

Z9/09. zasedání Zastupitelstva města Brna  
konané dne 5.9.2023

## 72. Projekt "Brno pomáhá pečovat doma - Socio Info Point" - návrh smlouvy o partnerství

### Anotace

Návrh smlouvy o partnerství k projektu "Brno pomáhá pečovat doma - Socio Info Point" v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus. Cílem projektu je podpořit neformální pečující žijící na území města Brna a blízké okolí osob závislých na péči. Celkový rozpočet projektu byl schválen ve výši 9 858 850 Kč. Celkové náklady na aktivity města Brna činí 8 646 657 Kč. Partnerem s finanční účastí je Centrum sociálních služeb, příspěvková organizace, jehož celkové nároky na rozpočet činí 1 212 193 Kč. Předpokládaná dotace je ve výši 90 %, tj. 8 872 965 Kč a finanční spoluúčast ve výši 10 %, a tedy 985 885 Kč.

### Návrh usnesení

#### Zastupitelstvo města Brna

- 1. schvaluje** smlouvu o partnerství k projektu "Brno pomáhá pečovat doma - Socio Info Point" mezi statutárním městem Brnem a Centrem sociálních služeb, příspěvkovou organizací, se sídlem Sejkorova 2723/6, 636 00 Brno, IČO: 70887039, která tvoří přílohu č. ...tohoto zápisu
- 2. pověřuje**
  - na základě čl. 3.2.3 Metodiky implementace projektů (spolu)financovatelných z evropských fondů a národních programů Radu města Brna schválením případných dodatků v budoucnu uzavíraných ke smlouvě o partnerství na projekt "Brno pomáhá pečovat doma - Socio Info Point"
  - vedoucího Odboru sociální péče MMB podpisem smlouvy o partnerství

### Stanoviska

Materiál projednala Rada města Brna na R9/044. schůzi konané dne 23. 8. 2023 a doporučila Zastupitelstvu města Brna přijmout výše uvedený návrh usnesení.

Podpis zpracovatele pro archivaci

## Zpracovatel

Elektronicky podepsáno

**Ing. Ivan Hloušek**

vedoucí odboru - Odbor implementace evropských fondů

29.8.2023 v 13:24

**Garance správnosti, zákonnosti materiálu**

## Spolupodepisovatel

Elektronicky podepsáno

**Mgr. Radek Řeřicha**

vedoucí úseku - 4. úsek

29.8.2023 v 07:21

**Obsah materiálu**

Návrh usnesení	1 - 2
Obsah materiálu	3 - 3
Důvodová zpráva	4 - 5
Příloha k usnesení (Z9_09 Brno pomáhá pečovat - Socio info point - NÁVRH SMLOUVY.pdf)	6 - 15
Příloha k usnesení (Příloha 1. Brno pomáhá pečovat - Socio info point - ROZHODNUTÍ.pdf)	16 - 40

## Důvodová zpráva

V souladu s Metodikou implementace projektů (spolu)financovatelných z evropských fondů a národních programů je kolektivním orgánům města Brna předložen návrh smlouvy o partnerství k projektu s názvem **Brno pomáhá pečovat doma – Socio Info Point** do Operačního programu Zaměstnanost Plus (dále také „OPZ+“).

**Primárním cílem projektu je podpořit neformální pečující** (často rodina a rodinní příslušníci) žijící na území města Brna a blízké okolí osob závislých na péči tak, aby osoba závislá na péči mohla pomocí kvalitní péče setrvat ve svém přirozeném prostředí co nejdéle, a zároveň ulehčit pečujícím pomocí zajištění informací a funkčního propojení jednotlivých aktérů péče o osoby závislé, tj. komplexní péče o všechny potřeby. V širším celku se projekt zaměřuje na **osvětu v oblasti neformální péče** zaměřenou na širokou veřejnost. S odbornou veřejností bude nastavena spolupráce a metodická podpora v rámci síťování formálních a neformálních složek péče a propojení a zlepšení návaznosti sociálních a zdravotních služeb.

**Partnerem s finanční účastí v projektu je Centrum sociálních služeb**, příspěvková organizace (dále též CSS). Pracovníci CSS v projektu jsou zapojeni zejména do klíčové aktivity č. 1 – podpora neformálním pečujícím a osobám závislým na péči přímo v terénu (terénní sociální pracovník), případně prostřednictvím skupinových aktivit (odborný pracovník) a psychologické podpory (psycholog).

**Doba realizace projektu je 32 měsíců**, projekt je ve fázi realizace **od 1. 7. 2023 do 28.2. 2026**

Schválené celkové náklady a zároveň způsobilé výdaje projektu jsou ve výši **9 858 850 Kč**. Schválený rozpočet na aktivity města Brna je ve výši 8 646 657 Kč. Rozpočet pro partnera projektu Centrum sociálních služeb byl schválen ve výši 1 212 193 Kč. Výše dotace činí 90 %, tj. 8 872 965 Kč. Finanční spoluúčast města Brna se předpokládá ve výši 10 % ze způsobilých výdajů projektu, tj. **985 885 Kč**. **Kofinancování** partnerské organizace je rovněž **hrazeno z rozpočtu statutárního města Brna**.

Financování projektu probíhá ve formě ex-ante.

Struktura výdajů projektu „Brno pomáhá pečovat doma – Socio Info Point“ (včetně DPH)		
<b>Celkové výdaje projektu</b>	<b>9 858 850,00 Kč</b>	<b>100 %</b>
Nezpůsobilé výdaje	0 Kč	0 %
Způsobilé výdaje	9 858 850,00 Kč	100 %
<b>Výše dotace</b>	<b>8 872 965,00 Kč</b>	<b>90 %</b>
- z toho město Brno	7 781 991,30 Kč	87,70 %
- z toho Centrum sociálních služeb	1 090 973,70 Kč	12,30 %
<b>Kofinancování celkem</b>	<b>985 885,00 Kč</b>	<b>10 %</b>
<i>město Brno vč. kofinancování partnera</i>	<i>985 885,00 Kč</i>	<i>10 %</i>

**Nositel projektu je** v souladu s Metodikou implementace projektů (spolu)financovatelných z evropských fondů a národních programů **Odbor sociální péče MMB**.

### Stanoviska dotčených orgánů:

Materiál byl předložen Radě města Brna na schůzi č. R9/044. konané dne 23. 8. 2023. Schváleno jednomyslně 11 členy.

JUDr. Vaňková	Mgr. Černý	Mgr. Suchý	JUDr. Kerndl	Ing. Podivinská	Bc. Aberl	Ing. arch. Bořecký	RNDr. Chvátal Ph.D.	Ing. Kratochvíl	JUDr. Matonohov	JUDr. Oliva
pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro

Materiál nepodléhá projednání v komisích RMB.



## Návrh

### Smlouva o partnerství

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

#### Část I – Smluvní strany

##### statutární město Brno

se sídlem: Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Brno

IČO: 44992785

DIČ: CZ44992785

bankovní spojení: 000094-0000110621/0710

zastoupené JUDr. Markétou Vaňkovou, primátorkou

k podpisu smlouvy pověřen PaedDr. Jan Polák, CSc., vedoucí Odboru sociální péče Magistrátu města Brna (dále jen „MMB“)

(dále jen „příjemce“)

**a**

##### Centrum sociálních služeb, příspěvková organizace

se sídlem: Sejkorova 2723/6, Židenice, 636 00 Brno

IČO: 70887039

DIČ: CZ70887039

bankovní spojení: 3725621/0100

zastoupené Ing. Miroslavem Foltýnem

zapsané u Krajského soudu v Brně, oddíl Pr, vložka 24

(dále jen „partner“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o partnerství a vzájemné spolupráci (dále jen „smlouva“):

#### Část II – Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava postavení příjemce a jeho partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při naplňování účelu této smlouvy.

2. Účelem této smlouvy je zajištění realizace projektu „Brno pomáhá pečovat – Socio Info Point“ podpořeného finančními prostředky z ESF+ a ze státního rozpočtu<sup>1</sup> v rámci programu Operační program Zaměstnanost+ (dále jen „projekt“).

Datum zahájení realizace projektu: **01. 07. 2023**

Datum ukončení realizace projektu: **28. 02. 2026**

Poskytovatelem prostředků na realizaci projektu je Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „poskytovatel“)

<sup>1</sup> Odstraňte, pokud státní rozpočet ČR projekt nespolufinancuje.

3. Vztahy mezi příjemcem a partnerem se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v kapitole 13 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+, která je k dispozici na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

### Část III – Práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci projektu uvedeného v čl. II odst. 2 této smlouvy tak, že:

a) Příjemce bude provádět tyto činnosti:

- projektové a finanční řízení projektu,
- zpracování návrhu projektu a jeho změn a doplnění,
- průběžné informování partnera,
- průběžné vyhodnocování projektových činností,
- vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z projektu,
- provádět publicitu projektu,
- projednání veškerých změn a povinností s partnerem,
- zpracování zpráv o realizaci projektu a předkládání žádostí o platby,
- schvalování a proplácení způsobilých výdajů partnera,
- v **KA01**:
  - a) analýza situace a potřeb cílové skupiny
  - b) individuální a skupinová podpora cílové skupiny
  - c) aktivní vyhledávání cílové skupiny
  - d) vytvoření metodických listů pro cílovou skupinu
  - e) vzdělávání a podpora pracovníků Poradny SIP
  - f) vytvoření metodických postupů pro pracovníky Poradny SIP
- v **KA02** – realizace komunikační kampaně, zajištění potřebných výstupů dle projektu
- v **KA03** – realizace síťování služeb, organizace kulatých stolů, zajištění potřebných výstupů dle projektu
- v **KA04** – evaluace projektu

b) Partner bude provádět tyto činnosti:

- spolupráce na definování potřeb cílové skupiny,
- spolupráce na návrhu změn a doplnění projektu,
- vyúčtování vynaložených prostředků,
- zpracování zpráv o své činnosti v dohodnutých termínech,
- připomínkování a hodnocení výstupů projektu,
- dodržování publicity projektu,
- zprostředkování kontaktu s cílovou skupinou (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou a příjemcem),
- v **KA01**:
  - a) individuální a skupinová podpora cílové skupiny,
  - b) spolupráce na vytvoření metodických listů pro cílovou skupinu,

- c) podpora pracovníků Poradny SIP,
  - d) podpora při vytvoření metodických postupů pro pracovníky Poradny SIP
- v **KA02** – zpětná vazba z pohledu odborníka na péči
  - v **KA03** – zpětná vazba z pohledu odborníka na péči
  - v **KA04** – spolupráce při evaluaci projektu dle pokynů příjemce
2. Příjemce a partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této smlouvy tak, aby byl splněn účel smlouvy nejpozději do data ukončení realizace projektu.
  3. Příjemce a partner jsou povinni jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy ostatních smluvních stran.
  4. Partner má právo na veškeré informace týkající se projektu, zejména jeho finančního řízení, dosažených výsledků projektu a související dokumentace.
  5. Příjemce se zavazuje pravidelně v průběhu realizace komunikovat se svými partnery a informovat je o postupu projektu. Za tímto účelem se ustavuje projektový tým složený z jednoho zástupce za každého účastníka smlouvy:

Příjemce: Mgr. et Bc. Monika Škorpíková, DiS., vedoucí projektu, tel. 542 17 3758, email: skorpikova.monika@brno.cz;

Partner: Mgr. Milena Sehnalová, odborný garant projektu; tel. 541 421 914, 773 769 147, email: sehnalova@cssbrno.cz;

    - v rámci projektu budou realizovány pravidelné projektové porady (cca 1x za 2-3 týdny, kdy jejich četnost může být upravena a domluvena dle aktuální situace plnění aktivit a výstupů projektu), během kterých se budou příjemce a partner vzájemně informovat o postupu projektu, plnění cílů, výstupů a průběhu realizaci jednotlivých aktivit;
    - projektové porady svolává koordinátor projektu;
6. Při plnění předmětu smlouvy se partner zavazuje:
    - a) dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, těmito Podmínkami a Pravidly OPZ+, kterými jsou:
      - Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ a
      - Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb;
    - b) realizovat projekt v souladu s Informací o projektu, která je přílohou č. 1 této smlouvy, a to ve znění případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle Pravidel OPZ+, anebo ve znění změn, které poskytovatel dle Pravidel OPZ+ schválil;
    - c) použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s Pravidly OPZ+, a je možné je dle Pravidel OPZ+ považovat za způsobilé;



- d) v případech, kdy projekt podle platných pravidel o veřejné podpoře ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování EU podléhá povinnosti zachování investice, je partner povinen zajistit, aby ve stanoveném období od ukončení realizace projektu nedošlo k zastavení nebo přemístění výrobní činnosti mimo region úrovně NUTS 2, v němž byl projekt realizován (článek 65 odst. 1 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky);
- e) řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 6 písm. a) a b) rozpočtových pravidel, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 6 písm. a) a b) rozpočtových pravidel, vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt;
- f) předat poskytovateli prostřednictvím příjemce ve lhůtě jím stanovené na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu převedené do digitální podoby;
- g) postupovat při zadávání zakázek v souladu s pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou stanoveny v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+;
- h) zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu. V odůvodněných případech je partnerovi umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich předložením příjemci;
- i) v případě, kdy v rámci realizace projektu využije byť jen z části plnění z nadlimitní zakázky ve smyslu § 25 zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, po podpisu odpovídajících smluv, poskytnout příjemci informaci o všech dodavatelích, včetně jména a identifikačního čísla pro účely DPH nebo daňového identifikačního čísla dodavatele (dodavatelů), o všech skutečných majitelích dodavatele ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, a to v rozsahu jména (jmen) a příjmení, datum narození a identifikační číslo (čísla) pro účely DPH nebo daňové identifikační číslo (čísla) těchto skutečných majitelů, a kopii uzavřené smlouvy, ze které bude patrné datum uzavření smlouvy, název, referenční číslo a smluvní částka;
- j) dodržovat plnění politik Evropské unie, zejména pravidel hospodářské soutěže a veřejné podpory, principů udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí;
- k) na žádost příjemce písemně poskytnout jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu v části, kterou realizuje, a to ve lhůtě stanovené příjemcem;
- l) vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo práce a sociálních věcí (Řídicí orgán OPZ+), orgány finanční správy,

Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly;

- m) na základě žádosti Řídícího orgánu OPZ+ nebo Ministerstva financí poskytnout těmto písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu (zejména se zavazuje v této souvislosti poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtě stanovené MPSV, resp. Ministerstvem financí;
  - n) při realizaci činností dle této smlouvy provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly OPZ+;
  - o) zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou obdrží od příjemce;
  - p) nefinancovat žádnou z aktivit, kterou provádí dle této smlouvy, z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje;
  - q) řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel<sup>2</sup> a Pravidly OPZ+;
  - r) zacházet po dobu realizace projektu s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu;
  - s) licencovat díla a jiné předměty ochrany chráněné autorskými právy a právy s nimi souvisejícími, v případě, že při jejich vzniku byly alespoň částečně použity prostředky dotace, licencí Creative Commons 4.0 ve variantě BY nebo BY-SA, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než partner musí partner smluvně zajistit, aby tato osoba připojila k dílu nebo jinému předmětu ochrany licenci Creative Commons za stejných podmínek jako partner.
  - t) předkládat příjemci v pravidelných šestiměsíčních<sup>3</sup> intervalech podklady pro zpracování zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu nebo vždy, kdy o to příjemce požádá, a dále se podílet na vypracování zpráv o realizaci projektu či žádosti o platbu;
7. Při nakládání s dotací, která má charakter veřejné podpory, resp. podpory de minimis, je partner povinen dodržovat veškerá pravidla stanovená příslušnými nařízeními EU a Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+, která je k dispozici na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).<sup>4</sup>
8. Nepodstatné změny projektu je partner povinen nahlásit příjemci, a to v takové lhůtě, aby příjemce mohl dodržet lhůtu pro oznámení poskytovateli stanovenou v Pravidlech OPZ+.

---

<sup>2</sup> § 44a odstavec 11 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, stanovuje, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud příjemce neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

<sup>3</sup> Upravit příp. dle nastavení v právním aktu o poskytnutí podpory z OPZ+ na projekt.

<sup>4</sup> Tento bod se použije jen, pokud má podpora poskytovaná partnerovi charakter veřejné podpory, resp. podpory de minimis.

9. Podstatné změny projektu jsou účastníci smlouvy oprávněni uskutečnit jen se souhlasem ostatních účastníků. Příjemce je oprávněn podat poskytovateli žádost o změnu, která dle Pravidel OPZ+ patří mezi podstatné změny projektu, jen se souhlasem partnera.
10. Partner je povinen se podílet na nápravě nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další související dokumentace vyžádané poskytovatelem, a to v termínech stanovených příjemcem.

#### Část IV – Financování projektu

1. Projekt dle článku II. odst. 2 smlouvy je financován z prostředků OPZ+, tyto prostředky byly poskytnuty na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace ve výši **9 858 850,00 Kč**.
2. Náklady na činnosti, jimiž se příjemce a partner podílejí na projektu, jsou podrobně rozepsány v rozpočtu projektu, který je součástí přílohy č. 1 této smlouvy. Celkový finanční podíl příjemce a partnera na projektu činí:
  - a) příjemce: 8 646 657,00 Kč
  - b) partner: 1 212 193,00 Kč
3. Partner je povinen zajistit úhradu výdajů projektu vztahujících se k činnostem, které realizuje v rámci projektu a které nejsou kryty výše uvedenou dotací (zejména nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.
4. Partner není oprávněn po příjemci požadovat úhradu výdajů, které byly poskytovatelem shledány jako nezpůsobilé.
5. Náklady vynaložené při realizaci projektu budou hrazeny partnerovi takto:
  - a) v případě, že příjemce poskytne partnerovi zálohu, bude partner povinen využívat k úhradě svých nákladů včetně plateb dodavatelům této zálohy. Další zálohu však příjemce není oprávněn poskytnout do doby, než bude tato záloha vyúčtována. *Zálohu je příjemce povinen poskytnout partnerovi nejpozději do 30 pracovních dnů od připsání části dotace na účet příjemce,*
  - b) v případě, že partnerovi není poskytnuta záloha, je partner povinen uhradit své náklady včetně plateb dodavatelům nejprve ze svých finančních prostředků, a teprve poté požádat příjemce o proplacení výdajů z prostředků dotace.
6. Partnerovi jsou hrazeny způsobilé výdaje, povaha právních vztahů mezi příjemcem a partnerem však není založena na poskytování služeb, tedy na dodavatelském vztahu. Označení plateb mezi příjemcem a partnerem podle účetních předpisů není rozhodující. V platbách však nesmí být zakalkulován žádný zisk ani DPH.

## **Část V – Odpovědnost za škodu**

1. Právní a finanční odpovědnost za správné a zákonné použití dotace partnerem vůči poskytovateli nese příjemce.
2. Partner je povinen příjemci uhradit škodu, za niž příjemce odpovídá dle článku V. odst. 1 smlouvy a která příjemci vznikla v důsledku toho, že partner porušil povinnost vyplývající z této smlouvy.

## **Část VI – Další práva a povinnosti smluvních stran**

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této smlouvy.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Partner je povinen příjemci oznámit do 10 pracovních dnů od nabytí účinnosti smlouvy kontaktní údaje pracovníka pověřeného koordinací svých prací na projektu dle článku II. smlouvy.
5. Pokud tato smlouva používá pojem partner, míní se jím všichni zapojení partneři do realizace projektu, není-li stanoveno jinak.

## **Část VII – Zpracování osobních údajů**

1. Pověření a účel zpracování osobních údajů
  - a) Příjemce byl pověřen zpracováním osobních údajů ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí (jakožto správce těchto údajů podle čl. 6 odst. 1 písm. c) a podle čl. 9 odst. 2 písm. g) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES; dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“). Ministerstvo práce a sociálních věcí je oprávněno zpracovávat osobní údaje osob podpořených v souvislosti s realizací projektu (včetně zvláštních kategorií osobních údajů) na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu plus a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006, zejména jeho přílohy I.
  - b) Příjemce tímto pověřuje partnera, jakožto dalšího zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně zvláštní kategorie osobních údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v souvislosti s realizací projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu plus, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPŽ+, a to v rozsahu uvedeném v následujícím bodu této smlouvy.
2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana

- a) Partner je oprávněn zpracovávat osobní údaje osob, které v souvislosti s realizací projektu získaly podporu z OPZ+, v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.
- b) Osobní údaje je partner oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.

### 3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů

Partner je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů, a to zejména takto:

- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v následujícím bodu této smlouvy;
- b) osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS ESF, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí;
- c) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní partner pouze příjemci, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu realizace projektu;
- d) zaměstnanci partnera, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou partnerem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle čl. 28 odst. 3 písm. b) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

### 4. Doba zpracování

Partner je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu, specifikaci počátku běhu této lhůtu vymezuje Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je partner povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

### 5. Další povinnosti partnera v souvislosti se zpracováním osobních údajů

- a) Partner je povinen v návaznosti na čl. 33 odst. 2 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů informovat příjemce o jakémkoli porušení zabezpečení osobních údajů, a to tak, aby příjemce mohl o tomto porušení předat zprávu Ministerstvu práce a sociálních věcí do 24 hodin od okamžiku, kdy se partner o porušení dozvěděl.
- b) Partner je povinen na základě vyžádání předat příjemci veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností stanovených v této části smlouvy.
- c) Partner je povinen spolupracovat s příjemcem a Ministerstvem práce a sociálních věcí při plnění povinnosti reagovat na žádosti podpořených osob týkající se jejich osobních údajů.

### 6. Zpracování ostatními osobami

- a) Partner je povinen uzavřít smlouvu podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje osob podpořených v souvislosti s realizací projektu. Partner je povinen předem příjemce informovat o veškerých subjektech, které mají v projektu působit jako zpracovatelé osobních údajů. Příjemce tuto informaci před uzavřením smlouvy uvedené ve větě první tohoto písmene předá Ministerstvu práce a sociálních věcí, které je oprávněno vyslovit vůči zapojení těchto subjektů jakožto zpracovatelů osobních údajů námitky.
- b) Smlouvy uzavírané podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s dodavatelem musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů stejně jako podmínky stanovené v pověření partnera v této části této smlouvy.
- c) Neplní-li uvedený další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů, odpovídá za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále plně prvotní zpracovatel.

## Část VIII – Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby dosažení účelu dle článku II. smlouvy, nejméně však do doby ukončení realizace projektu a jeho závěrečného vyúčtování.
2. Pokud partner závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této smlouvy nebo z platných právních předpisů, je příjemce oprávněn po získání souhlasu poskytovatele písemně odstoupit od této smlouvy a vyloučit tak partnera z další účasti na realizaci projektu.
3. Partner může ukončit spolupráci s příjemcem na základě písemné dohody. Takovým ukončením spolupráce však nesmí být ohroženo plnění účelu smlouvy a nesmí tím vzniknout újma příjemci.
4. Partner může ukončit spolupráci s příjemcem také jednostranným vypovězením smlouvy ze závažných důvodů, spočívajících v závažném nebo opětovném porušení některé z povinností vyplývajících pro příjemce z této smlouvy, z rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo z platných právních předpisů.

## Část IX – Ostatní ustanovení

1. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran.
3. Vztahy smluvních stran blíže neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., Občanským zákoníkem, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
4. Pojmy uvedené v této smlouvě jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech OPZ+.
5. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, přičemž obě smluvní strany obdrží její elektronický originál.
6. Partner je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech OPZ+, nestanoví-li tato smlouva jinak. Partner je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v části IX bodu 8 této smlouvy a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části III bodě 6 této smlouvy.
7. Pravidla OPZ+ jsou pro partnera závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, rozhodnutí o poskytnutí dotace či Pravidel OPZ+. Při zadávání zakázek je pro partnera závazná verze Pravidel OPZ+ platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize Pravidel vyrozumí příjemce bez zbytečného odkladu partnera.
8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ+/2.2/014/0000412 včetně Informace o projektu (obsahuje klíčové aktivity, cílovou skupinu, rozpočet projektu, partnery, cílové hodnoty indikátorů výstupů a výsledků, finanční plán)



9. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.

**Doložka podle ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:**

Tato smlouva byla schválena Zastupitelstvem města Brna na zasedání č. Z9/... konaném dne 5. 9. 2023.

V Brně, dne \_\_\_\_\_  
příjemce

V Brně, dne \_\_\_\_\_  
partner



Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí (jako „poskytovatel dotace“)  
Odbor realizace programů ESF – sociální začleňování (87)  
Na Poříčním právu 1  
128 01 Praha 2

jako věcně a místně příslušný správní orgán

na základě žádosti o poskytnutí dotace přijaté dne 16. 5. 2023 v rámci **Výzvy č. 03\_22\_014** s názvem **Podpora pečujících osob a sdílené péče (1)** (dále jen „Výzva“), podle § 14 odst. 4 a § 14m odst. 1 písm. a) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, rozhodl o poskytnutí dotace ve výši 9 858 850,00 Kč níže uvedenému příjemci a tímto vydává

### Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ+/2.2/014/0000412

(dále jen „Rozhodnutí“)

Žádosti o podporu z programu Operační program Zaměstnanost plus (dále jen „OPZ+“) ze dne 16. 5. 2023 na realizaci projektu Brno pomáhá pečovat doma – Socio Info Point registrační číslo CZ.03.02.02/00/22\_014/0000412, priorita OPZ+: 2 Sociální začleňování (dále jen „projekt“) poskytovatel dotace vyhovuje zcela za níže stanovených podmínek:

#### Část I – Obecné vymezení dotace

##### 1. Specifikace účastníka řízení, tj. příjemce dotace (dále jen „příjemce“)

Statutární město Brno  
Dominikánské náměstí 196/1  
602 00 Brno  
Statutární orgán: JUDr. Markéta Vaňková  
IČ: 44992785  
Bankovní účet příjemce: 000094-0000313621/0710  
Bankovní účet kraje, prostřednictvím kterého budou prostředky příjemci poukazovány: 000094-0000110621/0710

##### 2. Výše dotace a režim financování

2.1 Dotace je poskytována do maximální výše uvedené v řádku „Dotace“ v následující tabulce:

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu očištěném o příjmy (v %)
Celkové způsobilé náklady	9 858 850,00	-
Příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	0,00	-
Celkové způsobilé náklady očištěné o příjmy připadající na způsobilé výdaje	9 858 850,00	100
Vlastní financování způsobilých výdajů očištěných o příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	985 885,01	10
Dotace	8 872 964,99	90
<ul style="list-style-type: none"><li>z toho z Evropského sociálního fondu plus, tj. z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování</li></ul>	7 565 188,55	76,735



Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu očištěném o příjmy (v %)
výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel);		
<ul style="list-style-type: none"> <li>z toho státní rozpočet, tj. prostředky ze státního rozpočtu na část národního spolufinancování (§ 44 odst. 2 písm. k) rozpočtových pravidel).</li> </ul>	1 307 776,44	13,265

- 2.2 Příjemce je povinen respektovat stanovený podíl (v %) zapojení vlastních zdrojů do financování způsobilých výdajů projektu dle výše uvedené tabulky. Vyjádření závazku vlastního financování částkou v Kč je pouze orientační.
- 2.3 Dotace je poskytována na způsobilé výdaje projektu, které nejsou či nebudou kryty z příjmů projektu připadajících na způsobilé výdaje, ani z jiných zdrojů příjemce.
- 2.4 Pro zapojení zdrojů financování dle výše uvedené tabulky jsou rozhodující hodnoty podílů vyjádřené v procentech. Vyjádření v Kč je jako závazné a maximálně možné stanoveno pouze pro zdroj „Evropský sociální fond plus“, pro další zdroj se jedná o vyjádření pouze orientační.
- 2.5 Skutečná výše dotace, která bude příjemci poskytnuta, bude určena na základě skutečně vzniklých, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů. Výše dotace bude v souladu s Pravidly OPZ+ snížena o ty příjmy, které projekt vytvoří v průběhu své realizace, které převýší částku příjmů projektu uvedenou v bodě 2.1 této části Rozhodnutí a které přesáhnou objem vlastního financování způsobilých výdajů uvedený v bodě 2.1 této části Rozhodnutí. Příjmy, které nepřesáhnou částku, kterou do financování projektu vkládá příjemce podpory, nesnižují výši dotace.
- 2.6 Dojde-li v průběhu realizace projektu ke snížení způsobilých výdajů prokázaných příjemcem, musí být vždy zachovány procentní podíly pro zapojení vlastního financování způsobilých výdajů a dotace uvedené v bodě 2.1 této části Rozhodnutí.
- 2.7 Režim financování projektu: ex-ante.

### 3. Účel dotace

V rámci realizace projektu identifikovaného názvem a registračním číslem v úvodní části tohoto Rozhodnutí je účelem dotace: Podpora neformálně pečujících v Brně prostřednictvím rozšíření poradny Socio Info Point, která poskytne pečujícím potřebné informace a další podpůrné aktivity. Téma neformální péče přiblíží veřejnosti osvětová komunikační kampaň. S poskytovateli sociálních a zdravotních služeb proběhne síťování s cílem zlepšení návaznosti formální a neformální péče.

### 4. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě:

- datum zahájení realizace projektu: 1. 7. 2023
- datum ukončení realizace projektu nejpozději do: 28. 2. 2026

### 5. Vzájemná komunikace poskytovatele dotace a příjemce

Příjemce a poskytovatel budou v případě doručování písemností, které musí být opatřeny podpisem osoby oprávněné jednat za daný subjekt, přednostně používat informační systém MS2021+. Příjemce je povinen zajistit, aby se seznámil se všemi zprávami, které mu budou od poskytovatele doručeny prostřednictvím MS2021+.

## Část II – Obecné povinnosti příjemce

### 1. Užití dotace

- 1.1. Při použití dotace je příjemce povinen dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, tímto rozhodnutím a Pravidly OPZ+, kterými jsou:
  - Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ a
  - Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb.
- 1.2. Pravidla OPZ+ jsou uveřejněna na webovém portálu poskytovatele [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).
- 1.3. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech OPZ+, nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak.
- 1.4. Pravidla OPZ+ jsou pro příjemce závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, Rozhodnutí či Pravidel OPZ+. Při zadávání zakázek je pro příjemce závazná verze Pravidel OPZ+ platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize Pravidel OPZ+ uvědomí poskytovatel příjemce bez zbytečného odkladu elektronickou formou prostřednictvím informačního systému MS2021+.

### 2. Splnění účelu a realizace projektu

- 2.1. Příjemce je povinen splnit účel dotace uvedený v části I bodě 3. tohoto Rozhodnutí.
- 2.2. Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu s Informací o projektu, která je přílohou č. 1 tohoto Rozhodnutí, a to ve znění jejích případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle Pravidel OPZ+, anebo ve znění změn, které poskytovatel dle Pravidel OPZ+ schválil.

### 3. Způsobilé výdaje

- 3.1. Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s Pravidly OPZ+, a je možné je dle Pravidel OPZ+ považovat za způsobilé.
- 3.2. Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedenou dotací (např. nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.

### 4. Udržitelnost projektu

V případech, kdy projekt podle platných pravidel o veřejné podpoře ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování EU podléhá povinnosti zachování investice, je příjemce povinen zajistit, aby ve stanoveném období od ukončení realizace projektu nedošlo k zastavení nebo přemístění výrobní činnosti mimo region úrovně NUTS 2, v němž byl projekt realizován (článek 65 odst. 1 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vizové politiky).

### 5. Vedení účetnictví

- 5.1. Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 6 písm. a) a b) rozpočtových pravidel, nebo je povinen vést pro projekt

tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb. (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 6 písm. a) a b) rozpočtových pravidel, vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt.

- 5.2. Příjemce je povinen předat poskytovateli ve lhůtě stanovené poskytovatelem na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu převedené do digitální podoby.

## 6. Zakázky

- 6.1. Při zadávání zakázek v rámci realizace projektu je příjemce povinen postupovat v souladu s pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou stanovena v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.
- 6.2. Příjemce je povinen zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu. V odůvodněných případech je příjemci umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich uplatněním v žádosti o platbu.
- 6.3. Příjemce je povinen v případě, kdy v rámci realizace projektu využije byť jen z části plnění z nadlimitní zakázky ve smyslu § 25 zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, po podpisu odpovídajících smluv, poskytnout poskytovateli informaci o všech dodavatelích, včetně jména a identifikačního čísla pro účely DPH nebo daňového identifikačního čísla dodavatele (dodavatelů), o všech skutečných majitelích dodavatele ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, a to v rozsahu jména (jmen) a příjmení, datum narození a identifikační číslo (čísla) pro účely DPH nebo daňové identifikační číslo (čísla) těchto skutečných majitelů, a kopii uzavřené smlouvy, ze které bude patrné datum uzavření smlouvy, název, referenční číslo a smluvní částka.

## 7. Plnění politik Evropské unie

Při realizaci projektu je příjemce povinen dodržovat politiky Evropské unie, zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.

## 8. Kontrola

Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel (Řídící orgán), orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

Příjemce, který je evidující osobou podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je povinen kdykoli na vyzvání poskytovatele, Ministerstva financí (a to útvaru vykonávajícího funkci platebního orgánu nebo auditního orgánu), Evropské komise nebo Evropského účetního dvora předložit průkazné dokumenty, které dokládají správnost údajů o jeho skutečném majiteli zapsaných v evidenci skutečných majitelů.

## 9. Informační a komunikační opatření

- 9.1. Příjemce je povinen provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly OPZ+.
- 9.2. Příjemce je povinen zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou příjemci adresuje poskytovatel.

## 10. Poskytování údajů o realizaci projektu

Příjemce je povinen na základě žádosti poskytovatele nebo Ministerstva financí poskytnout těmto písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem, resp. Ministerstvem financí.

## 11. Oznamovací povinnost

- 11.1. Příjemce je povinen poskytovatele informovat o zahájeném insolvenčním řízení, a to do 5 dnů od uveřejnění vyhlášky o insolvenčním návrhu na portálu <https://isir.justice.cz>. Příjemce je dále povinen informovat poskytovatele o vstupu příjemce do likvidace, a to do 5 dnů od uveřejnění výzvy likvidátora k přihlášení pohledávek uveřejněné na portálu <http://ov.gov.cz>.
- 11.2. Příjemce je povinen dodržet Pravidla OPZ+ upravující oznamování změn týkajících se projektu.

## 12. Zákaz čerpání jiných podpor

Příjemce nesmí na výdaje projektu uhrazené z prostředků této dotace čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.

## 13. Uchovávání dokumentů

Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel<sup>1</sup> a Pravidly OPZ+.

## 14. Péče o majetek

Příjemce je povinen po dobu realizace projektu zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu.

## 15. Práva duševního vlastnictví

Příjemce je povinen díla a jiné předměty ochrany chráněné autorskými právy a právy s nimi souvisejícími, v případě, že při jejich vzniku byly alespoň částečně použity prostředky této dotace, licencovat licencí Creative Commons 4.0 ve variantě BY nebo BY-SA, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než příjemce, je příjemce povinen smluvně

---

<sup>1</sup> § 44a odst. 11 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, stanovuje, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud příjemce neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

zajistit, aby tato osoba připojila k dílu nebo jinému předmětu ochrany licenci Creative Commons za stejných podmínek jako příjemce.

## 16. Partnerství

- 16.1. Příjemce je povinen zajistit, aby vztahy mezi příjemcem a jeho partnery jejichž seznam je součástí Informace o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, po celou dobu realizace projektu odpovídaly podmínkám partnerství uvedeným v Pravidlech OPZ+.
- 16.2. Příjemce je povinen uzavřít s partnery s finančním příspěvkem smlouvu, která vymezuje vzájemné vztahy a role jednotlivých partnerů s finančním příspěvkem v projektu. Smlouva podle předchozí věty může být nahrazena jednostranným písemným prohlášením partnera se stejným obsahem.
- 16.3. Ve smlouvě s partnery s finančním příspěvkem je příjemce povinen zavázat partnery povinnostmi podle části II Rozhodnutí. To se netýká bodů 3.2, 11.1 a 16. Pokud smlouvu nahrazuje jednostranné písemné prohlášení partnera, musí být součástí prohlášení závazek partnera dodržovat v tomto bodě uvedené povinnosti části II Rozhodnutí (netýká se bodů 3.2, 11.1 a 16).
- 16.4. Příjemce odpovídá za splnění všech povinností partnerů s finančním příspěvkem podle části II uvedených v bodě 16.3. Pokud některý z partnerů poruší některou z těchto povinností, odpovídá příjemce podle části V tohoto Rozhodnutí, jako by tuto povinnost porušil sám.
- 16.5. Příjemce není oprávněn se svými partnery uzavírat v rámci tohoto projektu smluvní vztahy, jejichž předmětem je poskytování služeb, zboží nebo stavebních prací za úplaty.

## Část III – Specifické povinnosti příjemce týkající se realizace projektu

### 1. Vazba na Výzvu

Příjemce je povinen během realizace projektu dodržovat tyto podmínky, jež vycházejí z Výzvy, na základě, které byl projekt vybrán k poskytnutí dotace:

a) Cílovými skupinami projektu mohou být pouze:

Kategorie CS	Definice
Poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poskytovatelé sociálních služeb zapsaní v registru poskytovatelů sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách,</li> <li>• poskytovatelé služeb sociálně-právní ochrany dětí dle zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí</li> <li>• pracovníci krajských a obecních úřadů, kteří působí v oblasti sociálních služeb a sociálního začleňování,</li> <li>• další organizace působící v oblasti podpory sociálního začleňování,</li> <li>• zaměstnanci poskytovatelů služeb a dalších organizací působících v oblasti podpory sociálního začleňování.</li> </ul>
Poskytovatelé a zadavatelé zdravotních služeb	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poskytovatelé zdravotních služeb dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování,</li> <li>• pracovníci krajských a obecních úřadů, kteří působí v oblasti zdravotních služeb.</li> </ul>
Pracovníci ve zdravotních službách	Pracovníci ve zdravotních službách, na které se vztahuje zákon č. 372/2011 Sb. o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování.

Zaměstnanci veřejné správy, kteří se věnují sociální, rodinné nebo zdravotní problematice	Zaměstnanci krajů a obcí (a jimi zřizovaných organizací), ÚP ČR, OSS, kteří se věnují sociální, rodinné a zdravotní problematice.
Neformální pečující	Osoba, která poskytuje pomoc jiné osobě závislé na péči/pomoci v jejím přirozeném sociálním prostředí. Pro tuto výzvu jsou neformálními pečujícími osoby: 1) které poskytují pomoc osobě v jejím v přirozeném sociálním prostředí, <ul style="list-style-type: none"> <li>• již byl přiznán příspěvek na péči (příp. byla podána žádost o tuto dávku), nebo</li> <li>• která byla uznána invalidní pro invaliditu prvního, druhého nebo třetího stupně (příp. podala žádost o přiznání invalidního důchodu a u níž probíhá proces posuzování invalidity), nebo</li> <li>• která je držitelem průkazu pro osoby se zdravotním postižením (s označením TP, ZTP nebo ZTP/P) nebo</li> </ul> 2) kterým je vypláceno dlouhodobé ošetrovné z nemocenského pojištění z důvodu péče o osobu potřebující poskytování dlouhodobé péče v domácím prostředí.
Dobrovolníci působící v oblasti sociálních služeb a sociální integrace	Dobrovolníci podle § 115 odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a podle § 3 zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a další dobrovolníci, kteří mají uzavřenou smlouvu o dobrovolné činnosti dle platné legislativy ČR.
Osoby se zdravotním postižením	Osoby s tělesným, mentálním, duševním, smyslovým nebo kombinovaným postižením, jehož dopady činí nebo mohou činit osobu závislou na pomoci jiné osoby.
Rodiče, děti a mladí dospělí v nepříznivé sociální situaci	<ul style="list-style-type: none"> <li>• děti vyrůstající v prostředí biologické rodiny, které potřebují podporu v naplnění svých potřeb, zejména na úrovni preventivní,</li> <li>• mladí lidé do 26 let, kteří potřebují podporu v naplnění svých potřeb, zejména na úrovni preventivní.</li> </ul>
Veřejnost	občané ČR a osoby žijící na území ČR

b) Aktivity projektu musí spadat do vymezení:

### I. Podpora pečujících osob

Aktivity směřují k podpoře neformálních pečujících a blízkého okolí osoby závislé na péči s cílem zajistit kvalitní péči o osobu závislou na péči tak, aby mohla setrvat ve svém přirozeném prostředí. Aktivity mají přispět k vzájemné provázanosti a sdílení péče mezi neformálními pečujícími a formálními poskytovateli péče včetně zvýšení informovanosti neformálních pečujících o možnostech péče o osobu závislou na péči v jejím přirozeném prostředí.

Podporované aktivity:

1. Vzdělávání neformálních pečujících.
2. Specifické poradenství neformálním pečujícím související se zajištěním péče o osobu závislou na péči.
3. Vytváření a koordinace plnění individuálního plánu při práci s pečujícím.



4. Psychohygienu neformálních pečujících, dále je možné podpořit, a to pouze s aktivním zapojením odborných pracovníků (psychologa, soc. pracovníka nebo rodinného terapeuta aj.), volnočasové aktivity a vícedenní pobytové akce.

## **II. Podpora sdílené péče a inovativních forem sdílené péče**

Aktivity směřují k podpoře sdílené péče, jejímž hlavním cílem je propojit využívání neformální péče společně s profesionálními poskytovateli péče, případně jinými organizacemi/aktéry, kteří jsou v této oblasti relevantní.

Podporované aktivity:

1. Podpora sdílené péče prostřednictvím systému podpory rodin dětí s mentálním či kombinovaným postižením a s poruchou autistického spektra – homesharing. Při realizaci je nutné dodržet základní principy homesharingu.
2. Podpora dalších inovativních forem sdílené péče, včetně jejich zavedení v organizaci.
3. Podpora sociálních služeb, rozvoje a prokazatelné navýšení kapacity, případně vzniku nových sociálních služeb, a to pouze odlehčovací služby dle §44 zákona o sociálních službách<sup>2</sup>, pečovatelské služby dle §40 terénní formou, rané péče dle §54 terénní formou, denní stacionáře dle §46, centra denních služeb dle §45. V projektu je možné podpořit pouze náklady související s poskytnutím sociální služby osobě závislé na péči, jejíž pečující je podpořenou osobu projektu a je s ním v projektu aktivně pracováno.
4. Zavedení pozice pracovníka, který koordinuje oblast neformální péče u registrovaného poskytovatele sociální služby, případně v NNO, včetně podpory již zavedených pozic.
5. Podpora paliativní/hospicové péče v přirozeném sociálním prostředí klienta. Jedná se výhradně o činnosti, které nemohou být hrazeny v souladu s činnostmi podle zákona o sociálních službách ani ze zdrojů zdravotních pojišťoven.
6. Podpora case managementu.
7. Zavádění programů a nástrojů mezioborové a mezirezortní spolupráce a přenos dobré praxe v oblasti neformální a sdílené péče.

## **III. Aktivity zaměřené na neformální a sdílenou péči na úrovni obcí**

Aktivity směřují k podpoře spolupráce místní samosprávy a organizací v daném území, které působí v oblasti péče o osobu závislou na péči, k vytvoření spolupracující sítě jednotlivých aktérů v oblasti péče a ke zprostředkování informací cílové skupině o možnostech řešení péče o osobu závislou na péči v přirozeném sociálním prostředí.

1. Aktivity zaměřené na spolupráci mezi obcí (případně svazkem obcí) a organizacemi v daném území.
2. Metodická podpora obcí v oblastech vyhledávání neformálních pečujících, síťování a navazování spolupráce aktérů v oblasti péče.
3. Aktivity zaměřené na nová řešení a způsoby, jak předat informace k pečujícím o možnosti zajištění péči.
4. Metodická podpora při zavádění systému při práci s pečujícími.
5. Zavádění programů a nástrojů mezioborové a mezirezortní spolupráce, přenos dobré praxe.

**V návaznosti na podporované aktivity výzvy pod bodem I, II a III je možné podpořit jako doplňkovou aktivitu:**

1. Nákup asistivních technologií a asistenčních pomůcek a jejich zapůjčení. Součástí aktivit projektu musí být zaučení manipulace s pomůckou.

---

<sup>2</sup> Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

2. Aktivity zaměřené na stmelení rodiny a rozložení rolí v rodině, využití kapacit v rodině, terapeutická podpora a psychologická podpora dětí, případně jiných osob (prarodiče) sdílejících domácnost s osobou závislou na péči.
3. Vzdělávání odborných pracovníků pracujících s neformálními pečujícími, v hospicové/paliativní péči a pracovníků v oblasti sdílené péče. Zaměřeno na témata související s prací s pečujícími, s péčí o osobu závislou na pomoci v rámci sdílené péče či s paliativní péči.
4. Osvěta/propagace zaměřená na změnu povědomí a postojů cílových skupin.

Podrobně jsou aktivity popsány ve Výzvě část 4.1.

**V případě investičních výdajů** je možné hradit pouze výdaje na nákup asistivních technologií a asistenčních pomůcek. Maximální podíl způsobilých výdajů projektu, které mohou být hrazeny z investičních výdajů, představuje 10 % přímých nákladů projektu.

**Při zaměření projektu na sociální služby** (včetně celoživotního vzdělávání) je možné podpořit výhradně sociální služby, které jsou registrovány v souladu se zákonem o sociálních službách a zároveň jsou pověřeny objednatelem k poskytování služby obecného hospodářského zájmu v souladu s Rozhodnutím č. 2012/21/EU.

#### **V oblasti evaluace je příjemce povinen:**

- spolupracovat s poskytovatelem dotace na evaluačních aktivitách a při zpracování průběžné (vstupní) a závěrečné (souhrnné) evaluační zprávy dle přílohy č. 2 výzvy.

## **2. Podmínky monitorování projektu**

- 2.1. Příjemce je povinen naplnit celkové cílové hodnoty indikátorů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí; definice indikátorů je obsažena v Pravidlech OPZ+.

Celkovou cílovou hodnotu indikátorů výstupů, resp. výsledků příjemce naplní, pokud celková míra naplnění indikátorů výstupů, resp. výsledků dosáhne 100 %.

Pro zjištění celkové míry naplnění indikátorů výstupů se sečtou procenta naplnění cílových hodnot uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí u jednotlivých indikátorů výstupů a vydělí se počtem těchto indikátorů. Pokud nebyla vyčerpána celková maximální výše dotace, snižují se cílové hodnoty v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí tak, že se vynásobí podílem skutečně vyčerpané částky dotace k celkové maximální výši dotace. Překročení cílové hodnoty jednotlivých indikátorů výstupů bude zohledněno maximálně v míře 120 %. Při zjištění celkové míry naplnění indikátorů výsledků se postupuje obdobně.

- 2.2. Příjemce je povinen předávat poskytovateli údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu) a to prostřednictvím zpráv o realizaci projektu a aktualizace údajů v IS KP21+ o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu (s výjimkou kontrol provedených poskytovatelem). Průběžnou zprávu o realizaci projektu je příjemce povinen předložit do konce prvního měsíce následujícího po ukončení sledovaného období, závěrečnou zprávu o realizaci projektu do konce druhého měsíce následujícího po ukončení sledovaného období. V případě, že sledované období skončí v jiný než poslední den kalendářního měsíce, pak platí lhůta 30 dní, resp. 60 dní v případě závěrečné zprávy o realizaci projektu ode dne ukončení daného sledovaného období. Aktualizaci údajů v IS KP21+ o zakázkách



a kontrolách/auditech týkajících se projektu příjemce provádí minimálně k termínům pro předložení zpráv o realizaci projektu.

Vymezení sledovaných období projektu, za které je příjemce povinen předložit zprávu o realizaci projektu:

Pořadí	Začátek období	Konec období	Termín odevzdání do
1.	1. 7. 2023	31. 12. 2023	31. 1. 2024
2.	1. 1. 2024	30. 6. 2024	31. 7. 2024
3.	1. 7. 2024	31. 12. 2024	31. 1. 2025
4.	1. 1. 2025	30. 6. 2025	31. 7. 2025
5.	1. 7. 2025	30. 11. 2025	31. 12. 2025
6.	1. 12. 2025	28. 2. 2026	30. 4. 2026

2.3. Příjemce je povinen předkládat zprávy o realizaci projektu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2021+.

2.4. Nápravy nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další související dokumentace vyžádané poskytovatelem je příjemce povinen předkládat v termínech stanovených poskytovatelem.

### 3. Veřejná podpora a podpora de minimis

Dotace poskytnutá na realizaci projektu nezakládá veřejnou podporu.

### 4. Souhrnná evaluační zpráva

Nejpozději se závěrečnou zprávou o realizaci projektu je příjemce povinen předložit poskytovateli souhrnnou evaluační zprávu, jejíž obsah budou tvořit průběžné evaluace, které má příjemce povinnost zpracovat za jednotlivé klíčové aktivity, jež v projektu zrealizoval, podle Informace o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí.

## Část IV – Platební podmínky

### 1. Žádost o platbu

1.1. Příjemce je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předkládat poskytovateli spolu s každou zprávou o realizaci projektu řádně vyplněnou žádost o platbu podloženou příslušnými doklady dle pravidel OPZ+.

1.2. Příjemce je povinen předkládat žádosti o platbu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2021+.

### 2. Převod prostředků dotace

Poskytovatel bude dotaci specifikovanou v části I tohoto Rozhodnutí příjemci poskytovat ve splátkách v závislosti na postupu realizace projektu. Dotace bude poskytována bezhotovostními bankovními převody na bankovní účet uvedený v části specifikace příjemce. Dnem poskytnutí se rozumí den odepsání částky z účtu poskytovatele (Specifikace pro veřejné rozpočty: účelový znak OPZ+: 13021).

### **3. Proplácení částí dotace**

- 3.1. První část dotace bude příjemci proplacena ve výši 2 661 889,50 Kč.
- 3.2. Další části dotace budou propláceny až do maximální výše dotace, a to na základě schválených žádostí o platbu.
- 3.3. V případě, že příjemce projekt spolufinancuje z vlastních zdrojů, je platba poskytovatelem poskytnuta jen ve výši odpovídající podílu poskytovatele na financování projektu.

### **4. Nepřímé náklady**

Nepřímé náklady projektu jsou považovány za uskutečněné ve výši, která je výsledkem násobku procenta nepřímých nákladů platného pro projekt a částky odpovídající součtu prokázaných způsobilých přímých nákladů projektu a prokázaných způsobilých výdajů na mzdové příspěvky v režimu jednotkových nákladů.

Procento nepřímých nákladů platné pro projekt: 25 %.

Procento nepřímých nákladů bude odpovídajícím způsobem sníženo, pokud na základě vyúčtování celkových uskutečněných přímých způsobilých výdajů projektu bude projekt patřit do kategorie projektů s nižším procentem nepřímých nákladů, než bylo stanoveno na základě plánovaného rozpočtu projektu.

### **5. Přeplatek dotace (pro ex ante režim)**

V případě, že celková dotace poukázaná ve prospěch účtu uvedeného v úvodu tohoto Rozhodnutí převyšuje částku, která by dle celkových způsobilých výdajů projektu stanovených na základě závěrečné žádosti o platbu měla být z dotace poskytnuta, musí být rozdíl vrácen poskytovateli. Příjemce se zavazuje navrátit tyto prostředky v termínu a způsobem stanovenými ve výzvě zpracované poskytovatelem.

## **Část V – Finanční opravy**

### **1. Pozastavení proplácení prostředků dotace**

Pokud poskytovatel nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole dodržování podmínek dle tohoto Rozhodnutí zjistí, že příjemce nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v tomto Rozhodnutí, je poskytovatel oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace a zahájit potřebné kroky vedoucí k identifikaci, zda nevzniklo podezření na porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel.

### **2. Neproplácení dotace na základě § 14e rozpočtových pravidel**

Poskytovatel nemusí vyplatit dotaci nebo její část, domnívá-li se, že došlo k porušení pravidel stanovených tímto Rozhodnutím nebo povinností stanovených právním předpisem nebo k nedodržení účelu dotace.

Pokud poskytovatel odhalí porušení podmínek, je oprávněn neproplatit dotaci dle § 14e rozpočtových pravidel, a to maximálně do výše, která je stanovena v tomto Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo v Pravidlech OPZ+ za porušení dané povinnosti, resp. ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce finančních oprav pro oblast zadávání zakázek obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ jako nejvyšší možná výše odvodu za předmětné porušení podmínek, přičemž při stanovení výše finanční opravy přihlédne k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení cíle dotace.

### 3. Diferenciace odvodu za porušení rozpočtové kázně dle závažnosti porušení podmínek<sup>3</sup>

- 3.1. V případě porušení podmínek týkajících se účelu a udržitelnosti (uvedených v části II bodě 2.1 a 4) bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dotace podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.
- 3.2. V případě porušení podmínek neuvedených v části V bodech 3.1., 3.3. až 3.9., anebo 4, bude vyměřen odvod podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel ve výši částky, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň.  
Porušení povinností neuvedených v části V bodech 3.1, 3.3 až 3.9, anebo 4, u nichž není možné vyčíslit částku, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň, povede podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel k odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dotace. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.
- 3.3. V případě, že
- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat 7 kalendářních dní a více, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí (včetně Pravidel OPZ+, na které toto Rozhodnutí odkazuje) ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2021+ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2021+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4 tohoto Rozhodnutí);
  - dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli informace o plánovaných aktivitách projektu vyžádané podle Pravidel OPZ+ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně IS ESF informace o plánovaných aktivitách projektu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4 tohoto Rozhodnutí);
  - dojde k porušení povinností uvedených v části II bodě 6.3;
  - dojde k porušení povinností týkajících se vytvoření podmínek pro provedení kontroly (uvedených v části II bodě 8);
  - dojde k porušení povinností týkajících se oznamovací povinnosti (uvedených v části II bodě 11) a v Pravidlech OPZ+ není stanoveno, že příslušné pochybení nezakládá porušení rozpočtové kázně;
  - dojde k porušení povinnosti uchovávat dokumenty (uvedené v části II bodě 13) a není možné stanovit výši dotace, ke které se dokument váže;
  - dojde k porušení povinnosti týkající se práv duševního vlastnictví (uvedené v části II bodě 15);
  - dojde k porušení povinností týkajících se partnerství (uvedených v části II bodech 16.1 až 16.3);
  - dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli ve stanovené lhůtě souhrnnou evaluační zprávu (uvedené v části III bodě 4),
  - dojde k porušení povinnosti (uvedené v Pravidlech OPZ+) informovat poskytovatele o změně daňového statusu, pokud se část DPH zahrnutá do již schválené žádosti o platbu stane nezpůsobilou (protože dojde ke vzniku nároku na odpočet DPH na vstupu),

<sup>3</sup> Poskytovatel dotace má podle § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb. možnost v rozhodnutí stanovit, že odvod za porušení rozpočtové kázně bude nižší, než je celková částka dotace. Výčet povinností, resp. podmínek, které lze takto označit, není obecně vymezen, a takový výčet je možné stanovit pouze na základě posouzení specifik jednotlivých programů/projektů.

bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,5 % z celkové částky dotace. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

- 3.4. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež je dle Pravidel OPZ+ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce finančních oprav pro oblast zadávání obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.
- 3.5. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež je dle Pravidel OPZ+ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce finančních oprav pro oblast publicity obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.
- 3.6. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude dosažena celková cílová hodnota indikátorů výstupů uvedená v části III bodě 2.1., bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 85 % až 70 %	15 %
méně než 70 % až 55 %	20 %
méně než 55 % až 40 %	30 %
méně než 40 %	50 %

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci projektu platná Pravidla OPZ+ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výstupů či s tímto naplněním spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ+.

- 3.7. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude splněna celková cílová hodnota indikátorů výsledků uvedená v části III bodě 2.1, bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 75 % až 50 %	10 %
méně než 50 %	20 %

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci projektu platná Pravidla OPZ+ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výsledků či s tímto naplněním spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ+.

- 3.8. V případě, že dojde k porušení povinnosti provádět příslušnou aktivitu projektu v souladu s předloženými informacemi o plánovaných aktivitách projektu, jež je dle Pravidel OPZ+ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení této povinnosti v kapitole Plán aktivit projektu v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.
- 3.9. V případě, že dojde k porušení povinnosti spolupracovat s poskytovatelem dotace na evaluačních aktivitách a při zpracování průběžné (vstupní) a závěrečné (souhrnné)

evaluační zprávy dle přílohy č. 2 výzvy, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,5 % z celkové částky dotace. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

#### 4. Porušení povinností, jež není porušením rozpočtové kázně

V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat méně než 7 kalendářních dní, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2021+, (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2021+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit),
- dojde k porušení povinností předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu včetně žádosti o platbu (uvedených v části III v bodech 2.2 až 2.4) nebo povinnosti předložit poskytovateli informace o plánovaných aktivitách projektu vyžádané podle Pravidel OPZ+ a prodlení je způsobeno tím, že příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2021+, resp. IS ESF, zprávu o realizaci projektu, žádost o platbu nebo informace o plánovaných aktivitách projektu předložit,
- dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež dle Pravidel OPZ+ není považováno za porušení rozpočtové kázně, nebo dojde k porušení povinností uvedených v části II bodě 6.2,
- dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež dle Pravidel OPZ+ není považováno za porušení rozpočtové kázně,
- dojde k porušení povinností týkající se oznamování (uvedené v části II bodě 11), včetně oznamování nepodstatných změn a v Pravidlech OPZ+ je pro dané pochybení stanoveno, že nezakládá porušení rozpočtové kázně,
- bude splněna cílová hodnota indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí z 85 % nebo více,
- bude splněna cílová hodnota indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí ze 75 % nebo více,
- dojde k nedodržení finančního plánu projektu obsaženého v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, příp. upraveného v režimu nepodstatných změn projektu,
- dojde k porušení povinností dle části VI tohoto Rozhodnutí,
- dojde k porušení povinnosti aktualizovat v IS KP21+ údaje o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu stanovené v Pravidlech OPZ+,

nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

## Část VI – Pověření ke zpracování osobních údajů

### 1. Pověření a účel zpracování osobních údajů

- 1.1. Poskytovatel je jakožto správce podle čl. 6 odst. 1 písm. c) a podle čl. 9 odst. 2 písm. g) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), oprávněn zpracovávat osobní údaje osob podpořených v souvislosti s realizací projektu (včetně zvláštních kategorií osobních údajů) na



základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1057 ze dne 24. června 2021, kterým se zřizuje Evropský sociální fond plus (ESF+) a zrušuje nařízení (EU) 1296/2013 (zejména jeho přílohy I).

- 1.2. Poskytovatel pověřuje příjemce, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně zvláštní kategorie osobních údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v souvislosti s realizací projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu plus, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ+ tímto Rozhodnutím, a to v rozsahu uvedeném v bodě 2 části VI tohoto Rozhodnutí.

## **2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana**

- 2.1. Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje osob, které v souvislosti s realizací projektu získaly podporu z OPZ+ v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.
- 2.2. Osobní údaje je příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.

## **3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů**

Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů, a to zejména takto:

- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v bodě 4 této části Rozhodnutí;
- b) osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS ESF, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí; poskytovatel příjemci za účelem vložení osobních údajů zajistí přístupová hesla do IS ESF;
- c) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní příjemce pouze poskytovateli, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu podle části II bodu 8 tohoto Rozhodnutí, s výjimkami uvedenými v bodu 6 této části Rozhodnutí;
- d) zaměstnanci příjemce, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou příjemcem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle čl. 28 odst. 3 písm. b) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

## **4. Doba zpracování**

Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla příjemci vyplacena závěrečná platba, příp. kdy příjemce poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět poskytovateli. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

## **5. Další povinnosti příjemce v souvislosti se zpracováním osobních údajů**

- 5.1. Příjemce je povinen poskytovatele v souladu s čl. 33 odst. 2 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů informovat o jakémkoli porušení zabezpečení osobních údajů, a to do 24 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvěděl.
- 5.2. Příjemce je povinen na základě vyžádání předat poskytovateli veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností stanovených v této části Rozhodnutí.
- 5.3. Příjemce je povinen spolupracovat s poskytovatelem při plnění jeho povinností reagovat na žádosti podpořených osob týkající se jejich osobních údajů.

## 6. Zpracování ostatními osobami

- 6.1. Příjemce je povinen uzavřít smlouvu podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s partnerem nebo s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje osob podpořených v souvislosti s realizací projektu. Stejnou povinnost má partner vůči svému dodavateli. Příjemce je povinen předem poskytovatele informovat o veškerých subjektech, které mají v projektu působit jako zpracovatelé osobních údajů. Poskytovatel je oprávněn vyslovit vůči zapojení těchto subjektů jakožto zpracovatelů osobních údajů námitky.
- 6.2. Smlouvy uzavírané podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s partnerem, resp. s dodavatelem, musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů stejně jako podmínky stanovené v pověření příjemce v této části tohoto Rozhodnutí.
- 6.3. Neplní-li uvedený další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů, odpovídá správci za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále plně prvotní zpracovatel.

## Část VII – Závěrečná ustanovení

1. Pojmy uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech OPZ+.
2. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem jeho vydání poskytovatelem prostřednictvím monitorovacího systému.
3. Rozhodnutí se vyhotovuje v elektronické verzi v prostředí infomačního systému MS2021+, poskytovatel i příjemce mají k vydanému Rozhodnutí přístup a mohou pořizovat výtisky tohoto dokumentu dle svých potřeb.
4. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v bodě 5 této části Rozhodnutí a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části II bodě 1 tohoto Rozhodnutí.
5. Součástí Rozhodnutí jsou tyto přílohy:
  - Příloha č. 1 – Informace o projektu (obsahuje klíčové aktivity, cílovou skupinu, rozpočet projektu, partnery, cílové hodnoty indikátorů výstupů a výsledků, finanční plán)
6. Veškeré změny Rozhodnutí je možné provádět pouze na základě žádosti příjemce. Změny projektu lze provádět v režimu nepodstatné změny nebo podstatné změny. Podstatná změna ve vymezených případech dle Pravidel OPZ+ vyžaduje vydání rozhodnutí o změně tohoto Rozhodnutí, v ostatních vymezených případech dle Pravidel OPZ+ je podstatná změna schválena rozhodnutím poskytovatele, které je k dispozici v MS2021+. Nepodstatné změny lze provádět bez souhlasu poskytovatele. Podrobnosti stanoví Pravidla OPZ+.

### Odůvodnění

Žádosti o podporu z OPZ+ ze dne 16. 5. 2023 na realizaci projektu Brno pomáhá pečovat doma - Socio Info Point, registrační číslo CZ.03.02.02/00/22\_014/0000412 poskytovatel vyhověl zcela, a to z důvodu, že žádost splnila všechny náležitosti a deklarované aktivity jsou v souladu s Výzvou.

### **Poučení**

1. Proti tomuto rozhodnutí není na základě § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel přípustný opravný prostředek.
2. Za podmínek stanovených v § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

Ing. Helena Petroková  
ředitelka odboru realizace programů ESF – sociální začleňování





## Informace o projektu

### 1. Identifikace projektu

Registrační číslo: CZ.03.02.02/00/22\_014/0000412

Název projektu: Brno pomáhá pečovat doma – Socio Info Point

### 2. Partneři projektu

Partner s finančním příspěvkem

Název subjektu	Centrum sociálních služeb, příspěvková organizace
IČ	70887039
Sídlo	Sejkorova 2723/6, Židenice, 636 00 Brno
Právní forma	Příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem
Popis zapojení partnera do projektu včetně identifikace klíčových aktivit	Centrum sociálních služeb bude zapojeno do všech klíčových aktivit prostřednictvím odborného garanta, který bude dávat zpětnou vazbu z pohledu odborníka na péči zejména pracovníkům SIP v rámci KA01 a dalším členům realizačního týmu v rámci KA02-04. Další pracovníci Centra sociálních služeb budou v projektu zapojeni do KA01, kdy sociální pracovník bude poskytovat podporu neformálním pečujícím a osobám závislým na péči přímo v terénu (terénní sociální pracovník) a povede skupinové setkávání neformálních pracovníků.

### 3. Popis projektu

#### Cílové skupiny:

- Poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování
- Poskytovatelé a zadavatelé zdravotních služeb
- Zaměstnanci veřejné správy, kteří se věnují sociální, rodinné nebo zdravotní problematice
- Neformální pečující
- Veřejnost

## **Klíčové aktivity:**

### **Název klíčové aktivity: KA01 Podpora pečujících a sdílené péče – Poradna Socio Info Point**

Popis klíčové aktivity:

Aktivity realizované v rámci KA01 navazují na provoz již existující Poradny Socio Info Point (dále také „Poradny SIP“ nebo „SIP“). Poradna Socio Info Point stane unikátním místem v Brně, kde neformální pečující najdou informace a podporu v problematice týkající se péče o své blízké. Pracovníci SIP poskytnou prostor pečujícím se zorientovat v problematice, bude se jednat také o místo pro setkávání a navazování vztahů, výměnu zkušeností a spolupráci s poskytovateli služeb v Brně. Podaktivity:

**1. Analýza situace a potřeb cílové skupiny** – v rámci analýzy se chceme zaměřit na zjištění aktuální situace a konkrétních potřeb neformálně pečujících osob. Analýza tak bude definovat potřeby neformálních pečujících v návaznosti na stávající situaci služeb (zejména zdravotních a sociálních) ve městě Brně, legislativu a související problematická konkrétní témata (včetně vnímání postoje veřejnosti k neformálnímu pečovatelsví), která je potřeba řešit, aby se neformální péče mohla udržet a dále rozvíjet

Výsledky budou mít 2 roviny uplatnění: cílenější nastavení vybraných klíčových aktivit projektu a využití pro nastavení dalších kroků podpory neformálně pečujících ze strany statutárního města Brna.

Výstupem analýzy bude shrnující zpráva. K zajištění přímého kontaktu a sdělení zpětné vazby cílové skupiny budou realizovány 2-3 focusní skupiny složené z neformálně pečujících osob.

**2. Individuální podpora neformálních pečujících** - Individuální podpora bude probíhat ambulantní nebo terénní formou.

Na pracovníky SIP se obrátí klient, který bude potřebovat podporu s orientací v problematice související s neformální péčí telefonicky, emailem nebo přijde osobně do Poradny SIP. Individuální podpora ambulantní formou bude probíhat přímo v kanceláři Poradny SIP. Pracovníci SIP poskytnou podporu neformálně pečující formou sdělení potřebných informací, které pomohou řešit stávající situaci, nabídnou možnost zapojení se do projektových aktivit.

Terénní forma bude probíhat na základě potřeby klienta, kdy po předchozí domluvě (telefonické, osobní v Poradně SIP) proběhne návštěva v přirozeném prostředí klienta – tzn. zejména doma nebo na jiném vhodném veřejném místě. V rámci terénní práce bude zapojován a přítomen sociální pracovník. Dle potřeb klienta bude nastaveno, zda bude na schůzce v terénu přítomen i pracovník SIP.

Podpora neformálním pečujícím bude individuálně poskytována také prostřednictvím psychologa, který může klienta navštívit v jeho domácím prostředí nebo si mohou domluvit schůzku na jiném vhodném místě.

### **3. Skupinové aktivity**

- a) Tematická skupinová setkání pro neformální pečující s aktuálními tématy, která budou následně také převedena do online prostředí formou podcastů. Celkem plánujeme 6 témat, každé téma bude prezentováno 3x během projektu, kdy bude také průběžně aktualizováno (celkem proběhne 18 tematických setkání, účast do 8 osob). Formy setkání budou různé dle zvolených témat (přednáškový charakter, beseda).
- b) Podcasty - jednotlivá témata komunikována v rámci tematických skupinových setkání budou formou rozhovoru s odborníkem převedena do formy podcastů, které následně umístíme na portál sociální péče města Brna, web města Brna, min. jednu podcastovou platformu. Podcasty budou rovněž prostředkem pro informování široké veřejnosti, kdy budou volně přístupné.

- c) Skupinové setkávání neformálně pečujících se sociálním pracovníkem a psychologem. Budeme realizovat 25 skupinových setkání (cca 2,5h,max do 6 osob)

**4. Aktivní vyhledávání CS (neformální pečující, poskytovatelé) –** vyhledávání tak bude probíhat především přes poskytovatele a pracovníky zdravotních služeb a sociálních služeb. Při kontaktu budou poskytovateli předány vhodné propagační nástroje a v případě zájmu proběhne osobní schůzka. Pro vybrané jednotlivé aktivity dále vytvoříme pozvánky, které budeme distribuovat do sociálních a vybraných zdravotních služeb. Pracovníci SIP připraví plán aktivního oslovování poskytovatelů zdravotních a sociálních služeb.

**5. Metodické listy pro CS -** z jednotlivých témat komunikovaných na skupinových setkání s odborníky (kapitola 3.A) budou zpracovány metodické listy pro neformálně pečující (předpokládáme 6 metodických listů). Metodické listy budou distribuovány při skupinových setkáních, při individuální podpoře (zejména při osobním setkání), na místa poskytování zdravotní péče a sociálních služeb při aktivním vyhledávání cílové skupiny neformálně pečujících, budou vyvěšeny na webu odboru sociální péče města Brna. Na přelomu roku 2024 a 2025 plánujeme jejich aktualizaci.

**6. Vzdělávání a podpora pracovníků SIP -** pracovníci SIP absolvují komplex vzdělávání v oblasti problematiky týkající se neformální péče nebo s ní souvisejících témat. Pro pracovníky plánujeme 50 vzdělávacích dní, které budou rozděleny na základě vzdělávacích potřeb jednotlivých pracovníků. Jednotlivé kurzy/semináře/konference budou vybírány z veřejně dostupné nabídky vzdělavatelů, přičemž se bude jednat např. o témata zásady komunikace při péči, ošetřování, fyzické manipulace, péče o člověka s demencí, doprovázení na konci života, laická péče apod.

Pracovníci SIP budou metodicky vedeni odborným garantem. Budou probíhat klientské porady (případové studie, situace klientů), kterých se bude účastnit odborný garant, pracovníci SIP, sociální pracovník a dle potřeby budou přizváni externí odborníci. Klientské porady budou realizovány 1x 2-4 týdně dle potřeby.

Pracovníci budou absolvovat supervize – konkrétně se jedná o pracovníky Poradny SIP (4 osoby), odborného garanta a sociálního pracovníka. Plánujeme 5 skupinových supervizí (á 3h) a dále pro každého pracovníka bude k dispozici 18h individuální supervize.

**7. Metodické postupy pro pracovníky Poradny SIP -** v rámci aktivity vzniknou metodické postupy pro pracovníky SIP, které popíší a stanoví postupy práce pracovníků poradny SIP ve vztahu k cílové skupině neformálně pečujících. Metodické postupy budou postupně tvořeny během projektu také v návaznosti na absolvované vzdělávání pracovníků SIP a budou průběžně připomínkovány a aktualizovány. Základní plánovaná témata: ukotvení poskytování podpory, práce s klienty, pořizování záznamů, předávání informací mezi poradci, spolupráce s externisty, plán aktivního oslovování poskytovatelů zdravotních a sociálních služeb, spolupráce s odbornou veřejností atd.

Výstupy:

- 1500 podpořených osob generovaných z aktivity individuální podpora a skupinové aktivity (indikátor 670102)
- 2000 kontaktů (telefonických, emailem)
- 1 shrnující zpráva z realizované analýzy (indikátor 805000)
- 18 skupinových setkání (6 témat x 3 setkání) na témata neformální péče
- 6 témat týkající se problematiky neformální péče převedených do podcastů
- 25 skupinových setkání neformálních pečujících s psychologem a sociálním pracovníkem
- soubor metodických listů pro neformální pečující (indikátor 805000)
- metodické postupy pro pracovníky Poradny SIP
- 4 pracovníci SIP podpoření v rozsahu 40h (indikátor 600000)
- skupinové a individuální supervize

- prezenční listiny
- čestná prohlášení
- interní evidence

### **Název klíčové aktivity: KA02 Komunikační kampaň na podporu neformální a sdílené péče v Brně**

Popis klíčové aktivity:

V rámci této aktivity bude navržena a realizována osvětová kampaň zaměřená na změnu povědomí občanů města Brna o možnostech péče a řešení nepříznivé situace související s péčí o osobu blízkou, bourání stereotypů spojených s neformálním pečovatelstvím (např. informace o sdílené péči či neformální péči, včetně informací o aktivitách zaměřených na destigmatizaci osob pečujících a osob závislých na péči). Kampaň se zaměří také na rozšíření povědomí o poradně SIP, kde bude možné získat komplexní informace k problematice neformální péče.

Zpracování, realizace a vyhodnocení komunikační kampaně bude realizováno v následujících krocích:

**1. Návrh a tvorba kreativního konceptu** – tvorba konceptu určující komunikační témata a možné způsoby propagace tématu neformálního pečovatelství, kompletní grafické zpracování, tvorbu a úpravu stávajících klíčových vizuálů.

**2. Realizace informační kampaně** – bude probíhat na základě poradenství v oblasti mediální strategie a mediálního plánování. Budou využity různé komunikační kanály (City Light vitríny, publikace vydávané městem Brnem, webový portál města Brna, emailový newsletter Poradny SIP, rádiové spoty, spolupráce DPMB apod.)

**3. Monitoring komunikační kampaně** - k hodnocení efektivity informační kampaně a monitoringu jejích dopadů budou využita doporučení vybraného dodavatele komunikační strategie.

Výstupy: realizovaná komunikační osvětová kampaň

### **Název klíčové aktivity: KA03 Síťování sociálních a zdravotních služeb**

Popis klíčové aktivity:

Bude realizováno síťování služeb, organizací, aktérů souvisejících s problematikou neformální péče (poskytovatelé zdravotních a sociálních služeb, organizace věnující se tematicky neformální péči).

Celkem plánujeme 4 kulaté stoly. Cílem bude nastavení a zlepšení návaznosti sociálních a zdravotních služeb a metodické nastavení koordinace služeb u jednotlivých klientů, což povede k podpoře neformálních pečujících a snížení zátěže. Konkrétní témata budou zvolena v návaznosti na realizovanou analýzu (KA01). Kulatých stolů se budou účastnit také externí odborníci, kdy budou s jejich podporou hledána vhodná řešení.

Výstupem kulatých stolů bude identifikace „bílých míst“ v rámci sociálně – zdravotního pomezí během péče o blízkou osobu. Dále popis dobré praxe, popis toho, co tuto péči komplikuje. Dalším výstupem bude zasíťování poskytovatelů zdravotních a sociálních služeb, vznikne také mapa neformální péče. Výstupy kulatých stolů (závěrečný dokument) budou předány Radě města Brna na vědomí společně s doporučeným postupem, jakým způsobem může město

Brno podpořit pečující včetně procesu potřebného propojování zdravotní a sociální oblasti na municipální úrovni.

Výstupy

- 4 realizované kulaté stoly
- závěrečný dokument kulatých stolů (indikátor 805000)
- prezenční listiny

### **Název klíčové aktivity: KA04 Evaluace projektu**

Popis klíčové aktivity:

Po celou dobu realizace projektu bude prováděna jeho evaluace. Evaluace bude realizována ve dvou rovinách, a to jednak na úrovni jednotlivých klíčových aktivit, a dále na úrovni projektu jako celku. Účelem evaluace v rámci první roviny bude vyhodnocení jednotlivých klíčových aktivit, kdy bude příjemci poskytována zpětná vazba zaměřená na průběžné získávání, doplňování a reflexi poznatků k prováděným činnostem. Tento způsob provádění evaluace umožní efektivně řídit jednotlivé klíčové aktivity, účelně využívat zdroje a maximalizovat pozitivní efekty. V rámci druhé roviny, kdy se evaluace zaměří na posouzení projektu jako celku, bude výsledkem závěrečné vyhodnocení procesního aspektu realizovaného projektu (prověřování souladu skutečně vykonávaných činností s plánem) a zejména pak vyhodnocení míry naplnění stanovených cílů projektu.

Výstupy:

- vstupní evaluační zpráva (indikátor 805000)
- závěrečná evaluační zpráva (indikátor 805000)

## **1. Indikátory**

**Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty jako závazek příjemce:**

<b>Kód indikátoru</b>	<b>Název</b>	<b>Měrná jednotka</b>	<b>Typ indikátoru</b>	<b>Cílová hodnota</b>
600 000	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup	4
805 000	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup	5
670 031	Kapacita podpořených služeb – úvazky pracovníků	Úvazky	Výstup	3
670 102	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek	1500

Indikátory, které musí příjemce vykazovat,<sup>1</sup> ale cílová hodnota nepředstavuje závazek:

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru
679 001	Počet podpořených Romů	Osoby	Výstup
625 000	Účastníci v procesu vzdělávání nebo odborné přípravy po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
626 000	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
616 000	Účastníci se zdravotním postižením	Účastníci	Výstup
622 002	Počet podporovaných orgánů veřejné správy nebo veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni	Subjekty	Výstup

## 2. Rozpočet

Kód	Název	Měrná jednotka (individuální)	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento
1	Celkové způsobilé výdaje		0,00	0,00	9 858 850,00	125
1.1	Přímé náklady		0,00	0,00	7 887 080,00	100
1.1.1	Osobní náklady		0,00	0,00	6 206 830,00	78,7
1.1.1.1	Pracovní smlouvy		0,00	0,00	5 556 680,00	70,45
1.1.1.1.1	koordinátor poradny a neformální péče (0,3 úv.)	měsíc	16 500,00	32,00	528 000,00	6,69
1.1.1.1.2	odborný pracovník (0,2 úv.)	měsíc	10 490,00	2,00	20 980,00	0,27
1.1.1.1.3	odborný pracovník SIP (2,2 úv.)	měsíc	115 390,00	30,00	3 461 700,00	43,89
1.1.1.1.4	evaluátor (0,2 úv.)	měsíc	11 000,00	32,00	352 000,00	4,46
1.1.1.1.5	odborný garant (0,2 úv.) - partner	měsíc	12 000,00	32,00	384 000,00	4,87
1.1.1.1.6	sociální pracovník (0,5 úv.) - partner	měsíc	27 000,00	30,00	810 000,00	10,27
1.1.1.2	Dohody o pracovní činnosti		0,00	0,00	0,00	0
1.1.1.3	Dohody o provedení práce		0,00	0,00	650 150,00	8,24
1.1.1.3.1	psycholog	hodina	629,00	550,00	345 950,00	4,39

<sup>1</sup> Rozuměno nad rámec indikátorů týkajících se účastníků projektu, které také musí vykazovány a jsou specifikovány v Pravidlech OPZ+.

1.1.1.3.2	externí odborník	hodina	600,00	507,00	304 200,00	3,86
1.1.2	Cestovné		0,00	0,00	0,00	0
1.1.2.1	Zahraníční cesty místního personálu		0,00	0,00	0,00	0
1.1.2.2	Cesty zahraničních expertů		0,00	0,00	0,00	0
1.1.3	Zařízení a vybavení, včetně pronájmu a odpisů		0,00	0,00	148 350,00	1,88
1.1.3.1	Investiční výdaje		0,00	0,00	0,00	0
1.1.3.1.1	Pořízení odpisovaného nehmotného majetku		0,00	0,00	0,00	0
1.1.3.1.2	Pořízení odpisovaného hmotného majetku		0,00	0,00	0,00	0
1.1.3.2	Neinvestiční výdaje		0,00	0,00	148 350,00	1,88
1.1.3.2.1	Neodpisovaný nehmotný majetek		0,00	0,00	23 766,00	0,3
1.1.3.2.1.1	MS Office	ks	6 990,00	2,70	18 873,00	0,24
1.1.3.2.1.2	MS office - partner	ks	6 990,00	0,70	4 893,00	0,06
1.1.3.2.2	Neodpisovaný hmotný majetek		0,00	0,00	124 584,00	1,58
1.1.3.2.2.1	notebook	ks	19 000,00	2,70	51 300,00	0,65
1.1.3.2.2.2	notebook - partner	ks	19 000,00	0,70	13 300,00	0,17
1.1.3.2.2.3	taška na notebook	ks	600,00	2,70	1 620,00	0,02
1.1.3.2.2.4	dataprojektor přenosný	ks	12 100,00	1,00	12 100,00	0,15
1.1.3.2.2.5	plátno projekční	ks	3 700,00	1,00	3 700,00	0,05
1.1.3.2.2.6	tiskárna - multifunkční zařízení pro intenzivní využití	ks	19 400,00	1,00	19 400,00	0,25
1.1.3.2.2.7	konferenční mikrofon s reproduktorem	ks	3 664,00	1,00	3 664,00	0,05
1.1.3.2.2.8	mobilní telefon	kus	5 000,00	2,70	13 500,00	0,17
1.1.3.2.2.9	nahrávací zařízení (podcasty)	sada	6 000,00	1,00	6 000,00	0,08
1.1.3.2.3	Spotřební materiál		0,00	0,00	0,00	0
1.1.3.2.4	Nájem/leasing odpisovaného majetku (s výjimkou budov)		0,00	0,00	0,00	0
1.1.4	Nákup služeb		0,00	0,00	1 531 900,00	19,42
1.1.4.1	Pronájem prostor	den	4 000,00	18,00	72 000,00	0,91
1.1.4.2	Ostatní		0,00	0,00	1 459 900,00	18,51
1.1.4.2.1	výzkum	balík služeb	200 000,00	1,00	200 000,00	2,54
1.1.4.2.2	komunikační kampaň	balík služeb	200 000,00	1,00	200 000,00	2,54
1.1.4.2.3	grafické práce a tisk	balík služeb	400 000,00	1,00	400 000,00	5,07
1.1.4.2.4	reklama placená	rok	100 000,00	3,00	300 000,00	3,8
1.1.4.2.5	supervize	hodina	1 300,00	123,00	159 900,00	2,03
1.1.4.2.6	vzdělávání	školící den	4 000,00	50,00	200 000,00	2,54



1.1.5	Drobné stavební úpravy		0,00	0,00	0,00	0
1.1.6	Přímá podpora cílové skupiny		0,00	0,00	0,00	0
1.1.6.1	Mzdové příspěvky		0,00	0,00	0,00	0
1.1.6.1.1	Mzdové příspěvky na pracovní místa		0,00	0,00	0,00	0
1.1.6.1.2	Mzdové příspěvky – účast na vzdělávací akci		0,00	0,00	0,00	0
1.1.6.1.3	Mzdové příspěvky na pracovní místa poskytované Úřadem práce		0,00	0,00	0,00	0
1.1.6.2	Cestovné a ubytování		0,00	0,00	0,00	0
1.1.6.3	Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby		0,00	0,00	0,00	0
1.1.6.4	Příspěvek na zapracování		0,00	0,00	0,00	0
1.1.6.5	Jiné		0,00	0,00	0,00	0
1.2	Nepřímé náklady		0,00	0,00	1 971 770,00	25
2	Celkové nezpůsobilé výdaje		0,00	0,00	0,00	0
3	Pro informaci - CZV Neinvestiční		0,00	0,00	9 858 850,00	100
4	Pro informaci - CZV Investiční		0,00	0,00	0,00	0

### 3. Finanční plán

Pořadí	Záloha – plán	Vyúčtování – plán
1	2 957 655,00	0,00
2	1 676 004,50	1 676 004,50
3	1 676 004,50	1 676 004,50
4	1 676 004,50	1 676 004,50
5	1 478 827,50	1 676 004,50
6	394 354,00	1 676 004,50
7	0,00	1 478 827,50