

Z9/09. zasedání Zastupitelstva města Brna
konané dne 5.9.2023

71. Projekt "Podpora kapacit sociální práce v sociálním bydlení" - rozhodnutí o poskytnutí dotace, změna parametrů posouzení projektu

Anotace

Rozhodnutí o poskytnutí dotace projektu "Podpora kapacit sociální práce v sociálním bydlení" v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus a změna parametrů posouzení projektu. Cílem projektu je vytvořit potřebné kapacity pro zajištění komplexní sociální podpory v sociálních bytech města Brna a tím posílit prevenci ztráty bydlení domácností s potřebou intenzivní a komplexní sociální podpory. Změny v posouzení projektu se týkají indikátorů projektu a byly vyvolány požadavky poskytovatele. Celkový rozpočet projektu byl stanoven ve výši 9 800 000 Kč. Předpokládaná dotace je ve výši 90 %, tj. 8 820 000 Kč, a finanční spoluúčast ve výši 10 %, a tedy 980 000 Kč.

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města Brna

- 1. bere na vědomí** - změnu parametrů posouzení projektu "Podpora kapacit sociální práce v sociálním bydlení"
- rozhodnutí Ministerstva práce a sociálních věcí o poskytnutí dotace v rámci Operačního programu zaměstnanost plus na projekt "Podpora kapacit sociální práce v sociálním bydlení"
- 2. souhlasí** s podmínkami rozhodnutí o poskytnutí dotace z Operačního programu zaměstnanost plus na projekt "Podpora kapacit sociální práce v sociálním bydlení". Rozhodnutí o poskytnutí dotace včetně podmínek tvoří přílohu č.... tohoto zápisu.
- 3. schvaluje** upravené posouzení projektu "Podpora kapacit sociální práce v sociálním bydlení", které tvoří přílohu č. ... tohoto zápisu
- 4. pověřuje** na základě čl. 3.2.3 Metodiky implementace projektů (spolu)financovatelných z evropských fondů a národních programů Radu města Brna souhlasem se změnovými rozhodnutími, která budou v budoucnu vydávána k rozhodnutí o poskytnutí dotace na projekt "Podpora kapacit sociální práce v sociálním bydlení" s výjimkou podstatných změn v parametrech schváleného projektu dle čl. 3.1.2 Metodiky implementace projektů (spolu)financovatelných z evropských fondů a národních programů
- 5. ukládá** Radě města Brna předložit Zastupitelstvu města Brna závěrečné vyúčtování projektu "Podpora kapacit sociální práce v sociálním bydlení"
T: po ukončení projektu

Stanoviska

Materiál projednala Rada města Brna na R9/044. schůzi konané dne 23. 8. 2023 a doporučila Zastupitelstvu města Brna přijmout výše uvedený návrh usnesení.

Podpis zpracovatele pro archivaci

Zpracovatel

Elektronicky podepsáno

Ing. Ivan Hloušek

vedoucí odboru - Odbor implementace evropských fondů

29.8.2023 v 13:27

Garance správnosti, zákonnosti materiálu

Spolupodepisovatel

Elektronicky podepsáno

Mgr. Jiří Kučera

vedoucí úseku - 1. úsek

28.8.2023 v 16:19

Spolupodepisovatel

Elektronicky podepsáno

Mgr. Radek Řeřicha

vedoucí úseku - 4. úsek

29.8.2023 v 07:21

Spolupodepisovatel

Elektronicky podepsáno

PaedDr. Jan Polák CSc.

vedoucí odboru - Odbor sociální péče

28.8.2023 v 15:01

Obsah materiálu

Návrh usnesení	1 - 2
Obsah materiálu	3 - 3
Důvodová zpráva	4 - 5
Příloha (Z9_09 Projekt Podpora kapacit sociální práce v sociálním bydlení - Vyrozumění o doporučení projektu k podpoře.pdf)	6 - 9
Příloha k usnesení (Z9_09 Projekt Podpora kapacit sociální práce v sociálním bydlení - Rozhodnutí o poskytnutí dotace.pdf)	10 - 26
Příloha k usnesení (Z9_09 Projekt Podpora kapacit sociální práce v sociálním bydlení - upravené posouzení projektu.pdf)	27 - 33

Důvodová zpráva

V souladu s Metodikou implementace projektů (spolu)financovatelných z evropských fondů a národních programů je kolektivním orgánům města Brna předloženo rozhodnutí o poskytnutí dotace na projekt **Podpora kapacit sociální práce v sociálním bydlení** v rámci Operačního programu Zaměstnanost Plus (dále také „OPZ+“).

Součástí materiálu je také změna parametrů posouzení projektu Podpora kapacit sociální práce v sociálním bydlení. Hodnotící komise pro výzvu 03_22_009 Podpora sociální práce Operačního programu Zaměstnanost plus požadovala jako podmínku poskytnutí podpory projektu navýšit cílové hodnoty monitorovacího indikátoru 670102 Využívání podpořených služeb z původních 18 na 125 podpořených osob a monitorovacího indikátoru 600000 Celkový počet účastníků z původních 60 na 65 podpořených osob (viz Vyrozumění o doporučení projektu k podpoře). Navýšení těchto indikátorů nemá vliv na úspěšnou realizaci projektu.

Projekt **reaguje na vysoký počet domácností v sociálních bytech s potřebou komplexní sociální podpory**, které mají potřebu dlouhodobé a kontinuální sociální podpory. V městě Brně je aktuálně 268 sociálních bytů, z toho přibližně 150 je s potřebou komplexní sociální podpory a zbývající počet jsou tzv. dostupné byty, tj. sociální byty bez potřeby sociální podpory. Tým sociálních pracovníků na Oddělení sociálního začleňování OSP MMB se skládá z 8 členů a spadají do projektu „Programové zabydlování domácností v bytové nouzi s využitím metody Housing First“. V současné době poskytuje tento tým podporu 132 domácnostem (rodiny s dětmi a bezdětné domácnosti) a v průběhu následujících týdnů zahajují spolupráci s dalšími 10 žadateli, jež byli navrženi z Pořadníku žadatelů o sociální byt s potřebou komplexní sociální podpory. Průměrně **připadá 18 domácností na jednoho pracovníka**, přičemž limit v oblasti sociálního bydlení je 12 domácností s ohledem na individuální potřeby v intenzitě a rozsahu poskytované podpory.

Primárním cílem projektu je vytvořit potřebné kapacity pro zajištění komplexní sociální podpory v sociálních bytech města Brna a díky tomu **posílit prevenci ztráty bydlení** domácností s potřebou intenzivní a komplexní sociální podpory.

Realizace projektu bude mít pozitivní dopad na podpořené domácnosti i na stávající sociální pracovníky, kteří jsou dlouhodobě přetíženi. Tým pracovníků se tak bude moci soustředit pouze na účastníky projektu „Programové zabydlování domácností v bytové nouzi s využitím metody Housing First“ a zároveň bude zajištěna dostatečně intenzivní podpora domácnostem zabydleným prostřednictvím Pořadníku žadatelů o sociální byt s potřebou komplexní sociální podpory.

Realizace projektu se bude skládat z následujících klíčových aktivit:

- **Poskytování komplexní sociální podpory v sociálním bydlení**
V rámci klíčové aktivity bude zajištěna podpora min. 40 domácnostem, které získaly nebo v budoucnu získají pronájem sociálního bytu prostřednictvím pořadníku žadatelů.
- **Vzdělávání a supervize pracovníků**
Nový tým sociálních pracovníků absolvuje vzdělávání v tématu poskytování podpory v sociálním bydlení a případná další školení dle potřeb. Dále jim bude poskytnuta pravidelná supervize.
- **Spolupráce s MPSV na evaluaci projektu**
Jedná se o povinnou aktivitu týkající se spolupráce s poskytovatelem dotace. Spolupráce se bude týkat sběru dat pro evaluaci.

Doba realizace projektu je 35 měsíců, předpokládaná doba realizace je **od 1. 9. 2023 do 31. 7. 2026**. Požadavek hodnotící komise na navýšení indikátorů 670102 a 600000 týkající se počtu podpořených osob je při realizaci projektu možné naplnit. Hodnoty indikátorů a doba realizace jsou upraveny v posouzení projektu.

Projekt předpokládá vznik pěti nových funkčních míst.

Předpokládané celkové rozpočtové náklady a zároveň způsobilé výdaje projektu jsou ve výši **9 800 000 Kč**. Výše dotace je 90 % ze způsobilých výdajů, tj. **8 820 000 Kč**. Finanční spoluúcast statutárního města Brna se předpokládá ve výši **980 000 Kč** (10 % ze způsobilých výdajů projektu).

Struktura výdajů projektu „Podpora kapacit sociální práce v sociálním bydlení“ (včetně DPH)		
Celkové výdaje projektu	9 800 000 Kč	100 %
Nezpůsobilé výdaje	0 Kč	0 %
Způsobilé výdaje	9 800 000 Kč	100 %
Výše dotace	8 820 000 Kč	90 %
Kofinancování	980 000 Kč	10 %

Struktura nákladů projektu: rozpočtové náklady jsou v souladu s výzvou tvořeny osobními náklady v režimu skutečně prokazovaných výdajů. Projekt je financovaný s využitím 40% paušální sazby, ze které bude možné financovat další náklady projektu.

Nositelem projektu v souladu s Metodikou implementace projektů (spolu)financovatelných z evropských fondů a národních programů bude **Odbor sociální péče MMB**.

Případná změnová rozhodnutí vydaná k rozhodnutí o poskytnutí dotace budou v souladu s čl. 3.2.3 metodiky předložena Radě města Brna. Jedná se o změnová rozhodnutí, která se netýkají podstatných změn v parametrech schváleného projektu, tj. nejedná se o zvýšení celkových rozpočtových nákladů projektu či finanční spoluúčasti více než o 30 % anebo o změnu v podobě zvýšení či snížení závazných indikátorů projektu (taková změnová rozhodnutí budou i nadále předkládána Zastupitelstvu města Brna).

Stanoviska dotčených orgánů:

Materiál nebyl z časových důvodů projednán v Komisi sociální RMB.

Materiál projednala Rada města Brna na R9/044. schůzi konané dne 23. 8. 2023 a doporučila Zastupitelstvu města Brna přijmout výše uvedený návrh usnesení.

Schváleno jednomyslně 11 členy.

JUDr. Vaňková	Mgr. Černý	Mgr. Suchý	JUDr. Kerndl	Ing. Podivinská	Bc. Aberl	Ing. arch. Bořecký	RNDr. Chvátal Ph.D.	Ing. Kratochvíl	JUDr. Matonohov	JUDr. Oliva
pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro



Vyrozumění o doporučení projektu k podpoře

Registrační číslo projektu	CZ.03.02.01/00/22_009/0002132
Název projektu	Podpora kapacit sociální práce v sociálním bydlení
Žadatel	Statutární město Brno

Vážená paní/Vážený pane,

oznamujeme Vám, že na základě žádosti o podporu z Operačního programu Zaměstnanost plus (dále jen „OPZ+“) a výsledků výběrového procesu byl projekt identifikovaný v záhlaví tohoto vyrozumění doporučen k podpoře, a to za níže uvedených podmínek:

Maximální celkové způsobilé výdaje projektu v Kč	9 800 000,00
Podmínky poskytnutí podpory	1. HK požaduje nastavit cílovou hodnotu indikátoru: a) 670102 – 125 + doplnit popis indikátoru b) 600000 – 65 + doplnit popis indikátoru

Podrobnosti o průběhu a závěrech hodnotící komise můžete nalézt v zápise z jednání hodnotící komise ze dne 21. června 2023, který je dostupný na webových stránkách OPZ+, konkrétně na odkazu https://www.esfcr.cz/prehled-vyzev-opz-plus/-/asset_publisher/SfUza2tXdZGm/content/podpora-socialni-prace?inheritRedirect=false.

Veřejné prostředky pro realizaci projektu Vám budou poskytnuty na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí.

Pro přípravu právního aktu o poskytnutí podpory si Vás dovoluujeme požádat o:

1. Zaslání podkladů vymezených níže a doplnění níže vymezených údajů k žádosti o podporu;
 2. Provedení změn v žádosti o podporu, které jsou podmínkou poskytnutí podpory z OPZ+.
- ad 1. Údaje/podklady nutné k přípravě právního aktu o poskytnutí podpory a způsob jejich předložení¹:**

1. Identifikace bankovního účtu
Informaci musí prostřednictvím příslušných datových položek v IS KP21+ poskytnout všichni budoucí příjemci s výjimkou projektů, kde je příjemce organizační složkou státu. Pokud je na základě platných právních předpisů nutné, aby převod prostředků z MPSV na příjemce probíhal prostřednictvím jiného subjektu (např. zřizovatele příjemce), musí být stejnou cestou poskytnuta i identifikace tohoto bankovního účtu, resp. těchto bankovních účtů, pokud je převod prováděn přes více subjektů). Vlastnictví účtu doloží budoucí příjemce dokladem/potvrzením o vlastnictví účtu vydaným příslušnou bankou, doklad vložte do Dokumentů k žádosti o podporu v IS KP21+. Upozorňujeme, že zákon č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, definuje okruh subjektů, jimž ukládá povinnost využívat pro prostředky přijímané ze státního rozpočtu bankovních účtů vedených u České

¹ V případě specifických projektů mohou být nezbytné další doklady. Příkladem jsou např. projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu dětských skupin s partnery. Před vydáním právního aktu je vyžadováno prohlášení o partnerství, v němž se kromě jiného uvádí předpokládaný počet míst v dětské skupině, která budou obsazovat děti zaměstnanců partnera.

národní banky. Povinnost se týká kromě jiných také krajů, obcí, dobrovolných svazků obcí, veřejných výzkumných institucí a veřejných vysokých škol. Kód České národní banky je 0710.

2. Datum zahájení realizace projektu

V předložené žádosti o podporu byla uvedena předpokládaná data zahájení a ukončení realizace projektu. Do právního aktu je nutné uvést reálná data zahájení a ukončení realizace projektu. Lze převzít termíny uváděné jako předpokládané v předložené žádosti o podporu, případně lze data po konzultaci s řídicím orgánem OPZ+ aktualizovat. Vždy ovšem musí být zachována délka realizace projektu (rozuměno v měsících) uvedená v žádosti, resp. délka realizace vyplývající z podmínek poskytnutí podpory na projekt (pokud byla stanovena), a časové nastavení uvedené ve výzvě. Do právního aktu se uvádí jak datum zahájení, tak datum ukončení realizace projektu uvedená v polích pro předpokládané datum zahájení a ukončení realizace.

3. Prohlášení o bezdlužnosti a bezúhonnosti a vylučující dvojí financování projektu

Čestné prohlášení musí potvrdit každý budoucí příjemce, a to v IS KP21+.

Žádáme o zaslání (odsouhlasení) tabulky níže s termíny odevzdání zpráv o realizaci, jenž bude vložena do Rozhodnutí. Předkládáme návrh termínů, který je možné upravit. V souladu s těmito termíny žádáme **o úpravu finančního plánu projektu**.

Zálohová platba Vám bude vyplacena v prvním měsíci po schválení a podpisu právního aktu.

Návrh termínů předložených zpráv o realizaci do Rozhodnutí:

Pořadí	Začátek období	Konec období	Termín odevzdání
1.	1.6.2023	30.11.2023	31.12.2023
2.	1.12.2023	31.5.2024	30.6.2024
3.	1.6.2024	30.11.2024	31.12.2024
4.	1.12.2024	31.5.2025	30.6.2025
5.	1.6.2025	30.11.2025	31.12.2025
6.	1.12.2025	31.5.2026	31.7.2026

ad 2. Provedení změn v žádosti o podporu, které jsou podmínkou poskytnutí podpory z OPZ+

V informačním systému IS KP21+, prostřednictvím kterého jste předložili žádost o podporu, Vám byly zpřístupněny ty části žádosti o podporu, u kterých je nutná – na základě stanovených podmínek poskytnutí podpory z OPZ+ – změna.

Proveďte nutné doplnění žádosti o podporu (resp. dat projektu) a případně též změny v příslušných částech projektu, dokončete administraci novou finalizací a následně připojením elektronického podpisu statutárního zástupce v IS KP21+ a odešlete novou verzi žádosti/projektu vyhlašovatelé výzvy.

Žadatel není oprávněn v žádosti o podporu provádět jiné změny, než jsou požadovaná doplnění výše a změny vyvolané podmínkami poskytnutí podpory z OPZ+. V případě, že jsou z objektivních a žadatelem nezaviněných příčin nutné další změny (např. partner odstoupí od realizace projektu), požádá žadatel prostřednictvím zprávy v IS KP21+ o možnost provedení příslušných úprav projektu. Další postup bude stanoven individuálně v návaznosti na charakter změny.

Návod pro provedení změn je k dispozici zde: [Formuláře a pokyny pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů - www.esfcr.cz](#)

Obecně k podpisům statutárního zástupce uvedeným v požadavcích výše:

Podpis statutárního zástupce může nahradit podpis osoby oprávněné žadatele, resp. žadatele o veřejnou podporu, zastupovat, nicméně v takovém případě je nutné nad rámec dokumentů výše založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP21+ dokument zakládající toto oprávnění, kterým může být:

- **elektronická plná moc** – zmocnitel podepíše plnou moc přímo v aplikaci IS KP21+ a zmocněnec, který je na základě plné moci zmocněn k nějakému úkonu, přímo v IS KP21+ potvrdí svým elektronickým podpisem přijetí této plné moci. Podpisy se připojují k souboru, který je třeba vložit do IS KP21+ na záznamu plné moci;
- **úředně/notářsky ověřená papírová plná moc** – plnou moc v listinné podobě s úředně/notářsky ověřeným podpisem zmocnitele, kterou naskenujete a vložte k záznamu plné moci v IS KP21+. V IS KP21+ zmocněnec potvrdí připojením svého elektronického podpisu k vloženému dokumentu správnost a přijetí této plné moci. Žadatel musí originál papírové plné moci archivovat a na vyžádání jej ŘO poskytnout. Papírovou plnou mocí může být také vnitřní dokument organizace, ze kterého vyplývá, že organizaci je oprávněn zastupovat např. řídicí pracovník na určité pozici (ze strany zmocnitele postačuje podpis na listině, soubor vložený do IS KP21+ podepisuje elektronicky zmocněnec). ŘO vyžaduje autorizovanou konverzi vnitřního dokumentu² organizace do podoby souboru, který se přikládá k záznamu plné moci. Záznam plné moci v IS KP21+ podepisuje elektronicky pouze zmocněnec.

Úpravy a doplnění žádosti o podporu v IS KP21+, prosíme, dokončete a odešlete nejpozději **do 7. července 2023.**

Po prozkoumání Vámi dodaných podkladů, bude připraven právní akt o poskytnutí podpory. Prostřednictvím IS KP21+ budete vyzváni k jeho kontrole před jeho vydáním.

Podrobné informace o pravidlech stanovených pro realizaci projektu a čerpání podpory, naleznete v

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ (k dispozici na webových stránkách OPZ+, a to na linku: [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](#))

a

- Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce z OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady nebo projekty financované s využitím paušálních sazeb, která doplňuje obecná pravidla o ty části, které jsou relevantní specificky pro projekty podpořené v rámci výzvy k předkládání žádostí o podporu, ve které Váš projekt uspěl; (k dispozici na webových stránkách OPZ+, a to na linku: [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](#)).

Dovolujeme si Vás upozornit, že náklady projektu jsou způsobilé až po datu uvedeném v právním aktu o poskytnutí podpory jako datum zahájení realizace projektu.

² Autorizovanou konverzí dokumentů se dle zákona č.300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, rozumí úplné převedení dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů a připojení doložky o provedení konverze. (Autorizovanou konverzí je také úplné převedení elektronického dokumentu do dokumentu v listinné podobě, což ale není pro tento případ relevantní.)

V případě jakýchkoliv nejasností kontaktujte, prosíme, nejlépe prostřednictvím IS KP21+ pracovníka:

Ing. Tereza Caklová: tereza.caklova@mpsv.cz, 950 192 166 nebo

Mgr. Radek Fencl: radek.fencl@mpsv.cz, 950 192 771.

Pokud již nemáte o realizaci projektu s využitím prostředků OPZ+ zájem, sdělte nám prosím obratem (nejpozději do lhůty stanovené k předložení podkladů k přípravě právního aktu o poskytnutí podpory uvedené výše) tuto skutečnost prostřednictvím IS KP21+; informaci je nutné opatřit elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat za žadatele.



Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí (jako „poskytovatel dotace“)
Odbor realizace programů ESF – sociální začleňování
Na Poříčním právu 1
128 01 Praha 2

jako věcně a místně příslušný správní orgán

na základě žádosti o poskytnutí dotace přijaté dne 21. dubna 2023 v rámci Výzvy č. 03_22_009 Podpora sociální práce (dále jen „Výzva“), podle § 14 odst. 4 a § 14m odst. 1 písm. a) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (rozpočtová pravidla), rozhodl o poskytnutí dotace ve výši 8 820 000,00 Kč níže uvedenému příjemci a tímto vydává

Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ+/2.1/009/0002132

(dále jen „Rozhodnutí“)

Žádosti o podporu z programu Operační program Zaměstnanost plus (dále jen „OPZ+“) ze dne 10. července 2023 na realizaci projektu Podpora kapacit sociální práce v sociálním bydlení, registrační číslo CZ.03.02.01/00/22_009/0002132, priorita OPZ+: 2 Sociální začleňování (dále jen „projekt“) poskytovatel dotace vyhovuje zcela za níže stanovených podmínek:

Část I – Obecné vymezení dotace

1. Specifikace účastníka řízení, tj. příjemce dotace (dále jen „příjemce“)

Statutární město Brno
Dominikánské náměstí 196/1, Brno-město, 602 00 Brno
Statutární orgán: JUDr. Markéta Vaňková
IČ: 44992785

Bankovní účet příjemce: 000094-0000313621/0710

Bankovní účet kraje, prostřednictvím kterého budou prostředky příjemci poukazovány:
000094-0000110621/0710

2. Výše dotace a režim financování

2.1 Dotace je poskytována do maximální výše uvedené v řádku „Dotace“ v následující tabulce:

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu očištěném o příjmy (v %)
Celkové způsobilé náklady	9 800 000,00	-
Příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	0,00	-
Celkové způsobilé náklady očištěné o příjmy připadající na způsobilé výdaje	9 800 000,00	100
Vlastní financování způsobilých výdajů očištěných o příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	980 000,00	10
Dotace	8 820 000,00	90

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu očištěném o příjmy (v %)
<ul style="list-style-type: none"> z toho z Evropského sociálního fondu plus, tj. z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel); 	7 520 030,00	76,735
<ul style="list-style-type: none"> z toho státní rozpočet, tj. prostředky ze státního rozpočtu na část národního spolufinancování (§ 44 odst. 2 písm. k) rozpočtových pravidel). 	1 299 970,00	13,265

- 2.2 Příjemce je povinen respektovat stanovený podíl (v %) zapojení vlastních zdrojů do financování způsobilých výdajů projektu dle výše uvedené tabulky. Vyjádření závazku vlastního financování částkou v Kč je pouze orientační.
- 2.3 Dotace je poskytována na způsobilé výdaje projektu, které nejsou či nebudou kryty z příjmů projektu připadajících na způsobilé výdaje, ani z jiných zdrojů příjemce.
- 2.4 Pro zapojení zdrojů financování dle výše uvedené tabulky jsou rozhodující hodnoty podílů vyjádřené v procentech. Vyjádření v Kč je jako závazné a maximálně možné stanoveno pouze pro zdroj „Evropský sociální fond plus“, pro další zdroj se jedná o vyjádření pouze orientační.
- 2.5 Skutečná výše dotace, která bude příjemci poskytnuta, bude určena na základě skutečně vzniklých, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů. Výše dotace bude v souladu s Pravidly OPZ+ snížena o ty příjmy, které projekt vytvoří v průběhu své realizace, které převýší částku příjmů projektu uvedenou v bodě 2.1 této části Rozhodnutí a které přesáhnou objem vlastního financování způsobilých výdajů uvedený v bodě 2.1 této části Rozhodnutí a které přesáhnou objem vlastního financování způsobilých výdajů uvedený v bodě 2.1 této části Rozhodnutí. Příjmy, které nepřesáhnou částku, kterou do financování projektu vkládá příjemce podpory, nesnižují výši dotace.
- 2.6 Dojde-li v průběhu realizace projektu ke snížení způsobilých výdajů prokázaných příjemcem, musí být vždy zachovány procentní podíly pro zapojení vlastního financování způsobilých výdajů a dotace uvedené v bodě 2.1 této části Rozhodnutí.
- 2.7 Režim financování projektu: ex-ante

3. Účel dotace

V rámci realizace projektu identifikovaného názvem a registračním číslem v úvodní části tohoto Rozhodnutí je účelem dotace: posílit výkon, rozvoj a profesionalizaci sociální práce v území.

4. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě:

- datum zahájení realizace projektu: 1. 9. 2023
- datum ukončení realizace projektu nejpozději do: 31. 7. 2026

5. Vzájemná komunikace poskytovatele dotace a příjemce

Příjemce a poskytovatel budou v případě doručování písemností, které musí být opatřeny podpisem osoby oprávněné jednat za daný subjekt, přednostně používat informační systém MS2021+. Příjemce je povinen zajistit, aby se seznámil se všemi zprávami, které mu budou od poskytovatele doručeny prostřednictvím MS2021+.

Část II – Obecné povinnosti příjemce

1. Užití dotace

- 1.1. Při použití dotace je příjemce povinen dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, tímto rozhodnutím a Pravidly OPZ+, kterými jsou:
 - Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ a
 - Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce z OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady nebo projekty financované s využitím paušálních sazeb
- 1.2. Pravidla OPZ+ jsou uveřejněna na webovém portálu poskytovatele www.esfcr.cz.
- 1.3. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech OPZ+, nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak.
- 1.4. Pravidla OPZ+ jsou pro příjemce závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, Rozhodnutí či Pravidel OPZ+. Při zadávání zakázek je pro příjemce závazná verze Pravidel OPZ+ platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize Pravidel OPZ+ uvědomí poskytovatel příjemce bez zbytečného odkladu elektronickou formou prostřednictvím informačního systému MS2021+.

2. Splnění účelu a realizace projektu

- 2.1. Příjemce je povinen splnit účel dotace uvedený v části I bodě 3. tohoto Rozhodnutí.
- 2.2. Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu s Informací o projektu, která je přílohou č. 1 tohoto Rozhodnutí, a to ve znění jejích případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle Pravidel OPZ+, anebo ve znění změn, které poskytovatel dle Pravidel OPZ+ schválil.

3. Způsobilé výdaje

- 3.1. Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s Pravidly OPZ+, a je možné je dle Pravidel OPZ+ považovat za způsobilé.
- 3.2. Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedenou dotací (např. nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.

4. Udržitelnost projektu

V případech, kdy projekt podle platných pravidel o veřejné podpoře ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování EU podléhá povinnosti zachování investice, je příjemce povinen zajistit, aby ve stanoveném období od ukončení realizace projektu nedošlo k zastavení nebo přemístění výrobní činnosti mimo region úrovně NUTS 2, v němž byl projekt realizován (článek 65 odst. 1 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky).

5. Vedení účetnictví

- 5.1. Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 6 písm. a) a b) rozpočtových pravidel, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění

pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb. (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 6 písm. a) a b) rozpočtových pravidel, vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt.

- 5.2. Příjemce je povinen předat poskytovateli ve lhůtě stanovené poskytovatelem na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu převedené do digitální podoby.

6. Zakázky

- 6.1. Při zadávání zakázek v rámci realizace projektu je příjemce povinen postupovat v souladu s pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou stanovena v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.
- 6.2. Příjemce je povinen zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu. V odůvodněných případech je příjemci umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich uplatněním v žádosti o platbu.
- 6.3. Příjemce je povinen v případě, kdy v rámci realizace projektu využije byť jen z části plnění z nadlimitní zakázky ve smyslu § 25 zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, po podpisu odpovídajících smluv, poskytnout poskytovateli informaci o všech dodavatelích, včetně jména a identifikačního čísla pro účely DPH nebo daňového identifikačního čísla dodavatele (dodavatelů), o všech skutečných majitelích dodavatele ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, a to v rozsahu jména (jmen) a příjmení, datum narození a identifikační číslo (čísla) pro účely DPH nebo daňové identifikační číslo (čísla) těchto skutečných majitelů, a kopii uzavřené smlouvy, ze které bude patrné datum uzavření smlouvy, název, referenční číslo a smluvní částka.

7. Plnění politik Evropské unie

Při realizaci projektu je příjemce povinen dodržovat politiky Evropské unie, zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.

8. Kontrola

Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel (Řídící orgán), orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

Příjemce, který je evidující osobou podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je povinen kdykoli na vyzvání poskytovatele, Ministerstva financí (a to útvaru vykonávajícího funkci platebního orgánu nebo auditního orgánu), Evropské komise nebo Evropského účetního dvora předložit průkazné dokumenty, které dokládají správnost údajů o jeho skutečném majiteli zapsaných v evidenci skutečných majitelů.

9. Informační a komunikační opatření

- 9.1. Příjemce je povinen provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly OPZ+.
- 9.2. Příjemce je povinen zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou příjemci adresuje poskytovatel.

10. Poskytování údajů o realizaci projektu

Příjemce je povinen na základě žádosti poskytovatele nebo Ministerstva financí poskytnout těmto písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem, resp. Ministerstvem financí.

11. Oznamovací povinnost

- 11.1. Příjemce je povinen poskytovatele informovat o zahájeném insolvenčním řízení, a to do 5 dnů od uveřejnění vyhlášky o insolvenčním návrhu na portálu <https://isir.justice.cz>. Příjemce je dále povinen informovat poskytovatele o vstupu příjemce do likvidace, a to do 5 dnů od uveřejnění výzvy likvidátora k přihlášení pohledávek uveřejněné na portálu <http://ov.gov.cz>.
- 11.2. Příjemce je povinen dodržet Pravidla OPZ+ upravující oznamování změn týkajících se projektu.

12. Zákaz čerpání jiných podpor

Příjemce nesmí na výdaje projektu uhrazené z prostředků této dotace čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.

13. Uchovávání dokumentů

Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel¹ a Pravidly OPZ+.

14. Péče o majetek

Příjemce je povinen po dobu realizace projektu zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu.

15. Práva duševního vlastnictví

Příjemce je povinen díla a jiné předměty ochrany chráněné autorskými právy a právy s nimi souvisejícími, v případě, že při jejich vzniku byly alespoň částečně použity prostředky této dotace, licencovat licencí Creative Commons 4.0 ve variantě BY nebo BY-SA, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než příjemce, je příjemce povinen smluvně zajistit, aby tato osoba připojila k dílu nebo jinému předmětu ochrany licenci Creative Commons za stejných podmínek jako příjemce.

¹ § 44a odst. 11 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, stanovuje, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud příjemce neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

Část III – Specifické povinnosti příjemce týkající se realizace projektu

1. Vazba na Výzvu

Příjemce je povinen během realizace projektu dodržovat tyto podmínky, jež vycházejí z Výzvy, na základě které byl projekt vybrán k poskytnutí dotace:

- a) Cílovými skupinami projektu mohou být pouze:
 - Osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené
 - Poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování
- b) Aktivity projektu musí spadat do vymezení popisu podporovaných aktivit výzvy č. 03_22_009 části 4.1., podporované aktivity jsou popsány v příloze č. 1 výzvy:
 - vytvoření nové pracovní pozice nebo podpora rozšířeného/navýšeného úvazku sociálního pracovníka
 - vytvoření nové pracovní pozice nebo podpora rozšířeného/navýšeného úvazku garanta sociální práce
 - vytvoření nové pracovní pozice nebo podpora rozšířeného/navýšeného úvazku case managera
 - vzdělávání (profesní/odborné vzdělávání sociálních pracovníků dle § 111 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, supervize sociálních pracovníků, organizace a účast na pracovních odborných setkáních)
- V oblasti monitoringu a evaluace je příjemce povinen:
 - spolupracovat na metodické podpoře ze strany MPSV/Řídicího orgánu OPZ+ (např. v režimu monitorovacích návštěv)
 - účastnit se pravidelných setkávání v rámci metodické podpory ze strany MPSV směrem do území
 - participovat na evaluaci ve spolupráci s MPSV, příjemce se bude podílet na sběru dat v průběhu realizace projektu, mj. zajistí distribuci dotazníku a sběr dat od účastníků projektu

2. Podmínky monitorování projektu

- 2.1. Příjemce je povinen naplnit celkové cílové hodnoty indikátorů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí; definice indikátorů je obsažena v Pravidlech OPZ+. Celkovou cílovou hodnotu indikátorů výstupů, resp. výsledků příjemce naplní, pokud celková míra naplnění indikátorů výstupů, resp. výsledků dosáhne 100 %. Pro zjištění celkové míry naplnění indikátorů výstupů se sečtou procenta naplnění cílových hodnot uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí u jednotlivých indikátorů výstupů a vydělí se počtem těchto indikátorů. Pokud nebyla vyčerpána celková maximální výše dotace, snižují se cílové hodnoty v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí tak, že se vynásobí podílem skutečně vyčerpané částky dotace k celkové maximální výši dotace. Překročení cílové hodnoty jednotlivých indikátorů výstupů bude zohledněno maximálně v míře 120 %. Při zjištění celkové míry naplnění indikátorů výsledků se postupuje obdobně.
- 2.2. Příjemce je povinen předávat poskytovateli údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu) a to prostřednictvím zpráv o realizaci projektu a aktualizace údajů v IS KP21+ o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu (s výjimkou kontrol provedených poskytovatelem). Průběžnou zprávu o realizaci projektu je příjemce povinen předložit do konce prvního měsíce následujícího po ukončení sledovaného období, závěrečnou zprávu o realizaci projektu do konce druhého měsíce následujícího po ukončení sledovaného období. V případě, že sledované období skončí v jiný než poslední den kalendářního měsíce, pak platí lhůta 30 dní, resp. 60 dní v případě závěrečné zprávy o realizaci projektu ode

dne ukončení daného sledovaného období. Aktualizaci údajů v IS KP21+ o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu příjemce provádí minimálně k termínům pro předložení zpráv o realizaci projektu.

Vymezení sledovaných období projektu, za které je příjemce povinen předložit zprávu o realizaci projektu:

Pořadí	Začátek monitorovacího období	Konec monitorovacího období	Termín odevzdání
1.	1.9.2023	29.2.2024	31.3.2024
2.	1.3.2024	31.8.2024	30.9.2024
3.	1.9.2024	28.2.2025	31.3.2025
4.	1.3.2025	31.8.2025	30.9.2025
5.	1.9.2025	28.2.2026	31.3.2026
6.	1.3.2026	31.7.2026	30.9.2026

- 2.3. Příjemce je povinen předkládat zprávy o realizaci projektu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2021+.
- 2.4. Nápravy nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další související dokumentace vyžádané poskytovatelem je příjemce povinen předkládat v termínech stanovených poskytovatelem.

3. Veřejná podpora a podpora de minimis

Dotace poskytnutá na realizaci projektu nezakládá veřejnou podporu.

Část IV – Platební podmínky

1. Žádost o platbu

- 1.1. Příjemce je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předkládat poskytovateli spolu s každou zprávou o realizaci projektu řádně vyplněnou žádost o platbu podloženou příslušnými doklady dle pravidel OPZ+.
- 1.2. Příjemce je povinen předkládat žádosti o platbu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2021+.

2. Převod prostředků dotace

Poskytovatel bude dotaci specifikovanou v části I tohoto Rozhodnutí příjemci poskytovat ve splátkách v závislosti na postupu realizace projektu. Dotace bude poskytována bezhotovostními bankovními převody na bankovní účet uvedený v části specifikace příjemce. Dnem poskytnutí se rozumí den odepsání částky z účtu poskytovatele (Specifikace pro veřejné rozpočty: účelový znak OPZ+: 13021).

3. Proplácení částí dotace

- 3.1. První část dotace bude příjemci proplacena ve výši **2 646 000 Kč**.
- 3.2. Další části dotace budou propláceny až do maximální výše dotace, a to na základě schválených žádostí o platbu.
- 3.3. V případě, že příjemce projekt spolufinancuje z vlastních zdrojů, je platba poskytovatelem poskytnuta jen ve výši odpovídající podílu poskytovatele na financování projektu.

4. Paušální sazba

Výdaje kryté paušální sazbou jsou považovány za uskutečněné ve výši, která je výsledkem násobku 40 % a částky odpovídající prokázaným způsobilým přímým osobním nákladům projektu.

5. Přeplatek dotace (pro ex ante režim)

V případě, že celková dotace poukázaná ve prospěch účtu uvedeného v úvodu tohoto Rozhodnutí převyšuje částku, která by dle celkových způsobilých výdajů projektu stanovených na základě závěrečné žádosti o platbu měla být z dotace poskytnuta, musí být rozdíl vrácen poskytovateli. Příjemce se zavazuje navrátit tyto prostředky v termínu a způsobem stanovenými ve výzvě zpracované poskytovatelem.

Část V – Finanční opravy

1. Pozastavení proplácení prostředků dotace

Pokud poskytovatel nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole dodržování podmínek dle tohoto Rozhodnutí zjistí, že příjemce nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v tomto Rozhodnutí, je poskytovatel oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace a zahájit potřebné kroky vedoucí k identifikaci, zda nevzniklo podezření na porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel.

2. Neproplácení dotace na základě § 14e rozpočtových pravidel

Poskytovatel nemusí vyplatit dotaci nebo její část, domnívá-li se, že došlo k porušení pravidel stanovených tímto Rozhodnutím nebo povinností stanovených právním předpisem nebo k nedodržení účelu dotace.

Pokud poskytovatel odhalí porušení podmínek, je oprávněn neproplatit dotaci dle § 14e rozpočtových pravidel, a to maximálně do výše, která je stanovena v tomto Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo v Pravidlech OPZ+ za porušení dané povinnosti, resp. ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce finančních oprav pro oblast zadávání zakázek obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ jako nejvyšší možná výše odvodu za předmětné porušení podmínek, přičemž při stanovení výše finanční opravy přihlédne k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení cíle dotace.

3. Diferenciace odvodu za porušení rozpočtové kázně dle závažnosti porušení podmínek²

3.1. V případě porušení podmínek týkajících se účelu a udržitelnosti (uvedených v části II bodě 2.1. a 4) bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dotace podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

3.2. V případě porušení podmínek neuvedených v části V bodech 3.1., 3.3. až 3.8., anebo 4 bude vyměřen odvod podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel ve výši částky, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň.

Porušení povinností neuvedených v části V bodech 3.1., 3.3. až 3.8., anebo 4, u nichž není možné vyčíslit částku, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň, povede podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel k odvodu za porušení rozpočtové kázně

² Poskytovatel dotace má podle § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb. možnost v rozhodnutí stanovit, že odvod za porušení rozpočtové kázně bude nižší, než je celková částka dotace. Výčet povinností, resp. podmínek, které lze takto označit, není obecně vymezen, a takový výčet je možné stanovit pouze na základě posouzení specifik jednotlivých programů/projektů.

ve výši celkové dotace. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

3.3. V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat 7 kalendářních dní a více, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí (včetně Pravidel OPZ+, na které toto Rozhodnutí odkazuje) ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2021+ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2021+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4 tohoto Rozhodnutí);
- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli informace o plánovaných aktivitách projektu vyžádané podle Pravidel OPZ+ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně IS ESF informace o plánovaných aktivitách projektu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4 tohoto Rozhodnutí);
- dojde k porušení povinností uvedených v části II bodě 6.3;
- dojde k porušení povinností týkajících se vytvoření podmínek pro provedení kontroly (uvedených v části II bodě 8);
- dojde k porušení povinností týkajících se oznamovací povinnosti (uvedených v části II bodě 11) a v Pravidlech OPZ+ není stanoveno, že příslušné pochybení nezakládá porušení rozpočtové kázně;
- dojde k porušení povinnosti uchovávat dokumenty (uvedené v části II bodě 13) a není možné stanovit výši dotace, ke které se dokument váže;
- dojde k porušení povinnosti týkající se práv duševního vlastnictví (uvedené v části II bodě 15);
- dojde k porušení povinnosti (uvedené v Pravidlech OPZ+) informovat poskytovatele o změně daňového statusu, pokud se část DPH zahrnutá do již schválené žádosti o platbu stane nezpůsobilou (protože dojde ke vzniku nároku na odpočet DPH na vstupu),

bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,5 % z celkové částky dotace. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

3.4. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež je dle Pravidel OPZ+ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce finančních oprav pro oblast zadávání obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.

3.5. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež je dle Pravidel OPZ+ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce finančních oprav pro oblast publicity obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.

3.6. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude dosažena celková cílová hodnota indikátorů výstupů uvedená v části III bodě 2.1., bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 85 % až 70 %	15 %
méně než 70 % až 55 %	20 %
méně než 55 % až 40 %	30 %
méně než 40 %	50 %

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci projektu platná Pravidla OPZ+ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výstupů či s tímto naplněním spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ+.

- 3.7. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude splněna celková cílová hodnota indikátorů výsledků uvedená v části III bodě 2.1, bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 75 % až 50 %	10 %
méně než 50 %	20 %

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci projektu platná Pravidla OPZ+ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výsledků či s tímto naplněním spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ+.

- 3.8. V případě, že dojde k porušení povinnosti provádět příslušnou aktivitu projektu v souladu s předloženými informacemi o plánovaných aktivitách projektu, jež je dle Pravidel OPZ+ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení této povinnosti v kapitole Plán aktivit projektu v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.
- 3.9. V případě, že dojde k porušení povinnosti spolupracovat s MPSV na monitoringu a evaluaci projektu (povinnosti jsou vymezeny v části III v bodě 1b tohoto Rozhodnutí), bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,5 % z celkové částky dotace. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

4. Porušení povinností, jež není porušením rozpočtové kázně

V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat méně než 7 kalendářních dní, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2021+, (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2021+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit),
- dojde k porušení povinností předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu včetně žádosti o platbu (uvedených v části III v bodech 2.2 až 2.4) nebo povinnosti předložit poskytovateli informace o plánovaných aktivitách projektu vyžádané podle Pravidel OPZ+ a prodlení je způsobeno tím, že příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2021+, resp. IS ESF, zprávu o realizaci projektu, žádost o platbu nebo informace o plánovaných aktivitách projektu předložit,

- dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež dle Pravidel OPZ+ není považováno za porušení rozpočtové kázně, nebo dojde k porušení povinností uvedených v části II bodě 6.2,
- dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež dle Pravidel OPZ+ není považováno za porušení rozpočtové kázně,
- dojde k porušení povinností týkající se oznamování (uvedené v části II bodě 11), včetně oznamování nepodstatných změn a v Pravidlech OPZ+ je pro dané pochybení stanoveno, že nezakládá porušení rozpočtové kázně,
- bude splněna cílová hodnota indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí z 85 % nebo více,
- bude splněna cílová hodnota indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí ze 75 % nebo více,
- dojde k nedodržení finančního plánu projektu obsaženého v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, příp. upraveného v režimu nepodstatných změn projektu,
- dojde k porušení povinností dle části VI tohoto Rozhodnutí,
- dojde k porušení povinností aktualizovat v IS KP21+ údaje o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu stanovené v Pravidlech OPZ+, nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

Část VI – Pověření ke zpracování osobních údajů

1. Pověření a účel zpracování osobních údajů

- 1.1. Poskytovatel je jakožto správce podle čl. 6 odst. 1 písm. c) a podle čl. 9 odst. 2 písm. g) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), oprávněn zpracovávat osobní údaje osob podpořených v souvislosti s realizací projektu (včetně zvláštních kategorií osobních údajů) na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1057 ze dne 24. června 2021 kterým se zřizuje Evropský sociální fond plus (ESF+) a zrušuje nařízení (EU) 1296/2013, (zejména jeho přílohy I).
- 1.2. Poskytovatel pověřuje příjemce, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně zvláštní kategorie osobních údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v souvislosti s realizací projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu plus, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ+ tímto Rozhodnutím, a to v rozsahu uvedeném v bodě 2 části VI tohoto Rozhodnutí.

2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana

- 2.1. Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje osob, které v souvislosti s realizací projektu získaly podporu z OPZ+, v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.
- 2.2. Osobní údaje je příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.

3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů

Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů, a to zejména takto:

- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v bodě 4 této části Rozhodnutí;

- b) osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS ESF, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí; poskytovatel příjemci za účelem vložení osobních údajů zajistí přístupová hesla do IS ESF;
- c) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní příjemce pouze poskytovateli, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu podle části II bodu 8 tohoto Rozhodnutí, s výjimkami uvedenými v bodu 6 této části Rozhodnutí;
- d) zaměstnanci příjemce, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou příjemcem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle čl. 28 odst. 3 písm. b) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

4. Doba zpracování

Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla příjemci vyplacena závěrečná platba, příp. kdy příjemce poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět poskytovateli. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

5. Další povinnosti příjemce v souvislosti se zpracováním osobních údajů

- 5.1. Příjemce je povinen poskytovatele v souladu s čl. 33 odst. 2 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů informovat o jakémkoli porušení zabezpečení osobních údajů, a to do 24 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvěděl.
- 5.2. Příjemce je povinen na základě vyžádání předat poskytovateli veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností stanovených v této části Rozhodnutí.
- 5.3. Příjemce je povinen spolupracovat s poskytovatelem při plnění jeho povinností reagovat na žádosti podpořených osob týkající se jejich osobních údajů.

6. Zpracování ostatními osobami

- 6.1. Příjemce je povinen uzavřít smlouvu podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s partnerem nebo s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje osob. podpořených v souvislosti s realizací projektu. Stejnou povinnost má partner vůči svému dodavateli. Příjemce je povinen předem poskytovatele informovat o veškerých subjektech, které mají v projektu působit jako zpracovatelé osobních údajů. Poskytovatel je oprávněn vyslovit vůči zapojení těchto subjektů jakožto zpracovatelů osobních údajů námitky.
- 6.2. Smlouvy uzavírané podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s partnerem, resp. s dodavatelem, musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů stejně jako podmínky stanovené v pověření příjemce v této části tohoto Rozhodnutí.
- 6.3. Neplní-li uvedený další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů, odpovídá správci za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále plně prvotní zpracovatel.

Část VII – Závěrečná ustanovení

- 1. Pojmy uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech OPZ+.
- 2. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem jeho vydání poskytovatelem prostřednictvím monitorovacího systému.
- 3. Rozhodnutí se vyhotovuje v elektronické verzi v prostředí informačního systému MS2021+, poskytovatel i příjemce mají k vydanému Rozhodnutí přístup a mohou pořizovat výtisky tohoto dokumentu dle svých potřeb.

4. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v bodě 5 této části Rozhodnutí a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části II bodě 1 tohoto Rozhodnutí.
5. Součástí Rozhodnutí jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 – Informace o projektu (obsahuje klíčové aktivity, cílovou skupinu, rozpočet projektu, partnery, cílové hodnoty indikátorů výstupů a výsledků, finanční plán)
6. Veškeré změny Rozhodnutí je možné provádět pouze na základě žádosti příjemce. Změny projektu lze provádět v režimu nepodstatné změny nebo podstatné změny. Podstatná změna ve vymezených případech dle Pravidel OPZ+ vyžaduje vydání rozhodnutí o změně tohoto Rozhodnutí, v ostatních vymezených případech dle Pravidel OPZ+ je podstatná změna schválena rozhodnutím poskytovatele, které je k dispozici v MS2021+. Nepodstatné změny lze provádět bez souhlasu poskytovatele. Podrobnosti stanoví Pravidla OPZ+.

Odůvodnění

Žádosti o podporu z OPZ+ ze dne 10. července 2023 na realizaci projektu Podpora kapacit sociální práce v sociálním bydlení poskytovatel vyhověl zcela, a to z důvodu, že žádost splnila všechny náležitosti a deklarované aktivity jsou v souladu s Výzvou.

Poučení

1. Proti tomuto rozhodnutí není na základě § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel přípustný opravný prostředek.
2. Za podmínek stanovených v § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

.....

Ing. Helena Petroková

ředitelka odboru realizace programů ESF - sociální začleňování

Příloha č. 1 - Informace o projektu

1. Identifikace projektu

Registrační číslo: CZ.03.02.01/00/22_009/0002132

Název projektu: Podpora kapacit sociální práce v sociálním bydlení

2. Popis projektu

Cílové skupiny:

- Osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené
- Poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování

Klíčové aktivity:

Název klíčové aktivity:

KA01 Komplexní sociální práce v sociálním bydlení

V rámci klíčové aktivity budou sociální pracovníci vykonávat komplexní sociální práci u min. 65 osob, které získaly pronájem sociálního bytu prostřednictvím Pořadníku žadatelů o sociální byt s potřebou komplexní sociální podpory. Sociální práce bude poskytována od navržení žadatele do konkrétního sociálního bytu. V počátku spolupráce bude budován vztah a důvěra mezi pracovníkem a klientem a budou zmapovány zdroje a potřeby domácností vycházející z holistického posouzení životní situace klienta. Spolupráce s klientem bude zahrnovat podporu při vybavení bytu, seznámení klienta s nájemní smlouvou, jeho právy a povinnostmi, dále bude seznámen se sousedstvím a občanskou vybaveností v lokalitě bytu. Důraz bude kladen na zvyšování kompetencí ve všech oblastech životní situace, zejména pak v udržení bydlení a samostatném bydlení. Pro krizové situace bude dle potřeb domácností vytvořen krizový plán. Vzhledem ke komplexnosti poskytované sociální práce bude možné řešit zakázky týkající se dětí, vzdělávání, zaměstnání, dluhů, zdraví apod. Využity budou také nástroje síťování na odborné služby dalších organizací.

Sociální pracovníci budou vykonávat sociální práci v přirozeném prostředí klientských domácností v intenzitě odpovídající jejich potřebám. Průměrná podpora na jednoho klienta se pohybuje mezi 80 až 150 hodinami přímé práce dle nastavené intenzity práce. Sociální práce se bude opírat o přístup zaměřený na člověka, kdy je kladen důraz na rozhodování ze strany klienta, jenž je expertem na svoji životní situaci.

Adekvátnost podpory a případné revize budou konzultovány prostřednictvím intervizních supervizních a metodických porad týmů.

Název klíčové aktivity:

KA02 Vzdělávání a supervize pracovníků

V rámci přípravy realizačního týmu budou noví pracovníci absolvovat vzdělávání „Úvod do poskytování podpory v sociálním bydlení“. Dále se budou moci účastnit vzdělávání na uplatnění principů Housing First a individuálního plánování v oblasti sociálního bydlení. Další okruh vzdělávacích aktivit se určí v průběhu realizace a dle potřeb pracovníků. Mimo základní vzdělávání uvedeno výše bude možné zvyšovat kvalifikaci v oblastech recovery, krizové intervence, motivačních rozhovorů apod. Od začátku realizace projektu bude pracovníkům poskytována supervize v intervalu 1x za 6 týdnů. K dispozici bude dále metodické vedení a intervence klientských případů od stávajících pracovníků včetně metodika, jež mají dlouholeté zkušenosti s poskytováním podpory v sociálních bytech.

Název klíčové aktivity:

KA03 Spolupráce s MPSV na evaluaci projektu

Od počátku realizace projektu bude zahájena spolupráce s MPSV. Spolupráce se bude týkat sběru dat pro evaluaci a předávání informací směrem k MPSV či zhotoviteli evaluace. Aktivitu bude koordinovat garant sociální práce na obci, jenž bude komunikačním prostředníkem mezi MPSV, case managerem a sociálními pracovníky, kteří se budou podílet na sběru dat od podpořených domácností.

3. Indikátory**Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty jako závazek příjemce:**

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru	Cílová hodnota
600 000	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup	65
670 031	Kapacita podpořených služeb – úvazky pracovníků	Úvazky	Výstup	4
670 102	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek	125

Indikátory, které musí příjemce vykazovat, ale cílová hodnota nepředstavuje závazek:

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
679 001	Počet podpořených Romů	Osoby	Výstup
626 000	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
673 102	Účastníci projektů, u nichž po odchodu intervence formou sociální práce naplnila svůj účel	Účastníci	Výsledek
622 002	Počet podporovaných orgánů veřejné správy nebo veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni	Subjekty	Výstup

4. Rozpočet

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento
1	Celkové způsobilé výdaje	0	0	9 800 000,00	140
1.1	Osobní náklady	0	0	7 000 000,00	100
1.1.1	Pracovní smlouvy	0	0	7 000 000,00	100
1.1.1.1	Garant sociální práce na obci	25 000,00	35	875 000,00	12,5
1.1.1.2	Case manager obce	50 000,00	35	1 750 000,00	25
1.1.1.3	Sociální pracovník 1	50 000,00	35	1 750 000,00	25
1.1.1.4	Sociální pracovník 2	50 000,00	35	1 750 000,00	25
1.1.1.5	Sociální pracovník 3	25 000,00	35	875 000,00	12,5
1.1.2	Dohody o pracovní činnosti	0	0	0	0
1.1.3	Dohody o provedení práce	0	0	0	0
1.2	Paušální sazba	0	0	2 800 000,00	40
1.3	Mzdové příspěvky	0	0	0	0
1.3.1	Mzdové příspěvky na pracovní místa	0	0	0	0
1.3.2	Mzdové příspěvky - účast na vzdělávací akci	0	0	0	0
2	Celkové nezpůsobilé výdaje	0	0	0	0
3	Pro informaci - CZV neinvestiční	0	0	9 800 000,00	100
4	Pro informaci - CZV investiční	0	0	0	0

5. Finanční plán

Pořadí	Záloha - plán	Vyúčtování - plán
1	2 940 000,00	0,00
2	1 666 000,00	1 666 000,00
3	1 666 000,00	1 666 000,00
4	1 666 000,00	1 666 000,00
5	1 666 000,00	1 666 000,00
6	196 000,00	1 666 000,00
7	0,00	1 470 000,00
Celkem	9 800 000,00	9 800 000,00

Metadata konvertovaného dokumentu v systému MS2021+

Identifikátor : 963813
Alternativní identifikátor : N9WC4VFSMEUEHC7IRIELPW
Revize : 1
Jméno souboru : RoD_2132.pdf
Typ souboru : application/pdf
Velikost : 323824
Otisk : ppRHk/elbMn98rsCYDz9YwxOX1g7MMEZ/n3EZUIhZldXIX32orQC3/P2KUB0lSkkPiFSmehfbJRkXEERLrPZ2Q==

Dokument je opatřen následujícími podpisy :

Datum podpisu : 18.07.2023 16:53:46
Použitý certifikát
Vystavitel : SERIALNUMBER=NTRCZ-26439395, O="První certifikační autorita, a.s.", CN=I.CA Qualified 2
CA/RSA 02/2016, C=CZ
Subjekt : SERIALNUMBER=ICA - 10617445, SN=Petroková, G=Helena, OU=Ministerstvo práce a
sociálních věcí, O=MPSV, C=CZ, CN=Ing. Helena Petroková
Platnost od : 15.11.2022 10:17:13
Platnost do : 15.11.2023 10:17:13
Sériové č. : 00B85998
Krypt. otisk : 4FCCD3B0290BE30D48B9479A9EB1D9BA53BAB95E

Všechny uvedené podpisy jsou v okamžiku konverze k datu 04.08.2023 10:06:00 platné.

Upravené posouzení projektu se skládá z těchto částí:

1. Záměr projektu

- a) Obecné údaje
- b) Legislativní a strategický průběh, popis projektu
- c) Financování

2. Analýza dotačních příležitostí

PROJEKTOVÝ ZÁMĚR – část A.	
A .1. PŘEDKLADATEL	
1. Plný název předkladatele projektu:	Statutární město Brno, Dominikánské náměstí 1, 602 00 Brno
2. Právní statut:	statutární město (dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích)
A. 2. KONTAKTNÍ OSOBA A PARTNEŘI PROJEKTU	
1. Nositel projektu:	Odbor sociální péče, Magistrát města Brna
2. Jméno kontaktní osoby (nositele):	Bc. Daniel Janeček, DiS.
3. Adresa, telefon, mobil, e-mail, webová stránka kontaktní osoby:	Anenská 10, Brno, +420 776 892 211, janecek.daniel@brno.cz
4. Přehled partnerů participujících na projektu:	
5. Adresa, telefon, mobil, e-mail, webová stránka partnerů na projektu:	
6. Způsob spolupráce partnerů na projektu:	
A. 3. VŠEOBECNÉ INFORMACE O PROJEKTU	
1. Název projektu:	Podpora kapacit sociální práce v sociálním bydlení
2. Umístění projektu:	Brno
3. Cíle projektu, jeho účel:	Cílem projektu je vytvořit potřebné kapacity pro zajištění komplexní sociální podpory v sociálních bytech města Brna a díky tomu poskytovat dostatečně intenzivní sociální podporu členům domácností v sociálních bytech, kteří mohou čelit rizikům ztráty bydlení.
4. Výchozí stav:	<p>Magistrát města Brna realizuje vyjma projektů podpořených z Operačního programu Zaměstnanost plus také sociální bydlení v rámci systémových opatření ukotvených v Pravidlech pronájmu bytů v domech v majetku statutárního města Brna. S rozvojem sociálního bydlení nejsou k dispozici další kapacity stávajících pracovníků (projektových i neprojektových), kteří se mohou zabývat poskytováním podpory klientům v sociálních bytech, jež získají pronájem takového bytu z Pořadníku žadatelů o sociální byt s potřebou komplexní sociální podpory (dále jen „pořadník žadatelů“).</p> <p>Od roku 2016 začalo město Brno realizovat sociální bydlení prostřednictvím pilotních projektů. Do srpna 2022 se jednalo celkem o 5 projektů, které dosahovaly vysoké efektivity (85–90% úspěšnost v udržení bydlení po prvním roce od zabydlení). Od počátku sociálního bydlení bylo do konce roku 2022 určeno celkem 268 sociálních bytů, z toho přibližně 150 bytů s komplexní sociální podporou a 118 bytů v režimu tzv. dostupného bydlení, tedy bez sociální podpory. Vzhledem k tomu, že drtivá většina podpořených domácností potřebuje dlouhodobou komplexní sociální podporu přesahující dobu realizace projektů, přesouvají se mezi končícími projekty do nově realizovaných, čímž dochází k přetížení kapacit stávajících projektových sociálních pracovníků. Tito poskytují sociální podporu taktéž navrženým žadatelům z Pořadníku žadatelů o sociální byt s potřebou komplexní sociální podpory, kterých bývá v průměru 20 ročně.</p> <p>Od ledna 2023 byla zahájena realizace nového projektu „Programové zabydlování domácností v bytové nouzi s využitím metody Housing First“ podpořeného z výzvy č. 007 OPZ+. V rámci tohoto projektu bude podpořeno celkem 100 domácností, z toho 80 domácností zabydlených v předchozích letech a 20 nově zabydlených domácností v rámci programu Housing First. Podporu všem domácnostem tohoto projektu bude zajišťovat 8</p>

sociálních pracovníků. Na jednoho pracovníka má připadat 12-13 domácností, což je maximální kapacita, aby bylo možné zajistit intenzivní a komplexní sociální podporu. V současné době však realizační tým projektu poskytuje podporu celkem 132 domácnostem a dalších 10 domácností bylo navrženo z pořadníku žadatelů, přitom není zahrnuto 20 domácností, které mají být zabydleny v rámci klíčové aktivity projektu. Aktuálně připadá tedy na jednoho sociálního pracovníka 18 klientských domácností.

Od dubna 2023 bude zahájena realizace druhého projektu „Programové zabydlování domácností v bytové nouzi metodou Critical Time Intervention a implementace městské nájemní agentury“ podpořeného také z výzvy č. 007 OPZ+. V rámci projektu bude zabydleno celkem 40 domácností, kterým bude podporu poskytovat 3členný tým sociálních pracovníků. Vzhledem k tomu, že i na tyto pracovníky bude připadat v průměru 13 klientských domácností, nebudou dostatečné kapacity pro práci s vybranými domácnostmi z pořadníku žadatelů.

Z aktuálního celkového počtu 142 obsazených (či již spárovaných) sociálních bytů s potřebou komplexní sociální podpory je 59 bytů obsazeno právě domácnostmi z pořadníku žadatelů a tyto představují nadměrnou zátěž na kapacity stávajících sociálních pracovníků.

V rámci stávající organizační struktury Odboru sociální péče Magistrátu města Brna nejsou k dispozici ani jiné kapacity pracovníků, aby mohla být podpora poskytována v přirozeném prostředí klientů (terénní formou v sociálních bytech) a v takové intenzitě, kterou jednotlivé domácnosti potřebují.

5. Předpokládané výsledky projektu:

Předpokládaným výsledkem je zajištění odpovídající sociální podpory min. 40 domácnostem v sociálních bytech s potřebou komplexní sociální podpory, jež byly navrženy prostřednictvím pořadníku žadatelů. Podpora bude cílit na zvyšování kompetencí k samostatnému bydlení a prevenci ztráty bydlení podpořených domácností.

Dílním výsledkem je vytvoření kapacit pro poskytování sociální podpory vyhrazené pro domácnosti zabydlované prostřednictvím Pořadníku žadatelů o sociální byt tak, aby kapacity stávajících projektových sociálních pracovníků, kteří se budou věnovat domácnostem zařazeným do projektů z výzvy č. 007, byly soustředěny na projektové činnosti, mj. na předcházení rizika ztráty bydlení z důvodu neposkytnutí dostatečně intenzivní podpory.

6. Předpokládané dopady projektu:

Předpokládaným dopadem je zejména snížení rizik ztráty bydlení u podpořených domácností v sociálním bydlení a navýšení kapacit sociálních pracovníků, kteří se mohou zaměřovat na zotavení a well-being klientů oproti řešení pouze krizových situací, na které jim v současné době stačí kapacity.

7. Cílové skupiny:

Primární cílovou skupinou jsou nájemníci sociální bytů s potřebou komplexní sociální podpory, kteří získali nebo v budoucnu získají pronájem sociálního bytu prostřednictvím pořadníku žadatelů. Jedná se o jednotlivce/bezdětné domácnosti i rodiny s dětmi, kteří se v době podání žádosti o sociální byt nacházejí v bytové nouzi dle typologie ETHOS. Pořadník žadatelů prioritizuje žadatele nejvíce ohrožené na životě a zdraví s potřebou komplexní podpory, neboť drtivá většina žadatelů čelí bariérám nejen v přístupu k bydlení a někteří z nich neměli nikdy možnost bydlet ve standardním bydlení.

Sekundární cílovou skupinou jsou stávající sociální pracovníci, jejichž kapacity jsou dlouhodobě přetíženy a v rámci spolupráce s klienty se nemožou zaměřovat na jiné zakázky než řešení krizových situací v souvislosti s udržením bydlení. Díky zvýšení kapacit se budou moci zaměřovat na dílčí cíle individuálních plánů a podporu budou moci poskytovat dle individuálních potřeb klientů včetně podpory při zotavení a well-beingu.

PROJEKTOVÝ ZÁMĚR – část B.

B. 1. POPIS PROJEKTU

1. Jednotlivé aktivity projektu:

Realizace projektu se bude skládat z následujících aktivit:

- KA01 – Poskytování komplexní sociální podpory v sociálním bydlení

V rámci klíčové aktivity budou sociální pracovníci poskytovat komplexní sociální podporu min. 40 domácnostem, které získaly pronájem sociálního bytu prostřednictvím Pořadníku žadatelů o sociální byt s potřebou komplexní sociální podpory. Podpora bude poskytována od návržení žadatele do konkrétního sociálního bytu. V počátku spolupráce bude budován vztah a důvěra mezi pracovníkem a klientem a budou zmapovány zdroje a potřeby domácnosti. Podpora bude zahrnovat pomoc při vybavení bytu, seznámení klienta s nájemní smlouvou, jeho právy a povinnostmi, dále bude seznámen se sousedstvím a občanskou vybaveností v lokalitě bytu. Pro krizové situace bude dle potřeb domácností vytvořen krizový plán. Vzhledem ke komplexnosti poskytované podpory bude možné řešit zakázky týkající se dětí, vzdělávání, zaměstnání, dluhů, zdraví apod. Využity budou také nástroje síťování na odborné služby dalších organizací.

Sociální pracovníci budou poskytovat podporu v přirozeném prostředí klientských domácností v intenzitě odpovídající jejich potřebám. Podpora se bude opírat o přístup zaměřený na člověka, kdy je kladen důraz na rozhodování ze strany klienta, jenž je expertem na svoji životní situaci.

Adekvátnost podpory a případné revize budou konzultovány prostřednictvím intervizních, supervizních a metodických porad týmů.

- KA02 – Vzdělávání a supervize pracovníků

V rámci přípravy realizačního týmu budou noví pracovníci absolvovat vzdělávání „Úvod do poskytování podpory v sociálním bydlení“. Dále se budou moci účastnit vzdělávání na uplatnění principů Housing First a individuálního plánování v oblasti sociálního bydlení. Další okruh vzdělávacích aktivit se určí v průběhu realizace a dle potřeb pracovníků. Mimo základní vzdělávání uvedeno výše bude možné zvyšovat kvalifikaci v oblastech recovery, krizové intervence, motivačních rozhovorů apod. Od začátku realizace projektu bude pracovníkům poskytována supervize v intervalu 1x za 6 týdnů. K dispozici bude dále metodické vedení a intervence klientských případů od stávajících pracovníků včetně metodika, jež mají dlouholeté zkušenosti s poskytováním podpory v sociálních bytech.

- KA03 – Spolupráce s MPSV na evaluaci projektu

Od počátku realizace projektu bude zahájena spolupráce s poskytovatelem dotace. Spolupráce se bude týkat sběru dat pro evaluaci a předávání informací směrem k MPSV či zhotoviteli evaluace. Aktivitu bude koordinovat garant sociální práce na obci, jež bude komunikačním prostředníkem mezi MPSV a sociálními pracovníky, kteří se budou podílet na sběru dat od podpořených domácností.

2. Časová náročnost projektu:

Realizace projektu bude probíhat od 1. 9. 2023 do 31. 7. 2026, tj. 35 měsíců.

3. Indikátory:

600 000 (celkový počet účastníků) – 65 osob z CS

670 031 (kapacita podpořených služeb – úvazky pracovníků) – 4 úvazky

670 102 Využívání podpořených služeb – 125 osob, které využijí podpořené služby a jejichž prospěch z realizace projektu je nepřímý

4. Hrubý rozpočet na celou dobu trvání projektu:

9 800 000 Kč

B. 2. STRATEGICKÝ A LEGISLATIVNÍ PRŮMĚT

1. Soulad se Strategií Brno 2050:

Projekt je v souladu se strategií #brno2050, a to s hodnotou **Město s dostupným bydlením**, s dílčím cílem C „Podporovat bydlení pro obyvatele se specifickými potřebami“, prioritou C2 „Zajistit dostatečné množství bydlení pro skupiny obyvatel se specifickými potřebami (startovací byty, byty pro mladé, byty pro seniory, byty pro hendikepované a dostupné bydlení pro nízkopříjmové skupiny obyvatel) a sociálního bydlení“.

Dále je projekt v souladu s hodnotou **Soudržné a respektující město**, s dílčím cílem A „Zvyšovat dostupnost a kvalitu péče a služeb pro všechny skupiny obyvatel potřebující sociální péči a sociální pomoc“, s prioritou A1 „Rozvíjet síť sociálních služeb pro jednotlivé cílové skupiny a zajistit její udržitelné financování“.

2. Soulad s odvětvovými koncepčními dokumenty MMB:

Soulad s Plánem sociálního začleňování města Brna pro období 2022-2027

3. Soulad s územním plánem města Brna:

Nerelevantní

4. Legislativní audit:

Nerelevantní

PROJEKTOVÝ ZÁMĚR – část C.**C. 1. FINANCOVÁNÍ****1. Rozpočet na celou dobu trvání projektu:**

fáze v Kč	Výdaje na projekt		Příjmy z projektu
	investiční	provozní	
přípravná realizační provozní		9 800 000	
Celkem		9 800 000	

Celkový rozpočet alokovaný pro aktivity Statutárního města Brna je ve výši

2. Možnosti financování

v Kč	Částka	%	Upřesnění
Vlastní zdroje Rozpočet města Ostatní veřejné zdroje	980 000	10	Fond kofinancování projektů
EU Privátní zdroje Jiné	8 820 000	90	Operační program Zaměstnanost plus
Celkem	9 800 000	100	

C. 2. OSTATNÍ INFORMACE**1. Majetkové poměry:****2. Synergie:**

Projekt je synergický s projektem „Programové zabydlování domácností v bytové nouzi s využitím metody Housing First“ i s projektem „Programové zabydlování domácností v bytové nouzi metodou Critical Time Intervention a implementace Městské nájemní agentury“. Dále je v synergii s Plánem sociálního začleňování města Brna pro období 2023 – 2027.

3. Zajištění udržitelnosti projektu:

Udržitelnost komplexní sociální podpory v sociálním bydlení bude řešena prostřednictvím Plánu udržitelnosti sociálního bydlení, jež bude výstupem výše uvedených projektů podpořených z výzvy č. 007 OPZ+.

Analýza dotačních příležitostí

Projekt **Podpora kapacit sociální práce v sociálním bydlení** svojí náplní spadá do Operačního programu Zaměstnanost plus, priority 2 Sociální začleňování, specifického cíle 2.1 Posilovat aktivní začleňování, a podpořit tak rovné příležitosti, nediskriminaci a aktivní účast a zlepšit zaměstnatelnost, zejména v případě znevýhodněných skupin.

Projekt byl podán ve výzvě č. **009 Podpora sociální práce**, která byla vyhlášena 19. 7. 2022.

Celkové náklady na projekt činí **9 800 000 Kč**, podle předběžné analýzy bude způsobilým výdajem celá částka, tj. nepočítá se s nezpůsobilými výdaji.

Dle dokumentace OPZ+ a výzvy je pro obce a dobrovolné svazky obcí nad 3 000 obyvatel jako žadatele míra poskytované dotace **90 %** způsobilých výdajů, což činí 8 820 000 Kč. Spoluřinancování ve výši zbývajících **10 %** pak činí 980 000 Kč.

Rozpočet projektu

Předpokládaný rozpočet je navržen následovně:

Celkové výdaje projektu	9 800 000 Kč	100 %
Nezpůsobilé výdaje	0 Kč	0 %
Způsobilé výdaje	9 800 000 Kč	100 %
Výše dotace	8 820 000 Kč	90 %
Kofinancování města Brna	980 000 Kč	10 %

Zdroje krytí projektu

Dle výzvy č. 009 OPZ+ je pro žadatele z kategorie obce a dobrovolné svazky obcí nad 3 000 obyvatel aplikováno spoluřinancování ve výši 10 % z celkových způsobilých výdajů. Spoluúčast bude hrazena z Fondu kofinancování projektů.

Financování projektu bude probíhat ve formě ex-ante záloh.