

R8/226. schůze Rady města Brna
konaná dne 22.6.2022

60. Souhlas se zapojením statutárního města Brna do projektu Jihomoravského kraje "Provoz Centra pro cizince JMK 2022 - 2023"

Anotace

Obsahem materiálu je projektová žádost Jihomoravského kraje "Provoz Centra pro cizince JMK 2022 - 2023", který tento předkládá na úroveň Ministerstva vnitra České republiky, Odbor fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí (Azylový, migrační a integrační fond). Statutární město Brno bude, v případě zapojení, plnit roli partnera bez finanční účasti, jehož hlavním posláním bude předávat informace o činnosti centra do cizineckých komunit a dalších míst v Brně. Zástupci Jihomoravského kraje se se žádostí o zapojení obrátili na Odbor sociální péče dne 30. 05. 2022. Spolupráce na realizaci Centra pro cizince JMK probíhá od roku 2009.

Materiál odevzdán dne 14.6.2022 v 09:30

Návrh usnesení

Rada města Brna

- 1. souhlasí** s účastí statutárního města Brna jako partnera v projektu "Provoz Centra pro cizince JMK 2022 - 2023", předkládaném Jihomoravským krajem v rámci Národního programu Azylového, migračního a integračního fondu, a to bez nároku na rozpočet statutárního města Brna
- 2. ukládá** vedoucímu Odboru sociální péče Magistrátu města Brna zajistit veškeré povinnosti vyplývající z partnerství statutárního města Brna v projektu
T: bezodkladně

Stanoviska

Komise sociální RMB materiál projednala na svém 36. zasedání dne 16. 6. 2022. Usnesení bylo přijato.
Hlasování v příloze.

Komise sociální RMB materiál projedná dne 16. 06. 2022

Podpis předkladatele pro archivaci

Předkladatel

Elektronicky podepsáno

PaedDr. Jan Polák CSc.

vedoucí odboru - Odbor sociální péče

8.6.2022 v 14:56

Garance správnosti, zákonnosti materiálu

Právník

Elektronicky podepsáno

Mgr. Zbyněk Matula

právník odboru - Odbor sociální péče

8.6.2022 v 14:51

Garance zákonnosti materiálu

Spolupodepisovatel

Elektronicky podepsáno

Mgr. Radek Řeřicha

vedoucí Úseku 4. náměstka primátorky - Úsek 4.

náměstka primátorky

14.6.2022 v 05:58

Zpracovatel

Elektronicky podepsáno

Mgr. Tomáš Jurčík

vedoucí oddělení (poradce pro národnostní menšiny) -
Odbor sociální péče

10.6.2022 v 17:33

Obsah materiálu

Návrh usnesení	1 - 2
Obsah materiálu	3 - 3
Důvodová zpráva	4 - 4
Příloha (Žádost_o_podporu_AMIF_v_31_JMK.pdf)	5 - 91
Příloha (Rozpočet_projektu_AMIF_v31_JMK.pdf)	92 - 93
Stanoviska (Stanovisko KS - provoz centra pro cizince JMK 2022-2023.pdf)	94 - 94

Důvodová zpráva

Statutární město Brno bylo osloveno s nabídkou účasti v projektu „**Provoz Centra pro cizince 2022–2023**“, který je připravován Jihomoravským krajem do výzvy č. 20 Národního programu Azylového, migračního a integračního fondu (NP AMIF). Projekt je zaměřen na provoz Centra pro integraci cizinců.

Projekt „**Provoz Centra pro cizince 2022–2023**“ má zajistit provoz a kontinuitu služeb Centra pro cizince JmK (dále jen „Centra“), které bylo zřízeno v roce 2009. Integrační centra se stala klíčovým nástrojem postupu při realizaci Koncepce integrace cizinců – Ve vzájemném respektu (základní koncepční dokument integrační politiky na území ČR).

Dne 3. 5. 2022 byla Odborem fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí Ministerstva vnitra uveřejněna výzva k předkládání žádostí o podporu v rámci Národního programu Azylového, migračního a integračního fondu (NP AMIF), s termínem zahájení realizace projektů od 1. 8. 2022. Hlavním úkolem vzniklých Center je zajistit cizincům rovný přístup k integračním službám a ke kvalifikované integrační podpoře

na srovnatelné úrovni, poskytovat informace a podporu jak cizincům, tak majoritě vč. orgánů veřejné správy, a to ve spolupráci s aktéry integrace v regionech.

Role statutárního města Brna v projektu spočívá především v oblasti přenosu informací a sdílení informací o službách a aktivitách Centra v rámci svých činností a projektů.

Přehled partnerů zapojených do přípravy projektu:

- Jihomoravský kraj – příjemce.
- Diecézní charita Brno.
- Organizace pro pomoc uprchlíkům, z.s.

Předpokládaný **celkový rozpočet projektu** činí 20.098.063, - Kč a předpokládaná délka doby realizace projektu je 12 měsíců. **Časový harmonogram projektu** je stanoven od 1. 8. 2022 do 31. 7. 2023.

Statutární město Brno se projektu účastní jako partner bez finančního plnění.

Nositelem projektu na MMB bude v souladu s Metodikou implementace projektů (spolu)financovatelných z evropských fondů a národních programů **Odbor sociální péče MMB**.



EVROPSKÁ UNIE
FOND PRO VNITŘNÍ BEZPEČNOST
AZYLOVÝ, MIGRAČNÍ A INTEGRAČNÍ FOND



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

ŽÁDOST O PODPORU

Azylový, migrační a integrační fond

Ministerstvo vnitra České republiky
Odbor fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí
Odpovědný orgán pro Azylový, migrační a integrační fond

Název projektu v ČJ	Provoz Centra pro cizince JMK 2022 - 2023
Název projektu v AJ	Providing the Centre for Foreigners SMR 2022 - 2023

Název žadatele v ČJ	Jihomoravský kraj
Název žadatele v AJ	Jihomoravský kraj
IČ	The South Moravian Region

Číslo výzvy	31
Registrační číslo žádosti o podporu (vyplní odpovědný orgán)	AMIF/31/

I. ZÁKLADNÍ INFORMACE

I.1 PŘÍŘAZENÍ PROJEKTU KE SPECIFICKÉMU A NÁRODNÍMU CÍLI

Specifický cíl 2 Integrace/legální migrace: Národní cíl 2 - Integrace

I.2 PŘÍŘAZENÍ PROJEKTU K OPATŘENÍ UVEDENÉMU VE VÝZVĚ

Název opatření	Posílení provozu center na podporu integrace cizinců 2022 – 2023 ve vybraných krajích
----------------	---

I.3 DOBA REALIZACE PROJEKTU

Předpokládaný začátek projektu	1. 8. 2022
Předpokládaný konec projektu	31. 7. 2023
Délka realizace projektu (počet měsíců)	12

I.4 FINANČNÍ ZDROJE PROJEKTU

Celková hodnota projektu	v Kč	20 098 063,00 Kč
Příspěvek z fondu AMIF	v Kč	19 888 256,00 Kč
	v %	90
Žadatel žádá o zajištění spolufinancování ze strany Ministerstva vnitra ve výši	v Kč	2 209 807, 00 Kč
	v %	10

I.5 PARTNEŘI ŽADATELE

Je do tohoto projektu zapojen partner s finančním příspěvkem?	☒ ANO	☐ NE
---	---	-----------------------------

I.6 STRUČNÝ POPIS PROJEKTU (MAX. 900 ZNAKŮ VČETNĚ MEZER V KAŽDÉ ČÁSTI)

I.6.1 V ČESKÉM JAZYCE

Hlavním cílem projektu je aktivní zapojení Jihomoravského kraje do **procesu integrace cizinců prostřednictvím zajištění kontinuálního provozu služeb Centra pro cizince JMK** (dále jen „Centra“) **v Jihomoravském kraji v období od 01.08.2022 – 31.07.2023** na základě §155a zákona č. 326/1999 Sb. o pobytu cizinců na území České republiky, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o pobytu cizinců“) a v souladu s Konceptí integrace cizinců – Ve vzájemném respektu (usnesení vlády ČR č. 26/2016).

V kontextu aktuálního vývoje situace způsobené válkou na Ukrajině a řešení dopadů souvisejících s příchodem velkého počtu osob hledajících bezpečí na území Jihomoravského kraje, usiluje předkládaný projekt o to, zajistit provoz Centra v posíleném režimu a podpořit svými integračními aktivitami proces adaptace/integrace na regionální úrovni nejen u cizinců ze třetích zemí, ale především také u:

- státních příslušníků Ukrajiny s jakýmkoli pobytovým statutem (tj. i krátkodobým) pouze ve vztahu k úkonům bezprostředně následujícím po jejich příchodu na území ČR v návaznosti na válečný konflikt na Ukrajině;
- osob, kterým byla udělena dočasná ochrana ve smyslu Směrnice Rady 2001/55/ES ze dne 20. července 2001.

Součástí projektu je klíčová aktivita zajišťující vznik a zapojení nového subjektu do realizace projektu, kterým bude Centrum pro cizince JMK, z. ú. jako samostatná organizace zřizovaná Jihomoravským krajem, která bude novým subjektem garantující proces integrace cizinců na území kraje a zajišťující cílovým skupinám projektu rovný přístup k integračním službám a ke kvalifikované integrační podpoře s cílem eliminovat negativní dopady jak na cílové skupiny, tak potencionální negativní dopady na občany České republiky, a to ve spolupráci s etablovanými aktéry integrace v kraji.

I.6.2 V ANGLICKÉM JAZYCE

The main goal of the project is the **active involvement of the South Moravian Region in the process of integration of foreigners by ensuring the continuous operation of the Centre for Foreigners SMR** in the South Moravian Region in 08/2022 – 07/2023 on the basis of §155a of Act No. 326/1999 Coll. on the stay of foreigners in the territory of the Czech Republic, as amended and in accordance with the Concept of Integration of Foreigners - In Mutual Respect.

In the context of the current situation with the war in Ukraine and addressing the impact of the arrival of a large number of people seeking asylum in the South Moravian Region, the project seeks to ensure the operation of the Centre in enhanced regime and support its integration activities for foreigners from the third countries and especially also for:

- nationals of Ukraine with any residence status (ie also short-term) only in relation to the actions immediately following their arrival on the territory of the Czech Republic in connection with the war conflict in Ukraine;
- persons who have been granted temporary protection within the meaning of Council Directive 2001/55 / EC of 20 July 2001.

The project includes a key activity ensuring the creation and involvement of a new entity in the project implementation, which will be the Centre for Foreigners of the South Moravian Region, as an independent organization established by the South Moravian Region, which will be a new entity guaranteeing the integration of foreigners access to integration services and qualified integration

support in order to eliminate negative impacts on both target groups and potential negative impacts on the citizens of the Czech Republic, in cooperation with established integration actors in the region.

II. INFORMACE O ŽADATELI

II.1 IDENTIFIKACE ŽADATELE

Sídlo žadatele	PSČ	Obec	Ulice, č. popisné/č. orientační
	60182	Brno	Žerotínovo nám. 3
Doručovací adresa	PSČ	Obec	Ulice, č. popisné/č. orientační
	60182	Brno	Žerotínovo nám. 3
Právní forma	Kraj (vyšší územní samosprávný celek)		
Identifikátor datové schránky	X2pbqzq		
DIČ	CZ70888337		
Plátce DPH v rámci činností předkládaného projektu	☐ ANO		☒ NE
Činnosti v rámci projektu, vůči nimž je žadatel plátcem DPH ¹	Nerelevantní		
Oficiální webové stránky	www.jmk.cz ; www.cizincijmk.cz		

II.2 STATUTÁRNÍ ORGÁN ŽADATELE

Jméno, příjmení	Mgr. Jan Grolich
E-mail	grolich.jan@jmk.cz
Funkce	Hejtman
Telefon	+420 541 651 501

II.3 KONTAKTNÍ OSOBA

Jméno, příjmení	Bc. Alena Krejčí DiS.
E-mail	krejci.alena@jmk.cz
Funkce	vedoucí projektu
Telefon	+420 541 651 374, +420 731 474 174

¹ V případech, kdy je žadatel plátcem DPH v rámci činností předkládaného projektu, vypište tyto činnosti. V tomto případě žadatel nezapočítává DPH do projektu. Po realizaci projektu může uplatnit nárok na vrácení DPH příslušným finančním úřadem.

II.4 STRUČNÁ CHARAKTERISTIKA ŽADATELE

Jihomoravský kraj (dále jen „JMK“), jako vyšší územně samosprávný celek vykonává činnosti, které jsou mu svěřeny v přenesené působnosti a v samostatné působnosti podle zákona č. 129/2000 Sb. Jedná se o oblast školství, sociální péče, zdravotnictví, dopravy, kultury a památkové péče, regionálního rozvoje, rozvoje lidských zdrojů, životního prostředí, územního plánování a stavebního řádu a meziregionální spolupráce.

Vize JMK: „Jihomoravský kraj bude ekonomicky prosperujícím regionem, otevřeným vůči mezinárodním výzvám a impulzům, poskytujícím svým obyvatelům prostor pro kvalitní život“ je definována v základním dlouhodobém koncepčním dokumentu, kterým je Strategie rozvoje JMK 2020 a je založena na těchto 4 pilířích: konkurenceschopnost, sociální soudržnost, infrastruktura a vyvážený rozvoj území kraje.

Pro dosažení globálních a specifických cílů definovaných v této Strategii jsou JMK využívány kromě vlastních rozpočtových zdrojů také prostředky, které plynou ze strukturálních fondů, komunitárních programů, státního rozpočtu a státních fondů.

JMK je velmi aktivní v oblasti spolupráce především na mezinárodní úrovni. Kraj aktivně spolupracuje uvnitř regionu s tzv. mikroregiony a místními akčními skupinami (MAS), jejichž počet roste. Jihomoravský kraj je od roku 2003 součástí regionu CENTROPE a v roce 2010 se zapojil do sítě PURPLE.

JMK jakožto kraj s výrazným ekonomickým potenciálem a inovační výkonností je dlouhodobě cílovou lokalitou pro občany jak ze zemí EU, tak pro osoby ze třetích zemí. Důvodem je podpora ekonomických oborů s vysokou přidanou hodnotou, tvorba inovací a rozvoj vědecko-výzkumné sféry. Tato úspěšně uskutečňovaná strategie (především v brněnské aglomeraci) má za následek zvyšující se potřebu zajištění odpovídajícího zázemí pro nově přicházející špičkové pracovníky a jejich rodiny (cizojazyčné školky a školy, nabídka odpovídajícího bydlení a služeb, kulturní programy, infrastruktura pro rekreační sport atp.) právě z řad cizinců. V souvislosti s tímto vývojem je dlouhodobým záměrem JMK podporovat proces integrace cizinců. **V tomto směru byla důležitá iniciace vzniku Jihomoravského regionálního centra na podporu integrace cizinců dnes nazývaného Centrum pro cizince JMK (dále jen „Centrum“), které zahájilo svou činnost v roce 2009 a stalo se klíčovým nástrojem integrační politiky na regionální a lokální úrovni.**

Významnými aktivitami JMK v oblasti integrace dále jsou:

- vznik koncepčního dokumentu „Program cílené a dlouhodobé podpory integrace cizinců ze třetích zemí na území JMK 2011-2015“,
- ukotvení činnosti Centra ve strategickém dokumentu kraje – Strategie rozvoje lidských zdrojů Jihomoravského kraje 2016-2025
- realizace tří mezinárodních projektů ve spolupráci s městy Utrecht (Holandsko), Malmö (Švédsko), Lisabonem (Portugalsko), Drážďany (Spolková republika Německo) a s regionem Skåne (Švédsko); cílem projektů byla výměna zkušeností, osvědčených postupů a informací v oblasti integrace cizinců mezi JMK a partnery ze zemí EU prostřednictvím odborných zahraničních stáží,
- realizace mezinárodní konference „Rozdílné přístupy, ale společný záměr“, která přinesla srovnání integračních politik 4 států vč. příkladů dobré praxe (aktivity neziskových organizací atp.),
- zapojením do dvou společných projektů se statutárním městem Brnem v pozici partnera s finančním plněním, které byly financovány z Dotačního programu Ministerstva vnitra na projekty obcí na podporu integrace cizinců na lokální úrovni,

- koordinace regionální platformy aktérů integrace (státní a samosprávné úřady, sociální, zdravotnické a vzdělávací instituce, policie, NNO a zaměstnavatelé),
- zřízení Rady pro národnostní menšiny JMK pro poradní a iniciativní činnost pro otázky týkající se národnostních menšin a jejich příslušníků žijících na území Jihomoravského kraje,
- pravidelné zařazování informativní zprávy o činnosti Centra do programu jednání Rady pro rozvoj lidských zdrojů JMK,
- financování aktivit zaměřených na výuku českého jazyka a poradenství pro EU občany,
- aktivní přístup při řešení uprchlické vlny spojené s válkou na Ukrajině prostřednictvím zajištění informačně-poradenské činnosti a tlumočení na detašovaném pracovišti Centra KACPU (Krajské asistenční centrum)
- Podpora integrace cizinců je ukotvena v základním strategickém dokumentu kraje „Strategii rozvoje JMK 2020“, Priorita 2: Kvalitní a odpovídající nabídka veřejných služeb, opatření 2.5 Rozšíření zázemí pro studenty a cizince.

II.5 ZKUŠENOSTI S REALIZACÍ PROJEKTŮ

JMK disponuje zaměstnanci s vysokou odborností a dovednostmi, kteří díky více než třináctiletým zkušenostem s realizací projektů a aktivit v oblasti integrace cizinců zajistí zdárnou realizaci předkládaného projektu. Kromě personálního zajištění, má JMK k dispozici odpovídající finanční, technické a prostorové kapacity. S ohledem na danou oblast byly doposud v organizaci žadatele realizovány projekty financované ze zdrojů EU (EIF, AMIF, ESF) a dotačního programu Ministerstva vnitra na projekty obcí na podporu integrace cizinců na lokální úrovni.

II.6 DALŠÍ ŽÁDOSTI ŽADATELE O FINANČNÍ PODPORU

II.6.1 ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU NEBO JINÝCH VEŘEJNÝCH ZDROJŮ ČR

Název projektu	Strategie integrace cizinců ve městě Brně
Poskytnutá / žádaná částka (Kč)	148 050 Kč / 148 050 Kč
Název veřejného finančního zdroje	Dotace ze státního rozpočtu na projekty obcí na podporu integrace cizinců na lokální úrovni v roce 2018
Stručný popis a období realizace projektu	Jihomoravský kraj byl partnerem s finančním plněním v projektu statutárního města Brna, a to v období od 1.1.2018 – 31.12.2018. Cílem dílčího projektu JMK byla komplexní metodická příprava a pilotní realizace vybraných aktivit zaměřených na cizince ve zranitelném postavení, konkr. ženy – cizinky a děti cizinců a podpora jejich úspěšného začlenění do majoritní společnosti prostřednictvím realizace kurzů sociokulturní orientace a výuky českého jazyka.

Název projektu	Strategie integrace cizinců ve městě Brně II.
----------------	---

Poskytnutá / žádaná částka (Kč)	567 000 Kč / 567 000 Kč
Název veřejného finančního zdroje	Dotace ze státního rozpočtu na projekty obcí na podporu integrace cizinců na lokální úrovni v roce 2019
Stručný popis a období realizace projektu	Jihomoravský kraj byl partnerem s finančním plněním v projektu statutárního města Brna, a to v období od 1.1.2019 – 31.12.2019. Cílem dílčího projektu JMK kraje bylo zajistit vybrané aktivity zaměřené na cizince ve zranitelném postavení, konkr. ženy – cizinky a děti cizinců ve městě Brně, potažmo na území JMK a podpořit jejich úspěšné začlenění do majoritní společnosti prostřednictvím výuky českého jazyka a současně zvýšit informovanost cizinců i majority o aktivitách JMK a města Brna v oblasti integrace cizinců prostřednictvím mediálních aktivit.

Název projektu	Adaptačně-integrační kurzy 2021 v Jihomoravském kraji
Poskytnutá / žádaná částka (Kč)	4 748 001 Kč/4 748 001 Kč
Název finančního zdroje	Ministerstvo vnitra
Stručný popis a období realizace projektu	Období realizace 01.01.2021 – 31.12.2021 Cílem projektu je realizace adaptačně-integračních kurzů (dále jen „AIK“) v Jihomoravském kraji, jež musí vybrané skupiny cizinců absolvovat na základě novely zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky.

Název projektu	Adaptačně-integrační kurzy 2022 v Jihomoravském kraji
Poskytnutá / žádaná částka (Kč)	4 995 760 Kč /4 995 760 Kč
Název finančního zdroje	Ministerstvo vnitra
Stručný popis a období realizace projektu	Období realizace 01.01.2022 – 31.12.2022 Cílem projektu je realizace adaptačně-integračních kurzů v roce 2022 (dále jen „AIK“) v Jihomoravském kraji, jež musí vybrané skupiny cizinců absolvovat na základě novely zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky.

II.6.2 ZE ZDROJŮ EU

Název projektu	Jihomoravské regionální centrum na podporu integrace cizinců 2015
Poskytnutá / žádaná částka (Kč)	1 114 607 Kč/ 1 114 607 Kč
Název finančního zdroje EU	EIF 2013

Stručný popis a období realizace projektu	Období realizace: 01. 04. – 30. 06. 2015 Cíl projektu: aktivní zapojení Jihomoravského kraje do procesu začleňování legálně pobývajících cizinců ze třetích zemí na území JMK do majoritní společnosti prostřednictvím zajištění provozu Jihomoravského centra na podporu integrace cizinců.
---	---

Název projektu	Jihomoravské regionální centrum na podporu integrace cizinců I
Poskytnutá / žádaná částka (Kč)	6 523 068 Kč / 6 523 068 Kč
Název finančního zdroje EU	AMIF
Stručný popis a období realizace projektu	Období realizace: 01. 10. 2015 – 30. 06. 2016 Cíl projektu: aktivní zapojení Jihomoravského kraje do procesu začleňování legálně pobývajících osob ze třetích zemí na území kraje do majoritní společnosti prostřednictvím zajištění kontinuity poskytování služeb Jihomoravského regionálního centra na podporu integrace cizinců.

Název projektu	Jihomoravské regionální centrum na podporu integrace cizinců II
Poskytnutá / žádaná částka (Kč)	21 996 735 Kč / 21 996 735 Kč
Název finančního zdroje EU	AMIF
Stručný popis a období realizace projektu	Období realizace: 01. 07. 2016 – 30. 06. 2019 Cíl projektu: aktivní zapojení Jihomoravského kraje do procesu začleňování legálně pobývajících osob ze třetích zemí na území kraje do majoritní společnosti prostřednictvím zajištění kontinuity poskytování služeb Jihomoravského regionálního centra na podporu integrace cizinců.

Název projektu	Provoz Centra pro cizince JMK
Poskytnutá / žádaná částka (Kč)	13 990 785 Kč / 13 990 785 Kč
Název finančního zdroje EU	AMIF
Stručný popis a období realizace projektu	Období realizace: 07. 10. 2019 – 31.12.2020 Cíl projektu: aktivní zapojení Jihomoravského kraje do procesu začleňování legálně pobývajících osob ze třetích zemí na území kraje do majoritní společnosti prostřednictvím zajištění kontinuity poskytování služeb Centra pro cizince JMK.

Název projektu	Spolu v našem kraji
Poskytnutá / žádaná částka (Kč)	9 629 309 Kč / 9 629 309 Kč
Název finančního zdroje EU	AMIF

Stručný popis a období realizace projektu	Období realizace: 01. 11. 2019 – 31. 10. 2022 Cíl projektu: cílem projektu je podpora mediálních a informačních aktivit vedoucích k vyšší informovanosti většinové společnosti o integraci cizinců v Jihomoravském kraji, podpora otevřenosti společnosti, vzájemné komunikace a aktivit propojujících cizince a většinovou společnost
---	---

Název projektu	SKILL Centrum pro cizince v JMK
Poskytnutá / žádaná částka (Kč)	40 409 143,20 Kč/ 40 409 143,20 Kč
Název finančního zdroje EU	ESF/Operační program Zaměstnanost
Stručný popis a období realizace projektu	Období realizace: 01. 03. 2020 – 30. 6. 2023 Cíl projektu: Cílem projektu je vytvořit a pilotovat účinnou praxi, která umožňuje rozpoznat, zvyšovat a využít znalosti, dovednosti a kvalifikaci, kterou si cizinci přinášejí do ČR, resp. Jihomoravského kraje ze zemí původu a podpořit tak optimální využití jejich ekonomického potenciálu. K tomu bude využito zahraničních zkušeností, které budou přeneseny do českého kontextu s ohledem na migrační a integrační specifika ČR.

Název projektu	Provoz Centra pro cizince JMK 2021 - 2022
Poskytnutá / žádaná částka (Kč)	20 928 282 Kč / 20 928 282 Kč
Název finančního zdroje EU	AMIF
Stručný popis a období realizace projektu	Období realizace: 01.01.2021 – 31.7.2022 Cíl projektu: aktivní zapojení Jihomoravského kraje do procesu začleňování legálně pobývajících osob ze třetích zemí a EU občanů na území kraje do majoritní společnosti prostřednictvím zajištění kontinuity poskytování služeb Centra pro cizince JMK.

II.6.3 Z JINÝCH ZDROJŮ

Název projektu	-----
Poskytnutá / žádaná částka (Kč)	-----
Název finančního zdroje	-----
Stručný popis a období realizace projektu	-----

III. INFORMACE O PARTNERECH ŽADATELE

III.1.1 IDENTIFIKACE PARTNERA

Název partnera ²	Statutární město Brno		
Název partnera v anglickém jazyce	City of Brno		
Sídlo partnera	PSČ	Obec	Ulice, č. popisné/č. orientační
	602 00	Brno	Dominikánské nám. 196/1
Doručovací adresa	PSČ	Obec	Ulice, č. popisné/č. orientační
	602 00	Brno	Dominikánské nám. 196/1
Právní forma	Statutární město (dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích)		
Identifikátor datové schránky	a7kbrn		
IČ ³	44992785	DIČ	CZ44992785
Partner s finančním příspěvkem	☐ ANO		☒ NE
Oficiální webové stránky	www.bрно.cz		
Plátce DPH v rámci činností předkládaného projektu	☐ ANO		☒ NE
Činnosti v rámci projektu, vůči nimž je partner plátcem DPH ⁴	Nerelevantní		

III.1.2 STATUTÁRNÍ ORGÁN PARTNERA

Jméno, příjmení ⁵	JUDr. Markéta Vaňková
E-mail	vankova.marketa@brno.cz
Funkce	Primátorka
Telefon	+4250 542 172 201

² O klíčové povinné pole se jedná pouze v případě, je-li v projektu partner s finančním příspěvkem.

³ O klíčové povinné pole se jedná pouze v případě, je-li v projektu partner s finančním příspěvkem.

⁴ V případech, kdy je partner plátcem DPH v rámci činností předkládaného projektu, vyplňte tyto činnosti. V tomto případě partner nezapočítává DPH do projektu. Po realizaci projektu může uplatnit nárok na vrácení DPH příslušným finančním úřadem.

⁵ O klíčové povinné pole se jedná pouze v případě, je-li v projektu partner s finančním příspěvkem.

III.1.3 STRUČNÁ CHARAKTERISTIKA PARTNERA

Datum vzniku organizace: 1. 7. 1992

Územní působnost: území města Brna

Hlavní činnost organizace (v bodech název služeb ve vztahu k cílové skupině):

- zabezpečení výkonu funkce poradce pro národnostní menšiny,
- zabezpečení činnosti Poradního orgánu pro integrace cizinců ve statutárním městě Brně,
- zajištění provozu SociInfoCentra – kontaktní a informační místo o sociálních službách poskytovaných na území města Brna,
- zpracování Strategie integrace cizinců ve městě Brně

aktivity a spolupráce s podnikatelským sektorem (služby péče o stávající a nové zahraniční investory – řešení každodenních problémů, předávání detailních informací, organizování setkání podnikatelské sféry s vedením města, komunikaci s ostatními partnery zabývajícími se péčí o investory).

III.1.4 ZKUŠENOSTI V OBLASTI ZAMĚŘENÍ PROJEKTU

Partner projektu se od roku 2009 podílí na chodu Centra především v oblasti přenosu informací, strategického plánování a koordinaci platformy aktérů integrace na území města Brna.

V letech 2017 – 2019 realizovalo Statutární město Brno projekt z Operačního programu Zaměstnanost: „Zvyšování interkulturní prostupnosti veřejných institucí ve městě Brně“. Cílem projektu bylo snižovat bariéry integrace cizinců v rámci veřejných institucí ve městě Brně skrze ověření dobré praxe ze zahraničí v podmínkách České republiky. Praxe byla založena na vytvoření pozice interkulturních pracovníků uvnitř samosprávy souběžně s realizací vzdělávacích aktivit za účelem podpory kulturní diversity napříč samosprávou a se zakotvením této podpory do strategických dokumentů.

V roce 2018 zahájilo Statutární město Brno, konkr. Obor sociální péče MMB, přípravy na zpracování Strategie integrace cizinců ve městě Brně. Aktivita byla financována z Dotace ze státního rozpočtu na projekty obcí na podporu integrace cizinců na lokální úrovni v roce 2018 Ministerstva vnitra ČR. Na podzim roku 2020 byla Zastupitelstvem města Brna po třech letech práce odborníků a zástupců řady úřadů, organizací a širokého spektra místních aktérů integrace schválena Strategie integrace cizinců ve městě Brně 2020–2026. Součástí strategie bylo vymezení vize a cíle, popis souladu s dalšími dokumenty, určení klíčových principů a východisek, stanovení postupu jejího naplňování, přehled základních dat o cizincích a zejména výčet priorit a dílčích cílů. Následně byl připraven Akční plán na roky 2021 – 2023.

Od března 2020 je Statutární město Brno partnerem s finančním plněním ve společném projektu s JMK s názvem „SKILL Centrum pro cizince v JMK“ (viz přehled realizovaných projektů v kap. II.6.2).

Od února 2022 se tým interkulturních pracovníků SMB aktivně podílí na řešení uprchlické vlny spojené s válkou na Ukrajině, a to zejména v oblasti terénní práce, výjezdů mobilních týmů do ubytovacích kapacit, široké informovanosti a spolupráce s klíčovými aktéry ve městě Brně.

III.2.1 IDENTIFIKACE PARTNERA

Název partnera⁶

Organizace pro pomoc uprchlíkům, z.s.

⁶ O klíčové povinné pole se jedná pouze v případě, je-li v projektu partner s finančním příspěvkem.

Název partnera v anglickém jazyce	Organization For Aid To Refugees		
Sídlo partnera	PSČ	Obec	Ulice, č. popisné/č. orientační
	190 00	Praha 9	Kovářská 4
Doručovací adresa	PSČ	Obec	Ulice, č. popisné/č. orientační
	190 00	Praha 9	Kovářská 4
Právní forma	Spolek		
Identifikátor datové schránky	Napdbrc		
IČ ⁷	45768676	DIČ	CZ45768676
Partner s finančním příspěvkem	☒ ANO		☐ NE
Oficiální webové stránky	www.opu.cz		
Plátce DPH v rámci činností předkládaného projektu	☐ ANO		☒ NE
Činnosti v rámci projektu, vůči nimž je partner plátcem DPH ⁸	Nerelevantní		

III.2.2 STATUTÁRNÍ ORGÁN PARTNERA	
Jméno, příjmení ⁹	JUDr. Martin Rozumek
E-mail	martin.rozumek@opu.cz
Funkce	Ředitel
Telefon	+420 731 170 885

⁷ O klíčové povinné pole se jedná pouze v případě, je-li v projektu partner s finančním příspěvkem.

⁸ V případech, kdy je partner plátcem DPH v rámci činností předkládaného projektu, vyplšte tyto činnosti. V tomto případě partner nezapočítává DPH do projektu. Po realizaci projektu může uplatnit nárok na vrácení DPH příslušným finančním úřadem.

⁹ O klíčové povinné pole se jedná pouze v případě, je-li v projektu partner s finančním příspěvkem.

III.2.3 STRUČNÁ CHARAKTERISTIKA PARTNERA

Datum vzniku organizace: 28. 11. 1991

Územní působnost: celá Česká republika

Hlavní činnost organizace (v bodech název služeb ve vztahu k cílové skupině):

- právní a sociální poradenství cizincům a uprchlíkům,
- dům na půl cesty pro mladé uprchlíky odcházející z dětských domovů,
- dobrovolnická činnost,
- vzdělávací a osvětová činnost,
- lobbying za práva cizinců a uprchlíků.

III.2.4 ZKUŠENOSTI V OBLASTI ZAMĚŘENÍ PROJEKTU

Přehled realizovaných projektů za posledních 5 let, jejichž obsahem byla cizinecká tematika.

OPU jako nevládní nezisková organizace realizuje každoročně mnoho projektů zaměřených na cizince.

Jedná se o výběr klíčových a obsahově nejzajímavějších projektů:

- „Domov v nové zemi“ (zdroj: EU, MVČR, AMIF, doba realizace: 1.9.2019 – 30.6.2022) – zlepšení postavení nezletilých žadatelů o azyl a cizinců
- Sociální služby (MPSV, KÚ JMK, KÚ PK, MMB, MMP, doba realizace: 1.1.2019-31.12.2019)
- Partnerství v rámci projektu „Integrační centrum Praha“
- Sociální služba: Dům na půl cesty.
- Sociální a právní poradenství, Městská část Praha 14, Období realizace: 1. 1. 2017 - 31. 12. 2018.
- Zvýšení šancí uprchlíků na získání zaměstnání v ČR, ESF – OPZ (MPSV), Období realizace: 1. 5. 2017- 30. 4. 2019
- Podpora integrace cizinců v ČR (zdroj: EU, ESF, OP Zaměstnanost, doba realizace: 1.9.2019- 28.2.2022) – Jihomoravský, Moravskoslezský, Královohradecký a Středočeský kraj
- Komunitní aktivity cizinců jako podpora při jejich integraci (zdroj: MHMP, EU, OP PPPR) – aktivizace cizinců, kteří žijí a pracují na území Praha 9
- Podpora pro ženy migrantky s malými dětmi na trhu práce v hl. m. Praze, ESF – OPZ (MPSV), Období realizace: 1. 1. 2017 do 31. 12. 2018.
- Jsme Lidé jedné Země, OPZ – ESF (MŠMT), Období realizace: 1. 10. 2016 do 31. 5. 2018.
- ARES, AMIF + MVČR, Období realizace: 1.11.2018 – 30.9.2019.
- Podpora komunitního života cizinců na území hl. m. Prahy, ESIF - OPP PR ČR (MPSV), Období realizace: 1. 4. 2017 - 31. 12. 2018
- Komunitní aktivity pro cizince a jejich děti (Operační program Praha), realizace: 1.3.2021 do 28.2.2023
- Projekt Představení migrace a integrace cizinců a uprchlíků mladým a seniorům (AMIF), realizace: 1. 3. 2021 – 31. 8. 2022
- Odborné sociální poradenství v r. 2021 i 2022

Od února 2022 se OPU aktivně podílí na fungování webových stránek Pomáhej Ukrajině a pracovníci OPU se zapojili do Iniciativy Hlavák - vytvořili fungující systém podpory pro příchozí uprchlíky a zajistili prvotní servis pro více než 100.000 ukrajinských uprchlíků. Současně v oblasti Jihomoravského kraje zajišťuje OPU právní a sociální poradenství, asistenci při hledání ubytování pro nově příchozí a adaptační kurzy a kurzy českého jazyka v ubytovacích kapacitách ve vybraných obcích JMK.

III.3.1 IDENTIFIKACE PARTNERA			
Název partnera ¹⁰	Diecézní charita Brno		
Název partnera v anglickém jazyce	Diocesan Caritas Brno		
Sídlo partnera	PSČ	Obec	Ulice, č. popisné/č. orientační
	602 00	Brno	Tř. Kpt. Jaroše 1928/9
Doručovací adresa	PSČ	Obec	Ulice, č. popisné/č. orientační
	602 00	Brno	Tř. Kpt. Jaroše 1928/9
Právní forma	Církevní právnická organizace		
Identifikátor datové schránky	2z7jvcv		
IČ ¹¹	44990260	DIČ	CZ44990260
Partner s finančním příspěvkem	☒ ANO		☐ NE
Oficiální webové stránky	www.dchb.charita.cz		
Plátce DPH v rámci činností předkládaného projektu	☐ ANO		☒ NE
Činnosti v rámci projektu, vůči nimž je partner plátcem DPH ¹²	Nerelevantní		

III.3.2 STATUTÁRNÍ ORGÁN PARTNERA	
Jméno, příjmení ¹³	Ing. Mgr. Oldřich Haičman, MBA
E-mail	reditelstvi@brno.charita.cz
Funkce	Ředitel
Telefon	+420 545 426 610

III.3.3 STRUČNÁ CHARAKTERISTIKA PARTNERA
Datum vzniku organizace: 30. 10. 1996 (datum registrace u MK ČR) Územní působnost: Jihomoravský kraj a Kraj Vysočina Hlavní činnost organizace (v bodech název služeb ve vztahu k cílové skupině):

¹⁰ O klíčové povinné pole se jedná pouze v případě, je-li v projektu partner s finančním příspěvkem.

¹¹ O klíčové povinné pole se jedná pouze v případě, je-li v projektu partner s finančním příspěvkem.

¹² V případech, kdy je partner plátcem DPH v rámci činností předkládaného projektu, vyplšte tyto činnosti. V tomto případě partner nezapočítává DPH do projektu. Po realizaci projektu může uplatnit nárok na vrácení DPH příslušným finančním úřadem.

¹³ O klíčové povinné pole se jedná pouze v případě, je-li v projektu partner s finančním příspěvkem.

- Diecézní charita Brno (dále DCHB) je nevládní neziskovou organizací. Jejím posláním je pomoc lidem v nouzi, a to bez ohledu na jejich příslušnost k rase, národnosti, náboženství a státní či politické příslušnosti. DCHB zajišťuje veřejně prospěšnou činnost v oblasti zdravotnictví a poskytování sociálních služeb a humanitárních činností.
- DCHB dlouhodobě působí také v oblasti cizinecké a migrační problematiky. Od roku 2007 poskytuje DCHB na území města Brně **odborné sociální a právní poradenství v rámci registrované sociální služby Celsuz – Služby pro cizince**. Služby jsou zajištěny jak v českém jazyce, tak v nejčastějších cizích jazycích.
- Diecézní charita Brno prostřednictvím svých služeb napomáhá k integraci cizinců a uprchlíků do české společnosti, pomáhá jim v přístupu k základním lidským právům a svobodám. Usiluje o dosažení rovných podmínek a příležitostí cizinců na trhu práce, ve vztahu k bydlení, vzdělávání, zdravotní péči, ke svobodě náboženského vyznání a k podpoře osobní účasti na aktivním společenském životě.
- Cílem organizace je rovněž **informovat majoritní společnost** o problémech minorit žijících na území ČR a zasadit se tímto způsobem o podporu prevence intolerance, rasismu, xenofobie a diskriminace.
- Sociální a právní poradenství pro cizince je zajišťováno na celém území ČR prostřednictvím sítě spolupracujících poraden. Ty jsou zastřešeny Charitou Česká republika, která pracovníkům v jednotlivých diecézích poskytuje mj. vzdělávání a metodický servis.

Diecézní charita Brno se zaměřuje také **na humanitární činnost v zahraničí**, kdy rozvíjí projekty v oblasti zdravotnictví a podpory místního obyvatelstva ve válkou zasažených oblastech.

III.3.4 ZKUŠENOSTI V OBLASTI ZAMĚŘENÍ PROJEKTU

Přehled realizovaných projektů a aktivit za posledních 5 let, jejichž obsahem byla cizinecká tematika.

- od r. 2001 – Aktivita v Příjímáckém středisku SUZ Zastávka u Brna: provozování Humanitárního skladu ošacení (od r. 2001), Šicí a hudební dílny (od r. 2007) a Psychosociálních aktivit pro handicapované klienty (r. 2015),
- **od r. 2009 zajištění klíčových služeb Jihomoravského regionálního centra na podporu integrace cizinců (odborné sociální poradenství, právní poradenství a terénní práce),**
- od r. 2012 – zajištění doučování dětí cizinců v rodinách (pomoc se školní docházkou, český jazyk),
- **2012 – 2015 realizace projektů v rámci Evropského uprchlického fondu:**
 - „Integrovat se I, II a III“ (EUF 2011-18, 2012-03, 2013-02) – projekt na komplexní podporu integrace držitelů mezinárodní ochrany
 - „Na zdraví I a II“ (EUF 2012-02, 2013-01) – projekt na podporu žadatelů o azyl zejména v oblasti zdravotní péče a odborného sociálního poradenství
- r. 2013 projekt „Seznamte se“, v rámci kterého byly realizovány volnočasové aktivity pro děti cizinců: klub INTRO, dále výukové workshopy na základních školách pro děti z majority, pro které byly vytvořeny dvě metodiky (zdroj: dotace z MŠMT),
- 2012-2015 projekt „Porozumění k integraci I.,II.,III., IV.“ Realizace probíhala v oblasti Blanenska. Realizátorem projektu byla Diecézní charita Brno – Oblastní charita Blansko, Centrum PRO (zdroj: dotační titul Integrace cizinců MVČR),
- r. 2013 - projekt „ V ulicích“ zaměřený na terénní práci (zdroj: dotační titul Integrace cizinců MVČR),
- **r. 2015 - 2022 - projekt „Asistenční služby na OPC Jihomoravský kraj“ zaměřený na poskytování asistence a poradenství přímo na pobočce OPC JMK PRO (zdroj: dotační titul Integrace cizinců MVČR)**
- realizace multikulturních aktivit pro cizince a širokou veřejnost, např.: Den uprchlíků – tradiční informační a osvětová akce s dětským odpolednem; SKAMASI – kulturně rozmanitá akce; Zahradní slavnost aneb Blansko mnoha tváří – multikulturní akce pro cizince a širokou veřejnost, pub kvíz pro cizince a širokou veřejnost, prohlídky pro vietnamské tržnice v Brně s kulturním programem aj.

S ohledem na aktuální situaci se pracovníci DCHB zapojili do provozu InfoPointů na KACPU v Brně, zajišťovali infolinku pro občany Ukrajiny, asistenci při hledání ubytování ve městě Brně, odborné sociální a právní poradenství a humanitární pomoc.

IV. POPIS PROJEKTU

IV.1 CÍLE PROJEKTU¹⁴

Hlavní cíl projektu		Aktivní zapojení Jihomoravského kraje do procesu integrace cizinců prostřednictvím zajištění kontinuálního provozu Centra pro cizince JMK v Jihomoravském kraji v období od 01.08.2022 – 31.07.2023 na základě zákona o pobytu cizinců a v souladu s Konceptí integrace cizinců – Ve vzájemném respektu. Dále posílit provoz Centra s ohledem na současnou migrační situaci.	
Dílčí cíle projektu		Klíčové aktivity projektu ¹⁵	
1	Zajištění provozu Centra pro cizince JMK	1.1	Informační centrum
		1.2	Informační kampaň
		1.3	Vytvoření a zapojení nového subjektu do realizace projektu
2	Zajištění služeb zaměřených na zlepšení sociální, právní, jazykové a kulturní situace a postavení cizinců na území JMK	2.1	Výuka českého jazyka
		2.2	Právní poradenství
		2.3	Sociální poradenství
		2.4	Kurzy sociokulturní orientace
		2.5	Terénní práce
3	Podpora vzájemných vztahů mezi cizinci a majoritní společností	3.1	Integrační multikulturní aktivity
4	Podpora rozvoje spolupráce aktérů integrace vč. zvyšování jejich odborných kompetencí	4.1	Zvyšování odborných znalostí a dovedností osob, které pracují v přímém kontaktu s cizinci
		4.2	Platformy integrace cizinců v regionu
		4.3	Monitoring situace cílové skupiny v regionu

IV.2 HARMONOGRAM JEDNOTLIVÝCH KLÍČOVÝCH AKTIVIT¹⁶

Rok	Číslo akt.	Zkrácený název aktivity	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2022	1.1	Informační centrum								x	x	x	x	x
	1.2	Informační kampaň								x	x	x	x	x

¹⁴ Uveďte hlavní a dílčí cíle projektu, kterými projekt naplní příslušný specifický cíl nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 516/2014. Cíle projektu musí napomáhat k plnění cílů uvedených ve výzvě a národním programu.

¹⁵ Uveďte výčet klíčových aktivit, kterými chcete dosáhnout dílčích cílů projektu. Jeden dílčí cíl může mít více aktivit.

¹⁶ Období realizace konkrétní klíčové aktivity označte symbolem „X“. V harmonogramu musí být uvedeny všechny klíčové aktivity, které byly uvedeny v části IV.1.

	1.3	Vytvoření a zapojení nového subjektu do realizace projektu								x	x	x	x	x
	2.1	Výuka českého jazyka								x	x	x	x	x
	2.2	Právní poradenství								x	x	x	x	x
	2.3	Sociální poradenství								x	x	x	x	x
	2.4	Kurzy sociokulturní orientace								x	x	x	x	x
	2.5	Terénní práce								x	x	x	x	x
	3.1	Integrační multikulturní aktivity								x	x	x	x	x
	4.1	Zvyšování odborných znalostí a dovedností osob, které pracují v přímém kontaktu s cizinci								x	x	x	x	x
	4.2	Platformy integrace cizinců v regionu								x	x	x	x	x
	4.3	Monitoring situace cílové skupiny v regionu								x	x	x	x	x

Rok	Číslo akt.	Zkrácený název aktivity	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2023	1.1	Informační centrum	x	x	x	x	x	x	x					
	1.2	Informační kampaň	x	x	x	x	x	x	x					
	1.3	Vytvoření a zapojení nového subjektu do realizace projektu	x	x	x	x	x	x	x					
	2.1	Výuka českého jazyka	x	x	x	x	x	x	x					
	2.2	Právní poradenství	x	x	x	x	x	x	x					
	2.3	Sociální poradenství	x	x	x	x	x	x	x					
	2.4	Kurzy sociokulturní orientace	x	x	x	x	x	x	x					
	2.5	Terénní práce	x	x	x	x	x	x	x					
	3.1	Integrační multikulturní aktivity	x	x	x	x	x	x	x					
	4.1	Zvyšování odborných znalostí a dovedností osob, které pracují v přímém kontaktu s cizinci	x	x	x	x	x	x	x					

	4.2	Platformy integrace cizinců v regionu	x	x	x	x	x	x	x					
	4.3	Monitoring situace cílové skupiny v regionu	x	x	x	x	x	x	x					

IV.3 KLÍČOVÉ AKTIVITY PROJEKTU¹⁷

Název aktivity	INFORMAČNÍ CENTRUM
Číslo aktivity	1.1
Cílová skupina	1) Státní příslušníci třetích zemí (tj. zemí mimo členské státy Evropské unie) oprávněně pobývajících na území České republiky: - mající povolení k dlouhodobému pobytu či mající dlouhodobé vízum dle Hlavy III dílu 4 zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců, ve znění pozdějších předpisů - o nebo kteří jsou v řízení o udělení povolení k dlouhodobému pobytu - o nebo kteří jsou v řízení u udělení víza za účelem strpění pobytu na území; - mající povolení k trvalému pobytu dle Hlavy IV zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců, ve znění pozdějších předpisů, nebo kteří jsou v řízení o udělení povolení k trvalému pobytu; - mající povolení k přechodnému nebo trvalému pobytu rodinného příslušníka občana EU (dle Hlavy IVa zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců, ve znění pozdějších předpisů) - o nebo kteří jsou v řízení o vydání povolení k přechodnému nebo trvalému pobytu rodinného příslušníka občana EU; - státní příslušníci Ukrajiny s jakýmkoli pobytovým statutem (tj. i krátkodobým) pouze ve vztahu k úkonům bezprostředně následujícím po jejich příchodu na území ČR v návaznosti na válečný konflikt na Ukrajině. 2) Osoby, kterým byla udělena mezinárodní ochrana (azylanti a osoby požívající doplňkové ochrany) dle § 2 o dst. 2 a 3 zákona č. 325/1999 Sb., o azylu, ve znění pozdějších předpisů. 3) Osoby, kterým byla udělena dočasná ochrana ve smyslu Směrnice Rady 2001/55/ES ze dne 20. července 2001.
Popis realizace aktivity	

¹⁷Jedná se o detailní popis jednotlivých klíčových aktivit projektu. Tato část je pro vyhodnocení projektové žádosti stěžejní, a to jak z hlediska ověřování způsobilosti, tak s ohledem na posouzení koncepčnosti projektu a jeho souvislosti s cíli národního programu. V případě většího počtu aktivit zkopírujte jednotlivé tabulky tak, aby každá aktivita měla svou tabulku.

Obsahem aktivity je komplexní zajištění a zároveň posílení provozu služeb Centra, které již od svého vzniku (rok 2009) představuje „**středisko**“ **integračních aktivit v regionu** a klíčový nástroj integrace na regionální úrovni. Centrum funguje prostřednictvím zapojování a síťování místních klíčových aktérů integrace, kteří se formou partnerství přímo podílejí na poskytování služeb cílovým skupinám.

V rámci otevírací doby (PO - ČT: 8:00 – 18:00 h. a PÁ: 8:00 – 15:00 h.; rozsah otevírací doby: 47 hodin) bude Centrum i nadále kontaktním pracovištěm a informačním místem, kde bude cílovým skupinám poskytováno bezplatné základní poradenství o jejich právech i povinnostech a o způsobu života v ČR; dále jim budou poskytovány základní informace o službách Centra a budou zde mít bezplatný přístup do knihovny a k internetu. Otevírací dobu budou pokrývat a základní poradenství budou poskytovat **kmenoví zaměstnanci Centra** (zaměstnanci příjemce, příp. nového subjektu), a to ve složení:

- vedoucí Centra (HPP, úv. 0,8),
- informační pracovník (3x DPČ 0,5 úv.; 3x HPP 1,0 úv. + 1x 0,5 úv.),
- koordinátor vzdělávacích a multikulturních aktivit (2x DPČ, úv. 0,5),
- pracovník pro síťování (DPČ, úv. 0,5)
- metodik kurzů českého jazyka (2x DPČ, úv. 0,5)
- grafik (2x DPČ, úv. 0,5)
- pracovník pro komunikaci (DPČ, úv. 0,5)
- odborník pro tvorbu obsahu aplikace (DPČ, úv. 0,5 od 01/2023)
- interní evaluátor služeb Centra (DPČ, úv. 0,3)
- pracovníci na DPP zajišťující překlady a tlumočení

A dále tým **administrativních pracovníků**:

- vedoucí projektu (HPP, 0,4 úv.), koordinátor projektu (HPP, 1,0 úv.), ekonom projektu (HPP, 0,4 úv.)
- a pracovníci na DPP zajišťující evidenci klientů a asistentskou činnost.

Cílem aktivity bude i nadále usilovat o **sjednocení a rozšíření nabídky služeb tzv. „pod jednou střechou“**. Tento přístup má u cílových skupin dlouhodobě velmi pozitivní ohlas. Přímou v prostorách Centra bude klientům z řad cílových skupin ambulantní formou nabízeno **odborné sociální a právní poradenství**, které bude probíhat v rozsahu: cca 4,5 dne/týden (právní poradenství) a cca 5 dnů/týden (sociální poradenství). Zajištění sociálního a právního poradenství je detailně popsáno v další části projektové žádosti (klíčové aktivity 2.2 a 2.3). **Odborné poradenství budou zajišťovat výhradně pracovníci partnerských organizací (OPU, DCHB), kteří splňují požadavky na odborné vzdělání stanovené výzvou.**

Všichni kmenoví zaměstnanci Centra a pověřené osoby v organizacích partnerů budou aktivně vyhledávat nové klienty a zvyšovat povědomí o službách Centra na území JMK. Klíčovými nástroji pro šíření informací o službách Centra budou: Facebookový profil „Centrum pro cizince JMK“, Instagram „Cizinci_jmk“, webové stránky Centra www.cizincijmk.cz, letáky a info karty či audiovizuální výstupy (viz aktivita 1.2). Zpracování grafických materiálů vč. dalších výstupů určených pro zvýšení informovanosti (audiovizuálních) bude zajišťovat kmenový pracovník Centra na pozici Grafik (viz info výšer).

S ohledem na situaci způsobenou válkou na Ukrajině a řešení dopadů souvisejících s příchodem velkého počtu osob hledajících bezpečí na území Jihomoravského kraje usiluje projekt o zajištění provozu Centra v **posíleném režimu**. Konkrétně se jedná o zpřístupnění a poskytnutí integračních

služeb osobám, které uprchly do České republiky (státní příslušníci Ukrajiny s jakýmkoli pobyto­vým statutem (tj. i krátkodobým), a to ve vztahu k úkonům bezprostředně následujícím po jejich příchodu na území ČR v návaznosti na válečný konflikt na Ukrajině. V souvislosti s navýšením počtu ruský a ukrajinsky hovořících klientů na území celého Jihomoravského kraje, posilujeme pozici “Informační pracovník” (viz výše). Součas­ně posílí tým partner OPU zapo­jením **adaptačně-integračního pracovníka** (HPP, 1,0 úv.) a partner DCHB zapo­jení osoby na pozici **Metodika** (HPP, 0,4 úv.), která zajistí metodické vedení právníka a sociálního pracovníka, bude sledovat aktuální změny v legislativě a připravovat podklady jak pro své pracovníky, tak pracovníky Centra.

Prostory Centra se nachází v ulici Mezírka č. 1 a ve vztahu k realizaci klíčových aktivit projektu jsou z technického hlediska rozděleny na:

- centrální kancelář pro kmenové zaměstnance,
- konzultační místnost pro právní poradenství,
- konzultační místnost pro sociální poradenství,
- učebny pro realizaci kurzů českého jazyka,
- komunitní místnost pro realizaci multikulturních a integračních aktivit.

Z důvodu posílení režimu a zajištění navýšeného objemu aktivit budou prostory Centra rozšířeny o:

- konzultační místnost pro odborné poradenství,
- kancelář pro informační pracovníky (přímá práce s klienty),
- lektorskou místnost.

V souvislosti s rozšířením prostor bude zakoupeno nové vybavení pro:

- konzultační místnost pro odborné poradenství – konzultační stoly + konzultační křesla,
- kancelář pro informační pracovníky – PC sestavy včetně licencí MS Office,
- lektorská místnost – zázemí pro přípravu kurzů - tiskárna.

Dále je plánováno pořízení hmotného majetku, který bude využíván v rámci činnosti Centra/aktivit projektu: CD přehrávač a reproduktory, fotoaparát, flipchart, stoly a židle do učeben (obnovení již nevyhovujícího nábytku), věšák na kabáty, prostorový mikrofon, mobilní telefony.

Veškeré služby Centra budou klientům poskytovány bezplatně.

Na realizaci aktivity se bude podílet žadatel a 3 partneři: Diecézní charita Brno, Organizace pro pomoc uprchlíkům a Statutární město Brno.

Popis naplnění dílčího cíle

Prostřednictvím realizace aktivity bude naplňován dílčí cíl – Zajištění provozu Centra pro cizince JMK, a to konkrétně těmito kroky:

- personální zajištění (uzavření pracovně-právních vztahů s kmenovými zaměstnanci Centra a zaměstnanci partnerských organizací),
- organizační zajištění (stanovení otevírací doby a sestavení harmonogramu služeb zaměřených na zlepšení sociální, právní a jazykové situace cílové skupiny, které budou poskytovány prostřednictvím odborných pracovníků partnerů projektu),
- technické zajištění (uzavření smlouvy o pronájmu nebytových prostor, správa evidenčního systému E-quip; v rámci nepřímých nákladů – smlouva o poskytování služeb – internet a telefon, správa a úprava webových stránek www.cizincijmk.cz).

Zdroje ověření (výstupy)

S realizací aktivity souvisí tyto položky rozpočtu:

odborní pracovníci: A.1.1.1, A.1.1.2, A.1.1.3, A.1.1.4, A.1.1.5, A.1.1.6, A.1.1.7, A.1.1.8, A.1.1.9, A.1.2.1, A.1.2.2, A.1.2.3, A.1.2.4, A.1.2.5, A.1.2.6, A.1.2.7, A.1.2.8, A.1.3.4.

administrativní pracovníci: A.2.1.1, A.2.1.2, A.2.1.3, A.2.1.4, A.2.1.5, A.2.1.6, A.2.1.7, A.2.3.1 a A.2.3.2.

zákonné odvody: A.3.1, A.3.2, A.3.3, A.4.1, A.4.2, A.4.3, A.6.1, A.6.2

služby: E.1, E.2, E.4, E.5, E.14

drobný dlouhodobý nehmotný majetek: C.1.2.1

hmotný majetek: C.2.1.3, C.2.2.1, C.2.2.2, C.2.2.3, C.2.2.4, C.2.2.5, C.2.2.6, C.2.2.7, C.2.2.8, C.2.2.9, C.2.2.10, C.2.2.11

Výstupy aktivity – žadatel:

- doložené pracovně-právní vztahy se zaměstnanci Centra,
- uzavřená smlouva o pronájmu nebytových prostor,
- objednávky správy evidenčního systému E-quip,
- objednávky hlasových služeb (nepřímé náklady),
- objednávky internetu (nepřímé náklady),
- správa webových stránek www.cizincijmk.cz (nepřímé náklady)
- pořízení spotřebního materiálu a hmotného i nehmotného majetku.

Výstupy – partneři:

Diecézní charita Brno:

- doložené pracovně-právní vztahy se zaměstnanci, kteří budou v prostorách Centra poskytovat sociální (viz popis aktivity 2.3) a právní poradenství (viz popis aktivity 2.2) a metodickou činnost

Organizace pro pomoc uprchlíkům:

- doložené pracovně-právní vztahy se zaměstnanci, kteří budou v prostorách Centra poskytovat sociální (viz popis aktivity 2.3), právní poradenství (viz popis aktivity 2.2) a činnost adaptačně-integračního pracovníka

Statutární město Brno: jako partner s nefinančním plněním se podílí na aktivitě formou sdílení informací o službách a aktivitách Centra v rámci svých činností a projektů.

Role žadatele/partnera

Na realizaci aktivity se bude podílet žadatel (příp. nový subjekt) a 3 partneři projektu: Diecézní charita Brno, Organizace pro pomoc uprchlíkům a Statutární město Brno. Partneři budou přímo v prostorách Centra poskytovat sociální a právní poradenství v rozsahu popsáném v klíčových aktivitách 2.2 a 2.3 a ve svých prostorách metodickou činnost a činnost adaptačně integračního pracovníka. Statutární město Brno je zapojeno v podobě sdílení informací o službách a aktivitách Centra.

Žadatel bude plnit funkci:

- administrativní: výběr dodavatelů k nákupu technického zařízení; uzavírání pracovních smluv s pracovníky žadatele; uzavření smlouvy na pronájem prostor Centra; zpracování objednávek; uzavření smlouvy o partnerství; zajištění schválení potřebných výstupů/úkonů ve volených orgánech kraje; provádění plateb;

- koordinační: zajištění průběžné informovanosti partnerů projektu o pravidlech realizace projektu; zajištění pravidelných schůzek s partnery projektu – tvorba harmonogramu realizace projektu, koordinace aktivit projektu, financování a čerpání nákladů projektu, vykazování a naplňování hodnot monitorovacích indikátorů projektu; - kontrolní: kontrola aktivit, nákladů a výstupů partnerů projektu; kontrola povinné publicity v dokumentech partnerů.
Místo realizace aktivity
Jihomoravský kraj, Centrum pro cizince JMK, Mezírka 1, 602 00 Brno, 6. patro a 4. patro patro (částečně hrazeno mimo rozpočet tohoto projektu), dále pak sídla partnerů projektu.

Název aktivity	INFORMAČNÍ KAMPAŇ
Číslo aktivity	1.2
Cílová skupina	1) Státní příslušníci třetích zemí (detailněji dle aktivity 1.1) 2) Osoby, kterým byla udělena mezinárodní ochrana (detailněji dle aktivity 1.1) 3) Osoby, kterým byla udělena dočasná ochrana (detailněji dle aktivity 1.1) 4) Zástupci majoritní společnosti 5) Pracovníci veřejné správy, odborná veřejnost a další osoby, které ve své profesi často přicházejí do styku s cizinci
Popis realizace aktivity	Aktivita se zaměřuje na zvýšení informovanosti o široké nabídce služeb a aktivit Centra a problematice integrace cizinců jak vůči cílovým skupinám, tak vůči majoritní společnosti. Na kampani se budou podílet kmenoví pracovníci Centra, vedoucí a koordinátor projektu a zaměstnanci partnerů projektu. Informační kampaň bude posílena především směrem k ukrajinské komunitě. Zájem o informace ze strany této komunity výrazně stoupl a je nutné vytvářet informační materiály, které budou reagovat na poptávku po tématech, která uprchlíky z Ukrajiny zajímají nejčastěji (ubytování, zaměstnávání, školství, volnočasové aktivity atp.) Na tvorbě materiálů se budou podílet především informační pracovníci (příp. adaptačně-integrační pracovník), ale také právní a sociální poradci partnerských organizací, příp. metodik, a především pracovník pro komunikaci. Informační pracovníci budou zajišťovat primární kontakt s klienty a jejich nasměrování na konkrétní služby Centra, případně na služby, které poskytují subjekty, které byly v rámci projektu na Centrum nasíťovány. Podle zkušenosti z předchozího projektu očekáváme, že se zvýší podíl telefonických dotazů a dotazů položených prostřednictvím e-mailu. Vzhledem k tomu, že se jedná pouze o základní poradenství, tyto výkony nejsou započítány do monitorovacích ukazatelů projektu. Inovativním opatřením pro zvýšení informovanosti cílových skupin projektu na území Jihomoravského kraje o všech aspektech spojených s pobytem cizince v ČR bude zajištění provozu aplikace Smart Migration South Moravia. Mobilní aplikace Smart Migration usnadní nalézt uživateli (cizinci) odpovědi na časté otázky související s jeho pobytem na území ČR resp. Jihomoravského kraje. Aplikaci převzal zač. roku Jihomoravský kraj jako aplikační garant od Mendelovy univerzity.

Specifikace aplikace: Celá aplikace je rozdělena na čtyři hlavní části. Klíčovou částí aplikace jsou interaktivní tutoriály, které usnadňují nalezení potřebné informace. Oficiální dokumenty popisující veškeré možné situace jsou poměrně komplikované a lidé mají problém v nich nalézt řešení přesně se vztahující na jejich situaci. Interaktivní tutoriál umožňuje uživateli vždy vybrat volbu popisující jeho stav/situaci a na základě toho jsou poskytnuty informace přímo na míru. Každý tutoriál také umožňuje vygenerovat úkoly, které se uloží do osobního úkolníčku. Není tak nutné cokoliv opisovat, aplikace uživateli připomene, co je potřeba udělat. Ze stejného důvodu aplikace obsahuje seznam relevantních kontaktů na úřady a organizace v ČR, které jsou důležité pro řešení různých životních situací migranta. Poslední, ale velmi důležitou částí aplikace je osobní asistentka, která je automaticky natrénována na stejná témata jako popsané tutoriály. Uživatel tak může položit libovolný dotaz a asistentka jej formou konverzace provede řešením problému.

V souvislosti se zajištěním provozu a údržby obsahu aplikace (aktualizace, vytváření nových tutoriálů, editace obsahu) dle aktuální poptávky a potřeb cílových skupin, bude v rámci projektu vytvořena nová pozice – **odborník pro tvorbu obsahu aplikace**.

Vzhledem k prudkému nárůstu počtu ukrajinských uprchlíků v lokalitách mimo Brno, budeme naši informační kampaň směřovat i do **menších měst a obcí** na území Jihomoravského kraje. Potřeby cizinců, ale i organizací v regionech budou zjišťovat a pokrývat informační pracovníci, pracovník pro síťování a pracovník pro komunikaci.

V rámci informační kampaně budou mít všechny materiály vytvořené v rámci projektu a zaměřené na cílové skupiny projektu, jednotný vizuální styl, který bude v souladu s vizuálním stylem Centra a Jihomoravského kraje a s pravidly NP AMIF. Na tvorbě letáků a dalších vizuálních výstupů se bude podílet pracovník na pozici grafika. Letáky a pozvánky na jednotlivé aktivity projektu budou tak nezaměnitelné a lehce identifikovatelné.

V rámci projektu budeme pokračovat v průběžné aktualizaci webových stránek Centra, partnerských organizací a Facebookového a instagramového profilu. Na on-line média budou umísťovány aktuální informace o službách a aktivitách Centra, informace o aktuální situaci v regionu, která souvisí s problematikou cizinců a další užitečné informace.

Informovanost o službách a aktivitách Centra bude rovněž zajištěna v rámci účasti na individuálních či pravidelných schůzkách pracovníků projektu se zástupci organizací/institucí v regionu či na setkáváních různé dimenze platform a pracovních skupin. Pracovníci Centra zajistí informovanost o službách či aktivitách na tematických tuzemských (mimořádně i zahraničních) konferencích, seminářích či jiných podobných aktivitách.

Služby Centra budou představeny cílovým skupinám také prostřednictvím **krátkých videí** ve více jazykových mutacích. Video budou šířena na FB, webu, na setkání stakeholderu, na regionálním pracovišti OAMP na obrazovkách v čekárně.

Hlavními nástroji informační kampaně budou:

- spuštění a provoz aplikace Smart Migration South Moravia,
- vícejazyčné informační letáky o službách Centra a organizacích poskytujících služby pro cílové skupiny, videa představující služby Centra

- info karty o službách Centra v jazykových mutacích,
- informační letáky (pozdávky) na dílí aktivity Centra,
- emailové rozesílání informací o akcích, kurzech a změnách cílovými skupinám projektu (cizinci, odborná veřejnost),
- webové stránky Centra a partnerských organizací,
- Facebookový a instagramový profil Centra,
- schůzky se zástupci organizací, které přicházejí do kontaktu s cizinci (přizpůsobení nabídky služeb dle zjištěných potřeb),
- účast na pravidelných schůzkách stávajících oficiálních platform, které se v rámci své činnosti mimo jiné zabývají dílími dimenzemi integrace cizinců, vč. setkání Platformy integrace cizinců popsané v aktivitě 4.2 (např. Rada pro rozvoj lidských zdrojů Jihomoravského kraje; Rada pro národnostní menšiny Jihomoravského kraje; pracovní schůzky k Regionální inovační strategii JMK; pracovní schůzky s tajemníky obecních úřadů obcí JMK; pracovní schůzky s řediteli příspěvkových organizací; pracovní schůzky s hospodářskými komorami a Úřady práce v JMK; účast na zasedání Poradního orgánu pro integraci cizinců – Brno, atp.),
- účast na setkání s univerzitami a účast na akcích pro mezinárodní studenty a učitele, možnost odborných stáží a praxí pro studenty přímo v Centru,
- případně další nástroje, které budu v průběhu realizace projektu vyhodnocené jako smysluplné a vhodné jako například propagační předměty a další materiály.

Na realizaci aktivity se bude podílet žadatel a 3 partneři: Statutárním město Brno, Diecézní charita Brno, Organizace pro pomoc uprchlíkům.

Popis naplnění dílího cíle

Prostřednictvím realizace aktivity bude naplňován dílí cíl – Zajištění provozu Centra pro cizince JMK. Konkrétně těmito kroky:

- pravidelná aktualizace webových stránek Centra a partnerských organizací,
- spuštění a provoz aplikace Smart Migration South Moravia,
- aktualizace Facebookového a instagramového profilu Centra,
- vícejazyčné informační letáky, info karty o aktivitách Centra a organizacích poskytujících služby pro cílové skupiny, informační letáky (pozdávky) na dílí aktivity Centra,
- vyhledávání možností pro prezentaci nabídky služeb v rámci regionálních/lokálních médiích,
- pravidelné schůzky se zástupci organizací, které přicházejí do kontaktu s cizinci; účast na pravidelných schůzkách stávajících oficiálních platform, které se v rámci své činnosti mimo jiné zabývají dílími dimenzemi integrace cizinců,
- spolupráce s univerzitami – možnost odborných stáží a praxí pro studenty.

Zdroje ověření (výstupy)

S realizací aktivity souvisí tyto položky rozpočtu:

odborní pracovníci: A.1.1.1, A.1.1.2, A.1.1.3, A.1.1.4, A.1.1.5, A.1.1.6, A.1.1.7, A.1.1.8, A.1.1.9, A.1.2.1, A.1.2.2, A.1.2.3, A.1.2.4, A.1.2.5, A.1.2.6, A.1.2.7, A.1.2.8, A.1.3.4, A.1.3.6.

administrativní pracovníci: A.2.1.1, A.2.1.2, A.2.1.3, A.2.1.4, A.2.1.5, A.2.1.6, A.2.1.7, A.2.3.1 a A.2.3.2.

zákonné odvody: A.3.1, A.3.2, A.3.3, A.4.1, A.4.2, A.4.3, A.6.1, A.6.2

služby: E.1, E.2, E.4, E.5

Náklady na technickou správu webových stránek Centra či tvorbu propagačních předmětů nejsou v rozpočtu vyčísleny a budou hrazeny z nepřímých nákladů projektu, příp. vlastních zdrojů příjemce a partnerů.

Výstupy aktivity:

- webové stránky Centra a partnerů,
- uzavřený pracovněprávní vztah s pracovníky Centra,
- Facebookový a instagramový profil Centra,
- letáky a pozvánky na aktuální aktivity Centra,
- vícejazyčný informační leták o službách Centra,
- info karty v jazykových mutacích informujících o službách Centra,
- příp. propagační předměty a krátké audiovizuální výstupy.

Role žadatele/partnera

Na realizaci aktivity se bude podílet žadatel (příp. nový subjekt) a 3 partneři projektu: Diecézní charita Brno, Organizace pro pomoc uprchlíkům a Statutární město Brno. Pracovníci partnerů projektu budou zajišťovat informování o službách a aktivitách Centra v rámci svých zdrojů, kontaktů a aktivit (on-line či v rámci osobního poradenství, vzdělávání, terénní práce).

Žadatel bude plnit funkci:

- administrativní: výběr dodavatelů k zajištění tisku a výroby informačních materiálů/propagačních předmětů; pravidelná aktualizace webových stránek, FB a Instagramu;
- koordinační: zajištění průběžné informovanosti partnerů o realizaci aktivity a pravidlech pro publicitu projektu;
- kontrolní: výstupů partnerů projektu; kontrola povinné publicity v dokumentech partnerů.

Místo realizace aktivity

Jihomoravský kraj, Centrum pro cizince JMK, Mezírka 1, 602 00 Brno, 6. patro a 4. patro (částečně hrazeno mimo rozpočet tohoto projektu) dále pak sídla partnerů projektu.

Název aktivity	VYTVOŘENÍ A ZAPOJENÍ NOVÉHO SUBJEKTU DO REALIZACE PROJEKTU
Číslo aktivity	1.3
Cílová skupina	1) Státní příslušníci třetích zemí (detailněji dle aktivity 1.1) 2) Osoby, kterým byla udělena mezinárodní ochrana (detailněji dle aktivity 1.1) 3) Osoby, kterým byla udělena dočasná ochrana (detailněji dle aktivity 1.1) 4) Zástupci majoritní společnosti 5) Pracovníci veřejné správy, odborná veřejnost a další osoby, které ve své profesi často přicházejí do styku s cizinci
Popis realizace aktivity	
Jihomoravský kraj již od roku 2009 vytváří prostor pro dlouhodobou a koncepční podporu integrace cizinců na svém území. Stále se zvyšující počet přicházejících cizinců do regionu byl hlavním impulsem pro hledání vhodných integračních opatření podporující proces integrace. Významným impulsem pro	

institucionální posílení lokální úrovně integračního procesu byla iniciace vzniku Centra na podporu integrace cizinců. Oproti dalším Centřům, která postupně vznikala v dalších krajích, nevzniklo na území Jihomoravského kraje integrační centrum jako nový subjekt, nýbrž kraj využil jedinečnou situaci, projektově zajistil vznik integračního centra v rámci struktury Krajského úřadu a přizval ke spolupráci na projektu etablované aktéry integrace disponující dlouhodobými zkušenostmi s přímou prací pro cílovou skupinu. Jihomoravský kraj zároveň garantoval zajištění koordinace aktérů integrace cizinců – reprezentace lokálních, přesněji regionálních aktérů ve vztahu k centrální vládě a zajištění komunikace mezi regionální a vládní úrovní (např. tvorba koncepčních dokumentů v oblasti lokální integrační politiky).

S ohledem na zajištění větší flexibility při realizaci aktivit, zapojení do nových dotačních či projektových aktivit, a to i mezinárodního charakteru a v kontextu aktuálního vývoje situace zapříčiněné válkou na Ukrajině se Jihomoravský kraj rozhodl přistoupit k významnému kroku v podobě transformace Centra fungujícího doposud bez samostatné právní subjektivity na nový samostatný subjekt ve formě právnické osoby (zapsaný ústav).

Tento krok má zajistit především větší stabilitu a flexibilitu, rozšíření možností čerpání finančních prostředků na stávající i nové integrační aktivity a otevření nových příležitostí pro národní i mezinárodní spolupráci s relevantními subjekty.

Obsahem této klíčové aktivity je nastavení fungování nového subjektu ze strany zřizovatele (JMK), zajištění statutu, sídla a financování provozu subjektu (mimo tento projekt). Jako nejvhodnější právní forma pro založení nového subjektu - právnické osoby samostatně řešící problematiku integrace cizinců na území Jihomoravského kraje se jeví zapsaný ústav, a to i s ohledem na eventuální přistoupení dalších subjektů v podobě zakladatelů. Zapsaný ústav ponese název **Centrum pro cizince Jihomoravského kraje z. ú.**, z důvodů jasné identifikace pro stávající klienty z řad cizinců, odborné a široké veřejnosti.

Předmětem činnosti ústavu bude koordinace a komplexní zajištění integračních služeb na území Jihomoravského kraje zaměřující se jak na cizince, tak na majoritu či orgány veřejné správy a další aktéry v území, a to ve všech fázích integračního procesu: lákání, přijetí, integrace, advokacie a inovace. Předpokládané datum zahájení činnosti je od 01.09.2022.

V momentě zahájení činnosti nového subjektu, bude snahou postupně převzít tým kmenových pracovníků Centra a realizaci vybraných klíčových aktivit projektu (viz níže), a to na základě komunikace s odpovědným orgánem AMIF a předložení žádosti o podstatnou změnu projektu zaměřenou na vstup nového subjektu v podobě partnera projektu. K těmto účelům bude upravena i partnerská smlouva a smlouva o provozu centra na podporu integrace cizinců. Jako optimální se jeví vstup nového subjektu jako partnera k datu 1.1.2023.

Vznik nového subjektu nebude mít dopad na stávající služby/fungování Centra. Vstupem do projektu bude zajištěno převzetí obsahu vybraných klíčových aktivit tak, aby byla zajištěna kontinuita činností a plná realizace. Záměrem je, aby nový subjekt převzal realizaci těchto klíčových aktivit: 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 3.1 a 4.1, a to ve spolupráci s příjemcem a stávajícími partnery projektu. Aktivity 4.2 a 4.3 budou zajišťovány příjemce, ve spolupráci s novým subjektem a dalšími partnery projektu.

Popis naplnění dílčího cíle
Prostřednictvím realizace aktivity bude naplňován dílčí cíl – Zajištění provozu Centra pro cizince JMK. Konkrétně těmito kroky: - vznik a zajištění činnosti nového subjektu – Centrum pro cizince Jihomoravského kraje, z. ú., který bude zajišťovat zejména služby uvedené v odst. 2 § 155a zákona č. 326/199 Sb. a vybrané klíčové aktivity.
Zdroje ověření (výstupy)
<u>S realizací aktivity souvisí tyto položky rozpočtu:</u> administrativní pracovníci: A.2.1.1, A.2.1.2, A.2.1.3 zákonné odvody: A.3.1, A.4.1, A.6.1. <u>Výstupy aktivity – žadatel:</u> - vytvoření a zapojení nového subjektu ve formě právnické osoby (zapsaný ústav) - konzultace zapojení nového subjektu jako partnera projektu - zpracování žádosti o podstatnou změnu, úprava partnerské smlouvy a smlouvy o provozu centra na podporu integrace cizinců - převzetí kompletní realizace vybraných klíčových aktivit, vč. souvisejících personálních a dalších nákladů
Role žadatele/partnera
Na realizaci aktivity se bude podílet žadatel, který bude plnit funkci: - administrativní: zajištění všech administrativních činností souvisejících s přípravou registrace nového subjektu ve formě právnické osoby - zajištění koordinace zapojení nového subjektu ve formě právnické osoby (zapsaný ústav), který bude zajišťovat zejména služby uvedené v odst. 2 § 155a zákona č. 326/199 Sb. a vybrané klíčové aktivity projektu
Místo realizace aktivity
Jihomoravský kraj, Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno a Mezírka 1, 602 00 Brno.

Název aktivity	VÝUKA ČESKÉHO JAZYKA
Číslo aktivity	2.1
Cílová skupina	1) Státní příslušníci třetích zemí (detailněji dle aktivity 1.1) 2) Osoby, kterým byla udělena mezinárodní ochrana (detailněji dle aktivity 1.1) 3) Osoby, kterým byla udělena dočasná ochrana (detailněji dle aktivity 1.1)
Popis realizace aktivity	Aktivita je zaměřena na odstraňování jazykové bariéry cizinců a zlepšení jejich jazykové a kulturní situace, a to jak u dospělých, tak u dětí.

Z pozitivních zkušeností v předchozích projektech byl vyvinut provázaný systém kurzů českého jazyka, jehož záměrem je provádět cílovou skupinu celým procesem osvojování jazyka. Veškerý vývoj nových kurzů má za cíl se stále přibližovat možnostem a potřebám cílové skupiny.

V rámci předkládaného projektu bude výuka českého jazyka zajištěna prostřednictvím **spektra kurzů, které reflektují specifické potřeby cílových skupin** (pracující, pracující na směny, rodiče s dětmi, matky na rodičovské dovolené, ženy v domácnosti, Slované, Neslované, Vietnamci apod.). Všechny typy kurzů jsou zaměřeny na odstranění jazykových bariér s cílem postupně dosáhnout **minimální integrační úrovně, kterou je úroveň B1, příp. B2**. Kurzy budou primárně probíhat v prostorách Centra a dále v domluvených prostorách v regionu či v místech s velkou koncentrací cizinců.

Nabídka speciálních kurzů češtiny, které v minulosti probíhaly zejména pro Vietnamskou národnost, bude **na základě pozitivní zkušenosti** z minulého projektu opět vytvořena i pro další klienty, kteří mají **specifické problémy při osvojení češtiny**. Zejména se jedná o **kurzy pro rodiče s dětmi**, které bychom rádi dělili na více úrovní pokročilosti a **kurzy pro pracovníky na směnách**, speciální **ranní kurzy** před prací. Na základě výborné zkušenosti s live-online výukou budou také nabízeny **live-online kurzy**. Live-online kurzy umožňují realizovat kurzy v době, kdy je kapacita Centra již naplněna, tím snižuje náklady na pronájem dalších prostor. Dále je nabízen klientům, kteří se z pracovních důvodů do Centra dopravují složitě, nebo by vůbec na kurzy českého jazyka nemohli chodit. Tím je rozšířena klientská základna o další skupinu/komunitu cizinců. V minulém projektu jsme si také vyzkoušeli kurz, kde je zapojen **interkulturní asistent lektora českého jazyka**, tyto jsme zaměřili nejprve na arabskou komunitu žen. V nich bychom rádi pokračovali.

Novou skupinou, na kterou bychom se rádi zaměřili jsou **senioři**. Z terénu vnímáme poptávku po kurzech, které budou zaměřeny právě na tuto skupinu. Kurz bude v případě trvalé poptávky realizován v systému gramatických kurzů.

Druhou skupinou jsou **partneři přišedších cizinců**, kteří ještě nemají práci a potřebují a také si mohou dovolit kurzy ve větší intenzitě. Z terénu máme opět poptávku po tomto typu kurzu. Kurz bude v případě trvalé poptávky realizován v systému gramatických kurzů.

V souvislosti se zvýšeným počtem cizinců z řad ukrajinských uprchlíků, navýšujeme i počet kurzů českého jazyka. Skupinu ukrajinských uprchlíků budeme zařazovat dle znalosti českého jazyka do skupin pro slovenské studenty. Zvláštní skupiny pro ukrajinské uprchlíky neplánujeme a přistoupili bychom k nim pouze poté, kdy bychom zaznamenali nějaký druh speciální potřeby.

Cílová skupina ukrajinských uprchlíků je specifická tím, že u ní dochází k vyšší fluktuaci na kurzech, což je dáno jejich aktuální situací. Nachází se v životní situaci, kdy nemohou garantovat, že budou schopni absolvovat celý 78hodinový kurz, a to většinou z toho důvodu, že mění místo bydliště, získají zaměstnání, nebo se vrací do své vlasti.

Tato situace má vliv na administrativní zátěž na pozici koordinátor vzdělávacích a multikulturních aktivit. Koordinátor komunikuje průběžně s klienty, lektorem a po domluvě registruje a doplňuje do kurzu další zájemce.

Plánujeme také realizovat větší počet kurzů mimo Brno, což je také časově a organizačně náročnější. Z těchto důvodů proběhne personální posílení pozice koordinátor vzdělávacích a multikulturních aktivit a metodik kurzů českého jazyka.

V rámci realizace klíčové aktivity budou cílovým skupinám nabízeny tyto typy kurzů:

ZAJIŠTĚNÍ VÝUKY ČESKÉHO JAZYKA (DOSPĚLÍ):

A. Klasické gramatické kurzy (KGK)

Kurzy se zaměřují na získání **základních komunikačních kompetencí** (psaní, čtení, poslech, mluvený projev, zvládnutí gramatiky) a jsou mimo dělení SERRJ **rozdělené dle jazykové skupiny, do které patří jejich mateřský jazyk, na Slovary a Neslovany**. Slovanský systém kurzů na základě jejich rychlejšího procesu učení českého jazyka obsahuje menší množství meziúrovní: A1 Slovani (s); A2.1s a A2.2s. Neslovanský systém kurzů naopak obsahuje oproti slovanskému dvě úrovně navíc: A1.1 Neslovani (n); A1.2n; A2.1n; A2.2n; a A2.3n. Úrovně B1.1 a B1.2, případně i B2 budou propojovat Slovary s Neslovany.

Mimo tyto základní kurzy budou klasické gramatické kurzy poskytovány i pro **skupiny se specifickými potřebami** na základě poptávky klientů. Jedná se například o **přípravný kurz pro zvládnutí úrovně A1.1 pro Vietnamskou komunitu**. Dále jsou to kurzy **live-online**. **Live-online kurzy** umožňují realizovat kurzy v době, kdy je kapacita Centra již naplněna, tím **snižuje náklady na pronájem dalších prostor**. Dále je nabízen klientům, kteří se z pracovních důvodů do Centra dopravují složitě, nebo by vůbec na kurzy českého jazyka **nemohli chodit**. Tím je **rozšířena klientská základna o další skupinu/komunitu cizinců**.

V rámci tohoto typu (KGK) kurzů připravujeme tyto podtypy, které plánujeme realizovat **na základě poptávky klientů**: kurzy pro vietnamskou komunitu, regionální kurzy, live-online kurzy, kurzy na přípravu k občanství a k trvalému pobytu, kurzy pro seniory a intenzivní kurzy

Toto rozdělení reflektuje poznatky oboru výuky cizích jazyků ověřené zkušeností žadatele z předchozích období realizace kurzů. Pokračujeme s osvědčeným systémem rozřazování na základě testů, které pomáhají metodikovi a koordinátorovi vzdělávacích a multikulturních aktivit při správném rozřazení klientů do jednotlivých kurzů. Naplňování cílů bude ověřeno prostřednictvím nástrojů evaluace (dotazníky a evaluační/závěrečné testy). Na základě dobré zkušenosti z minulého projektu budou **evaluační dotazníky odeslány elektronicky**. Za vypracování těchto nástrojů, a především za jejich vyhodnocení vč. následné úpravy podkladů pro výuku, bude zodpovídat metodik kurzů českého jazyka a **nově interní evaluátor služeb Centra**. Metodik se zároveň bude podílet na výběru vhodných lektorů, jejich vzdělávání a supervizi lektorského týmu.

Každá zvolená úroveň je navržena na 75 hodin výuky (2x týdně 3 hodiny) a 3 hodiny na testování.

Specifikem zůstane to, že **vstup do dalších úrovní bude podmíněn dostatečnou docházkou a zvládnutím testu**, který bude potvrzovat dosažení dané úrovně. Na základě dobré zkušenosti z minulého projektu bude v testování zařazena i část hodnotící poslechové schopnosti cílové skupiny. Testování bude probíhat na konci kurzu formou závěrečného testu, jehož úspěšné splnění bude zároveň vstupní podmínkou postupu do další úrovně.

Zájemci o kurz, kteří v Centru dosud žádný kurz češtiny prokazující jejich úroveň češtiny neabsolvovali, budou mít možnost napsat **rozřazovací test** po předchozí domluvě s metodikem kurzů českého jazyka. Z důvodu neustálého velkého přírůstku nových klientů je plánováno vždy před registrací na klasické kurzy (KGK) přibližně deset termínů, kdy si noví klienti mohou přijít testy napsat, svůj termín si rezervují pomocí formuláře na webových stránkách Centra. Podmínky registrace a rozřazování do kurzu budou zveřejněny na webových stránkách Centra v několika jazykových mutacích.

U tohoto typu kurzů plánujeme navýšení především z důvodu výrazného zájmu ze strany ukrajinských uprchlíků.

U všech kurzů (KGK) platí, že v případě splnění podmínek (dostatečná docházka na kurzu – 75 % a úspěšné napsání závěrečného testu 70 %) bude účastníkům kurzů vydáno osvědčení o absolvování kurzu dané úrovně.

B. Kurz s interkulturním asistentem

Během naší letité činnosti jsme díky velkému množství zapojených odborníků na problematiku integrace identifikovali řadu skupin cizinců se specifickými potřebami v procesu osvojování jazyka (mongolské, vietnamské komunity, Slované, Neslované, děti, matky s dětmi apod.) i požadavky jiného druhu (pracující na směny aj). Takto jsme – také díky zapojení interkulturních pracovníků – identifikovali skupinu arabských žen, pro které jsme nyní vytvořili novou podobu kurzu. Tato skupina je specifická několika věcmi: neznalost anglického (či jiného indoevropského) jazyka, nízká gramotnost, práce v domácnosti, velmi pomalé tempo při osvojování češtiny, na druhou stranu vysoká motivovanost se česky naučit. Osvědčilo se nám pro tuto skupinu vytvořit kurz, který povede **lektorka žena spolu s lektorkou z arabské komunity**. Obě jsou plnohodnotnými lektorkami ve smyslu metodického vedení, ve smyslu lingvistických znalostí a didaktických dovedností. Lektorka Češka však garantuje správnou výslovnost, jazykové nuance a celkové vedení kurzu podle sylabu, lektorka Arabka zajišťuje a garantuje převedení kompletní látky do arabského jazyka, ale také do arabského obrazu světa. Přítomnost žen, přítomnost odborného převedení látky vytváří pro tuto, výše popsanou, skupinu žen pocit bezpečí, v němž se lépe jazyk osvojuje, také umožňuje díky převodu nejen jazyka, ale sociokulturních souvislostí rychlejší osvojení jazyka.

C. Konverzační kurzy (KK)

Jedná se o rozvíjející kurzy kratšího rozsahu (48 hodin + 3 na závěrečnou prezentaci), koncipovány jako **nástavba kurzů klasických (KGK)** – půjde o prohlubování gramatiky a dalších jazykových kompetencí s velkým důrazem na osvojení dovednosti mluvení. **Inovativním a zcela zásadním** prvkem bude závěrečná ústní zkouška, která doplní písemné a poslechové testování z klasických kurzů. Zkouška bude probíhat formou ústního přednesu na předem daná témata.

Druhým, ne málo významným cílem kurzů je předání kulturních a společenských informací, které podporují orientaci v sociálním prostředí ČR a informují o místním způsobu života. Zásadní je v těchto kurzech role lektora, který představuje první společenský orientační bod. Je proto důležité, jak lektor vystupuje, jaká témata vybírá a jak je prezentuje. Je žádoucí, aby byl lektor vstřícný, otevřený, nicméně pevný, a zároveň je vhodné, aby byl do jisté míry obeznámen s kulturami zemí, z nichž účastníci kurzů pocházejí. Na výběr lektorů kurzů bude kladen zvláštní důraz. K těmto kurzům vznikla metodika, které je neustále aktualizována. Stejně tak vznikla elektronická knihovna materiálů specifických pro tento typ kurzu a postupně vzniká i knihovna fyzická. Knihovna je vytvářena lektory projektu a metodikem a je určena ke sdílení v rámci lektorského týmu Centra.

Důležitým prvkem je výše popsané rozdělení do úrovní i dle jazykové příslušnosti (Slované/Neslované), které vychází z rozdělení klasických kurzů (KGK). Kurz není navržen pro klienty, kteří za sebou ještě nemají žádný gramatický kurz. Pro tento typ kurzu je nutné mít alespoň základní jazykové znalosti.

D. On-line kurzy (OLK)

Tento typ kurzů byl do nabídky opět zařazen na základě velice pozitivního ohlasu ze stran cílových skupin, kdy v předchozím projektu poptávka opět převyšovala nabídku.

V online kurzech jsou rozvíjeny všechny řečové dovednosti, základní části jsou již připraveny z minulých projektů. Lektor však reaguje pouze na otevřené úkoly mluvení a psaní. Ostatní věci jsou plně automatizované, není nutné zde počítat s tím, že lektor kurz připravuje. Počítá se s tím, že odpovědný pracovník (metodik kurzů českého jazyka) kurz vytvoří a nastaví a lektor pouze udělá závěrečnou kontrolu funkčnosti a nastavení.

Tento typ kurzu reflektuje fakt, že psaní je při osvojování cizího jazyka dlouhodobě nejnáročnější dovedností, která vyžaduje individuální přístup a čas. Toto není bohužel možné v klasických jazykových kurzech nabídnout, proto žadatel zvolil **inovativní** přístup v oblasti zvyšování dovedností psaného projevu formou on-line kurzů, a to především u zájemců, kteří nemůžou z rodinných nebo pracovních důvodů docházet na prezenční kurzy. Zároveň mohou tyto kurzy využít ti, kteří se chtějí vzdělávat nad rámec klasického kurzu. Kurzy budou rozděleny do následujících úrovní podle referenčního rámce pro jazyky. Kompletní úroveň je hotová pro úroveň A1, ta je rozdělena do 4 kurzů: A1/1, A1/2, A1/3, A1/4, v základní verzi jsou vytvořeny i další úrovně: A2.1, A2.2, B1.1, B1.2. V tomto projektu plánujeme pokračovat v dopracování komplexních verzí pro další úrovně, nyní pro úroveň A2 (viz níže E.)

E. Tvorba modulů pro on-line kurzy

Již o roku 2015 rozvíjíme systém on-line kurzů. Postupem let jsme tvořili on-line kurzy dokonalejší a rozvinutější po stránce obsahové, didaktické i technické. Nyní existují dva typy kurzů, které používáme. První typ – nový: tento typ je hotový pro celou úroveň A1, ta je rozdělena do 4 modulů. **Technicky** je řešen komplexně jedinou technologií, a to platformou Moodle. **Didakticky** je veden přes zprostředkující jazyk a je využíván systém vedení studenta od nuly k postupnému osvojování jazyka (vysvětlování, procvičování, obrázky, schémata atd.), **obsahově** jsou rozvíjeny všechny řečové dovednosti čtení, psaní, mluvení, poslech, včetně gramatiky. Druhý typ kurzu – starší: tento typ je nyní hotov pro navazující úrovně, jak je popsáno výše. **Technicky** je také realizován na platformě Moodle, ale protože vznikl mnohem dříve, jsou použity i další technologie (vnořeny do Moodle), které časem nemusí být kompatibilní a hrozí proto, že by mohly přestat fungovat. **Didakticky** jsou zcela bez vysvětlování a vedení, protože vznikaly postupně s e-learningových kurzů psaní, kde se nepočítalo s komplexní jazykovou výukou. To se ale na základě poptávky změnilo. Obsahově jsou však nyní již stejné jako kurzy první, i když ne v takovém rozsahu, jsou rozvíjeny všechny řečové dovednosti čtení, psaní, mluvení, poslech, včetně gramatiky. Tyto dva typy postupně sjednocujeme a staré noříme do nových. Nyní bychom chtěli vytvořit kompletní úroveň A2. V minulém projektu vznikly 4 moduly z plánovaných 6 pro úroveň A2. **V rámci tohoto projektu byl měl vzniknout jeden z chybějících dvou modulů.** Pro úroveň B1 plánujeme již nyní odlišný přístup. Moduly pro úroveň B1 budou skládány tematicky, nikoliv jazykově. Zatímco úrovně A1 a A2 skládáme situačně a jazykově, moduly pro B1 bychom tvořili tematicky. Např.: Úroveň A1: situace: cizinec si musí zavolat pomoc/řemeslníka, potřebuje fráze a gramatiku. Úroveň B1: téma: životní styl je z podstaty (rozsah slovní zásoby, rozsah použití) zcela jiný.

F. Otevřené kurzy (OK)

Otevřený kurz je určen klientům, kteří se z různých důvodů nemohou pravidelně dostavovat na kurzy a také nemohou využít kurzy online. Zároveň jde o kurzy, do jejichž přípravy jsou klienti sami zapojeni. Oni sami participují na volbě témat, které pak lektori připravují. Cílem tohoto typu kurzu je naučit zástupce cílových skupin česky a zároveň jim předat sociálně kulturní informace.

Kurzy jsou otevřené všem; výukové cíle jsou stanoveny pro mládež i dospělé, stejně tak pro úrovně A2– C1; kurzy jsou vypsané s velkým časovým předstihem; kurzy mají jasně daná témata – každé téma je zpracováno na pracovních listech tak, aby bylo možné na tématu pracovat s jakoukoliv skupinou; přijít může kdokoli; komunikačním jazykem je čeština.

V předchozím období byl o kurzy enormní zájem. Z toho důvodu jsme při zavedení zvýšených hygienických opatření vyžadovali předchozí registraci do kurzu pro omezení počtu studentů a zachování rozestupů. V nadcházejícím projektu bychom rádi opět kurz otevřeli bez nutnosti registrace, ale jsme připraveni ji opět v případě potřeby využít.

Byl vyzkoušen model jeden lektor plus supervize metodika před nebo po kurzu. Nicméně z hlediska metodického i pedagogického a s přihlédnutím ke zkušenostem, které jsou s tímto typem kurzu v zahraničí, se jeví model méně efektivní. Proto jsme se i na základě vlastních zkušeností rozhodli model upravit. Byl také vyzkoušen model, kdy vyučují dva lektori, což bylo v takto heterogenním kurzu shledáno jako ideální. OK proto budou i nadále učit dva lektori, aby byli schopni zabezpečit kvalitní výuku pro všechny klienty.

G. Kurzy pro rodiče s dětmi – KMD

Kurz pro matky s dětmi ve výuce je určen pro ženy, popř. muže, které pečují o malé dítě a nemohou navštěvovat klasické kurzy, ať už z časových důvodů tak s ohledem, že by děti narušovaly výuku klasických kurzů. Z těchto důvodů byl připraven takový typ kurzu, kde je časová dotace (2x týdně 1 vyučovací hodina) přizpůsobena potřebám této specifické cílové skupiny. Délka je plánována jako kontinuální půlroční kurz. Z důvodu specifčnosti skupiny v průběhu kurzu bude možné přibírat nové klienty a budou menší nároky na docházku (často nemohou přijít, jelikož jsou děti nemocné apod.). Kurzy budou určeny pro úplné začátečníky i pokročilejší klienty. **Inovativním prvkem je výše popsané rozdělení do úrovní i dle jazykové příslušnosti (Slované/Neslované), které vychází z rozdělení klasických kurzů (KGK).**

H. Ranní kurzy – RK

Ranní kurzy vycházejí koncepčně a obsahově z KGK. Po předchozích zkušenostech s krácením kurzu na 60 hodin jsme se rozhodli i těmto kurzům dát 75+3 hodiny, stejně jako je tomu u KGK kurzů. Zprvė nám lépe zapadají do celého našeho systému, ve kterém se snažím o maximální provázanost všech kurzů, zadruhé u neslovanských skupin je původní počet hodin nedostačující.

ZAJIŠTĚNÍ VÝUKY ČESKÉHO JAZYKA (DĚTI):

Tato část aktivity reaguje na prioritu uvedenou v aktualizované Koncepti integrace cizinců, kterou představuje zajištění podpory výuky českého jazyka nad rámec běžné výuky ve školách pro žáky – cizince. U dětí-cizinců může nedostatečná znalost češtiny limitovat v dosažení cílů vzdělávání. Důvodem je fakt, že znalost českého jazyka u dětí cizinců je podmínkou nejen úspěšného absolvování školní docházky, ale i získání dalšího vzdělání, zaměstnání a kariérního růstu.

Koncepce dětských kurzů byla na základě evaluace prospěšnosti kurzů českého jazyka inovována. Každým rokem vzrůstá poptávka po kurzech pro děti, které mají nastoupit do prvního ročníku na základní či střední škole. V minulých projektech byl vyzkoušen koncept letních intenzivních kurzů pro začátečníky, které se velice osvědčily. Ve stávajícím projektu bude pozornost zaměřena na období letních prázdnin, kdy mají děti prostor na přípravu před začátkem školního roku. V rámci přípravy na školní docházku bude zároveň poskytováno dětem základní sociokulturní minimum. **Koncepčně a**

obsahově budou kurzy připravovány společně s metodikem a budou vždy přizpůsobeny konkrétní skupině klientů, proto je zde počítáno s přípravou. V roce 2021 jsme do kurzů předškolních dětí a mladších školních dětí zavedli pilotně dobrovolné asistenty pedagoga. Tato praxe se ukázala jako klíčová pro efektivní vedení kurzu, proto bychom tu praxi chtěli zavést do dalších let. Proto bychom rádi zavedli pozici asistenta pedagoga.

V průběhu roku počítáme s podporou jazykového vzdělávání v souladu s Konceptí integrace cizinců. V minulých projektech jsme vyzkoušeli kurzy pro všechny věkové kategorie dětí, včetně dětí předškolních. Při realizaci jsme narazili na překážku vybavenosti našich učeben. Protože o kurzy předškolních dětí a dětí mladšího školního věku je největší zájem, rádi bychom v tomto projektu zvýšili kvalitu výuky nákupem vybavení pro výuku. Nejedná se jen o učebnice, jedná se zejména výtvarné potřeby, ale také tematické hrací prostředky, jako jsou například loutky, maňásci, modely jídla, různé druhy magnetů, tabulí a tabulek na psaní atd.

V oblasti zajištění výuky českého jazyka pro děti proběhnou tyto typy kurzů:

- I. **Letní Intenzivní kurzy pro děti** – srpnové intenzivní kurzy připravující děti na nástup do školy. Kurzy budou děleny dle věkových kategorií (předškoláci, mladší školní věk, starší školní věk, středoškoláci) a zároveň na Slovany a Neslovany, přednostně budou kurzy otevřeny pro začátečníky, ale obzvláště u vyššího školního věku a středoškoláků budou otevřeny i vyšší úrovně.
- J. **Gramatické kurzy pro děti** – kurzy pro děti-cizince při školní docházce, které probíhají průběžně v rámci roku. Kurzy budou děleny dle věkových kategorií (předškoláci, mladší školní věk, starší školní věk, středoškoláci) a zároveň na Slovany a Neslovany, přednostně budou kurzy otevřeny pro začátečníky, ale obzvláště u vyššího školního věku a středoškoláků budou otevřeny i vyšší úrovně. Tyto kurzy mohou být realizované v Centru nebo v jiných vhodných prostorách.

Výuka českého jazyka bude poskytována osobami, které splňují požadavky na odborné vzdělání stanovené výzvou.

Na realizaci aktivity se bude podílet žadatel a 1 partner: Organizace pro pomoc uprchlíkům (OPU).

Popis naplnění dílčího cíle

Prostřednictvím realizace aktivity bude naplňován dílčí cíl – Zajištění služeb zaměřených na zlepšení sociální, právní, jazykové a kulturní situace a postavení cizinců na území JMK. Konkrétně se bude jednat o zajištění výuky českého jazyka (dospělí a děti) formou:

- klasických gramatických kurzů,
- kurzů s interkulturním asistentem
- konverzačních kurzů,
- on-line kurzů,
- tvorby e-learningových modulů,
- otevřených kurzů,
- kurzů pro matky s dětmi,
- ranních kurzů,
- letních intenzivních kurzů pro dospělé,
- modelových zkoušek na trvalý pobyt a na státní občanství,
- letních intenzivních kurzů pro děti,
- gramatických kurzů pro děti.

Zdroje ověření (výstupy)

S realizací aktivity souvisí tyto položky rozpočtu:

odborní pracovníci: A.1.1.1, A.1.1.2, A.1.1.5, A.1.2.1, A.1.2.2, A.1.2.3, A.1.2.4, A.1.2.5, A.1.2.6, A.1.2.7, A.1.2.8, A.1.3.2, A.1.3.4, A.1.3.6

administrativní pracovníci: A.2.1.1, A.2.1.2, A.2.1.3, A.2.1.4, A.2.1.5, A.2.3.1, A.2.3.2

zákonné odvody: A.3.1, A.3.2, A.4.1, A.4.2, A.6.1, A.6.2

spotřební materiál: C.2.1.1

služby: E.1, E.2, E.4, E.5, E.6, E.7, E.8, E.11 a E.14

Výstupy aktivity – žadatel:

- doložený pracovně-právní vztah s kmenovými pracovníky Centra,
- uzavřená smlouva o pronájmu nebytových prostor – učeben, a to mimo prostory Centra,
- nákup materiálu pro výuku českého jazyka,
- zajištění evidenčního systému eEquip

Výstupy – partner:

Organizace pro pomoc uprchlíkům

- doložené pracovně-právní vztahy s lektory, asistentem pedagoga,
- doložené zajištění lektorských služeb a služeb metodika pro tvorbu on-line kurzů,
- doložené zajištění pronájmu prostor pro výuku mimo prostory Centra,
- nákup materiálu pro výuku českého jazyka
- kurzy českého jazyka v následujícím rozložení:

Název kurzu / aktivity	Časový rozvrh kurzu	Počet hodin v kurzu	Počet kurzů v projektu
A. Klasický gramatický kurz - KGK	75 výuka + 3 hodiny na test.	78	53
B. Kurz s interkulturním asistentem	Lektor a interkulturní asistent (dvě osoby). Kurz je koncipován na 75 hodin přímé výuky + 3 hodiny na test. Proto tedy jeden kurz 2x75 hodin + 2x3 hodiny příprava – 156 hodin	156	1
C. Konverzační kurz - KK	48 + 3 hodiny na závěrečnou prezentaci	51	14
D. On-line kurz (ELEARNING) - OLK	48 hodin + 2 hodiny na kontrolu nastavení	50	10
E. Tvorba modulů pro on-line kurzy	480 hodin na jeden kurz, včetně kontroly funkčnosti a technického nastavení	480	1

F. Otevřený kurz - OK	Dva lektori plus příprava. Jeden kurz je koncipován na 36 hodin přímé výuky. Výuka probíhá jednou až dvakrát týdně. Proto tedy jeden kurz 2x36 + 2x36 = dva lektori x přímá výuka plus příprava - 144 hodin na jeden kurz	144	2
G. Kurz pro matky s dětmi - KMD	2x týdně 1 hodina	80	5
H. Ranní kurz	2x 2 hodiny týdně, 18,5 týdne	78	8
I. Letní intenzivní kurzy pro děti	12 dní, každý den, 3 hodiny + 10 hodin příprava	46	8
J. Jazykový kurz pro děti	2 x 2 hodiny týdně, 16 týdnů + 16 hodin na přípravu	80	8

Role žadatele/partnera

Na realizaci aktivity se bude podílet žadatel (příp. nový subjekt) a 1 partner: Organizace pro pomoc uprchlíkům (OPU). Partner zajistí realizaci kurzů českého jazyka v rozsahu uvedeném výše v popisu výstupů aktivity, zároveň zajistí pronájem prostor pro výuku mimo Centrum a nákup materiálu.

Žadatel bude plnit funkci:

- administrativní: oslovení cílových skupin; registrace a evidence účastníků kurzů češtiny; vystavení osvědčení úspěšným návštěvníkům jazykových kurzů;
- koordinační: zajištění využití učebních prostor v rámci Centra i mimo Centrum; zjištění poptávky a možnosti realizace kurzů v dalších lokalitách s vysokým podílem cizinců v území; příprava grafických návrhů pozvánek, programů a dalších informačních materiálů souvisejících se vzdělávacími aktivitami; tisk informačních materiálů; nákup materiálu pro výuku českého jazyka;
- metodickou: stanovení obsahu a cílů jednotlivých kurzů; výběr a příprava lektorů českého jazyka; metodické vedení a supervize lektorského týmu; hospitace v kurzech; poskytování zpětné vazby a doporučení pro zvýšení kvality výuky; zpracování metodik; zajištění evaluace ze strany účastníků kurzů; správa webových stránek www.cizincijmk.cz – sekce „Kurzy českého jazyka“;
- kontrolní: kontrola u partnera projektu – evidence a vykazování monitorovacích indikátorů; správnost dokumentů souvisejících s projektem – prezenční listiny; povinná publicita v dokumentech i v místě realizace; nastavení účetních postupů – samostatná evidence projektu atp.

Místo realizace aktivity

Jihomoravský kraj, Centrum pro cizince JMK, Mezírka 1, 602 00 Brno, případně jiné prostory vybrané pro zajištění výuky v regionech (mimo prostory Centra).

NÁZEV AKTIVITY	PRÁVNÍ PORADENSTVÍ
ČÍSLO AKTIVITY	2.2

CÍLOVÁ SKUPINA	- Státní příslušníci třetích zemí (detailněji dle aktivity 1.1) - Osoby, kterým byla udělena mezinárodní ochrana (detailněji dle aktivity 1.1) - Osoby, kterým byla udělena dočasná ochrana (detailněji dle aktivity 1.1)
POPIS REALIZACE AKTIVITY	
Obsah aktivity se primárně zaměřuje na zlepšení právní situace a postavení cílových skupin žijících na území Jihomoravského kraje prostřednictvím odborného právního poradenství. S ohledem na současnou situaci spojenou s válkou na Ukrajině, budou služby primárně zaměřeny na tuto skupinu osob. <u>V rámci poradenství budou cílovým skupinám poskytovány informace z oblasti:</u> – právních předpisů pro pobyt osob z Ukrajiny a současně také osob ze třetích zemí na území ČR; v oblasti vzdělávacího, zdravotního, sociálního a důchodového systému s důrazem na zranitelné skupiny cílových skupin (ženy, zdravotně postižení apod.), – sepisování písemných žádostí, odvolání, rozklady, – telefonická a e-mailová komunikace s orgány státní správy a samosprávy ve prospěch klientů, – v odůvodněných případech (zejména u zranitelných skupin) doprovod na příslušné úřady a mediace jednání s odpovědnými úředníky, – asistence na OAMP, – dluhové poradenství apod. Právní poradenství bude probíhat v prostorách Centra celý den v tyto dny: pondělí, úterý a čtvrtek (OPU), středu a pátek (DCHB). Na základě pozitivních zkušeností z minulého projektového období bude právní poradenství částečně (ve středu a pátek) poskytováno i v místě sídla OPU (Josefská 8, Brno). Zachování sítě služeb v poradně partnera projektu, považuje žadatel za důležité, neboť zvyšuje dostupnost poskytovaných služeb pro cílovou skupinu. Bude se jednat o detašované pracoviště Centra, které bude řádně označeno informační cedulí, která bude obsahovat informace o projektu, službách Centra a otevírací dobu, která se bude primárně vztahovat na služby poskytované v rámci projektu. Na základě pozitivních zkušeností z předchozího projektu, budou klienti na právní poradenství objednáváni. Po domluvě se zapojenými právníky a metodikem, bude odborník pro tvorbu obsahu aplikace Smart Migration South Moravia připravovat příp. doplňovat tutoriály a obsah aplikace, a to s ohledem na nejčastěji řešené právní situace klientů Centra. Právní poradenství bude poskytováno osobami, které splňují požadavky na odborné vzdělání stanovené výzvou. Metodickou podporu právníků bude zajišťovat metodik partnera DCHB. Na realizaci aktivity se budou podílet 2 partneři: Diecézní charita Brno a Organizace pro pomoc uprchlíkům.	
POPIS NAPLNĚNÍ DÍLČÍHO CÍLE	

Prostřednictvím realizace aktivity bude naplňován dílčí cíl – Zajištění služeb zaměřených na zlepšení sociální, právní, jazykové a kulturní situace a postavení osob ze třetích zemí na území JMK. Konkrétně se bude jednat o zajištění služby pro cílové skupiny v podobě bezplatného odborného právního poradenství.

Cílové skupiny budou moci bezplatně využít odborného právního poradenství, zajištěného profesionálními poradci. Klienti budou moci včas řešit svou situaci a nebudou se dostávat do potíží způsobených neznalostí jejich práv a povinností.

ZDROJE OVĚŘENÍ (VÝSTUPY)

S realizací aktivity souvisí tyto položky rozpočtu:

odborní pracovníci: A.1.1.1., A.1.1.2, A.1.1.3, A.1.1.7, A.1.1.9, A.1.2.1, A.1.2.2, A.1.2.7, A.1.3.4

administrativní pracovníci: A.2.1.1, A.2.1.2, A.2.1.3, A.2.1.4, A.2.1.5, A.2.1.6, A.2.1.7, A.2.3.1, A.2.3.2

zákonné odvody: A.3.1, A.3.2, A.3.3, A.4.1, A.4.2, A.4.3, A.6.1, A.6.2

služby: E.1, E.2

Výstupy aktivity – žadatel:

- poskytnutí prostor, ve kterých bude v sídle Centra (Mezírka 1, Brno) poskytováno právníky právní poradenství,
- spolupráce při doplnění obsahu aplikace Smart Migration South Moravia
- koordinace časového harmonogramu v rámci otvírací doby Centra,
- zajištění terénní a informační práce – propagace služeb Centra.

Výstupy aktivity – partneři:

Diecézní charita Brno

- doložený pracovně-právní vztah s právním poradcem a metodikem
- evidence klientských zakázek prostřednictvím evidenčního systému E-quip.

Organizace pro pomoc uprchlíkům

- doložený pracovně-právní vztah s právním poradcem,
- zveřejnění otvírací doby poradny v rámci projektu na webu partnera,
- evidence klientských zakázek prostřednictvím evidenčního systému E-quip.

ROLE ŽADATELE/PARTNERA

Na realizaci aktivity se budou podílet 2 partneři: Diecézní charita Brno a Organizace pro pomoc uprchlíkům. Partneři zajistí právní poradenství cílovým skupinám v rozsahu uvedeném výše v popisu výstupů aktivity.

Žadatel bude plnit funkci koordinační (zajištění informovanosti partnerů projektu o pravidlech realizace projektu v rámci informativní schůzky; zpracování harmonogramu realizace aktivity v rámci prostor Centra a organizací partnerů projektu; čerpání rozpočtu a naplňování hodnot monitorovacích indikátorů) a kontrolní (kontrola v organizacích partnerů projektu – evidence a vykazování monitorovacích indikátorů; správnost dokumentů souvisejících s projektem; povinná publicita v dokumentech i v místě realizace; atp.)

Název aktivity

SOCIÁLNÍ PORADENSTVÍ

Číslo aktivity	2.3
Cílová skupina	1) Státní příslušníci třetích zemí (detailněji dle aktivity 1.1) 2) Osoby, kterým byla udělena mezinárodní ochrana (detailněji dle aktivity 1.1) 3) Osoby, kterým byla udělena dočasná ochrana (detailněji dle aktivity 1.1)
Popis realizace aktivity	
Obsah aktivity se primárně zaměřuje na zlepšení sociální situace a postavení cílových skupin žijících na území Jihomoravského kraje, a to i s ohledem na nově příchozí osoby z Ukrajiny, prostřednictvím odborného sociálního poradenství. <u>V rámci poradenství budou cílovým skupinám poskytovány informace z oblasti:</u> - bydlení, - zaměstnání, podnikání (hledání zaměstnání, pracovní smlouva, žádosti o vydání živnostenského oprávnění atp.), - pobytová agenda (vysvětlení typů pobytů atp.), - zdravotní pojištění a systém poskytování lékařské péče (vyhledávání lékařů, doprovod atp.), - systém sociálního zabezpečení, - vzdělávací systém (vysvětlení, volba školy, komunikace se školou atp.), - nostrifikace dokladů o vzdělání, - sepisování písemných žádostí neprávnického charakteru, asistence při vyplňování formulářů, - telefonická a e-mailová komunikace s orgány státní správy a samosprávy ve prospěch klientů, - v odůvodněných případech (zejména u zranitelných skupin) doprovod na příslušné úřady a mediace jednání s odpovědnými úředníky (úřady práce, OAMP apod.) V Centru bude probíhat sociální poradenství i nadále každý všední den. Poradenství bude poskytováno na objednání v prostorách Centra. Doprovody mohou klienti využít po domluvě s poradcem. Sociální poradce bude mít možnost vyjíždět i do regionu mimo Brno. Terénní sociální poradenství bude probíhat v závislosti na poptávce v regionech. Tato míra obsazenosti Centra odbornými poradci se osvědčila zejména proto, že klient může v jeden den využít služeb právního i sociálního poradce. Sociální poradenství bude poskytováno partnerem DCHB a OPU, kteří mají oprávnění k poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Zaměstnanci partnerů budou splňovat požadavky na odborné vzdělání stanovené výzvou. Metodickou podporu těchto pracovníků zajistí metodik partnera DCHB. Vzhledem k navýšení zájmu o sociální poradenství, navýší partner DCHB úvazek pro sociálního poradce, který bude v případě zájmu cílové skupiny (uprchlíci z Ukrajiny) vyjíždět i do regionu mimo Brno. Sociální poradci se budou podílet na zpracovávání informačních materiálů pro cílovou skupinu, které budou následně šířeny po sociálních sítích, případně i v tištěné podobě při terénní práci v regionech či budou tvořit nový obsah tutoriálů aplikace Smart Migration South Moravia. Tvorba informací proběhne ve spolupráci s odborníkem pro tvorbu obsahu aplikace. Na realizaci aktivity se budou podílet 2 partneři: Diecézní charita Brno (DCHB) a Organizace pro pomoc uprchlíkům (OPU).	

Popis naplnění dílčího cíle
Prostřednictvím realizace aktivity bude naplňován dílčí cíl – Zajištění služeb zaměřených na zlepšení sociální, právní, jazykové a kulturní situace a postavení cizinců na území JMK. Konkrétně se bude jednat o zajištění služby pro cílové skupiny v podobě odborného sociálního poradenství.
Zdroje ověření (výstupy)
<u>S realizací aktivity souvisí tyto položky rozpočtu:</u> odborní pracovníci: A.1.1.1., A.1.1.2, A.1.1.4, A.1.1.8, A.1.1.9, A.1.2.1, A.1.2.2, A.1.2.7, A.1.3.4 administrativní pracovníci: A.2.1.1, A.2.1.2, A.2.1.3, A.2.1.4, A.2.1.5, A.2.1.6, A.2.1.7, A.2.3.1, A.2.3.2 zákonné odvody: A.3.1, A.3.2, A.3.3, A.4.1, A.4.2, A.4.3, A.6.1, A.6.2 služby: E.1, E.2 <u>Výstupy aktivity – žadatel:</u> - poskytnutí prostor, ve kterých bude v sídle Centra (Mezírka 1, Brno) poskytováno sociálními pracovníky odborné sociální poradenství, - spolupráce při doplnění obsahu aplikace Smart Migration South Moravia - koordinace časového harmonogramu v rámci otvírací doby Centra, - zajištění informační činnosti a propagace služeb Centra v regionech. <u>Výstupy aktivity – partneři:</u> <i>Diecézní charita Brno</i> - doložený pracovní-právní vztah se sociálním pracovníkem a metodikem, - zajištění dostupnosti ambulantního sociálního poradenství v dalších lokalitách na území JMK, - evidence klientských zakázek prostřednictvím evidenčního systému E-quip. <i>Organizace na pomoc uprchlíkům</i> - doložený pracovní-právní vztah se sociálním pracovníkem, - zajištění dostupnosti ambulantního sociálního poradenství v dalších lokalitách na území JMK, - evidence klientských zakázek prostřednictvím evidenčního systému E-quip.
Role žadatele/partnera
Na realizaci aktivity se bude podílet žadatel 2 partneři: Diecézní charita Brno (DCHB) a Organizace na pomoc uprchlíkům (OPU). Partner zajistí sociální poradenství cílovým skupinám v rozsahu uvedeném výše v popisu výstupů aktivity. Žadatel bude plnit funkci: - koordinační: zajištění informovanosti partnerů projektu o pravidlech realizace projektu v rámci informativní schůzky; zpracování harmonogramu realizace aktivity v rámci prostor Centra a organizací partnerů projektu; čerpání rozpočtu a naplňování hodnot monitorovacích indikátorů; - kontrolní: kontrola v organizacích partnerů projektu – evidence a vykazování monitorovacích indikátorů; správnost dokumentů souvisejících s projektem; povinná publicita v dokumentech i v místě realizace; atp.
Místo realizace aktivity
Jihomoravský kraj, sídlo Centra pro cizince JMK (Mezírka 1, Brno), případně další místa, kam bude klient doprovázen odborným poradcem.

Název aktivity	KURZY SOCIO-KULTURNÍ ORIENTACE
Číslo aktivity	2.4
Cílová skupina	1) Státní příslušníci třetích zemí (detailněji dle aktivity 1.1) 2) Osoby, kterým byla udělena mezinárodní ochrana (detailněji dle aktivity 1.1) 3) Osoby, kterým byla udělena dočasná ochrana (detailněji dle aktivity 1.1)
Popis realizace aktivity	
Klíčová aktivita se zaměřuje na zvyšování sociokulturní orientace cílových skupin ve specifických oblastech nezbytných pro seznámení se s podmínkami života v ČR vč. informací o právech a povinnostech a zvýšení uplatnitelnosti na trhu práce. Důraz bude kladen na to, aby obsah kurzů reflektoval aktuální poptávku cílových skupin a byl zasazen do sociokulturního kontextu. V současné době budeme reflektovat zvýšený počet ukrajinských uprchlíků na našem území a jejich specifický pobytový status, se kterým souvisí i témata o která se nejvíce zajímají. Průběžně bude od všech klientů zjišťován zájem o témata, na jednotlivých akcích budou mít účastníci možnost vyjádřit se k připravovaným tématům či navrhnout vlastní téma, které by pro ně bylo zajímavé. Výběr témat bude také konzultován s informačními pracovníky, odbornými poradci a dalšími pracovníky partnerských organizací a budou vybírána i podle četnosti dotazů na odborném poradenství či při terénní práci. Klienti budou moci vyjádřit svůj zájem o konkrétní téma i prostřednictvím webových a Facebookových stránek Centra. Pro držitele dočasné ochrany budou uspořádány speciální kurzy podle jejich poptávky a u témat, která jsou pro tuto skupinu specifická. U ostatních témat budou zařazeni do kurzů spolu s ostatními cizinci. Na základě zkušeností s realizací kurzů v předchozích letech očekáváme, že budou nabídnuta zejména následující témata: - práva a povinnosti držitelů dočasné ochrany - nostrifikace vzdělání, - školský systém, přihlašování do MŠ, ZŠ, - jak hledat a najít práci, jak sestavit životopis a motivační dopis, - pobytová problematika – podmínky získání trvalého pobytu nebo občanství v ČR, - vše o pracovních smlouvách, - finanční gramotnost, - doprava, pravidla silničního provozu, řidičské průkazy, - jak vypracovat daňové přiznání, - historie a prohlídka města Brna - bydlení a zdravotní péče atp. Důležitou roli při realizaci aktivit budou mít zástupci státních a samosprávních úřadů, sociálních zdravotnických a vzdělávacích institucí, policie, NNO, partnerských organizací atp., kteří budou primárně osloveni pro zajištění (lektorování) kurzů. Centrum tak bude pokračovat ve spolupráci s osvědčenými odborníky z praxe, kteří jsou při výkonu svého povolání v přímém kontaktu s cílovými	

skupinami a dokážou flexibilně přizpůsobit obsah kurzu dle rozmanitosti účastníků daného kurzu a reagovat na jejich dotazy.

Rozsah kurzů bude přiměřený dané problematice, počítá se s 2–4hodinovými kurzy. V případě zájmu budou kurzy přednášeny přímo v cizím jazyce, nebo tlumočeny do anglického, ukrajinského, ruského či jiného jazyka. V případě zájmu účastníků bude kurz realizován i v prostorách mimo Centrum, především potom v lokalitách s velkým počtem zástupců cílových skupin.

Pro každý kurz bude zpracovaná samostatná pozvánka, která bude zveřejněna na webu www.cizincijmk.cz, Facebookovém profilu a bude distribuovaná mezi cílovou skupinu projektu v rámci terénní práce.

V případě poptávky ze strany cizinců bude zpracovaný výstup ze setkání v podobě infokarty v příslušné jazykové mutaci.

SKO budou realizovaná jak prezenční formou, tak online formou. Při realizaci online kurzů budeme vycházet ze zkušenosti z předchozího projektu. Takovýto typ kurzu je dostupnější i mimobrněnským klientům a stává se tak nízkoprahovým.

Prezentace použité při kurzech SKO budou zveřejněny na webových stránkách Centra www.cizincijmk.cz tak, aby byly dostupné i klientům, kteří se nemohli kurzu zúčastnit. Postupně tak bude dále rozšiřována databáze prezentací na nejrůznější témata, která byla započata již v předchozích projektech.

Popis naplnění dílčího cíle

Prostřednictvím realizace aktivity bude naplňován dílčí cíl – Zajištění služeb zaměřených na zlepšení sociální, právní, jazykové a kulturní situace a postavení cílové skupiny na území JMK. Konkrétně se bude jednat o zajištění realizace kurzů sociokulturní orientace, jejichž obsah bude zaměřený na zlepšení orientace v novém prostředí, seznámení s právy i povinnostmi v rámci setrvání v ČR, s místními poměry a zvyklostmi.

Zdroje ověření (výstupy)

S realizací aktivity souvisí tyto položky rozpočtu:

odborní pracovníci: A.1.1.1, A.1.1.2, A.1.2.1, A.1.2.2, A.1.2.4, A.1.2.5, A.1.2.6, A.1.2.7, A.1.2.8, A.1.3.1, A.1.3.4

administrativní pracovníci: A.2.1.1, A.2.1.2, A.2.1.3, A.2.3.1, A.2.3.2

zákonné odvody: A.3.1, A.4.1, A.6.1

služby: E.1, E.2, E.4

Výstupy aktivity – žadatel:

- 20 kurzů SKO dle aktuálních potřeb,
- organizační zajištění realizace kurzů,
- doložený pracovně-právní vztah s odborníky na problematiku integrace a kmenovými pracovníky Centra,
- zajištění případného tlumočení,
- oslovení cílových skupin (pro každý kurz bude zpracovaná samostatná pozvánka),

- zpracování prezenčních listin (účastníci svou účast potvrdí podpisem), - aktualizace webových stránek a Facebookového profilu (zveřejnění pozvánek, databáze prezentací pro cizince), - zajištění fotodokumentace, - zajištění terénní práce ve vztahu k propagaci jednotlivých kurzů.
Role žadatele/partnera
Na realizaci aktivity se bude podílet žadatel (příp. nový subjekt), který bude plnit funkci: - administrativní: oslovení cílových skupin; registrace a evidence účastníků kurzů; evidence účastníků v rámci systému E-quip; administrace webových stránek www.cizincijmk.cz – sekce „Kurzy sociokulturní orientace“ a Facebookového profilu, - koordinační: zajištění prostor pro konání kurzů; oslovení lektorů; zjištění poptávky a možnosti realizace kurzů v dalších lokalitách mimo Brno; příprava grafických návrhů pozvánek, prezentací a dalších informačních materiálů souvisejících s realizací kurzů.
Místo realizace aktivity
Jihomoravský kraj, Centrum pro cizince JMK (Mezírka 1, Brno), dále pak prostory mimo Centrum v případě, že o to projeví zájem dostatečné množství členů cílové skupiny a bude jim tím usnadněna účast na kurzu.

Název aktivity	TERÉNNÍ PRÁCE
Číslo aktivity	2.5
Cílová skupina	1) Státní příslušníci třetích zemí (detailněji dle aktivity 1.1) 2) Osoby, kterým byla udělena mezinárodní ochrana (detailněji dle aktivity 1.1) 3) Osoby, kterým byla udělena dočasná ochrana (detailněji dle aktivity 1.1) 4) Pracovníci veřejné správy, odborná veřejnost a další osoby, které ve své profesi často přicházejí do styku s cizinci
Popis realizace aktivity	
Cílem této aktivity je vyhledávání a přímý kontakt s cílovou skupinou v místech jejího předpokládaného pohybu (obchody, restaurace, zaměstnání, ulice, kulturní akce a další) a s aktéry přímo zainteresovanými v integračním procesu (zaměstnanci úřadů, obcí, organizací, institucí, zaměstnavatelů aj.) v Jihomoravském kraji. V rámci aktivity bude informován co největší počet cizinců a osob, které jsou s cizinci v blízkém kontaktu, kterým budou předány veškeré informace o službách a aktivitách Centra za účelem zajištění rovného přístupu k integračním službám a ke kvalifikované integrační podpoře na srovnatelné úrovni. Cílové skupiny tak budou přímo informovány o existenci Centra, jeho aktivitách, bezplatných službách, které nabízí, a možnostech další spolupráce. Terénní práce bude vykonávána nejen v Brně, kde je počet cizinců již tradičně nejvyšší, ale vzhledem k nárůstu počtu cizinců i mimo Brno, se zaměříme i na menší města a obce. Tyto obce se v současné době setkávají s příchodem uprchlíků z Ukrajiny a Centrum pro cizince kontaktují a doptávají se na situace, které aktuálně řeší s uprchlíky ubytovanými na jejich území. Současně budou informační pracovníci vyjíždět mimo Brno, v terénu budou mapovat situaci a potřeby cizinců a navazovat na ně stávající služby Centra. Podle situace budeme také volit navazující služby buď v prezenční formě v prostorách Centra, prezenčně v regionech případně v online formě.	

Terénní práce bude zaměřena nejen na množství nově příchozích uprchlíků z Ukrajiny, ale i na ostatní cizince, kteří na území Jihomoravského kraje žijí.

Těchto cílů bude dosaženo pomocí spolupráce s aktéry integrace (minoritní i majoritní společnost, zaměstnavatelé, orgány veřejné správy, školství apod.) a nestátními neziskovými organizacemi. Prostřednictvím terénní práce budou poskytovány informace nejen cílové skupině, ale i majoritní společnosti vč. orgánů veřejné správy.

Terénní práce a informační činnost bude primárně zajištěna informačními pracovníky Centra. Náplň práce informačních pracovníků bude především zaměřena na kontakt s aktéry integrace, kteří se rozšiřují zejména o skupinu zaměstnavatelů, úřadů, organizací, spolků a institucí, s nimiž přijdou cílové skupiny cizinců pravděpodobně do styku. Při snaze o naplnění cíle integrace bude informační pracovník monitorovat potřeby cílových skupin projektu a distribuovat informační materiály o aktivitách Centra pro cizince JMK.

Terénní práce informačních pracovníků se bude zaměřovat primárně na instituce ve městech s velkým zastoupením cizinců (zejména obce s rozšířenou působností), a zaměstnavatele již zaměstnávající nebo se zájmem zaměstnávat cizince. **V rámci náplně práce bude informován o aktivitách Centra a jeho bezplatných službách co největší počet pracovníků ve styku s cizinci**, který bude spolupracovat na získání informací ohledně situace cizinců v JMK.

V současné době, kdy je i mimo Brno vysoký počet především ukrajinských uprchlíků, dá se očekávat zvýšení zájmu o služby Centra i na úrovni zástupců obcí, zaměstnavatelů i dalších institucí. Předpokládáme, že spolupráce bude navázaná v intenzivnější formě, než tomu bylo doposud. Z tohoto důvodu navýšujeme počet informačních pracovníků, ale také pracovníka pro síťování.

Výjezdy informačních pracovníků Centra do jednotlivých lokalit budou plánovány na základě statistických údajů o zastoupení cizinců ve městech, školách a firmách v JMK. **Data získaná z terénní práce budou zaznamenávána vždy bezprostředně po výkonu terénní práce jako záznam z terénního výjezdu a zjištěné informace budou zapracovány pro následné plánování dalších výjezdů.** Informační pracovníci budou odpovídat za řádnou evidenci a pravdivost údajů v elektronickém evidenčním systému Centra. Záznamy z terénního výjezdu budou obsahovat údaje o daných lokalitách (přesná místa a typy míst, komentář k místu) a průběhu terénní práce včetně opakovaných setkání (datum, čas, informace o osobách zasažených terénní prací, zájem zasažených osob o nabízené služby apod.). Elektronická evidence terénní práce usnadní monitoring průběhu terénní práce (lokality a intenzita pokrytí) a zejména mapování situace cizinců v kraji (výskyt cizinců, poptávka po službách apod.). Terénní práci bude také identifikován a pomocí služeb Centra eliminován výskyt nežádoucích jevů.

Terénní aktivity budou realizovány po dobu celého projektu.

Popis naplnění dílčího cíle

Prostřednictvím realizace aktivity bude naplňován dílčí cíl – Zajištění služeb zaměřených na zlepšení sociální, právní, jazykové a kulturní situace a postavení cizinců na území JMK. Konkrétně se bude jednat o zajištění služby terénní práce se zaměřením na **aktivní vyhledávání a informování cílových skupin a osob v přímém kontaktu s cílovou skupinou o aktivitách Centra.**

Zdroje ověření (výstupy)

<u>S realizací aktivity souvisí tyto položky rozpočtu:</u> odborní pracovníci: A.1.1.1, A.1.1.3, A.1.1.4, A.1.1.6, A.1.1.7, A.1.1.8, A.1.1.9, A.1.2.1, A.1.2.2, A.1.2.4 administrativní pracovníci: A.2.1.1, A.2.1.2 zákonné odvody: A.3.1, A.3.2, A.3.3, A.4.1, A.4.2, A.4.3, A.6.1, A.6.2 služby: E.1, E.2, E.4 <u>Výstupy aktivity – žadatel:</u> - doložený pracovně-právní vztah s informačními pracovníky a pracovníkem pro síťování, - záznamy z terénní práce, - zajištění terénní práce – propagace služeb Centra. Osoby dotčené v rámci terénní práce nebudou vykazovány jako samostatný monitorovací indikátor, pokud ovšem nebudou mít zájem registrovat se do projektu.	
Role žadatele/partnera	
Na realizaci aktivity se bude podílet žadatel (příp. nový subjekt). Žadatel bude plnit funkci: - informační: oslovování osob, které ve své profesi často přicházejí do styku s cizinci; participace při oslovení cílových skupin; - koordinační: rozvržení a koordinace práce informačních pracovníků a distribuce letáků.	
Místo realizace aktivity	
Jihomoravský kraj a Centrum pro cizince JMK (Mezírka 1, Brno).	

Název aktivity	INTEGRAČNÍ A MULTIKULTURNÍ AKTIVITY
Číslo aktivity	3.1
Cílová skupina	1) Státní příslušníci třetích zemí (detailněji dle aktivity 1.1) 2) Osoby, kterým byla udělena mezinárodní ochrana (detailněji dle aktivity 1.1) 3) Osoby, kterým byla udělena dočasná ochrana (detailněji dle aktivity 1.1) 4) Zástupci majoritní společnosti
Popis realizace aktivity	
Aktivita podporuje vzájemné vztahy mezi komunitami cizinců, majoritní společností, ale i odbornými pracovníky prostřednictvím multikulturních, integračních a komunitních aktivit, které představují klíčový předpoklad vzájemného neformálního setkávání a poznávání, rozvoje vzájemných vztahů, vytváření sociálních sítí a rozvoje mezikulturního dialogu. Dílčí akce plánované v rámci realizace aktivity mají za cíl vytvořit bezpečný prostor pro vzájemný dialog, podpořit toleranci, eliminovat negativní náladu, xenofobii a rasismus vč. dalších negativních jevů. Důležitým aspektem je v tomto směru zejména zvyšování znalostí majoritní společnosti o reálné situaci cizinců žijících na území JMK. Zároveň se jedná o typy aktivit, o které je dlouhodobě zájem, především z řad rodinných příslušníků (manželky a děti). Integrační multikulturní aktivity budou řešeny prostřednictvím partnera projektu (DCHB) a formou nákupu služeb od organizací dlouhodobě se zabývajících volnočasovými aktivitami (např. Lipka –	

školské zařízení pro environmentální vzdělávání Brno, VIDA! Science centrum, Lužánky středisko volného času apod.). Vhodné prostory pro jednotlivé aktivity budou vybírány dle realizovaných typů činností. Na základě zkušeností z předchozích projektů předpokládáme realizaci těchto aktivit především v prostorách Centra či v prostorách oslovených organizací ve městě Brně.

Žadatel (JMK) zajistí **6 aktivit**. V minulosti se osvědčily například 2-3hodinové akce zaměřené na **tvořivá setkání** inspirovaná českými tradicemi, pojícími se k ročním obdobím (Velikonoce, Vánoce); **divadelní workshopy** podporující kolektivní tvorbu, práci s kreativitou a dále pak **příměstské tábory**, na kterých se mají možnost setkávat děti cizinců s českými dětmi, čímž dochází k navázání komunikace mezi majoritou a cizinci.

Aktivity budou plánovány s důrazem na rozmanitost typů aktivit a harmonogram bude naplánován tak, aby se obsah jednotlivých aktivit nedubloval a přinesl nějakou novou oblast, která by podpořila interkulturní dialog.

Partner Diecézní charita Brno zajistí realizaci těchto aktivit:

- **„Pub kvíz“** (DCHB) - jedná se o dvě multikulturní aktivity většího rozsahu, která navazuje na předchozí akci realizovanou v minulém období. Bude realizován znalostní kvíz, jehož témata jsou zaměřena jak na českou a ukrajinskou kulturu a zvyklosti, tak na nadnárodní témata. Kvíz bude doplněn o okruh vzdělávacích otázek, díky kterým dojde ke zvýšení informovanosti cílové skupiny projektu. Složení témat také zajistí vzájemné představení jednotlivých národních kultur, včetně kultury české. Forma této aktivity umožňuje propojování cizinců s majoritou na osobní úrovni, což se v praxi ukazuje jako nejúčinnější způsob integrace a zároveň prevence rasismu a xenofobie v majoritní společnosti. V rámci projektu proběhnou dva Pub kvízy – jeden česko-anglický a jeden česko-ruský.
- **„Poznejme se“** - jedná se o blok **4 aktivit**, která mohou mít formu exkurze, setkání či přednášky. Tato setkání budou organizována ve spolupráci s cizinci žijícími na území JMK či jednotlivými komunitami. Tento blok navazuje na úspěšná setkání z předešlého projektu, kdy v rámci menších skupin mohla být představena vietnamská kultura. Cílem této aktivity je představit zábavnou a zajímavou formu kulturu jednotlivých menšin a zároveň podpořit setkávání cizinců s místní majoritou na osobní úrovni. Aktivity budou zacíleny dle aktuálního zájmu z řad veřejnosti a cizinců.

I nadále bude cílovým skupinám projektu nabízena možnost využít pro svou činnost prostory vyhrazené pro realizaci **aktivit komunitního typu** či zorganizovat **komunitní aktivity bez nároku na honorář** v jiných vhodných prostorách **mimo Centrum** (např. rukodělné aktivity vyžadující speciální vybavení – trouba pro vaření, řezbářská dílna pro tvorbu dřevěných výrobků, hřiště pro sportovní turnaj). Ze zkušeností z předchozího období lze očekávat zájem o kreativní workshopy, filmové večery, dobrovolnou výuku cizích jazyků, konverzační kluby, tandemové učení, jógu či kurzy vaření apod. **Kvalitu těchto komunitních aktivit výrazně pozvedla možnost** dobrovolníkům z řad klientů, případně dalších dobrovolníků, kteří tyto aktivity pořádají, zajistit materiál potřebný pro danou komunitní aktivitu či pronájem prostoru.

Klienti, kteří využívají komunitních aktivit dobrovolníků, kteří nejsou hrazeni z projektu, nejsou počítáni do monitorovacích ukazatelů. Z akcí je vyhotovena pouze prezenční listina a zajištěna fotodokumentace.

Klienti využívající multikulturní aktivity vyplňují registrační formuláře a podepisují prezenční listinu, pokud se nejedná o aktivitu velkého rozsahu, na které to není organizačně možné.

Na realizaci aktivity se bude podílet žadatel (příp. nový subjekt) a 1 partner: Diecézní charita Brno (DCHB).
Popis naplnění dílčího cíle
Prostřednictvím realizace aktivity bude naplňován dílčí cíl – Podpora vzájemných vztahů mezi cizinci a majoritní společností, a to v rozsahu uvedeném v popisu aktivity: tvořivá setkání se zaměřením na české tradice, divadelní workshopy, příměstské tábory, pub kvíz, blok poznávacích aktivit pro představení jednotlivých menšin a případné jiné aktivity při zjištění aktuální potřeby. Dílčí cíl bude naplňován i prostřednictvím podpory realizace aktivit komunitního typu.
Zdroje ověření (výstupy)
<u>S realizací aktivity souvisí tyto položky rozpočtu:</u> odborní pracovníci: A.1.1.1, A.1.1.2, A.1.2.1, A.1.2.2, A.1.2.4, A.1.2.5, A.1.2.6, A.1.3.3, A.1.3.5 administrativní pracovníci: A.2.1.1, A.2.1.2, A.2.1.3, A.2.1.6, A.2.1.7, A.2.3.1, A.2.3.2 zákonné odvody: A.3.1, A.3.3, A.4.1, A.4.3, A.6.1, A.6.2 Materiál: C.2.1.2 služby: E.1, E.2, E.3, E.5, E.10, E15. <u>Výstupy aktivity – žadatel:</u> - doložený pracovně-právní vztah s koordinátory vzdělávacích a multikulturních aktivit, informačních pracovníků Centra a Grafika a lektory multikulturních aktivit, - 6x objednávky tvořivých setkání, divadelních workshopů, příměstského tábora, případné další objednávky pro další typ aktivit dle zájmu cílové skupiny, - zajištění prostor Centra k realizaci vybraných aktivit, - zajištění prezenčních listin a fotodokumentace, - poskytnutí komunitní místnosti pro realizaci komunitní aktivity realizované dobrovolníkem, - proplacení materiálu na komunitní aktivitu. <u>Výstupy aktivity – partneři:</u> <i>Diecézní charita Brno</i> - doložený pracovně-právní vztah s koordinátorem aktivit partnera a lektory multikulturních aktivit - 2x zrealizovaná multikulturní aktivita „Pub kvíz“, - 4x zrealizovaná aktivita „Poznejme se“, - zajištění prezenčních listin a fotodokumentace, zprávy z akcí.
Role žadatele/partnera
Na realizaci aktivity se bude podílet žadatel (příp. nový subjekt) a 1 partner: Diecézní charita Brno. Partner zajistí realizaci multikulturních aktivit v rozsahu uvedeném výše v popisu výstupů aktivity. Žadatel bude plnit funkci: - informační: informování o jednotlivých multikulturních a komunitních aktivitách prostřednictvím práce informačních pracovníků, letáků a on-line zdrojů (web, FB, Instagram); - administrativní: participace při oslovení cílových skupin, registrace a evidence účastníků aktivit; - koordinační: oslovení dodavatelů k zajištění výše popsaných aktivit; zpracování objednávky, fakturaci a participaci při oslovení cílové skupiny; zajištění využití prostor v rámci Centra; zpracování pozvánek, letáků;

- kontrolní: kontrola předmětu plnění dle objednávky
Místo realizace aktivity
Jihomoravský kraj, Centrum pro cizince JMK (Mezírka 1, Brno) a další prostory mimo Centrum vhodné pro konkrétní multikulturní a volnočasové aktivity.

Název aktivity	ZVYŠOVÁNÍ ODBORNÝCH ZNALOSTÍ A DOVEDNOSTÍ OSOB, KTERÉ PRACUJÍ V PŘÍMÉM KONTAKTU S CIZINCI
Číslo aktivity	4.1
Cílová skupina	1) Státní příslušníci třetích zemí (detailněji dle aktivity 1.1) 2) Osoby, kterým byla udělena mezinárodní ochrana (detailněji dle aktivity 1.1) 3) Osoby, kterým byla udělena dočasná ochrana (detailněji dle aktivity 1.1) 4) Zástupci majoritní společnosti 5) Pracovníci veřejné správy, odborná veřejnost a další osoby, které ve své profesi často přicházejí do styku s cizinci
Popis realizace aktivity	
Aktivita klade důraz na zvyšování odborných znalostí pracovníků, kteří ve své profesi často přicházejí do kontaktu s cílovými skupinami, jsou to především zástupci veřejného a neziskového sektoru, pedagogové, personalisté a kmenoví pracovníci Centra a partnerských organizací. Na základě zkušeností z předchozího období lze konstatovat, že tito pracovníci mají o další vzdělávání zájem, avšak nabídka na trhu je nedostačující. Žadatel na tuto skutečnost reaguje nabídkou odborných seminářů zaměřených nejen na problematiku integrace a související témata, ale i na oblast komunikace s klienty (cizinci), zvládání stresových situací či jiných typů vzdělávání podporující osobní rozvoj pracovníků. Centrum bude v tomto projektu realizovat cca 10 kurzů „Zvyšování znalostí osob v přímém kontaktu s cílovou skupinou“. Bude se jednat o odborné semináře pro pracovníky zajišťující základní a odborné poradenství cílovým skupinám, ale také pedagogické pracovníky a kmenové zaměstnance Centra. Semináře budou trvat nejčastěji 2-4 hodiny (v případě potřeby i více), budou otevřené všem zájemcům z řad sociálních pracovníků, právníků, personalistů, pedagogů a dalších osob pracujících s cílovou skupinou. Budou vedeny odborníky na dané téma s ohledem na cizineckou problematiku. Cílem seminářů je prostřednictvím zvýšení odborných znalostí osob jednajících s cílovou skupinou zvýšit kvalitu poskytovaných služeb. Témata jednotlivých kurzů budou zvolena dle aktuálních potřeb v regionu. Zájem bude zjišťován v průběhu realizace projektu na setkáních s odborníky z partnerských organizací a na pravidelných setkáních platformou aktérů integrace cizinců v JMK. Realizace zahrnuje tyto dílčí aktivity: - vzdělávání nových pracovníků – důraz na Ukrajinu, - prohlubování znalostí stávajících pracovníků, - vzdělávání v oblasti evaluace a zvyšování kvality a zefektivnění služeb Centra, - supervizní setkání týmu Centra	

Nově je zájem do projektu začlenit pravidelné setkávání pracovníků Centra k týmovým supervizím, během kterých budou mít zástupci pracovního kolektivu (týmu) možnost otevřeně hovořit o své práci a o problémech a situacích, které s ní souvisejí. Cílem supervize je vyšší uspokojení z práce, zvýšení její efektivity a kvality a v neposlední řadě předcházení profesnímu vyhoření. Aktivita bude realizována především v prostorách Centra, případně dalších prostorách žadatele.
Popis naplnění dílčího cíle
Prostřednictvím realizace aktivity bude naplňován dílčí cíl – Podpora rozvoje spolupráce aktérů integrace vč. zvyšování jejich odborných kompetencí prostřednictvím: - cca 10 odborných seminářů pro pracovníky přicházejícími do kontaktu s cílovou skupinou projektu (průběžné vzdělávání pedagogů, vzdělávání odborných pracovníků Centra a partnerských organizací aj.), - Supervizní setkání týmu Centra.
Zdroje ověření (výstupy)
<u>S realizací aktivity souvisí tyto položky rozpočtu:</u> odborní pracovníci: A.1.1.1, A.1.1.2, A.1.1.3, A.1.1.4, A.1.1.5, A.1.1.6, A.1.1.7, A.1.1.8, A.1.1.9, A.1.2.1, A.1.2.2, A.1.2.3, A.1.2.4, A.1.2.5, A.1.2.6, A.1.2.7, A.1.2.8, A.1.3.1, A.1.3.2, A.1.3.4, A.1.3.6 administrativní pracovníci: A.2.1.1, A.2.1.2, A.2.1.3, A.2.1.4, A.2.1.5, A.2.1.6, A.2.1.7, A.2.3.1, A.2.3.2 zákonné odvody: A.3.1, A.3.2, A.3.3, A.4.1, A.4.2, A.4.3, A.6.1, A.6.2 služby: E.1, E.12, E.13, E.14. <u>Výstupy aktivity – žadatel:</u> - cca 6 x odborný seminář pro pracovníky v přímém kontaktu s cílovou skupinou, - doložený pracovní-právní vztah s odborníky na problematiku integrace a vzdělávání osob v přímém kontaktu s cizinci, - doložený pracovní-právní vztah s koordinátorem vzdělávacích a multikulturních aktivit partnera, informačních pracovníků Centra a Grafika - oslovení cílových skupin (pro každou aktivitu bude zpracovaná samostatná pozvánka), - zpracování prezenčních listin (účastníci svou účast potvrdí podpisem), - aktualizace webových stránek a Facebookového profilu (zveřejnění pozvánek) - fotodokumentace.
Role žadatele/partnera
Na realizaci aktivit se bude podílet žadatel (příp. nový subjekt), který bude plnit funkci: - administrativní: zajištění uzavření pracovní-právních vztahů; zajištění prostor; registraci a evidenci účastníků kurzů; administrace prezenčních listin; - koordinační: zajištění realizace seminářů – zajištění lektorů; zpracování a distribuce pozvánek.
Místo realizace aktivity
Jihomoravský kraj, Centrum pro cizince JMK (Mezírka 1, Brno), v případě zájmu cílové skupiny je možné uspořádat semináře i v sídle partnerských organizací případně v prostorách školitele.

Název aktivity	PLATFORMY INTEGRACE CIZINCŮ V REGIONU
Číslo aktivity	4.2
Cílová skupina	1) Státní příslušníci třetích zemí (detailněji dle aktivity 1.1) 2) Osoby, kterým byla udělena mezinárodní ochrana (detailněji dle aktivity 1.1) 3) Osoby, kterým byla udělena dočasná ochrana (detailněji dle aktivity 1.1) 4) Zástupci majoritní společnosti 5) Pracovníci veřejné správy, odborná veřejnost a další osoby, které ve své profesi často přicházejí do styku s cizinci
Popis realizace aktivity	
Aktivita je zacílená na prohlubování spolupráce a síťování aktivit v rámci regionální platformy aktérů integrace a na přenos aktuálních opatření z národní na regionální úroveň, sběr důležitých údajů o cílových skupinách a monitoring aktuální situace cílových skupin v regionu. Současně se aktivita zaměřuje na definování účelu a způsobu zapojování klíčových aktérů integrace vč. síťování v rámci naplňování nastavených opatření ve Strategii rozvoje lidských zdrojů Jihomoravského kraje na období 2016 – 2025 (Prioritní osa 2 - Rozvoj lidského potenciálu a sociální začleňování; okruh 2.5 – Integrace cizinců). Důraz bude kladen na efektivní zapojení a účast všech aktérů na poli integrace v JMK. V tomto projektu chceme vytvořit pozici pracovníka pro síťování, který bude v kontaktu s obcemi, zaměstnavateli, školami a dalšími institucemi a bude mapovat jejich potřeby. V návaznosti na to se bude podílet na organizování platformy, které budou v případě zájmu probíhat i mimo Brno a jejich témata budou reagovat na poptávku dané lokality. V rámci realizace aktivity se uskuteční minimálně 2 setkání regionální platformy aktérů integrace (interval cca 1x za půl roku nebo dle aktuálních potřeb), která budou zaměřená na sdílení informací o cílových skupinách, hodnocení situace cizinců v regionu, identifikování problémových oblastí. Poznatky platformy budou v rámci možností ovlivňovat činnost Centra a proces implementace politiky integrace na území JMK. V rámci projektu bude pracovníky Centra zpracován zápis z každého setkání platformy. I nadále bude napříč platformou probíhat pravidelné zjišťování potřeb cílových skupin, a to především u významných zaměstnavatelů a výzkumně-vzdělávacích institucí. Zároveň bude těmto subjektům určená informační kampaň aktivit Centra vč. aktivního vyhledávání možných oblastí spolupráce. V případě, že během zjišťování potřeb vyvstane téma, kterému je nutné se věnovat, bude na setkání platformy přizván odborník, který členy platformy seznámí s aktuální situací a bude zapojen do diskuse o daném tématu.	
Popis naplnění dílčího cíle	
Prostřednictvím realizace aktivity bude naplňován dílčí cíl – Podpora rozvoje spolupráce aktérů integrace vč. zvyšování jejich odborných kompetencí prostřednictvím: - pravidelná setkání regionální platformy aktérů integrace, zjišťování potřeb cílových skupin ve spolupráci s klíčovými aktéry integrace.	

Zdroje ověření (výstupy)
<u>S realizací aktivity souvisí tyto položky rozpočtu:</u> odborní pracovníci: A.1.1.1, A.1.1.2, A.1.2.1, A.1.2.2, A.1.2.6, A.1.3.1, A.1.3.4 administrativní pracovníci: A.2.1.1, A.2.1.2, A.2.1.3, A.2.1.4, A.2.1.6 zákonné odvody: A.3.1, A.3.2, A.3.3, A.4.1, A.4.2, A.4.3, A.6.1, A.6.2 služby: E.1, E.13 <u>Výstupy aktivity – žadatel:</u> - 2x setkání regionální Platformy aktérů integrace v Jihomoravském kraji, - doložený pracovně-právní vztah s odborníky na vzdělávání osob v přímém kontaktu s cizinci (pokud bude relevantní), - oslovení regionálních aktérů integrace (pro každou platformu bude zpracovaná samostatná pozvánka), - zpracování prezenčních listin (účastníci svou účast potvrdí podpisem), - aktualizace webových stránek (zveřejnění pozvánek, prezentací), - zápis ze setkání platformy.
Role žadatele/partnera
Na realizaci aktivit se podílí žadatel, který bude plnit funkci: - administrativní: zajištění uzavření pracovně-právních vztahů; zajištění prostor; objednávka občerstvení; registraci a evidenci účastníků platformy; administrace prezenčních listin; zpracování zápisu, - koordinační: zajištění realizace platformy – zajištění lektorů; zpracování pozvánek.
Místo realizace aktivity
Jihomoravský kraj, Centrum pro cizince JMK (Mezírka 1, Brno), případně další prostory žadatele vhodné k realizaci tohoto typu akce.

Název aktivity	MONITORING SITUACE CÍLOVÉ SKUPINY V REGIONU
Číslo aktivity	4.3
Cílová skupina	1) Státní příslušníci třetích zemí (detailněji dle aktivity 1.1) 2) Osoby, kterým byla udělena mezinárodní ochrana (detailněji dle aktivity 1.1) 3) Osoby, kterým byla udělena dočasná ochrana (detailněji dle aktivity 1.1) 4) Zástupci majoritní společnosti 5) Pracovníci veřejné správy, odborná veřejnost a další osoby, které ve své profesi často přicházejí do styku s cizinci
Popis realizace aktivity	Aktivita je zacílená na sběr důležitých údajů o cílových skupinách a monitoring aktuální situace cílových skupin v Jihomoravském kraji. V souladu s pokyny Odboru azylové a migrační politiky Ministerstva vnitra bude čtvrtletně zpracována písemná zpráva o situaci cílové skupiny v Jihomoravském kraji a zástupce Centra se bude účastnit pracovních jednání v Praze zaměřených především na vzájemnou výměnu informací.

Monitoring bude dále reflektovat výstupy z procesu naplňování Krátkodobého realizačního plánu Strategie rozvoje lidských zdrojů Jihomoravského kraje (Prioritní osa 2 - Rozvoj lidského potenciálu a sociální začleňování; okruh 2.5 – Integrace cizinců). Součástí monitoringu bude zjišťování potřeb cílových skupin, a to jak u partnerů projektu a zástupců Platformy integrace cizinců v JMK, tak současně u významných zaměstnavatelů a výzkumně-vzdělávacích institucí. Zároveň bude těmto subjektům určená informační kampaň aktivit Centra vč. aktivního vyhledávání možných oblastí spolupráce. Na realizaci aktivity se bude podílet žadatel a 3 partneři projektu: Statutární město Brno, Organizace na pomoc uprchlíkům, Diecézní charita Brno. Partneři budou prostřednictvím svých pracovníků zapojených do projektu aktivně participovat na zpracování podkladů pro kvartální monitoring.
Popis naplnění dílčího cíle
Prostřednictvím realizace aktivity bude naplňován dílčí cíl – Podpora rozvoje spolupráce aktérů integrace vč. zvyšování jejich odborných kompetencí prostřednictvím zpracování kvartálního monitoringu. Monitorováním situace a následným sdílením zjištěných informací s aktéry integrace v regionu a následně i mezi jednotlivými Centry v ostatních krajích a MV ČR dojde k významnému posílení informovanosti jak v regionu, tak nadregionálně. Sdílením informací se může předejít negativním jevům v rámci cílové skupiny, ale také mohou být replikovány příklad dobré praxe z jiných regionů.
Zdroje ověření (výstupy)
<u>S realizací aktivity souvisí tyto položky rozpočtu:</u> odborní pracovníci: A.1.1.1, A.1.1.2, A.1.1.3, A.1.1.4, A.1.1.5, A.1.1.6, A.1.1.7, A.1.1.8, A.1.1.9, A.1.2.1, A.1.2.2, A.1.2.3, A.1.2.5, A.1.2.6, A.1.2.8 administrativní pracovníci: A.2.1.1, A.2.1.2, A.2.1.4, A.2.1.6 zákonné odvody: A.3.1, A.3.2, A.3.3, A.4.1, A.4.2, A.4.3, A.6.1, A.6.2 služby: E.1. <u>Výstupy aktivity – žadatel:</u> - 4x zpracovaný kvartální monitoring, zajištění účasti zástupce Centra na setkáních na OAMP MV ČR.
Role žadatele/partnera
Na realizaci aktivity se bude podílet žadatel a 3 partneři projektu: Statutární město Brno, Organizace na pomoc uprchlíkům, Diecézní charita Brno. Partneři se budou aktivně podílet na zpracování informací pro kvartální monitoring. Žadatel bude plnit funkci: - Koordinační: zajištění informací a podkladů ke zpracování kvartálních monitoringů o situaci cílové skupiny v JMK; vypracování kvartálních monitoringů a účast na pracovních jednáních.
Místo realizace aktivity
Jihomoravský kraj, účast na setkání v prostorách OAMP MVČR v Praze.

IV.4 ANALÝZA VÝCHOZÍ SITUACE A ODŮVODNĚNÍ POTŘEBNOSTI PROJEKTU

Jihomoravský kraj v čele s městem Brnem prochází v posledních letech zásadními proměnami ve všech sférách lidské činnosti a života. Sociální a ekonomický rozvoj učinil z Jihomoravského kraje v průběhu posledních let kraj inovací, výzkumu, vzdělání. Město Brno se stalo atraktivním místem pro řadu zahraničních investorů a firem. Díky pracovním příležitostem, rozvíjející se infrastruktuře, proměně pracovního trhu, nabídce vzdělávání, plynoucím investicím a kulturnímu potenciálu se kraj postupně čím dál více otevírá vnějšímu světu. Láká zahraniční podnikatele, investory, různé kvalifikované pracovníky, ale i studenty a turisty, což se odráží v každoročně se zvyšujícím počtu cizinců. **Jihomoravský kraj je dlouhodobě třetím krajem s nejvyšším počtem cizinců v ČR (přes 48 tis. cizinců) po hlavním městě Praze a Středočeském kraji. Největší koncentrace cizinců je trvale ve městě Brně s každoročním nárůstem přes 1 tis. cizinců. V současné době volí stejnou strategii i ukrajinští uprchlíci a Jihomoravský kraj je třetím v počtu uprchlíků na svém území.**

Nejčastěji zastoupenými skupinami cizinců (mimo Slovenských občanů) jsou cizinci z Ukrajiny, Vietnamu, Ruska a Rumunska. Tato skutečnost je důvodem, proč se Jihomoravský kraj rozhodl v roce 2008 podpořit proces integrace na regionální úrovni prostřednictvím iniciace vzniku Jihomoravského regionálního centra na podporu integrace cizinců, nyní pod názvem „Centrum pro cizince JMK“, které se od dob svého vzniku stalo významným nástrojem pro implementaci integrační politiky na krajské úrovni. Důkazem toho je každoročně narůstající počet klientů Centra a počet poskytnutých intervencí. V letech 2016-2020 vyčlenil JMK na zajištění chodu Centra z vlastních prostředků více než 7 milionů Kč. Zájem Jihomoravského kraje o řešení integrace cizinců demonstruje i fakt, že v letech 2017 - 2022 vyčlenil kraj ze svého rozpočtu finanční prostředky na podporu aktivit pro občany EU v podobě zajištění bezplatné výuky českého jazyka a konzultací.

K dalšímu zabezpečení kontinuálního provozu služeb Centra mimo jiné v kontextu aktuálního vývoje situace způsobené válkou na Ukrajině a řešení dopadů souvisejících s příchodem velkého počtu osob hledajících bezpečí na území Jihomoravského kraje, reaguje Jihomoravský kraj na vyhlášení výzvy ze strany Ministerstva vnitra č. 31 NP AMIF přípravou aktuálního projektu, jehož obsahem je aktivní zapojení Jihomoravského kraje do **procesu integrace cizinců prostřednictvím zajištění kontinuálního provozu služeb Centra pro cizince JMK v Jihomoravském kraji v posíleném režimu v období od 01.08.2022 – 31.07.2023**. Bez tohoto finančního zajištění by nebylo možné vytípané služby a aktivity v JMK realizovat.

IV.5 PŘÍNOS PROJEKTU

Jednoznačný přínos projektu spočívá v možnosti zajistit v Jihomoravském kraji kontinuální činnost Centra, jehož činnost je dlouhodobě vnímána jako vysoce přínosná k zajištění integrační politiky České republiky definované v Koncepci integrace cizinců – Ve vzájemném respektu. Jihomoravský kraj disponuje již vytvořenými tematickými sítěmi spolupracujících subjektů, a to i v oblasti integrace, což mu umožňuje flexibilní, a především velmi rychlý přenos aktuálních požadavků a informací z národní na regionální úroveň. Zároveň garantuje efektivitu realizace dílčích integračních opatření na regionální úrovni a efektivní vynaložení finančních prostředků. Existence Centra byla v předchozích letech pozitivně hodnocena z řad zástupců regionální Platformy, kteří Centrum vnímají jako zastřešující projekt procesu integrace na regionální úrovni.

Důležitost předkládaného projektu spočívá dále v zakomponování činností Centra do lokálních situací, přičemž dílčí aktivity/opatření mohou být realizovány přímo místními aktéry integrace a dokážou flexibilně reagovat jak na změny podmínek, tak na místní problémy.

IV.6 OČEKÁVANÝ DLOUHODOBÝ EFEKT PO SKONČENÍ REALIZACE PROJEKTU (V ČASOVÉM HORIZONTU MAX. DO 5 LET PO UKONČENÍ PROJEKTU)

Podpora integrace v rámci kraje zůstává i po realizaci projektu pro Jihomoravský kraj nadále prioritou a tato problematika je trvale ukotvena v klíčových strategických dokumentech kraje (Strategie rozvoje Jihomoravského kraje, Regionální inovační strategie, Strategie rozvoje lidských zdrojů Jihomoravského kraje). Důvodem této tendence je fakt, že se Jihomoravský kraj jakožto kraj s výrazným ekonomickým potenciálem a inovační výkonností stává cílovou lokalitou pro občany ze třetích zemí. Příčinou je podpora ekonomických oborů s vysokou přidanou hodnotou, tvorba inovací a rozvoj vědecko-výzkumné sféry. Tato úspěšně uskutečňovaná strategie (především v brněnské aglomeraci) má za následek zvyšující se potřebu zajištění odpovídajícího zázemí pro nově přicházející pracovníky a jejich rodiny (cizojazyčné školky a školy, nabídka odpovídajícího bydlení a služeb, kulturní programy, infrastruktura pro rekreační sport atp.). **Na celé území Jihomoravského kraje přišlo v současné době velké množství uprchlíků z Ukrajiny.** Predikce vývoje této nové migrace mohou jen odhadovat, jaký podíl příchodích Ukrajinců setrvá na území Jihomoravského kraje a kolik jich odejde do své původní vlasti. Vzhledem k tomu, že situace je natolik proměnlivá, ani mnoho z uprchlíků neví, jaká bude jejich strategie, a proto se nám jeví jako zásadní, poskytnout podporu všem, kteří se na našem území nachází a kteří se obrátí na Centrum pro cizince. **Pokud dostanou adekvátní podporu v co nejkratší době, zvýší se tím předpoklad na jejich úspěšné zapojení do většinové společnosti a která z takové situace může získat nejen společensky, ale také ekonomicky.** Druhotným efektem je snížení rizikového chování jednotlivců i celých skupin a snížení potenciální kriminality. Stěžejní aktivity projektu tak, jak jsou naplánovány, budou dále uskutečňovány i po skončení realizace projektu. Zejména se jedná o zabezpečení chodu Centra z hlediska mzdových a provozních nákladů a naplňování stanovených opatření a jednotlivých aktivit v rámci koncepčních dokumentů kraje. Aktivity budou zajišťovány možnými následnými zdroji financování, primárně z rozpočtu JMK. Žadatel projektu má zájem i v dalších letech využít možnosti čerpání finančních prostředků z EU (NP AMIF), případně ze státního rozpočtu.

Již několik let je předmětem debaty na politické úrovni JMK potřeba vyčlenit stávající aktivity Centra pro cizince mimo strukturu krajského úřadu, a to především z důvodů zajištění větší flexibility při realizaci aktivit a zapojení do nových dotačních či projektových aktivit, a to i mezinárodního charakteru. **Zřízením samostatného subjektu,** které proběhne v průběhu realizace předkládaného projektu a aktivním zapojením tohoto subjektu jako partnera, docílíme postupného převzetí komplexních integračních aktivit bez výrazného dopadu na cílové skupiny a navázání na více jak 13leté úspěšné fungování.

IV.7 ZAJIŠTĚNÍ UDRŽITELNOSTI PROJEKTU

Není relevantní

IV.8 PROPAGACE PROJEKTU ¹⁸		
POVINNÉ NÁSTROJE PUBLICITY		
1	Informace účastníkům projektu o spolufinancování projektu z fondů EU na všech dokumentech vytvořených v rámci projektu	
2	Povinný plakát	
3	Tvorba publicity na oficiálních webových stránkách příjemce	
VOLITELNÉ NÁSTROJE PUBLICITY		
4	Inzerce v médiích	☐
5	Oznámení na billboardech	☐
6	Realizace seminářů a konferencí	☒
7	Tvorba audiovizuálních a filmových materiálů	☒
8	Tvorba propagačních předmětů	☒
9	Tvorba samolepek povinných log	☐
10	Tvorba tištěných materiálů	☒
11	Jiné formy zajištění publicity projektu	☒
POPIS ZAJIŠTĚNÍ POVINNÝCH A VYBRANÝCH VOLITELNÝCH NÁSTROJŮ PUBLICITY		
Za účelem zajištění publicity projektu a jeho aktivit budou využity následující nástroje: - Na webové stránce Centra pro cizince JMK www.cizincijmk.cz a webech partnerů projektu bude zveřejněn stručný popis projektu včetně popisu cílů a výsledků. Součástí bude zveřejnění výše poskytnuté finanční podpory. Web bude průběžně aktualizován dle harmonogramu aktivit projektu (aktuální informace o naplňování projektových aktivit, pozvánky na akce a aktivity, aktuální informace určené pro cílové skupiny projektu apod.). - Na Facebookové stránce Centra (Centrum pro cizince JMK) bude zveřejněn stručný popis projektu včetně popisu cílů a výsledků. Dále budou průběžně zveřejňovány pozvánky na pořádané akce, které budou opatřeny povinnou publicitou. Z vybraných akcí budou zveřejňovány také fotografie. - V prostorách sídla Centra bude umístěn plakát velikosti minimálně A3 s informacemi o projektu. Tento plakát bude umístěn při vstupu do Centra, na dobře viditelném místě. - Žadatel dále zajistí grafiku a tisk propagačních tiskovin – pozvánky na akce, letáky, plakáty, vizitky apod. Všechny tiskoviny budou zhotoveny v souladu s požadavky na povinnou publicitu. V rámci propagačních tiskovin bude zhotoven také Multikulturní kalendář na rok 2022 a 2023 jehož cílem je populárně naučnou formou propagovat multikulturní tematiku a informovat veřejnost o cizineckých komunitách v JMK.		

¹⁸ Popište způsoby a prostředky, kterými bude zajištěna propagace projektu a fondu, ze kterého žádáte o podporu.

- Dle potřeby zajistí žadatel i zpracování krátkých videí, např. z akcí, seminářů apod. nebo videa zaměřená na to, jak postupovat „při...“. Videa budou pořizována dle aktuálních možností a potřeb.
- Všechny komunikační akce (semináře, kurzy, setkání aktérů integrace aj.) budou zahajovány informacemi o financování těchto aktivit z AMIF dle povinné publicity.
- Všechny dokumenty určené pro veřejnost či cílové skupiny projektu: pozvánky, certifikáty/osvědčení, prezenční listiny, dotazníky, osvědčení o účasti apod. budou opatřené povinnou publicitou projektu.
- Dlouhodobý majetek zakoupený z prostředků projektu bude opatřen samolepkou zajišťující povinnou publicitu.

V. ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

Je v rámci projektu plánováno zadávací řízení?

☐ ANO

☒ NE

V.1 KARTA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Název zadávacího řízení (ZŘ)	
Pořadové číslo ZŘ	
Režim veřejné zakázky podle předpokládané hodnoty	Zvolte položku.
Druh zadávacího řízení	Zvolte položku.
Druh veřejné zakázky podle předmětu (§14)	Zvolte položku.
Předpokládaná/skutečná hodnota celkem v Kč bez DPH	
Předpokládané/skutečné datum zahájení ZŘ	Klikněte sem a zadejte datum.
Předpokládané/skutečné datum ukončení ZŘ	Klikněte sem a zadejte datum.
Popis ZŘ, včetně hodnoticích kritérií a požadavků pro předložení nabídek	

VI. ŘÍZENÍ PROJEKTU

VI.1 REALIZAČNÍ TÝM PROJEKTU

Název pracovní pozice ¹⁹	Forma pracovně práv. vztahu	Úvazek za měsíc resp. počet hodin	Požadované vzdělání	Detailní popis pracovní činnosti v rámci projektu
PRACOVNĚ-PRÁVNÍ VZTAHY ŽADATELE				
Vedoucí Centra (A.1.1.1)	HPP	0,8 úv. /měsíc	VŠ (min. Bc.), VOŠ	Popis pracovních činností: – celková organizace a chod Centra po stránce provozní i organizační, – spolupracuje při přípravě a realizaci aktivit vycházejících z projektové žádosti (KA 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 3.1, 4.1, 4.2, 4.3), – komunikuje s projektovým týmem, partnerskými organizacemi, – spolupracuje při kontrolách poskytovatele veřejné podpory, – koordinuje činnost zaměstnanců Centra, – průběžná kontrola věcného a časového plnění zadaných úkolů zaměstnancům Centra, – zodpovídá za zpracování harmonogramu služeb v Centru (určuje osoby zodpovídající za zahájení a ukončení otevírací doby Centra), – zajišťuje včasné odevzdání podkladů pro zpracování mezd, – kontroluje personální zajištění chodu Centra, – zabezpečuje komunikaci napříč regionální platformou klíčových aktérů integrace, – podílí se na přípravě a realizaci pracovních schůzek zaměstnanců Centra, – monitoruje situaci integrace cizinců na území JMK a zpracovává výstupy v podobě kvartálního monitoringu, – zastupuje Centrum v rámci pracovních setkání svolaných

¹⁹ Názvy pracovních pozic uvádějte v souladu s rozpočtem projektu – kapitola A.

				Odpovědným orgánem AMIF a dalších akcí, v jejichž rámci informuje o činnosti Centra, vývoji procesu integrace v JMK atp., – plní dílčí úkoly související s realizací terénní práce – propagace služeb Centra, – připravuje a zpracovává podklady k průběžným monitorovacím zprávám a závěrečné zprávě, – odpovídá za zpracování textových podkladů z realizovaných a připravovaných aktivit, – zajišťuje evidenci majetku zakoupeného v rámci projektu, – činnosti související s uchováním dokladů dle příručky pro žadatele a příjemce, – řídí se interními předpisy platnými v rámci organizace nositele projektu (Jihomoravský kraj), – plní další úkoly na úrovni svěřené funkce podle platných pracovních předpisů a pokynů přímého nadřízeného pracovníka dle organizační struktury Centra pro cizince JMK, – zodpovídá za řádnou evidenci údajů v elektronickém evidenčním systému Centra.
Informační pracovník (A.1.1.2)	HPP	3x 1,0 úv. a 1x 0,5 úv./měs.	min. SŠ; znalost: min. ukrajinský, ruský, příp. anglický jazyk	Popis pracovních činností: – zapojení do všech klíčových aktivit projektu (kromě KA 1.3), – základní informování cílových skupin (s důrazem na nově příchozí z Ukrajiny) o službách a aktivitách Centra – identifikace potřeb cílových skupin (klientů) a jejich nasměrování na konkrétní službu/aktivitu Centra – vyhledávání, kontaktování a navazování spolupráce s osobami v přímém kontaktu s cílovou skupinou v rámci celého JMK, – postupné monitorování potřeb v identifikovaných komunitách, – správa informačních prostředků – vícejazyčné informační letáky o službách Centra a organizacích

				poskytujících služby pro cílové skupiny, webové stránky Centra, Facebookový profil Centra – prostřednictvím terénní práce komunikuje s důležitými aktéry integrace (úřady, zaměstnavatelé, školy aj.), distribuuje informační materiály, monitoruje potřeby cílové skupiny, vč. aktivního přístupu k jejich naplňování – spolupracuje při realizaci aktivit vycházejících z projektové žádosti, – monitoring a identifikace potřeb cílových skupin v regionu – spolupracuje při realizaci aktivit konaných mimo Brno vycházejících z projektové žádosti, – zajišťuje vzájemnou zastupitelnost s ostatními informačními pracovníky, – aktivní spolupráce s vedoucím Centra – řídí se interními předpisy platnými v rámci organizace nositele projektu (Jihomoravský kraj), – zodpovídá za včasné odevzdání měsíčního výkazu práce vedoucí Centra, – plní dílčí úkoly související s realizací terénní práce – propagace služeb Centra, – zodpovídá za řádnou evidenci údajů v elektronickém evidenčním systému Centra. Pozice bude obsazena 4 osobami (3x 1,0 úv. a 1x 0,5 úv.)
Informační pracovník (A.1.2.1)	DPČ	3x 0,5 úv./měs. ; 3 132 h./projekt	min. SŠ; znalost: ruský a ukrajinský jazyk (úroveň C2), příp. anglický či jiný svět. jazyk	Popis pracovních činností: – zabezpečuje celkovou organizaci a chod Centra vč. internetového pracoviště a knihovny po stránce provozní (KA 1.1), – základní informování cílových skupin o službách a aktivitách Centra s důrazem na nově příchozí migranty z Ukrajiny – identifikace potřeb cílových skupin (klientů) a jejich nasměrování na konkrétní službu/aktivitu Centra – vyhledávání, kontaktování a navazování spolupráce s osobami

				v přímém kontaktu s cílovou skupinou v rámci celého JMK, – postupné monitorování potřeb v identifikovaných komunitách, – spolupracuje při realizaci aktivit vycházejících z projektové žádosti, – organizuje kurzy sociokulturní orientace a adaptačně-integrační kurzy pro nově příchozí cizince včetně komunikace s lektory a cílovou skupinou (KA 2.4) – spolupracuje při přípravě grafických návrhu pozvánek, programů a dalších informačních tiskovin Centra, – komunikuje s projektovým týmem a vedoucí projektu, – komunikuje s partnerskými organizacemi a se zástupci platformy klíčových aktérů (KA 4.2) pouze na základě pokynu vedoucí Centra, – účastní se pracovních schůzek zaměstnanců Centra, – dle harmonogramu služeb v Centru zabezpečuje úkoly spojené se zahájením a ukončením otevírací doby Centra, – spolupracuje při kontrolách poskytovatele veřejné podpory, – zodpovídá za včasné odevzdání měsíčního výkazu práce vedoucí Centra, – plní dílčí úkoly související s realizací terénní práce (KA 1.2 a 2.5) – propagace služeb Centra, – připravuje a zpracovává podklady k průběžným monitorovacím zprávám a závěrečné zprávě, – činnosti související s uchováním dokladů dle příručky pro žadatele a příjemce, – řídí se interními předpisy platnými v rámci organizace nositele projektu (Jihomoravský kraj), – plní další úkoly na úrovni svěřené funkce podle platných pracovních předpisů a pokynů přímého nadřízeného pracovníka (vedoucí projektu/ vedoucí Centra) dle
--	--	--	--	---

				organizační struktury Centra pro cizince JMK, – zodpovídá za řádnou evidenci údajů v elektronickém evidenčním systému Centra. Celkový rozsah hodin zapojení na projektu: 3 132 hodin, což odpovídá cca 3x 0,5 úvazku při fondu pracovní doby 2 088 hodin za období 08/2022 - 07/2023
Pracovník síťování (A.1.2.2)	pro DPČ	0,5 úv./měs. ; 1 044 h./projekt	min. SŠ	– zapojení do všech klíčových aktivit projektu (mimo KA 1.3), – identifikace potřeb cílových skupin (subjektů) a jejich nasměrování na konkrétní službu/aktivitu Centra – vyhledávání, kontaktování a navazování spolupráce s osobami v přímém kontaktu s cílovou skupinou v rámci celého JMK, – postupné monitorování potřeb v identifikovaných komunitách, – prostřednictvím terénní práce komunikuje s důležitými aktéry integrace (úřady, zaměstnavatelé, školy aj.), distribuuje informační materiály, monitoruje potřeby cílové skupiny, vč. aktivního přístupu k jejich naplňování – spolupracuje při realizaci aktivit vycházejících z projektové žádosti, – monitoring a identifikace potřeb aktérů integrace v regionu – spolupracuje při realizaci aktivit konaných mimo Brno vycházejících z projektové žádosti, – aktivní spolupráce s vedoucím Centra – řídí se interními předpisy platnými v rámci organizace nositele projektu (Jihomoravský kraj), – zodpovídá za včasné odevzdání měsíčního výkazu práce vedoucí Centra, – plní dílčí úkoly související s realizací terénní práce – propagace služeb Centra, – zodpovídá za řádnou evidenci údajů v elektronickém evidenčním systému Centra.

				Celkový rozsah hodin zapojení na projektu: 1 044 hodin, což odpovídá cca 0,5 úvazku při fondu pracovní doby 2 088 hodin za období 08/2022 - 07/2023
Metodik kurzů českého jazyka (A.1.2.3)	DPČ	2x 0,5 úv./měs. ; 2 088 h./projekt	VŠ	Popis pracovních činností: – metodické vedení lektorů kurzů českého jazyka (KA 2.1), – výběr a příprava lektorů českého jazyka – účast na výběrovém řízení, – řešení praktických otázek spojených s kvalitou výuky (doporučení pro profesní rozvoj lektorů), – realizuje náslechy v kurzech jednotlivých lektorů a poskytuje doporučení pro zvýšení kvality výuky, – pro účely zajištění udržitelnosti projektu zpracovává výstupy zaměřené na metodiku vzdělávacích aktivit zacílených na cizince, – zajišťuje pracovní setkání s lektory, která se zaměřují na sdělení požadavků a úkolů, které je ve vztahu k realizaci kurzů nutné řešit (hodnocení účastníků kurzů atp.), – dle aktuální situace, legislativních změn a požadavků MV ČR iniciuje případnou úpravu obsahové struktury kurzů, – úzce spolupracuje s Koordinátorem vzdělávacích a multikulturních aktivit, – aktivní spolupráce s vedoucí Centra, – řídí se interními předpisy platnými v rámci organizace nositele projektu (Jihomoravský kraj), – zodpovídá za včasné odevzdání měsíčního výkazu práce vedoucí Centra, – plní dílčí úkoly související s realizací propagace služeb Centra (KA 1.2), – spolupracuje při realizaci aktivit vycházejících z projektové žádosti a související s provozem Centra (KA 1.1 a 4.3), – zodpovídá za řádnou evidenci svých výkonů v elektronickém evidenčním systému Centra, – kompletně zajišťuje realizaci klíčové aktivity 2.1 jak po metodické stránce,

				tak zajišťuje kontrolu kvality realizace jednotlivých kurzů češtiny, – zajištění realizace odborných seminářů pro osoby v přímém kontaktu s cílovou skupinou – klíčová aktivita 4.1., – poskytuje jazykové poradenství klientům (KA 1.1), – zodpovídá za E-learningový systém centra, který spravuje, upravuje, doplňuje a aktualizuje – podílí se na přípravě kurzů češtiny v regionech a mimo Centrum – identifikuje problémy a potřeby klientů Centra. Celkový rozsah hodin zapojení dvou osob na projektu: 2 088 hodin, což odpovídá cca 0,5 úvazku při fondu pracovní doby 2 088 hodin za období 08/2022 - 07/2023
Grafik (A.1.2.4)	DPČ	2x 0,5 úv./měs. ; 2 088 h./projekt	min. SŠ; znalost: práce v grafickém programu	Popis pracovních činností: - je aktivně zapojen do aktivit projektu (KA 1.1, 1.2, 2.1, 2.4, 2.5, 3.1, 4.1), - zajišťuje kompletní výtvarné a grafické zpracování dílčích grafických a výtvarných materiálů v souladu s aktivitami projektu a v souladu s prvky povinné publicity NP AMIF, MV a grafickým vizuálem JMK, - zajišťuje dílčí grafické úpravy a finalizaci návrhu do konečné podoby v rámci předtiskové kontroly (DPT), - zajišťuje a zpracovává fotodokumentaci z akcí a aktivit projektu, - zajišťuje a zpracovává videa a krátké videozáznamy z akcí a aktivit projektu, - účastní se pravidelných schůzek s pracovníky Centra, - je kontrolován a koordinován Vedoucím Centra, - zpracovává výkaz práce.

				Celkový rozsah hodin zapojení dvou osob na projektu: 2 088 hodin, což odpovídá cca 0,5 úvazku při fondu pracovní doby 2 088 hodin za období 08/2022 - 07/2023.
Koordinátor vzdělávacích multikulturních aktivit (A.1.2.5)	a DPČ	2x 0,5 úv./měs. ; 2 088 h./proje kt	VŠ (min. Bc.) nebo VOŠ	Popis pracovních činností: – koordinuje kurzy českého jazyka – KA 2.1: komunikuje s lektory i účastníky, řeší případné problémy, evaluuje spokojenost s kurzy, – spolupracuje při realizaci aktivit vycházejících z projektové žádosti (zejm. KA 1.1, 1.2, 2.4, 3.1, 4.1, 4.2 a 4.3), – komunikuje s projektovým týmem, – komunikuje s partnerskými organizacemi a se zástupci platformy klíčových aktérů pro realizaci aktivit a zajištění hladkého chodu Centra – účastní se pracovních schůzek zaměstnanců Centra, – dle harmonogramu služeb v Centru zabezpečuje úkoly spojené se zahájením a ukončením otevírací doby Centra, – spolupracuje při kontrolách poskytovatele veřejné podpory, – zodpovídá za včasné odevzdání měsíčního výkazu práce vedoucí Centra, – monitoruje situaci integrace cizinců na území JMK a zpracovává podklady pro kvartální monitoring (KA 4.3), – zodpovídá za zpracování harmonogramu a využití kapacit prostor Centra za účelem realizace kurzů českého jazyka, socio-kulturních kurzů (KA 2.4), multikulturních, integrační a komunitních akcí (KA 3.1) a dalších

				aktivit klíčových aktérů integrace na území JMK, – vyhodnocuje využití kapacit prostor Centra, – odpovídá za zpracování textových podkladů z realizovaných a připravovaných vzdělávacích aktivit Centra pro webové stránky, – připravuje podklady pro grafické návrhy pozvánek, programů a dalších informačních tiskovin Centra, – správa informačních prostředků – webové stránky Centra, Facebookový profil Centra, – plní dílčí úkoly související propagací služeb Centra (KA 1.2), – připravuje a zpracovává podklady k průběžným monitorovacím zprávám a závěrečné zprávě, – kontroluje plnění monitorovacích ukazatelů a indikátorů – řídí se interními předpisy platnými v rámci organizace nositele projektu (Jihomoravský kraj), – plní další úkoly na úrovni svěřené funkce podle platných pracovních předpisů a pokynů přímého nadřízeného pracovníka (vedoucí projektu/vedoucí Centra) dle organizační struktury Centra pro cizince JMK, – zodpovídá za řádnou evidenci údajů v elektronickém evidenčním systému Centra. Celkový rozsah hodin zapojení dvou osob na projektu: 2 088 hodin, což odpovídá cca 0,5 úvazku při fondu pracovní doby 2 088 hodin za období 08/2022 - 07/2023.
Pracovník pro komunikaci (A.1.2.6)	DPČ	0,5 úv./měs. ;	VŠ (min. Bc.) nebo VOŠ	Popis pozice: – zajištění průběžné komunikace aktivit a služeb Centra pro cizince JMK směrem k veřejnosti,

		1 044 h./projekt		klíčovým stakeholderům, a především k cílovým skupinám (cizinci, zaměstnavatelé, veřejné instituce) – aktivní zapojení do vytipovaných aktivit projektu (zejm. KA 1.1, 1.2, 2.1, 2.4, 2.5, 3.1, 4.1, 4.2 a 4.3), – copywriting – psaní textů na web Centra cizincijmk.cz – tvorba rešerší – vyhledávání aktuálních informací pro cizince a příp. i aktéry přicházející do kontaktu s cizinci – aktualizace speciální sekce webu pro občany Ukrajiny v ČR – sledování aktuálních informací ohledně pobytu, ubytování, zaměstnání atd. – komunikace s překladateli a vkládání překladů v ukrajinštině, ruštině a angličtině na web, práce s WordPressem (uživatelská znalost) – tvorba příspěvků na sociální síť (Facebook, Instagram) – koordinace tvorby informačních materiálů pro cílové skupiny projektu (letáky, brožury aj.) a zajištění jejich modifikace do potřebných jazykových mutací – tvorba scénářů k informačním videím a propagačním videospotům – spolupráce na publikování newsletteru pro cílové skupiny projektu – aktivní komunikace s pracovníky Centra pro cizince JMK – účast na poradách pracovníků Centra Celkový rozsah hodin zapojení jedné osoby: 1 044 hodin, což odpovídá cca 0,5 úvazku při fondu pracovní doby 2 088 hodin za období 08/2022 - 07/2023.
--	--	---------------------	--	---

Odborník pro tvorbu obsahu aplikace (A.1.2.7)	DPČ	0,5 úv./měs. ; 604 h./projekt	VŠ (min. Bc.) nebo VOŠ	Popis pozice: - zajištění provozu a průběžné aktualizace mobilní aplikace Smart Migration South Moravia, webové administrace obsahu aplikace i datový backend - zajištění, že data prezentovaná v aplikaci koncovým uživatelům budou aktuální a věcně správná, - průběžná komunikace s odbornými pracovníky Centra a zjišťování nejčastěji řešených situací, - zpracování nejčastěji řešených situací do issues a tutoriálů aplikace, - sledování aktuálních legislativních změn v rámci ČR - komunikace s významnými institucemi v kraji, které přicházejí do kontaktu s cizinci v kraji a zjišťování dostupných služeb/kontaktů a aktivit, - zapojení do KA 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 a 4.1 - účast na pravidelných poradách pracovníků Centra. Celkový rozsah hodin zapojení jedné osoby: 604 hodin, což odpovídá cca 0,5 úvazku při fondu pracovní doby za období 01/2023 - 07/2023
Interní evaluátor služeb Centra (A.1.2.8)	DPČ	0,5 úv./měs. ; 626 h./projekt	VŠ (min. Bc.) nebo VOŠ	Popis pozice: - monitoring vnitřních procesů v rámci KA 1.1, 1.2, 2.1, 2.4, 4.1 a 4.3, - analýza základních administrativních dat, - práce s databází klientů, - komunikace se širším týmem Centra pro cizince JMK a partnerských organizací, - příprava datových souborů - sběr dat (provádění rozhovorů, administrace papírových a

				elektronických dotazníků apod.) zejména ve vztahu k KA 2.1 - spolupracuje na textových výstupech evaluace - účast na poradách pracovníků Centra Celkový rozsah hodin zapojení jedné osoby: 626 hodin, což odpovídá cca 0,3 úvazku při fondu pracovní doby 2 088 hodin za období 08/2022 - 07/2023.
Odborníci na problematiku integrace a vzdělávání osob v přímém kontaktu s cizinci (A.1.3.1)	DPP	140 h.	min. SŠ	Jedná se o osoby, které budou dle aktuální potřeby v rámci realizace projektu přizváni ke spolupráci na realizaci aktivity 2.4, 4.1 a 4.2. Budou zajišťovat přípravu a lektorskou činnost v rámci odborných seminářů, vzdělávacích aktivit či kurzů sociokulturní orientace nebo přednáškovou činnost v rámci setkání regionální Platformy, nebo odbornou činnost související s vyhodnocováním procesu integrace na území JMK. Celkový rozsah hodin zapojení na projektu: 140 hodin.
Lektor multikulturních aktivit (A.1.3.3)	DPP	60	min. SŠ	Jedná se o osoby zajišťující přípravu multikulturních aktivit (materiál, pomůcky aj.) pro klienty Centra pro cizince JMK a širokou veřejnost a současně zajišťují účast a lektorskou činnosti na multikulturních aktivitách
Překlady a tlumočení (A.1.3.4)	DPP	960	min. SŠ	Osoby podílející se na zajištění překladu textů, informací a dalších materiálu k realizovaným aktivitám projektu do vybraných jazyků pro klienty Centra pro cizince JMK.
Vedoucí projektu (A.2.1.1)	HPP	0,2 úv. /měsíc	VŠ (min. Bc), VOŠ	Popis pracovních činností: - průběžné sledování a monitorování, věcného, časového a finančního plnění realizace projektu – konkr. všech uvedených klíčových aktivit projektu

				- organizace a koordinace práce projektového týmu - koordinace a komunikace s partnerskými organizacemi, vedoucím Centra, a pracovníky Centra - průběžný monitoring aktivit partnerů, kontrola poskytovaných služeb partnery (kvalita, rozsah) - zajištění a zpracování průběžných monitorovacích zpráv a závěrečné monitorovací zprávy, i vč. podkladů od partnerů projektu a odborných konzultací v organizacích partnerů - monitoring dopadů na cílové skupiny; kontrola nastaveného harmonogramu plnění - účast na propagačních a společenských akcích projektu - komunikace se zástupci Řídícího orgánu AMIF - příprava materiálů pro jednání volených zástupců kraje - sledování a kontrola cash-flow projektu - zajištění naplňování hodnot indikátorů a horizontálních témat.
Koordinátor projektu (A.2.1.2)	HPP	1,0 úv. /měsíc	VŠ (min. Bc), VOŠ	Popis pracovních činností: – zapojení do realizace všech aktivit projektu, – celková organizace a chod Centra po stránce provozní i organizační, – průběžná kontrola věcného a časového plnění zadaných úkolů zaměstnancům Centra, – zodpovídá za zpracování harmonogramu služeb v Centru (určuje osoby zodpovídající za zahájení a ukončení otevírací doby Centra), – koordinace a komunikace s partnerskými organizacemi, – spolupráce při síťování klíčových aktérů integrace v kraji,

				– komunikace se zástupci odpovědného orgánu AMIF a zástupci MV, – zajišťuje včasné odevzdání podkladů pro zpracování mezd, – kontroluje personální zajištění chodu Centra, – plní dílčí úkoly související s realizací terénní práce – propagace služeb Centra, – připravuje a zpracovává podklady k průběžným monitorovacím zprávám a závěrečné zprávě, – zajišťuje evidenci majetku zakoupeného v rámci projektu, – činnosti související s uchováním dokladů dle příručky pro žadatele a příjemce, – řídí se interními předpisy platnými v rámci organizace nositele projektu (Jihomoravský kraj), – plní další úkoly na úrovni svěřené funkce podle platných pracovních předpisů a pokynů přímého nadřízeného pracovníka dle organizační struktury Centra pro cizince JMK, – zodpovídá za řádnou evidenci údajů v elektronickém evidenčním systému Centra.
Ekonom projektu (A.2.1.3)	HPP	0,4 úv. / měsíc	VŠ (min. Bc), VOŠ	Popis pracovních činností: – spolupráce s ekonomickým odborem při provádění plateb v rámci projektu a při jejich dokladování, operativní komunikace s účetní projektu, – kompletace finančních příloh při zpracování průběžných monitorovacích zpráv a závěrečné zprávy projektu ve vztahu na podmínky uvedené ve Smlouvě o poskytnutí dotace a Příručce pro žadatele a příjemce,

				– kontrola účetních dokladů ve vztahu na podmínky uvedené ve Smlouvě o poskytnutí dotace a Příručce pro žadatele a příjemce, vč. kontroly dokladů partnerských organizací, – operativní komunikace s vedoucím a koordinátorem projektu, – sledování finančního plnění projektu v rámci všech klíčových aktivit projektu a splnění uznatelnosti výdajů.
Pracovník databáze systému klientů (A.2.3.1)	DPP	300 h./projekt	min. SŠ	Pracovník zajišťující průběžnou kontrolu evidence a registrace klientů, výstupů aktivit projektu zejména poradenského a vzdělávacího charakteru (odborné poradenství, kurzy ČJ, SKO) a multikulturních aktivit. Zpracovává přehledy dosažených indikátorů projektu.
Asistent (A.2.3.2)	DPP	300 h./projekt	min. SŠ	Pracovník zajišťující asistenci při koordinaci aktivit projektu a vzdělávacích aktivitách. Zajišťuje zázemí pro realizaci provozu Centra, vzdělávacích a multikulturních aktivit.
PRACOVNĚ – PRÁVNÍ VZTAHY PARTNERA: ORGANIZACE PRO POMOC UPRCHLÍKŮM				
Právní poradce (A.1.1.3)	HPP	1,0 úv. /měsíc	VŠ (Mgr.) v oboru právo/právní vědy	Popis pracovních činností: – zajištění právního poradenství (KA 2.2) cílovým skupinám jak v prostorách organizace partnera, tak v sídle Centra – KA 1.1 (Mezírka 1, Brno) v těchto oblastech: – informace týkající se pobytu cizinců na území ČR; v oblasti vzdělávacího, zdravotního, sociálního a důchodového systému s důrazem na zranitelné skupiny cílových skupin (ženy, zdravotně postižené apod.), – sepisování písemných podání – žádostí, odvolání, rozklady,

				– telefonická a e-mailová komunikace s orgány státní správy a samosprávy ve prospěch klientů, – v odůvodněných případech (zejména u zranitelných skupin) doprovod na příslušné úřady a mediace jednání s odpovědnými úředníky či práce v terénu (KA 2.5), – asistence na OAMP, – dluhové poradenství apod. – dle potřeb zajišťuje přípravu a lektorskou činnost na vzdělávání uvedeném v KA 4.1 – podílí se na vypracování podkladů k průběžným kvartálním monitoringům (KA 4.3) – evidence v systému E-quip – účastní se pravidelných schůzek realizačního týmu projektu.
Sociální poradce (A.1.1.4)	HPP	0,6 úv. /měsíc	VŠ	Popis pracovních činností: – zajištění sociálního poradenství (KA 2.3) cílovým skupinám jak v sídle Centra – KA 1.1 (Mezírka 1, Brno), tak v terénu v těchto oblastech: – bydlení (konzultace nájemních vztahů, nájemní (podnájemní smlouva atp.), – zaměstnání, podnikání (asistence při vypracování CV, příprava na pracovní pohovor, hledání zaměstnání, pracovní smlouva, DPP, DPČ, žádosti o vydání živnostenského oprávnění atp.), – zdravotní pojištění a systém poskytování lékařské péče (vyhledávání lékařů, doprovod atp.), – systém sociálního zabezpečení, – vzdělávací systém (vysvětlení, volba školy, komunikace se školou atp.),

				– nostrifikace dokladů o vzdělání, – sepisování písemných žádostí neprávního charakteru, asistence při vyplňování formulářů, – telefonická a e-mailová komunikace s orgány státní správy a samosprávy ve prospěch klientů, – v odůvodněných případech (zejména u zranitelných skupin) doprovod na příslušné úřady a mediace jednání s odpovědnými úředníky (úřady práce, OAMP apod.) či práce v terénu (KA 2.5) – terénní práce dle potřeby, tzn. poradenství v okresních městech – dle potřeb zajišťuje přípravu a lektorskou činnost na vzdělávání uvedeném v KA 4.1 – podílí se na vypracování podkladů k průběžným kvartálním monitoringům (KA 4.3) – evidence v systému E-quip – účastní se pravidelných schůzek realizačního týmu projektu
Koordinátor výuky českého jazyka (A.1.1.5)	HPP	0,8 úv. /měsíc	min. SŠ	Popis pracovních činností: – koordinuje kurzy českého jazyka (KA 2.1 a KA 1.1) za partnera OPU (komunikuje s metodikem kurzů českého jazyka, koordinátorem vzdělávacích a multikulturních aktivit Centra, s lektory, řeší případné problémy), – kontroluje výkazy práce, evidenční a prezenční listiny účastníků kurzů, faktury a zápisy v systému E-quip – připravuje podklady pro doložení pracovně-právních vztahů s lektory, např. DPP – monitoring cen při nákupu materiálu pro výuku českého jazyka – zajištění pronájmu prostor pro realizaci kurzů mimo Centrum

				(průzkum trhu, výběr vhodných pronajímatelů) – účastní se pravidelných schůzek realizačního týmu projektu a podílí se na šíření informací o službách a aktivitách Centra v rámci svých dalších aktivit (KA 1.2) – účast na vzdělávacích aktivitách (KA 4.1) – zapojení do vypracovávání výstupů kvartálního monitoringu (KA 4.3)
Adaptačně-integrační pracovník (A.1.1.6)	HPP	1,0 úv. /měsíc	min. SŠ	Popis pracovní činnosti: - zajištění adaptačně-integrační práce zejména pro osoby odcházející před válečným konfliktem na Ukrajině i dalším cílovým skupinám projektu - zajištění informování o jazykových kurzech, možnostech bydlení, zaměstnání, podnikání, zdravotní pojištění a systém poskytování lékařské péče (vyhledávání lékaře, doprovody atp.), systém sociálního zabezpečení (možnosti dávek sociálního zabezpečení), vzdělávacím systému (vysvětlení, volba školy, komunikace se školou atp.) - telefonická a e-mailová komunikace s orgány státní správy a samosprávy ve prospěch klientů - v odůvodněných případech doprovod na úřady a instituce - evidence klientů - účastní se pravidelných schůzek realizačního týmu projektu
Lektor jazykových kurzů (A.1.3.2)	DPČ	3900 h./projekt	VŠ v oboru český jazyk nebo v oboru zaměřeném na filologii, pedagogiku, učitelství pro	Popis pracovních činností: - zajištění přípravy a lektorské činnosti v rámci kurzů českého jazyka uvedených v klíčové aktivitě 2.1, jedná se o zapojení do těchto typů kurzů: A., B., C., F., G., H., I., J.

			ZŠ/ŠŠ; nebo minimálně roční praxe výuky češtiny pro osoby s odlišným mateřským jazykem v rozsahu min. 100 h	- spolupráce při informování cílových skupin o realizaci kurzů (KA 1.2) - komunikace a spolupráce s metodikem kurzů českého jazyka - účast na vzdělávacích aktivitách KA 4.1 - pravidelně vypracovává výkaz práce a zajišťuje prezenční listiny a další případné podklady z výuky. Výše úvazku: 3 900 hodin v rámci celé doby realizace projektu.
Asistent pedagoga (A.1.3.6)	DPP	300 h./projekt	VŠ (min. Bc.), VOŠ	Popis pracovních činností: - podílí se na přípravě a lektorské činnosti v rámci kurzů českého jazyka uvedených v klíčové aktivitě 2.1, jedná se především o zapojení v kurzech českého jazyka pro děti - spolupráce při informování cílových skupin o realizaci kurzů (KA 1.2) - komunikace a spolupráce s metodikem kurzů českého jazyka - účast na vzdělávacích aktivitách KA 4.1 - pravidelně vypracovává výkaz práce a zajišťuje prezenční listiny a další případné podklady z výuky.
Koordinátor aktivit partnera (A.2.1.4)	HPP	0,2 úv.	VŠ	Popis pracovních činností: - zajišťuje informační a konzultační servis pro pracovníky projektu (právní a sociální poradce) - aktivně spolupracuje s vedoucí Centra a projektovým týmem - kontroluje a koordinuje dílčí realizaci aktivit KA 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 4.1 a 4.3, které se vztahují na činnost pracovníků partnera projektu - zajišťuje kontrolu a uchování dokladů, přípravu a zpracování podkladů pro průběžné

				monitorovací zprávy a závěrečnou zprávu a kvartální monitoring, - zodpovídá za elektronickou evidenci aktivit partnera.
Ekonom aktivit partnera (A.2.1.5)	HPP	0,2 úv.	VŠ	Popis pracovních činností: - zajišťuje finanční řízení aktivit partnera – KA 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3 a 4.1: spolupráce při dokladování provedených plateb, kompletace finančních příloh při zpracování průběžných monitorovacích zpráv a závěrečné zprávy projektu, zodpovědnost za dodržování rozpočtu.
PRACOVNĚ – PRÁVNÍ VZTAHY PARTNERA: DIECÉZNÍ CHARITA BRNO				
Právní poradce (A.1.1.7)	HPP	0,6 úv. /měsíc	VŠ	Popis pracovních činností: - zajištění právního poradenství (KA 2.2) v oblasti pracovně právních předpisů, cizineckého práva, rodinného práva, občanského zákoníku, dluhové problematiky vč. sepisování návrhu na oddlužení (insolvenční zákon, exekuční řád) atd. v sídle Centra – KA 1.1 (Mezírka 1, Brno), na objednání i v rámci regionu, - sepisování žalob, odvolání, odporu, žádostí, - informační a konzultační servis a to i v rámci práce v terénu (KA 2.5), - komunikace s úřady a zaměstnavateli, doprovody na OAMP a instituce souvisejících s případem klienta, - účast na vzdělávání a seminářích ve vztahu k cílové skupině, - dle potřeb zajišťuje přípravu a lektorskou činnost na vzdělávání uvedeném v KA 4.1 - podílí se na vypracování podkladů k průběžným kvartálním monitoringům (KA 4.3)

				- studium publikovaných rozhodnutí NSS v oblasti cizinecké problematiky, intervize klientských případů, supervize, schůzky s pracovníky centra a koordinátorem aktivit DCHB
Sociální poradce (A.1.1.8)	HPP	0,6 úv. /měsíc	VŠ či VOŠ	Popis pracovních činností: - zajištění sociálně-právního poradenství (KA 2.3) v oblasti sociálních dávek, pracovně právních předpisů a předpisů pro pobyt cílových skupin na území ČR, - asistence při hledání ubytování/zaměstnání, pomoc s vyplňováním formulářů, - pravidelný kontakt a spolupráce s místně příslušným ÚP, - komunikace s úřady a zaměstnavateli, asistence při jednání na úřadech, - zajištění doprovodů na úřady, do zdravotnických zařízení a dalších institucí, příp. práce v terénu (KA 2.5) - účast na vzdělávání podle zákona č. 108/2006 Sb., a seminářích ve vztahu k cílové skupině, - intervize klientských případů, supervize, - schůzky s pracovníky Centra a koordinátorem aktivit DCHB, - zajišťuje poskytování poradenství v sídle Centra – KA 1.1 (Mezírka 1, Brno), - dle potřeb zajišťuje přípravu a lektorskou činnost na vzdělávání uvedeném v KA 4.1 - podílí se na vypracování podkladů k průběžným kvartálním monitoringům (KA 4.3).
Metodik (A.1.1.9)	HPP	0,4 úv.	VŠ	Popis pracovních činností: - zajišťuje metodické vedení odborným pracovníkům

				projektového týmu (právníci, sociální pracovníci) - sleduje aktuální vývoj legislativy v oblasti cizinců, zejména spojenou s Lex Ukrajina - spolupracuje s koordinátorem aktivit partnera - zapojuje se do realizace KA: 1.1, 1.2, 2.2, 2.3, 2.5, 4.1 a 4.3 - řeší metodické dotazy ohledně cizinecké agendy v projektovém týmu - zajišťuje předávání aktuálních informací pracovníkům projektového týmu formou školení.
Lektor multikulturních aktivit (A.1.3.5)	DPP	50 h./projekt	min. SŠ	Jedná se o osoby zajišťující přípravu multikulturních aktivit (materiál, pomůcky aj.) pro klienty Centra pro cizince JMK a širokou veřejnost a současně zajišťují účast a lektorskou činnost na multikulturních aktivitách (KA 3.1).
Koordinátor aktivit partnera (A.2.1.6)	HPP	0,4 úv. /měsíc	SŠ, VOŠ nebo VŠ	Popis pracovních činností: - zajištění informačního a konzultačního servisu pro pracovníky projektu (právní a sociální poradce), - kontroluje a koordinuje dílčí realizaci aktivit KA 1.1, 1.2, 2.2, 2.3, 4.1 a 4.3, které se vztahují na činnost pracovníků partnera projektu - koordinace a zajištění multikulturních aktivit partnera (KA 3.1) - aktivní spolupráce s vedoucí Centra a projektovým týmem - příprava a zpracování podkladů pro průběžné monitorovací zprávy a závěrečnou zprávu a kvartální monitoring - odpovědnost za vedení elektronické evidence aktivit partnera

				- schůzky s pracovníky centra a projektovým týmem DCHB.
Ekonom partnera (A.2.1.7)	aktivit HPP	0,2 úv. /měsíc	VŠ	Popis pracovních činností: - zajišťuje finanční řízení aktivit partnera – KA 1.1, 1.2, 2.2, 2.3, 3.1 a 4.1: spolupráce při dokladování provedených plateb, kompletace finančních příloh při zpracování průběžných monitorovacích zpráv a závěrečné zprávy projektu, zodpovědnost za dodržování rozpočtu, - schůzky s koordinátorem aktivit DCHB, projektovým týmem DCHB a s pracovníky Centra, - vzdělávání související s finančním řízením projektu.

VI.2 POPIS ŘÍZENÍ PROJEKTU

Jihomoravský kraj jako žadatel disponuje zaměstnanci s vysokou odborností a dovednostmi, kteří díky zkušenostem z realizace předchozích projektů a aktivit v oblasti integrace cizinců zajistí zdárnou realizaci předkládaného projektu.

Řízení projektu bude zajištěno realizačním týmem ve složení: vedoucí projektu, koordinátor projektu, ekonom projektu a v koordinaci s administrativními pracovníky partnerů projektu. Pracovníci mají zkušenosti s realizací předchozích projektů financovaných z NP AMIF. Vedoucí projektu bude organizovat schůzky s pracovníky projektu, a to dle aktuálních potřeb a k zajištění koordinace a úspěšné realizace projektu.

Realizační tým bude v úzkém kontaktu s Vedoucí Centra a kmenovými zaměstnanci Centra. Pravidelně budou probíhat pracovní schůzky vedoucí projektu s Vedoucí Centra a kmenovými pracovníky Centra. Schůzky budou určené ke kontrole a zadávání úkolů, k řešení aktuálních problémů a řešení výše popsaných rizik. Na tyto schůzky budou dle potřeb přizváni odborní pracovníci partnerských organizací projektu.

VI.3 IDENTIFIKACE RIZIK A POPIS JEJICH ELIMINACE

V rámci snahy o řádnou a úspěšnou realizaci projektu je nutné včas rozpoznat a minimalizovat možná rizika, která se v rámci realizace mohou vyskytnout. Žadatel v přípravné fázi projektu definoval tato možná rizika:

- *Nezájem cílových skupin zapojit se do aktivit projektu*
Opatření – nezájem cílových skupin je od začátku projektu eliminován zapojením odpovídajících partnerů do projektu, dále prostřednictvím terénní práce, publicitou projektu a v neposlední řadě opětovným návratem klientů, kteří využili služeb Centra v předchozím projektu a chtějí ve spolupráci pokračovat. Služby budou průběžně reagovat na potřeby cílové skupiny tak, aby odpovídaly poptávce.

- *Nedostatečné předávání informací mezi všemi zaměstnanci projektu*
Opatření – pravidelná setkání zástupců realizačních týmů příjemce a partnerů společně s pracovníky v přímém kontaktu s cílovou skupinou. Na setkáních budou zjištěny aktuální potřeby a zpětná vazba cílové skupiny a následně budou stanoveny obsahy plánovaných aktivit (např. témata kurzů SKO, zařazení adaptačně integračního kurzu apod.)
- *Zpoždění zahájení jednotlivých aktivit projektu, výběr dodavatelů jednotlivých služeb*
Opatření – průběžný monitoring naplňování jednotlivých aktivit u partnerů v souladu s harmonogramem projektu; transparentní, nediskriminační zadávací dokumentace, transparentní výběr dodavatelů, sladění administrativních kroků a výběr dodavatelů ve stanovených lhůtách.
- *Nízká poptávka cílové skupiny po nabízených službách*
Opatření – realizace průzkumem formou terénní práce u cílových skupin, analýza výchozího stavu v oblasti integrace cizinců v JMK, výsledky výzkumu Výzkumného ústavu práce a sociálních věcí, komunikace s partnery projektu, průběžný monitoring, zpětná vazba od cílových skupin.
- *Stabilita realizačního (projektového) týmu*
Opatření – finanční a morální motivace, průběžné vzdělávání, zpětná vazba od vedení kraje, publicita práce realizačního týmu, týmové supervize.
- *Dodržení věcného, časového a finančního plnění projektu a zajištění financování projektu*
Opatření – odesílání monitorovacích zpráv a žádostí o platbu ve stanovených termínech. Pravidelná komunikace s řídicím orgánem.
- *Včasné zajištění finančních prostředků na udržitelnost projektu*
Opatření – včasné zahájení jednání v příslušných orgánech kraje o zabezpečení pokračování aktivit projektu po ukončení činnosti AMIF.
- *Nedostačující možnosti dalšího odborného vzdělávání pracovníků v přímém kontaktu s cílovými skupinami ve vztahu k aktuálním legislativním změnám a inovacím v oblasti metodické podpory*
Opatření – v rámci projektu je k eliminaci tohoto rizika naplánovaná aktivita 4.1.
- *Nejistá predikce počtu cizinců na území JMK a migrace související s příchodem uprchlíků z Ukrajiny*
Opatření - průběžné sledování situace na Ukrajině a sledování trendů migrace a přizpůsobení služeb Centra požadavkům cílové skupiny.
- *Závažná epidemiologická situace a podobné externí vlivy*
Opatření – v případě, že se bude v průběhu realizace projektu opakovat situace spojená s vyhlášením nouzového stavu, omezení pohybu osob a jejich účast na vzdělávacích či jiných aktivitách vlivem pandemie coronavirového či jiného závažného onemocnění, jsou členové realizačního týmu připraveni zajistit realizaci velké části klíčových aktivit v podobě on-line. Zejména se jedná o převedení prezenčních kurzů českého jazyka do on-line prostředí, zajištění emailového, telefonického či on-line odborného poradenství, nebo realizace odborných webinářů přístupných klientům na webových

stránkách či FB Centra. Velmi důležité je rovněž zajištění zveřejňování aktuálních informací a vládních nařízení na webu a FB Centra a jejich překlad do anglického a ruského jazyka.

- Nedostatečné zasíťování nových aktérů integrace v JMK

Opatření - posílení týmu o pozici pracovník pro síťování a celkové zintenzivnění síťovacích aktivit informačních pracovníků, vedoucí centra a PR pracovníka po celém území JMK.

VII. MONITOROVACÍ UKAZATELE

VII.1 MONITOROVACÍ UKAZATELE

VII.1.1 POVINNÉ UKAZATELE

Povinné ukazatele s předem stanovenou cílovou hodnotou

Název	Kód	Jednotka	Cílová hodnota
Celkový počet osob náležejících do cílových skupin ²⁰ , kterým byla poskytnuta pomoc prostřednictvím integračních opatření prováděných v rámci celostátních, místních a regionálních strategií	SO2C2	Počet osob	2100

Povinné ukazatele bez stanovené cílové hodnoty (komponenta AMIF)

	Kód	Jednotka
Počet osob náležejících do cílových skupin, kterým bylo poskytnuto sociální poradenství	SO2N2	Počet osob
Počet osob náležejících do cílových skupin, kterým bylo poskytnuto právní poradenství	SO2N3	Počet osob
Počet osob náležejících do cílových skupin, kterým byla poskytnuta pomoc prostřednictvím opatření spojených se sociokulturní orientací	SO2N5	Počet osob
Počet osob náležejících do cílových skupin, jimž byla poskytnuta pomoc prostřednictvím opatření zaměřených na výuku českého jazyka	SO2N7	Počet osob
Počet držitelů dočasné ochrany ²¹ , kterým byla poskytnuta pomoc prostřednictvím integračních opatření prováděných v rámci celostátních, místních a regionálních strategií	SO2N24	Počet osob

²⁰ Cílová skupina komponenty AMIF dle části 4.3.1 výzvy AMIF č. 31 (tj. státní příslušníci třetích zemí)

²¹ Tento indikátor zahrnuje osoby, kterým byla udělena dočasná ochrana ve smyslu Směrnice Rady 2001/55/ES ze dne 20. července 2001 v souvislosti s agresí Ruské federace na Ukrajině a to včetně osob, kterým bylo uděleno dlouhodobé vízum za účelem strpení. V době vyhlášení výzvy se jedná zejména o dlouhodobá víza s kódy D/VS/U, D/DO/667, D/DO/668 a D/DO/669.

VII.1.2 UKAZATELE VOLITELNÉ:

Název	Kód	Jednotka	Cílová hodnota

VII.2 STRUČNÝ POPIS METODY STANOVENÍ CÍLOVÉ HODNOTY ZVOLENÝCH UKAZATELŮ

Při stanovování monitorovacích ukazatelů žadatel vycházel ze zkušeností z minulých let a vzal v úvahu následující skutečnosti:

- k relativně stabilnímu počtu cizinců se zaevidovaným pobytem na území ČR žijících v JMK v současné době započítáme nově příchozí uprchlíky (34 420 osob ke dne 24.5.2022)
- obtížná predikce vývoje migrace z Ukrajiny o ČR ale i zpět z ČR na Ukrajinu
- opakované využívání služeb klienty, kteří jednou nějakou službu vyzkouší,
- výrazný nárůst poskytovatelů služeb pro cílovou skupinu – uprchlíky z Ukrajiny (především v oblasti kurzů českého jazyka, které tvoří významný podíl na celkovém počtu unikátních klientů projektu, ale také multikulturních aktivit a základního poradenství)
- nový trend v oblasti sociálního a právního poradenství: delší a opakované návštěvy klientů při řešení jejich situací (tzn. nižší počet „unikátních“ klientů oproti předchozím letům),
- požadavek na započítávání pouze těch klientů, k nimž bude vedena průkazná evidence s jejich souhlasem,
- požadavek na vykazování pouze „unikátních“ a „prokazatelných“ klientů,
- nárůst počtu základního poradenství poskytovaného informačními pracovníky na telefonu, e-mailem, nebo v terénu – u těchto základních konzultací není klient registrován do projektu a není tím pádem započítáván do monitorovacích ukazatelů
- nárůst pracovních pozic, které negenerují primárně nové klienty – monitorovací ukazatele (pracovník pro síťování, informační pracovníci)
- navýšení finančních prostředků a s tím spojené rozšíření týmu především kmenových pracovníků Centra.

Jako podklad pro sledování jednotlivých monitorovacích ukazatelů projektu budou využity následující nástroje:

- registrační formulář obsahující požadované náležitosti dle aktuální příručky pro žadatele a příjemce se souhlasem o poskytnutí těchto údajů podepsaný klientem, nebo jinak alternativně vykázaný v případě nutné online registrace
- údaje z formuláře budou vedeny v elektronické databázi klientů (E-QUIP). Zde budou evidovány také jednotlivé poskytnuté služby (např. sociální a právní poradenství, kurzy SKO, kurzy ČJ apod.)
- prezenční listiny realizovaných akcí (kurzy, semináře, workshopy apod.)

Cílová hodnota povinného ukazatele (2100 osob) byla stanovena na základě předchozích zkušeností žadatele, kdy byla odvozována z počtu zástupců cílových skupin žijících v území, přestože predikce setrvání ukrajinských uprchlíků na území ČR je velice složitá.

VIII. SEZNAM PŘÍLOH

VIII.1 ROZPOČET PROJEKTU

Číslo přílohy	Název přílohy
1	Rozpočet projektu

VIII.2 DALŠÍ POVINNÉ PŘÍLOHY

Číslo přílohy	Název přílohy
2	Smlouva o provozu centra na podporu integrace cizinců

VIII.3 DALŠÍ PŘÍLOHY

Číslo přílohy	Název přílohy
----	-----

IX. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

IX.1 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE/PARTNERA

Já, níže podepsaný/podepsaná, čestně prohlašuji, že:

- jsem se seznámil/a s obsahem žádosti;
- veškeré informace v žádosti jsou pravdivé a úplné a že si je vědom/a možných následků a sankcí, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů;
- žadatel má aktivní datovou schránku a zavazuje se ji mít aktivní po celou dobu, po kterou bude u žádosti o podporu probíhat proces hodnocení a výběru, případně – pokud bude žádost podpořena – až do konečného finančního vypořádání projektu, kterým se rozumí veškeré vyrovnání závazků a pohledávek mezi ním a poskytovatelem podpory;
- žadatel/partner s finanční podporou není v likvidaci ve smyslu zákona č. 89/2012, občanský zákoník, v úpadku, hrozícím úpadku či proti němu není vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- žadatel/partner s finanční podporou nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- na žadatele/partnera s finanční podporou nebyl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- proti statutárnímu orgánu žadatele/partnera s finanční podporou nebo jakémukoli jeho členovi není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl(i) odsouzen(i) pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- nebylo statutárnímu orgánu žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebo jakémukoli jeho členovi ani žadateli/partnerovi s finančním příspěvkem sděleno podezření podle § 179b trestního řádu pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- nebyl statutárnímu orgánu žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebo jakémukoli jeho členovi ani žadateli/partnerovi s finančním příspěvkem vydán trestní příkaz podle § 314e pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, přičemž nejde o trestní příkazy podle § 314e odst. 6 písm. a) nebo b) trestního řádu;
- poskytnutím podpory na projekt, který je předmětem žádosti o podporu, nedojde k porušení § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, tj. nedojde k poskytnutí dotace obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti; (pozn.: § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., se vztahuje na členy vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády);
- žadatel/partner s finančním příspěvkem není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní

společnosti, a to i v případě, kdy je obchodní společnost ve svěřenském fondu, jehož zakladatelem, správcem, obmyšleným nebo jinou osobou ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů;

- žadatel, který je obchodní společností či družstvem a jehož majetek je vložen nebo částečně vložen do svěřenského fondu, doložil k žádosti o podporu statut tohoto svěřenského fondu;
- na výdaje, u kterých se dle této žádosti o podporu předpokládá poskytnutí financování z příspěvku Unie nebo státního rozpočtu ČR, žadatel/partner s finanční podporou nečerpá a nenárokuje prostředky z jiného finančního nástroje EU ani z jiných národních veřejných zdrojů;
- žadatel má zajištěny vlastní prostředky na realizaci projektu dle pravidel financování národního programu (platí pouze v případě povinné finanční spoluúčasti);
- žadatel souhlasí s uchováním dat žádosti o podporu odpovědným orgánem;
- v žádosti o podporu nejsou uvedeny žádné citlivé osobní údaje, žádné skutečnosti zakládající obchodní tajemství a žádost neobsahuje informace chráněné autorským právem;
- seznam příloh odpovídá skutečnosti;
- souhlasím s provedením ex ante kontroly ze strany vyhlášovatele výzvy a bere na vědomí, že neumožnění takové kontroly je důvodem pro vyřazení žádosti z procesu hodnocení a výběru žádostí o podporu;
- souhlasím se svým zahrnutím do seznamu akcí, který se zveřejňuje na webových stránkách odpovědného orgánu dle č. 53 odst. 2 nařízení (EU) č. 514/2014. Na stránkách jsou uvedeny informace o příjemci, názvu projektu, stručném obsahu a částce přidělené podpory z fondu.

IX.1.2 ŽADATEL

Identifikace statutárního orgánu ²²	Mgr. Jan Grolich, hejtman Jihomoravského kraje
Podpis člena statutárního orgánu	
Místo a datum podpisu	

IX.1.3 PARTNER S FINANČNÍM PŘÍSPĚVKEM

Identifikace statutárního orgánu ²³	JUDr. Martin Rozumek, ředitel (Organizace pro pomoc uprchlíkům)
Podpis člena statutárního orgánu	
Místo a datum podpisu	

²² Titul, jméno a příjmení.

²³ Titul, jméno a příjmení.

IX.1.4 PARTNER S FINANČNÍM PŘÍSPĚVKEM	
Identifikace statutárního orgánu ²⁴	Ing. Mgr. Oldřich Haičman, MBA, ředitel (Diecézní charita Brno)
Podpis člena statutárního orgánu	

²⁴ Titul, jméno a příjmení.

ROZPOČET PROJEKTU AMIF

Název projektu:	Provoz Centra pro cizince JMK 2022 - 2023
Název žadatele o finanční podporu:	Jihomoravský kraj

Druh nákladů	Příjemce / Partner	Jednotka	Počet jednotek	Jednotková cena v Kč	Celkové náklady v Kč
--------------	--------------------	----------	----------------	----------------------	----------------------

A. Osobní náklady					
A.1 Mzdy, platy, odměny z dohod odborných zaměstnanců					10 319 040,00 Kč
A.1.1 Mzdy, platy					4 246 800,00 Kč
A.1.1.1 Vedoucí Centra	Příjemce/ CPC	měsíc	12	37 600,00 Kč	451 200,00 Kč
A.1.1.2 Informační pracovník	Příjemce/ CPC	měsíc	42	35 000,00 Kč	1 470 000,00 Kč
A.1.1.3 Právní poradce	OPU	měsíc	12	50 000,00 Kč	600 000,00 Kč
A.1.1.4 Sociální poradce	OPU	měsíc	12	21 000,00 Kč	252 000,00 Kč
A.1.1.5 Koordinátor výuky českého jazyka	OPU	měsíc	12	32 000,00 Kč	384 000,00 Kč
A.1.1.6 Adaptačně-integrační pracovník	OPU	měsíc	12	30 000,00 Kč	360 000,00 Kč
A.1.1.7 Právní poradce	DCHB	měsíc	12	22 800,00 Kč	273 600,00 Kč
A.1.1.8 Sociální poradce	DCHB	měsíc	12	22 800,00 Kč	273 600,00 Kč
A.1.1.9 Metodik	DCHB	měsíc	12	15 200,00 Kč	182 400,00 Kč
A.1.2 Odměny z dohod (DPC)					4 033 440,00 Kč
A.1.2.1 Informační pracovník	Příjemce/ CPC	hodina	3132	250,00 Kč	783 000,00 Kč
A.1.2.2 Pracovník pro síťování	Příjemce/ CPC	hodina	1044	250,00 Kč	261 000,00 Kč
A.1.2.3 Metodik kurzů českého jazyka	Příjemce/ CPC	hodina	2088	400,00 Kč	835 200,00 Kč
A.1.2.4 Grafik	Příjemce/ CPC	hodina	2088	480,00 Kč	1 002 240,00 Kč
A.1.2.5 Koordinátor vzdělávacích a multikulturních	Příjemce/ CPC	hodina	2088	250,00 Kč	522 000,00 Kč
A.1.2.6 Pracovník pro komunikaci	Příjemce/ CPC	hodina	1044	250,00 Kč	261 000,00 Kč
A.1.2.7 Odborník pro tvorbu obsahu aplikace	Příjemce/ CPC	hodina	604	300,00 Kč	181 200,00 Kč
A.1.2.8 Interní evaluátor služeb Centra	Příjemce/ CPC	hodina	626	300,00 Kč	187 800,00 Kč
A.1.3 Odměny z dohod (DPP)					2 038 800,00 Kč
problematicku integrace a vzdělávání osob v přímém kontaktu s cizinci	Příjemce/ CPC	hodina	140	450,00 Kč	63 000,00 Kč
A.1.3.2 Lektor jazykových kurzů	OPU	hodina	3900	410,00 Kč	1 599 000,00 Kč
A.1.3.3 Lektor multikulturních aktivit	Příjemce/ CPC	hodina	60	300,00 Kč	18 000,00 Kč
A.1.3.4 Příkladky a tlumočení aktivit	Příjemce/ CPC	hodina	960	280,00 Kč	268 800,00 Kč
	DCHB	hodina	50	300,00 Kč	15 000,00 Kč
A.1.3.6 Asistent pedagoga	OPU	hodina	300	250,00 Kč	75 000,00 Kč
A.2 Mzdy, platy, odměny z dohod administrativních pracovníků					1 426 800,00 Kč
A.2.1 Mzdy, platy					1 294 800,00 Kč
A.2.1.1 Vedoucí projektu	Příjemce	měsíc	12	9 200,00 Kč	110 400,00 Kč
A.2.1.2 Koordinátor projektu	Příjemce	měsíc	12	41 500,00 Kč	498 000,00 Kč
A.2.1.3 Ekonom projektu	Příjemce	měsíc	12	18 400,00 Kč	220 800,00 Kč
partnera	OPU	měsíc	12	8 000,00 Kč	96 000,00 Kč
A.2.1.5 Ekonom aktivit partnera	OPU	měsíc	12	8 000,00 Kč	96 000,00 Kč
partnera	DCHB	měsíc	12	15 200,00 Kč	182 400,00 Kč
A.2.1.7 Ekonom aktivit partnera	DCHB	měsíc	12	7 600,00 Kč	91 200,00 Kč
A.2.2 Odměny z dohod (DPC)					0,00 Kč
A.2.2.1					0,00 Kč
A.2.2.2					0,00 Kč
A.2.3 Odměny z dohod (DPP)					132 000,00 Kč
A.2.3.1 Pracovník databázového systému klientů	Příjemce/ CPC	hodina	300	240,00 Kč	72 000,00 Kč
A.2.3.2 Asistent	Příjemce/ CPC	hodina	300	200,00 Kč	60 000,00 Kč
A.3 Zdravotní pojištění za zaměstnavatele					861 753,60 Kč
A.3.1 Zdravotní pojištění Příjemce/CPC	Příjemce/ CPC	projekt	1	610 545,60 Kč	610 545,60 Kč
A.3.2 Zdravotní pojištění partner OPU	OPU	projekt	1	160 920,00 Kč	160 920,00 Kč
A.3.3 Zdravotní pojištění partner DCHB	DCHB	projekt	1	90 288,00 Kč	90 288,00 Kč
A.4 Sociální pojištění za zaměstnavatele					2 374 609,92 Kč
A.4.1 Sociální pojištění Příjemce/CPC	Příjemce/ CPC	projekt	1	1 682 392,32 Kč	1 682 392,32 Kč
A.4.2 Sociální pojištění partner OPU	OPU	projekt	1	443 424,00 Kč	443 424,00 Kč
A.4.3 Sociální pojištění partner DCHB	DCHB	projekt	1	248 793,60 Kč	248 793,60 Kč
A.5 FKSP					0,00 Kč
A.5.1 FKSP Příjemce					0,00 Kč
A.5.2 FKSP Partner 1					0,00 Kč
A.6 Jiné povinné výdaje					32 705,57 Kč
A.6.1 Jiné povinné výdaje Příjemce/CPC	Příjemce/ CPC	projekt	1	28 492,13 Kč	28 492,13 Kč
A.6.2 Jiné povinné výdaje partner DCHB	DCHB	projekt	1	4 213,44 Kč	4 213,44 Kč
CELKEM A					15 014 909,00 Kč
Procentní podíl kapitoly A na celkových nákladech					68%

B. Cestovné					
B.1 Cestovné (včetně provozu služ. vozidla)					0,00 Kč
B.1.1					0,00 Kč
B.1.2					0,00 Kč
B.2 Ubytování					0,00 Kč
B.2.1					0,00 Kč
B.2.2					0,00 Kč
B.3 Stravné					0,00 Kč
B.3.1					0,00 Kč
B.3.2					0,00 Kč
B.4 Ostatní					0,00 Kč
B.4.1					0,00 Kč
B.4.2					0,00 Kč
CELKEM B					0,00 Kč
Procentní podíl kapitoly B na celkových nákladech					0%

C. Zařízení, vybavení a spotřební materiál					
C.1 Nehmotný majetek					48 000,00 Kč
C.1.1 Spotřební materiál					0,00 Kč
C.1.1.1					0,00 Kč
C.1.1.2					0,00 Kč

C.1.2 Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (7 000 - 60 000 Kč vč. DPH)					48 000,00 Kč
C.1.2.1 Licence MS Office	Příjemce	počet	6	8 000,00 Kč	48 000,00 Kč
C.1.2.2					0,00 Kč
C.1.3 Dlouhodobý nehmotný majetek (investiční, více než 60 000 Kč vč. DPH)					0,00 Kč
C.1.3.1					0,00 Kč
C.1.3.2					0,00 Kč
C.2 Hmotný majetek					867 600,00 Kč
C.2.1 Spotřební materiál					246 600,00 Kč
C.2.1.1 Materiál pro výuku českého jazyka	Příjemce/OPU	projekt	1	200 000,00 Kč	200 000,00 Kč
C.2.1.2 Materiál pro multikulturní a komunitní aktivity	Příjemce/CPC	akce	10	4 000,00 Kč	40 000,00 Kč
C.2.1.3 CD přehrávač a reproduktory	Příjemce	počet	3	2 200,00 Kč	6 600,00 Kč
C.2.2 Drobný dlouhodobý hmotný majetek (3 000 - 40 000 Kč vč. DPH)					621 000,00 Kč
C.2.2.1 PC sestava	Příjemce	počet	6	40 000,00 Kč	240 000,00 Kč
C.2.2.2 Tiskárna	Příjemce	počet	1	40 000,00 Kč	40 000,00 Kč
C.2.2.3 Fotoaparát	Příjemce	počet	1	20 000,00 Kč	20 000,00 Kč
C.2.2.4 Flipchart	Příjemce	počet	2	8 000,00 Kč	16 000,00 Kč
C.2.2.5 Stoly pro výuku	Příjemce	počet	16	9 000,00 Kč	144 000,00 Kč
C.2.2.6 Židle	Příjemce	počet	32	3 000,00 Kč	96 000,00 Kč
C.2.2.7 Konzultační křesla	Příjemce	počet	4	4 000,00 Kč	16 000,00 Kč
C.2.2.8 Věšák na kabáty	Příjemce	počet	2	4 000,00 Kč	8 000,00 Kč
C.2.2.9 Prostorový mikrofon	Příjemce	počet	1	4 000,00 Kč	4 000,00 Kč
C.2.2.10 Mobilní telefon	Příjemce	počet	3	9 000,00 Kč	27 000,00 Kč
C.2.2.11 Konzultační stůl	Příjemce	počet	2	5 000,00 Kč	10 000,00 Kč
C.2.3 Dlouhodobý hmotný majetek (investiční, více než 40 000 Kč vč. DPH)					0,00 Kč
C.2.3.1					0,00 Kč
C.2.3.2					0,00 Kč
C.3 Nájem zařízení, operativní leasing					0,00 Kč
C.3.1					0,00 Kč
C.3.2					0,00 Kč
C.4 Odpisy					0,00 Kč
C.4.1					0,00 Kč
C.4.2					0,00 Kč
CELKEM C					915 600,00 Kč
Procentní podíl kapitoly C na celkových nákladech					4%

D. Nemovitosti					
D.1 Nákup, výstavba					0,00 Kč
D.1.1					0,00 Kč
D.1.2					0,00 Kč
D.2 Renovace, rekonstrukce					0,00 Kč
D.2.1					0,00 Kč
D.2.2					0,00 Kč
D.3 Nákup pozemku					0,00 Kč
D.3.1					0,00 Kč
D.3.2					0,00 Kč
D.4 Drobné stavební úpravy					0,00 Kč
D.4.1					0,00 Kč
D.4.2					0,00 Kč
D.5 Odpisy					0,00 Kč
D.5.1					0,00 Kč
D.5.2					0,00 Kč
CELKEM D					0,00 Kč
Procentní podíl kapitoly D na celkových nákladech					0%

E. Nákup služeb					
E.1 Pronájem prostor Centra	Příjemce	měsíc	12	130 000,00 Kč	1 560 000,00 Kč
E.2 Správa evidenčního systému	Příjemce	měsíc	12	3 000,00 Kč	36 000,00 Kč
E.3 Multikulturní aktivity	Příjemce	akce	6	11 500,00 Kč	69 000,00 Kč
E.4 Překladatelské a tlumočnické služby	Příjemce	projekt	1	30 000,00 Kč	30 000,00 Kč
E.5 Tiskářské služby	Příjemce	projekt	1	30 000,00 Kč	30 000,00 Kč
E.6 Lektor jazykových kurzů	OPU	hodina	3424	410,00 Kč	1 403 840,00 Kč
E.7 Lektor on-line kurzů	OPU	hodina	500	410,00 Kč	205 000,00 Kč
E.8 Metodik pro tvorbu on-line kurzů	OPU	hodina	480	410,00 Kč	196 800,00 Kč
E.10 Multikulturní aktivity	DCHB	akce	6	8 000,00 Kč	48 000,00 Kč
E.11 Aplikace (ZOOM) k on-line výuce českého jazyka	OPU	služba	1	48 000,00 Kč	48 000,00 Kč
E.12 Vzdělávání pracovníků Centra	Příjemce	služba	1	100 000,00 Kč	100 000,00 Kč
E.13 Supervize týmu	Příjemce	služba	1	72 000,00 Kč	72 000,00 Kč
E.14 Nájem prostor mimo Centrum	Příjemce/OPU	služba	12	30 000,00 Kč	360 000,00 Kč
CELKEM E					4 158 640,00 Kč
Procentní podíl kapitoly E na celkových nákladech					19%

F. Přímá podpora					
F.1					0,00 Kč
F.2					0,00 Kč
CELKEM F					0,00 Kč
Procentní podíl kapitoly F na celkových nákladech					0%

G. Přímé náklady					
G.1 z toho celkové neinvestiční náklady					20 089 149,00 Kč
G.2 z toho celkové investiční náklady					0,00 Kč
CELKEM G Přímé náklady (A+B+C+D+E+F)					20 089 149,00 Kč

H. Nepřímé náklady					
Podíl služeb na celkových přímých nákladech					21%
Poměr sazby nepřímých nákladů v souvislosti s podílem služeb					100%
Procentní sazba nepřímých nákladů					10%
Nepřímé náklady CELKEM					2 008 914,00 Kč

I. Celkové náklady projektu					22 098 063,00 Kč
-----------------------------	--	--	--	--	------------------

Komise sociální RMB doporučuje Radě města Brna

s o u h l a s i t

s účastí statutárního města Brna jako partnera v projektu "Provoz Centra pro cizince JMK 2022 - 2023", předkládaném Jihomoravským krajem v rámci Národního programu Azylového, migračního a integračního fondu, a to bez nároku na rozpočet statutárního města Brna

uložit

vedoucímu Odboru sociální péče Magistrátu města Brna zajistit veškeré povinnosti vyplývající z partnerství statutárního města Brna v projektu

Hlasování: - 7 pro, 0 – proti, 0 – se zdržel/ z 11 členů. Usnesení bylo přijato.

Ing. Bohuňovská	Bc. Milota	Ludvík Kadlec	Mgr.Ing. Vondráčková	Mgr. Janečková	Mgr. Bc. Borovská	PhDr. Krytinář	Natalie Bezvodová	Ing. Karasová	Mgr. Korkešová	Ing. Adam
pro	pro	omluven	pro	omluvena	pro	pro	omluvena	pro	omluvena	pro