

Z9/09. zasedání Zastupitelstva města Brna
konané dne 5.9.2023

69. Projekt "Adaptace na pracovní pozice v rámci prostupného zaměstnávání"- rozhodnutí o poskytnutí dotace

Anotace

Rozhodnutí o poskytnutí dotace k projektu "Adaptace na pracovní pozice v rámci prostupného zaměstnávání" v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus. Hlavním cílem projektu je vytvořit efektivní systém práce s cílovou skupinou dlouhodobě a opakovaně nezaměstnaných osob žijících v sociálním vyloučení či sociálním vyloučením ohrožených, při jejich opětovném zapojení do volného pracovního trhu, a to prostřednictvím komplexního poradenství, individuálních a skupinových vzdělávacích aktivit. A dále také spolupráce s významnými aktéry na trhu práce a zaměstnavatelů. Celkový rozpočet projektu byl stanoven ve výši 15,4 mil Kč, dotace je ve výši 90 %, a tedy v částce 13,8 mil. Kč.

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města Brna

- 1. bere na vědomí** rozhodnutí Ministerstva práce a sociálních věcí ČR o poskytnutí dotace v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus na projekt "Adaptace na pracovní pozice v rámci prostupného zaměstnávání"
- 2. souhlasí** s podmínkami rozhodnutí o poskytnutí dotace z Operačního programu Zaměstnanost plus na projekt "Adaptace na pracovní pozice v rámci prostupného zaměstnávání", které jsou nedílnou součástí rozhodnutí o poskytnutí dotace.
Rozhodnutí o poskytnutí dotace včetně podmínek tvoří přílohu č.... tohoto zápisu.
- 3. pověřuje** na základě čl. 3.2.3 Metodiky implementace projektů (spolu)financovatelných z evropských fondů a národních programů Radu města Brna souhlasem se změnovými rozhodnutími, která budou v budoucnu vydávána k rozhodnutí o poskytnutí dotace na projekt "Adaptace na pracovní pozice v rámci prostupného zaměstnávání", s výjimkou podstatných změn v parametrech schváleného projektu dle čl. 3.1.2 Metodiky implementace projektů (spolu)financovatelných z evropských fondů a národních programů
- 4. ukládá** Radě města Brna předložit Zastupitelstvu města Brna závěrečné vyúčtování projektu "Adaptace na pracovní pozice v rámci prostupného zaměstnávání"

T: po ukončení projektu

Stanoviska

Materiál projednala Rada města Brna na R9/044. schůzi konané dne 23. 8. 2023 a doporučila Zastupitelstvu města Brna přijmout výše uvedený návrh usnesení.

Podpis zpracovatele pro archivaci

Zpracovatel

Elektronicky podepsáno

Ing. Ivan Hloušek

vedoucí odboru - Odbor implementace evropských fondů

29.8.2023 v 13:24

Garance správnosti, zákonnosti materiálu

Spolupodepisovatel

Elektronicky podepsáno

Mgr. Radek Řeřicha

vedoucí úseku - 4. úsek

29.8.2023 v 07:21

Obsah materiálu

Návrh usnesení	1 - 2
Obsah materiálu	3 - 3
Důvodová zpráva	4 - 5
Příloha k usnesení (Z9_09_Adaptace na pracovní pozice v rámci prostupného zaměstnávání_rozhodnutí o poskytnuti dotace.pdf)	6 - 26

Důvodová zpráva

V souladu s Metodikou implementace projektů (spolu)financovatelných z evropských fondů a národních programů je kolektivním orgánům města Brna předloženo rozhodnutí o poskytnutí dotace k projektu s názvem **Adaptace na pracovní pozice v rámci prostupného zaměstnávání** do Operačního programu Zaměstnanost Plus (dále také „OPZ+“).

Posouzení projektu bylo projednáno Zastupitelstvem města Brna na zasedání č. Z9/02, konaném dne 15. listopadu 2022.

Projekt cílí na rozvoj a odbornost při vzniku a realizaci adaptačních pracovních pozic, za účelem následného uplatnění osob z cílové skupiny na otevřeném trhu práce. Vyšší míry uplatnitelnosti osob chceme dosáhnout prostřednictvím praktické zkušenosti při nábízení na vhodně zvolené adaptační pozice. Nejen za pomoci vhodně zvolených klíčových aktivit a jejich absolvování, ale především vhodně zvolené individuální podpoře. Napříč realizací projektu, včetně jednotlivých klíčových aktivit, bude využito metod i vhodně zvolených forem přístupů pro individuální podporu osob. Projekt se zaměřuje na rozvoj kompetencí u osob z cílové skupiny a odborný rozvoj pracovníků poskytujících podporu.

Projekt má za cíl rozšířit a podpořit aktivity směřující ke zvýšení zaměstnanosti (rozvojem kompetencí a dovedností), na území města Brna u ohrožených skupin trhu práce, které jsou různým způsobem znevýhodněny a pomoci jim překonávat bariéry. Podporované aktivity přispějí k vyšší míře uplatnění znevýhodněných osob na volném i chráněném trhu práce prostřednictvím systému prostupného a podporovaného zaměstnávání, využití flexibilních forem zaměstnání, práce na zkoušku, stáže či praxe u zaměstnavatele, a to v kombinaci s poradenstvím či rekvalifikací před nástupem do zaměstnání.

Projekt si klade za cíl také rozšíření a prohloubení aktivity směřující ke zvýšení uplatnitelnosti a zaměstnatelnosti výše uvedených osob na trhu práce na území města Brna, které jsou různým způsobem znevýhodněny a pomoci jim překonávat bariéry při vstupu na pracovní trh.

Doba realizace projektu je 36 měsíců s dobou realizace od 1. 7. 2023 do 30. 6. 2026.

Z projektového rozpočtu budou hrazena 2 stávající funkční místa a vznik 2 nových funkčních míst. Tento požadavek bude řešen samostatně organizační změnou.

Schválené celkové náklady a zároveň způsobilé výdaje projektu jsou ve výši **15 417 900,00,- Kč**. Výše dotace pro město Brno je 90 %, tj. **13 876 110,00,- Kč**. Finanční spoluúčast města Brna je stanovena ve výši **1 541 790,00,- Kč** (10 % ze způsobilých výdajů projektu).

Struktura výdajů projektu „Adaptace na pracovní pozice v rámci prostupného zaměstnávání“ (včetně DPH)		
Celkové výdaje projektu	15 417 900,00 Kč	100 %
Nezpůsobilé výdaje	0 Kč	0 %
Způsobilé výdaje	15 417 900,00 Kč	100 %
Výše dotace	13 876 110,00 Kč	90 %
Kofinancování města Brna	1 541 790,00 Kč	10 %

Struktura nákladů projektu: náklady jsou v souladu s výzvou tvořeny osobními náklady v režimu skutečně prokazovaných výdajů. Projekt je financovaný s využitím 40% paušální sazby, ze které bude možné financovat další náklady projektu.

Nositelem projektu v souladu s Metodikou implementace projektů (spolu)financovatelných z evropských fondů a národních programů bude **Odbor sociální péče MMB**.

Stanoviska dotčených orgánů:

Materiál byl předložen Radě města Brna na schůzi č. R9/044., konané dne 23. 8. 2023. Schváleno jednomyslně 11 členy.

JUDr. Vaňková	Mgr. Černý	Mgr. Suchý	JUDr. Kerndl	Ing. Podivinská	Bc. Aberl	Ing. arch. Bořecký	RNDr. Chvátal Ph.D.	Ing. Kratochvíl	JUDr. Matonohov	JUDr. Oliva
pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro

Materiál nepodléhá schválení v komisích RMB



Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí
Odbor realizace programů fondů EU – zaměstnanost a adaptabilita
Na Poříčním právu 1
128 01 Praha 2

jako věcně a místně příslušný správní orgán

na základě žádosti o poskytnutí dotace přijaté dne 5. 5. 2023 v rámci výzvy č. 03_22_032 Integrované územní investice – zaměstnanost (dále jen „Výzva“), podle § 14 odst. 4 a § 14m odst. 1 písm. a) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, rozhodl o poskytnutí dotace ve výši 13 876 110,00 Kč níže uvedenému příjemci a tímto vydává

Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ+/1.1/032/0002343

(dále jen „Rozhodnutí“)

Žádosti o podporu z programu Operační program Zaměstnanost plus (dále jen „OPZ+“) ze dne 26. 6. 2023 na realizaci projektu Adaptace na pracovní pozice v rámci prostupného zaměstnávání, registrační číslo CZ.03.01.01/00/22_032/0002343, priorita OPZ+:
1 Budoucnost práce (dále jen „projekt“) poskytovatel dotace vyhovuje zcela za níže stanovených podmínek:

Část I – Obecné vymezení dotace

1. Specifikace účastníka řízení, tj. příjemce dotace (dále jen „příjemce“)

Statutární město Brno

Dominikánské náměstí 196/1, Brno-město, 602 00 Brno

Statutární orgán: JUDr. Markéta Vaňková

IČ: 449 92 785

Bankovní účet příjemce: 94-0000313621/0710

Bankovní účet kraje, prostřednictvím kterého budou prostředky příjemci poukazovány:
94-0000110621/0710

2. Výše dotace a režim financování

2.1. Dotace je poskytována do maximální výše uvedené v řádku „Dotace“ v následující tabulce:

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu očištěném o příjmy (v %)
Celkové způsobilé náklady	15 417 900,00	-
Příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	0,00	-
Celkové způsobilé náklady očištěné o příjmy připadající na způsobilé výdaje	15 417 900,00	100 %
Vlastní financování způsobilých výdajů očištěných o příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	1 541 790,00	10 %
Dotace	13 876 110,00	90 %
<ul style="list-style-type: none">z toho z Evropského sociálního fondu plus, tj. z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování	11 830 925,57	76,735 %

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu očištěném o příjmy (v %)
výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel);		
<ul style="list-style-type: none"> z toho státní rozpočet, tj. prostředky ze státního rozpočtu na část národního spolufinancování (§ 44 odst. 2 písm. k) rozpočtových pravidel). 	2 045 184,43	13,265 %

- 2.2. Příjemce je povinen respektovat stanovený podíl (v %) zapojení vlastních zdrojů do financování způsobilých výdajů projektu dle výše uvedené tabulky. Vyjádření závazku vlastního financování částkou v Kč je pouze orientační.
- 2.3. Dotace je poskytována na způsobilé výdaje projektu, které nejsou či nebudou kryty z příjmů projektu připadajících na způsobilé výdaje, ani z jiných zdrojů příjemce.
- 2.4. Pro zapojení zdrojů financování dle výše uvedené tabulky jsou rozhodující hodnoty podílů vyjádřené v procentech. Vyjádření v Kč je jako závazné a maximálně možné stanoveno pouze pro zdroj „Evropský sociální fond plus“, pro další zdroj se jedná o vyjádření pouze orientační.
- 2.5. Skutečná výše dotace, která bude příjemci poskytnuta, bude určena na základě skutečně vzniklých, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů. Výše dotace bude v souladu s Pravidly OPZ+ snížena o ty příjmy, které projekt vytvoří v průběhu své realizace, které převýší částku příjmů projektu uvedenou v bodě 2.1 této části Rozhodnutí a které přesáhnou objem vlastního financování způsobilých výdajů uvedený v bodě 2.1 této části Rozhodnutí. Příjmy, které nepřesáhnou částku, kterou do financování projektu vkládá příjemce podpory, nesnižují výši dotace.
- 2.6. Dojde-li v průběhu realizace projektu ke snížení způsobilých výdajů prokázaných příjemcem, musí být vždy zachovány procentní podíly pro zapojení vlastního financování způsobilých výdajů a dotace uvedené v bodě 2.1 této části Rozhodnutí.
- 2.7. Režim financování projektu: ex-ante.

3. Účel dotace

V rámci realizace projektu identifikovaného názvem a registračním číslem v úvodní části tohoto Rozhodnutí je účelem dotace: Snížení bariér a vyšší míra zaměstnanosti u osob z vybraných cílových skupin za využití individualizované komplexní podpory zaměřené na zvýšení uplatnitelnosti na trhu práce včetně prostupného zaměstnávání prostřednictvím individuálního pracovního poradenství, vzdělávacích aktivit včetně kurzů českého jazyka a adaptačních pracovních pozic.

4. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě:

- datum zahájení realizace projektu: 1. 7. 2023
- datum ukončení realizace projektu nejpozději do: 30. 6. 2026

5. Vzájemná komunikace poskytovatele dotace a příjemce

Příjemce a poskytovatel budou v případě doručování písemností, které musí být opatřeny podpisem osoby oprávněné jednat za daný subjekt, přednostně používat informační systém MS2021+. Příjemce je povinen zajistit, aby se seznámil se všemi zprávami, které mu budou od poskytovatele doručeny prostřednictvím MS2021+.

Část II – Obecné povinnosti příjemce

1. Užití dotace

- 1.1. Při použití dotace je příjemce povinen dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, tímto rozhodnutím a Pravidly OPZ+, kterými jsou:
 - Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ a
 - Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb
- 1.2. Pravidla OPZ+ jsou uveřejněna na webovém portálu poskytovatele www.esfcr.cz.
- 1.3. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech OPZ+, nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak.
- 1.4. Pravidla OPZ+ jsou pro příjemce závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, Rozhodnutí či Pravidel OPZ+. Při zadávání zakázek je pro příjemce závazná verze Pravidel OPZ+ platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize Pravidel OPZ+ uvědomí poskytovatel příjemce bez zbytečného odkladu elektronickou formou prostřednictvím informačního systému MS2021+.

2. Splnění účelu a realizace projektu

- 2.1. Příjemce je povinen splnit účel dotace uvedený v části I bodě 3. tohoto Rozhodnutí.
- 2.2. Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu s Informací o projektu, která je přílohou č. 1 tohoto Rozhodnutí, a to ve znění jejich případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle Pravidel OPZ+, anebo ve znění změn, které poskytovatel dle Pravidel OPZ+ schválil.

3. Způsobilé výdaje

- 3.1. Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s Pravidly OPZ+, a je možné je dle Pravidel OPZ+ považovat za způsobilé.
- 3.2. Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedenou dotací (např. nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.
- 3.3. Část dotace je určena na úhradu způsobilých výdajů, které poskytovatel stanovil jakožto paušální na základě jednotkových nákladů v návaznosti na § 14 odst. 6 písm. b) rozpočtových pravidel. Tyto výdaje mohou být považovány za způsobilé pouze tehdy, pokud příjemce doloží v souladu s Pravidly OPZ+ dosažení jednotek, k nimž byly poskytovatelem stanoveny jednotkové náklady.

Jednotka	Definice jednotky	Jednotkový náklad (v Kč)
Mzdový příspěvek na pracovní místo	Jednotkou „Mzdový příspěvek na pracovní místo“ je příspěvek na 0,05 úvazku na osobní náklady zaměstnance na podpořeném pracovním místě za měsíc. Splnění jednotky se dokládá sjednaným pracovněprávním vztahem, který zakládá účast zaměstnance na sociálním zabezpečení (pracovní smlouvou nebo dohodou o pracovní činnosti), smlouvou/dohodou o poskytnutí mzdových příspěvků zaměstnavateli (pokud není zaměstnavatel příjemce nebo partner) a přehledem o čerpání mzdových příspěvků. Dosažení jednotky je vyhodnocováno za kalendářní měsíc.	1 391,75 Kč

- 3.4. Výši skutečně vzniklých výdajů souvisejících s dosažením jednotky příjemce v souladu s § 14 odst. 6 písm. b) rozpočtových pravidel poskytovateli neprokazuje.

4. Udržitelnost projektu

V případech, kdy projekt podle platných pravidel o veřejné podpoře ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování EU podléhá povinnosti zachování investice, je příjemce povinen zajistit, aby ve stanoveném období od ukončení realizace projektu nedošlo k zastavení nebo přemístění výrobní činnosti mimo region úrovně NUTS 2, v němž byl projekt realizován (článek 65 odst. 1 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky).

5. Vedení účetnictví

- 5.1. Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 6 písm. a) a b) rozpočtových pravidel, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb. (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 6 písm. a) a b) rozpočtových pravidel, vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt.
- 5.2. Příjemce je povinen předat poskytovateli ve lhůtě stanovené poskytovatelem na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu převedené do digitální podoby.

6. Zakázky

- 6.1. Při zadávání zakázek v rámci realizace projektu je příjemce povinen postupovat v souladu s pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou stanovena v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.
- 6.2. Příjemce je povinen zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu. V odůvodněných případech je příjemci umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich uplatněním v žádosti o platbu.
- 6.3. Příjemce je povinen v případě, kdy v rámci realizace projektu využije byť jen z části plnění z nadlimitní zakázky ve smyslu § 25 zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, po podpisu odpovídajících smluv, poskytnout poskytovateli informaci o všech dodavatelích, včetně jména a identifikačního čísla pro účely DPH nebo daňového identifikačního čísla dodavatele (dodavatelů), o všech skutečných majitelích dodavatele ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, a to v rozsahu jména (jmen) a příjmení, datum narození a identifikační číslo (čísla) pro účely DPH nebo daňové identifikační číslo (čísla) těchto skutečných majitelů, a kopii uzavřené smlouvy, ze které bude patrné datum uzavření smlouvy, název, referenční číslo a smluvní částka.

7. Plnění politik Evropské unie

Při realizaci projektu je příjemce povinen dodržovat politiky Evropské unie, zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.

8. Kontrola

Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel (Řídící orgán), orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

Příjemce, který je evidující osobou podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je povinen kdykoli na vyzvání poskytovatele, Ministerstva financí (a to útvaru vykonávajícího funkci platebního útvaru nebo auditního orgánu), Evropské komise nebo Evropského účetního dvora předložit průkazné dokumenty, které dokládají správnost údajů o jeho skutečném majiteli zapsaných v evidenci skutečných majitelů.

9. Informační a komunikační opatření

- 9.1. Příjemce je povinen provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly OPZ+.
- 9.2. Příjemce je povinen zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou příjemci adresuje poskytovatel.

10. Poskytování údajů o realizaci projektu

Příjemce je povinen na základě žádosti poskytovatele nebo Ministerstva financí poskytnout těmto písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem, resp. Ministerstvem financí.

11. Oznamovací povinnost

- 11.1. Příjemce je povinen poskytovatele informovat o zahájeném insolvenčním řízení, a to do 5 dnů od uveřejnění vyhlášky o insolvenčním návrhu na portálu <https://isir.justice.cz>. Příjemce je dále povinen informovat poskytovatele o vstupu příjemce do likvidace, a to do 5 dnů od uveřejnění výzvy likvidátora k přihlášení pohledávek uveřejněné na portálu <http://ov.gov.cz>.
- 11.2. Příjemce je povinen dodržet Pravidla OPZ+ upravující oznamování změn týkajících se projektu.

12. Zákaz čerpání jiných podpor

Příjemce nesmí na výdaje projektu uhrazené z prostředků této dotace čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.

13. Uchovávání dokumentů

Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel¹ a Pravidly OPZ+.

14. Péče o majetek

Příjemce je povinen po dobu realizace projektu zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu.

15. Práva duševního vlastnictví

Příjemce je povinen díla a jiné předměty ochrany chráněné autorskými právy a právy s nimi souvisejícími, v případě, že při jejich vzniku byly alespoň částečně použity prostředky této dotace, licencovat licencí Creative Commons 4.0 ve variantě BY nebo BY-SA, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než příjemce, je příjemce povinen smluvně zajistit, aby tato osoba připojila k dílu nebo jinému předmětu ochrany licenci Creative Commons za stejných podmínek jako příjemce.

Část III – Specifické povinnosti příjemce týkající se realizace projektu

1. Vazba na Výzvu

Příjemce je povinen během realizace projektu dodržovat tyto podmínky, jež vycházejí z Výzvy, na základě které byl projekt vybrán k poskytnutí dotace:

- a) Cílovými skupinami projektu mohou být obecně pouze uchazeči o zaměstnání, zájemci o zaměstnání a neaktivní osoby (ve vymezení dle přílohy č. 2 Výzvy) z níže uvedených cílových skupin, přičemž příjemce je povinen projekt zaměřit na cílovou skupinu / cílové skupiny dle žádosti a dle Přílohy č. 1 tohoto Rozhodnutí Informace o projektu:
 - Absolventi.
 - Migranti a azylanti.
 - Mladí lidé bez praxe mladší 30 let (tj. do 29 let včetně).
 - Osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané.
 - Osoby pečující o malé děti.
 - Osoby s jiným znevýhodněním na trhu práce.
 - Osoby s kumulací znevýhodnění na trhu práce.
 - Osoby s nízkou úrovní kvalifikace.
 - Osoby se zdravotním postižením.
 - Osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené.
 - Osoby ve věku 55 a více let.
 - Žáci a studenti posledních ročníků škol
- b) Aktivity projektu musí spadat do vymezení:
 - Poradenské a informační činnosti a programy v oblasti zaměstnávání.
 - Bilanční a pracovní diagnostika v odůvodněných případech.
 - Motivační aktivity.
 - Rekvalifikace, vzdělávání, zkoušky k získání profesní kvalifikace.

¹ § 44a odst. 11 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, stanovuje, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud příjemce neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

- Rozvoj základních kompetencí za účelem snazšího uplatnění na trhu práce.
- Podpora aktivit k získání pracovních návyků a zkušeností.
- Zprostředkování zaměstnání, zaměstnávání.
 - U cílové skupiny Osob se zdravotním postižením je při vytváření pracovních míst/umístování osob na pracovní místo preferováno jejich uplatnění na volném trhu práce. Minimálně 50 % pracovních míst, na která budou příjemcem čerpány mzdové příspěvky, musí být/vznikat u zaměstnavatelů, jež nejsou zaměstnavateli dle § 78 zákona č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti, tzn., nejsou zaměstnavateli uznanými za zaměstnavatele na chráněném trhu práce, a čerpat podporu dle § 78a zákona č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti.
- Podpora flexibilních forem zaměstnání.
- Doprovodná opatření umožňující začlenění podpořených osob na trh práce.
 - Mzdový příspěvek není možné poskytnout na přijetí dřívějších zaměstnanců daného zaměstnavatele ve lhůtě do tří let od ukončení předchozího zaměstnání u tohoto zaměstnavatele.
- Realizace (nikoliv tvorba a pilotní ověřování) nových či inovativních nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti.

2. Podmínky monitorování projektu

2.1. Příjemce je povinen naplnit celkové cílové hodnoty indikátorů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí; definice indikátorů je obsažena v Pravidlech OPZ+.

Celkovou cílovou hodnotu indikátorů výstupů, resp. výsledků příjemce naplní, pokud celková míra naplnění indikátorů výstupů, resp. výsledků dosáhne 100 %.

Pro zjištění celkové míry naplnění indikátorů výstupů se sečtou procenta naplnění cílových hodnot uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí u jednotlivých indikátorů výstupů a vydělí se počtem těchto indikátorů. Pokud nebyla vyčerpána celková maximální výše dotace, snižují se cílové hodnoty v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí tak, že se vynásobí podílem skutečně vyčerpané částky dotace k celkové maximální výši dotace. Překročení cílové hodnoty jednotlivých indikátorů výstupů bude zohledněno maximálně v míře 120 %. Při zjištění celkové míry naplnění indikátorů výsledků se postupuje obdobně.

2.2. Příjemce je povinen předávat poskytovateli údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu) a to prostřednictvím zpráv o realizaci projektu a aktualizace údajů v IS KP21+ o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu (s výjimkou kontrol provedených poskytovatelem). Průběžnou zprávu o realizaci projektu je příjemce povinen předložit do konce prvního měsíce následujícího po ukončení sledovaného období, závěrečnou zprávu o realizaci projektu do konce druhého měsíce následujícího po ukončení sledovaného období. V případě, že sledované období skončí v jiný než poslední den kalendářního měsíce, pak platí lhůta 30 dní, resp. 60 dní v případě závěrečné zprávy o realizaci projektu ode dne ukončení daného sledovaného období. Aktualizaci údajů v IS KP21+ o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu příjemce provádí minimálně k termínům pro předložení zpráv o realizaci projektu.

Vymezení sledovaných období projektu, za které je příjemce povinen předložit zprávu o realizaci projektu:

Pořadí	Začátek období	Konec období
1.	1. 7. 2023	31. 12. 2023
2.	1. 1. 2024	30. 6. 2024
3.	1. 7. 2024	31. 12. 2024
4.	1. 1. 2025	30. 6. 2025
5.	1. 7. 2025	31. 12. 2025
6.	1. 1. 2026	30. 6. 2026

- 2.3. Příjemce je povinen předkládat zprávy o realizaci projektu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2021+.
- 2.4. Nápravy nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další související dokumentace vyžádané poskytovatelem je příjemce povinen předkládat v termínech stanovených poskytovatelem.

3. Veřejná podpora a podpora de minimis

Dotace poskytnutá na realizaci projektu nezakládá veřejnou podporu.

4. Povinnosti příjemce při účasti uchazečů o zaměstnání a zájemců o zaměstnání vyslaných Úřadem práce ČR do projektu

- 4.1. Příjemce je povinen uzavřít s uchazečem o zaměstnání/zájemcem o zaměstnání, který je vyslán Úřadem práce ČR do aktivit projektu, dohodu o účasti v projektu. Příjemce jeden výtisk této dohody předá příslušné pobočce Úřadu práce ČR.
- 4.2. V případě, že součástí projektu jsou rekvalifikace:
 - a) Příjemce bude informovat příslušnou krajskou pobočku Úřadu práce ČR o podmínkách realizace rekvalifikace v rozsahu údajů uvedených ve formuláři „Údaje o rekvalifikaci v rámci soutěžního projektu“. Formulář je ke stažení na Integrovaném portálu MPSV v sekci „formuláře“ (<https://portal.mpsv.cz/sz/zamest/kestazeni>). Tento formulář podepsaný oprávněnou osobou zašle příslušné krajské pobočce Úřadu práce ČR spolu s úředně ověřenou kopií oprávnění k podnikání, úředně ověřenou kopií osvědčení o akreditaci vzdělávacího programu, resp. kopií dokumentu nahrazující toto osvědčení, nejpozději 20 kalendářních dnů před zahájením rekvalifikace, a to pro každý typ rekvalifikačního kurzu zvlášť.
 - b) Příjemce sám nebo prostřednictvím svých partnerů nebo dodavatelů písemně oznámí nejpozději do 8 kalendářních dnů příslušné krajské pobočce Úřadu práce ČR, pokud uchazeč o zaměstnání, zájemce o zaměstnání:
 - nenastoupí na rekvalifikaci,
 - neúčastní se rekvalifikačního kurzu ve stanoveném rozsahu teoretické a praktické přípravy,
 - neplní studijní a výcvikové povinnosti stanovené vzdělávacím zařízením, které rekvalifikaci provádí,
 - porušuje předpisy a řády rekvalifikačního zařízení,
 - nepodrobí se závěrečnému ověření získaných znalostí a dovedností.
 - c) Příjemce oznámí nejpozději do 8 kalendářních dnů příslušné krajské pobočce Úřadu práce ČR překážky, které mu brání v provádění rekvalifikace.
 - d) Příjemce bude informovat poslední pracovní den kalendářního měsíce příslušnou krajskou pobočku Úřadu práce ČR, zda se účastníci rekvalifikace k tomuto dni stále účastní rekvalifikace.
 - e) Příjemce zašle nejpozději do 14 kalendářních dnů po ukončení rekvalifikace příslušné krajské pobočce Úřadu práce ČR závěrečný protokol, který bude obsahovat seznam účastníků rekvalifikace, kteří úspěšně ukončili rekvalifikaci, včetně čísel vydaných dokladů o jejím absolvování a vzor dokladu (osvědčení o rekvalifikaci).

Část IV – Platební podmínky

1. Žádost o platbu

- 1.1. Příjemce je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předkládat poskytovateli spolu s každou zprávou o realizaci projektu řádně vyplněnou žádost o platbu podloženou příslušnými doklady dle pravidel OPZ+.
- 1.2. Příjemce je povinen předkládat žádosti o platbu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2021+.

2. Převod prostředků dotace

Poskytovatel bude dotaci specifikovanou v části I tohoto Rozhodnutí příjemci poskytovat ve splátkách v závislosti na postupu realizace projektu. Dotace bude poskytována bezhotovostními bankovními převody na bankovní účet uvedený v části specifikace příjemce. Dnem poskytnutí se rozumí den odepsání částky z účtu poskytovatele (Specifikace pro veřejné rozpočty: účelový znak OPZ+: 13021).

3. Proplácení částí dotace

- 3.1. První část dotace bude příjemci proplacena ve výši 2 775 222,00 Kč.
- 3.2. Další části dotace budou propláceny až do maximální výše dotace, a to na základě schválených žádostí o platbu.
- 3.1. V případě, že příjemce projekt spolufinancuje z vlastních zdrojů, je platba poskytovatelem poskytnuta jen ve výši odpovídající podílu poskytovatele na financování projektu.

4. Nepřímé náklady/Paušální sazba

Výdaje kryté paušální sazbou jsou považovány za uskutečněné ve výši, která je výsledkem násobku 40 % a částky odpovídající prokázaným způsobilým přímým osobním nákladům projektu.

5. Přehled dotace (pro ex ante režim)

V případě, že celková dotace poukázaná ve prospěch účtu uvedeného v úvodu tohoto Rozhodnutí převyšuje částku, která by dle celkových způsobilých výdajů projektu stanovených na základě závěrečné žádosti o platbu měla být z dotace poskytnuta, musí být rozdíl vrácen poskytovateli. Příjemce se zavazuje navrátit tyto prostředky v termínu a způsobem stanovenými ve výzvě zpracované poskytovatelem.

Část V – Finanční opravy

1. Pozastavení proplácení prostředků dotace

Pokud poskytovatel nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole dodržování podmínek dle tohoto Rozhodnutí zjistí, že příjemce nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v tomto Rozhodnutí, je poskytovatel oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace a zahájit potřebné kroky vedoucí k identifikaci, zda nevzniklo podezření na porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel.

2. Neproplácení dotace na základě § 14e rozpočtových pravidel

Poskytovatel nemusí vyplatit dotaci nebo její část, domnívá-li se, že došlo k porušení pravidel stanovených tímto Rozhodnutím nebo povinností stanovených právním předpisem nebo k nedodržení účelu dotace.

Pokud poskytovatel odhalí porušení podmínek, je oprávněn neproplatit dotaci dle § 14e rozpočtových pravidel, a to maximálně do výše, která je stanovena v tomto Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo v Pravidlech OPZ+ za porušení dané povinnosti, resp. ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce finančních oprav pro oblast zadávání zakázek obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ jako

nejvyšší možná výše odvodu za předmětné porušení podmínek, přičemž při stanovení výše finanční opravy přihlédne k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení cíle dotace.

3. Diferenciace odvodu za porušení rozpočtové kázně dle závažnosti porušení podmínek²

3.1. V případě porušení podmínek týkajících se účelu a udržitelnosti (uvedených v části II bodě 2.1. a 4) bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dotace podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

3.2. V případě porušení podmínek neuvedených v části V bodech 3.1., 3.3. až 3.8., anebo 4 bude vyměřen odvod podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel ve výši částky, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň.

Porušení povinností neuvedených v části V bodech 3.1., 3.3. až 3.8., anebo 4, u nichž není možné vyčíslit částku, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň, povede podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel k odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dotace. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

3.3. V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat 7 kalendářních dní a více, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí (včetně Pravidel OPZ+, na které toto Rozhodnutí odkazuje) ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2021+ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2021+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4 tohoto Rozhodnutí);
- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli informace o plánovaných aktivitách projektu vyžádané podle Pravidel OPZ+ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně IS ESF informace o plánovaných aktivitách projektu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4 tohoto Rozhodnutí);
- dojde k porušení povinností uvedených v části II bodě 6.3;
- dojde k porušení povinností týkajících se vytvoření podmínek pro provedení kontroly (uvedených v části II bodě 8);
- dojde k porušení povinností týkajících se oznamovací povinnosti (uvedených v části II bodě 11) a v Pravidlech OPZ+ není stanoveno, že příslušné pochybení nezakládá porušení rozpočtové kázně;
- dojde k porušení povinnosti uchovávat dokumenty (uvedené v části II bodě 13) a není možné stanovit výši dotace, ke které se dokument váže;
- dojde k porušení povinnosti týkající se práv duševního vlastnictví (uvedené v části II bodě 15);
- dojde k porušení povinnosti (uvedené v Pravidlech OPZ+) informovat poskytovatele o změně daňového statusu, pokud se část DPH zahrnutá do již schválené žádosti o platbu stane nezpůsobilou (protože dojde ke vzniku nároku na odpočet DPH na vstupu),

² Poskytovatel dotace má podle § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb. možnost v rozhodnutí stanovit, že odvod za porušení rozpočtové kázně bude nižší, než je celková částka dotace. Výčet povinností, resp. podmínek, které lze takto označit, není obecně vymezen, a takový výčet je možné stanovit pouze na základě posouzení specifik jednotlivých programů/projektů.

bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 50.000 Kč za každé porušení. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

- 3.4. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež je dle Pravidel OPZ+ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce finančních oprav pro oblast zadávání obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.
- 3.5. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež je dle Pravidel OPZ+ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce finančních oprav pro oblast publicity obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.
- 3.6. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude dosažena celková cílová hodnota indikátorů výstupů uvedená v části III bodě 2.1., bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 85 % až 70 %	15 %
méně než 70 % až 55 %	20 %
méně než 55 % až 40 %	30 %
méně než 40 %	50 %

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci projektu platná Pravidla OPZ+ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výstupů či s tímto naplněním spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ+.

- 3.7. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude splněna celková cílová hodnota indikátorů výsledků uvedená v části III bodě 2.1, bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 75 % až 50 %	10 %
méně než 50 %	20 %

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci projektu platná Pravidla OPZ+ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výsledků či s tímto naplněním spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ+.

- 3.8. V případě, že dojde k porušení povinnosti provádět příslušnou aktivitu projektu v souladu s předloženými informacemi o plánovaných aktivitách projektu, jež je dle Pravidel OPZ+ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení této povinnosti v kapitole Plán aktivit projektu v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.

4. Porušení povinností, jež není porušením rozpočtové kázně

V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat méně než 7 kalendářních dní, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2021+, (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2021+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit),
- dojde k porušení povinností předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu včetně žádosti o platbu (uvedených v části III v bodech 2.2 až 2.4) nebo povinnosti předložit poskytovateli informace o plánovaných aktivitách projektu vyžádané podle Pravidel OPZ+ a prodlení je způsobeno tím, že příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2021+, resp. IS ESF, zprávu o realizaci projektu, žádost o platbu nebo informace o plánovaných aktivitách projektu předložit,
- dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež dle Pravidel OPZ+ není považováno za porušení rozpočtové kázně, nebo dojde k porušení povinností uvedených v části II bodě 6.2,
- dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež dle Pravidel OPZ+ není považováno za porušení rozpočtové kázně,
- dojde k porušení povinností týkající se oznamování (uvedené v části II bodě 11), včetně oznamování nepodstatných změn a v Pravidlech OPZ+ je pro dané pochybení stanoveno, že nezakládá porušení rozpočtové kázně,
- dojde k porušení povinností v části III bodu 4.1 až 4.2;
- bude splněna cílová hodnota indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí z 85 % nebo více;
- bude splněna cílová hodnota indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí ze 75 % nebo více;
- dojde k nedodržení finančního plánu projektu obsaženého v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, příp. upraveného v režimu nepodstatných změn projektu;
- dojde k porušení povinností dle části VI tohoto Rozhodnutí;
- dojde k porušení povinnosti aktualizovat v IS KP21+ údaje o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu stanovené v Pravidlech OPZ+,

nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

Část VI – Pověření ke zpracování osobních údajů

1. Pověření a účel zpracování osobních údajů

- 1.1. Poskytovatel je jakožto správce podle čl. 6 odst. 1 písm. c) a podle čl. 9 odst. 2 písm. g) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), oprávněn zpracovávat osobní údaje osob podpořených v souvislosti s realizací projektu (včetně zvláštních kategorií osobních údajů) na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1057 ze dne 24. června 2021, kterým se zřizuje Evropský sociální fond plus (ESF+), a zrušuje nařízení (EU) 1296/2013 (zejména jeho přílohy I).
- 1.2. Poskytovatel pověřuje příjemce, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně zvláštní kategorie osobních údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v souvislosti s realizací projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání

s prostředky Evropského sociálního fondu plus, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ+ tímto Rozhodnutím, a to v rozsahu uvedeném v bodě 2 části VI tohoto Rozhodnutí.

2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana

- 2.1. Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje osob, které v souvislosti s realizací projektu získaly podporu z OPZ+, v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.
- 2.2. Osobní údaje je příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.

3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů

Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů, a to zejména takto:

- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamkatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v bodě 4 této části Rozhodnutí;
- b) osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS ESF, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí; poskytovatel příjemci za účelem vložení osobních údajů zajistí přístupová hesla do IS ESF;
- c) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní příjemce pouze poskytovateli, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu podle části II bodu 8 tohoto Rozhodnutí, s výjimkami uvedenými v bodu 6 této části Rozhodnutí;
- d) zaměstnanci příjemce, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou příjemcem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle čl. 28 odst. 3 písm. b) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

4. Doba zpracování

Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla příjemci vyplacena závěrečná platba, příp. kdy příjemce poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět poskytovateli. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

5. Další povinnosti příjemce v souvislosti se zpracováním osobních údajů

- 5.1. Příjemce je povinen poskytovatele v souladu s čl. 33 odst. 2 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů informovat o jakémkoli porušení zabezpečení osobních údajů, a to do 24 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvěděl.
- 5.2. Příjemce je povinen na základě vyžádání předat poskytovateli veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností stanovených v této části Rozhodnutí.
- 5.3. Příjemce je povinen spolupracovat s poskytovatelem při plnění jeho povinností reagovat na žádosti podpořených osob týkající se jejich osobních údajů.

6. Zpracování ostatními osobami

- 6.1. Příjemce je povinen uzavřít smlouvu podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s partnerem nebo s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje osob. podpořených v souvislosti s realizací projektu. Stejnou povinnost má partner vůči svému dodavateli. Příjemce je povinen předem poskytovatele informovat o veškerých subjektech, které mají v projektu působit jako zpracovatelé osobních údajů. Poskytovatel je oprávněn vyslovit vůči zapojení těchto subjektů jakožto zpracovatelů osobních údajů námitky.

- 6.2. Smlouvy uzavírané podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s partnerem, resp. s dodavatelem, musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů stejně jako podmínky stanovené v pověření příjemce v této části tohoto Rozhodnutí.
- 6.3. Neplní-li uvedený další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů, odpovídá správci za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále plně prvotní zpracovatel.

Část VII – Závěrečná ustanovení

1. Pojmy uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech OPZ+.
2. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem jeho vydání poskytovatelem prostřednictvím monitorovacího systému.
3. Rozhodnutí se vyhotovuje v elektronické verzi v prostředí infomačního systému MS2021+, poskytovatel i příjemce mají k vydanému Rozhodnutí přístup a mohou pořizovat výtisky tohoto dokumentu dle svých potřeb.
4. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v bodě 5 této části Rozhodnutí a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části II bodě 1 tohoto Rozhodnutí.
5. Součástí Rozhodnutí je tato příloha:
 - Příloha č. 1 – Informace o projektu (obsahuje klíčové aktivity, cílovou skupinu, rozpočet projektu, cílové hodnoty indikátorů výstupů a výsledků, finanční plán).
6. Veškeré změny Rozhodnutí je možné provádět pouze na základě žádosti příjemce. Změny projektu lze provádět v režimu nepodstatné změny nebo podstatné změny. Podstatná změna ve vymezených případech dle Pravidel OPZ+ vyžaduje vydání rozhodnutí o změně tohoto Rozhodnutí, v ostatních vymezených případech dle Pravidel OPZ+ je podstatná změna schválena rozhodnutím poskytovatele, které je k dispozici v MS2021+. Nepodstatné změny lze provádět bez souhlasu poskytovatele. Podrobnosti stanoví Pravidla OPZ+.

Odůvodnění

Žádosti o podporu z OPZ+ ze dne 26. 6. 2023 na realizaci projektu Adaptace na pracovní pozice v rámci prostupného zaměstnávání poskytovatel vyhověl zcela, a to z důvodu, že žádost splnila všechny náležitosti a deklarované aktivity jsou v souladu s Výzvou.

Poučení

1. Proti tomuto rozhodnutí není na základě § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel přípustný opravný prostředek.
2. Za podmínek stanovených v § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

.....
Ing. Kateřina Budínová

ředitelka odboru realizace programů fondů EU – zaměstnanost a adaptabilita

Příloha č. 1 - Informace o projektu

1. Identifikace projektu

Registrační číslo: CZ.03.01.01/00/22_032/0002343

Název projektu: Adaptace na pracovní pozice v rámci prostupného zaměstnávání

2. Partner

Projekt nemá žádného partnera.

3. Popis projektu

Cílové skupiny:

- Osoby s kumulací znevýhodnění na trhu práce – osoby, které splňují alespoň dvě z níže uvedených charakteristik:
 - Osoby vedené ÚP ČR v evidenci uchazečů o zaměstnání nepřetržitě déle než 5 měsíců či neaktivní déle než 5 měsíců.
 - Osoby mladší 25 let.
 - Osoby ve věku 55 a více let.
 - Osoby s nízkou úrovní kvalifikace (ISCED 0 až 2).
 - Osoby pečující o dítě mladší 15 let či o osobu blízkou nebo závislou na pomoci jiné fyzické osoby.
 - Osoby se zdravotním postižením.
 - Osoby z národnostních menšin a osoby z jiného sociokulturního prostředí
- Osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané
 - Uchazeči o zaměstnání vedení v evidenci ÚP ČR nepřetržitě déle než 1 rok a uchazeči o zaměstnání, jejichž doba evidence na ÚP ČR dosáhla v posledních 2 letech souhrnné délky 12 měsíců.
- Migranti a azylanti
 - Skupina přistěhovalců v ČR, která zahrnuje žadatele o azyl, uznané azylanty, cizince s uděleným vízem k pobytu nad 90 dnů, dlouhodobým nebo trvalým pobytem v ČR nebo osoby v režimu dočasné ochrany.
 - Projekt se bude zaměřovat na podporu dospělých osob původem z Ukrajiny, které byly nuceny opustit svou zemi z důvodu válečného konfliktu.

Klíčové aktivity

Název klíčové aktivity: KA 01 Individuální pracovní poradenství

Tato klíčová aktivita bude realizována v prostorách Odboru sociální péče Magistrátu města Brna. Cílem této aktivity je pomoci získat zaměstnání 150 osobám z CS na otevřeném a chráněném trhu práce v období od 1. 7. 2023 do 30. 6. 2026. Aktivita bude probíhat po celou dobu trvání projektu. Individuální pracovní poradenství bude sloužit jako nástroj pro aktivní vyhledávání zaměstnání. Primárně bude sloužit k obnově a získávání orientace, návyků, znalostí i dovedností, vedoucích ke zmírnění bariér a usnadnění přístupu na otevřený trh práce u osob z CS.

Pracovní poradce se stane průvodcem klienta na cestě k získání zaměstnání a jeho udržení. Hlavními činnostmi poradenství bude zejména vyhledání nabídek zaměstnání, poskytnutí doprovodů k zaměstnavateli, zprostředkování komunikace se zaměstnavatelem (cílová

skupina často nemá k dispozici přístup k telefonu, internetu, neorientuje se na uživatelské úrovni, která je pro úspěšnou komunikaci s potenciálními zaměstnavateli často nezbytnou) a poskytnutí přehledu možností vyhledávání nabídek zaměstnání. Dvakrát měsíčně bude probíhat také nácvik pohovoru a tvorba životopisu skupinovou formou v max. počtu 5 účastníků. Nácvik bude zajištěn ze strany pracovního poradce s podporou metodika.

Jednou za dva týdny bude probíhat metodická porada týmu pracovních poradců pod vedením metodika. Na poradě budou společně zhodnocovány individuální pracovní plány klientů a navrhovány možnosti řešení vedoucí ke zmírnění bariér. Metodik bude připravovat návrhy řešení a navazovat spolupráci s dalšími organizacemi za účelem efektivní podpory klienta (např. v oblasti bydlení, dluhové problematiky, vzdělání, rekvalifikace, dávkového systému apod.). Výstupem bude zápis z porady a shromáždění informací a kontaktů pro budoucí využití. Dále bude také poskytovat individuální konzultace dle potřeby ze strany pracovních poradců a koordinátora.

a) Předvýběr a výběr CS a příprava aktivity

Předvýběr a výběr cílové skupiny se zaměřením na osoby zvláště obtížně zaměstnatelné a ukrajinské uprchlíky, bude probíhat ve spolupráci s Úřadem práce ČR a poskytovateli sociálních služeb (především s azylovými domy a obdobnými pobytovými zařízeními a organizacemi se zaměřením na podporu CS cizinců a odbory Magistrátu města Brna.

b) Pracovní poradenství

Každý klient bude mít svého klíčového pracovníka. Pracovní poradce v rámci vstupního rozhovoru důkladně zmapuje situaci klienta a identifikuje jeho bariéry vstupu na trh práce, na jehož základě bude s klientem vytvořen osobní dotazník.

Pracovní poradce se stane průvodcem klienta na cestě k získání zaměstnání a jeho udržení. Hlavními činnostmi poradenství bude zejména vyhledání nabídek zaměstnání, poskytnutí doprovodů k zaměstnavateli, zprostředkování komunikace se zaměstnavatelem (cílová skupina často nemá k dispozici přístup k telefonu, internetu, neorientuje se na uživatelské úrovni, která je pro úspěšnou komunikaci s potenciálními zaměstnavateli často nezbytnou) a poskytnutí přehledu možností vyhledávání nabídek zaměstnání. Dvakrát měsíčně bude probíhat také nácvik pohovoru a tvorba životopisu skupinovou formou v max. počtu 5 účastníků. Nácvik bude zajištěn ze strany pracovního poradce s podporou metodika.

Po zjištění všech dostupných informací a rámcovém ujasnění klientovy představy o vhodném způsobu získání zaměstnání bude s účastníkem projektu vytvořen individuální pracovní plán, jehož obsahem budou stanoveny konkrétní kroky k naplnění cíle s možností absolvování aktuálně nabízených klíčových aktivit za účelem zvýšení kompetencí. Klíčový pracovník se při práci s klientem nezaměřuje pouze na hledání zaměstnání, ale také klientovi pomáhá řešit překážky, které klientovi znesnadňují vstup na trh práce a udržení si zaměstnání.

Klienti také získají přehled o tom, co v dnešní době zaměstnavatelé v lokalitě potřebují a o jaké profesi mají především zájem. Klientovi bude také v případě potřeby a zájmu, nabídnuta možnost využití podpory prostřednictvím adaptačních pracovních pozic za účelem zvýšení pracovních dovedností (viz KA03) a prostřednictvím vzdělávacích aktivit (viz KA02).

Pracovní poradci budou aktivně vyhledávat vhodný typ zaměstnavatelů s nimiž naváží spolupráci. Tato aktivita bude spočívat v následujících krocích:

- Vytipování vhodných zaměstnavatelů otevřeného trhu práce
- Oslovení zaměstnavatelů, domluva kontaktní schůzky
- Seznámení se s pracovním prostředím a požadavky zaměstnavatele

- Přenesení zkušeností a načerpaných informací z pracovního prostředí do přímého kontaktu s klientem za účelem zvýšení motivaci klienta a snížení jeho obav z nového či neznámého prostředí

Klientům budou navíc poskytovány informace o probíhajících pravidelných burzách práce, které pořádá ve svých prostorách Úřad práce ČR – krajská pobočka v Brně. Burzu práce bude možné navštívit také za doprovodu pracovního poradce. Klienti budou mít možnost přímého osobního kontaktu se zaměstnavateli a tímto způsobem posílit své komunikační schopnosti prostřednictvím rozhovoru se zaměstnavateli otevřeného trhu práce.

c) Následná podpora

V rámci této aktivity bude poskytována také následná podpora při zaměstnání. Pracovní poradce zkontaktuje klienta po jednom měsíci od nástupu do zaměstnání a následně po třech a šesti měsících za účelem zjištění aktuální situace a potřeb klienta. Spolupráce s klientem je tedy dlouhodobá a jejím výsledkem není pouze získání zaměstnání, ale také následná podpora za účelem udržení zaměstnání.

V rámci aktivity KA 01 budou probíhat supervize s cílem zvyšování kvality a profesionality realizačního týmu. Supervizní setkání v délce 3 hodin, budou probíhat čtvrtletně a účastnit se jich bude koordinátor, pracovní poradci a metodik.

Výstupy:

Předpokladem je poskytnutí individuálního pracovního poradenství 400 osobám z cílové skupiny. Výstup z této klíčové aktivity bude doložen monitorovacími listy a osobními dotazníky s individuálním pracovním plánem. Z počtu 400 zapojených osob do projektu nalezneme zaměstnání na otevřeném trhu práce nebo chráněném trhu práce 150 osob, což bude doloženo kopií pracovní smlouvy.

Název klíčové aktivity: KA 02 Vzdělávací aktivity

Tato klíčová aktivita bude realizována v prostorách Odboru sociální péče Magistrátu města Brna. Cílem vzdělávacích aktivit je získání znalostí vedoucích ke zmírnění bariér a usnadnění přístupu na otevřený trh práce.

a) Orientace v základní problematice

Cílem skupinové vzdělávací aktivity je získání základní orientace v dané problematice u 100 osob z CS. Předpokladem je, že kurzy budou probíhat 1x za 3 měsíce, kdy vypsána budou vždy dvě témata. V minimálním počtu 5 osob a maximálním 10 osob. Délka kurzu na jedno téma bude stanovena na 4 hodiny. Aktivita bude určena pro osoby vstupující do projektu, před nástupem i v průběhu výkonu adaptační pracovní pozice. Absolvovat je budou osoby, u kterých pracovní poradce vyhodnotí jejich potřebnost a klient si je současně bude žádat. Pro vzdělávací aktivity budou zvoleny základní tematické okruhy, mohou však být měněny a nastavovány dle konkrétní potřebnosti vycházející z aktuální poptávky osob z cílových skupin. Témata a obsah kurzů budou vycházet z metodických porad, mají za cíl odrážet potřebnost pro osoby z CS.

Tematické okruhy: motivační kurz, základní orientace v oblastech trhu práce, dluhová problematika, práva a povinnosti cizince na území ČR, nostrifikace.

Výstup z této klíčové aktivity bude doložen certifikáty účastníků, prezenčními listinami a testem ověřujícím získané znalosti.

b) Kurzy českého jazyka pro osoby nucené k migraci z důvodu války na Ukrajině

Cílem kurzu českého jazyka je zvýšení jazykových znalostí a dovedností na úroveň A2 s předpokládanou možností absolvování návazného kurzu až do výše úrovně znalostí B1 nebo B2 dle Společného evropského referenčního rámce (dosažení minimální integrační úrovně) pro min. 160 osob z řad ukrajinských uprchlíků.

Tato klíčová aktivita bude realizována v prostorách Odboru sociální péče Magistrátu města Brna. Klíčovou aktivitu bude realizovat lektor českého jazyka. Klíčová aktivita bude probíhat po celou dobu projektu od 1. 7. 2023 do 30. 6. 2026. Průběžně ale bude vyhodnocována její další potřebnost. Situace v oblasti ukrajinských uprchlíků je velmi proměnlivá a realizátor si zachovává prostor na tyto změny reagovat.

Neakreditovaný kurz českého jazyka bude určen pro uprchlíky z Ukrajiny, kteří byli nuceni opustit svou zemi z důvodu válečného konfliktu. Kurz bude určen úplným začátečníkům odpovídajícím úrovni A0 a A1. Na začátku budou zájemci rozděleni do skupin dle úrovně znalostí českého jazyka na základě rozřazovacího testu.

Za úspěšné absolvování bude považováno splnění 75 % docházky a splnění závěrečného testu prokazujícího získání jazykových znalostí dané úrovně na 70 %. Absolvent kurzu získá certifikát o splnění kurzu. Navazující kurz na úroveň jazykových znalostí B1 nebo B2 bude realizován pouze v případě zájmu osob z CS a potřeby vzhledem ke stanoveným podmínkám.

Výstup z této klíčové aktivity bude doložen závěrečnými testy, prezenčními listinami a certifikáty o absolvování kurzu.

Název klíčové aktivity: KA 03 Adaptační pracovní pozice (dále jen APP)

Cílem absolvování nácviku v rámci adaptačního pracovního místa je získání pracovních dovedností a kompetencí prostřednictvím praktického nácviku u 90 osob z CS. Aktivita bude probíhat na vybraných pracovištích APP.

Příprava osob v rámci dostupného zaměstnávání bude probíhat prostřednictvím adaptační pracovní pozice, kde smyslem a dlouhodobým záměrem je rozvoj pracovních a sociálních dovedností, zvýšení kompetencí pro zvýšení uplatnitelnosti a udržitelnosti na trhu práce. Tato místa budou zřízena na vhodně zvolených pracovištích ve vybraných městských organizacích s předpokladem případného získání stálého zaměstnání na otevřeném trhu práce po jejich absolvování. Adaptační místa budou vykonávána v rozsahu max. 320 hod. po dobu 4 měsíců.

Klient společně s klíčovým pracovním poradcem, sestaví individuální plán pro průběh APP, který je pomocným harmonogramem, jež provádí klienta dílčími úkony a vede za pomoci přesně stanovených kroků k jasně definovanému cíli klienta. Bude sloužit, jako nástroj k zhodnocení získaných dovedností a bude mapovat posun klientovi situace.

Samotný dokument bude nastaven a sestaven v samotném průběhu realizace projektu a bude individuálně a adekvátně přizpůsoben potřebám, jak ze strany příchozích klientů, tak povaze jednotlivých pracovních pozic zřízených pro výkon APP, tak míře potřebného dosažení progresu u jednotlivých klientů projektu. Bylo zjištěno, že u většiny plánovaných míst, která by byla vhodná ke zřízení APP je na pracovišti také stálý zaměstnanec z řad osob cizinců, zejména pak ukrajinských občanů.

Úspěšné ukončení APP je definováno jako:

- Klient absolvuje, pokud naplní min. 4 měsíce výkonu APP, nebo
- klient nachází práci na trhu práce před ukončením výkonu práce v rámci výkonu APP.

Výstupem bude doložení dohod o pracovní činnosti z APP a individuálních pracovních plánů pro APP, které budou dokladovat získání předem určených dovedností. Mentorem na pracovišti APP bude vystaveno doporučení pro budoucího zaměstnavatele.

Název klíčové aktivity: KA 04 Síťování lokálních aktérů prostupného zaměstnávání

V rámci této aktivity bude docházet k setkáním lokálních aktérů prostupného zaměstnávání v prostorách Odboru sociální péče pod záštitou města Brna, kam budou přizváni významní aktéři na poli zaměstnanosti působící v lokalitě města Brna za účelem navázání dlouhodobé spolupráce a jejího prohloubení.

Cílem této aktivity je vytvoření multidisciplinární sítě podpory klientům za účelem řešení celkové životní situace vedoucí ke zmírnění nejčastějších bariér klienta při vstupu na trh práce. Organizace, které se podílí na podpoře osob obtížně zaměstnatelných budou mít možnost navázat spolupráci s partnery, kteří jsou odborníky v dané problematice. Tato klíčová aktivita stojí nad projektem a skrze ni bude Statutární město Brno plnit stěžejní roli koordinátora.

Setkání bude vždy zaměřeno na předem vybrané téma. Přizváni budou zástupci organizací poskytující pracovní poradenství a zástupci organizací poskytující podporu dle vybraného tématu. Na půdě města Brna by tak vznikl prostor pro otevření nejčastějších témat problematiky, zejména pak bariér klientů při jejich zaměstnávání a vstupu na trh práce za účelem nalezení vhodných řešení.

V rámci setkání budou reflektována nejen témata v přímé souvislosti s oblastí zaměstnanosti a zaměstnávání osob z CS, ale také témata z oblasti například bytové či dluhové problematiky, která se úzce pojí a jejich kvalita či nedostatečné pokrytí bývá nejčastější překážkou při cestě k zaměstnání.

Předpokladem je uspořádání 12 setkání za dobu realizace projektu. Výstupem aktivity budou prezenční listiny a zápisy s jednotlivých setkání.

4. Indikátory

Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty jako závazek příjemce:

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru	Cílová hodnota
600 000	Celkový počet účastníků	Osoby	Výstup	400
672 001	Počet znevýhodněných osob umístěných na pracovních místech	Osoby	Výstup	90
626 000	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek	100

Indikátory, které musí příjemce vykazovat, ale cílová hodnota nepředstavuje závazek:

a) všechny indikátory, které se týkají účastníků stanovené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+

b) indikátory z následující tabulky:

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru
679 001	Počet podpořených Romů	Osoby	Výstup

5. Rozpočet

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem
1	Celkové způsobilé výdaje	-	-	15 417 900,00
1.1	Osobní náklady	-	-	7 434 000,00
1.1.1	Pracovní smlouvy	-	-	5 328 000,00
1.1.1.1	Koordinátor (0,5 úv.)	23 000,00	36,00	828 000,00
1.1.1.2	Pracovní poradce 1 (1,0 úv.)	57 000,00	36,00	2 052 000,00
1.1.1.3	Pracovní poradce 2 (1,0 úv.)	57 000,00	36,00	2 052 000,00
1.1.1.4	Pracovní poradce 3 (0 úv.)	57 000,00	-	-
1.1.1.5	Metodik (0,25 úv.)	11 000,00	36,00	396 000,00
1.1.2	Dohody o pracovní činnosti	-	-	1 224 000,00
1.1.2.1	Lektor orientace v základní problematice	500,00	144,00	72 000,00
1.1.2.2	Tlumočník z ukrajinského nebo ruského jazyka	400,00	2 880,00	1 152 000,00
1.1.3	Dohody o provedení práce	-	-	882 000,00
1.1.3.1	Mentor 1	245,00	720,00	176 400,00
1.1.3.2	Mentor 2	245,00	720,00	176 400,00
1.1.3.3	Mentor 3	245,00	720,00	176 400,00
1.1.3.4	Mentor 4	245,00	720,00	176 400,00

1.1.3.5	Mentor 5	245,00	720,00	176 400,00
1.2	Paušální sazba	-	-	2 973 600,00
1.3	Mzdové příspěvky	-	-	5 010 300,00
1.3.1	Mzdové příspěvky na pracovní místa	1 391,75	3 600,00	5 010 300,00
1.3.2	Mzdové příspěvky - účast na vzdělávací akci	-	-	-
2	Celkové nezpůsobilé výdaje	-	-	-
3	Pro informaci - CZV neinvestiční	-	-	15 417 900,00
4	Pro informaci - CZV investiční	-	-	-

6. Finanční plán

Pořadí	Záloha - plán	Vyúčtování - plán
1.	3 083 580,00	-
2.	1 541 790,00	1 541 790,00
3.	2 312 685,00	2 312 685,00
4.	3 083 580,00	3 083 580,00
5.	3 083 580,00	3 083 580,00
6.	2 312 685,00	2 312 685,00
7.	-	3 083 580,00
celkem	15 417 900,00	15 417 900,00