

Z9/09. zasedání Zastupitelstva města Brna  
konané dne 5.9.2023

## 57. Návrh smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Brna v oblasti kultury v letech 2023-2025 Společně, o.p.s - návrh rozpočtového opatření

### Anotace

Návrh smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Brna v oblasti kultury v letech 2023-2025 Společně, o.p.s v celkové výši 6 000 000 Kč, tedy 2 000 000 Kč ročně.

### Návrh usnesení

#### Zastupitelstvo města Brna

- 1. schvaluje**
  - 1) poskytnutí víceleté individuální neinvestiční dotace ve výši 6 000 000 Kč z rozpočtu města Brna na roky 2023-2025 Společně, o.p.s., IČO: 26976307, se sídlem: Mendlovo náměstí 907/1a, Staré Brno, 603 00 Brno, na realizaci projektu "Nominace areálu Opatství Staré Brno Řádu sv. Augustina do Seznamu světového dědictví UNESCO";
  - 2) rozpočtové opatření dle tabulky, která tvoří přílohu č....tohoto zápisu;
  - 3) uzavření smlouvy o poskytnutí dotace se Společně, o.p.s., IČO: 26976307, se sídlem: Mendlovo náměstí 907/1a, Staré Brno, 603 00 Brno, na realizaci projektu "Nominace areálu Opatství Staré Brno Řádu sv. Augustina do Seznamu světového dědictví UNESCO", smlouva tvoří přílohu č..... tohoto zápisu .
  
- 2. pověřuje** vedoucí Odboru kultury MMB podpisem smlouvy o poskytnutí schválené dotace z rozpočtu města Brna v letech 2023-2025.

### Stanoviska

Materiál projednala Rada města Brna na R9/044 schůzi konané dne 23.08.2023 a doporučila Zastupitelstvu města Brna přijmout výše uvedený návrh usnesení.

Materiál byl předložen na schůzi Finančního výboru Zastupitelstva města Brna konanou dne 30.08.2023.

Podpis zpracovatele pro archivaci

## Zpracovatel

Elektronicky podepsáno

**Mgr. Kateřina Vorlíčková**

vedoucí odboru - Odbor kultury

29.8.2023 v 11:47

**Garance správnosti, zákonnosti materiálu**

## Spolupodepisovatel

Elektronicky podepsáno

**Mgr. Jiří Kučera**

vedoucí úseku - 1. úsek

29.8.2023 v 13:28

**Obsah materiálu**

Návrh usnesení	1 - 2
Obsah materiálu	3 - 3
Důvodová zpráva	4 - 5
Příloha (o8_Zadost_o_dotaci_-_UNESCO.pdf)	6 - 8
Příloha (o4_Nominace_UNESCO_-_popis_projektu.pdf)	9 - 14
Příloha (o5_Nominace_arealu_Opatstvi_Stare_Brno_Radu_do_UNESCO_jen_rozpočet.pdf)	15 - 15
Příloha (o7_Zivotopisy_pracovniku_na_projektu_UNESCO.pdf)	16 - 17
Příloha (Doplnění žádosti_unesco.pdf)	18 - 18
Příloha k usnesení (RO_Nominace arealu Opatstvi do UNESCO_2 000 pro rok 2023.pdf)	19 - 19
Příloha k usnesení (smlouva Společně_unesco_upr.pdf)	20 - 27

## Důvodová zpráva

Dne 28.7.2023 podal Žádost o individuální dotaci na roky 2023-2025 Společně, o.p.s., IČO: 26976307, se sídlem: Mendlovo náměstí 907/1a, Staré Brno, 603 00 Brno na realizaci projektu „Nominace areálu Opatství Staré Brno Řádu sv. Augustina, včetně Mendelova skleníku, do Seznamu světového dědictví UNESCO“. Dne 28.8.2023 žadatel zaslal doplnění své žádosti, kterým upřesnil název projektu a účel použití dotace.

Společně, o.p.s. se nejdříve dne 13. února 2023 obrátila na primátorku města Brna se záměrem (vč. návrhu finanční rozvahy) zapsat Mendelův skleník, který se nachází v areálu Starobrněnského kláštera na seznam světového dědictví UNESCO. Žadatel uvedl v žádosti zdůvodnění a přínos záměru, výčet prací související s nominací a její finanční náročnost a přiložil ke své žádosti i Metodické pokyny a doporučením Ministerstva kultury České republiky (dále MK ČR).

Po řadě jednání a odborných konzultací svůj původní záměr žadatel přehodnotil a do Seznamu světového dědictví UNESCO chtějí usilovat o zápis areálu Opatství Staré Brno Řádu sv. Augustina, kdy uvedená předběžná jednání naznačila, že opatství splňuje potřebná kritéria a má reálnou šanci na zápis. Jednou z nezbytných podmínek pro zápis je nejvyšší stupeň ochrany na národní úrovni. Toho areál dosáhl nařízením vlády č. 400/2022 ze dne 23. 11. 2022 o prohlášení některých kulturních památek za národní kulturní památky (datum nabytí právní moci/účinnosti k 1. 7. 2023). Areálu se tak dostalo potvrzení nejvyšších uměleckohistorických hodnot, pro které byla památka zapsána do Ústředního seznamu národních kulturních památek.

Další východiska, která dle žadatele podstatně zvyšují šance na zápis opatství na Seznam světového dědictví UNESCO, jsou uvedena podrobněji Popisu projektu, který je přiložen v příloze.

Přípravná fáze projektu a samotná příprava nominační dokumentace bude realizována v průběhu 3 let (2023, 2024 a 2025). Výdaje na každý rok se předpokládají ve výši 5 142 400 Kč, celkové výdaje projektu jsou tedy ve výši 15 427 200 Kč. Celková dotace na realizaci projektu ze statutárního města Brna by činila 6 000 000 Kč (tzn. 2 000 000 Kč/rok). Ve stejné výši by měl na projekt poskytnout dotaci Jihomoravský kraj.

Výstupy projektu kromě samotné nominace budou: management plán, konference (široká odborná veřejnost), videodokument, výstava, 2 publikace (1x návod pro další zpracovatele, 1x PR pro turisty). Všechny výstupy budou v roce 2025.

Přínosem projektu pro Brno bude dle žadatele zvýšení počtu návštěvnosti města zahraničními turisty, kdy kvalifikovaný odhad je 20.000 – 30.000 bonitních osob/rok, přičemž cílem bude, aby návštěvníci v Brně trávili více dnů. Dvě historicky odlišné památky UNESCO ve městě velikosti Brna budou pro turisty atraktivní a ve světovém kontextu výjimečné.

Odbor kultury MMB oslovil s prosbou o vyjádření Kancelář marketingu a cestovního ruchu (dále jen KMCR). KMCR konstatuje, že by zápis další památky na území města do seznamu UNESCO rozhodně prospěl image města v zahraničí a můžeme předpokládat nárůst počtu turistů.

Žádost byla projednána na Poradě vedení města Brna konané dne 26. července 2023, kdy bylo přijato usnesení, že souhlasí s poskytnutím individuální dotace na tento projekt pro Společně, o.p.s., celkově ve výši 6 000 000 Kč na roky 2023–2025., tedy 2 000 000 Kč ročně.

Finanční částka ve výši 6 000 000 Kč bude poskytnuta prostřednictvím Odboru kultury MMB v letech 2023 – 2025, vždy 2 000 000 Kč ročně. Financování pro rok 2023 bude posíleno o finanční částku ve výši 2 000 tis. Kč zapojením Fondu rezerv a rozvoje na vykrytí potřeb roku 2023. Pro roky 2024 a 2025 budou finanční částky vždy ve výši 2 000 000 Kč zahrnuté do schvalovaných rozpočtů.

Materiál byl předložen Komisi kulturní RMB na R9/KK/09. schůzi konanou dne 15. 08. 2023.

**Přítomno: 7 členů – 7 pro, 0 proti, 0 se zdrželi/ze 13 členů  
Komise doporučuje ke schválení.**

Ing. Stanislav Michálek	Mgr. Ilona Sedláková	Jiřina Bočková	Kristýna Černá	MUDr. Alena Gruberová	Zdeněk Helbich	Mgr. Miriam Kolářová	Mgr. Ivonika Lukášová Spilková, Ph.D.	doc. MUDr. Tomáš Skříčka, CSc.	David Řepa	Petr Šafařík	Ing. Jana Bohušová	Mgr. Luděk Kocman
Pro	Pro	Pro	Pro	Pro	-----	-----	Pro	Pro	-----	-----	-----	-----

Materiál byl předložen na R9/044 schůzi Rady města Brna konanou dne 23.08.2023.

**Schváleno jednomyslně 11 členy.**

JUDr. Vaňková	Mgr. Černý	Mgr. Suchý	JUDr. Kerndl	Ing. Podivínská	Bc. Aberl	Ing. arch. Bořecký	RNDr. Chvátal Ph.D.	Ing. Kratochvíl	JUDr. Matonohov	JUDr. Oliva
pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro

Materiál byl předložen na 9. schůzi Finančního výboru Zastupitelstva města Brna konanou dne 30.08.2023.

## ŽÁDOST O INDIVIDUÁLNÍ DOTACI V OBLASTI KULTURY Z ROZPOČTU MĚSTA BRNA NA ROKY 2023 - 2025

Účel použití dotace *Nominace areálu Opatství Staré Brno Řádu sv. Augustina, včetně Mendelova skleníku, do Seznamu světového dědictví UNESCO*

Forma právní osobnosti

Právníká osoba  
Fyzická osoba podnikající (OSVČ)  
Fyzická osoba nepodnikající

Stručný název projektu (dále jen "projekt")

*Nominace areálu Opatství Staré Brno Řádu sv. Augustina, včetně Mendelova skleníku, do Seznamu světového dědictví UNESCO*

## 1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŽADATELI

Oficiální název žadatele/příjemce a jméno fyzické osoby podnikající (pouze u právnických a fyzických osob podnikajících)

Příjemce a jméno fyzické osoby nepodnikající (pouze u fyzických osob nepodnikajících)

*Společně, o.p.s.*

Sídlo žadatele (ulice, č. p./č. o., obec, PSČ) (pouze u právnických a fyzických osob podnikajících)

Adresa bydliště (ulice, č. p./č. o., obec, PSČ) (pouze u fyzických osob nepodnikajících)

*Mendlovo náměstí 907/1a, 603 00 Brno*

Kontaktní adresa (ulice, č. p./č. o., obec, PSČ) - pouze v případě, že se liší od adresy sídla/bydliště

Jméno a funkce osoby statutárního zástupce/označení zmocněnce (pouze u právnických osob)

*Ing. Jakub Carda, MBA, ředitel Společně, o.p.s.*

Právní důvod zastupování (pouze u právnických osob)

Statutární zástupce  
Plná moc/pověření

Kontaktní údaje pro komunikaci

Webové stránky

*https://www.spolecne.org/*

Telefon

Email

IČO žadatele (pouze u právnických a fyzických osob podnikajících)

*26976307*

Datum narození (pouze u fyzických osob nepodnikajících)

Předčíslí

Číslo bankovního účtu

*197883555*

Kód banky

*0300*

Název peněžního ústavu

*Československá obchodní banka, a.s.*

Osoby, ve kterých má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu (výčet všech osob, v nichž máte přímý podíl a výše tohoto podílu) - pouze u právnických osob. V případě, že nejsou, napište nejsou.

*Společně pro budoucnost, s.r.o. - podíl 25 %*

## 2. KREDIBILITA (DŮVĚRYHODNOST) ŽADATELE

Popis žadatele včetně popisu předchozí činnosti žadatele (charakteristika zaměřená na prokázání schopností a dovedností žadatele, realizované projekty v dané oblasti, příp. projekty realizované s podporou z veřejných prostředků; začínající umělci popíší své umělecké vzdělání, dosavadní um. činnost, úspěchy, ocenění)

Mezi hlavní činnosti žadatele patří pořádání společenských akcí a festivalů, šíření povědomí o G.J.Mendelovi, podpora rodinné politiky, rozvoj sítě kontaktních míst (Senior Point), podpora mezigeneračních aktivit - setkání workshopy, konference, podpora a rozvoj dalšího vzdělávání - zejména pro 55+, komplexní strategické poradenství a analýzy v oblasti čerpání dotací, rozvoj občanských aktivit a udržitelného veřejného prostoru pro aktivní život.

## 3. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O DANÉM PROJEKTU

Termín zahájení

*01.01.2023*

Termín ukončení

*31.12.2025*

Místo konání

*Brno*

Popis projektu (stručná výstižná charakteristika)

V jubilejním roce 2022 byl obnoven Mendelův skleník. Leží v areálu Opatství Staré Brno Řádu sv. Augustina (dále jen Opatství) a je významnou nemovitou kulturní památkou, ve které Gregor Johann Mendel při pěstění hrachu objevil zákony dědičnosti.

Celé Opatství Staré Brno Řádu sv. Augustina je od roku 2023 národní kulturní památkou.

Genius loci Opatství spočívá v kreativním a inspirativním prostředí, které za dob Mendela a Janáčka představovalo lokální centrum kultury a vzdělanosti. Výstupy projektu budou: management plán, konference (široká odborná veřejnost), videodokument, výstava, 2 publikace (1x návod pro další zpracovatele, 1x PR pro turisty). Všechny výstupy budou v roce 2025.

Odůvodnění žádosti zahrnující přínos projektu pro statutární město Brno (např. oproti již existujícím projektům, oživení a obohacení veřejného prostoru, propojení, spolupráce, aktivizace občanské společnosti, participace občanů, regionální či mezinárodní přesah, atd.)

Zvýšení návštěvnosti města zahraničními turisty. Kvalifikovaný odhad je 20.000 – 30.000 bonitních osob/rok, přičemž cílem bude, aby návštěvníci v Brně trávili více dnů. Dvě historicky odlišné památky UNESCO ve městě velikosti Brna budou pro turisty atraktivní a ve světovém kontextu výjimečné. Turistické aplikace jako TripAdvisor s miliony uživatelů památky UNESCO nabízí uživatelům prioritně.



předpokládaná v roce 2025	80000
předpokládaná v roce 2024	65000
předpokládaná v roce 2023	55000
v roce 2022	45000
v roce 2021	19000

#### 4. PŘEDPOKLÁDANÝ ROZPOČET PROJEKTU (údaje v tis. Kč)

(Rozpočet musí být vyrovnaný - náklady ve stejné výši jako výnosy)

Předpokládané náklady (částky uvádějte v tis. Kč, zaokrouhlo na celé tisíce - příklad: žádáte 15 000 Kč, do kolonky napište číslo 15) CZN = celkové způsobilé náklady, PD = požadovaná dotace

Druh nákladu	CZN 2023	PD 2023	CZN 2024	PD 2024	CZN 2025	PD 2025
<b>Materiál - úč. 501</b>						
Materiál (kancelářské potřeby, materiál na rekvizity a kostýmy, aj.)						
<b>Energie - úč. 502</b>						
Spotřeba energie						
<b>Opravy a udržování - úč. 511</b>						
Opravy a udržování						
<b>Cestovné - úč. 512</b>						
Cestovné	1160		1160		1160	
<b>Služby - úč. 518</b>						
Spoje - poštovní, telekomunikační služby, internet						
Ubytování	200		200		200	
Pronájem movitých a nemovitých věcí (prostory pro vystoupení, technika, zařízení, aj.)						
Úklidové služby, ostraha						
Přeprava						
Osvětlení, ozvučení						
Propagace, fotodokumentace	200		200		200	
Autorské poplatky např. OSA, odborné členské příspěvky						
Výroba knihy, časopisu						
Výroba záznamového média						
Ladění hudebních nástrojů						
Instalace výstav						
Autorské honoráře - díla literární, umělecká, lektorné						
<b>Osobní náklady - úč. 521</b>						
Mzdy a odvody	2492	1500	2492	1500	2492	1500
Dohody o PČ a PP						
<b>Drobný dlouhodobý majetek - úč. 558</b>						
Drobný dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč)						
Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (software) (do 60 tis. Kč)						
<b>Ostatní náklady (+)</b>						
Ostatní náklady (např. ostatní služby aj.)	1090	500	1090	500	1090	500
<b>Celkem v tis. Kč</b>	<b>5142</b>	<b>2000</b>	<b>5142</b>	<b>2000</b>	<b>5142</b>	<b>2000</b>

+specifikujte ostatní náklady (konkrétně druh nákladu)

zpracování odborných posudků, analýz, grafika, tisk, překlady

Předpokládané výnosy

	2023	2024	2025
Požadovaná částka od města Brna	2000	2000	2000
Dotace MK ČR			
Dotace jiný resort státní správy (+)			
Dotace JMK	2000	2000	2000
Dotace ostatní kraje			
Dotace ostatní obce			
Dotace fondy EU			
Dary			
Příjmy (vstupenky, prodej)			
Výnosy z reklamy			
Ostatní výnosy (++)	1142	1142	1142
<b>Celkem v tis. Kč</b>			
<b>Rozdíl (náklady - výnosy)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

+specifikujte dotace jiný resort státní správy

++specifikujte ostatní výnosy (konkrétně druh výnosů)

vlastní zdroje

#### 5. ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE

Prohlašuji, že žadatel k datu podání žádosti:

a) není v úpadku,
b) není proti němu zahájeno insolvenční řízení,
c) nebylo vůči němu vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku,
d) není veden jako dlužník v insolvenčním rejstříku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobu jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
e) není v likvidaci,
f) dle jeho znalostí, proti němu není veden výkon exekuce,

g) nemá k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost) vůči veřejným rozpočtům (tj. rozpočtu statutárního města Brna, tedy městu Brnu, příp. městským částem a příspěvkovým organizacím zřizovaným městem a městskými částmi; ke státnímu rozpočtu, tj. nemá dluh na daních a sociálním či zdravotním pojištění; k dalším poskytovatelům dotací z veřejných rozpočtů,

h) nemá k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost) vůči obchodním společnostem se 100% majetkovou účastí statutárního města Brna. Bezdlužností dle výše uvedeného se rozumí závazky žadatele:

- které byly řádně vyrovnány;
- kterým bylo na základě žádosti žadatele příslušným orgánem/subjektem schváleno posečkání s úhradou;
- které jsou na základě žádosti žadatele předmětem povolení úhrady ve splátkách, soudního smíru nebo jiného právního aktu obdobného charakteru;
- jejichž existence je předmětem probíhajícího soudního sporu.

Žadatel 

vede	nevede	soudní spor se statutárním městem Brnem.
pokud ano, jaký je předmět sporu		

Žadatel 

žádá	nežádá	o dotaci na stejný projekt z jiného odboru MMB.
pokud ano, uveďte na jakém odboru a v jaké výši		

## 6. SEZNAM PŘÍLOH

### Povinné přílohy:

1. Dokument, kterým je žadatel založen nebo zřízen, není-li registrován v příslušném rejstříku (např. zřizovací listina příspěvkové organizace) a současně aktuální doklad o oprávnění jednat jménem žadatele (např. jmenovací dekret)

2. Výpis z evidence skutečných majitelů dle zák. č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění: pouze právnické osoby

a) částečný výpis z evidence skutečných majitelů dle zák. č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění - pouze žadatelé: nadace, nadační fond, ústav, obecně prospěšná společnost, spolek, pobočný spolek, zájmové sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace nebo školská právnická osoba neuvedená v § 7 zák. č. 37/2021 Sb.,

b) úplný výpis z evidence skutečných majitelů dle zák. č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění, obsahující úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji – ostatní právnické osoby, které jsou evidované v evidenci skutečných majitelů a které nejsou uvedeny v odrážce a) tohoto odstavce

3. Aktuální doklad o zřízení bankovního účtu žadatele obsahující název banky, číslo účtu a označení majitele účtu (např. prostá kopie smlouvy o zřízení účtu, výpis z účtu, potvrzení bankovního ústavu s uvedením názvu majitele účtu a čísla účtu)

4. Přehled akcí nebo činnosti žadatele za roky 2022 a 2021 (s důrazem na prokazatelné umělecké výsledky v daném oboru)

5. Podrobnější popis projektu

6. Plná moc nebo pověření - pouze pokud žádost není podepsána statutárním orgánem, ale pověřencem nebo zmocněncem


Nepovinné přílohy:

Prospekty, recenze, publikované kritiky, získaná ocenění, doporučení, atd.

Souhlas se zpracováním osobních údajů ve věci zveřejnění výsledků dotačního řízení - pouze fyzické osoby nepodnikající (v případě, že žadatel souhlas nedodá, nebude možné Odborem kultury MMB zveřejnit informaci o ne/schválení dotace na <https://dotace.brno.cz/schvalenedotace/>.)

Formulář souhlasu naleznete na stránkách <https://dotace.brno.cz/informace/> v sekci Formuláře.

V Brně dne 27.7.2023

Podpis statutárního zástupce/zmocněnce  
  
 Ing. Jakub Carda, MBA

Razítko

**Společně, o.p.s.**  
 Mendlovo náměstí 1a  
 603 00 Brno  
 IČ: 26976307, DIČ: CZ26976307





**Nominace areálu  
Opatství Staré Brno Řádu sv. Augustina  
do Seznamu světového dědictví UNESCO**



## Hlavní informace o projektu

Hlavní funkcí Úmluvy o ochraně světového kulturního a přírodního dědictví UNESCO je především stanovit, co je světové kulturní nebo přírodní dědictví, které by v zájmu lidstva nemělo být ztraceno a vytýčit pravidelně doplňovaný Seznam světového dědictví – seznam kulturních a přírodních skvostů, jejichž hodnota je považována za světově výjimečnou.

Opatství Staré Brno Řádu sv. Augustina, dále jen Opatství, je od roku 2023 národní kulturní památkou, v tomto roce jsme také oslavili výročí 700 let od jeho založení královnou Eliškou Rejčkou, která jej věnovala řádu cisterciáček. V 18. století byl klášter v rámci josefínských reforem přidělen řádu augustiniánů.

Genius loci Opatství spočívá v kreativním a inspirativním prostředí s mnohasetletou historií, které zejména za dob Gregora Johanna Mendela a Leoše Janáčka představovalo lokální centrum kultury a vzdělanosti.

Obnovený Mendelův skleník, který je součástí Opatství, představuje symbol vědeckého bádání 19. století, jeho obnova byla vedena při respektu k původnímu skleníku, ze kterého zbyly jen základy a současně byly do nové konstrukce skleníku propsány zákony dědičnosti, které Mendel při svých pokusech v původním skleníku stanovil. Jedná se tak o unikátní stavbu, která pojí minulost, současnost a budoucnost, neboť genetika utváří budoucí podobu společnosti.

Odborné konzultace potvrdily, že opatství splňuje potřebná kritéria a má reálnou šanci být zapsáno do Seznamu světového dědictví UNESCO.

**Okolnosti nominace a zápisu jsme podrobně analyzovali a jsme si vědomi současného stavu a hlavních překážek:**

1. Evropa celkově, i ČR, mají proporčně ke světu značné množství památek UNESCO
2. V Evropě i ČR je velké množství dalších klášterů, které mají potenciál být v seznamu UNESCO
3. ČR má připraveno 16 dalších památek, které by chtěla zapsat do seznamu UNESCO a některé čekají již desítky let
4. Proces zápisu je časově i finančně náročný a vyžaduje intenzivní odborné vedení

**Zásadní východiska, která podstatně zvyšují šance na zápis opatství**

1. Unikátní koncept: Věda a víra  
Klášter byl budován, aby sloužil nejen duchovní činnosti, ale i vědecké, a byl tak staletí užíván. Tento fakt budeme demonstrovat na příkladu Mendela a dalších bratří a na kontinuitě kláštera do dnešních dní.  
Takové spojení prozatím nenese žádná z památek UNESCO.
2. Spojení více klášterů  
Již komunikujeme s dalšími 5-10 kláštery v Evropě, Africe, Latinské Americe a Asii a budeme žádat společně. Předběžné zapojení je přislíbeno od klášterů v Tanzánii a Etiopii, a je navázána spolupráce s kláštery v Jižní Americe.





## Harmonogram prací

Náročnost procesu přípravy nominační dokumentace i složitého mezinárodního přezkumného řízení kandidatur památek na zápis do Seznamu světového dědictví je enormní.

Je nutné dodržet harmonogram prací, koordinovat postup všech dotčených orgánů státní správy a samosprávy, s těmito orgány průběžně komunikovat a vyhodnocovat postup prací.

Rovněž je nutné zpracovat mimořádně komplexní dokument, Management Plan, který bude řešit využití Opatství perspektivně, stanovit, jaké faktory ohrožují jeho hodnoty, pro které bude zapsán na Seznam světového dědictví, a jeho autenticitu či integritu a jak jim čelit, tedy jedná se o rozvahu příštích kroků ve prospěch zachování světově výjimečné hodnoty Opatství.

## Pracovní skupina

V rámci projektu vznikne pracovní skupina, která se bude skládat z 10 osob, a to ze zástupců Jihomoravského kraje (2 osoby), statutárního města Brna (2 osoby), Opatství (1 osoba) a dalších odborníků (5 osob), kteří se budou podílet na přípravě projektu. Pracovní skupina bude na pravidelných setkáních stanovovat průběžné úkoly a cíle a vyhodnocovat jejich plnění.





## Přípravné práce na nominaci zahrnují tyto kroky

1. Ověření aktuálního zájmu o nominaci ze strany krajských a místních orgánů
2. Úvodní explikace procesu nominace, obsahu dokumentace, gescí zúčastněných subjektů a harmonogramu postupu včetně jeho potvrzení místními, případně krajskými orgány
3. Rámcová osnova a plán práce na nominační dokumentaci, ve vazbě na povinnou strukturu dle Pravidel pro provádění Úmluvy o ochraně světového dědictví z r. 2005, stanovení hodnot a plnění kritérií podle zmíněných pravidel, vytipování autorů pro popisy a srovnávací studie
4. Rozdělení hlavních odpovědností za přípravu odborných materiálů a Management Planu
5. Prověření právní situace nominovaného statku – jednotlivé kulturní památky, existence ochranného pásma -nárazníkové zóny, popř. jejich definování a vyhlášení, bude-li to třeba
6. Závazné určení rozsahu nominovaného území a rozsahu nárazníkové zóny
7. Prověření existující územně plánovací dokumentace ve vztahu k památce, základní rešerše existujících regulačních nástrojů popř. formulování potřebné aktualizace
8. Územní či regulační plán území - zadání případných změn či aktualizace
9. Formulace objednávek a smluv pro externí autory prací
10. Analýza tištěných a elektronických prezentačních materiálů a jejich aktuálnosti, tématických expozic v místě, apod. popř. projednání možností jejich doplnění a aktualizace vyhledání existující historické dokumentace, rešerše archívních materiálů; vyhledání další existující aktuální dokumentace a její vyhodnocení z hlediska aktuálnosti, popř. zadání aktualizace
11. Management Plan (popis, mapy, historické analýzy a komparace, expertní stanoviska, vyhodnocení rizik, statistiky návštěvnosti)
12. Formulace objednávek a smluv pro externí autory prací
13. Bibliografie – zadání a zpracování
14. Základní mapy – zahájení prací
15. Rozsah jádrové a nárazníkové zóny, další existující chráněná území - pracovní výkresy jako podklad pro externí experty
16. Fotodokumentace místa (interiér, exteriér, letecké foto)
17. Konzultace Management Planu s Ministerstvem kultury (průběžně dílčí oddíly, vyhodnocování konzultací, finální předložení textu MK)
18. Grafické přílohy Management Planu
19. Překladové práce Management Planu
20. Předložení nominace UNESCO



## Přínosy projektu pro Brno

Zvýšení návštěvnosti města zahraničními turisty. Kvalifikovaný odhad je 20.000 – 30.000 bonitních osob/rok, přičemž cílem bude, aby návštěvníci v Brně trávili **více dnů**.

Dvě historicky odlišné památky UNESCO ve městě velikosti Brna budou pro turisty atraktivní a ve světovém kontextu výjimečné. Turistické aplikace jako TripAdvisor s miliony uživatelů památky UNESCO nabízí uživatelům prioritně. Při zápisu je lokalitě věnována významná pozornost lokálních i mezinárodních médií.

Mendelovo téma s sebou nese i zacílení na důležitou cílovou skupinu, mezinárodní vědeckou komunitu, která disponuje finančním kapitálem (upření pozornosti ke konání významných vědeckých akcí, event management) a lze tak upevnit pozici regionu jako špičky ve výzkumu a vývoji

Paralelně s přípravami zápisu Opatství do Seznamu světového dědictví UNESCO vrcholí přípravy k nominaci Mendelova rukopisu do registru Paměti světa UNESCO.

Meziresortní skupina ministerstev kultury a zahraničí již rozhodla o tom, že v nejbližším možném termínu (rok 2025) ČR nominuje právě rukopis Gregora Johanna Mendela.

I tato skutečnost signifikantně zvýší turistickou atraktivitu města Brna.





## Společně, o.p.s., jako garant

Společně, o.p.s. má zkušenosti z přípravy oslav výročí G. J. Mendela, disponujeme množstvím kontaktů, je zasíťovaná v množství mezinárodních institucí jak na duchovní, kulturní i vědecké úrovni. Referencí mohou být každoroční Mendel Festival, Mendel Genetics Conference s účastí 3 držitelů Nobelovy ceny či řada úspěšných evropských projektů, realizovaných samostatně či ve spolupráci s Opatstvím.

Tým Společně, o.p.s. tvoří velmi zkušení jazykově vybavení manažeři, PR specialisti, architekti a historici umění. Součástí přípravného týmu budou i Mgr. Beneš, předseda komise pro UNESCO a Ing. Novák, dlouholetý tajemník na MK, prof. Stenseth, emeritní předseda norské akademie věd, kteří záměr konzultovali.

Stejně jako v případě oslav jsme schopni garantovat zapojení všech relevantních aktérů na městské, krajské, státní i světové úrovni.

Ing. Jakub Carda, MBA



Společně, o.p.s.  
Mendlovo nám. 1a  
603 00 Brno



**SPOLEČNĚ**  
obecně prospěšná společnost



## Rožpočet projektu

Přípravná fáze projektu a samotná příprava nominační dokumentace bude realizována v průběhu 3 let. Výdaje na každý rok se předpokládají ve výši 5.142.400 Kč, celkové výdaje projektu jsou tedy ve výši 15.427.200 Kč.

Celková dotace na realizaci projektu ze statutárního města Brna by činila 6.000.000 Kč (tzn. 2.000.000 Kč/rok).

Celková dotace na realizaci projektu z Jihomoravského kraje by činila 6.000.000 Kč (tzn. 2.000.000 Kč/rok).

Roční rožpočet projektu vychází z níže uvedených výdajů:

<b>Personální náklady projektu celkem</b>		<b>2 492 400 Kč</b>
Hlavní koordinátor [redacted]	*řídí realizaci projektu a koordinuje aktivity celého projektu, zabezpečuje součinnost a synchronizaci vzájemně závislých aktivit projektu	[redacted]
Projektový manažer [redacted]	*plánuje a organizuje jednotlivé aktivity projektu, kontroluje a dohlíží na jejich plnění	[redacted]
Odborný garant - [redacted] (roční mzda vč. odvodů)	*zajišťuje odbornou stránku aktivit projektu, úzce spolupracuje s hlavním koordinátorem	[redacted]
PR specialista [redacted] (roční mzda vč. odvodů)	*zajišťuje komunikaci s novináři, tvorbu tiskových zpráv a celkovou propagaci aktivit projekt	[redacted]
Administrativní podpora [redacted] (roční mzda vč. odvodů)	*zajišťuje všeobecnou administrativní činnost spojenou s realizací projektu, připravuje podklady pro projektový tým, zajišťuje informační a organizační práce v rámci projektu.	[redacted]
<b>Náklady na externí odborné poradenství a služby celkem</b>		<b>1 290 000 Kč</b>
Zpracování odborných posudků, analýz	Prověření existující územně plánovací dokumentace ve vztahu k památce, základní rešerše existujících regulačních nástrojů, analýza tištěných a elektronických prezentačních materiálů, zpracování dokumentu Management Plan.	590 000 Kč
Grafika, tisk, překlady	Rešerše, Management plan a další.	500 000 Kč
Fotodokumentace	Interiér, exteriér, letecké fotosnímky.	200 000 Kč
<b>Náklady na cestování a ubytování celkem</b>		<b>1 360 000 Kč</b>
Cestovné	*cesty k úspěšným žadatelům a již předjednaným partnerům v rámci evropských zemí *celkem 10 cest pro 3 osoby, předpoklad 7000 Kč/letenka, celkem za rok 30 letenek	210 000 Kč
	*cesty k již předjednaným partnerům do Afriky a Jižní Ameriky *celkem 5 cest pro 3-4 osoby, předpoklad 35 tis. Kč/letenka do hlavního města země, celkem za rok 19 letenek	665 000 Kč
	*vnitrostátní cestování v rámci afrických zemí a zemí Jižní Ameriky (přelety či přejezdy za partnery do odlehlých oblastí mimo hlavní města) *celkem 5 cest pro 3-4 osoby, předpoklad 15 tis. Kč/letenka či jiná forma přesunu, celkem za rok 19 přesunů	285 000 Kč
Ubytování	Ubytování v rámci výše uvedených cest.	200 000 Kč
<b>Výdaje projektu/rok</b>		<b>5 142 400 Kč</b>

## Personální náklady projektu

### Zkušenosti pracovníků projektu UNESCO

**Hlavní koordinátor projektu-** [redacted] ředitel společnosti Společně, o.p.s. od roku 2014. Zkušenosti s projekty na Masarykově univerzitě (3 roky)– projekty SIMU, CARLA, CEITEC – 6 let člen ekonomické komise. Ředitel Festivalu Mendel 2022. Ředitel projektu Harmonizace při opatrování dětí M00233, celkový rozpočet projektu 337.336 Euro (2014-2017). Ekonom projektu infrastruktura pro doktorské studium ESF MU, CZ.1.05/4.1.00/04.0201: celkový rozpočet projektu 62.410.169 Kč (2009-2015). Hlavní projektový manažer projektu Rostapo M00200, celkový rozpočet projektu 321.258 Euro. Finanční manažer projektu na Filozofické fakultě MU - Centrum podpory humanitních věd, CZ.1.05/4.1.00/04.0196, celkový rozpočet projektu 570.979.815 Kč. Hlavní koordinátor Mendel Genetics Conference, které se zúčastnili 3 nobelisté.

**Projektový manažer-** [redacted] realizace a vyúčtování přeshraničních projektů ve Fondu malých projektů (Mendelův rukopis, Mendel do škol). Realizace a vyúčtování přeshraničního projektu Odkaz G.J. Mendela vědě, kultuře a lidstvu (Mendelův skleník). Zpracování nominační žádosti o udělení záštity UNESCO pro Výročí 200 let narození Gregora Johanna Mendela (v eng). Projektové řízení Mendel Genetics Conference, které se zúčastnili 3 nobelisté. Realizace odborné části programu Mendel Festivalu. Zpracování žádostí o dotace z lokálních, regionálních, národních a mezinárodních zdrojů. Zpracování prezentací pro české i zahraniční aktivity, komunikace s českými a zahraničními partnery zejména z akademické sféry. Pravidelná účast na Pracovní skupině Mendel.

**Odborný garant-** [redacted] předseda pracovní skupiny k programu UNESCO "Paměť světa". Byl u zápisu všech dvanácti tuzemských architektonických památek, které figurují v prestižním Seznamu světového dědictví UNESCO. Vystudoval romanistiku a společenské vědy na FF UK, titul kandidáta věd získal na FA ČVUT. Působil na Ministerstvu zahraničních věcí a Ministerstvu kultury. Podílel se na nominacích významných památek České republiky na Seznam světového dědictví, do světového Registru Paměť světa a do Reprezentativního seznamu nemateriálního kulturního dědictví lidstva UNESCO. Opakovaně vedl expertní část delegací České republiky pro oblast kultury na zasedáních řídicích orgánů UNESCO a v mnoha specializovaných mezinárodních orgánech při UNESCO. Je nositelem medaile ministra kultury Artis Bohemiae Amicis ze šíření dobrého jména české kultury v zahraničí, čestným členem České komise pro UNESCO a předsedou Komise Rady hl. m. Prahy – Rady světové památky

**PR specialista –** [redacted] v oboru PR, médií a marketingu aktivně působí téměř deset let. Ještě při studiu magisterského studijního programu Mediální a komunikační studia na Masarykově univerzitě začal



svoji profesní dráhu za mikrofonem Českého rozhlasu Brno, později pokračoval jako manažer obsahu v předním tuzemském e-shopu se sportovním vybavením a přes sedm let je PR manažerem prestižní společnosti s mezinárodním přesahem

**Administrativní podpora** [REDACTED] – 5 let zkušeností s administrací projektů ze všech různých oblastí. Projekty z programu interreg at-cz, interreg sk-cz, interreg polsko-česko, OPŽP, administrace žádostí z města Brna a z JMK. Zkušenosti s podáním projektů, příprava podkladů, příprava vyúčtování projektu, komunikace, dohled nad jednotlivými činnostmi projektu. Pracovník má zkušenosti i s projekty, které se komunikovali v anglickém jazyce. Projektový manažer u projektu Klášter Louka ve Znojmě, administrativní pracovník u projektu Obnovný Mendelův skleník, Festival Mendel 2021, 2022 a 2023, Mezinárodní genetická konference. Hlavní projektový manažer u projektu OPPIK a u projektů v programu Nová zelená úsporám.

# Mendel...



Magistrát města Brna  
Mgr. et Mgr. Simona Osíčková  
odborný referent kultury  
Dominikánské nám. 3  
601 67 Brno

## Žádost o změnu názvu projektu

Vážená paní magistro,

dne 27.7.2023 jsme podali Žádost o individuální dotaci v oblasti kultury z rozpočtu města Brna na roky 2023-2025, v této souvislosti si nyní dovoluujeme požádat o změnu názvu projektu a účelu použití dotace, kdy nově zní: „Nominace areálu Opatství Staré Brno Řádu sv. Augustina do Seznamu světového dědictví UNESCO“.

Předem Vám děkujeme za vyřízení.

S úctou

Ing. Jakub Carda, MBA

## Rozpočtové opatření

v tis. Kč

<b>Běžné výdaje - zvýšení</b>								
ORJ	§	pol.	ÚZ	ORG	Věcná náplň	Upr. rozpočet	Úprava	Rozpočet
						<b>k 3.8.2023</b>	<b>rozpočtu + -</b>	<b>po změně</b>
7300	3329	5221		7730	Neinvestiční transfery fondacím, ústavům a obecně prosp. společnostem	0	2 000	2 000
<b>Financování - zvýšení</b>								
ORJ	§	pol.	ÚZ	ORG	Věcná náplň	Upr. rozpočet	Úprava	Rozpočet
						<b>k 3.8.2023</b>	<b>rozpočtu + -</b>	<b>po změně</b>
1700		8115			Zapojení Fondu rezerv a rozvoje - rezerva na vykrytí potřeb roku 2023	-31 241	2 000	-29 241

**Smlouva**  
**o poskytnutí individuální dotace z rozpočtu města Brna v letech 2023 - 2025**  
(dále jen „smlouva“)

I. Smluvní strany

- Poskytovatel: Statutární město Brno  
Dominikánské náměstí 196/1, Brno-město, 602 00 Brno 2  
IČO: 44992785 DIČ: CZ44992785  
zastoupené primátorkou města Brna JUDr. Markétou Vaňkovou  
Podpisem smlouvy byla Zastupitelstvem města Brna na zasedání č. Z9/.....  
konaném dne ..... pověřena Mgr. Kateřina Vorlíčková, vedoucí Odboru kultury  
Magistrátu města Brna (dále ve smlouvě jen „OK MMB“)  
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č. účtu: 111 211 222/0800  
Kontakt: OK MMB, tel.: 542 172 075, email: ok@brno.cz  
(dále ve smlouvě jen „poskytovatel“)
- Příjemce: Společně, o.p.s.  
Sídlo: Mendlovo náměstí 907/1a, Staré Brno, 603 00 Brno  
IČO: 26976307  
Registrace: rejstřík obecně prospěšných společností vedený u Krajského soudu  
v Brně, oddíl O, vložka 266  
Zastoupený: Ing. Jakubem Cardou, MBA, ředitel Společně, o.p.s.  
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.  
Číslo účtu: 197883555/0300  
(dále ve smlouvě jen „příjemce“)

Preambule

Smluvní strany vědomy si nezastupitelnosti a jedinečnosti kultury pro rozvoj lidské společnosti a vedeny cílem podílet se dle svých možností a schopností na podpoře a rozvoji kulturní a umělecké činnosti ve městě Brně uzavírají v souladu s ustanovením § 159 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů, tuto

veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí individuální účelové neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna.

II. Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností smluvních stran při poskytnutí neinvestiční finanční podpory formou dotace (dále jen „dotace“) z rozpočtu poskytovatele na náhradu nákladů souvisejících s realizací projektu „**Nominace areálu Opatství Staré Brno Řádu sv. Augustina do Seznamu světového dědictví UNESCO**“ (dále jen „projekt“) po dobu trvání této smlouvy, a to na základě žádosti evidované pod č. j. MMB/0355784/2023.
2. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni ustanovení tohoto zákona.
4. Dotace je poskytována v souladu s čl. 53 Podpora kultury a kulturního dědictví Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy



prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, v platném znění (dále jen „Nařízení Komise (EU) č. 651/2014).

5. Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtů jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.
6. Příjemce bere na vědomí, že celková provozní podpora kultury, která mu bude poskytnuta různými poskytovateli (např. podle Nařízení Komise (EU) č. 651/ 2014 nebo podle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*), nesmí v jeho případě přesáhnout strop 75 milionů EUR ročně. O všech změnách je příjemce povinen průběžně písemně informovat poskytovatele.

### III. Výše a podmínky použití dotace

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci v celkové výši **6 000 000 Kč (slovy: šest milionů korun českých)** na úhradu způsobilých neinvestičních nákladů příjemce přímo souvisejících s realizací projektu uvedeného v čl. II. odst. 1 této smlouvy v letech 2023 - 2025, a to na:
  - a) cestovné
  - b) ubytování
  - c) propagace, fotodokumentace
  - d) mzdy a odvody
  - e) ostatní náklady (zpracování odborných posudků, analýz, grafika, tisk, překlady)
2. Dotace bude poskytnuta na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy formou splátek v roční výši 2 000 000 Kč (slovy: dva miliony korun českých) počínaje rokem 2023. Splátka v roce 2023 bude poskytnuta nejpozději do třiceti kalendářních dnů ode dne účinnosti této smlouvy. V následujících letech bude roční splátka poskytnuta nejpozději do 28. 2. příslušného kalendářního roku v případě, že příjemce předloží nejpozději do 31. 1. příslušného kalendářního roku řádné vyúčtování splátky za rok předcházející.

V případě, že povinnosti spojené s vyúčtováním splátky předchozího kalendářního roku nebudou splněny do 20. 11. roku následujícího, nebude splátka v následujícím roce poskytnuta. Pouze v případě řádného vyúčtování splátky poskytnuté za příslušný kalendářní rok bude pokračovat vyplacení další části dotace v následujícím kalendářním roce. Vyúčtování splátek poskytnutých v roce 2023 a 2024 bude obsahovat vyplněný „Formulář vyúčtování SPLÁTKA“, který je uveřejněn na webových stránkách poskytovatele <https://dotace.brno.cz/oblastkultury/informace/>, dále doklady dle čl. IV. odst. 3 písm. c) až g) a průběžnou zprávu o realizaci části projektu v daném roce čerpání zachycující zhodnocení této části projektu.
3. Poskytovatel je oprávněn snížit dosud nevyplacenou splátku dotace v případě, že Zastupitelstvo města Brna rozhodne o krácení rozpočtu města Brna na daný kalendářní rok počínaje rokem 2023.
4. Poskytnutou dotaci lze použít max. do výše 80 % celkových způsobilých nákladů na projekt v daném kalendářním roce. Při zjišťování max. výše podpory se přihlíží k celkové výši státní podpory, včetně podpory *de minimis*, poskytnuté na podpořený projekt, v souladu s čl. 8 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014.
5. Pokud dojde k poklesu způsobilých nákladů projektu v takové míře, že poskytnutá dotace v daném kalendářním roce bude převyšovat 80 % celkových způsobilých nákladů projektu, je příjemce povinen poměrnou část dotace vrátit na účet poskytovatele v termínu uvedeném v čl. IV. odst. 4 této smlouvy.
6. Pokud dojde k poklesu celkových způsobilých nákladů projektu v daném období čerpání dotace o více než 30 % oproti celkovým způsobilým nákladům projektu uvedeným v žádosti o dotaci, je

příjemce povinen poměrnou část dotace ve výši odpovídající tomuto překročení vrátit na účet poskytovatele v termínu pro předložení závěrečného vyúčtování roční splátky dotace dle čl. IV. odst. 3. této smlouvy (např. v případě snížení CZN o 36 % je příjemce povinen vrátit 6 % z poskytnuté dotace). Výpočet % překročení poklesu celkových způsobilých nákladů nad 30 % se zaokrouhluje matematicky na celá čísla. Účet je uveden v čl. IV. odst. 4. této smlouvy.

7. Jednotlivé splátky dotace lze použít pouze na úhradu způsobilých nákladů příjemce spojených s realizací projektu v období od 1. 1. do 31. 12. kalendářního roku, ve kterém byly poskytnuty:
  - a) částku 2 000 000 Kč poskytnutou v roce 2023 lze čerpat v období od 1. 1. do 31. 12. 2023,
  - b) částku 2 000 000 Kč poskytnutou v roce 2024 lze čerpat v období od 1. 1. do 31. 12. 2024,
  - c) částku 2 000 000 Kč poskytnutou v roce 2025 lze čerpat v období od 1. 1. do 31. 12. 2025.
8. Dotaci **lze použít** pouze na způsobilé náklady, které splňují níže uvedené podmínky:
  - a) vznikly a byly příjemcem uhrazeny v období čerpání dotace, tj. od 1. 1. do 31. 12. příslušného kalendářního roku,
  - b) byly vynaloženy v souladu s účelovým určením dle čl. II. odst. 1 této smlouvy a v souladu s ostatními podmínkami této smlouvy,
  - c) jedná se o náklady, které jsou vynaloženy v souladu s čl. 53 odst. 5 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014,
  - d) vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
9. Dotaci **nelze použít** na úhradu **nezpůsobilých nákladů** projektu. Nezpůsobilými náklady projektu se rozumí veškeré další náklady projektu s výjimkou způsobilých nákladů uvedených v čl. III. odst. 8 této smlouvy.

#### IV. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příjemce se zavazuje, že:
  - a) nepřevéde svá práva a povinnosti z této smlouvy na jinou osobu,
  - b) bude realizovat projekt na vlastní účet a vlastní zodpovědnost, nepřevéde poskytnutou dotaci na jiný právní subjekt,
  - c) naplní účelové určení projektu.
2. Příjemce se dále zavazuje:
  - a) realizovat projekt za podmínek této smlouvy a v souladu s právními předpisy, zejm. pak postupovat při realizaci projektu a čerpání dotace v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů /splní-li příjemce definici zadavatele podle ust. § 4 odst. 2 písm. a) tohoto zákona, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona/,
  - b) použít dotaci k účelu dle této smlouvy a v souladu s podmínkami této smlouvy,
  - c) splnit povinnosti vyplývající ze zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
  - d) vést a sledovat odděleně v účetní evidenci čerpání prostředků z dotace,
  - e) kalkulovat všechny náklady bez daně z přidané hodnoty v případě, kdy příjemce má nárok na její odpočet,
  - f) dbát dobrého jména poskytovatele, a to jak při realizaci projektu, tak i po jeho ukončení.
3. Příjemce je povinen nejpozději **do 31. 1.** příslušného kalendářního roku splnit následující:

Předložit poskytovateli vyúčtování splátky čerpání dotace poskytnuté v předchozím kalendářním roce nebo toto vyúčtování v této lhůtě předložit k poštovní přepravě. Při doručování datovou schránkou nebo emailem se zaručeným elektronickým podpisem je pro zachování lhůty rozhodující datum doručení, u datové schránky je datem doručení myšleno datum dodání do datové schránky. Vyúčtování bude obsahovat:

- a) závěrečnou zprávu – zhodnocení projektu obsahující stručný popis realizovaného projektu, celkové vyhodnocení splnění účelu, přínos pro statutární město Brno; doporučená struktura závěrečné zprávy je zveřejněna na <https://dotace.brno.cz/oblastkultury/informace>;
- b) vyplněný formulář „Vyúčtování neinvestiční dotace v oblasti kultury – projektu“ včetně přílohy č. 1, který bude uveřejněn na webových stránkách poskytovatele <https://dotace.brno.cz/oblastkultury/informace> ;
- c) kopie prvotních dokladů prokazujících využití dotace v příslušném kalendářním roce. Veškeré originály dokladů příjemce a jejich předložené kopie budou označeny textem, ze kterého bude jednoznačně zřejmé, že doklad byl hrazen z dotace poskytovatele, uvedením nápisu: „Hrazeno z dotace z rozpočtu města Brna, č. dot. smlouvy ..... v částce ..... Kč“;
- d) prokázání úhrady prvotních dokladů:
  - Úhrada plateb v hotovosti – zjednodušený daňový doklad (paragon), faktura, platby na základě uzavřené smlouvy – nutno doložit výdajovým pokladním dokladem,
  - Úhrada bezhotovostní – faktura, smlouva – nutno doložit kopií výpisu z bankovního účtu příjemce;
- e) fyzické a právnické osoby, které vedou účetnictví v plném nebo zjednodušeném rozsahu, předloží podpisem oprávněné osoby opatřenou část účetního deníku nebo hlavní knihy dokládající zaúčtování veškerých dokladů použitých k vyúčtování dotace. Podmínka „vést a sledovat odděleně v účetní evidenci čerpání prostředků z dotace“ (viz odst. 2 písm. d) tohoto článku smlouvy) bude splněna sledováním čerpání dotace v rámci střediska, zakázky, nebo zavedením analytické evidence příslušných účtů;
- f) příjemci, kteří vedou daňovou evidenci, nebo příjemci, kteří mohou vést dle § 1f zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví jednoduché účetnictví, prokáží zavedení všech dokladů použitých k vyúčtování dotace do peněžního deníku (deník příjmů a výdajů) opatřeného podpisem oprávněné osoby. Příjemci, kteří uplatňují výdajový paušál, nebo příjemci, kteří jsou přihlášení k platbě paušální daně, nebo příjemci kteří nevedou účetnictví, doloží čestné prohlášení o této skutečnosti a doklady, kterými bude dotace vyúčtována, vše opatřené podpisem oprávněné osoby;
- g) v případě využití dotace na úhradu nájmu bude předložen doklad, popř. kopie dokladu, splňující základní náležitosti nájemní smlouvy dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (zejména vymezení předmětu nájmu, smluvních stran a výše nájemného).

4. Nejpozději **do 31. 1.** příslušného kalendářního roku je příjemce povinen vrátit případnou nepoužitou část prostředků dotace na účet:

- a) č. 111 211 222/0800, var. symbol: číslo této smlouvy uvedené na 1. stránce vpravo nahoře, v případě, že vrácení dotace či její části se uskuteční do konce roku, kdy byla splátka vyplacena,
- b) č. 111 350 222/0800, var. symbol: 64022229, pokud vrácení dotace či její části se uskuteční v termínu od 1. 1. do 28. 2. roku následujícího po vyplacení příslušné splátky,
- c) č. 111 158 222/0800, pokud k vrácení dotace či její části dojde po 28. 2. roku následujícího po vyplacení příslušné splátky, var. symbol: číslo této smlouvy uvedené na 1. stránce vpravo nahoře.

Na výše uvedené účty příjemce vrátí finanční prostředky i v případech uvedených v čl. III. odst. 5. nebo 6. smlouvy. Před vrácením dotace nebo její části je vhodné předem informovat OK MMB prostřednictvím formuláře Oznámení o vrácení dotace dostupného na <https://dotace.brno.cz/oblastkultury/informace/>.

5. Případné informace v oblasti vyúčtování poskytnou pracovníci OK MMB:  
 Ing. Lenka Gregrová, email: [gregrova.lenka@brno.cz](mailto:gregrova.lenka@brno.cz), tel.:542 172 066  
 Ing. Stanislav Jakša, email: [jaksa.stanislav@brno.cz](mailto:jaksa.stanislav@brno.cz), tel.: 542 172 067

Ing. Jana Seberová, email: [seberova.jana@brno.cz](mailto:seberova.jana@brno.cz), tel.: 542 172 315  
Bc. Lukáš Juříček, email: [juricek.lukas@brno.cz](mailto:juricek.lukas@brno.cz), tel.: 542 172 473.

6. Poskytovatel je při nakládání s veřejnými prostředky povinen dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (zejména § 9 odst. 2 citovaného zákona).

#### V. Další povinnosti příjemce

1. Příjemce se zavazuje uvádět na všech tištěných i elektronických materiálech souvisejících s realizací projektu (tj. propagační materiály všeho druhu, webové stránky, sociální sítě):
  - a) že se projekt uskutečňuje za finanční podpory statutárního města Brna – **a současně**
  - b) logo statutárního města Brna. Použití loga je příjemci povoleno již uzavřením této smlouvy, příjemce je současně povinen používat logo v souladu s Logomanuálem města Brna. Logomanuál města Brna je uveřejněn na webových stránkách města Brna <https://www.brno.cz/w/logo>. V nutných případech může příjemce konzultovat použití loga na adrese [logo@brno.cz](mailto:logo@brno.cz).
2. Příjemce se zavazuje na akcích, které se konají v souvislosti s realizací projektu, na který je poskytnuta dotace, zajistit pro návštěvníky nekuřácké prostředí.
3. Příjemce je povinen předat poskytovateli vzory materiálů uvedených v odstavci 1 tohoto článku k provedení kontroly. Příjemce bude **předávat poskytovateli vzory materiálů průběžně**, nejpozději však současně s předložením vyúčtování čerpání dotace. V případě poskytnutí dotace na vydání publikace (časopisu, novin, sborníku) je příjemcem povinen předat poskytovateli 3 výtisky publikace. V případě poskytnutí dotace na vydání multimediálního nosiče je příjemce povinen předat poskytovateli 3 kusy multimediálního nosiče. Obojí však nejpozději s předložením vyúčtování splátky dotace.
4. Příjemce se zavazuje prezentovat akce konané v souvislosti s realizací projektu, na který je poskytnuta dotace, pouze na výlepových plochách k tomu určených. Informace o podmínkách pořádání kulturních akcí a o možnosti jejich prezentace naleznete v Manuálu pro pořádání veřejných kulturních akcí v Brně [https://issuu.com/kultura-brno/docs/manu\\_l\\_pro\\_po\\_d\\_n\\_ve\\_ejnosti\\_p\\_stupn\\_ch\\_kulturn](https://issuu.com/kultura-brno/docs/manu_l_pro_po_d_n_ve_ejnosti_p_stupn_ch_kulturn). Poskytovatel doporučuje příjemci využít bezplatnou prezentaci na turisticko - informačním portálu GO TO BRNO.
5. Příjemce je povinen předat poskytovateli prostřednictvím OK MMB na všechny akce, které se v souvislosti s realizací projektu konají v Brně, **v přiměřeném předstihu pozvánku** buď elektronicky (na adresu: [ok@brno.cz](mailto:ok@brno.cz) a současně [osickova.simona@brno.cz](mailto:osickova.simona@brno.cz) nebo 2 kusy tištěných pozvánek dle aktuální dohody s OK MMB).
6. Příjemce se zavazuje poskytnout poskytovateli na jeho žádost dle aktuální dohody až 15 ks čestných vstupenek na akce, které se konají v souvislosti s realizací projektu, na který je poskytnuta dotace.
7. Příjemce se zavazuje nepoužívat při realizaci projektu plastové nádoby k jednorázovému použití. Tato povinnost se vztahuje i na třetí subjekty, které působí na projektu a podávají jídlo a nápoje účastníkům.
8. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržovaných nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit pozici poskytovatele jako věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli do 14 kalendářních dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcům zánik, transformaci, přeměnu nebo zrušení právnické osoby s likvidací, zahájení insolvenčního řízení, změnu statutárního orgánu příjemce atd.
9. Příjemce se zavazuje v případě změny projektu oproti údajům uvedeným v žádosti o dotaci včetně jejích příloh vyžádat si u poskytovatele písemný souhlas s takovou změnou. Změna může být méně závažná či závažná, míru závažnosti změny projektu je oprávněn posoudit a určit OK MMB.



O souhlas se změnou projektu si může příjemce požádat nejpozději do 1. 11. kalendářního roku, ve kterém ke změně dojde.

Souhlas se změnou projektu uvedený v tomto a následujícím odstavci (čl. V. odst. 9. a 10.) se netýká snižování celkových způsobilých nákladů projektu, tyto změny řeší čl. III. odst. 6. této smlouvy.

10. Písemný souhlas se změnou projektu uděluje:
  - a) OK MMB – v případě souhlasu s méně závažnou změnou projektu. Za méně závažnou změnu projektu se považuje taková změna, která nemá zásadní dopad na účel poskytnuté dotace (např. změna názvu projektu bez změny obsahu projektu, změna čísla bankovního účtu, formální změna projektu či smlouvy, změna místa či termínu konání akce či akcí v daném období čerpání dotace, změna položek, na které lze čerpat dotaci, při současném dodržení obsahu projektu, realizace formou streamování či uvedením online, krácení dramaturgického plánu do 30% oproti skutečným uvedeným v žádosti a jeho aktualizace);
  - b) Zastupitelstvo města Brna – v případě souhlasu se závažnou změnou projektu. Za závažnou změnu projektu se považuje taková změna, která má zásadní dopad na účel poskytnuté dotace (např. změna názvu projektu způsobená změnou obsahu projektu, krácení dramaturgického plánu nad 30% oproti skutečným uvedeným v žádosti a jeho aktualizace, převod realizace projektu do roku následujícího) a na termíny stanovené pro čerpání a vyúčtování dotace.
11. Při změnách položek v rozpočtu projektu dle odst. 10. písm. a) tohoto článku smlouvy se příjemci doporučuje využít k tomu určený formulář zveřejněný na stránkách <https://dotace.brno.cz/informace/>.
12. V případě změny účtu příjemce současně s žádostí o souhlas se změnou poskytovateli doručí doklad o zřízení nového čísla účtu.
13. Příjemce podpisem této smlouvy prohlašuje, že není podnikem, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz. Příjemce je povinen průběžně písemně informovat poskytovatele o všech změnách.
14. Příjemce podpisem této smlouvy prohlašuje, že není podnikem v obtížích dle čl. 2 odst. 18 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014. Příjemce je povinen průběžně písemně informovat poskytovatele o všech změnách.

## VI. Kontrola

1. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provedení průběžné a následné veřejnosprávní kontroly nakládání s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, jejich použití k účelu, který je vymezen touto smlouvou a předložit při kontrole všechny požadované doklady. Kontrolu provádí OK MMB, případně jiný orgán určený poskytovatelem.
2. Poskytovatel je oprávněn v případě podezření na porušení rozpočtové kázně zjištěné průběžnou veřejnosprávní kontrolou pozastavit či ukončit vyplácení schválené dotace.
3. Příjemce je povinen po dobu deseti let ode dne účinnosti této smlouvy archivovat následující materiály:
  - a) žádost včetně povinných příloh,
  - b) tuto smlouvu,
  - c) originály dokladů prokazujících čerpání dotace,
  - d) originály dokladů prokazující splnění min. 20 % finanční spoluúčasti příjemce na financování projektu,
  - e) dokumentaci o zadávání veřejné zakázky, je-li zadávána,
  - f) závěrečnou zprávu.

## VII. Sankční ustanovení

1. Pokud příjemce v rozporu s touto smlouvou nebo v rozporu s právními předpisy (zejména se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) poruší rozpočtovou kázeň, tj. neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanoveními § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. V případě neoprávněného použití či zadržení poskytnuté dotace bude příjemci uložen odvod za porušení rozpočtové kázně odpovídající výši neoprávněně použitých či zadržených finančních prostředků. Kdy se jedná o neoprávněné použití či zadržení peněžních prostředků, je uvedeno v § 22 odst. 2 a 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů; jedná se mimo jiné i o porušení povinností stanovených smlouvou o poskytnutí individuální dotace.
3. Poskytovatel (OK MMB) písemně vyzve příjemce k provedení opatření k nápravě ve lhůtě do 30 kalendářních dnů, domnívá-li se na základě kontrolního zjištění, že příjemce porušil méně závažnou povinnost dle čl. V. této smlouvy, jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě, nebo nepředložil vyúčtování v termínu stanoveném touto smlouvou. V rozsahu, v jakém příjemce provede opatření k nápravě platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
4. Za porušení méně závažné povinnosti stanovené v čl. V. této smlouvy, u které není možno provést nápravu v dodatečně stanovené náhradní lhůtě, nebo u které příjemce neprovede nápravu ani v stanovené náhradní lhůtě, bude příjemci v souladu s ustanovením zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, stanoven odvod ve výši 0,5 % z roční splátky. Za předložení vyúčtování čerpání dotace po stanoveném termínu:
  - do 5 kalendářních dnů.....0,5% z poskytnuté roční splátky dotace
  - od 6 do 30 kalendářních dnů.....0,75% z poskytnuté roční splátky dotaceZa porušení méně závažné povinnosti se nepovažuje porušení ustanovení čl. V. odst. 10 písm. b) této smlouvy, kdy si příjemce v rozporu se smlouvou nepožádá o souhlas se závažnou změnou projektu.
5. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají.
6. Poskytovatel (OK MMB) písemně vyzve příjemce k vrácení dotace nebo její části ve lhůtě do 30 kalendářních dnů, zjistí-li na základě kontroly, že příjemce porušil povinnost stanovenou právním předpisem, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta, u níž nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě. V rozsahu, v jakém příjemce vrátil dotaci nebo její část, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.

## VIII. Závěrečná ustanovení

1. Změnit či doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze na základě vzájemné dohody formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran a předáním či doručením této smlouvy oběma smluvním stranám, a účinnosti pak dnem uveřejnění smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, přičemž smlouvu zasílá k uveřejnění poskytovatel.
3. Příjemce výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla poskytovatelem v plném rozsahu zveřejněna v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, způsobem umožňujícím dálkový přístup.

4. Příjemce podpisem této smlouvy bere na vědomí, že statutární město Brno – Magistrát města Brna zpracovává osobní údaje v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Více informací je umístěno na stránkách <https://www.brno.cz/gdpr/>.
5. Závazek založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.
6. Každá ze smluvních stran je oprávněna závazek z této smlouvy písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta je 14 dní a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena třetím dnem ode dne jejího odeslání. Ve výpovědní lhůtě poskytovatel pozastaví vyplácení finančních prostředků.
7. Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech, každý z nich má platnost originálu. Poskytovatel obdrží tři vyhotovení, příjemce jedno vyhotovení.

Doložka:

Poskytnutí dotace a podmínky této smlouvy byly schváleny na zasedání Zastupitelstva města Brna Z9/.... konaném dne .....

V Brně dne .....

V Brně dne .....

.....  
za poskytovatele  
Mgr. Kateřina Vorlíčková  
Vedoucí OK MMB

.....  
za příjemce  
Ing. Jakub Carda, MBA, ředitel  
Společně, o.p.s.