

VÁŠ DOPIS Č. J.:

ZE DNE:

NAŠE Č. J.:

SPIS. ZN.:

MMB/0324273/2022

OVV/MMB/0313609/2022

Vážený pan

VYŘIZUJE:

Bc. Eva Szabó

TELEFON:

+420 542 172 180

E-MAIL:

szabo.eva@brno.cz

ID DATOVÉ SCHRÁNKY:

a7kbrn

DATUM:

20.06.2022

POČET LISTŮ:

01

Žádost o informaci dle zákona č. 106/1999 Sb. – poskytnutí informací

Vážený pane,

k Vaší žádosti o poskytnutí informací týkajících se:

- celkové výše vyplacené odměny – platu, mzdy, odměně, mimořádné odměně, náhradě či jiné formy úplaty vyplývající z činnosti vykonávané pro Magistrát města Brna za rok 2021, a dále rozklad po jednotlivých položkách jako plat, mzda, odměna, mimořádná odměna či jiná forma úplaty v jednotlivých měsících roku 2021 pro následující funkce - náměstkyně primátorky, tajemníka Magistrátu města Brna, vedoucí Kanceláře marketingu a cestovního ruchu a vedoucí Kanceláře primátorky města Brna, u vedoucích zaměstnanců včetně zdůvodnění přiznání odměn,
- dále celkové výše vyplacené odměny – platu, mzdy, odměně, mimořádné odměně, náhradě či jiné formy úplaty vyplývající z činnosti vykonávané pro Magistrát města Brna za rok 2022, a dále rozklad po jednotlivých položkách jako plat, mzda, odměna, mimořádná odměna či jiná forma úplaty v jednotlivých měsících roku 2022 pro následující funkce - náměstkyně primátorky, tajemníka Magistrátu města Brna, vedoucí Kanceláře marketingu a cestovního ruchu a vedoucí Kanceláře primátorky města Brna, u vedoucích zaměstnanců včetně zdůvodnění přiznání odměn,

podané ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), která byla Magistrátu města Brna doručena dne 3. června 2022, Vám v příloze, v souladu s § 14 odst. 5 písm. d) zákona, sdělujeme požadované informace.

Údaje o platech za vedoucí úředníky Vám poskytujeme z důvodu ochrany osobních údajů v anonymizované podobě.

Zdůvodnění přiznaných odměn za jednotlivé vedoucí zaměstnance je:

Tajemník Magistrátu města Brna obdržel odměny za splnění následujících úkolů:

březen 2021

- Koordinace prací souvisejících se zajištěním jednání RMB a ZMB;
- zajištění metodické činnosti pro ÚMČ;

- koordinace činností nutných k zajištění plnění usnesení Vlády ČR v souvislosti s pandemií COVID 19;
- stanovení pravidel povinného testování na přítomnost viru SARS-CoV-2 u zaměstnanců MMB;
- koordinace vybavení sálu RMB.

červen 2021

- Koordinace prací souvisejících se zajištěním jednání RMB a ZMB;
- zajištění metodické činnosti pro ÚMČ;
- koordinace činností nutných k zajištění plnění usnesení Vlády ČR v souvislosti s pandemií COVID 19;
- koordinace činností souvisejících se zavedením pružné pracovní doby v podmínkách MMB od 1.1.2021;
- koordinace činností podpůrného orgánu ve vazbě na agendu střetu zájmů pro veřejné funkcionáře MMB, uvolněné členy ZMB, členy RMB a příspěvkové organizace;
- koordinace pomoci občanům postiženým živelnou katastrofou (tornádo) za Magistrát města Brna (dobrovolníci, finanční pomoc aj.);
- jednání se STAREZ o možnosti rozšíření nabídky rekreace pro zaměstnance – Jasenka v Zubří;
- podpora zaměstnavatele k akci Do práce na kole;
- problematika dislokace magistrátu – využití budov Jánská 22 a Solniční 12 pro MMB.

září 2021

- Koordinace prací souvisejících se zajištěním jednání RMB a ZMB;
- zajištění metodické činnosti a vstupního vzdělávání pro ÚMČ;
- koordinace činností nutných k zajištění plnění usnesení Vlády ČR v souvislosti s pandemií COVID 19;
- zajištění akce Magistrátní den pro rodinu;
- koordinace činností souvisejících s problematikou dislokace magistrátu;
- příprava nové zaměstnanecké ankety;
- implementace hodnotícího klientského systému Dobrý úřad.

listopad 2021

- Organizační zajištění výjezdní porady vedoucích úseků a odborů MMB;
- zajištění metodické a konzultační činnosti pro tajemníky ÚMČ, organizace výjezdní porady tajemníků;
- koordinace činností nutných k zajištění plnění usnesení Vlády ČR v souvislosti s pandemií koronaviru;
- organizace ankety Zaměstnanec roku;
- koordinace zavádění elektronické evidence pracovní doby spolu se zavedením pružné pracovní doby;
- participace na koordinaci vybavení sál pro RMB;
- 1. místo v Jihomoravském kraji v soutěži Přívětivý úřad.

březen 2022

- Koordinace prací souvisejících se zajištěním jednání RMB a ZMB;
- zajištění metodické a konzultační činnosti pro tajemníky ÚMČ;
- koordinace činností nutných k zajištění plnění usnesení Vlády ČR v souvislosti s pandemií koronaviru;
- zajištění dobrovolnické činnosti zaměstnanci MMB v souvislosti s příchodem uprchlíků z Ukrajiny;
- koordinace vzniku interního dokumentu Strategie pomoci v souvislosti s uprchlíky z Ukrajiny;
- řešení akustiky sálu Rady;
- kooperace magistrátu se Sněmem starostů.

Vedoucí Kanceláře primátorky města Brna:

březen 2021

- Příprava a protokolární zajištění akcí spojených s účastí primátorky (slavnostní podpis smluv; korespondence s honorární konzulkou v Lucembursku a Velvyslanectvím Lucemburského velkovévodství v Praze ohledně plánované výstavy v Křížové chodbě);
- příprava korespondence spojené s výročími laureátů CMB (blahopřání), kondolence.

červen 2021

- Příprava materiálů spojených s organizačním a protokolárním zajištěním akcí z úrovně primátorky města Brna JUDr. Markéty Vaňkové (blahopřání stoletým klientům DPS Brno, Hradní slavnost – organizační zajištění přijetí z úrovně primátorky města Brna).

září 2021

- Blahopřání stoletým a více než stoletým klientům DPC Brno;
- organizační zajištění účasti primátorky na zahájení nového školního roku 2021-2022 (ZŠ Jana Babáka a ZŠ Otevřená);
- přijetí z úrovně primátorky města Brna – Ústavně právní výbor PS Parlamentu České republiky;
- protokolární zajištění ceremoniálu předávání Cen města Brna za rok 2020 dne 7.9.2021.

listopad 2021

- Organizační zajištění přijetí seniorů v Rytířském sále;
- Organizační zajištění koaličního jednání v areálu Borovinka;
- Laureáti Ceny města Brna – organizační zajištění akce.

březen 2022

- Příprava a protokolární zajištění akcí spojených s účastí primátorky (organizační zajištění předání daru mamince prvního narozeného občana města Brna, organizační zajištění předání daru řidiči DpmB za záchranu lidských životů, zajištění darů z úrovně primátorky pro stoleté občany města Brna);
- příprava průvodního slova pro moderátora na slavnostní předávání Cen města Brna za rok 2021;
- příprava korespondence spojené s výročími laureátů CMB (blahopřání), kondolence.

Vedoucí Kanceláře marketingu a cestovního ruchu:

březen 2021

- Informační centrum Zámečnická – aktuálně řešení rozsahu rekonstrukce, financování, řešení s OPP polep výloh;
- zahájení prací na nové komunikační kampani Brno True Story – nastavení spolupráce s agenturou, definování sílových skupin;
- nastavení jednotného systému evidence činností, rozpočtů a finančních prostředků mezi aktéry cestovního ruchu, oslovení TIC, CCRJM a Brněnsko o dodání podkladů;
- koncepce nové komunikační platformy, vypsání veřejné zakázky na realizaci;
- spolupráce na dalších aktivitách v rámci MMB i mimo něj – komunikace dopravních projektů, projekt Mendel 2022, Brno region, Do práce na kole, vizuální smog;
- kopeme za Brno – modernizace systému a oddělení témat strategických a městských projektů;
- řešení jednotného vizuálního stylu městských částí;
- zkvalitnění a zpřehlednění nastavení procesů uvnitř KMCR – elektronické evidence: přítomnosti na pracovišti, plánování a sledování rozpočtu, zadávání úkolů, plnění termínů.

červen 2021

- Průběh a finalizace prací na přípravě nové strategie cestovního ruchu MMB;
- prezentace na online konferenci s hotely a dalšími podnikatelskými subjekty ve městě a kraji;
- koordinace spolupráce v oblasti marketingu v rámci MMB a městských společností – organizace a řízení společného jednání, nastavení systému další spolupráce a komunikace;
- video k očkování;
- koncepce nového videa k prezentaci města;
- nová komunikační platforma – obhajování stávající veřejné zakázky, vyhlášení nové;
- Girlandy – další vývoj v souvislosti s vysoutěženou společností;
- řešení jednotného vizuálního stylu městských částí.

září 2021

- Finalizace přípravy nové strategie cestovního ruchu MMB;
- zapojení do témat územního plánu, oslav Mendel 2022, E-sport, Brněnských vánoc, Fotopoint, průzkum Aréna;
- diskuse a první návrhy zjednodušení předávání informací směrem k občanům „survival kit“ v pracovní skupině pana tajemníka;
- prezentace města na letních akcích např. Olympijský festival, premiéra Zátopen, ...;
- koordinace přípravy a realizace akce: Díky, párty!;
- nová komunikační platforma – zahájení spolupráce s vysoutěženou agenturou;
- Girlandy – další vývoj v souvislosti s vysoutěženou společností;
- řešení jednotného vizuálního stylu městských částí, projednání na Sněmu starostů.

listopad 2021

- Příprava veřejných zakázek Odboru zahraničních vztahů pro rok 2022 – příprava zadávacích dokumentací na překlady, tlumočení a cestovní služby;
- koordinace projektů Girlandy, platforma strategických projektů, zaměstnanecké ankety a divadelní představení, update kampaně Brno True Story, Likvidace případů v GINIS;
- výrazná výpomoc při zastřešení právní agendy oboru OZV a operativní kontrola materiálů připravovaných do orgánů města;
- koordinace pokračování kampaně BRNO TRUE STORY; koordinace projektu „Girlandy“; koordinace spuštění platformy pro strategické projekty města Brna.

březen 2022

- Úspěšný start projektu Co bude Brno (web, křest tramvaje, OOH);
- úspěšné dokončení projektu soutěže Brněnské neony, vč. Výstavy v Urban centru;
- koordinace probíhající kampaně Nový územní plán pro OÚPR a KAM;
- koordinace účasti města na koncertech pro Ukrajinu ve dnech 1.3. a 16.3.;
- koordinace výstupů KMCR k „ukrajinské“ agendě (web, orientační systém, kampaň v MHD, mapa).

S pozdravem

Ing. Zdeněk Jurečka

vedoucí Personálního oddělení

„Podepsáno elektronicky“

PŘÍLOHY

- 01 - Přehled o vyplaceném platu, mzdě, odměně, mimořádné odměně, náhradě či jiné formě úplaty za rok 2021
- 02 - Přehled o vyplaceném platu, mzdě, odměně, mimořádné odměně, náhradě či jiné formě úplaty za rok 2022