznete na internetových stránkách: <https://www.brno.cz/w/odbor-sportu> nebo je možné si jej vyzvednout na Odboru sportu MMB.

Řádně vyplněnou žádost se všemi požadovanými přílohami je nutné doložit na Odbor sportu MMB, Dominikánské nám. 3, 601 67 Brno ve výše uvedeném termínu.

Žádost lze podat:

- osobně na Odbor sportu MMB, Dominikánské nám. 3, 601 67 Brno nebo na podatelkách MMB (Malinovského náměstí 624/3, Dominikánské náměstí 196/1),
- zasláním prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu MMB, Dominikánské náměstí 3, 601 67 Brno včetně uvedení Odboru sportu MMB,
- elektronicky prostřednictvím datové schránky (a7kbrn). V případě podání datovou schránkou, je třeba zaslat žádosti pro různé dotační programy samostatně.

Z hlediska dodržení termínu pro podání žádosti je v případě zaslání žádosti prostřednictvím provozovatele poštovních služeb rozhodující datum podání zásilky a v ostatních případech datum jejího doručení.

---



V Z O R S M L O U V Y  
o poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna

Smluvní strany:

- 1. Statutární město Brno**, Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno 2  
IČO 44 99 27 85  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.  
č. účtu: 111211222/0800  
zastoupené primátorkou JUDr. Markétou Vaňkovou  
na základě pověření primátorky statutárního města Brna je podpisem smlouvy pověřen vedoucí Odboru sportu Magistrátu města Brna  
(dále jen „*poskytovatel*“)
- 2. Název organizace**  
adresa sídla  
IČO  
bankovní spojení  
číslo účtu  
zástupce  
(dále jen „*příjemce*“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů tuto

**veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna**  
(dále jen „*smlouva*“)

**Článek I.**  
**Základní ustanovení**

**1) Předmět smlouvy a poskytovaná dotace**

Předmětem smlouvy je poskytnutí **neinvestiční dotace** z rozpočtu města Brna na níže uvedený projekt podaný v PROGRAMU: Podpora sportu pro rok 2024 – Podpora provozu sportovišť (dále jen „*dotace*“).

Dotaci lze použít za podmínek stanovených ve „Výzvě na PROGRAM: Podpora sportu pro rok 2024 – Podpora provozu sportovišť - Výzva k podání žádostí o poskytnutí neinvestičních dotací z rozpočtu města Brna“ (dále jen „*výzva*“) a v souladu s „Žádostí o neinvestiční dotaci z rozpočtu města Brna PROGRAM: Podpora sportu pro rok 2024 – Podpora provozu sportovišť“ pod č.j. MMB/...../2023 (dále jen „*žádost*“), a to **pouze** na uznatelný náklad (položka rozpočtu) požadovaný příjemcem v žádosti v Příloze č. 3 „Finanční rozvaha projektu – účel dotace“.

č.ž.	název projektu	výše dotace v Kč
.../PS	Zabezpečení celoročního provozu .....v roce 2024 ....	.....
	Celkem	.....

Dotace se poskytuje na projekt v celkové výši .....Kč  
(slovy: .....korun českých).

**2) Období, v níž má být účelu dosaženo**

Období, ve kterém lze dotaci využít a kdy musí vzniknout a být uhrazeny uznatelné náklady, je **od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.**

### 3) Účel dotace a uznatelné náklady

Dotaci lze použít v souladu s výzvou a žádostí jmenovitě pouze na:

- a) **el. energii, vodu, plyn a jiná média, svoz odpadu, revize, vč. neinvestiční údržby a opravy sportovišť**, a to pouze v případě, že je klub vlastníkem sportoviště nebo hradí provozní náklady na základě dlouhodobé nájemní smlouvy, minimálně na celý kalendářní rok.
- b) **nájemné sportoviště**, které hradí příjemce dotace za dlouhodobý nájem (nikoli nahodilý), kdy příjemce dotace jako nájemce má právní titul k provozu sportovního zařízení minimálně na celý kalendářní rok 2024. Podmínka provozování sportovního zařízení celoročně je splněna i tehdy, jestliže se jedná o sportovní zařízení se sezónním provozem, tedy např. fotbalové hřiště, zimní stadion, plavecký bazén, nekrytý tenisový kurt.
- c) **mzdy nebo odměny správcům**, sportovních areálů dlouhodobě provozovaných příjemcem dotace v celkové výši max. do 50% z poskytnuté dotace, a do maximální výše 50 tis. Kč na osobu a měsíc. Z dotace lze hradit i související povinné zákonné odvody zaměstnavatele, které nejsou do výše limitu (50 tis. Kč) zahrnuty. Limit 50 tis. Kč je platný pro výkon práce v pracovním poměru a na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPČ), a pro poskytování správcovských služeb fyzickou osobou (OSVČ, smlouva o výkonu činnosti a jiné), a zároveň hodinová sazba však nesmí překročit 400 Kč / hodina. Limit 50 tis. Kč na osobu a měsíc se vztahuje k zákoníkem práce stanovené týdenní pracovní době, uvedené v § 79 (40 hodin týdně a více) a platí i pro kombinaci pracovního poměru a DPP / DPČ / jiné. Má-li zaměstnanec kratší úvazek než je zákoníkem práce stanovená týdenní pracovní doba (40 hodin týdně a více), limit 50 tis. Kč se mu poměrně krátí.  
*I v případě, že žadatel poskytuje svým správcům sportovních areálů platy nebo odměny za jejich činnost vyšší, než jsou výše uvedené stanovené limity (celkový limit 50 tis. Kč, hodinový limit 400 Kč/hodina), je povinen v žádosti o dotaci a jejím následném finančním vypořádání (vyúčtování) uvádět pouze výše uvedené uznatelné náklady.*
- d) **materiální vybavení** související s provozními náklady, neinvestiční údržbou a opravou sportoviště.  
(dále jen „uznatelné náklady“)

Příjemce může čerpat dotaci **pouze** na uznatelný náklad, na který si konkrétně požádal v žádosti v Příloze č. 3 „Finanční rozvaha projektu – účel dotace“ (dále jen „příloha č. 3“).

### 4) Neuznatelné náklady

Veškeré náklady, které nejsou výslovně uvedeny výše v bodě 3) jako uznatelné, jsou náklady neuznatelnými (dále jen „neuznatelné náklady“).

Dotaci nelze použít zejména na:

- a) náklady na platy a odměny manažerů a administrativních pracovníků klubu vč. odměn statutárnímu orgánu či členům statutárního orgánu za výkon jejich funkce;
- b) platby daní (mimo daní a odvodů souvisejících se mzdovými náklady) a dále například nespotebované finanční prostředky (vratné poplatky – kauce), úhradu výdajů na pohoštění, rauty, občerstvení a nákup potravin, peněžní dary, propagaci, telefonní služby, internet a správu webových stránek, daňové poradenství vč. auditorských služeb a zpracování účetnictví, multimediální prezentaci, zajištění marketingového a reklamního servisu, pořízení a odpisy dlouhodobého hmotného a nemovitého majetku, úhradu penále, srážek a dalších finančních postihů, financování leasingu či podnikatelských aktivit, pojištění osob a majetku, exekuční odvody, bankovní poplatky, vzdělávání trenérů a lektorů (školení, workshopy), alkoholické nápoje, tabákové a jiné návykové látky;
- c) finanční příspěvek zaměstnavatele na stravování zaměstnanců (vč. stravenek).
- d) mzdy nebo odměny správců/cům za jejich činnost převyšující částky uvedené v článku I. Základní ustanovení, v bodě 3, odst. c) této smlouvy.
- e) provoz školního sportovního zařízení, svoji sportovní činnost provozující v rámci školních vzdělávacích programů na MŠ, ZŠ, SŠ a VŠ a na aktivity.

## Článek II.

### Podmínky poskytnutí dotace

- 1) Příjemce čestně prohlašuje, že veškeré údaje, které uvedl v žádosti o dotaci, vč. příloh a bude uvádět ve finančním vypořádání (vyúčtování) jsou **pravdivé, úplné, nezkršené, platné a správné**. Příjemce je odpovědný za to, že údaje obsažené v žádosti odpovídají jeho

standardním běžným ročním nákladům (výdajům), a že v případě odhadovaného podstatného navýšení nebo snížení těchto výdajů v období, na které je žádáno, toto v žádosti náležitě odůvodní.

- 2) Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci ze svých rozpočtových prostředků v jedné splátce na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy ve lhůtě do 3 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy, není-li dále uvedeno jinak.
- 3) Poskytovatel může vypočtenou nebo navrženou dotaci krátit až do výše 50%, neposkytnout dotaci či žádat příjemce o vrácení již poskytnuté dotace v případech, kdy:
  - a) příjemce v žádosti, v čestných prohlášeních, ve finančním vypořádání (vyúčtování) dotace či všech předkládaných přílohách a dokumentech uvedl poskytovatele v omyl a poskytnuté údaje se nezakládají na pravdě nebo jsou neúplné, zkreslené, neplatné či nesprávné,
  - b) v žádosti příjemce uvede náklady na aktivity, které jsou v rozporu s účelem programu, které nespádají do vyhlášeného programu, nebo jiné neuznatelné náklady nebo neefektivně, neekonomicky či neúčelně vynakládané náklady,
  - c) ve sportovních zařízeních nedochází k celoroční, soustavné, pravidelné a cílené tréninkové činnosti směřující k účasti na sportovních soutěžích.
  - d) V případě, že žadatel nesplnil povinnost řádného finančního vypořádání (vyúčtování) za předcházející období, bude mu krácen návrh/výpočet dotace pro aktuální období na výši 75% návrhu/výpočtu dotace.
- 4) Poskytovatel má právo v případě závažných nedostatků zjištěných průběžnou veřejnosprávní kontrolou pozastavit či ukončit vyplácení schválené dotace.
- 5) Příjemce dotace bere na vědomí, že dotace poskytnutá z rozpočtu statutárního města Brna na PROGRAM: Podpora sportu pro rok 2024 – Podpora provozu sportovišť je ve výši jeho požadavku, nejvýše však ve výši cca ... % z celkových uznatelných nákladů na provoz sportoviště uvedených v jeho žádosti o dotaci.
- 6) Výše dotace ve smlouvě uvedená je stanovena jako maximální a nelze ji překročit.
- 7) Poskytování dotací zejména upravují „Dotační pravidla Statutárního města Brna“ v platném znění, zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění a schválená „Výzva na PROGRAM: Podpora sportu pro rok 2024 – Podpora provozu sportovišť - Výzva k podání žádostí o poskytnutí neinvestičních dotací z rozpočtu města Brna“.

### Článek III.

#### Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je povinen:
  - a) použít dotaci v souladu s platnými právními předpisy, výzvou, Dotačními pravidly Statutárního města Brna a touto smlouvou,
  - b) splnit účel dotace, na který mu byla poskytnuta, a to v období, v němž má být účelu dosaženo. Účel dotace nelze měnit.
  - c) použít dotaci vlastním jménem, na vlastní účet a vlastní odpovědnost,
  - d) vynakládat dotaci efektivně, účelně a hospodárně.

### Článek IV.

#### Povinnosti příjemce

- 1) **Průběžné povinnosti**

Příjemce je povinen při své činnosti:

  - a) postupovat v souladu s aktuálně platnými právními předpisy, mimo jiné i s vyhlášenými mimořádnými opatřeními Vlády ČR a Ministerstva zdravotnictví ČR, které upravují podmínky sportovních aktivit, provozování sportovišť apod.
  - b) dodržovat základní pravidla etiky a slušného chování,
  - c) prokazatelně informovat své členy, rodiče a veřejnost o výši podpory ze strany města Brna např. na svých webových stránkách, sociálních sítích, na nástěnkách, na valných hromadách, pořádaných akcích, schůzkách s rodiči a členy klubu atd.,
  - d) archivovat podklady doložené do finančního vypořádání (vyúčtování) dotace dle platných právních předpisů,
  - e) pokud je vlastníkem nebo provozovatelem sportovního zařízení, vydat a zveřejnit návštěvní řád, ve kterém se stanoví zejména pravidla pro vstup návštěvníků a osob bezprostředně vykonávajících pořadatelskou službu ve sportovním zařízení dle zákona č. 115/2001 Sb. o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů.

## 2) Vedení účetnictví

Příjemce dotace je povinen vést řádnou, oddělenou a analytickou evidenci čerpání dotace v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, tj. účtovat na zvláštní analytické účty, případně na samostatná hospodářská střediska nebo zakázky. Tato evidence musí být podložena účetními záznamy. Příjemce dotace se zavazuje, že všechny originály dokladů uplatněné do finančního vypořádání (vyúčtování) dotace budou označeny textem: hrazeno z dotace OS MMB ve výši (uvedena částka), číslo smlouvy.

## 3) Uplatnění nákladů a povinnost přímých plateb

Příjemce nesmí:

- a) náklady hrazené z dotace uplatnit u poskytovatele ani u jiného poskytovatele veřejných zdrojů způsobem, kdy by stejné náklady byly financované z veřejných zdrojů vícekrát. Pokud by byl určitý náklad hrazen z dotace pouze zčásti, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části nákladu.
- b) dotaci poskytnout jiným fyzickým nebo právnickým osobám. Dotaci nelze převést na jinou fyzickou nebo právnickou osobu, která pro příjemce zajišťuje realizaci projektu. Příjemce je vždy povinen použít dotaci k přímým platbám dle účelu smlouvy, vyjma nákladů, které jsou hrazeny zastřešujícími organizacemi, tj. příslušnými sportovními svazy, anebo jejich organizačními složkami. Výjimku tvoří také nákup energií (el. energie, voda, plyn a jiná média), které jsou fakturovány na základě podružných měřících přístrojů nebo výpočtu ceny energií.

## 4) Písemné oznámení změn

Příjemce je povinen písemně oznámit poskytovateli:

- a) že účel, na který byla dotace poskytnuta nebude realizován, a to nejpozději do 30 dnů od zjištění této skutečnosti. Nejpozději k tomuto termínu je příjemce povinen nepoužité (nevyčerpané) finanční prostředky vrátit.
- b) změny v předloženém projektu (změna pronajímatele, vlastníka, dodavatele energií, statutárního zástupce, sídla, bankovního spojení či názvu organizace apod.) a změny údajů uvedených v předložené žádosti, čestných prohlášeních a přílohách, a to do 15 pracovních dnů ode dne účinnosti změny.
- c) V případě ukončení své sportovní činnosti nebo provozování sportoviště (zrušení), případně přeměnu, bezodkladně písemně o této skutečnosti informovat poskytovatele. Tuto povinnost má i v případě přechodného přerušení této činnosti nebo provozu sportoviště s informací o příčinách, které k tomuto stavu vedly, a předpokládanému obnovení svojí činnosti. V případě, že dojde k ukončení sportovní činnosti příjemce nebo ukončení provozování sportoviště se zavazuje, do 30 pracovních dnů finančně vypořádat (vyúčtovat) poskytnutou dotaci a nepoužité (nevyčerpané) finanční prostředky vrátit.
- d) změnu v údajích uvedených v předložené žádosti a čestném prohlášení týkající se případného zániku, transformace, sloučení, změny vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje apod., dále vydání inkasního příkazu Komise (EU) vůči příjemci ke zpětnému získání neoprávněně vyplacené podpory, skutečnosti, že se příjemce stal podnikem v obtížích v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, článkem 2, odst. 18 a to do 15 pracovních dnů ode dne účinnosti změny, dále do 30 pracovních dnů finančně vypořádat (vyúčtovat) poskytnutou dotaci a nepoužité (nevyčerpané) finanční prostředky vrátit.

## 5) Propagační aktivity

Příjemce je povinen:

- a) uvádět na propagačních materiálech (billboardech, plakátech, bulletinech, na internetových stránkách, sociálních sítích apod.) informaci o poskytnuté finanční podpoře statutárního města Brna a logo nebo znak města Brna. Při použití loga nebo znaku města Brna je třeba postupovat v souladu s úplným zněním „Statutu pro užívání znaku, vlajky a loga města Brna, znaků a vlajek městských částí“ (dále jen „*statut*“). Použití loga města Brna je povoleno již uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace a není nutné si od poskytovatele vyžádat souhlas s jeho použitím. V případě užití znaku města Brna podá příjemce písemnou žádost spolu s výtvarným návrhem na Odbor vnitřních věcí.
- b) zajistit na své náklady výrobu a umístění loga města Brna dle „Manuálu jednotného vizuálního stylu města Brna“ (dále jen manuál) na sportovišti, na které si žádá o dotaci



(velikost podkladové desky minimálně cca 100x60 cm, červené pozadí – bílé logo, může být provedena i inverzní varianta nebo větší rozměr).

Výše uvedený statut a manuál lze stáhnout na [www.brno.cz/logo](http://www.brno.cz/logo)

- c) poskytnout součinnost při tvorbě databáze v oblasti sportu „Kam za sportem v Brně“, která je uveřejněna na webových stránkách statutárního města Brna. Údaje je povinen vést aktuální a v souladu s předpisy ČR. Příjemce nesmí uvádět nepravdivé, hanlivé nebo dvojsmyslné údaje. V případě zveřejnění fotografií, může příjemce zveřejnit pouze ty fotografie, ke kterým má autorská práva.
- d) v případě, že provozuje webové stránky své sportovní organizace, umístit na ně logo webových stránek „Kam za sportem v Brně“ s jejich odkazem (prolinkem). Logo webových stránek „Kam za sportem v Brně“ je možné stáhnout na oficiálních webových stránkách <http://www.kamzasportemvbrne.cz/logo>.

## 6) Realizační aktivity

V případě, že bude příjemce dotace v rámci podpořeného projektu prodávat nebo poskytovat jídlo a nápoje, je povinen tyto podávat pouze ve vratném omyvatelném nádobí (sklo, porcelán a kovové přístroje) nebo ve vratném plastovém nádobí (misky, kelímky) nebo v ekologickém obalu (biologicky rozložitelné) či kompostovatelném nádobí.

## 7) Kontrola

Příjemce je povinen:

- a) kdykoliv umožnit poskytovateli provést kontrolu dotované aktivity a účelnost využití poskytnuté dotace ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, dále ve smyslu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn v případě zjištění nesrovnalostí požadovat vysvětlení a bezodkladné doplnění příslušných dokladů;
- b) kdykoliv umožnit zástupcům Odboru sportu MMB nebo jinému kontrolnímu orgánu věcnou kontrolu účetnictví, umožňující prověřit veškeré příjmy a výdaje příjemce související s projektem, kontrolovat dodržení účelu, na který byly finanční prostředky použity;
- c) informovat poskytovatele o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny jinými kontrolními orgány, včetně závěrů těchto kontrol, a to bez zbytečného odkladu po jejich skončení.

## Článek V.

### Finanční vypořádání (vyúčtování) dotace

#### 1) Uznatelnost nákladů

O uznatelnosti nákladů/výdajů a dokladů do finančního vypořádání (vyúčtování) dotace si vyhrazuje právo rozhodnout poskytovatel podpory.

- a) Uznatelným nákladem finančního vypořádání (vyúčtování) dotace je náklad, který byl zanesen do účetnictví příjemce, je identifikovatelný a podložený ostatními záznamy. Účetní doklady musí být vystaveny na příjemce dotace, tj. klub nikoliv na fyzickou osobu (člen klubu). Uznatelné náklady finančního vypořádání (vyúčtování) dotace musí přímo souviset s provozem sportoviště. Uznatelný náklad musí být v souladu s výzvou, s účelem dotace, s požadavkem v žádosti a smluvními podmínkami.
- b) Doklady doložené v závěrečném finančním vypořádání (vyúčtování) dotace musí být v českém jazyce, nebo přeložené do českého jazyka (tj. v případě, že z předložených dokladů nelze identifikovat základní fakturační údaje).
- c) Je-li příjemce plátcem daně z přidané hodnoty (dále jen DPH), není DPH na vstupu způsobilým výdajem, a to ani v případě, kdy příjemce nárok na odpočet DPH na vstupu neuplatnil. V případě, že se příjemce (neplátce DPH) v průběhu čerpání dotace stane plátcem DPH, bude od okamžiku, kdy se plátcem DPH stal, postupováno dle ustanovení odstavce výše.
- d) Uznatelné náklady do finančního vypořádání (vyúčtování) dotace musí být hrazeny z účtu, na který byla dotace poskytnuta nebo v hotovosti, a to v souladu se zákonem č. 254/2004 Sb., omezení plateb v hotovosti. Dále uznatelným nákladem do finančního vypořádání (vyúčtování) dotace je i platba provedená platební kartou, která však musí být vystavena na příjemce dotace, tj. klub nikoliv fyzickou osobu (člen klubu).

- e) V rámci finančního vypořádání (vyúčtování) dotace nelze příjemcem uplatnit jako uznatelný náklad výdaj, na který si příjemce jmenovitě nežádal v žádosti o poskytnutí dotace (viz. konkrétní požadavek ve finanční rozvaze projektu).

## 2) Termín finančního vypořádání (vyúčtování)

Příjemce je povinen poskytnutou dotaci řádně finančně vypořádat (vyúčtovat) nejpozději v termínech uvedených níže. Finanční vypořádání (vyúčtování) poskytnuté dotace je prováděno ve dvou částech - I. Doložení využití dotace (formulář), II. Doložení skutečných nákladů (tabulka)

Formulář pro finanční vypořádání (vyúčtování) je k dispozici ke stažení na webových stránkách města Brna – dostupné z: <https://www.brno.cz/w/odbor-sportu>.

## 3) Část I. Doložení využití dotace (formulář)

Příjemce je povinen poskytnutou dotaci řádně finančně vypořádat (vyúčtovat) pro část I. nejpozději **do 20. 1. 2025** tak, že vyplní předepsaný **formulář** a doloží poskytovateli doklady, prokazující využití dotace v souladu s uzavřenou smlouvou vč. věcného soupisu jednotlivých položek vynaložených nákladů a stručného hodnocení dotované aktivity. Jedná se zejména o kopie účetních dokladů, tj. účtenek, výdajových a příjmových dokladů, faktur, smluv a bankovních výpisů, prokazujících provedení úhrady vykazovaných výdajů, včetně originálů k nahlédnutí. Příjemce garantuje, že předložené účetní doklady ve výši poskytnuté finanční dotace nebyly a nebudou duplicitně použity ve finančním vypořádání (vyúčtování) dotace, poskytnuté jiným subjektem.

### Doložení uznatelných nákladů

V případě finančního vypořádání (vyúčtování) dotace na:

- a) **provozní náklady (el. energii, vodu, plyn a jiná média, svoz odpadu, revize)**, v případě, že je klub vlastníkem sportoviště nebo hradí provozní náklady na základě dlouhodobé nájemní smlouvy, příjemce doloží:
- kopii daňového dokladu (faktury) - za veškeré energie zálohové faktury včetně finančního vypořádání (vyúčtovací) faktury,
  - účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků,
- b) **neinvestiční údržbu a opravy sportovišť**, příjemce doloží:
- kopii daňového dokladu (faktury) nebo jiných platebních dokladů,
  - rozpis prací a použitého materiálu,
  - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků,
  - v případě opravy sportoviště nad 40 000 Kč bez DPH příjemce dle zákona o zadávání veřejných zakázek doloží záznam o provedení průzkumu trhu poptáním min. u 3 subjektů, protokol o výběru dodavatele, smlouvu o dílo vč. položkového rozpočtu, protokol o předání a převzetí díla,
- c) **přefakturaci za el. energii, vodu nebo plyn a jiná média** (v případě, že příjemce dotace není přímým odběratelem energie), příjemce doloží:
- kopii daňového dokladu (faktury) s názvem příjemce dotace, s číslem měřícího přístroje (elektroměru, plynoměru, vodoměru nebo jiných médií), spotřebou energie a částkou, která je přefakturována příjemci dotace přímým odběratelem za energie nebo výpočet ceny energií, včetně kopie platebního dokladu,
  - kopii daňového dokladu (faktury) od přímého dodavatele energie, s vyznačením čísla podružného elektroměru, plynoměru, vodoměru nebo jiných médií s celkovou částkou, která bude za energie fakturována přímému odběrateli,
  - nelze finančně vypořádat (vyúčtovat) částku fakturovanou za pronájem podružného měřícího zařízení (elektroměru, plynoměru, vodoměru nebo jiných médií) příslušného odběrného místa,

- d) **nájemné sportoviště**, které hradí příjemce dotace za dlouhodobý nájem (nikoli nahodilý), kdy příjemce dotace jako nájemce má právní titul k provozu sportovního zařízení minimálně na **celý kalendářní rok 2024**, příjemce doloží:
- kopie smlouvy o pronájmu nebo kopii smlouvy o užívání sportoviště,
  - kopii daňového dokladu (faktury) nebo jiných platebních dokladů,
  - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků,
- e) **mzdu nebo odměnu správce, sportovního areálu**, příjemce doloží:
- kopie uzavřených smluv (pracovní smlouvu, dohodu o pracovní činnosti, dohodu o provedení práce, smlouvu o výkonu činnosti, smlouvu uzavřenou dle Občanského zákoníku aj.), eventuálně kopie vystavených faktur - daňových dokladů,
  - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků,
  - rozpis odpracovaných hodin,
  - v případě použití dotace na mzdy, které jsou vypláceny na základě zákoníku práce (DPP, DPČ, zaměstnanecká smlouva), příjemce doloží kopii výplatních listin, kde bude uvedena mzda, odvod na sociální, zdravotní pojištění a daň. Dále bude doložen výpis z běžného účtu, který bude prokazovat, že tyto odvody byly prokazatelně odeslány,
  - výpis z analytického účtu za běžný rok, na kterém budou tyto odměny (mzdy) evidovány – účet č. 518 – služby (provozní náklady) nebo v případě zaměstnanců - účet č. 521 – mzdové náklady,
- f) **materiální vybavení** související s provozními náklady, neinvestiční údržbou a opravou sportoviště, příjemce doloží:
- kopie daňových dokladů (faktury) nebo jiných platebních dokladů,
  - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků,

Dále příjemce k finančnímu vypořádání (vyúčtování) dotace doloží:

- g) fotografie či jiné grafické podklady propagačních materiálů či sportoviště, kde bude prokazatelně uvedeno logo města Brna, pokud byly vyrobeny,
- h) v případě, že má příjemce dotace zřízeny webové stránky, doloží k finančnímu vypořádání (vyúčtování) dotace výtisk těchto webových stránek, případně fotografii či kopii aktuální podoby obrazovky – monitoru počítače (print screen, screenshot), kde bude patrné umístění loga města Brna, loga webových stránek „Kam za sportem v Brně“ s jejich odkazem (prolinkem) a informace o výši poskytnuté dotace statutárním městem Brnem,
- i) výtisk webových stránek „Kam za sportem v Brně“, případně fotografii či kopii aktuální podoby obrazovky – monitoru počítače (print screen, screenshot), kde bude patrné zobrazení klubu příjemce.
- j) V případě, že příjemce nemá zřízeny webové stránky, doloží čestné prohlášení o této skutečnosti.

#### 4) **Část II. Doložení skutečných nákladů** (tabulka)

Příjemce je dále povinen poskytnutou dotaci řádně finančně vypořádat (vyúčtovat) pro část **II.** nejpozději **30. 4. 2025** tak, že doloží výstup ze svého účetnictví za uznatelné období (1/2024 - 12/2024) ve formě vyplněné předepsané **tabulky** se skutečnými celkovými uznatelnými náklady včetně výpisu z hlavní knihy po účtech, výsledovku (v případě podvojného účetnictví) nebo kopie peněžního deníku (v případě jednoduchého účetnictví), které souvisejí s provozem sportoviště.

Celkové skutečné uznatelné náklady jsou součtem všech uznatelných nákladů příjemce (viz čl. I. bod 3) smlouvy) za období 1/2024 – 12/2024.

#### **Tabulka**

Příjemce v rámci tabulky uvede i údaj, jakou částku obdržel na provoz sportoviště z Národní sportovní agentury a z Jihomoravského kraje.

### 5) **Vrácení převyšující dotace**

V případě, že skutečné celkové způsobilé náklady příjemce jsou nižší než celkové náklady na provoz sportoviště uvedené v žádosti o dotaci do té míry, že poskytnutá dotace z rozpočtu statutárního města Brna na PROGRAM: Podpora sportu pro rok 2024 – Podpora provozu sportovišť v konečném důsledku převyšuje ...% celkových způsobilých nákladů, je příjemce povinen část dotace převyšující ...% ze skutečných celkových způsobilých nákladů vrátit zpět poskytovateli nejpozději do 30 dnů od doručení písemné výzvy zaslané poskytovatelem.

### 6) **Společná ustanovení k finančnímu vypořádání (vyúčtování)**

- a) Dotaci nelze finančně vypořádat (vyúčtovat) formou zápočtu, ale pouze přímou úhradou nákladů.
- b) V případě, že bude zjištěno, že finanční vypořádání (vyúčtování) dotace nebylo úplné a řádné, bere příjemce na vědomí, že zjištěné skutečnosti mohou ovlivnit plnění budoucích smluvních vztahů.

## **Článek VI.**

### **Důsledky porušení povinností příjemce**

#### 1) **Odvod za porušení rozpočtové kázně**

Každé neoprávněné použití nebo zadržetí poskytnutých finančních prostředků příjemcem vč. porušení povinností stanovených touto smlouvou je porušením rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, za které se ukládá odvod ve výši neoprávněně použitých či zadržovaných prostředků, nebo odvod ve výši poskytnuté dotace, není-li dále stanoven nižší odvod.

#### 2) **Nižší odvod za porušení rozpočtové kázně**

Za méně závažná porušení povinností vyplývajících z této smlouvy, se považují následující porušení a nepravdivá prohlášení, za které se ukládá nižší odvod:

- a) za uvedení nepravdivých, neúplných, zkreslených, neplatných a nesprávných údajů v žádosti a ve finančním vypořádání (vyúčtování) dotace dle čl. II. bod 1) smlouvy, činí odvod 0,5 % z poskytnuté dotace;
- b) za porušení povinností příjemce při:
  - průběžných povinnostech dle čl. IV. bod 1) písm. b), c), d), e) smlouvy,
  - vedení účetnictví dle čl. IV. bod. 2) smlouvy,
  - písemném oznámení změn dle čl. IV. bod 4) písm. b) smlouvy
  - propagačních aktivitách dle čl. IV. bod 5) písm. a) – d) smlouvy
  - realizačních aktivitách dle čl. IV. bod 6) smlouvy
  - finančním vypořádání (vyúčtování) dotace dle čl. V. bod 1) písm. b), bod 3) písm. g) – j), bod 4) v odstavci „*Tabulka*“,
  - dokládání skutečného majitele dle čl. VIII. bod 1) smlouvyčiní odvod 0,5 % z poskytnuté dotace;
- c) za dodání finančního vypořádání (vyúčtování) dotace po datu uvedeném v čl. V, bod. 3) a v čl. V, bod 4) smlouvy činí odvod 1% z poskytnuté dotace. V případě nedodání finančního vypořádání (vyúčtování) dotace ani v dodatečném náhradním termínu stanoveném poskytovatelem se ukládá odvod ve výši poskytnuté dotace.
- d) vrácení části poskytnuté dotace po lhůtě dle čl. V. bod 5) smlouvy činí odvod 1% z poskytnuté dotace. V případě nevrácení části poskytnuté dotace ani v dodatečném náhradním termínu stanoveném poskytovatelem se ukládá odvod ve výši poskytnuté dotace.

#### 3) **Bankovní účty pro vrácení dotace**

Po písemném vyzvání Odboru sportu MMB se finanční prostředky vracejí na účet poskytovatele, a to takto:

- a) v roce, kdy byla dotace vyplacena, se vrací na účet č. 111211222/0800, pod variabilním symbolem, kterým je číslo smlouvy,
- b) od 1. 1. do 29. 2. následujícího roku, kdy byla dotace vyplacena, se vrací na účet č. 111350222/0800, pod variabilním symbolem 64022229,
- c) po 1. 3. následujícího roku, kdy byla dotace vyplacena, se vrací na účet č. 11158222/0800, pod variabilním symbolem, kterým je číslo smlouvy.



#### **4) Nevrácení části nebo celé dotace**

Příjemce bere na vědomí, že pokud část nebo celou dotaci nevrátí, je považován za dlužníka poskytovatele. A mimo všech ostatních zákonných a smluvních sankcí platí, že mu nemohou být přiznány a ani vyplaceny žádné dotační prostředky z rozpočtu poskytovatele.

### **Článek VII. Odpovědnost příjemce**

- 1) Příjemce nese odpovědnost za využití poskytnuté dotace z rozpočtu města Brna v souladu s respektováním pravidel EU v oblasti poskytování finančních prostředků ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie a Nařízení Komise (EU) č. 651/2014. V případě, že Evropská komise dospěje k závěru, že poskytnuté finanční prostředky představují nepovolenou veřejnou podporu, je povinen příjemce veřejnou podporu vrátit, a to včetně úroků.
- 2) Příjemce bere na vědomí, že kompetentním orgánem k posouzení slučitelnosti poskytnuté podpory se společným trhem v případě, že by se jednalo o veřejnou podporu je pouze Komise (EU). Komise (EU) je oprávněna uložit příjemci navrácení veřejné podpory spolu s příslušným úrokem.
- 3) Příjemce podpisem této smlouvy čestně prohlašuje, že k datu podpisu smlouvy vůči němu nebyl vydán Komisí (EU) inkasní příkaz ke zpětnému získání neoprávněně vyplacené podpory, v návaznosti na rozhodnutí Komise (EU), jímž je vyplacená podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, dále že není podnikem v obtížích v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, článkem 2, odst. 18, a že nemá závazky po lhůtě splatnosti vůči veřejným rozpočtům.
- 4) Příjemce nese odpovědnost za respektování pravidel EU v oblasti ochrany osobních údajů zejména ve smyslu splnění informační povinnosti dle čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Poskytovatel může požadovat prokázání splnění této povinnosti příjemcem (zejména ve smyslu čl. 13 odst. 1 písm. e).
- 5) Smluvní strany se ve smyslu § 167 odst. 1, písm. a) zák. č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů dohodly, že příjemce i poskytovatel může podat písemný návrh na zrušení veřejnoprávní smlouvy i bez udání důvodů. Součástí návrhu musí být vzájemné vypořádání práv a závazků.

### **Článek VIII. Opatření proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu**

- 1) Příjemce, který není právnickou osobou veřejného práva, je na žádost poskytovatele povinen předložit dokumenty, které dokládají jím předložené informace o jeho skutečném majiteli nebo skutečných majitelích ve smyslu ustanovení § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu ve znění pozdějších předpisů, resp. o fyzické osobě nebo fyzických osobách, které v rámci něj vykonávají nejvyšší řídicí funkci.

### **Článek IX. Závěrečná ustanovení**

- 1) Příjemce dotace souhlasí se jmenovitým zveřejněním veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Statutární město Brno zašle smlouvu správci registru smluv k uveřejnění.
- 2) Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnou formou se souhlasem obou smluvních stran.
- 3) Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, přičemž oba mají platnost originálu. Příjemce i poskytovatel obdrží jeden výtisk.
- 4) Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy pro poskytovatele budou vykonávány prostřednictvím Odboru sportu MMB.
- 5) Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí českým právním řádem a stejně se postupuje i při výkladu jednotlivých ustanovení této smlouvy.
- 6) Smluvní strany svým podpisem stvrzují, že si text smlouvy pozorně přečetly, a že s ním bez výhrad souhlasí. Svůj podpis pak připojují svobodně, dobrovolně a vážně.

- 7) Smlouva o poskytnutí dotace ve výši do 50 tis. Kč nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva o poskytnutí dotace ve výši nad 50 tis. Kč nabývá účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v registru smluv.
- 8) Statutární město Brno je při nakládání s veřejnými prostředky povinno dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (zejména § 9 odstavec 2 citovaného zákona).

Doložka:

Tato smlouva byla schválena Zastupitelstvem města Brna na zasedání č. Z9/... konaném dne .....

V Brně dne:

V Brně dne:

.....  
poskytovatel

.....  
příjemce

**Zachovejte prosím formát žádosti včetně příloh a vyplňte elektronicky**  
**Žádost o neinvestiční dotaci z rozpočtu města Brna**  
**PROGRAM: Podpora sportu pro rok 2024 – Podpora provozu sportovišť**

Právnícká osoba

Termín podání: od 1. 10. 2023 do 31. 10. 2023

Odbor sportu MMB, Dominikánské nám. 3, 601 67 Brno

D. Gálová, tel.: 542 172 113, Ing. M. Synková, tel.: 542 172 167, Mgr. B. Fikesová, tel. 542 172 112

<b>Název žadatele</b> (dle stanov, případně jiného dokumentu o existenci žadatele):		Vyplní Magistrát města Brna						
<b>Adresa sídla žadatele:</b>			<b>PSC:</b>					
<b>Telefon:</b>	<b>E-mail:</b>		<b>ID datové schránky:</b>		<b>www:</b>			
<b>Forma právnické osoby:</b> (označte nebo doplňte)	<b>spolek</b>	<b>pobočný spolek</b>	<b>ústav</b>	<b>obecně prospěšná společnost</b>	<b>církevní nebo náboženská společnost</b>	<b>nadace a nadační fond</b>		
<b>Registrováno u:</b> .....v ..... (př. spolky) Spisová značka: Datum zápisu: Datum vzniku:			<b>Registrováno u:</b> (př. nadace, církve atd.) Číslo a datum registrace:					
<b>Identifikační číslo žadatele:</b> (IČO)			<b>Plátce DPH*:</b> ANO NE		<b>DIČ: (vyplní plátce DPH)</b>			
<b>Název peněžního ústavu:</b>								
<b>Číslo účtu žadatele:</b>								
<b>Statutární zástupce (zástupci) žadatele – osoba/y zastupující právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení:</b> (jméno, příjmení, funkce)								
<b>Kontaktní údaje:</b> (telefon, e-mail)								
<b>Osoba/y s podílem v této právnické osobě:</b> (v případě, že u žadatele nemá podíl jiná právnická osoba, žadatel pouze proškrtně)								
<b>Osoba/y, v nichž má tato právnická osoba přímý podíl a výše tohoto podílu:</b> (v případě, že žadatel nemá podíl v jiných právnických osobách, pouze proškrtně)								
<b>Sportovní úroveň:</b> (označte)		<b>rekreační</b>		<b>výkonnostní</b>			<b>vrcholová</b>	
<b>Aktivní členská základna celkem</b>		<b>aktivní nad 18 let:</b>			<b>aktivní do 18 let:</b>			
<b>Název sportovišť/ě, které je/jsou předmětem žádosti o dotaci:</b>								
<b>Počet správců sportovního zařízení:</b>								
<b>Sportovní odvětví:</b>								
<b>Účel dotace:</b> viz. Příloha č. 3								
<b>Doba, v níž má být dosaženo účelu (projekt musí být realizován v době):</b> od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024								
<b>Celkové uznatelné náklady na Program: Podpora sportu pro rok 2024 – Podpora provozu sportovišť:</b>								
<b>Celkový požadavek na Program: Podpora sportu pro rok 2024 - Podpora provozu sportovišť:</b>								
<b>Skutečné celkové náklady dle daňového přiznání (výkaz zisků a ztrát) nebo účetní závěrky za hlavní činnost za předešlé období:</b>								

## **Upozornění**

Je nutné uvádět statutárního zástupce dle platných stanov či jiného dokumentu o existenci a právním postavení žadatele, a to v počtu a dle funkcí, jež jsou těmito dokumenty upraveny, a které zakládají oprávnění zastupovat organizaci navenek a činit právní úkony. V případě zastoupení na základě plné moci, je nutné doložit plnou moc.

Příjemce nese odpovědnost za respektování pravidel EU v oblasti poskytování finančních prostředků ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie a Nařízení Komise (EU) č. 651/2014. V případě, že Evropská komise dospěje k závěru, že poskytnuté finanční prostředky představují nepovolenou veřejnou podporu, je povinen příjemce veřejnou podporu vrátit, a to včetně úroků.

Příjemce nese odpovědnost za respektování pravidel EU v oblasti ochrany osobních údajů zejména ve smyslu splnění informační povinnosti dle čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Poskytovatel může požadovat prokázání splnění této povinnosti příjemcem (zejména ve smyslu čl. 13 odst. 1 písm. e).

Žadatel (příjemce) čestně prohlašuje, že údaje uvedené v žádosti, čestných prohlášeních a doložených podkladových materiálech (přílohách) jsou platné a pravdivé a je povinen písemně oznámit jakoukoliv změnu v údajích uvedených v předložené žádosti, čestných prohlášeních a podkladových materiálech, zejména svůj případný zánik, transformaci, sloučení, termín akce, místo konání, změnu statutárního zástupce, sídla, bankovního spojení či názvu organizace apod., a to do 15 pracovních dnů ode dne účinnosti změny.

Žadatel (příjemce) čestně prohlašuje, že veškeré údaje uvedené v žádosti, čestných prohlášeních a doložených podkladových materiálech (přílohách) jsou platné a správné. Žadatel (příjemce) bere na vědomí, že v případě, že poskytovatel zjistí, že žadatel (příjemce) o dotaci v žádosti, v čestných prohlášeních a přiložených přílohách uvedl poskytovatele v omyl a údaje se nezakládají na pravdě, má poskytovatel právo z tohoto důvodu dotaci žadateli nenavrhnout a neposkytnout finanční prostředky (dotaci).

Žadatel (příjemce) bere na vědomí, že požadované přílohy jsou nedílnou součástí „Žádosti o neinvestiční dotaci z rozpočtu města Brna pro rok 2024 na podporu provozu sportovišť“. Poskytovatel má právo z důvodu nedoložení požadovaných příloh v daném termínu dotaci žadateli nenavrhnout a neposkytnout finanční prostředky (dotaci).

Vámi poskytnuté osobní údaje zpracovává Statutární město Brno – Magistrát města Brna v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Více informací získáte na stránkách <https://www.bрно.cz/gdpr> a dle jednotlivých agend <https://www.bрно.cz/gdpr/zaznamy-o-cinnostech-zpracovani/>.

**V případě, že si žadatel bude podávat na Odbor sportu MMB žádosti ve více programech (Vrcholový sport, Mládežnický sport, Provoz sportovišť, Činnost dospělých, Podpora handicapovaných sportovců) za jeden subjekt (IČO), pak souhrn celkových uznatelných nákladů, které žadatel uvede ve svých žádostech, nesmí přesáhnout o více než maximálně 20% skutečné celkové náklady dle daňového přiznání (výkazu zisků a ztrát) nebo účetní závěrky za hlavní činnost za předešlé období.**

**Odbor sportu MMB může přistoupit ke krácení návrhu/výpočtu dotace až do výše 50% nebo dotaci neposkytnout v případech, kdy**

- **žadatel uvedl v žádosti nepravdivé, neúplné, zkreslené, neplatné anebo nesprávné údaje,**
- **žadatel uvedl v žádosti náklady na aktivity, které jsou v rozporu s účelem programu, které nespádají do tohoto vyhlášeného programu, nebo jiné neuznatelné náklady nebo neefektivně, neekonomicky či neúčelně vynakládané náklady,**
- **u převážné části základny žadatele nedochází k celoroční, soustavné, pravidelné a cílené tréninkové činnosti směřující k účasti na sportovních soutěžích,**

**Žadatel nesplní povinnost řádného finančního vypořádání (vyúčtování) za předcházející období, bude mu krácen návrh/výpočet dotace pro aktuální období na výši 75% návrhu/výpočtu dotace.**

V Brně dne:

razítko organizace

.....  
jméno a příjmení

.....  
podpis

statutárního zástupce/statutárních zástupců

statutárního zástupce/statutárních zástupců



**Čestné prohlášení žadatele o dotaci  
z rozpočtu statutárního města Brna na rok 2024**

**Žadatel tímto čestně prohlašuje, že:**

1. má/nemá\* k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti k rozpočtu statutárního města Brna, jeho městským částem a organizacím městem a městskými částmi zřizovaným či založeným;
2. má/nemá\* k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti vůči obchodním společnostem se 100% majetkovou účastí statutárního města Brna (např. STAREZ–SPORT, a. s, DPMB, a. s., SAKO Brno, a. s.;
3. má/nemá\* k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti ke státnímu rozpočtu, tedy nemá dluh na daních a sociálním či zdravotním pojištění;
4. má/nemá\* k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti k dalším poskytovatelům dotací z veřejných rozpočtů;
5. vede/nevede\* soudní spory se statutárním městem Brnem, a pokud ano, jaký je předmět sporu;
6. je/není\* v úpadku;
7. je/není\* proti němu zahájeno insolvenční řízení;
8. bylo/nebylo\* vůči němu vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku;
9. je/není\* veden jako dlužník v insolvenčním rejstříku dle zákona č. 182/2006 Sb. o úpadku a způsobu jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů;
10. je/není\* v likvidaci;
11. je/není\*, dle jeho znalostí, proti němu veden výkon exekuce;
12. žádá/nežádá\* o dotaci či finanční podporu na stejný projekt v rámci statutárního města Brna;
13. žádá/nežádá\* o dotaci na stejný projekt z jiného dotačního programu MMB, a pokud ano kde a na jaký účel;
14. byl/nebyl\* vůči němu vydán Komisí (EU) inkasní příkaz ke zpětnému získání neoprávněně vyplacené podpory, v návaznosti na rozhodnutí Komise (EU), jímž je vyplacená podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem;
15. je/není\* podnikem v obtížích v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, článkem 2, odst. 18.

V Brně dne:

.....  
podpis statutárního zástupce/statutárních zástupců  
razítko organizace

*\*Nehodící se škrtněte*

**PROGRAM: Podpora sportu pro rok 2024 – Podpora provozu sportovišť****NÁZEV PROJEKTU: Podpora provozu sportovního/ních zařízení pro rok 2024****POPIS PROJEKTU:****Popis sportovního/ních zařízení** (vyplní majitelé nebo provozovatelé sportovišť):

- Adresa sportovního zařízení:
- Budovy jsou v majetku:
- Pozemky jsou v majetku:
- Popis sportovního zařízení a jeho využití ke sportovní činnosti (popis činnosti):

Název sportoviště: .....

**Tabulka: Vyjádření % využití sportoviště**

Typ sportoviště	Sportovní odvětví	Účel sportoviště	Sportování vlastních členů	Jiné sportovní kluby, školy	Ostatní (hobby, komerce)	Divácká kapacita
Příklad: hala míčových sportů	volejbal, basketbal, florbal	extraliga volejbal, basketbal, florbal	94%	1%	5%	500 diváků
Příklad: fotbalové hřiště	fotbal	městské, krajské soutěže	93%	7%	0%	100 diváků

Pozn.: Vyplní žadatel o dotaci, v případě více sportovišť prosím rozepte

**Odůvodnění žádosti:****Rekapitulace celkových uznatelných nákladů za programy uváděné v žádostech na rok 2024**

Uznatelné náklady na PROGRAM:	Celkové předpokládané uznatelné náklady ze žádostí na rok 2024
Vrcholový sport	0
Mládežnický sport	0
Provoz sportoviště	0
Činnost dospělých	0
Podpora handicapovaných sportovců	0
<b>CELKEM za všechny programy:</b>	<b>0</b>
<b>Skutečné celkové náklady dle daňového přiznání (výkazu zisků a ztrát) nebo účetní závěrky za hlavní činnost za předešlé období</b>	<b>0</b>
Provedte prosím výpočet % vyjádření Pozn.: Uznatelné náklady, které žadatel uvádí ve svých výše uvedených žádostech, nesmí v souhrnu přesáhnout o více než maximálně 20% jeho skutečné celkové náklady za hlavní činnost dle daňového přiznání za předešlé období	<b>0%</b>

.....  
podpis statutárního zástupce/statutárních zástupců  
razítko organizace

Pozn.: V případě, že administrátor programu zjistí, že je třeba doplnit některé údaje, je oprávněn vyzvat žadatele k doplnění a ten je povinen poskytnout potřebnou součinnost, a to v co nejkratším možném termínu.

**PROGRAM: Podpora sportu pro rok 2024 – Podpora provozu sportovišť**  
**Finanční rozvaha projektu – účel dotace**

Celkem uznatelné náklady			Celkem příjmy	
položky rozpočtu	náklady v Kč	požadavek v Kč	příjmové zdroje	výše příjmu v Kč (předpoklad)
el. energie	0	0	požadavek na OS MMB	0
voda	0	0	MČ .....	0
plyn	0	0	JmK	0
jiná média	0	0	BTS, ČUS	0
svoz odpadu, revize	0	0	zastřešující organizace	0
neinvestiční údržby a opravy sportovišť	0	0	Národní sportovní agentura	0
odměny správcům sportovních areálů *	0	0	členské příspěvky	0
nájemné provozovaného sportoviště, které hradí příjemce dotace za dlouhodobý nájem	0	0	sponzorské dary	0
materiální vybavení související s provozními náklady, údržbou a opravou sportoviště	0	0	příjem z propagace	0
			ostatní vlastní příjmy	0
<b>Celkové náklady**:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Celkové příjmy ***</b>	<b>0</b>

\* Lze uvádět náklady na mzdy nebo odměny pouze v uznatelné výši do maximální výše 50 tis. Kč na osobu a měsíc, maximálně však 400 Kč/hodina.

\*\* Nelze uvádět jiné náklady, než jsou uvedené ve výzvě a rozpočtu jako uznatelné. Přesné znění uznatelných nákladů je uvedeno v PROGRAMU: Podpora sportu pro rok 2024 – podpora provozu sportovišť

\*\*\* Celkové příjmy se musí rovnat celkovým nákladům. Pokud je žadatel plátcem DPH, uvádí všechny částky na straně nákladů i příjmů bez DPH.

.....  
 podpis statutárního zástupce/statutárních zástupců  
 razítko organizace

<b>Seznam příloh a podkladových materiálů K žádosti o dotaci doložte:</b>	<b>Doloženo ANO/NE*</b>
1. Čestné prohlášení žadatele o dotaci (viz. Příloha č. 1).	
2. Popis činnosti žadatele, předloženého projektu a odůvodnění žádosti (viz. Příloha č. 2).	
3. Finanční rozvahu projektu, včetně podrobného položkového rozpočtu celkových uznatelných nákladů a příjmů (účel dotace) (viz. Příloha č. 3).	
4. Provozovatel/majitel sportovního/ních zařízení, který <u>hradí provozní náklady</u> (tj. el. energie, voda, plyn a jiná média, svoz odpadu a revize) doloží kopii výpisu z katastru nemovitostí.	
5. <u>Provozovatel sportovního zařízení, které</u> má v dlouhodobém nájmu, výpůjčce či pachtu, <u>a hradí provozní náklady</u> (tj. el. energii, vodu, plyn a jiná média, svoz odpadu a revize) doloží dlouhodobou nájemní smlouvu uzavřenou minimálně na celý kalendářní rok 2024	
6. Seznam příloh a podkladových materiálů (viz. příloha č. 4).	
7. Kopii daňového přiznání s razítkem FÚ (příp. dokladem o elektronickém nebo poštovním podání) a výkaz zisků a ztrát za předešlé období, případně účetní závěrku s čestným prohlášením, že daňové přiznání není podáváno.	
8. Kopii aktuální smlouvy o zřízení běžného účtu, vč. disponentů. V případě, že nejsou disponenti na smlouvě s bankou uvedeni, čestné prohlášení o osobách, které disponují s účtem organizace	
9. V případě, že žadatel nepoužívá razítko, čestné prohlášení o této skutečnosti.	
10. Doklad prokazující existenci žadatele: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spolky kopii aktuálního výpisu ze spolkového rejstříku.</li> <li>• Církevní a náboženské společnosti kopii aktuálního výpisu z rejstříku MŠMT ČR nebo MK ČR</li> <li>• Obecně prospěšné společnosti kopii aktuálního výpisu z rejstříku o.p.s.</li> <li>• Nadace a nadační fondy kopii aktuálního výpisu z nadačního rejstříku.</li> <li>• Zapsané ústavy kopii aktuálního výpisu z rejstříku ústavů.</li> </ul>	
11. Kopie úplného nebo částečného výpisu platných údajů z evidence skutečných majitelů ( <a href="https://esm.justice.cz">https://esm.justice.cz</a> )	

\*Vyplní žadatel o dotaci

.....  
podpis statutárního zástupce/statutárních zástupců  
razítko organizace

PROGRAM: Podpora sportu pro rok 2024 – Podpora provozu sportovišť – Výzva k podání žádosti o poskytnutí neinvestičních dotací z rozpočtu města Brna byla schválena Radou města Brna na schůzi R9/044 konané dne 23. 8. 2023.