Z9/07. zasedání Zastupitelstva města Brna
konané dne 16.5.2023

43. Návrh smlouvy o poskytnutí individuální neinvestiční dotace organizaci JCMM, z. s. p. o. na projekt RIS JMK "Brno Ph.D. Talent, Výzva 2023"

Anotace

V rámci soutěže Brno Ph.D. Talent statutární město Brno od roku 2009 podpořilo už více než 255 nadějných talentů a zprostředkovaně i jejich týmy a vedoucí. Do perspektivních badatelů tak investovalo již téměř devadesát milionů korun. Stipendia poskytuje město již od roku 2009 a realizaci programu zajišťuje organizace JCMM, z. s. p. o. Dotace je určena na přímou podporu vybraných 25 doktorských studentů přírodovědných a technických oborů.

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města Brna

1. schvaluje

- poskytnutí individuální neinvestiční dotace ve výši 8 250 000,- Kč JCMM, z. s. p. o., se sídlem Česká 166/11, 602 00 Brno, IČO: 75064707, na projekt Brno Ph.D. Talent, Výzva 2023;
- smlouvu o poskytnutí individuální neinvestiční dotace ve výši 8 250 000,- Kč JCMM, z. s. p. o., se sídlem Česká 166/11, 602 00 Brno, IČO: 75064707, na projekt Brno Ph.D. Talent, Výzva 2023, která tvoří přílohu č. ... tohoto zápisu;

2. pověřuje vedoucího Odboru strategického rozvoje a spolupráce MMB podpisem smlouvy.

Stanoviska

Materiál byl předložen RMB na schůzi konanou dne 3. 5. 2023.

Podpis zpracovatele pro archivaci

Zpracovatel

Elektronicky podepsáno

Mgr. František Kubeš Ph.D.

vedoucí odboru - Odbor strategického rozvoje a spolupráce

5.5.2023 v 14:58

Garance správnosti, zákonnosti materiálu

Spolupodepisovatel

Elektronicky podepsáno

Ing. Aleš Doležel

vedoucí úseku - 2. úsek

5.5.2023 v 10:39

Obsah materiálu

Návrh usnesení	1 - 2
Obsah materiálu	3 - 3
Důvodová zpráva	4 - 5
Příloha (01_Pruvodní dopis scan.pdf)	6 - 6
Příloha (02_Žádost o dotaci scan.pdf)	7 - 8
Příloha (03_Brno Ph.D. talent 2023 - příloha žádosti 1 - Popis projektu.pdf)	9 - 21
Příloha k usnesení (05_Smlouva o poskytnutí dotace JCMM Brno Ph.D. Talent výzva 2023.pdf)	22 - 43

Důvodová zpráva

Projekt Brno Ph.D. Talent je významnou součástí Regionální inovační strategie 5 (RIS 5) a je důležitým nástrojem k plnění jejich cílů, kterými jsou primárně zajištění dostatku talentů pro výzkum v JMK a rozvoj jejich schopností a dovedností důležitých ke zvyšování úrovně strategického řízení výzkumu. Hospodářský rozvoj jednotlivých měst a regionů je do značné míry odvislý od přítomnosti talentů. Globální soutěž o nejtalentovanější studenty sílí z důvodu neustále rostoucí propojenosti světa.

Hlavními cíli projektu Brno Ph.D. Talent jsou:

- motivovat a podpořit talentované studenty k úspěšnému dokončení doktorského studia,
- podpořit rozvoj jejich schopností v oblasti strategického řízení výzkumu,
- a posílit a upevnit jejich vazbu na region.

Z toho důvodu jsou klíčovými prvky pro kvalitativní rozvoj vědy a výzkumu a také pro zvýšení konkurenceschopnosti města Brna jednak přilákání talentovaných mladých lidí k vědecké kariéře, jejich následné udržení v regionu a vytvoření dostatečně silné vazby na region. Důležitá je zároveň podpora rozvoje jejich vědecké excelence, která konkrétně v našem regionu úzce souvisí s místními špičkovými vědeckými centry.

Nástroje k naplnění těchto cílů jsou:

- poskytnutí stabilní finanční podpory formou doplňkového stipendia
- zajištění komplexního programu kariérního rozvoje
- vytvoření komunity aktivních mladých vědců spolupracujících s městem Brnem

Projekt Brno Ph.D. Talent reaguje na nevyhovující podmínky doktorského studia v ČR, kterými jsou:

- nízká atraktivita vzhledem k alternativám, zejména aktuální výše doktorských stipendií je zcela mimo ekonomickou realitu, řada kvalitních kandidátů tak do doktorských programů ani nenastoupí,
- doktorandi jsou nuceni si přivydělávat, což znemožňuje potřebné 100% nasazení, bez něhož nelze konkurovat špičkovým Ph.D. studentům v zahraničí,
- řada doktorandů nedokončí své studium, protože nejsou od počátku vedeni a sami netuší, jak směřovat na cestu výborných, samostatných vědeckých pracovníků,
- řada studentů nedokončí své studium v prezenční formě a předpokládaném řádném termínu 4 let,
- chybějící dovednosti v oblasti řízení výzkumu znemožňují doktorandům obstát na mezinárodní úrovni.

Projekt Brno Ph.D. Talent tuto problematiku reflektuje a prostřednictvím doplňkových stipendií přímo zlepšuje finanční podmínky doktorského studia a díky ucelenému programu kariérního rozvoje upevňuje a rozvíjí schopnosti a dovednosti doktorandů nezbytné pro strategické řízení výzkumu. Program tak jako celek oceňuje a motivuje talentované mladé vědce a umožňuje jim plné nasazení při studiu a vědecké práci. Díky svému renomé prestižní soutěže pak i zvyšuje atraktivitu a prestiž doktorského studia přírodovědných a technických oborů a láká zajímavé aktivní doktorandy z celého světa.

Projekt Brno Ph.D. Talent má od roku 2009 na kontě 12 soutěžních ročníků, v jejichž průběhu již podpořil několik set nadaných studentů. Z již dokončených ročníků projektu zůstalo v Brně na vědeckých pozicích přibližně 70 % z podpořených doktorandů, řada z nich přitom pochází z jiných regionů nebo dokonce zemí, a bez programu Brno Ph.D. Talent by do Brna studovat a pracovat nepřijeli. Ostatní, věrní výzkumu, působí na zahraničních univerzitách nebo jako odborníci ve firmách v oblasti výzkumu, stále jim však zůstává vazba na brněnskou univerzitu.

Mezi velké přínosy projektu patří také to, že studijní výsledky, pracovní úspěchy a publikační aktivita podpořených studentů jsou vysoce nadprůměrné. Finanční podpora pomáhá podpořeným doktorandům absolvovat zahraniční stáže a zahraniční konference, čímž je prohlubována zahraniční spolupráce a renomé brněnských univerzit. Projekt pomáhá vedoucím vědeckých týmů přilákat talentované studenty i ze zahraniční (např. Velká Británie, Itálie, Indie, Francie, Ukrajina, Chorvatsko, Čína, Slovensko).

Finanční prostředky na poskytnutí dotace JCMM, z.s.p.o. jsou alokovány ve schváleném rozpočtu města Brna na rok 2023 v rozpočtu Odboru strategického rozvoje a spolupráce ORJ 1500 ve výši 8 250 000,- Kč.

Rada města Brna materiál projednala na své R9/030 schůzi konané dne 3. 5. 2023

Schváleno jednomyslně 10 členy.

JUDr. Vaňková	Mgr. Černý	Mgr. Suchý	JUDr. Kerndl	Ing. Podivinská	Bc. Aberl	Ing. arch. Bořecký	RNDr. Chvátal Ph.D.	Ing. Kratochvíl	JUDr. Matonohová	JUDr. Oliva
pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro	---	pro

Komise RMB pro otevřené a chytré město materiál projednala na své 4. schůzi dne 2. 5. 2023.

Pro navržené usnesení hlasovali všichni přítomní členové.

Hlasování

M. Příborský	P. Cibere	R. Bryknar	M. Chládek	T. Karafiátová	T. Koláčný	T. Kratochvíl	M. Kubásek	B. Latýn	Z. Machů	M. Vencálek	F. Vižďa	J. Vlach
pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro	N	pro	pro	pro

V Brně, 24. dubna 2023

Vážená paní docentko,

v souvislosti s projektem Brno Ph.D. Talent, který je dlouhodobě financován statutárním městem Brnem, si Vás dovoluji požádat o dotaci na přímou podporu studentů ve výši 8,25 mil. Kč na období od 1. 9. 2023 do 31. 12. 2026.

Díky Vaší dotaci pro projekt Brno Ph.D. Talent zajistíme pokračování tohoto úspěšného programu, který má po řadu let pozitivní odezvu nejen v regionu, ale díky registrovaným uchazečům také mimo hranice Brna, kraje a v zahraničí. Dotace zajistí stabilitu programu a zároveň poukáže na priority města Brna, mezi něž patří také podpora kvalitního vzdělávání a zájem o udržení a přilákání kvalitních a nadaných mladých vědců a vědkyň do center excelentního výzkumu v Brně. Tyto priority vystupují do popředí i v kontextu současné situace, kdy právě proaktivní přístup vědců působících na vysokých školách a ve vědeckých centrech dokazuje, jak důležitá je jakákoliv podpora tohoto sektoru.

V meziuniverzitní soutěži bude opět vybráno 25 nejlepších doktorských studentů s nejlepším projektem a vědeckým zázemím, kterým stipendium po tři roky zlepší životní úroveň a spolu s aktivitami podporujícími jejich profesní růst zvýší jejich motivaci k dokončení studia a k zapojení do tuzemských i zahraničních výzkumných projektů. Žádost o dotaci a popis projektu jsou přiloženy.

Projekt Brno PhD. Talent, jako součást Regionální inovační strategie 2021-2027, dlouhodobě přispívá k rozvoji spolupráce subjektů působících na poli vzdělávání a podporuje vysokoškolskou vědu a výzkum.

Dovolte mi poděkovat Vám předem za Vaši podporu a vyjádřit víru, že tyto aktivity budou ze strany města Brna podporovány i nadále.

Se srdečným pozdravem,

[redacted]

RNDr. Miloš Šifalda
ředitel JCMM

Vážená paní
doc. RNDr. Anna Putnová, Ph.D., MBA
uvolněná členka Zastupitelstva města Brna
Statutární město Brno
Dominikánské nám. 1,
601 67, Brno

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Brna

Žadatel
JCMM, z.s.p.o.
zapsané ve spolkovém rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl L, vložka 19548
Adresa: Česká 166/11, 602 00 Brno
IČ: 75064707
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 35-4767110297/0100

Požadovaná výše dotace
8.250.000 Kč (slovy: osm milionů dvě stě padesát tisíc korun českých)

Účel dotace
projekt Regionální inovační strategie 5, Brno Ph.D. Talent, Výzva 2023

Doba poskytnutí dotace
1. 9. 2023 – 31. 12. 2026

Odůvodnění žádosti
Projekt Brno Ph.D. Talent reaguje jednak na nevyhovující finanční podmínky doktorského studia v ČR, které vedou v mnoha případech důvodem k jeho neukončení a současně zlepšuje úroveň měkkých dovedností stávajících doktorských studentů potřebných k úspěšnému kariérnímu rozvoji a zvyšuje tak jejich konkurenceschopnost.

Doktorské studium provází řada komplikací a problémů jako jsou vysoká studijní neúspěšnost, náročnost studia spojená s publikační činností a v neposlední řadě i finanční ohodnocení doktoranda, které přímo ovlivňuje předchozí.

Prezenční doktorand (nutná podmínka pro účast v programu Brno Ph.D. Talent) je student na plný úvazek a náleží mu proto stipendium. Současná výše stipendia, ač se v poslední době zvýšila, ale nepředstavuje dostatečné finanční prostředky pro práci na plný úvazek. Doktorandi si tak hledají další zdroje příjmů. V lepším případě jsou zaměstnáni na katedře, případně jinde na univerzitě či ve výzkumném ústavu. Nabídka je ale limitovaná, většina doktorandů takové pracovní úvazky nemá a jsou vnímáni jako levná pracovní síla. To, spolu s přivýdělkem mimo svůj obor, může působit značně demotivně. Skloubit po několik let studium, kariérní postup, případně rodinu není jednoduché a studium tak bývá často upozaděno nebo ukončeno. Což ovlivňuje i veřejné peníze, kdy stát na doktoranda vynaloží nemalé prostředky, pro studenta nedostačující, a po předčasném ukončení studia přichází celá

investice vniveč.

Projekt Brno Ph.D. Talent má za cíl změnit situaci alespoň části doktorských studentů, kteří se díky pravidelnému čtvrtletnímu stipendiu mohou více soustředit na studium i výzkum, a při splnění podmínek pro vyplacení poslední části stipendia jsou motivováni k účasti na zahraniční vědecké aktivitě (konference, stáž) nebo aktivitě, která má za cíl popularizaci vědy pro veřejnost.

Úspěšnost studentů z programu Brno Ph.D. Talent je téměř stoprocentní, přitom standardní doktorské studium na českých vysokých školách nedokončí polovina studentů (u některých oborů je neúspěšnost doktorského studia až 80%). Vysoké excelence dosahují také podpořené projekty, které v posledních letech přispívají k významným objevům na poli brněnské vědy a výzkumu.

Finanční prostředky dotace jsou určeny jak na stipendium, tak na aktivity podporující kariérní růst a další prostředky na organizaci programu a navazující aktivity.

Osoby zastupující právnickou osobu
Zastoupeno: RNDr. Milošem Šifaldou, ředitelem
Kontaktní osoba: [redacted]

Osoby s podílem v právnické osobě žadatele
Jihomoravský kraj, Masarykova univerzita, Vysoké učení technické v Brně, Mendelova univerzita v Brně a Veterinární univerzita Brno

Přílohy
příloha 1 - Popis projektu – Projekt Brno Ph.D. Talent, Výzva 2023

Den vyhotovení žádosti
24. 4. 2023

Podpis osoby zastupující žadatele

[redacted]

.....
RNDr. Miloš Šifalda
ředitel JCMM

Příloha č. 1: Popis projektu

Brno **Ph.D.** Talent

Projekt
Brno Ph.D. Talent
Výzva 2023

Projekt financuje statutární město Brno.
Projekt je součástí Regionální inovační strategie Jihomoravského kraje.
Administrátorem projektu je JCMM

1. Úvod

Projekt **Brno Ph.D. Talent** (dále také jen „projekt") je zaměřen na podporu a rozvoj vynikajících studentů technických a přírodovědných oborů zapsaných v doktorském studijním programu na jedné ze čtyř partnerských univerzit v Brně. Administrátorem projektu je **JCMM**, zájmové sdružení právnických osob. Finančním garantem projektu je **statutární město Brno**.

Projekt je součástí **Regionální inovační strategie Jihomoravského kraje 5 pro období 2021 - 2027** (dále jen RIS5). RIS5 je základní koncepcí Jihomoravského kraje a statutárního města Brna pro rozvoj ekonomické konkurenceschopnosti a vytváření hodnoty díky zavádění inovací. Je určena všem aktérům v inovačním ekosystému, kteří mají zájem skrze své individuální aktivity strukturovaně přispívat k růstu životní úrovně v regionu – sdílet a koordinovaně se rozhodovat. Partnerský přístup je pro RIS naprosto klíčový – pro naplňování jejích cílů i dohlížení na její řádnou implementaci. Smyslem RIS je stimulovat kvalitní podmínky pro inovační podnikání v regionu, zejména skrze zvyšování úrovně vzdělávání, podněcování výzkumu k aktivitám s přesahy do rozvoje firem a lokálního prostředí, posilováním image regionu či přímou podporou podnikatelských aktivit tam, kde dochází k selhání trhu.

RIS5 se soustředí na vytváření podmínek pro konkurenceschopné znalostně intenzivní podnikání, a to zejména investicemi do zvýšení kvality vzdělávání a výzkumu. Projekt Brno Ph.D. Talent svým záměrem této koncepci plně odpovídá a je důležitým nástrojem k plnění jejích cílů - zajištění dostatku talentů pro výzkum v JMK a rozvoj jejich schopností a dovedností důležitých ke zvyšování úrovně strategického řízení výzkumu. Brno Ph.D. Talent si za dobu své existence vybudoval renomé prestižní soutěže, která napomáhá kvalitativnímu rozvoji vědy.

Cíle projektu Brno Ph.D. Talent konkrétně souvisí se Strategickým cílem RIS JMK - Dostatek odborníků pro znalostní ekonomiku a to v těchto bodech:

- podpora a motivace výzkumníků k popularizaci výsledků vědy a důležitosti vědy obecně
- aktivity na posílení hrdosti a příslušnosti k význačným místním oborům
- podpora a motivace výzkumníků k popularizaci výsledků vědy a důležitosti vědy obecně
- aktivity na popularizaci vědy a získávání talentované mládeže pro výzkumnou dráhu (stipendia pro talentované studenty)
- aktivity na hledání talentů
- rozvoj kariérního a osobního poradenství a návazný rozvoj individuálních dovedností a talentů

Strategií kraje je také podnítit vyšší zájem zahraničních talentů (expertů, výzkumníků a nadaných studentů) o uplatnění a studium v ČR a JMK, což projekt Ph.D. Talent naplňuje tím, že účast v soutěži je limitována jen denním studiem na partnerské univerzitě, nikoliv národností uchazeče. Počty zahraničních a českých studentů také nejsou limitovány.

Dále byl v RIS JMK při hodnocení regionu experty zmíněn mezi silnými stránkami i vysoký podíl doktorandů studujících technické nebo přírodovědné obory s předpoklady rozšířit základnu VaV. I tento bod má úzkou souvislost projektem Brno Ph.D. Talent, který jako jednu z podmínek pro účast v soutěži stanoví doktorské studium technického nebo přírodovědného oboru.

1.1 Hlavní cíle projektu

Hlavní cíle projektu jsou jednak zlepšit podmínky doktorského studia formou doplňkových stipendií a současně podpořit u stipendistů rozvoj jejich schopnosti a dovednosti v oblasti strategického řízení výzkumu formou podpory kariérního rozvoje a výchovy k vědecké excelenci, schopnosti vést vědecké týmy a vytvořit interdisciplinární komunitu mladých excelentních vědců.

Podpora talentovaných studentů doktorského studia motivuje její příjemce k plnému rozvinutí svých schopností, což je za normálních okolností velmi obtížné. Standardní finanční ohodnocení doktorských studentů je navýšeno o doplňkové stipendium ve výši 110 000 korun ročně, které je podpořeným studentům vypláceno formou finančního daru průběžně po dobu 3 let. Ucelený program kariérního rozvoje rozvržený taktéž do tří let pomáhá podpořeným studentům v rozvoji jejich schopností a dovedností nezbytných pro strategické řízení výzkumu a nasměrování své

kariéry. Studenti jsou současně aktivně zapojováni do aktivit zaměřených na rozvoj města Brna a program jim nabízí jedinečnou možnost vytvoření široce interdisciplinární komunity mladých vědců. Projekt přispívá k zatraktivnění technických a přírodovědných oborů a motivuje absolventy magisterského stupně k postgraduálnímu studiu na brněnských univerzitách.

1.2 Definice pojmů

Pro účely tohoto projektu se rozumí:

1. **poskytovatel** je Statutární město Brno, které na projekt poskytuje účelovou dotaci
2. **administrátor** je JCMM, z. s. p. o., které soutěž organizuje a projekt řídí
3. **partnerské univerzity** jsou
   a) Masarykova univerzita
   b) Mendelova univerzita v Brně
   c) Veterinární univerzita Brno
   d) Vysoké učení technické v Brně
4. **hodnotiteli** jsou odborníci z přírodovědných a technických oborů působící v akademické sféře mimo partnerské univerzity a rovněž odborníci působící v soukromé sféře, kteří se podílejí na odborném vyhodnocení soutěže; potřebný počet hodnotitelů zajistí administrátor s tím, že minimální požadavky na hodnotitele jsou:
   a) vysoká odborná úroveň (vysokoškolské vzdělání a prokazatelná odborná praxe)
   b) ochota posoudit širší úsek oborů
   c) časová disponibilita
   d) nestrannost
5. **uchazeč** je student technického nebo přírodovědného oboru zapsaný v akreditovaném doktorském studijním programu na partnerské univerzitě, který se v soutěži uchází o finanční dar
6. **příjemce** finančního daru je uchazeč, v jehož prospěch bylo na základě výsledků soutěže o jeho poskytnutí rozhodnuto
7. **vědecký projekt** je základní soubor věcných a časových podmínek pro činnosti potřebné k dosažení cílů ve výzkumu, vývoji a inovacích formulovaný uchazečem v soutěži, který je bezprostředně spjat s jeho studiem
   a) pro účely této soutěže se vědeckým projektem rozumí:
      i. teoretická nebo experimentální práce prováděná zejména za účelem získání nových vědomostí o základních principech jevů nebo pozorovatelných skutečností, která není primárně zaměřena na uplatnění nebo využití v praxi (základní výzkum)
      ii. teoretická a experimentální práce zaměřená na získání nových poznatků a dovedností pro vývoj nových nebo podstatně zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb (aplikovaný výzkum)
      iii. získávání, spojování, formování a používání stávajících vědeckých, technologických, obchodních a jiných příslušných poznatků a dovedností pro návrh nových nebo podstatně zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb (experimentální vývoj)
      iv. zavedení nových nebo podstatně zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb do praxe (inovace)
   b) naplněním vědeckého projektu mají být:
      i. v základním výzkumu nové vědomosti o základních principech jevů, procesů nebo pozorovatelných skutečností, které jsou publikovány podle zvyklostí v daném vědním oboru
      ii. v aplikovaném výzkumu nové poznatky a dovednosti pro vývoj výrobků, postupů nebo služeb, poznatky a dovednosti uplatněné jako výsledky, které jsou chráněny podle zákonů upravujících ochranu výsledků

autorské, vynálezecké nebo obdobné činnosti nebo využívané odbornou veřejností či jinými uživateli

iii. ve vývoji návrhy nových nebo podstatně zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb

iv. v inovacích nové nebo podstatně zdokonalené výrobky, postupy nebo služby, zavedené do praxe.

2. Pravidla soutěže

Soutěž je otevřená a její pravidla nestanoví žádné kvóty příjemců pro partnerské univerzity, fakulty ani ústavy, jejichž studentům je soutěž určena. Soutěž je administrována v českém a anglickém jazyce přes webové rozhraní, které je pro tento účel vytvořeno. V případě odlišností jazykových verzí je rozhodující jazykové znění české.

Uchazeči se do soutěže registrují na webových stránkách administrátora (www.jcmm.cz). Zadáním registračních údajů si vytvoří účet, do kterého vloží požadované materiály v elektronické podobě. Za správnost, úplnost a prokazatelnost informací uvedených v přihlášce zodpovídá uchazeč. Pokud uchazeč uvede v přihlášce nepřesné nebo neúplné údaje, odrazí se to sníženým bodovým hodnocením. Za prokazatelné uvedení nepravdivých údajů bude daný uchazeč ze soutěže vyřazen.

2.1 Podmínky pro registraci

Způsobilý uchazeč musí při registraci do soutěže splňovat následující podmínky:

- prezenčně studovat na partnerské univerzitě
- být zapsán v prvním roce doktorského studijního programu
- studovat technický nebo přírodovědný obor
- věk do 32 let včetně

Soutěže se mohou zúčastnit pouze doktorští studenti technických a přírodních věd, jejichž oborové zaměření může být omezeno na prioritní znalostní domény specifikované v RIS JMK. Studenti humanitních a společenských věd či uměleckých oborů se do soutěže přihlásit nemohou. Toto kritérium musí splňovat nejen studijní obor uchazeče, ale i náplň vědeckého projektu.

Splnění základních podmínek pro registraci do soutěže potvrzují uchazeči čestným prohlášením, které je součástí přihlášky. Oficiálně dokládají splnění podmínek jen vybraní příjemci, a to na výzvu administrátora před podpisem smlouvy o poskytnutí finančního daru.

2.2 Komu je soutěž určena

Projekt je zaměřen na podporu talentovaných doktorandů. Výběr příjemců probíhá na základě obsahu přihlášky, která obsahuje životopis žadatele, projekt a vědecké zázemí.

V přihlášce je důraz kladen na schopnosti uchazeče:

- Pracovitost, motivovanost a kreativitu
- Zvládá studium rychleji než průměrný student
- Vykazuje vynikající výsledky ve studiu a v odborných soutěžích
- Aktivně se zapojuje do vědeckých projektů
- Umí srozumitelně prezentovat své myšlenky a záměry

Jaký by měl být talentovaný absolvent doktorského studia? Nejde o titul, ale o:

- Uplatnění v základním či aplikovaném výzkumu, vývoji nebo inovacích
- Krátkou adaptační dobu po nástupu do zaměstnání
- Analytické myšlení a rozvinuté výzkumné a manažerské dovednosti
- Schopnost pracovat v týmu a spolupracovat na mezinárodní úrovni
- Schopnost vést vědecké projekty s nejistými výsledky a v různorodých podmínkách
- Strategické myšlení, odhad a cit pro okolnosti, reálnost přístupu, schopnost poučit se z chyb
- Výkonnost, iniciativu a nezávislost

2.3 Přihláška do soutěže

Uchazeči, kteří splní výše uvedené podmínky pro registraci (viz bod 2.1) a mají zájem zúčastnit se soutěže, musí ve stanoveném termínu podat elektronickou přihlášku do soutěže (dále jen „přihláška"). Přihláška musí mít 8 až 12 stran textu formátu A4.

Základní struktura přihlášky do soutěže:

1. **Odborný životopis uchazeče** (rozsah 2-3 strany)
   a) obor a datum zahájení doktorského studia
   b) dosažené vzdělání a kvalifikace pro řešení předloženého vědeckého projektu
   c) praktické zkušenosti, odborné stáže, účast na řešení grantů a smluvního výzkumu
   d) získaná ocenění a vybrané výsledky vědecké činnosti
   e) publikační činnost, pokud proběhla
   f) jiné relevantní informace

2. **Vědecký projekt** (rozsah 4-6 stran)
   a) cíle a originální přínos projektu
   b) teoretický rámec, zvolené metody a techniky, základní reference
   c) časový harmonogram a hlavní milníky
   d) souvislost mezi předloženým vědeckým projektem a disertační prací uchazeče
   e) motivace uchazeče pro řešení předloženého vědeckého projektu

3. **Zázemí** (rozsah 2 - 3 strany)
   a) školitel a odborní konzultanti a jejich přínos k vědeckému projektu, kvalifikace pro odborné vedení uchazeče, řešené granty a smluvní výzkum, vybrané výsledky vědecké a pedagogické činnosti, aj.
   b) pracoviště a spolupracující instituce, na kterých bude realizován, včetně plánovaných stáží
   c) jiné relevantní informace

2.4 Příručka pro uchazeče a hodnotitele

Příručka pro uchazeče:
Před počátkem registrační lhůty zveřejní administrátor na svých webových stránkách pokyny uchazečům vysvětlující postup při registraci do soutěže. Pokyny zpřesňují a doplňují podmínky pro registraci do soutěže, strukturu přihlášky do soutěže a popisují postup při jejím odevzdání. Příručka je zveřejňována v anglickém jazyce.

Příručka pro hodnotitele:
Před počátkem hodnotící lhůty vypracuje administrátor pokyny popisující postup při hodnocení přihlášek, které před vypracováním posudků předá všem hodnotitelům. Pokyny vysvětlují zejména cíl hodnocení, hodnotící kritéria a strukturu odborného hodnocení. Příručka v anglickém jazyce je hodnotitelům zaslána před samotným hodnocením.

2.5 Harmonogram soutěže

Tabulka 1: Orientační harmonogram soutěže v roce 2022

Aktivita	Předpokládaný termín
Vyhlášení podmínek soutěže	1. 7. 2023
Registrace do soutěže	4. - 24. 9. 2023
Formální kontrola přihlášek (1. kolo)	25. - 29 9. 2023
Odborné hodnocení přihlášek (2. kolo)	2. 10. - 16. 11. 2023
Prezentace finalistů soutěže před odbornou komisí (3. kolo)	4. 12. - 13. 12. 2023
Vyhlášení výsledků soutěže	14. 12. 2023

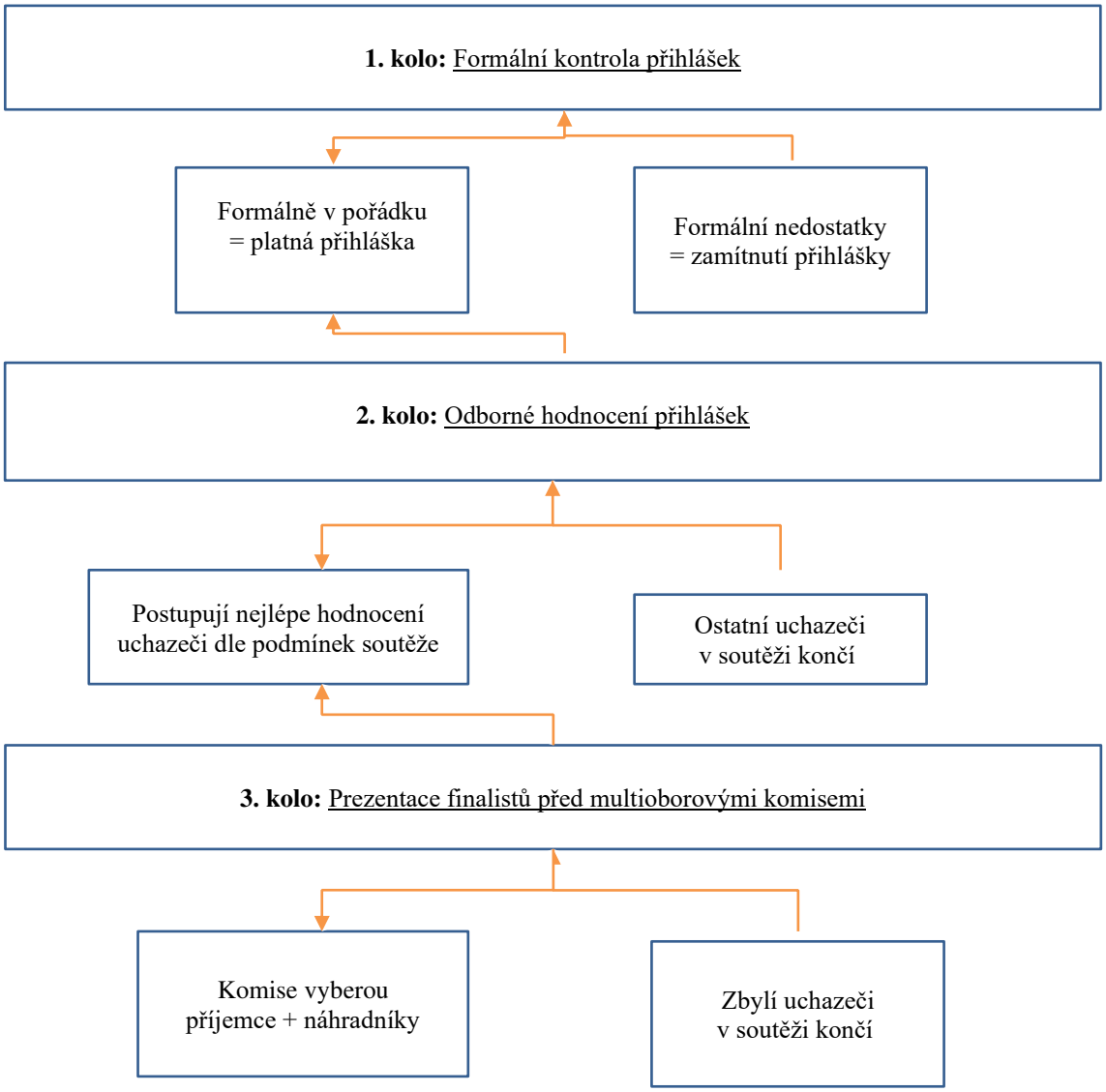
3. Průběh soutěže

Soutěž má tři kola:

1. Formální kontrola přihlášek
2. Odborné hodnocení přihlášek
3. Prezentace finalistů před multioborovými komisemi

V prvním kole soutěže je provedena formální kontrola přihlášek, tj. splnění podmínek pro účast v soutěži, kontrola přihlášky. Druhé kolo slouží k odbornému online posouzení přihlášek dvěma, případně třemi hodnotiteli. Do třetího kola postupují uchazeči s nejlépe hodnocenými přihláškami a osobně prezentují svůj vědecký projekt před multioborovými komisemi. Hodnoceným uchazečům jsou výsledky zveřejněny v jejich účtu a na webu soutěže, a to po skončení finálového kola dle harmonogramu.

Obrázek 1: Grafické schéma průběhu soutěže



3.1 Formální kontrola přihlášek

V prvním kole soutěže provede administrátor formální kontrolu podaných přihlášek. K odbornému hodnocení ve druhém kole postupují pouze přihlášky splňující stanovená formální kritéria. Přihláška, která nesplní formální kritéria, není platná a je ze soutěže vyřazena.

Přihláška je z formální stránky posouzena na základě těchto kritérií:

1. Přihláška byla přijata ve stanoveném termínu a stanoveným způsobem
2. Uchazeč splňuje podmínky pro registraci uvedené v bodě 2.1
3. Přihláška obsahuje všechny náležitosti uvedené v bodě 2.3
    a) přihláška je kompletní a obsahuje požadované dokumenty a údaje
    b) přihláška má požadovanou strukturu, formát a rozsah

3.2 Odborné hodnocení přihlášek

Ve druhém kole soutěže je odborně posouzen obsah přihlášek. Odborné hodnocení probíhá distančně a provedou jej odborní hodnotitelé. Pravidla činnosti hodnotitelů upraví administrátor vnitřním předpisem (Příručka pro hodnotitele), který před vypracováním posudků předá všem hodnotitelům. Každý z hodnotitelů zároveň podepíše čestné prohlášení o střetu zájmů a mlčenlivosti upravující způsob nakládání s údaji obsaženými v přihláškách. Časové a pracovní zatížení hodnotitelů je finančně ohodnoceno.

Administrátor zajistí ke každé přihlášce nejméně **2 odborné posudky**, které určí pořadí uchazečů ve druhém kole soutěže. Administrátor přidělí přihlášky hodnotitelům tak, aby svým obsahem odpovídaly jejich odborným znalostem. Hodnotitel v první fázi samostatně a nestranně posoudí relativní kvalitu přidělených přihlášek. Každý hodnotitel proto posuzuje více přihlášek, případně je mu pro srovnání poskytnut přístup k více přihláškám.

Hodnotitel vypracuje odborné posudky přidělených přihlášek tak, že zvlášť oboduje každou hodnocenou oblast a slovně zdůvodní své bodové hodnocení. Pokud administrátor shledá nekonzistenci v posudku, tedy nesoulad slovního a bodového hodnocení, upozorní daného hodnotitele, aby tento nesoulad odstranil. Hodnotitel upraví bodové nebo slovní hodnocení tak, aby vzájemně korespondovala.

Tabulka 2: Hodnocené oblasti

- UCHAZEČ: 0 až 100 bodů
    - Kvalifikace uchazeče pro řešení vědeckého projektu
    - Dosavadní výsledky a ocenění uchazeče
    - Motivace uchazeče
- VĚDECKÝ PROJEKT: 0 až 100 bodů
    - Potenciální přínos vědeckého projektu
    - Koncepce vědeckého projektu
    - Kvalita zpracování vědeckého projektu
- ZÁZEMÍ: 0 až 100 bodů
    - Školitel
    - Pracoviště
    - Odborní konzultanti

Tabulka 3: Bodové hodnocení (stupnice 0 až 100 bodů)

- VELMI NADPRŮMĚRNÁ PŘIHLÁŠKA (100 - 81 bodů)
    - *Uchazeč*: Excelentní uchazeč, vykazuje vynikající výsledky, jeho úroveň je v porovnání s ostatními

výjimečná. Uchazeč prokazuje skvělé předpoklady a značnou motivaci pro úspěšné studium, zdárné naplnění cílů vědeckého projektu a získání původních a vědecky významných výsledků.

- *Vědecký projekt*: Předložený projekt je výborně zpracovaný, založený na originální myšlence, má jasné cíle. Koncepce je důkladně promyšlená a bezvadně zpracovaná. Z hlediska originality, významu myšlenky i navrhovaného řešení problému jde o projekt zcela mimořádné kvality, která výrazně přesahuje obvyklou úroveň. Výsledky mohou mít zásadní význam pro rozvoj vědeckého poznání.
- *Zázemí*: Excelentní pracoviště, školitel i odborní konzultanti s mimořádnými mezinárodními zkušenostmi a kontakty. Již dosáhli vynikajících výsledků a jsou garancí úspěchu uchazeče.

- NADPRŮMĚRNÁ PŘIHLÁŠKA (80 - 61 bodů)
  - *Uchazeč*: Vykazuje velmi dobré výsledky, jeho úroveň je v porovnání s ostatními nadprůměrná. Vykazuje dobré předpoklady i motivaci pro úspěšné studium, zdárné naplnění cílů předloženého projektu a získání původních a vědecky významných výsledků.
  - *Vědecký projekt*: Předložený projekt je velmi dobře zpracovaný, založený na nové myšlence, má jasné cíle. Koncepce řešení je promyšlená a velmi dobře zpracovaná. Z hlediska originality, významu myšlenky i navrhovaného řešení problému jde o projekt nadprůměrné kvality, která přesahuje obvyklou úroveň. Výsledky mohou mít podstatný přínos pro rozvoj vědeckého poznání.
  - *Zázemí*: Velmi dobré pracoviště, školitel i odborní konzultanti s mezinárodními zkušenostmi a kontakty. Již dosáhli významných výsledků a lze je považovat za garanci úspěchu uchazeče.

- PRŮMĚRNÁ PŘIHLÁŠKA (60 - 41 bodů)
  - *Uchazeč:* Uchazeč má průměrné výsledky. Má dobré předpoklady i motivaci studium a projekt dokončit. Očekávané výsledky mohou být užitečným doplněním současných znalostí.
  - *Vědecký projekt:* Projekt vychází ze správných předpokladů, obsahuje zajímavé nápady, navrhované řešení je vhodné a schůdné, je dobře zpracovaný, má jistý potenciál, ale v porovnání s ostatními je průměrný. Koncepce řešení je obecně správná, v detailech ne zcela ujasněná, pro realizaci projektu vyžaduje doplnění. Stanovený cíl projektu je reálný.
  - *Zázemí:* Pracoviště, školitel a případní konzultanti jsou na obvyklé úrovni. Mají běžné mezinárodní zkušenosti, kontakty a průměrné výsledky. Zázemí je dostačující pro úspěšné dokončení projektu.

- PODPRŮMĚRNÁ PŘIHLÁŠKA (40 - 21 bodů)
  - *Uchazeč:* Z dostupných informací vyplývají podprůměrné výsledky a zkušenosti uchazeče. Lze se domnívat, že uchazeč není dostatečně kvalifikovaný a motivovaný pro samostatné dokončení projektu a získání vědecky cenných výsledků.
  - *Vědecký projekt:* Předložený projekt nedosahuje standardní úrovně a vykazuje nedostatky, například: originální přínos projektu je nejasný; očekávané výsledky mají minimální dopad na rozvoj vědeckého poznání; navržená metodika je neúplná a bez doplnění nelze dosáhnout předpokládaných cílů; časový plán neodpovídá stanoveným cílům; nevychází ze zcela správných předpokladů; metodický postup není vhodný pro dosažení cílů; atp.
  - *Zázemí*: Z uvedených informací vyplývá, že výsledky pracoviště, školitele a odborných konzultantů jsou podprůměrné. Vykazují minimální mezinárodní zkušenosti a spolupráci. Zázemí nezaručuje úspěšné vedení uchazeče a dokončení projektu.

- VELMI PODPRŮMĚRNÁ PŘIHLÁŠKA (20 - 0 bodů)
  - *Uchazeč:* Z dostupných informací vyplývají velmi podprůměrné výsledky a zkušenosti uchazeče. Lze se domnívat, že uchazeč není kvalifikován a motivován pro samostatné dokončení projektu a získání

vědecky cenných výsledků.

- *Vědecký projekt:* Předložený projekt je velmi podprůměrný a má mnoho jasných nedostatků. Platí u něj vícero výhrad: originální přínos projektu je zanedbatelný nebo žádný; projekt je pouze variací na již známá řešení; navržená metodika neumožňuje dosažení předpokládaných cílů; časový plán je zcela nepřiměřený stanoveným cílům; nevychází ze správných předpokladů; řešení je založeno na zcela nepodložené teorii; metodický postup není doložen; atp.
- *Zázemí*: Z dostupných informací vyplývá, že výsledky pracoviště a školitele jsou velmi podprůměrné. Žádné nebo zanedbatelné mezinárodní zkušenosti. Zázemí nezaručuje úspěšné vedení uchazeče a dokončení projektu.

Tabulka 4: Výpočet hodnocení

Hodnocená oblast	Dílčí hodnocení	Váha	Body celkem
uchazeč	0 – 100 bodů	30 %	0 – 30 bodů
vědecký projekt	0 – 100 bodů	50 %	0 – 50 bodů
zázemí	0 – 100 bodů	20 %	0 – 20 bodů
Celkem	**–**	**100 %**	**max. 100 bodů**

V další fázi odborného hodnocení je hodnotiteli zpřístupněn druhý posudek přihlášky, a to z důvodu revize a kalibrace bodového a slovního hodnocení. Hodnotitelé mohou v této druhé fázi své posudky korigovat vzhledem k posudkům ostatních hodnotitelů. Pokud některé dvě hodnocení i po revizi dosahují odchylky 20 %, následuje třetí nezávislý posudek.

Po odborném vyhodnocení všech přihlášek sestaví administrátor pořadí uchazečů po druhém kole soutěže. Pořadí uchazečů je určeno na základě celkového hodnocení přihlášky. Celkové hodnocení přihlášky je prostým průměrem dvou odborných posudků. V případě tří posudků je celkové hodnocení přihlášky průměrem dvou bodově bližších odborných posudků.

3.3 Prezentace finalistů před multioborovými komisemi

Do posledního třetího kola soutěže postupuje 50 nejlépe hodnocených uchazečů (finalistů) a uchazeči, kteří postupují automaticky (viz předchozí odstavec), tj. uchazeči s nejvyšším celkovým hodnocením přihlášky. Pro postup do finále je však nutné získat alespoň 60 bodů v obou odborných posudcích a zároveň dosáhnout průměru alespoň 60 bodů v celkovém hodnocení přihlášky.

Složení multioborové komise a průběh prezentace

Finalisté prezentují svůj vědecký projekt před multioborovou komisí složenou z odborníků na technické a přírodovědné obory. S návrhem na členství v komisích budou osloveni uznávaní odborníci nejen schopni adekvátně posoudit kvalitu uchazečů a širší kontext jejich vědeckého projektu (tj. renomovaní vědečtí pracovníci, zástupci center excelence, inovativních firem, apod.). Osloveni pro účast v komisi budou nejen odborníci z České republiky, ale i ze zahraničí, přičemž mezinárodní složení komise je preferovanou variantou odvislou na časových možnostech komisařů s důrazem na jejich odborné znalosti a nezávislost. Komise zajistí nestranné hodnocení uchazečů podle vyhlášených pravidel a podmínek soutěže, a to s přihlédnutím k odborným posudkům z druhého kola soutěže. K účasti na prezentacích finalistů soutěže před odbornou komisí je s dostatečným předstihem osloven také zástupce poskytovatele dotace.

Každému finalistovi je vyhrazeno minimálně 11 minut, z toho přibližně 6 minut na představení sebe, svého vědeckého projektu jeho zázemí a 5 minut na diskusi a zodpovězení dotazů. Prezentace i diskuse jsou vedeny v anglickém jazyce. Komise mají u všech zúčastněných finalistů k dispozici bodové a slovní hodnocení z předchozího kola. Kromě odborných znalostí kladou členové komisí důraz na celkový projev finalisty (motivovanost, rychlost reakce, asertivita, prezentační dovednosti, schopnost vysvětlit a obhájit svůj projekt, atp.). Poskytovatel může mít v komisích svého

pozorovatele bez hlasovacího práva.

Konečné pořadí uchazečů

Multioborové komise po prezentacích a diskusi se všemi zúčastněnými finalisty porovnají úroveň jednotlivých vystoupení a zvolí příjemce doplňkových stipendií. Volba příjemců je založena především na konsenzu všech členů komise. Pokud konsenzus dosažen není, rozhoduje komise nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů. Komise je usnášeníschopná pouze za účasti alespoň tří členů.

Komise mohou celkem vybrat až 25 příjemců doplňkových stipendií. Shledají-li členové komise, že mezi finalisty není dostatek kvalitních uchazečů, mohou navrhnout udělení doplňkového stipendia menšímu počtu příjemců. Komise může ze zbylých finalistů vybrat náhradníky a určit jejich pořadí. V případě odstoupení či dodatečného vyřazení některého z vybraných příjemců na jeho místo postoupí první náhradník. Dodatečné vyřazení vybraného příjemce je možné pouze tehdy, pokud uchazeč prokazatelně uvedl nepravdivé informace, věrohodně nedoloží údaje uvedené v přihlášce, nedoloží včas dodatečné materiály vyžádané komisí nebo sám od smlouvy odstoupí.

Konečné pořadí uchazečů bude uvedeno v zápisu, který bude podepsán všemi členy komise. Administrátor je povinen na základě konečného pořadí uchazečů rozhodnout o udělení doplňkových stipendií a vyhlásit výsledky soutěže na svých webových stránkách.

4. Podmínky soutěže

Článek I - Organizační zajištění soutěže

1. Za provedení a organizační zajištění soutěže odpovídá administrátor.
2. Soutěž se řídí platnými pravidly a podmínkami uvedenými v tomto dokumentu a dále Příručkou pro žadatele a Příručkou pro hodnotitele.
3. Na finanční dar nevzniká právní nárok, a to až do podpisu smlouvy o jeho poskytnutí. Na soutěž a rozhodování o příjemcích se nevztahuje správní řád (zákon č. 500/2004 Sb., správní řád) ani ustanovení zákona o podpoře výzkumu a vývoje (zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění – zejm. ust. § 17 a násl.). Rozhodnutí ve věci udělení finančního daru náleží do výsostné pravomoci administrátora a z tohoto důvodu není proti jeho rozhodnutí žádných opravných prostředků.
4. Veškeré lhůty týkající se soutěže jsou hmotněprávní (tj. daný úkon či projev vůle musí být učiněn nejpozději poslední den lhůty, nestačí předání k poštovní přepravě, zmeškání lhůty má za následek zánik práva).

Článek II - Vyhlášení soutěže

1. Administrátor zpracuje pro vyhlášení soutěže zadávací dokumentaci jako soubor podkladů a informací nezbytných pro zpracování a podání přihlášky do soutěže.
2. Soutěž, její předmět a podmínky vyhlásí administrátor prostřednictvím internetu a může je zároveň uveřejnit jiným způsobem. Vyhlášení soutěže musí obsahovat zejména

   a) požadavky na prokázání způsobilosti uchazečů,

   b) rozsah požadovaných údajů, včetně povinných příloh, a pokyny pro zpracování přihlášky do soutěže,

   c) vymezení rozsahu údajů o uchazečích, návrzích vědeckých projektů a dalších údajích určených ke zveřejnění,

   d) místo a způsob podávání přihlášek do soutěže,

   e) registrační lhůtu, tedy dobu, v níž lze tyto přihlášky podat,

   f) hodnotící lhůtu, tedy dobu, kdy budou podané přihlášky vyhodnoceny,

   g) název a sídlo administrátora, telefon a emailovou adresu kontaktní osoby.
3. Pro účely soutěže je administrátor oprávněn shromažďovat potřebné údaje o uchazečích včetně osobních údajů jak v písemné, tak v elektronické podobě. Administrátor je povinen při shromažďování, zveřejňování nebo jiném

zpracování těchto údajů postupovat podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Rozsah údajů o uchazečích určených ke zveřejnění musí administrátor vymezit v zadávací dokumentaci. Z osobních údajů smí administrátor zveřejnit jméno, příjmení a akademické tituly uchazeče.

4. Každý uchazeč udělí administrátorovi prostřednictvím registračního systému souhlas s nakládáním s osobními údaji a jejich postoupení třetím osobám za účelem hodnocení přihlášek.

Článek III - Zrušení soutěže

1. Soutěž může administrátor kdykoliv zrušit jestliže

   a) nebyla podána žádná přihláška do soutěže,

   b) nastala podstatná změna okolností, za nichž byla soutěž vyhlášena a kterou nemohl administrátor předvídat, ani ji nezpůsobil.

2. Za podstatnou změnu okolností uvedenou v odst. 1 písm. b) se považuje mj. i takové snížení výše účelové dotace poskytnuté administrátorovi, které neumožňuje vyplácet doplňková stipendia formou finančního daru příjemcům nebo zajistit organizaci soutěže.

3. Administrátor rozhodnutí o zrušení soutěže neprodleně zveřejní stejným způsobem a na stejném místě jako vyhlášení této soutěže.

4. Uchazeč může ze soutěže kdykoliv odstoupit tím, že tuto skutečnost písemně (e-mailem) oznámí administrátorovi.

Článek IV - Registrační lhůta a hodnotící lhůta

1. Registrační lhůta je období, ve kterém je možno podávat přihlášky do soutěže. Délka registrační lhůty je nejméně 10 kalendářních dnů.

2. Hodnotící lhůta je období, ve kterém administrátor zajistí vyhodnocení soutěže, rozhodne o příjemcích finančního daru a vyhlásí výsledky soutěže. Začíná se počítat ode dne následujícího po ukončení registrační lhůty a končí dnem vyhlášení výsledků soutěže. Délka hodnotící lhůty je nejvýše 120 kalendářních dnů.

Článek V - Prokazování způsobilosti uchazeče

1. Uchazeč je povinen prokázat svoji způsobilost pro udělení doplňkového stipendia.

2. Způsobilost prokáže uchazeč, který

   a) splňuje podmínky pro registraci do soutěže,

   b) není v pracovněprávním ani jiném obdobném poměru k administrátorovi.

3. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva o poskytnutí finančního daru, prokáže před uzavřením smlouvy způsobilost podle odst. 2, a to zpravidla potvrzením vystaveným partnerskou univerzitou, čestným prohlášením či ověřenou kopií diplomu. Kopii originálního dokumentu může vidimací ověřit administrátor.

4. Uchazeč je povinen informovat administrátora o změnách, které nastaly v době od jeho podání přihlášky do soutěže do doby případného uzavření smlouvy o poskytnutí finančního daru, a které se dotýkají jeho právního postavení či požadavků na prokázání způsobilosti, nebo které by mohly mít vliv na rozhodování o poskytnutí finančního daru, a to do 10 kalendářních dnů ode dne, kdy tato změna nastala.

5. Nesplnění požadavků na způsobilost, povinnosti prokázat svoji způsobilost nebo povinnosti podle odst. 3 a 4 je důvodem k vyloučení uchazeče ze soutěže, za což zodpovídá administrátor.

Článek VI - Přijímání a hodnocení přihlášek do soutěže

1. Přijímání přihlášek do soutěže zajistí administrátor. Administrátor nesmí být ve vztahu k předmětu soutěže nebo k uchazečům podjatý, zejména se nesmí podílet na přípravě a zpracování přihlášek, nesmí mít prokazatelný zájem na rozhodnutí o poskytnutí doplňkového stipendia určitému uchazeči a nesmí jej s uchazeči spojovat pracovní či jiný obdobný poměr.

2. Administrátor vyhodnotí splnění podmínek soutěže a zpracuje protokol. Protokol musí obsahovat seznam doručených přihlášek, údaje o doručení v soutěžní lhůtě, o úplnosti přihlášek a o přihláškách nevyhovujících podmínkám soutěže s uvedením důvodů pro jejich vyřazení.
3. Přihláška doručená v rozporu s podmínkami soutěže není platně podaná, nesmí být přijata do soutěže a hodnocena podle odst. 4 až 9. O přijetí nebo nepřijetí přihlášky do soutěže rozhodne administrátor na základě pravidel a podmínek soutěže.
4. Pro hodnocení přihlášek přijatých do soutěže administrátor zajistí dostatečný počet odborných hodnotitelů. Způsob nakládání s údaji obsaženými v přihláškách a další pravidla činnosti hodnotitelů upraví administrátor vnitřním předpisem. Ustanovení odst. 1 věty druhé o nepodjatosti se pro odborné hodnotitele použije obdobně.
5. Administrátor je povinen zajistit ke každé platně podané přihlášce nejméně 2 posudky, které vypracují odborní hodnotitelé, a které slouží jako podklad pro sestavení průběžného pořadí uchazečů. Hodnotitelé zajistí ve stanoveném termínu nestranné posouzení přihlášek dle vyhlášených pravidel a podmínek soutěže.
6. Administrátor zveřejní výsledky odborného hodnocení prostřednictvím registračního systému a umožní uchazeči seznámit se s průběžným hodnocením své přihlášky, avšak bez uvedení osobních údajů hodnotitelů. Administrátor na základě odborných posudků sestaví průběžné pořadí uchazečů.
7. Nejlépe hodnocení uchazeči postupují do závěrečného kola soutěže před multioborovou komisi složenou z odborníků na technické či přírodovědné obory. Komise s přihlédnutím k posudkům odborných hodnotitelů navrhne konečné pořadí uchazečů v posledním kole soutěže.
8. Administrátor je povinen na základě navrženého konečného pořadí uchazečů rozhodnout o udělení doplňkových stipendií a ve vyhlášené hodnotící lhůtě zveřejnit konečné pořadí uchazečů prostřednictvím internetu. Administrátor umožní uchazeči seznámit se s jeho konečným hodnocením.
9. Přihláška nesmí být v průběhu soutěže měněna. Za změnu přihlášky se nepovažuje, pokud administrátor neuzná tu část uchazečem předložené přihlášky, která přesahuje povolený rozsah. Neuznání částí přihlášky, které přesahují povolený rozsah, musí být uvedeno v protokolu podle odst. 2.

Článek VII - Úprava vztahů mezi administrátorem a příjemcem

1. Administrátor uzavře s příjemcem písemnou smlouvu o poskytnutí finančního daru. Mezi náležitosti smlouvy patří zejména

   a) označení administrátora,

   b) označení příjemce,

   c) výše finančního daru a období, na které je poskytnuto,

   d) způsob kontroly příjemce,

   e) způsob řešení sporů,

   f) sankce za porušení smlouvy,

   g) datum nabytí a ukončení účinnosti smlouvy.

Článek VIII - Lhůta pro uzavření smlouvy

1. Lhůta pro uzavření smlouvy o poskytnutí finančního daru se stanovuje na nejvýše 60 kalendářních dnů ode dne vyhlášení výsledků soutěže.
2. Při marném uplynutí lhůty pro uzavření smlouvy nebo nedodržení podmínek pro poskytnutí doplňkového stipendia podle článku V této části č. 4 způsobené důvody na straně příjemce, je administrátor oprávněn uzavřít smlouvu o poskytnutí finančního daru s dalším uchazečem v pořadí vyplývajícím z výsledků soutěže (tzv. náhradník). Stejně tak je administrátor oprávněn uzavřít smlouvu s náhradníkem, pokud příjemce od smlouvy o poskytnutí finančního daru odstoupí, nebo pokud tato smlouva z jiného důvodu zanikne. Na uzavření smlouvy o poskytnutí finančního daru nemá náhradník právní nárok.

Článek IX - Výplata finančního daru

1. Doplňkové stipendium ve výši 330 tisíc Kč bude vypláceno formou finančního daru na bankovní účet příjemce. Poslední splátka ve výši 27 500 Kč (slovy dvacet sedm tisíc pět set korun českých) bude příjemci převedena pouze za předpokladu, že prokazatelně splní alespoň dvě z níže uvedených kategorií aktivit za období prvních 30 měsíců účinnosti smlouvy:

   a) vystoupení na vědecko-popularizační akci, např. Science Cafe, Science Slam a jiné obdobné přednášky či semináře pro veřejnost;

   b) organizace vědecké či vědecko-popularizační akce např. konference, exkurze, semináře

   c) stáž ve firmě (minimálně 250 hodin) nebo na zahraniční vědecko-výzkumné instituci (minimálně 2 měsíce);

   d) vedení SOČ, T-exkurze nebo jiná další podpora vzdělávacích aktivit u dětí a mladistvých;

   e) aktivní účast na zahraniční konferenci, tj. mimo Českou republiku a Slovensko.

2. Pokud příjemce odstoupí od smlouvy (dále jen Odstupující) v období prvních dvanácti měsíců účinnosti smlouvy, je doplňkové stipendium poskytnuto prvnímu náhradníkovi. Pokud Odstupující smlouvu vypoví v období třináctého měsíce účinnosti smlouvy a později, je zbývající část doplňkového stipendia převedena na položku č. 2 z rozpočtu, tj. aktivity určené na kariérní rozvoj doktorských studentů případně na položku č. 3. Propagace soutěže.

3. Za příjemce, u nějž neexistuje mezi Českou republikou a zemí jeho trvalého pobytu smlouva o zamezení dvojího zdanění, odvede administrátor z finančního daru tohoto příjemce daň v zákonné výši. Částka poskytnutá příjemci bude o tuto daň snížena.

Článek X - Podpora kariérního rozvoje doktorských studentů

Pro příjemce doplňkového stipendia je připraven plán kariérní podpory zahrnující aktivity určené na jejich kariérní a osobní rozvoj. Toto schéma je tříleté a obsahuje:

- Oblast rozvoje komunikačních dovedností, career guidance (navádění na priority podstatné pro úspěch mladého vědce) a učitelské dovednosti.
- Rozvoj prezentačních a vědecko-popularizačních dovedností, akademické psaní a oblast grantové podpory.
- Přednášky a semináře zaměřené zejména na oblast duševního vlastnictví, open access, grantové podpory, vedení projektů.

Smlouva č. …
o poskytnutí dotace z rozpočtu města Brna

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi těmito smluvními stranami:

statutární město Brno
se sídlem: Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno
IČO: 44992785
DIČ: CZ44992785 (plátce DPH)
zastoupené: JUDr. Markétou Vaňkovou, primátorkou
pověřený podpisem smlouvy: Mgr. František Kubeš, Ph.D., vedoucí Odboru strategického rozvoje a spolupráce MMB
kontaktní osoba: Mgr. Romana Gábrlík, gabrlik.romana@brno.cz, 542 17 2310
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
č. účtu: 111211222/0800
(dále jen „**poskytovatel**“)

a

JCMM, z. s. p. o.
zapsané ve spolkovém rejstříku: pod sp. zn. L 19548 vedenou u Krajského soudu v Brně
se sídlem: Česká 166/11, 602 00 Brno
IČO: 75064707
DIČ: CZ75064707 (neplátce DPH)
zastoupené: RNDr. Milošem Šifaldou, ředitelem
kontaktní osoba: [redacted]
bankovní spojení: Komerční: banka, a.s.
č. účtu: 35-4767110297/0100
(dále jen „**příjemce**“)

I.
Předmět smlouvy a účel dotace

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace na realizaci projektu „Brno Ph.D. Talent, Výzva 2023“ (dále jen „projekt“), a to na základě žádosti zaevidované pod č. j. MMB/…/2023 (dále jen „dotace“).
2. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat na svou vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy. Podrobný popis činností, závazných ukazatelů a způsobilých výdajů pro tento projekt je definován v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.
3. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“).
4. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
5. Prokáže-li se po poskytnutí dotace, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 až 109 Smlouvy o fungování Evropské unie, zavazuje se příjemce poskytnutou dotaci neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele.

6. V případě, že příjemce bude poskytovat výhody třetím subjektům a tyto výhody budou naplňovat znaky veřejné podpory, je příjemce povinen postupovat v souladu s příslušnými předpisy v oblasti veřejné podpory.

II.
Výše a způsob poskytnutí dotace

1. Příjemci je poskytována dotace ve výši 8 250 000 Kč (slovy: osm miliónů dvě stě padesát tisíc korun českých) na realizaci projektu.
2. Dotace bude poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy nejpozději do 30 dnů ode dne účinnosti této smlouvy. Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného vypořádání.

III.
Podmínky použití dotace a práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce se zavazuje použít prostředky dotace s péčí řádného hospodáře a výhradně k účelu, který byl Zastupitelstvem města Brna schválen, a který je specifikován v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu nejpozději do 31. 12. 2026. Prostředky dotace nelze převádět do let následujících po tomto datu. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů vzniklých při realizaci projektu převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby.
3. Uznatelnými výdaji dle předešlého odstavce jsou výdaje projektu, které musí vzniknout v době od 1. 9. 2023 do dne uvedeného v odst. 2 tohoto článku, jsou hrazeny z dotace, případně i z jiných zdrojů, a které jsou použity na přímou finanční podporu vybraných doktorských studentů.
4. Příjemce je oprávněn provádět změny projektu jen s předchozím písemným souhlasem poskytovatele. Za písemný souhlas se považuje uzavření dodatku k této smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna. Bez písemného souhlasu poskytovatele je možné měnit pouze neuznatelné výdaje.
5. Příjemce jako neplátce daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“):
   a) může rovněž dotaci využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům hrazeným z dotace (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
   b) se do 12 měsíců od data pro předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace stane plátcem DPH, má povinnost nahlásit tuto skutečnost bezodkladně poskytovateli a předložit novou závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace do 30 dnů od data účinnosti rozhodnutí o registraci plátce DPH, v té části dotace, kde má nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede všechny uznatelné výdaje bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem).
6. Splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele zboží a služeb podle tohoto zákona. Příjemce dále bere na vědomí, že porušení této povinnosti posuzuje poskytovatel jako porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
7. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace. Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující

se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k dotaci. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálních účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením „hrazeno z dotace SMB ve výši …,- Kč na základě smlouvy č. ...“. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výpisů z bankovního účtu, výdajových pokladních dokladech a dále pak na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech, smlouvách (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba), originálech evidence docházky a mzdových listech.

8. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb, příp. stavebních prací pro příjemce) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
9. Příjemce předloží kdykoli v průběhu realizace projektu na vyžádání poskytovateli průběžné vyúčtování použitých prostředků dotace. K tomu je povinen předložit veškeré podklady a informace potřebné k provedení kontroly použití prostředků dotace a dodržení účelu při jejich použití.
10. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději v termínu do 31. 1. 2027 závěrečnou zprávu o vyhodnocení činností, jejíž součástí bude závěrečné vyúčtování použitých prostředků dotace. V tomto termínu musí být závěrečná zpráva o vyhodnocení činností a závěrečné vyúčtování použitých prostředků dotace doručeny poskytovateli, nepostačuje předání k poštovnímu doručení. Připadne-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejblíže následující pracovní den. Nejpozději k termínu pro předložení závěrečné zprávy o vyhodnocení činností a závěrečného vyúčtování použitých prostředků dotace je příjemce rovněž povinen případnou nepoužitou část prostředků dotace vrátit na účet:
    a) č. 111211222/0800, VS číslo smlouvy, v případě, že se vrácení dotace či její části uskuteční v roce, ve kterém byla příslušná splátka vyplacena,
    b) č. 111350222/0800, VS 64022229, pokud se vrácení dotace či její části uskuteční v termínu od 1. 1. do 28. 2. v roce, který následuje po roce vyplacení příslušné splátky,
    c) č. 111158222/0800, VS číslo smlouvy, pokud se vrácení dotace či její části uskuteční v termínu od 1. 3. do 31. 12. v roce, který následuje po roce vyplacení příslušné splátky.
11. Závěrečná zpráva musí především obsahovat:
    a) stručný popis realizovaného projektu,
    b) celkové vyhodnocení splnění účelu,
    c) finanční vypořádání dotace s potvrzením jeho pravdivosti a správnosti,
    d) stav plnění závazných a sledovaných ukazatelů dle přílohy č. 1 této smlouvy, a
    e) shrnutí medializace projektu (např. tiskové zprávy, fotodokumentaci projektu, články apod.).
12. Příjemce předloží poskytovateli vždy do 31. 1. následujícího roku, v kterém projekt probíhal, pokud v tomto roce není povinen předložit závěrečnou zprávu o vyhodnocení činnosti dle odst. 9 tohoto článku, průběžnou zprávu o činnosti. V případě náležitostí průběžné zprávy o činnosti se přiměřeně použije odst. 11 tohoto článku.
13. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytnost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli do 15 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik nebo přeměnu, změnu v osobách statutárního orgánu příjemce, změnu vlastnického vztahu příjemce k věci, na niž se dotace poskytuje apod.
14. Příjemce je povinen neprodleně informovat poskytovatele, že došlo k přeměně příjemce. Příjemce je povinen zajistit, aby povinnosti z této smlouvy byly plněny i po přeměně příjemce, projekt byl řádně naplněn, dotace byla řádně vyčerpána a řádně vyúčtována.

15. Příjemce je povinen neprodleně informovat poskytovatele o skutečnosti, že bylo rozhodnuto o zrušení příjemce s likvidací. Současně uvede osobu likvidátora. Příjemce je povinen vrátit poskytovateli nevyčerpanou část dotace. Vyčerpaná část dotace se poskytovateli nevrací a bude příjemcem poskytovateli řádně vyúčtována.
16. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace, případně dalších údajů uvedených ve zvláštních právních předpisech.
17. Příjemce se zavazuje, že při prezentaci projektu bude uvádět statutární město Brno jako poskytovatele části finančních prostředků. Při použití loga nebo znaku poskytovatele je povinen dodržet zásady pro jejich použití. Zásady jsou k dispozici na webové adrese https://www.brno.cz/logo.
18. Příjemce je povinen respektovat vizuální styl projektu (užití loga, barevnost apod.), pokud jej předmětný projekt má stanoven. Změny a odlišnosti musí být schváleny poskytovatelem dotace.
19. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení projektu archivovat podkladové materiály k projektu, především pak:
    a) žádost včetně příloh,
    b) tuto smlouvu,
    c) originály dokladů prokazujících čerpání dotace,
    d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána, a
    e) závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace.
20. Příjemce je zodpovědný za popularizaci a medializaci projektu, koordinaci vydávání tiskových zpráv (zejména o zahájení a ukončení projektu) s poskytovatelem dotace, a komunikaci s médii.
21. Příjemce je povinen průběžně informovat zástupce poskytovatele o projektu a informovat jej s dostatečným předstihem o akcích a událostech spojených s tímto projektem.

IV.
Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 128/2000Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů projektu a využití prostředků v souladu s účelem projektu.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování projektu ze strany poskytovatele.
4. Za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace odpovídá osoba oprávněná jednat jménem příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vypořádání dotace písemně potvrdí.

V.
Důsledky porušení povinnosti příjemce

1. Příjemce bere na vědomí, že pokud použije poskytnutou dotaci (případně její část) k jinému účelu, než je uveden v příloze č. 1 této smlouvy, považují se tyto prostředky (případně jejich část)

za prostředky neoprávněně použité ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a porušení těchto povinností, včetně nedodržení závazných ukazatelů stanovených v příloze č. 1, bude řešeno jako porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 tohoto zákona. Příjemce je v takovém případě povinen výše uvedené neoprávněně použité prostředky formou bezhotovostního převodu vrátit na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy a stejným způsobem uhradit poskytovateli penále dle § 22 odst. 8 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve výši odpovídající 0,4 promile neoprávněně použitých prostředků za každý den uplynulý ode dne, kdy byly prostředky neoprávněně použity, do dne jejich opětovného připsání na účet poskytovatele, nejvýše však do výše částky neoprávněně použitých prostředků.

2. Nedodržení povinnosti vyplývající z odstavce 6, 9, 10, 12, 18, 20 a 21 článku III. této smlouvy je považováno za méně závažné porušení povinnosti ve smyslu § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentním rozmezím:
   a) při porušení podmínky uvedené v ustanovení čl. III. odst. 6 této smlouvy je příjemce povinen odvést do rozpočtu poskytovatele částku ve výši 5 % poskytnutých prostředků,
   b) při nepředložení průběžného vyúčtování použitých prostředků dotace s podklady dle čl. III. odst. 9 příjemcem na vyžádání poskytovatele je příjemce povinen odvést do rozpočtu poskytovatele částku ve výši 5 % poskytnutých prostředků,
   c) při nepředložení závěrečného vyúčtování použitých prostředků dotace spolu se závěrečnou zprávou o vyhodnocení zadaných úkolů anebo při neodvedení nepoužitých peněžních prostředků dotace příjemcem v termínu stanovené mu v čl. III. odst. 10. je příjemce povinen odvést do rozpočtu poskytovatele částku ve výši 5 % poskytnutých prostředků,
   d) při porušení povinností stanovených čl. III. odst. 12, 18, 20 a 21 je příjemce povinen odvést do rozpočtu poskytovatele částku ve výši 5 % poskytnutých prostředků.

   Spolu s odvodem za porušení rozpočtové kázně dle tohoto článku je příjemce povinen odvést penále ve výši a způsobem stanoveným odst. 1 tohoto článku.
3. Nepředloží-li příjemce
   a) závěrečné vyúčtování použitých prostředků dotace spolu se závěrečnou zprávou o vyhodnocení zadaných úkolů anebo
   b) neodvede-li nepoužité peněžní prostředky dotace,

   a to ani v náhradním termínu stanoveném mu poskytovatelem v souladu s odst. 4 tohoto článku, nařídí poskytovatel odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši poskytnutých prostředků spolu s povinností uhradit penále dle odst. 1 tohoto článku.
4. Před uložením odvodu za porušení podmínek méně závažných podle odst. 2 tohoto článku vyzve poskytovatel příjemce k provedení opatření k nápravě, případně, nebude-li možné vyzvat k provedení opatření k nápravě, k vrácení dotace nebo její části, a to postupem podle § 22 odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V rozsahu, v jakém příjemce provedl opatření k nápravě nebo vrátil dotaci nebo její část, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně a odst. 2 tohoto článku se v takovém případě neuplatní s výjimkou případů uvedených v odst. 2 písm. c) tohoto článku.
5. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky, nestanoví-li tato smlouva o poskytnutí dotace jinak. Při neoprávněném použití peněžních prostředků odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, ledaže se podle smlouvy o poskytnutí dotace za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají, nestanoví-li tato smlouva jinak. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.

6. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel peněžních prostředků pozastavit jejich poskytnutí, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud Magistrát města Brna uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud Magistrát města Brna odvod neuloží, poskytovatel peněžních prostředků poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.
7. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

VI.
Ukončení smlouvy

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo písemnou výpovědí smlouvy smluvní stranou, a to za podmínek dále stanovených.
2. Poskytovatel může smlouvu vypovědět před proplacením i po proplacení dotace, a to z důvodu porušení povinností příjemcem stanovených touto smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterých se příjemce dopustí zejména pokud:
   a. svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
   b. je jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů,
   c. bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,
   d. příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy,
   e. je v likvidaci,
   f. opakovaně neplní povinnosti stanovené touto smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem.
3. V případě výpovědi této smlouvy před proplacením dotace, nárok na vyplacení dotace nevzniká a nelze se jej platně domáhat. V případě výpovědi této smlouvy po proplacení dotace, se příjemce zavazuje poskytnuté peněžní prostředky vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do konce výpovědní lhůty.
4. Příjemce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět bez uvedení důvodů nejpozději však do konce lhůty pro podání vyúčtování. V takovém případě je příjemce povinen vrátit poskytnutou částku dotace poskytovateli ve lhůtě dle odst. 5 tohoto článku.
5. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně. Účinky doručení pro účely této smlouvy nastávají i tehdy, pokud smluvní strana svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařila, a to 3. dnem po dni odeslání výpovědi.
6. Ve výpovědní lhůtě poskytovatel pozastaví uvolňování finančních prostředků.
7. Účinky výpovědi nastávají dnem uplynutí výpovědní lhůty za podmínky, že příjemce dotace vrátí poskytnuté peněžní prostředky před jejím uplynutím. Jinak k ukončení smlouvy dojde až vypořádáním všech práv a povinností smluvních stran.
8. Při ukončení smlouvy dohodou je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele poskytnutou částku dotace, která mu byla již vyplacena, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů od doručení dohody o ukončení této smlouvy podepsané oběma smluvními stranami, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k jednáním podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněna kontaktní osoba uvedená v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec Magistrátu města Brna. Toto ustanovení se nevztahuje na podpisy dodatků k této smlouvě.
2. Smluvní strany berou na sebe práva a povinnosti z této smlouvy. V případě vzniku sporů budou tyto řešeny přednostně vzájemnou dohodou smluvních stran
3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu všemi smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že návrh na uveřejnění smlouvy v registru smluv podá poskytovatel.
4. Jakékoli změny této smlouvy včetně její přílohy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody všech smluvních stran. Při změně čísla účtu příjemce, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit nebo zaslat žádost o zaslání dotace na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu nebo potvrzení banky o existenci účtu žadatele, na který má být dotace poukázána, která bude obsahovat číslo nového účtu. Změny smlouvy v jiné, než písemné formě jsou vyloučeny.
5. Příjemce podpisem této smlouvy stvrzuje, že:
   a) má vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči statutárnímu městu Brnu vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti města, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně);
   b) nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
   c) nenachází se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal a nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a to i za období tří let před podáním žádosti;
   d) nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);
   e) nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
   f) vůči němu (příp. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
   g) nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace.
6. Tato smlouva je vyhotovena v jednom elektronickém vyhotovení podepsaném elektronickými podpisy oprávněných zástupců obou smluvních stran, případně je vyhotovena v listinné podobě

ve třech stejnopisech s platností originálu, přičemž poskytovatel obdrží dvě vyhotovení a příjemce obdrží jedno vyhotovení.

7. Příjemce bere na vědomí, že statutární město Brno je povinným subjektem dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a zejména, že dle § 9 odst. 2 tohoto zákona se při poskytování informace, která se týká používání veřejných prostředků, nepovažuje poskytnutí informace o rozsahu a příjemci těchto prostředků za porušení obchodního tajemství.
8. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
9. Zástupci smluvních stran si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svým vlastnoručním podpisem.

Přílohy:

1. Popis projektu

Doložka podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

Poskytnutí dotace a smlouva o poskytnutí dotace mezi statutárním městem Brnem a JCMM, z. s. p. o., byly schváleny na Z9/XX. zasedání Zastupitelstva města Brna konaném dne XX. XX. 2023.

V Brně dne ……	V Brně dne ……
za poskytovatele:	za příjemce:
……..	……..
Mgr. František Kubeš vedoucí Odboru strategického rozvoje a spolupráce MMB	RNDr. Miloš Šifalda, ředitel JCMM, z. s. p. o.

Příloha č. 1: Popis projektu

Brno **Ph.D.** Talent

Projekt
Brno Ph.D. Talent
Výzva 2023

1. Úvod

Projekt **Brno Ph.D. Talent** (dále také jen „projekt") je zaměřen na podporu a rozvoj vynikajících studentů technických a přírodovědných oborů zapsaných v doktorském studijním programu na jedné ze čtyř partnerských univerzit v Brně. Administrátorem projektu je **JCMM**, zájmové sdružení právnických osob. Finančním garantem projektu je **statutární město Brno**.

Projekt je součástí **Regionální inovační strategie Jihomoravského kraje 5 pro období 2021 - 2027** (dále jen RIS5). RIS5 je základní koncepcí Jihomoravského kraje a statutárního města Brna pro rozvoj ekonomické konkurenceschopnosti a vytváření hodnoty díky zavádění inovací. Je určena všem aktérům v inovačním ekosystému, kteří mají zájem skrze své individuální aktivity strukturovaně přispívat k růstu životní úrovně v regionu – sdílet a koordinovaně se rozhodovat. Partnerský přístup je pro RIS naprosto klíčový – pro naplňování jejích cílů i dohlížení na její řádnou implementaci. Smyslem RIS je stimulovat kvalitní podmínky pro inovační podnikání v regionu, zejména skrze zvyšování úrovně vzdělávání, podněcování výzkumu k aktivitám s přesahy do rozvoje firem a lokálního prostředí, posilováním image regionu či přímou podporou podnikatelských aktivit tam, kde dochází k selhání trhu.

RIS5 se soustředí na vytváření podmínek pro konkurenceschopné znalostně intenzivní podnikání, a to zejména investicemi do zvýšení kvality vzdělávání a výzkumu. Projekt Brno Ph.D. Talent svým záměrem této koncepci plně odpovídá a je důležitým nástrojem k plnění jejích cílů - zajištění dostatku talentů pro výzkum v JMK a rozvoj jejich schopností a dovedností důležitých ke zvyšování úrovně strategického řízení výzkumu. Brno Ph.D. Talent si za dobu své existence vybudoval renomé prestižní soutěže, která napomáhá kvalitativnímu rozvoji vědy.

Cíle projektu Brno Ph.D. Talent konkrétně souvisí se Strategickým cílem RIS JMK - Dostatek odborníků pro znalostní ekonomiku a to v těchto bodech:

- podpora a motivace výzkumníků k popularizaci výsledků vědy a důležitosti vědy obecně
- aktivity na posílení hrdosti a příslušnosti k význačným místním oborům
- podpora a motivace výzkumníků k popularizaci výsledků vědy a důležitosti vědy obecně
- aktivity na popularizaci vědy a získávání talentované mládeže pro výzkumnou dráhu (stipendia pro talentované studenty)
- aktivity na hledání talentů
- rozvoj kariérního a osobního poradenství a návazný rozvoj individuálních dovedností a talentů

Strategií kraje je také podnítit vyšší zájem zahraničních talentů (expertů, výzkumníků a nadaných studentů) o uplatnění a studium v ČR a JMK, což projekt Ph.D. Talent naplňuje tím, že účast v soutěži je limitována jen denním studiem na partnerské univerzitě, nikoliv národností uchazeče. Počty zahraničních a českých studentů také nejsou limitovány.

Dále byl v RIS JMK při hodnocení regionu experty zmíněn mezi silnými stránkami i vysoký podíl doktorandů studujících technické nebo přírodovědné obory s předpoklady rozšířit základnu VaV. I tento bod má úzkou souvislost projektem Brno Ph.D. Talent, který jako jednu z podmínek pro účast v soutěži stanoví doktorské studium technického nebo přírodovědného oboru.

1.1 Hlavní cíle projektu

Hlavní cíle projektu jsou jednak zlepšit podmínky doktorského studia formou doplňkových stipendií a současně podpořit u stipendistů rozvoj jejich schopnosti a dovednosti v oblasti strategického řízení výzkumu formou podpory kariérního rozvoje a výchovy k vědecké excelenci, schopnosti vést vědecké týmy a vytvořit interdisciplinární komunitu mladých excelentních vědců.

Podpora talentovaných studentů doktorského studia motivuje její příjemce k plnému rozvinutí svých schopností, což je za normálních okolností velmi obtížné. Standardní finanční ohodnocení doktorských studentů je navýšeno o doplňkové stipendium ve výši 110 000 korun ročně, které je podpořeným studentům vypláceno formou finančního daru průběžně po dobu 3 let. Ucelený program kariérního rozvoje rozvržený taktéž do tří let pomáhá podpořeným studentům v rozvoji jejich schopností a dovedností nezbytných pro strategické řízení výzkumu a nasměrování své kariéry. Studenti jsou současně aktivně zapojováni do aktivit zaměřených na rozvoj města Brna a program jim nabízí jedinečnou možnost vytvoření široce interdisciplinární komunity mladých vědců. Projekt přispívá k zatraktivnění

technických a přírodovědných oborů a motivuje absolventy magisterského stupně k postgraduálnímu studiu na brněnských univerzitách.

1.2 Definice pojmů

Pro účely tohoto projektu se rozumí:

1. **poskytovatel** je Statutární město Brno, které na projekt poskytuje účelovou dotaci
2. **administrátor** je JCMM, z. s. p. o., které soutěž organizuje a projekt řídí
3. **partnerské univerzity** jsou
   a) Masarykova univerzita
   b) Mendelova univerzita v Brně
   c) Veterinární univerzita Brno
   d) Vysoké učení technické v Brně
4. **hodnotiteli** jsou odborníci z přírodovědných a technických oborů působící v akademické sféře mimo partnerské univerzity a rovněž odborníci působící v soukromé sféře, kteří se podílejí na odborném vyhodnocení soutěže; potřebný počet hodnotitelů zajistí administrátor s tím, že minimální požadavky na hodnotitele jsou:
   a) vysoká odborná úroveň (vysokoškolské vzdělání a prokazatelná odborná praxe)
   b) ochota posoudit širší úsek oborů
   c) časová disponibilita
   d) nestrannost
5. **uchazeč** je student technického nebo přírodovědného oboru zapsaný v akreditovaném doktorském studijním programu na partnerské univerzitě, který se v soutěži uchází o finanční dar
6. **příjemce** finančního daru je uchazeč, v jehož prospěch bylo na základě výsledků soutěže o jeho poskytnutí rozhodnuto
7. **vědecký projekt** je základní soubor věcných a časových podmínek pro činnosti potřebné k dosažení cílů ve výzkumu, vývoji a inovacích formulovaný uchazečem v soutěži, který je bezprostředně spjat s jeho studiem
   a) pro účely této soutěže se vědeckým projektem rozumí:
      i. teoretická nebo experimentální práce prováděná zejména za účelem získání nových vědomostí o základních principech jevů nebo pozorovatelných skutečností, která není primárně zaměřena na uplatnění nebo využití v praxi (základní výzkum)
      ii. teoretická a experimentální práce zaměřená na získání nových poznatků a dovedností pro vývoj nových nebo podstatně zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb (aplikovaný výzkum)
      iii. získávání, spojování, formování a používání stávajících vědeckých, technologických, obchodních a jiných příslušných poznatků a dovedností pro návrh nových nebo podstatně zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb (experimentální vývoj)
      iv. zavedení nových nebo podstatně zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb do praxe (inovace)
   b) naplněním vědeckého projektu mají být:
      i. v základním výzkumu nové vědomosti o základních principech jevů, procesů nebo pozorovatelných skutečností, které jsou publikovány podle zvyklostí v daném vědním oboru
      ii. v aplikovaném výzkumu nové poznatky a dovednosti pro vývoj výrobků, postupů nebo služeb, poznatky a dovednosti uplatněné jako výsledky, které jsou chráněny podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo obdobné činnosti nebo využívané odbornou veřejností či jinými uživateli
      iii. ve vývoji návrhy nových nebo podstatně zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb

iv. v inovacích nové nebo podstatně zdokonalené výrobky, postupy nebo služby, zavedené do praxe.

2. Pravidla soutěže

Soutěž je otevřená a její pravidla nestanoví žádné kvóty příjemců pro partnerské univerzity, fakulty ani ústavy, jejichž studentům je soutěž určena. Soutěž je administrována v českém a anglickém jazyce přes webové rozhraní, které je pro tento účel vytvořeno. V případě odlišností jazykových verzí je rozhodující jazykové znění české.

Uchazeči se do soutěže registrují na webových stránkách administrátora (www.jcmm.cz). Zadáním registračních údajů si vytvoří účet, do kterého vloží požadované materiály v elektronické podobě. Za správnost, úplnost a prokazatelnost informací uvedených v přihlášce zodpovídá uchazeč. Pokud uchazeč uvede v přihlášce nepřesné nebo neúplné údaje, odrazí se to sníženým bodovým hodnocením. Za prokazatelné uvedení nepravdivých údajů bude daný uchazeč ze soutěže vyřazen.

2.1 Podmínky pro registraci

Způsobilý uchazeč musí při registraci do soutěže splňovat následující podmínky:

- prezenčně studovat na partnerské univerzitě
- být zapsán v prvním roce doktorského studijního programu
- studovat technický nebo přírodovědný obor
- věk do 32 let včetně

Soutěže se mohou zúčastnit pouze doktorští studenti technických a přírodních věd, jejichž oborové zaměření může být omezeno na prioritní znalostní domény specifikované v RIS JMK. Studenti humanitních a společenských věd či uměleckých oborů se do soutěže přihlásit nemohou. Toto kritérium musí splňovat nejen studijní obor uchazeče, ale i náplň vědeckého projektu.

Splnění základních podmínek pro registraci do soutěže potvrzují uchazeči čestným prohlášením, které je součástí přihlášky. Oficiálně dokládají splnění podmínek jen vybraní příjemci, a to na výzvu administrátora před podpisem smlouvy o poskytnutí finančního daru.

2.2 Komu je soutěž určena

Projekt je zaměřen na podporu talentovaných doktorandů. Výběr příjemců probíhá na základě obsahu přihlášky, která obsahuje životopis žadatele, projekt a vědecké zázemí.

V přihlášce je důraz kladen na schopnosti uchazeče:

- Pracovitost, motivovanost a kreativitu
- Zvládá studium rychleji než průměrný student
- Vykazuje vynikající výsledky ve studiu a v odborných soutěžích
- Aktivně se zapojuje do vědeckých projektů
- Umí srozumitelně prezentovat své myšlenky a záměry

Jaký by měl být talentovaný absolvent doktorského studia? Nejde o titul, ale o:

- Uplatnění v základním či aplikovaném výzkumu, vývoji nebo inovacích
- Krátkou adaptační dobu po nástupu do zaměstnání
- Analytické myšlení a rozvinuté výzkumné a manažerské dovednosti
- Schopnost pracovat v týmu a spolupracovat na mezinárodní úrovni
- Schopnost vést vědecké projekty s nejistými výsledky a v různorodých podmínkách
- Strategické myšlení, odhad a cit pro okolnosti, reálnost přístupu, schopnost poučit se z chyb
- Výkonnost, iniciativu a nezávislost

2.3 Přihláška do soutěže

Uchazeči, kteří splní výše uvedené podmínky pro registraci (viz bod 2.1) a mají zájem zúčastnit se soutěže, musí

ve stanoveném termínu podat elektronickou přihlášku do soutěže (dále jen „přihláška"). Přihláška musí mít 8 až 12 stran textu formátu A4.

Základní struktura přihlášky do soutěže:

1. **Odborný životopis uchazeče** (rozsah 2-3 strany)
   a) obor a datum zahájení doktorského studia
   b) dosažené vzdělání a kvalifikace pro řešení předloženého vědeckého projektu
   c) praktické zkušenosti, odborné stáže, účast na řešení grantů a smluvního výzkumu
   d) získaná ocenění a vybrané výsledky vědecké činnosti
   e) publikační činnost, pokud proběhla
   f) jiné relevantní informace

2. **Vědecký projekt** (rozsah 4-6 stran)
   a) cíle a originální přínos projektu
   b) teoretický rámec, zvolené metody a techniky, základní reference
   c) časový harmonogram a hlavní milníky
   d) souvislost mezi předloženým vědeckým projektem a disertační prací uchazeče
   e) motivace uchazeče pro řešení předloženého vědeckého projektu

3. **Zázemí** (rozsah 2 - 3 strany)
   a) školitel a odborní konzultanti a jejich přínos k vědeckému projektu, kvalifikace pro odborné vedení uchazeče, řešené granty a smluvní výzkum, vybrané výsledky vědecké a pedagogické činnosti, aj.
   b) pracoviště a spolupracující instituce, na kterých bude realizován, včetně plánovaných stáží
   c) jiné relevantní informace

2.4 Příručka pro uchazeče a hodnotitele

Příručka pro uchazeče:
Před počátkem registrační lhůty zveřejní administrátor na svých webových stránkách pokyny uchazečům vysvětlující postup při registraci do soutěže. Pokyny zpřesňují a doplňují podmínky pro registraci do soutěže, strukturu přihlášky do soutěže a popisují postup při jejím odevzdání. Příručka je zveřejňována v anglickém jazyce.

Příručka pro hodnotitele:
Před počátkem hodnotící lhůty vypracuje administrátor pokyny popisující postup při hodnocení přihlášek, které před vypracováním posudků předá všem hodnotitelům. Pokyny vysvětlují zejména cíl hodnocení, hodnotící kritéria a strukturu odborného hodnocení. Příručka v anglickém jazyce je hodnotitelům zaslána před samotným hodnocením.

2.5 Harmonogram soutěže

Tabulka 1: Orientační harmonogram soutěže v roce 2022

Aktivita	Předpokládaný termín
Vyhlášení podmínek soutěže	1. 7. 2023
Registrace do soutěže	4. - 24. 9. 2023
Formální kontrola přihlášek (1. kolo)	25. - 29 9. 2023
Odborné hodnocení přihlášek (2. kolo)	2. 10. - 16. 11. 2023
Prezentace finalistů soutěže před odbornou komisí (3. kolo)	4. 12. - 13. 12. 2023
Vyhlášení výsledků soutěže	14. 12. 2023

3. Průběh soutěže

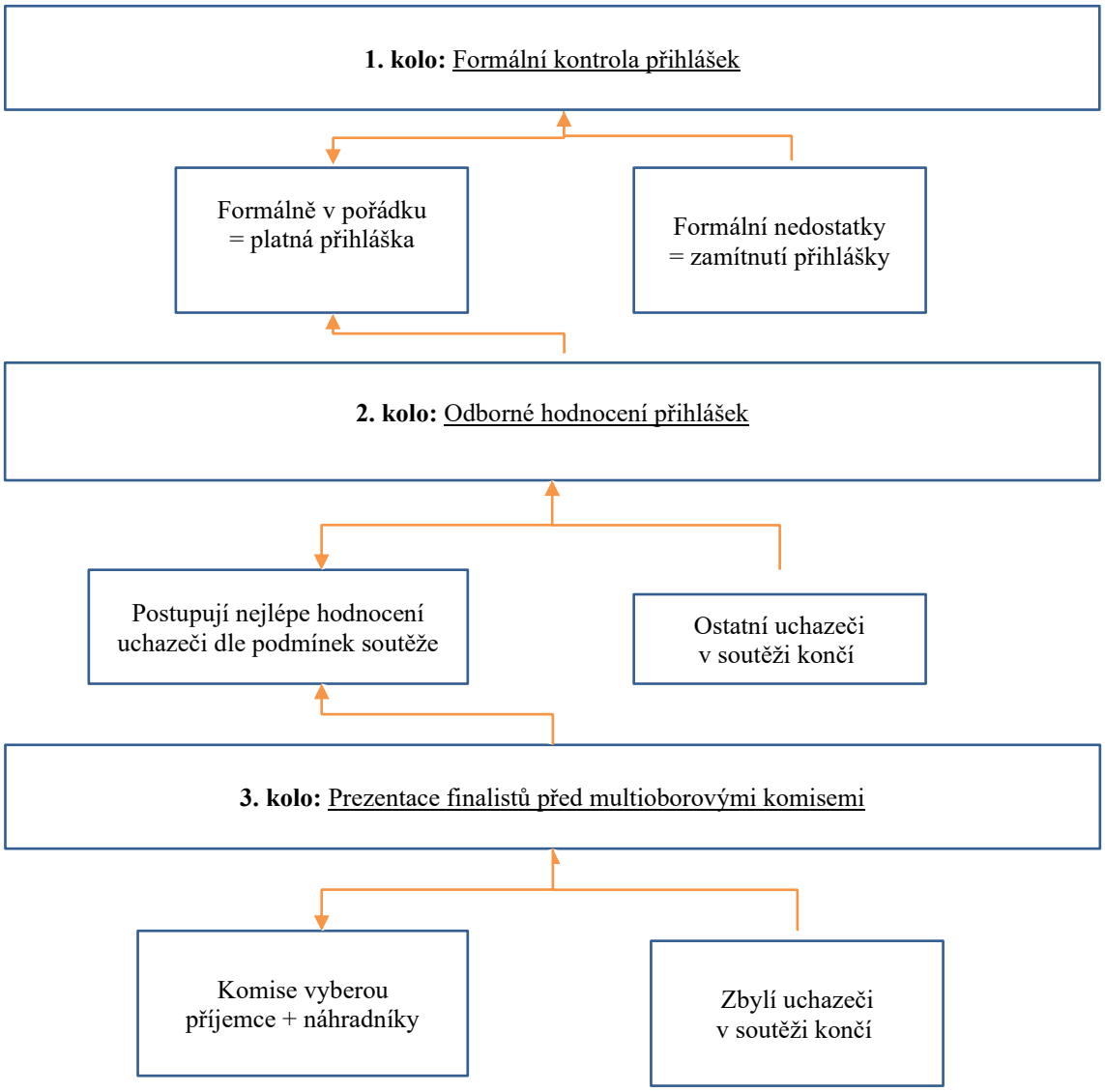
Soutěž má tři kola:

1. Formální kontrola přihlášek

2. Odborné hodnocení přihlášek
3. Prezentace finalistů před multioborovými komisemi

V prvním kole soutěže je provedena formální kontrola přihlášek, tj. splnění podmínek pro účast v soutěži, kontrola přihlášky. Druhé kolo slouží k odbornému online posouzení přihlášek dvěma, případně třemi hodnotiteli. Do třetího kola postupují uchazeči s nejlépe hodnocenými přihláškami a osobně prezentují svůj vědecký projekt před multioborovými komisemi. Hodnoceným uchazečům jsou výsledky zveřejněny v jejich účtu a na webu soutěže, a to po skončení finálového kola dle harmonogramu.

Obrázek 1: Grafické schéma průběhu soutěže



3.1 Formální kontrola přihlášek

V prvním kole soutěže provede administrátor formální kontrolu podaných přihlášek. K odbornému hodnocení ve druhém kole postupují pouze přihlášky splňující stanovená formální kritéria. Přihláška, která nesplní formální kritéria, není platná a je ze soutěže vyřazena.

Přihláška je z formální stránky posouzena na základě těchto kritérií:

1. Přihláška byla přijata ve stanoveném termínu a stanoveným způsobem
2. Uchazeč splňuje podmínky pro registraci uvedené v bodě 2.1
3. Přihláška obsahuje všechny náležitosti uvedené v bodě 2.3
    a) přihláška je kompletní a obsahuje požadované dokumenty a údaje
    b) přihláška má požadovanou strukturu, formát a rozsah

3.2 Odborné hodnocení přihlášek

Ve druhém kole soutěže je odborně posouzen obsah přihlášek. Odborné hodnocení probíhá distančně a provedou jej odborní hodnotitelé. Pravidla činnosti hodnotitelů upraví administrátor vnitřním předpisem (Příručka pro hodnotitele), který před vypracováním posudků předá všem hodnotitelům. Každý z hodnotitelů zároveň podepíše čestné prohlášení o střetu zájmů a mlčenlivosti upravující způsob nakládání s údaji obsaženými v přihláškách. Časové a pracovní zatížení hodnotitelů je finančně ohodnoceno.

Administrátor zajistí ke každé přihlášce nejméně **2 odborné posudky**, které určí pořadí uchazečů ve druhém kole soutěže. Administrátor přidělí přihlášky hodnotitelům tak, aby svým obsahem odpovídaly jejich odborným znalostem. Hodnotitel v první fázi samostatně a nestranně posoudí relativní kvalitu přidělených přihlášek. Každý hodnotitel proto posuzuje více přihlášek, případně je mu pro srovnání poskytnut přístup k více přihláškám.

Hodnotitel vypracuje odborné posudky přidělených přihlášek tak, že zvlášť oboduje každou hodnocenou oblast a slovně zdůvodní své bodové hodnocení. Pokud administrátor shledá nekonzistenci v posudku, tedy nesoulad slovního a bodového hodnocení, upozorní daného hodnotitele, aby tento nesoulad odstranil. Hodnotitel upraví bodové nebo slovní hodnocení tak, aby vzájemně korespondovala.

Tabulka 2: Hodnocené oblasti

- UCHAZEČ: 0 až 100 bodů
    - Kvalifikace uchazeče pro řešení vědeckého projektu
    - Dosavadní výsledky a ocenění uchazeče
    - Motivace uchazeče
- VĚDECKÝ PROJEKT: 0 až 100 bodů
    - Potenciální přínos vědeckého projektu
    - Koncepce vědeckého projektu
    - Kvalita zpracování vědeckého projektu
- ZÁZEMÍ: 0 až 100 bodů
    - Školitel
    - Pracoviště
    - Odborní konzultanti

Tabulka 3: Bodové hodnocení (stupnice 0 až 100 bodů)

- VELMI NADPRŮMĚRNÁ PŘIHLÁŠKA (100 - 81 bodů)
    - *Uchazeč*: Excelentní uchazeč, vykazuje vynikající výsledky, jeho úroveň je v porovnání s ostatními výjimečná. Uchazeč prokazuje skvělé předpoklady a značnou motivaci pro úspěšné studium, zdárné naplnění cílů vědeckého projektu a získání původních a vědecky významných výsledků.

- *Vědecký projekt*: Předložený projekt je výborně zpracovaný, založený na originální myšlence, má jasné cíle. Koncepce je důkladně promyšlená a bezvadně zpracovaná. Z hlediska originality, významu myšlenky i navrhovaného řešení problému jde o projekt zcela mimořádné kvality, která výrazně přesahuje obvyklou úroveň. Výsledky mohou mít zásadní význam pro rozvoj vědeckého poznání.
- *Zázemí*: Excelentní pracoviště, školitel i odborní konzultanti s mimořádnými mezinárodními zkušenostmi a kontakty. Již dosáhli vynikajících výsledků a jsou garancí úspěchu uchazeče.

▪ NADPRŮMĚRNÁ PŘIHLÁŠKA (80 - 61 bodů)

- *Uchazeč*: Vykazuje velmi dobré výsledky, jeho úroveň je v porovnání s ostatními nadprůměrná. Vykazuje dobré předpoklady i motivaci pro úspěšné studium, zdárné naplnění cílů předloženého projektu a získání původních a vědecky významných výsledků.
- *Vědecký projekt*: Předložený projekt je velmi dobře zpracovaný, založený na nové myšlence, má jasné cíle. Koncepce řešení je promyšlená a velmi dobře zpracovaná. Z hlediska originality, významu myšlenky i navrhovaného řešení problému jde o projekt nadprůměrné kvality, která přesahuje obvyklou úroveň. Výsledky mohou mít podstatný přínos pro rozvoj vědeckého poznání.
- *Zázemí*: Velmi dobré pracoviště, školitel i odborní konzultanti s mezinárodními zkušenostmi a kontakty. Již dosáhli významných výsledků a lze je považovat za garanci úspěchu uchazeče.

▪ PRŮMĚRNÁ PŘIHLÁŠKA (60 - 41 bodů)

- *Uchazeč:* Uchazeč má průměrné výsledky. Má dobré předpoklady i motivaci studium a projekt dokončit. Očekávané výsledky mohou být užitečným doplněním současných znalostí.
- *Vědecký projekt:* Projekt vychází ze správných předpokladů, obsahuje zajímavé nápady, navrhované řešení je vhodné a schůdné, je dobře zpracovaný, má jistý potenciál, ale v porovnání s ostatními je průměrný. Koncepce řešení je obecně správná, v detailech ne zcela ujasněná, pro realizaci projektu vyžaduje doplnění. Stanovený cíl projektu je reálný.
- *Zázemí:* Pracoviště, školitel a případní konzultanti jsou na obvyklé úrovni. Mají běžné mezinárodní zkušenosti, kontakty a průměrné výsledky. Zázemí je dostačující pro úspěšné dokončení projektu.

▪ PODPRŮMĚRNÁ PŘIHLÁŠKA (40 - 21 bodů)

- *Uchazeč:* Z dostupných informací vyplývají podprůměrné výsledky a zkušenosti uchazeče. Lze se domnívat, že uchazeč není dostatečně kvalifikovaný a motivovaný pro samostatné dokončení projektu a získání vědecky cenných výsledků.
- *Vědecký projekt:* Předložený projekt nedosahuje standardní úrovně a vykazuje nedostatky, například: originální přínos projektu je nejasný; očekávané výsledky mají minimální dopad na rozvoj vědeckého poznání; navržená metodika je neúplná a bez doplnění nelze dosáhnout předpokládaných cílů; časový plán neodpovídá stanoveným cílům; nevychází ze zcela správných předpokladů; metodický postup není vhodný pro dosažení cílů; atp.
- *Zázemí*: Z uvedených informací vyplývá, že výsledky pracoviště, školitele a odborných konzultantů jsou podprůměrné. Vykazují minimální mezinárodní zkušenosti a spolupráci. Zázemí nezaručuje úspěšné vedení uchazeče a dokončení projektu.

▪ VELMI PODPRŮMĚRNÁ PŘIHLÁŠKA (20 - 0 bodů)

- *Uchazeč:* Z dostupných informací vyplývají velmi podprůměrné výsledky a zkušenosti uchazeče. Lze se domnívat, že uchazeč není kvalifikován a motivován pro samostatné dokončení projektu a získání vědecky cenných výsledků.
- *Vědecký projekt:* Předložený projekt je velmi podprůměrný a má mnoho jasných nedostatků. Platí u něj vícero výhrad: originální přínos projektu je zanedbatelný nebo žádný; projekt je pouze variací na již známá řešení; navržená metodika neumožňuje dosažení předpokládaných cílů; časový plán je

	zcela nepřiměřený stanoveným cílům; nevychází ze správných předpokladů; řešení je založeno na zcela nepodložené teorii; metodický postup není doložen; atp. o *Zázemí*: Z dostupných informací vyplývá, že výsledky pracoviště a školitele jsou velmi podprůměrné. Žádné nebo zanedbatelné mezinárodní zkušenosti. Zázemí nezaručuje úspěšné vedení uchazeče a dokončení projektu.

Tabulka 4: Výpočet hodnocení

Hodnocená oblast	Dílčí hodnocení	Váha	Body celkem
uchazeč	0 – 100 bodů	30 %	0 – 30 bodů
vědecký projekt	0 – 100 bodů	50 %	0 – 50 bodů
zázemí	0 – 100 bodů	20 %	0 – 20 bodů
Celkem	**–**	**100 %**	**max. 100 bodů**

V další fázi odborného hodnocení je hodnotiteli zpřístupněn druhý posudek přihlášky, a to z důvodu revize a kalibrace bodového a slovního hodnocení. Hodnotitelé mohou v této druhé fázi své posudky korigovat vzhledem k posudkům ostatních hodnotitelů. Pokud některé dvě hodnocení i po revizi dosahují odchylky 20 %, následuje třetí nezávislý posudek.

Po odborném vyhodnocení všech přihlášek sestaví administrátor pořadí uchazečů po druhém kole soutěže. Pořadí uchazečů je určeno na základě celkového hodnocení přihlášky. Celkové hodnocení přihlášky je prostým průměrem dvou odborných posudků. V případě tří posudků je celkové hodnocení přihlášky průměrem dvou bodově bližších odborných posudků.

3.3 Prezentace finalistů před multioborovými komisemi

Do posledního třetího kola soutěže postupuje 50 nejlépe hodnocených uchazečů (finalistů) a uchazeči, kteří postupují automaticky (viz předchozí odstavec), tj. uchazeči s nejvyšším celkovým hodnocením přihlášky. Pro postup do finále je však nutné získat alespoň 60 bodů v obou odborných posudcích a zároveň dosáhnout průměru alespoň 60 bodů v celkovém hodnocení přihlášky.

Složení multioborové komise a průběh prezentace

Finalisté prezentují svůj vědecký projekt před multioborovou komisí složenou z odborníků na technické a přírodovědné obory. S návrhem na členství v komisích budou osloveni uznávaní odborníci nejen schopni adekvátně posoudit kvalitu uchazečů a širší kontext jejich vědeckého projektu (tj. renomovaní vědečtí pracovníci, zástupci center excelence, inovativních firem, apod.). Osloveni pro účast v komisi budou nejen odborníci z České republiky, ale i ze zahraničí, přičemž mezinárodní složení komise je preferovanou variantou odvislou na časových možnostech komisařů s důrazem na jejich odborné znalosti a nezávislost. Komise zajistí nestranné hodnocení uchazečů podle vyhlášených pravidel a podmínek soutěže, a to s přihlédnutím k odborným posudkům z druhého kola soutěže. K účasti na prezentacích finalistů soutěže před odbornou komisí je s dostatečným předstihem osloven také zástupce poskytovatele dotace.

Každému finalistovi je vyhrazeno minimálně 11 minut, z toho přibližně 6 minut na představení sebe, svého vědeckého projektu jeho zázemí a 5 minut na diskusi a zodpovězení dotazů. Prezentace i diskuse jsou vedeny v anglickém jazyce. Komise mají u všech zúčastněných finalistů k dispozici bodové a slovní hodnocení z předchozího kola. Kromě odborných znalostí kladou členové komisí důraz na celkový projev finalisty (motivovanost, rychlost reakce, asertivita, prezentační dovednosti, schopnost vysvětlit a obhájit svůj projekt, atp.). Poskytovatel může mít v komisích svého pozorovatele bez hlasovacího práva.

Konečné pořadí uchazečů

Multioborové komise po prezentacích a diskusi se všemi zúčastněnými finalisty porovnají úroveň jednotlivých vystoupení a zvolí příjemce doplňkových stipendií. Volba příjemců je založena především na konsenzu všech členů

komise. Pokud konsenzus dosažen není, rozhoduje komise nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů. Komise je usnášeníschopná pouze za účasti alespoň tří členů.

Komise mohou celkem vybrat až 25 příjemců doplňkových stipendií. Shledají-li členové komise, že mezi finalisty není dostatek kvalitních uchazečů, mohou navrhnout udělení doplňkového stipendia menšímu počtu příjemců. Komise může ze zbylých finalistů vybrat náhradníky a určit jejich pořadí. V případě odstoupení či dodatečného vyřazení některého z vybraných příjemců na jeho místo postoupí první náhradník. Dodatečné vyřazení vybraného příjemce je možné pouze tehdy, pokud uchazeč prokazatelně uvedl nepravdivé informace, věrohodně nedoloží údaje uvedené v přihlášce, nedoloží včas dodatečné materiály vyžádané komisí nebo sám od smlouvy odstoupí.

Konečné pořadí uchazečů bude uvedeno v zápisu, který bude podepsán všemi členy komise. Administrátor je povinen na základě konečného pořadí uchazečů rozhodnout o udělení doplňkových stipendií a vyhlásit výsledky soutěže na svých webových stránkách.

4. Podmínky soutěže

Článek I - Organizační zajištění soutěže

1. Za provedení a organizační zajištění soutěže odpovídá administrátor.
2. Soutěž se řídí platnými pravidly a podmínkami uvedenými v tomto dokumentu a dále Příručkou pro žadatele a Příručkou pro hodnotitele.
3. Na finanční dar nevzniká právní nárok, a to až do podpisu smlouvy o jeho poskytnutí. Na soutěž a rozhodování o příjemcích se nevztahuje správní řád (zákon č. 500/2004 Sb., správní řád) ani ustanovení zákona o podpoře výzkumu a vývoje (zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění – zejm. ust. § 17 a násl.). Rozhodnutí ve věci udělení finančního daru náleží do výsostné pravomoci administrátora a z tohoto důvodu není proti jeho rozhodnutí žádných opravných prostředků.
4. Veškeré lhůty týkající se soutěže jsou hmotněprávní (tj. daný úkon či projev vůle musí být učiněn nejpozději poslední den lhůty, nestačí předání k poštovní přepravě, zmeškání lhůty má za následek zánik práva).

Článek II - Vyhlášení soutěže

1. Administrátor zpracuje pro vyhlášení soutěže zadávací dokumentaci jako soubor podkladů a informací nezbytných pro zpracování a podání přihlášky do soutěže.
2. Soutěž, její předmět a podmínky vyhlásí administrátor prostřednictvím internetu a může je zároveň uveřejnit jiným způsobem. Vyhlášení soutěže musí obsahovat zejména

   a) požadavky na prokázání způsobilosti uchazečů,

   b) rozsah požadovaných údajů, včetně povinných příloh, a pokyny pro zpracování přihlášky do soutěže,

   c) vymezení rozsahu údajů o uchazečích, návrzích vědeckých projektů a dalších údajích určených ke zveřejnění,

   d) místo a způsob podávání přihlášek do soutěže,

   e) registrační lhůtu, tedy dobu, v níž lze tyto přihlášky podat,

   f) hodnotící lhůtu, tedy dobu, kdy budou podané přihlášky vyhodnoceny,

   g) název a sídlo administrátora, telefon a emailovou adresu kontaktní osoby.
3. Pro účely soutěže je administrátor oprávněn shromažďovat potřebné údaje o uchazečích včetně osobních údajů jak v písemné, tak v elektronické podobě. Administrátor je povinen při shromažďování, zveřejňování nebo jiném zpracování těchto údajů postupovat podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Rozsah údajů o uchazečích určených ke zveřejnění musí administrátor vymezit v zadávací dokumentaci. Z osobních údajů smí administrátor zveřejnit jméno, příjmení a akademické tituly uchazeče.
4. Každý uchazeč udělí administrátorovi prostřednictvím registračního systému souhlas s nakládáním s osobními údaji a jejich postoupení třetím osobám za účelem hodnocení přihlášek.

Článek III - Zrušení soutěže

1. Soutěž může administrátor kdykoliv zrušit jestliže

   a) nebyla podána žádná přihláška do soutěže,

   b) nastala podstatná změna okolností, za nichž byla soutěž vyhlášena a kterou nemohl administrátor předvídat, ani ji nezpůsobil.

2. Za podstatnou změnu okolností uvedenou v odst. 1 písm. b) se považuje mj. i takové snížení výše účelové dotace poskytnuté administrátorovi, které neumožňuje vyplácet doplňková stipendia formou finančního daru příjemcům nebo zajistit organizaci soutěže.

3. Administrátor rozhodnutí o zrušení soutěže neprodleně zveřejní stejným způsobem a na stejném místě jako vyhlášení této soutěže.

4. Uchazeč může ze soutěže kdykoliv odstoupit tím, že tuto skutečnost písemně (e-mailem) oznámí administrátorovi.

Článek IV - Registrační lhůta a hodnotící lhůta

1. Registrační lhůta je období, ve kterém je možno podávat přihlášky do soutěže. Délka registrační lhůty je nejméně 10 kalendářních dnů.

2. Hodnotící lhůta je období, ve kterém administrátor zajistí vyhodnocení soutěže, rozhodne o příjemcích finančního daru a vyhlásí výsledky soutěže. Začíná se počítat ode dne následujícího po ukončení registrační lhůty a končí dnem vyhlášení výsledků soutěže. Délka hodnotící lhůty je nejvýše 120 kalendářních dnů.

Článek V - Prokazování způsobilosti uchazeče

1. Uchazeč je povinen prokázat svoji způsobilost pro udělení doplňkového stipendia.

2. Způsobilost prokáže uchazeč, který

   a) splňuje podmínky pro registraci do soutěže,

   b) není v pracovněprávním ani jiném obdobném poměru k administrátorovi.

3. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva o poskytnutí finančního daru, prokáže před uzavřením smlouvy způsobilost podle odst. 2, a to zpravidla potvrzením vystaveným partnerskou univerzitou, čestným prohlášením či ověřenou kopií diplomu. Kopii originálního dokumentu může vidimací ověřit administrátor.

4. Uchazeč je povinen informovat administrátora o změnách, které nastaly v době od jeho podání přihlášky do soutěže do doby případného uzavření smlouvy o poskytnutí finančního daru, a které se dotýkají jeho právního postavení či požadavků na prokázání způsobilosti, nebo které by mohly mít vliv na rozhodování o poskytnutí finančního daru, a to do 10 kalendářních dnů ode dne, kdy tato změna nastala.

5. Nesplnění požadavků na způsobilost, povinnosti prokázat svoji způsobilost nebo povinnosti podle odst. 3 a 4 je důvodem k vyloučení uchazeče ze soutěže, za což zodpovídá administrátor.

Článek VI - Přijímání a hodnocení přihlášek do soutěže

1. Přijímání přihlášek do soutěže zajistí administrátor. Administrátor nesmí být ve vztahu k předmětu soutěže nebo k uchazečům podjatý, zejména se nesmí podílet na přípravě a zpracování přihlášek, nesmí mít prokazatelný zájem na rozhodnutí o poskytnutí doplňkového stipendia určitému uchazeči a nesmí jej s uchazeči spojovat pracovní či jiný obdobný poměr.

2. Administrátor vyhodnotí splnění podmínek soutěže a zpracuje protokol. Protokol musí obsahovat seznam doručených přihlášek, údaje o doručení v soutěžní lhůtě, o úplnosti přihlášek a o přihláškách nevyhovujících podmínkám soutěže s uvedením důvodů pro jejich vyřazení.

3. Přihláška doručená v rozporu s podmínkami soutěže není platně podaná, nesmí být přijata do soutěže a hodnocena podle odst. 4 až 9. O přijetí nebo nepřijetí přihlášky do soutěže rozhodne administrátor na základě pravidel a podmínek soutěže.

4. Pro hodnocení přihlášek přijatých do soutěže administrátor zajistí dostatečný počet odborných hodnotitelů. Způsob nakládání s údaji obsaženými v přihláškách a další pravidla činnosti hodnotitelů upraví administrátor vnitřním předpisem. Ustanovení odst. 1 věty druhé o nepodjatosti se pro odborné hodnotitele použije obdobně.

5. Administrátor je povinen zajistit ke každé platně podané přihlášce nejméně 2 posudky, které vypracují odborní hodnotitelé, a které slouží jako podklad pro sestavení průběžného pořadí uchazečů. Hodnotitelé zajistí ve stanoveném termínu nestranné posouzení přihlášek dle vyhlášených pravidel a podmínek soutěže.
6. Administrátor zveřejní výsledky odborného hodnocení prostřednictvím registračního systému a umožní uchazeči seznámit se s průběžným hodnocením své přihlášky, avšak bez uvedení osobních údajů hodnotitelů. Administrátor na základě odborných posudků sestaví průběžné pořadí uchazečů.
7. Nejlépe hodnocení uchazeči postupují do závěrečného kola soutěže před multioborovou komisi složenou z odborníků na technické či přírodovědné obory. Komise s přihlédnutím k posudkům odborných hodnotitelů navrhne konečné pořadí uchazečů v posledním kole soutěže.
8. Administrátor je povinen na základě navrženého konečného pořadí uchazečů rozhodnout o udělení doplňkových stipendií a ve vyhlášené hodnotící lhůtě zveřejnit konečné pořadí uchazečů prostřednictvím internetu. Administrátor umožní uchazeči seznámit se s jeho konečným hodnocením.
9. Přihláška nesmí být v průběhu soutěže měněna. Za změnu přihlášky se nepovažuje, pokud administrátor neuzná tu část uchazečem předložené přihlášky, která přesahuje povolený rozsah. Neuznání částí přihlášky, které přesahují povolený rozsah, musí být uvedeno v protokolu podle odst. 2.

Článek VII - Úprava vztahů mezi administrátorem a příjemcem

1. Administrátor uzavře s příjemcem písemnou smlouvu o poskytnutí finančního daru. Mezi náležitosti smlouvy patří zejména
   a) označení administrátora,
   b) označení příjemce,
   c) výše finančního daru a období, na které je poskytnuto,
   d) způsob kontroly příjemce,
   e) způsob řešení sporů,
   f) sankce za porušení smlouvy,
   g) datum nabytí a ukončení účinnosti smlouvy.

Článek VIII - Lhůta pro uzavření smlouvy

1. Lhůta pro uzavření smlouvy o poskytnutí finančního daru se stanovuje na nejvýše 60 kalendářních dnů ode dne vyhlášení výsledků soutěže.
2. Při marném uplynutí lhůty pro uzavření smlouvy nebo nedodržení podmínek pro poskytnutí doplňkového stipendia podle článku V této části č. 4 způsobené důvody na straně příjemce, je administrátor oprávněn uzavřít smlouvu o poskytnutí finančního daru s dalším uchazečem v pořadí vyplývajícím z výsledků soutěže (tzv. náhradník). Stejně tak je administrátor oprávněn uzavřít smlouvu s náhradníkem, pokud příjemce od smlouvy o poskytnutí finančního daru odstoupí, nebo pokud tato smlouva z jiného důvodu zanikne. Na uzavření smlouvy o poskytnutí finančního daru nemá náhradník právní nárok.

Článek IX - Výplata finančního daru

1. Doplňkové stipendium ve výši 330 tisíc Kč bude vypláceno formou finančního daru na bankovní účet příjemce. Poslední splátka ve výši 27 500 Kč (slovy dvacet sedm tisíc pět set korun českých) bude příjemci převedena pouze za předpokladu, že prokazatelně splní alespoň dvě z níže uvedených kategorií aktivit za období prvních 30 měsíců účinnosti smlouvy:
   a) vystoupení na vědecko-popularizační akci, např. Science Cafe, Science Slam a jiné obdobné přednášky či semináře pro veřejnost;
   b) organizace vědecké či vědecko-popularizační akce např. konference, exkurze, semináře
   c) stáž ve firmě (minimálně 250 hodin) nebo na zahraniční vědecko-výzkumné instituci (minimálně 2 měsíce);
   d) vedení SOČ, T-exkurze nebo jiná další podpora vzdělávacích aktivit u dětí a mladistvých;

e) aktivní účast na zahraniční konferenci, tj. mimo Českou republiku a Slovensko.

2. Pokud příjemce odstoupí od smlouvy (dále jen Odstupující) v období prvních dvanácti měsíců účinnosti smlouvy, je doplňkové stipendium poskytnuto prvnímu náhradníkovi. Pokud Odstupující smlouvu vypoví v období třináctého měsíce účinnosti smlouvy a později, je zbývající část doplňkového stipendia převedena na položku č. 2 z rozpočtu, tj. aktivity určené na kariérní rozvoj doktorských studentů případně na položku č. 3. Propagace soutěže.
3. Za příjemce, u nějž neexistuje mezi Českou republikou a zemí jeho trvalého pobytu smlouva o zamezení dvojího zdanění, odvede administrátor z finančního daru tohoto příjemce daň v zákonné výši. Částka poskytnutá příjemci bude o tuto daň snížena.

Článek X - Podpora kariérního rozvoje doktorských studentů

Pro příjemce doplňkového stipendia je připraven plán kariérní podpory zahrnující aktivity určené na jejich kariérní a osobní rozvoj. Toto schéma je tříleté a obsahuje:

- Oblast rozvoje komunikačních dovedností, career guidance (navádění na priority podstatné pro úspěch mladého vědce) a učitelské dovednosti.
- Rozvoj prezentačních a vědecko-popularizačních dovedností, akademické psaní a oblast grantové podpory.
- Přednášky a semináře zaměřené zejména na oblast duševního vlastnictví, open access, grantové podpory, vedení projektů.

Rozpočet projektu Brno Ph.D. Talent na období let 2023 - 2026

Rozpočet na období	**1. 9. 2023 – 31. 12. 2026**
Přímá finanční podpora doktorským studentům (včetně daně z příjmu u studentů ze zemí, s kterými ČR nemá uzavřenou smlouvu o zamezení dvojího zdanění).	**8, 25 mil. Kč**
Celkem	**8, 25 mil. Kč**

Závazné a sledované ukazatele:

Pro projekt „Brno Ph.D. Talent“, Výzva 2023 byly pro období 1. 9. 2023 do 31. 12. 2026 stanoveny následující závazné a sledované ukazatele:

Závazný ukazatel	Sledovaná hodnota
Počet hodnocených uchazečů (minimálně)	50
Počet vybraných stipendistů (maximálně)	25

Sledovaný ukazatel	Sledovaná hodnota
Počet registrovaných uchazečů (minimálně)	100

Příjemce předloží poskytovateli v rámci závěrečné zprávy o vyhodnocení činností skutečné plnění závazných a sledovaných ukazatelů.