

Informace pro uchazeče k organizaci výběrových řízení na Magistrátu města Brna

Níže uvedený článek popisuje organizaci výběrových řízení na funkce úředníků a vedoucích úředníků na Magistrátu města Brna a poskytuje informace uchazečům v tomto řízení. Výběrová řízení na jednotlivých městských částech si každý úřad městské části organizuje samostatně.

Volná místa jsou na Magistrátu města Brna (dále jen MMB) obsazována na základě:

- **výběrového řízení** (místa úředníků v pracovním poměru na dobu neurčitou a vedoucích úředníků) nebo
- **oznámení o obsazení volného místa** (inzerát – místa zaměstnanců-neúředníků v pracovním poměru na dobu neurčitou/určitou a místa úředníků na dobu určitou).

Výběrové řízení na místa úředníků a vedoucích úředníků se řídí zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen Zákon). Výběrové řízení vyhláší tajemník Magistrátu města Brna zveřejněním Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na úřední desce úřadu (dále jen Oznámení), umístěné na budově úřadu Malinovského nám. 3, Brno a současně v elektronické podobě na internetových stránkách města www.brno.cz, a to vždy nejméně 15 dnů přede dnem určeným pro přihlášení uchazečů.

Při výběru úředníků v pracovním poměru na dobu určitou a zaměstnanců-neúředníků se může postupovat obdobně jako u výběrových řízení dle Zákonu.

Uchazeč o místo úředníka nebo vedoucího úředníka podává na základě vyhlášeného výběrového řízení přihlášku k výběrovému řízení. K přihlášce přikládá doklady požadované v oznámení o vyhlášení výběrového řízení. Přihlášku s požadovanými doklady lze zaslat nebo doručit:

- na e-mail: po@brno.cz,
- do datové schránky a7kbrn,
- osobně nebo poštou na adresu:
 - Magistrát města Brna, Personální oddělení, Dominikánské nám. 1, 601 67 Brno,
 - na podatelnu Magistrátu města Brna, Malinovského nám. 3, 601 67 Brno.

V případě, že uchazeč podává více přihlášek v listinné podobě současně, je možné je předat společně v jedné obálce.

Přihlášku k výběrovému řízení se vzory dalších dokumentů naleznete ve formulářích na webových stránkách www.brno.cz.

Přihláška musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a je-li uchazečem cizinec¹⁾ též číslo dokladu o povolení k pobytu,
- datum a podpis uchazeče.

Dále uchazeče prosíme uvést:

- název a číslo výběrového řízení,
- korespondenční adresu,
- tel. kontakt a e-mailovou adresu.

Doklady, které uchazeč připojí k přihlášce:

- **strukturovaný životopis** (s údaji o dosavadní praxi a odborných znalostech a dovednostech),
- **ověřenou nebo prostou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,**

- **výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce, lze nahradit [čestným prohlášením o bezúhonnosti](#); u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem²⁾.

K přihlášce do výběrového řízení na funkci vedoucího úředníka musí uchazeč dále doložit³⁾:

- [Čestné prohlášení](#) dle zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů,
- **Lustrační osvědčení** dle zákona č. 451/1991 Sb., které vydává Ministerstvo vnitra ve lhůtě do 60 dnů, osvědčení má trvalou platnost - www.mvcr.cz .

Výpis z Rejstříku trestů a ověřenou kopii dokladů můžete získat např.:

- na kontaktních místech Czech POINT,
- na každém obecním úřadě, městském úřadě, na úřadě městské části, který vede matriku.

Průběh výběrového řízení:

Uchazeče ve výběrovém řízení posuzuje výběrová komise. Předsedu i členy výběrové komise jmenuje tajemník Magistrátu města Brna. Jednání výběrové komise je neveřejné. Výběrová komise posoudí, zda uchazeč předložil úplnou přihlášku a doklady podle Zákona, zda splňuje předpoklady podle Zákona a plní požadavky uvedené v textu Oznámení o vyhlášení výběrového řízení.

Pro posouzení, zda uchazeči splňují požadavky uvedené v Oznámení, může výběrová komise pozvat uchazeče k dalšímu jednání. Podle počtu přihlášených uchazečů může být výběrové řízení rozvrženo do několika částí (písemný test, osobní pohovor, zpracování písemné práce, psychologický test). K písemnému testu či osobnímu pohovoru k ověření plnění požadavků uvedených v Oznámení jsou uchazeči zváni obvykle s týdenním předstihem. V případě písemného testu jsou v pozvánce uvedeny oblasti, ze kterých budou otázky v testu. O posouzení uchazečů pořídí výběrová komise písemnou zprávu. Na požádání je umožněno uchazeči do zprávy nahlédnout. Po ukončení výběrového řízení je uchazečům, kteří nebyli vybráni, písemná přihláška včetně dokladů vrácena na adresu vyznačenou v Přihlášce. Veškeré náklady, které uchazeči vznikly účastí ve výběrovém řízení, nese uchazeč (§ 9 odst. 6 Zákona).

Uchazeč, který byl vybrán ve výběrovém řízení je povinen doložit ověřenou kopii nejvyššího dosaženého vzdělání, lustračního osvědčení (u vedoucích úředníků) a originál nebo ověřenou kopii výpisu z evidence Rejstříku trestů, případně další chybějící dokumenty dle Zákona před uzavřením pracovní smlouvy nebo jmenováním, pokud tak neučinil v průběhu výběrového řízení.

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která:

- je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt⁴⁾,
- dosáhla věku 18 let,
- je plně svéprávná,
- je bezúhonná⁵⁾,
- ovládá český jazyk,
- splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem dalších předpokladů pro výkon správních činností stanovených zvláštním právním předpisem⁶⁾,
- vedoucí úředník musí dále plnit předpoklady³⁾ stanovené zvláštním zákonem⁷⁾.

Úředník mimo jiné:

- nesmí být členem řídicího nebo kontrolního orgánu právnické osoby provozující podnikatelskou činnost; to neplatí, pokud do takového orgánu byl vyslán územním samosprávným celkem, jehož je zaměstnancem. Celkový úhrn odměn vyplacených úředníkovi za všechna členství v řídicích nebo kontrolních orgánech právnických osob provozujících podnikatelskou činnost za kalendářní rok včetně podílu na zisku či jiného peněžitého plnění činí nejvýše 25 % z ročního úhrnu nejvyššího platového tarifu a nejvýše přípustného osobního příplatku v příslušné platové třídě a v případě vedoucího úředníka též příplatku za vedení, který mu lze jako nejvýše přípustný přiznat, a to podle naposledy úředníkem obsazeného místa, na kterém úředník v příslušném kalendářním roce naposledy vykonával správní činnost. Úředník je povinen bezodkladně informovat územní samosprávný celek, jehož je zaměstnancem, o každém peněžitém plnění, které mu bylo vyplaceno. (§ 16 odst. 3 Zákona),
- může vykonávat jinou výdělečnou činnost jen s předchozím písemným souhlasem územního samosprávného celku, u něhož je zaměstnán (§ 16 odst. 4 Zákona). Omezení se nevztahuje na činnost vědeckou, pedagogickou, publicistickou, literární nebo uměleckou, na činnost znalce nebo tlumočnicka vykonávanou podle zvláštního právního předpisu⁸⁾ pro soud nebo správní úřad, na činnost v poradních orgánech vlády a na správu vlastního majetku.

1) cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru (Norsko, Island, Lichtenštejnsko)

2) pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost českým prohlášením.

3) netýká se osob narozených po 1. prosinci 1971

4) § 65 a násl. zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů, ve znění zákona č. 140/2001 Sb.

5) ze bezúhonnou se pro účely tohoto Zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle Zákona na tuto osobu nehledí jako by nebyla odsouzena

6) například splnění kvalifikačních požadavků vzdělání – viz § 2 nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů

7) Zákon č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů.

8) zákon č. 254/2019 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů

Informační povinnost podle článku 13 odst. 1 a 2 nařízení GDPR

[Informace o zpracovávání osobních údajů zájemců o zaměstnání.](#)