

Z9/09. zasedání Zastupitelstva města Brna  
konané dne 5.9.2023

## 17. Návrh aktualizovaného znění Zásad participativního rozpočtu statutárního města Brna a aktualizovaného znění Metodiky participativního rozpočtu statutárního města Brna

### Anotace

Zastupitelstvu města Brna se předkládá ke schválení aktualizované znění Metodiky a Zásad participativního rozpočtu statutárního města Brna související se zjednodušením procesu participativního rozpočtu

### Návrh usnesení

#### Zastupitelstvo města Brna

- 1. schvaluje**
- aktualizované znění Zásad participativního rozpočtu statutárního města Brna, které tvoří přílohu č....tohoto zápisu,
  - aktualizované znění Metodiky participativního rozpočtu statutárního města Brna, které tvoří přílohu č.....tohoto zápisu.

### Stanoviska

Materiál projednala RMB na své R09/044. schůzi dne 23. 8. 2023.

#### Podpis zpracovatele pro archivaci

#### Zpracovatel

Elektronicky podepsáno

**Ing. Marco Banti LL.M.**

vedoucí odboru - Odbor participace

29.8.2023 v 13:14

**Garance správnosti, zákonnosti materiálu**

#### Spolupodepisovatel

Elektronicky podepsáno

**Ing. Aleš Doležel**

vedoucí úseku - 2. úsek

29.8.2023 v 11:18

**Obsah materiálu**

Návrh usnesení	1 - 1
Obsah materiálu	2 - 2
Důvodová zpráva	3 - 3
Příloha k usnesení (Zásady PARO 2024.pdf)	4 - 9
Příloha k usnesení (Metodika 2024 PARO.pdf)	10 - 16

## Důvodová zpráva

Aktualizace *Metodiky participativního rozpočtu statutárního města Brna a Zásad participativního rozpočtu statutárního města Brna* spočívá v úpravě procesu, kdy dochází k jeho zjednodušení. Současný průběh participativního rozpočtu se skládá z těchto fází:

- a. zahájení ročníku Radou města Brna,
- b. podávání návrhů projektů obyvateli,
- c. sběr podpory,
- d. posuzování proveditelnosti projektů,
- e. hlasování občanů,
- f. realizace projektů.

Navrhovaný průběh procesu by odpovídal současnému stavu, došlo by však pouze k vynětí fáze „sběru podpory“. Tato fáze začínala okamžikem, kdy byl podán návrh projektu, který splňoval formální náležitosti dle Zásad. Po zveřejnění projektu na webových stránkách [paro.damenavas.cz](http://paro.damenavas.cz) započal sběr podpory od obyvatel, která mohla být udělována offline i online formou. Offline podpora spočívala v získání 50 podpisů na předepsaném podpisovém archu, naopak online podpora se získávala přímo na webových stránkách udělováním tzv. „líbí se mi“, kdy při získání 300 „líbí se mi“ se projekt stal podpořeným. Projekty, které nezískaly potřebnou podporu, v této fázi skončily a nepostoupily dále, naopak podpořené projekty následně postoupily k posuzování proveditelnosti ze strany MMB, MČ a obchodních společností zařazených do Koncernu Brno. Udělování podpory nebylo ověřováno jako je tomu u hlasování, ale pouze docházelo k omezení možnosti udělení více „líbí se mi“ z jednoho webového prohlížeče.

Fáze podpory je obvykle do procesu participativního rozpočtování zakomponována k omezení počtu projektů, které postupují do posuzování. V současnosti však tato funkce u brněnského participativního rozpočtu postrádá svůj původní smysl, jelikož se počet podaných projektů ustálil na cca 120 projektů ročně.

Naopak se začaly projevovat i negativní aspekty fáze podpory, a to jak u obyvatel, tak městských částí. Na městské části je po nasbírání podpory u projektů často vyvíjen tlak ze strany obyvatel, aby úřad MČ kladně posoudil podpořené projekty a mohly se tak dostat do listopadového finále. Dalším negativním jevem je, že obyvatelé i po několikaletém fungování participativního rozpočtu často nerozlišují mezi podporou a hlasováním a dochází tak k nepochopení procesu.

Komise RMB pro chytré a otevřené město materiál projednala na své schůzi dne 22. 8. 2023. Bylo hlasováno pro navržené usnesení. Pro 9, proti 2, zdrželi se 2. Usnesení bylo přijato.

Rada města Brna projednala materiál dne 23. 8. 2023.

Schváleno jednomyslně 11 členy.

JUDr. Vaňková	Mgr. Černý	Mgr. Suchý	JUDr. Kerndl	Ing. Podivinská	Bc. Aberl	Ing. arch. Bořecký	RNDr. Chvátal Ph.D.	Ing. Kratochvíl	JUDr. Matonohov	JUDr. Oliva
pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro

**STATUTÁRNÍ MĚSTO BRNO**

**ZÁSADY PARTICIPATIVNÍHO ROZPOČTU  
STATUTÁRNÍHO MĚSTA BRNA**

## 1. POJMY

---

1. Participativní rozpočet je proces, ve kterém je občanům města Brna umožněno rozhodovat o části rozpočtu města Brna.
2. Občan města Brna je fyzická osoba, která má trvalý pobyt v Brně a dosáhla věku 18 let.
3. Obyvatel města Brna je fyzická osoba starší 15 let, která se v Brně zdržuje.
4. Město je pro účely těchto Zásad statutární město Brno, jeho městské části a obchodní společnosti zařazené v Koncernu Brno (dále jen „obchodní společnosti“).
5. Majetek města je pro účely těchto Zásad majetek ve vlastnictví statutárního města Brna, jeho městských částí a obchodních společností.
6. Projekt je investiční či neinvestiční akce realizovaná na území a majetku města:
  - a. investiční projekt – je zaměřen zejména na pořízení hmotného i nehmotného majetku. Investiční neboli „tvrdý“ projekt zahrnuje jak náklady na jeho pořízení, tak i provozní náklady po dobu 3 let. Provozní náklady není možné využít k jinému účelu.
  - b. neinvestiční projekt – je zaměřen na tzv. „měkké“ aktivity, při kterých nedochází k pořizování, budování nebo rekonstrukcím majetku města. Náklady neinvestičního projektu jsou určeny pouze na jeho realizaci.
7. Odbor participace Magistrátu města Brna (dále jen „PARO“) – do jeho kompetence spadá koordinace celého procesu participativního rozpočtu včetně dohledu nad realizací projektu a následná kontrola.
8. Realizátor projektu je PARO, popřípadě jiný subjekt, který byl pověřen realizací projektu Radou města Brna (dále jen „RMB“) na základě doporučení PARO.
9. Správce projektu zajišťuje u investičních projektů provoz majetku, jenž je výstupem zrealizovaného projektu, jeho údržbu a případné opravy.
10. Navrhovatel projektu je obyvatel města, který návrh projektu podal.
11. Výzva je dokument schválený RMB obsahující základní informace k zahajovanému ročníku participativního rozpočtu.

## 2. PRŮBĚH PROCESU

---

1. Participativní rozpočet se skládá z několika navazujících a pravidelně se opakujících fází:
  - a. zahájení ročníku RMB,
  - b. podávání návrhů projektů obyvateli,
  - c. posuzování proveditelnosti projektů,
  - d. hlasování občanů,
  - e. realizace projektů.
2. Termíny pro jednotlivé fáze participativního rozpočtu stanovuje RMB v souladu s článkem 3 těchto Zásad.

## 3. ROČNÍKY

---

1. Participativní rozpočet probíhá v jednotlivých ročnících.
2. Každý ročník zahajuje RMB schválením Výzvy, která obsahuje především:
  - a. objem finančních prostředků vyčleněných z rozpočtu města,
  - b. tematické okruhy pro projekty,
  - c. harmonogram participativního rozpočtu.

## 4. PODÁVÁNÍ NÁVRHŮ PROJEKTŮ

---

1. Každý obyvatel města může podat návrh na nejvýše pět projektů.
2. Projekt musí obsahovat minimálně tyto informace:

- a. název projektu,
  - b. popis návrhu projektu a stručné shrnutí,
  - c. veřejný přínos projektu,
  - d. umístění projektu (nebo informaci o jeho nevázanosti na místo),
  - e. předpokládaná finanční náročnost,
  - f. kontakt na navrhovatele,
  - g. tematický okruh projektu.
3. Kontakty pro podávání projektů budou uvedeny ve Výzvě vydané RMB.

## 5. VHODNÉ PROJEKTY

---

1. Podané projekty musí vyhovět následujícím omezením:
  - a. projekt je veřejně prospěšný,
  - b. doba přípravy projektu by neměla přesáhnout 24 měsíců,
  - c. doba fyzické realizace projektu by neměla překročit 12 měsíců,
  - d. město má kompetenci projekt realizovat,
  - e. projekt musí být na majetku a území města,
  - f. celkové předpokládané náklady na realizaci projektu včetně jeho provozních nákladů po dobu 3 let nepřekračují 5 mil. Kč (včetně DPH),
    - i. do návrhu rozpočtu projektu musí být zahrnuty veškeré (investiční i provozní) výdaje projektu, bez ohledu na případné příjmy,
    - ii. veškeré příjmy generované projektem budou náležet do rozpočtu realizátora/správce (města),
    - iii. finanční prostředky alokované na projekty participativního rozpočtu nesmí být použity k jinému účelu,
  - g. projekt nesměřuje do bytového fondu města,
  - h. projekt nesmí propagovat produkty, služby, činnosti či stanoviska subjektů komerčního i nekomerčního charakteru, zejména náboženského či politického,
  - i. cílem projektu nesmí být přímé poskytování finančních prostředků (například formou dotací, výher či darů),
  - j. u investičních projektů, které nejsou vázány na jedno konkrétní místo, ale mají být realizovány na území více městských částí, je nutný souhlas všech městských částí, do jejichž území realizace projektu zasahuje,
  - k. u investičních projektů, které nejsou vázány na jedno konkrétní místo, ale mají být realizovány na majetku více městských společností, je nutný souhlas všech městských společností, do jejichž majetku realizace projektu zasahuje,
  - l. projekty, které nejsou vázány na konkrétní místo ani městské části a mají tzv. celoměstský charakter budou předloženy RMB,
  - m. projektem není – návrh na změnu legislativy, návrh na zavedení, změnu či rušení regulačního omezení (zákazy, dopravní značky), materiál předkládaný orgánům města ke schválení apod.,
  - n. projekty, které budou shledány rasistickými, hanlivými, sexistickými apod. budou označeny jako nevhodné,
  - o. projekty, které byly označeny jako nevhodné, jsou uvedeny na webových stránkách participativního rozpočtu.
2. Na provozních výdajích se může finančně podílet městská část nebo obchodní společnost:
  - a. zapojení městské části nebo obchodní společnosti musí být uvedeno navrhovatelem v návrhu projektu,
  - b. závazné stanovisko městské části nebo obchodní společnosti o finanční účasti na provozních výdajích musí být vydáno před ukončením posuzování proveditelnosti projektu,
  - c. případné poskytnuté prostředky se nezapočítávají do limitu dle článku 5. odst. 1 bodu f. těchto Zásad.

## 6. POSOUZENÍ PROVEDITELNOSTI PROJEKTU

---

1. U každého podaného návrhu projektu bude městem posouzena jeho proveditelnost, a to především se zřetelem na:
  - a. formální náležitosti projektu (k tomu blíže článek 4 odst. 2 těchto Zásad),
  - b. soulad projektu s požadavky stanovenými v těchto Zásadách pro vhodné projekty,
  - c. přiměřenost předpokládaných nákladů projektu,
  - d. přiměřenost předpokládané časové náročnosti projektu,
  - e. skutečnost, zda projekt není v rozporu s plánovanými investičními či neinvestičními akcemi města,
  - f. soulad se zákony, jinými právními předpisy a s veřejným zájmem.
2. Proveditelnost projektu je podmíněna souhlasem městské části, na jejímž území má být projekt realizován, o který žádá PARO.
3. V případech, kdy projekt zasahuje do majetku obchodní společnosti, je vyžadován také souhlas příslušné obchodní společnosti s realizací projektu, o který žádá PARO.
4. Navrhovatel projektu bude vyzooměn, zda je jím navržený projekt:
  - a. proveditelný, či
  - b. neproveditelný.
5. Navrhovatel bude průběžně informován ze strany PARO o stavu posuzování jeho projektu.
6. Ve fázi podávání a posuzování projektů bude mít navrhovatel možnost provést dílčí úpravy, zejména aby vyhověl požadavkům na proveditelnost.
7. Do hlasování postupují pouze proveditelné projekty, které prošly posouzením.

## 7. HLASOVÁNÍ

---

1. Hlasovat může každý občan města.
2. Termín pro zahájení a ukončení hlasování vyhláší RMB ve Výzvě.
3. Hlasování probíhá následujícími způsoby:
  - a. v elektronické podobě na webových stránkách,
  - b. osobně na veřejných setkáních nebo na PARO.
4. Každý občan může využít obě z výše uvedených možností, v případě pochybností o platnosti elektronického hlasování je závazné osobní hlasování.
5. Podporu projektu občan vyjadřuje kladnými hlasy, kterých má k dispozici 5 (z toho maximálně dva na jeden projekt).
6. Nesouhlas s projektem občan vyjadřuje zápornými hlasy, které má 2 (z toho maximálně jeden na projekt).
7. Počet kladných i záporných hlasů pro jednotlivé projekty, včetně jejich pořadí bude průběžně zveřejňován na webových stránkách [paro.damenavas.cz](http://paro.damenavas.cz).
8. Hlasování je tajné.
9. Platná budou ta hlasování, která budou v souladu s těmito Zásadami.

## 8. VÝBĚR PROJEKTŮ K REALIZACI

---

1. Po ukončení hlasování budou sečteny všechny platné kladné hlasy.
2. Projekty, pro které bude hlasovat více občanů záporně než kladně, nebudou zahrnuty.
3. Projekty budou seřazeny dle počtu dosažených kladných hlasů, v případě shody rozhodují doplňující kritéria v následujícím pořadí: počet záporných hlasů, počet hlasujících.
4. Projekty budou dle dosaženého pořadí zařazovány do seznamu vítězných projektů, a to až do vyčerpání finanční částky na příslušný ročník participativního rozpočtu určené ve Výzvě.
5. Vítězné projekty se stanou součástí návrhu rozpočtu města na následující rok.
6. Výsledky hlasování a vítězné projekty budou zveřejněny.

## 9. REALIZACE PROJEKTŮ

---

1. Realizace vítězných projektů bude financována a realizována městem.
2. Realizátorem je PARO, popřípadě jiný subjekt, který byl pověřen realizací projektu RMB na základě doporučení PARO.
3. Pokud skutečné náklady na realizaci projektu překročí předpokládanou částku o maximálně 20 % z celkové ceny na daný projekt, budou městem dofinancovány. Při vyšším překročení bude ze strany PARO předložen do RMB materiál obsahující možné následné postupy.
4. Pokud skutečné náklady nedosáhnou předpokládané částky, zůstane úspora PARO.
5. Pokud jsou dva nebo více vítězných projektů neslučitelné (místně nebo časově) je realizován ten s větším počtem hlasů.
6. Pokud dojde zásahem vyšší moci k prodloužení realizace projektu nad 12 měsíců, bude projekt dokončen.
7. Pokud dojde zásahem vyšší moci k nerealizovatelnosti projektu, nebude projekt dokončen.
8. Na realizaci projektu není právní nárok.
9. Průběh realizace bude zveřejňován na webových stránkách [paro.damenavas.cz](http://paro.damenavas.cz).
10. Projekty realizované v rámci participativního rozpočtu budou viditelně označeny logem Dáme na vás.

## 10. SETKÁNÍ S VEŘEJNOSTÍ

---

1. V průběhu procesu participativního rozpočtu probíhají veřejná setkání s obyvateli města Brna.
2. Setkání jsou svolávána prostřednictvím PARO s dostatečným časovým předstihem.

## 11. ODBOR PARTICIPACE

---

1. O průběh participativního rozpočtu se starají pracovníci Magistrátu města Brna zařazení v PARO.
2. PARO se věnuje zejména:
  - a. komunikaci s obyvateli, občany a navrhovateli projektů,
  - b. spolupráci na tvorbě a realizaci komunikační kampaně participativního rozpočtu,
  - c. navrhování termínů zahájení a ukončení jednotlivých fází participativního rozpočtu,
  - d. posuzování proveditelnosti projektů včetně komunikace s městskými částmi, volenými orgány města Brna a dalšími subjekty města,
  - e. zveřejňování podaných projektů, výsledků hlasování, průběhu realizace projektů,
  - f. realizaci projektů.
3. PARO provádí formální kontrolu navržených projektů a spolupracuje s navrhovateli při odstranění jejich nedostatků.

## 12. INFORMOVANOST

---

1. Informování veřejnosti probíhá průběžně ve všech fázích procesu.
2. Město využívá všechny vhodné dostupné komunikační kanály, zejména pak:
  - a. webové stránky participativního rozpočtu,
  - b. sociální sítě,
  - c. tištěná média, letáky,
  - d. kontaktní místa a kampaň ve veřejném prostoru.
3. Informace o časovém harmonogramu, setkáních, hlasování, projektech a průběhu jejich realizace jsou zveřejňovány na webových stránkách participativního rozpočtu.



## **13. VYHODNOCENÍ PROCESU PARTICIPATIVNÍHO ROZPOČTU**

---

1. Celý proces participativního rozpočtu bude pravidelně vyhodnocován a zlepšován.
2. Hodnotit se bude především:
  - a. dostupnost procesu pro veřejnost,
  - b. splnění cílů komunikační kampaně participativního rozpočtu,
  - c. kvalita uskutečněných setkání,
  - d. zatížení úřadu,
  - e. úspěšnost realizace projektů.

## **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

---

1. Toto aktualizované znění Zásad bylo schváleno Zastupitelstvem města Brna dne xx. xx. 2023 na jeho xx/xx zasedání a nabývá účinnosti dne xx. xx. 2023.

**STATUTÁRNÍ MĚSTO BRNO**

**METODIKA PARTICIPATIVNÍHO ROZPOČTU  
STATUTÁRNÍHO MĚSTA BRNA**

## 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

---

1. Metodika participativního rozpočtu statutárního města Brna (dále jen „Metodika“) upravuje role, postupy, práva a povinnosti jednotlivých subjektů města, které do procesu participativního rozpočtu vstupují.
2. Pro účely této Metodiky se za subjekt považují také útvary Magistrátu města Brna (dále jen „MMB“).
3. Metodika je závazná pro útvary Magistrátu města Brna, městské části statutárního města Brna (dále jen „městské části“), příspěvkové organizace a společnosti zařazené v Koncernu Brno.
4. Město je pro účely této Metodiky statutární město Brno, jeho městské části a obchodní společnosti zařazené v Koncernu Brno.
5. Majetek města je pro účely této metodiky majetek ve vlastnictví statutárního města Brna, jeho městských částí a obchodních společností zařazených v Koncernu Brno.
6. Městskou společností je pro účely této metodiky obchodní společnost zařazená v Koncernu Brno.
7. Metodika nepodléhá Metodice investičního procesu MMB.

## 2. POJMY

---

1. Participativní rozpočet je proces, v rámci kterého je občanům města Brna umožněno rozhodovat o části rozpočtu.
2. Občan města je fyzická osoba, která má trvalý pobyt v Brně a dosáhla věku 18 let.
3. Obyvatel města je fyzická osoba starší 15 let, která se v Brně zdržuje.
4. Projekt je investiční či neinvestiční akce realizovaná na území a majetku města:
  - a. investiční projekt – je zaměřen zejména na pořízení hmotného i nehmotného majetku. Investiční neboli „tvrdý“ projekt zahrnuje jak náklady na jeho pořízení, tak i provozní náklady po dobu 3 let. Provozní náklady není možné využít k jinému účelu.
  - b. neinvestiční projekt – je zaměřen na tzv. „měkké“ aktivity, při kterých nedochází k pořízování, budování nebo rekonstrukcím majetku města. Náklady neinvestičního projektu jsou určeny pouze na jeho realizaci.
5. Odbor participace MMB (dále jen „PARO“) – do jeho kompetence spadá koordinace celého procesu participativního rozpočtu včetně dohledu nad realizací projektu a následná kontrola.
6. Realizátor projektu je PARO, popřípadě jiný subjekt, který byl pověřen realizací projektu Radou města Brna (dále jen „RMB“) na základě doporučení PARO.
7. Správce projektu zajišťuje u investičních projektů provoz majetku, jenž je výstupem zrealizovaného projektu, jeho údržbu a případné opravy.
8. Navrhovatel projektu je obyvatel města, který projekt podal.
9. Výzva participativního rozpočtu statutárního města Brna (dále jen „Výzva“) je dokument schválený RMB obsahující základní informace k zahajovanému ročníku participativního rozpočtu.

## 3. SUBJEKTY A JEJICH ROLE

---

1. PARO:
  - a. řídí celou agendu participativního rozpočtu,
  - b. propojuje jednotlivé fáze participativního rozpočtu,
  - c. předává informace mezi všemi subjekty,
  - d. zodpovídá za komunikaci s veřejností,
  - e. provádí formální kontrolu, kontrolu vhodnosti projektu a souladu s Výzvou,
  - f. vyhodnocuje hlasování,
  - g. provádí vyhodnocení uplynulých ročníků participativního rozpočtu,
  - h. řídí činnost Stálé pracovní skupiny (dále jen „SPS“), vede zápisy z jednání a evidenci stavu posuzování,
  - i. realizuje vítězné projekty, neurčí-li RMB jinak.
2. SPS:
  - a. je jmenována RMB a skládá se ze zaměstnanců města,
  - b. provádí prvotní zhodnocení projektů,
  - c. určuje, které subjekty města budou zpracovávat odborná posouzení,

- d. doporučuje vhodné realizátory,
  - e. doporučuje vhodné správce projektů,
  - f. v případě sporných projektů při posuzování proveditelnosti kolektivně rozhoduje o dalším postupu,
  - g. spolupracuje s PARO na kontrole vhodnosti projektu.
3. Útvary MMB:
    - a. na základě požadavku PARO zpracovávají (dílčí) odborná posouzení projektů,
    - b. vyjadřují se k možnosti být realizátorem či správcem projektu,
    - c. realizují jim svěřené vítězné projekty,
    - d. spravují jim svěřené projekty.
  4. Městské části:
    - a. na základě žádosti PARO poskytují souhlas s proveditelností projektu,
    - b. na základě vlastní žádosti mohou být určeny jako realizátor projektu,
    - c. na základě souhlasu rady příslušné městské části spravují projekty na svém území.
  5. Městské společnosti:
    - a. na základě žádosti PARO poskytují souhlas s proveditelností projektu,
    - b. na základě vlastní žádosti mohou být určeny jako realizátor projektu,
    - c. spravují jim svěřené projekty.
  6. Správce:
    - a. zajišťuje u investičních projektů provoz majetku, jenž je výstupem zrealizovaného projektu, jeho údržbu a případné opravy.
  7. RMB:
    - a. jmenuje SPS,
    - b. schvaluje Výzvu pro daný ročník.
    - c. při překročení nákladů na realizaci projektu o více než 20 % z celkové navržené ceny doporučuje RMB možné následné postupy, předložené PARO.
  8. Zastupitelstvo města Brna:
    - a. schvaluje zařazení vítězných projektů do rozpočtu,
  9. Odbor rozpočtu a financování MMB (dále jen „ORF“):
    - a. spolupracuje při zařazování finančních prostředků do rozpočtu,
    - b. spolu s realizátorem a správcem sleduje čerpání prostředků na jednotlivé projekty.
  10. Tiskové středisko MMB:
    - a. spolupracuje na přípravě a realizaci komunikační kampaně.
  11. Navrhovatelé z řad obyvatel města:
    - a. navrhují a předkládají projekty pro participativní rozpočet,
    - b. na žádost PARO opravují formální nedostatky podaných projektů, aby se projekty staly vhodnými,
    - c. na základě výstupů odborných posouzení mohou své projekty v rámci daných termínů upravit.
  12. Příslušný člen rady, do jehož působnosti patří participativní rozpočet města Brna:
    - a. zajišťuje celý proces participativního rozpočtu,
    - b. spolupracuje s PARO při řešení složitějších situací,
    - c. spolupracuje s PARO na návrhu Výzvy.

## **4. FÁZE PROCESU PARTICIPATIVNÍHO ROZPOČTU**

### **4.1. ZAHÁJENÍ ROČNÍKU**

1. Ročník je zahájen schválením Výzvy stanovující částku vyčleněnou z rozpočtu města, časový harmonogram, způsob podávání projektů, oblasti projektů a další podmínky.
2. Výzvu schvaluje RMB.
3. Návrh podmínek Výzvy zpracovává PARO ve spolupráci s příslušným členem rady, do jehož působnosti patří participativní rozpočet města Brna.

### **4.2. PODÁVÁNÍ PROJEKTŮ OBYVATELI**

1. Projekty je možné podávat prostřednictvím webových stránek [paro.damenavas.cz](http://paro.damenavas.cz) nebo osobně u koordinátorek participativního rozpočtu.

2. Všechny podané projekty jsou po formální kontrole zpřístupněny členům SPS.

#### 4.3. POSUZOVÁNÍ PROVEDITELNOSTI PROJEKTŮ

##### 4.3.1. FORMÁLNÍ KONTROLA

1. Je uskutečňována PARO.
2. Spočívá v prověření, zda podaný projekt obsahuje všechny předepsané náležitosti a zda projekt není ve zřejmém rozporu s právními předpisy.
3. Po úspěšné formální kontrole projekt postupuje k dalšímu posouzení.

##### 4.3.2. KONTROLA VHODNOSTI PROJEKTU A SOULADU S VÝZVOU

1. Je uskutečňována PARO ve spolupráci se SPS.
2. Spočívá v prověření, zda podaný projekt splňuje požadavky uvedené v Zásadách na vhodné projekty participativního rozpočtu a Výzvě.
3. Po úspěšné kontrole je projekt zveřejněn a postupuje k prvotnímu zhodnocení.
4. Informace o projektu, který neprošel kontrolou, bude zveřejněna na webových stránkách participativního rozpočtu.

##### 4.3.3. PRVOTNÍ ZHODNOCENÍ

1. Je prováděné SPS.
2. Spočívá v prvotním kvalifikovaném odhadu, zda je projekt alespoň teoreticky realizovatelný.
3. SPS určí útvary způsobilé k dílčím odborným posouzením.
4. SPS doporučí realizátora a správce majetku.
5. Výběr posuzovatelů je zveřejněn na webových stránkách participativního rozpočtu.

##### 4.3.4. ODBORNÉ POSOUZENÍ

1. Je uskutečňováno útvary MMB.
2. Je zahájeno, jakmile je projekt podaný.
3. Oslovené útvary posuzují projekt v oblasti své kompetence dle žádosti PARO.
4. Posouzení spočívá v kvalifikovaném odhadu, zda je projekt v předložené podobě proveditelný.
5. Posuzováno je zejména:
  - a. ověření majetkoprávních poměrů,
  - b. prověření možných kolidujících aktivit města,
  - c. prověření právních a technických aspektů realizace projektu,
  - d. prověření souladu s územním plánem a územním rozvojem města,
  - e. prověření předpokládaných nákladů projektu,
  - f. určení případných rizikových faktorů a omezujících podmínek realizace projektu.
6. Výstupem odborného posouzení je sdělení, zda je projekt proveditelný či neproveditelný.
7. Posouzení obsahuje zdůvodnění, návrh na úpravu či doplnění, popřípadě i popis doporučení k fázi realizace.
8. Posouzení je provedeno bez zbytečného odkladu.
9. Projekt, který byl navržen na tzv. zbytný majetek je vhodný, nestanoví-li RMB v rámci posuzování jinak.
10. Požadavky na výstupy jiných subjektů města (útvary, městských částí, ...) si útvary MMB vyžádají ve spolupráci s PARO.
11. Dílčí výstupy posouzení jsou zveřejňovány na webových stránkách participativního rozpočtu.

##### 4.3.5. VYJÁDŘENÍ MĚSTSKÉ ČÁSTI

1. Je uskutečňováno městskou částí, na jejímž území se projekt nachází.
2. Probíhá souběžně s odborným posouzením.
3. Spočívá ve vyslovení souhlasu či nesouhlasu městské části s projektem.
4. Součástí negativního vyjádření by mělo být i jeho zdůvodnění.
5. Může obsahovat i vyjádření k případné roli realizátora, správce či finanční účasti na provozních výdajích.
6. V případě neudělení souhlasu do termínu ukončení posuzování je projekt neproveditelný.
7. Vyjádření městské části je zveřejněno na webových stránkách participativního rozpočtu.

#### 4.3.6. VYJÁDŘENÍ MĚSTSKÉ SPOLEČNOSTI

1. Je uskutečňováno městskou společností, na jejímž majetku se projekt nachází.
2. Probíhá souběžně s odborným posouzením.
3. Spočívá ve vyslovení souhlasu či nesouhlasu městské společnosti s projektem.
4. Součástí negativního vyjádření by mělo být i jeho zdůvodnění.
5. Může obsahovat i vyjádření k případné roli realizátora, správce či finanční účasti na provozních výdajích.
6. V případě neudělení souhlasu do termínu ukončení posuzování je projekt neproveditelný.
7. Vyjádření městské společnosti je zveřejněno na webových stránkách participativního rozpočtu.

#### 4.3.7. VYHODNOCENÍ PROVEDITELNOSTI

1. Jako proveditelné jsou vyhodnoceny pouze ty projekty, které do termínu ukončení posuzování úspěšně prošly všemi fázemi hodnocení.
2. Seznam všech proveditelných projektů bude předložen RMB před hlasováním o projektech, a to včetně tzv. celoměstských projektů.
3. Výsledky vyhodnocení proveditelnosti jsou průběžně zveřejňovány na webových stránkách participativního rozpočtu.
4. Proveditelné projekty postupují do hlasování.

#### 4.3.8. PŘERUŠENÍ/UKONČENÍ VYHODNOCENÍ PROVEDITELNOSTI

1. V případě, že některý z posuzujících útvarů vydá nezvratné negativní stanovisko, může být další vyhodnocování na základě pokynu SPS pozastaveno nebo ukončeno.
2. Rozhodnutí o přerušení/ukončení posuzování je zveřejněno na webových stránkách participativního rozpočtu.

#### 4.4. VYHODNOCENÍ HLASOVÁNÍ

1. Spočívá ve vyhodnocení pořadí projektů a stanovení vítězných projektů algoritmem dle této Metodiky a Výzvy (tedy označování vítězných projektů dle dosaženého pořadí až do okamžiku, kdy následuje první projekt, který nelze plně finančně pokrýt).
2. Pořadí projektů je zveřejněno a vítězné projekty jsou označeny na webových stránkách participativního rozpočtu.

#### 4.5. REALIZACE PROJEKTŮ

1. Vítězné projekty jsou přiděleny jednotlivým realizátorům.
2. Realizátor projektu je PARO, popřípadě jiný subjekt, který byl pověřen realizací projektu RMB na základě doporučení PARO nebo SPS.
3. Průběh realizace je zveřejňován na webových stránkách participativního rozpočtu.
4. Finanční prostředky na realizaci jsou hrazeny z prostředků PARO a jsou zařazovány do rozpočtu ve spolupráci s ORF.

#### 4.6. VEŘEJNÁ SETKÁNÍ

1. Probíhají v průběhu celého procesu participativního rozpočtu podle schváleného harmonogramu.
2. Veřejná setkání připravuje a organizuje PARO, ve spolupráci s příslušným členem rady, do jehož působnosti patří participativní rozpočet města Brna.

#### 4.7. VYHODNOCENÍ ROČNÍKU

1. Je prováděno PARO.
2. Spočívá v základní rekapitulaci průběhu ročníku (počtu navržených a vítězných projektů, počtu zapojených obyvatel a občanů města, ...).

## 5. REALIZACE A SPRÁVA PROJEKTŮ (mimo PARO)

#### 5.1. REALIZÁTOR PROJEKTU

1. V případě, že realizátorem není PARO, je určený subjekt povinen dodržovat zejména článek 5. této Metodiky.

2. Realizátor projektu zodpovídá v souladu s Výzvou a touto Metodikou za kompletní realizaci vítězného projektu a je povinen spolupracovat s PARO. Do jeho kompetence spadá zejména:
  - a. přípravná fáze projektu,
  - b. výběr zhotovitele v souladu s právními předpisy, zákony České republiky a přiměřeně interními normativními akty Magistrátu města Brna,
  - c. spolupráce s úřady, zejména na zajišťování potřebných stanovisek a povolení,
  - d. komunikace s navrhovatelem projektu.
3. Realizátor zajistí vyvedení do majetku města a předání hotového díla správci.
4. Realizátor je povinen za účelem ověřování plnění povinností vztahujících se k danému projektu uchovávat podklady (v originálech) způsobem dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to minimálně po dobu 10 let, která počíná běžet prvním dnem kalendářního roku následujícího po kalendářním roce, ve kterém byla provedena poslední platba za daný projekt.
5. V případě nedodržování této Metodiky ze strany realizátora předloží PARO orgánům statutárního města Brna návrh na změnu realizátora.

## 5.2. ŽÁDOST O REALIZACI PROJEKTU

1. V případě zájmu o realizaci zašle daný subjekt bez odkladu žádost PARO.
2. Žádost musí obsahovat:
  - a. časový harmonogram realizace projektu,
  - b. zdůvodnění převzetí realizace projektu,
  - c. kontaktní údaje na osobu zodpovědnou za realizaci (zpravidla investiční manažer).
3. Časový harmonogram realizace projektu musí obsahovat:
  - a. termíny zahájení výběrových řízení,
  - b. termín vyhotovení projektové dokumentace, je-li třeba,
  - c. předpokládanou dobu přípravy projektu, která by neměla překročit 24 měsíců,
  - d. dobu fyzické realizace projektu, která by neměla překročit 12 měsíců.
4. Na základě předložené a ze strany PARO schválené žádosti doporučí PARO RMB pověřit daný subjekt realizací projektu.
5. Realizátor má povinnost písemně nebo e-mailem informovat PARO v případě jakýchkoliv změn údajů uvedených v žádosti.

## 5.3. PRŮBĚH REALIZACE

1. Realizátor zahájí práce na projektu bezodkladně a v souladu s navrženým harmonogramem.
2. Před vyhlášením výběrového řízení podléhá příslušná zadávací dokumentace odsouhlasení ze strany PARO.
3. V případě, že je vyhotovena projektová dokumentace, předá realizátor vždy jedno její vyhotovení PARO. Projektovou dokumentaci zasílá realizátor PARO k připomínkám.
4. Realizátor má povinnost PARO písemně nebo e-mailem informovat o kontrolních dnech, jsou-li s ohledem na povahu projektu konány, a to minimálně 3 pracovní dny před konáním kontrolního dne. Kontrolní den probíhá zpravidla za přítomnosti vedoucího PARO nebo jím pověřeného zaměstnance PARO a rozumí se jím osobní setkání za účelem kontroly průběhu realizace projektu.
5. Účast zaměstnanců PARO na kontrolních dnech musí být realizátorem uvedena ve smlouvě se zhotovitelem.
6. U ostatních dokumentů realizátor pořídí kopii, nejsou-li v elektronické verzi. Rozsah dokladů je přiměřený rozsahu a charakteru díla. Jedná se například o tyto dokumenty:
  - a. zadávací dokumentace, protokoly o průzkumu trhu,
  - b. veškeré smlouvy a objednávky,
  - c. zákresy v katastrální mapě,
  - d. kopie usnesení orgánů města anebo městských částí,
  - e. závěrečný předávací protokol včetně soupisu vad a nedodělků ke dni převzetí díla, včetně termínů jejich odstranění,
  - f. projekt skutečného provedení stavby včetně seznamu dokumentace,
  - g. geodetické zaměření skutečného provedení stavby,
  - h. atesty, certifikáty, prohlášení o shodě, záruční listy,
  - i. protokoly o provedených zkouškách a revizích,
  - j. písemné záznamy o zaškolení obsluhy,

- k. manipulační a provozní řády, návody k obsluze,
  - l. doklady o odvozu a likvidaci odpadů,
  - m. kopie stavebního/montážního deníku.
7. Kopie výše uvedených dokumentů odevzdá realizátor PARO, případně je odešle v elektronické verzi, a to nejpozději 15. den po předání díla.
  8. Realizátor má dále povinnost bezodkladně informovat PARO v případě, že se projekt bude lišit od původně schváleného návrhu nebo projektové dokumentace, a tuto skutečnost odůvodnit.
  9. Změny v projektové dokumentaci nebo realizaci projektu je nutné písemně odsouhlasit ze strany PARO.
  10. Při zadávání zakázky nebo provádění průzkumu trhu na zpracování projektové dokumentace musí být dodržen maximální finanční limit projektu, tj. částka určená na realizaci projektu. Tento limit nezahrnuje částku určenou na udržitelnost.
  11. V případě potřeby navýšení investičních či neinvestičních nákladů na realizaci projektu upozorní bezodkladně realizátor na tuto skutečnost PARO a požádá o navýšení, včetně zdůvodnění. K navýšení může dojít pouze do výše 20 % od původně navrženého rozpočtu, při překročení o více jak 20 % bude ze strany PARO předložen do RMB materiál obsahující možné následné postupy.
  12. Pokud skutečné náklady nedosáhnou předpokládané částky, zůstane úspora statutárnímu městu Brnu.
  13. Realizátor je povinen viditelně označit projekty logem Dáme na vás.
  14. Realizátor zodpovídá za dodržování všech účinných právních předpisů, zejména zákonů České republiky a technických norem.

#### 5.4. PŘEDÁNÍ DÍLA

1. O termínu předání díla má realizátor povinnost vyrozumět PARO.
2. Předání se zúčastní vedoucí PARO, případně jím pověřený zaměstnanec PARO.
3. O předání díla bude sepsán předávací protokol.
4. Součástí předávacího protokolu bude přehled konečného finančního vyúčtování, které bude obsahovat soupis vydaných faktur a bude předán PARO.

#### 5.5. PRAVIDLA PRO SPRÁVCE

1. Zrealizované projekty mohou být svěřeny jednotlivým správcům rozhodnutím Zastupitelstva města Brna (na základě doporučení RMB).
2. Správce je povinen jednat s péčí řádného hospodáře; řádně se o svěřený majetek starat, opravovat ho a udržovat stále v provozu.
3. Provoz a údržba je po první 3 roky udržitelnosti projektu financována z rozpočtu PARO, popř. městské části nebo městské společnosti, a v následujících letech přechází tato povinnost financování na správce.
4. Do uplynutí doby udržitelnosti projektu je správce povinen spolupracovat s PARO.

## ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Toto aktualizované znění Metodiky bylo schváleno Zastupitelstvem města Brna dne xx. xx. 2023 na jeho xx/xx zasedání a nabývá účinnosti dne xx. xx. 2023.