

Z9/06. zasedání Zastupitelstva města Brna
konané dne 4.4.2023

57. Projekt "Programové zabydlování domácností v bytové nouzi metodou Critical Time Intervention a implementace Městské nájemní agentury" - rozhodnutí o poskytnutí dotace

Anotace

Rozhodnutí o poskytnutí dotace k projektu "Programové zabydlování domácností v bytové nouzi metodou Critical Time Intervention a implementace Městské nájemní agentury" podané v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus. Cílem projektu je vyřešení bytové nouze 40 domácností s potřebou podpory prostřednictvím zabydlení a poskytnutí časově limitované podpory metodou Critical Time Intervention, vytvoření šesti pozic domovníků/preventistů v bytových domech města a zřízení Městské nájemní agentury. Celkový rozpočet projektu je 24 901 800 Kč, schválená dotace je ve výši 22 411 620 Kč (90 %). Finanční spoluúčast je stanovena na 10 %, a tedy na částce 2 490 180 Kč.

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města Brna

- 1. bere na vědomí** rozhodnutí Ministerstva práce a sociálních věcí o poskytnutí dotace v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus na projekt realizace "Programové zabydlování domácností v bytové nouzi metodou Critical Time Intervention a implementace Městské nájemní agentury"
- 2. souhlasí** s podmínkami rozhodnutí o poskytnutí dotace z Operačního programu Zaměstnanost plus na projekt realizace "Programové zabydlování domácností v bytové nouzi metodou Critical Time Intervention a implementace Městské nájemní agentury", které jsou nedílnou součástí rozhodnutí o poskytnutí dotace.
Rozhodnutí o poskytnutí dotace vč. podmínek tvoří přílohu č. ...tohoto zápisu.
- 3. pověřuje** na základě čl. 3.2.3 Metodiky implementace projektů (spolu)financovatelných z evropských fondů a národních programů Radu města Brna souhlasem se změnovými rozhodnutími, která budou v budoucnu vydávána k rozhodnutí o poskytnutí dotace na projekt realizace "Programové zabydlování domácností v bytové nouzi metodou Critical Time Intervention a implementace Městské nájemní agentury", s výjimkou podstatných změn v parametrech schváleného projektu dle čl. 3.1.2 Metodiky implementace projektů (spolu)financovatelných z evropských fondů a národních programů
- 4. ukládá** Radě města Brna předložit Zastupitelstvu města Brna závěrečné vyúčtování projektu
T: po ukončení projektu

Stanoviska

Materiál byl předložen Radě města Brna na schůzi č. R9/024 konané dne 29.3. 2023 a stanovisko bude sděleno.

Podpis zpracovatele pro archivaci

Zpracovatel

Elektronicky podepsáno

Ing. Ivan Hloušek, vz. Ing. Jiří Michna

vedoucí odboru - Odbor implementace evropských fondů

28.3.2023 v 10:08

Garance správnosti, zákonnosti materiálu

Spolupodepisovatel

Elektronicky podepsáno

Mgr. Radek Řeřicha

vedoucí úseku - 4. úsek

28.3.2023 v 10:13

Obsah materiálu

Návrh usnesení	1 - 2
Obsah materiálu	3 - 3
Důvodová zpráva	4 - 5
Příloha k usnesení (Z9_06_Projekt Programové zabydlování domácností v bytové nouzi metodou CTI Městské nájemní agentury - rozhodnutí o poskytnutí dotace.pdf)	6 - 27

Důvodová zpráva

V souladu s Metodikou implementace projektů (spolu)financovatelných z evropských fondů a národních programů je Zastupitelstvu města Brna předloženo rozhodnutí o poskytnutí dotace k projektu s názvem **Programové zabydlování domácností v bytové nouzi metodou Critical Time Intervention a implementace Městské nájemní agentury** do Operačního programu Zaměstnanost Plus (dále také „OPZ+“).

Posouzení projektu bylo předloženo k projednání Radě města Brna na schůzi č. R8/234, konané dne 31. 8. 2022. Posouzení projektu bylo předloženo ke schválení Zastupitelstvu města Brna na zasedání č. Z8/40, konaném dne 6. září 2022. Žádost o dotaci byla schválena Radou města Brna na schůzi č. R9/003., konané dne 9. listopadu 2022. Manuál realizace projektu byl schválen Radou města Brna na schůzi č. R9/024., konané dne 29. března 2023.

Projekt **reaguje na vysoký počet domácností v bytové nouzi**, které jsou dlouhodobě ohrožené sociálním vyloučením nebo jsou sociálně vyloučené. **Za poslední tři roky se zvýšil počet žadatelů o sociální byt** s potřebou komplexní sociální podpory **o více než 100 %**. Problém bytové nouze domácností na území města Brna se zvyšuje zejména z důvodu stále zhoršující se dostupnosti standardního bydlení a dalšími limity na straně osob z cílové skupiny, jež nejsou schopny svoji bytovou situaci řešit vlastními silami.

Primárním cílem projektu je ukončit bytovou nouzi 20 domácnostem prostřednictvím poskytnutí pronájmu sociálního bytu. Poskytnutá podpora vycházející z principů Housing First má za cíl postupné zvyšování kompetencí k samostatnému bydlení podpořených osob a zvýšení kvality jejich života. **Sekundárním cílem je udržení bydlení 80 zabydleným domácnostem** v předchozích projektech sociálního bydlení **v rámci posílení prevence ztráty bydlení** s využitím sociální podpory zaměřující se na proces zotavení.

Jedním z dílčích cílů je i vytvoření šesti pozic domovníků/preventistů v bytových domech města a zřízení Městské nájemní agentury. Úkolem domovníka bude nastolení a udržení pořádku a bezpečnosti v domech, posílit odpovědnost nájemníků za pořádek a bezpečnost. Zajišťuje facilitaci dohody na pravidlech soužití a řešení konfliktů, dohlíží na dodržování pravidel soužití a prevence kriminality, spoluúčastní se na organizaci společných aktivit (komunitní akce, domovní schůze aj.). Zajišťuje drobnou údržbu domu a spoluprací při řešení a odstraňování větších problémů spojených s technickou správou domu.

S týmem městské nájemní agentury se bude pravidelně setkávat koordinátor projektu, jež bude koordinovat jednotlivé procesy. V počátku realizace dojde k vytvoření webových stránek a mediální kampaně pro oslovení pronajímatelů a budou sestavena kritéria pro výběr vhodných bytů ze soukromého trhu a kritéria pro výběr cílové skupiny. Garanční fond bude spravovat pracovník správy plateb. Koordinátor městské nájemní agentury bude zajišťovat organizační vedení týmu městské nájemní agentury, sociální realitní zprostředkovatelé budou spolupracovat na realizaci aktivity formou DPP a mělo by se jednat o kvalifikované realitní makléře s již vytvořeným portfoliem klientů, bytový specialista bude komunikovat s pronajímateli a navazovat jednotlivé spolupráce. Cílem je získat 15 bytů do pronájmu na základě smlouvy o zprostředkování bytu s Centrem sociálních služeb, která následně byty může pronajmout osobám z cílové skupiny. S podpořenými domácnostmi bude spolupracovat klíčový pracovník.

Realizace projektu bude mít pozitivní dopad na kvalitu života účastníků, jejich zdravotní stav, umožní návrat dětí z ústavní péče zpět do rodin a zlepšit školní docházku dětí. U ekonomicky aktivních členů zabydlených domácností lze očekávat zvýšenou zaměstnatelnost a postupné snižování zadluženosti. Sekundárním dopadem je vznik prostoru pro vytvoření fungujícího systému sociálního bydlení ve městě Brně včetně systémových opatření k zajištění kontinuální sociální podpory. V neposlední řadě bude dosaženo úspory veřejných prostředků ve srovnání se situací, kdy by domácnosti zůstaly v bytové nouzi.

Doba realizace projektu je 33 měsíců s dobou realizace od 1. 4. 2023 do 31. 12. 2025.

Z projektového rozpočtu bude hrazeno 6 stávajících funkčních míst a vznik 7 nových funkčních míst. Tento požadavek bude řešen samostatně organizační změnou.

Schválené celkové náklady a zároveň způsobilé výdaje projektu jsou ve výši **24 901 800,- Kč**. Výše dotace pro město Brno je 90 %, tj. **22 411 620,- Kč**. Finanční spoluúčast města Brna je stanovena ve výši **2 490 180,- Kč** (10 % ze způsobilých výdajů projektu).

Struktura výdajů projektu „Programové zabydlování domácností v bytové nouzi s využitím metody Housing First“ (včetně DPH)		
Celkové výdaje projektu	24 901 800 Kč	100 %
Nezpůsobilé výdaje	0 Kč	0 %
Způsobilé výdaje	24 901 800 Kč	100 %
Výše dotace	22 411 620 Kč	90 %
Kofinancování města Brna	2 490 180 Kč	10 %

Struktura nákladů projektu: náklady jsou v souladu s výzvou tvořeny osobními náklady v režimu skutečně prokazovaných výdajů. Projekt je financovaný s využitím 40% paušální sazby, ze které bude možné financovat další náklady projektu.

Nositelem projektu v souladu s Metodikou implementace projektů (spolu)financovaných z evropských fondů a národních programů bude **Odbor sociální péče MMB**.

Stanoviska dotčených orgánů:

Materiál nepodléhá projednání v komisích RMB.

Materiál byl předložen Radě města Brna na schůzi č. R9/024 konané dne 29.3. 2023 a stanovisko bude sděleno.



Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí (jako „poskytovatel dotace“)
Odbor realizace programů ESF – sociální začleňování
Na Poříčním právu 1
128 01 Praha 2

jako věcně a místně příslušný správní orgán

na základě žádosti o poskytnutí dotace přijaté dne 11. 11. 2022 v rámci Výzvy 03_22_007 Podpora sociálního bydlení (dále jen „Výzva“), podle § 14 odst. 4 a § 14m odst. 1 písm. a) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, rozhodl o poskytnutí dotace ve výši 24 901 800,00 Kč níže uvedenému příjemci a tímto vydává

Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ+/2.1/007/0000545

(dále jen „Rozhodnutí“)

Žádosti o podporu z programu Operační program Zaměstnanost plus (dále jen „OPZ+“) ze dne 15. 2. 2023 na realizaci projektu Programové zabydlování domácností v bytové nouzi metodou Critical Time Intervention a implementace Městské nájemní agentury, registrační číslo CZ.03.02.01/00/22_007/0000545, priorita OPZ+: 2 Sociální začleňování (dále jen „projekt“) poskytovatel dotace vyhovuje zcela za níže stanovených podmínek:

Část I – Obecné vymezení dotace

1. Specifikace účastníka řízení, tj. příjemce dotace (dále jen „příjemce“)

Statutární město Brno
Dominikánské náměstí 196/1, Brno-město, 602 00 Brno
Statutární orgán: JUDr. Markéta Vaňková
IČ: 44992785

Bankovní účet příjemce: 000094-0000313621/0710

Bankovní účet kraje, prostřednictvím kterého budou prostředky příjemci poukazovány:
000094-0000110621/0710

2. Výše dotace a režim financování

2.1 Dotace je poskytována do maximální výše uvedené v řádku „Dotace“ v následující tabulce:

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu očištěném o příjmy (v %)
Celkové způsobilé náklady	24 901 800,00	-
Příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	0,00	-
Celkové způsobilé náklady očištěné o příjmy připadající na způsobilé výdaje	24 901 800,00	100 %
Vlastní financování způsobilých výdajů očištěných o příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	2 490 180,00	10 %
Dotace	22 411 620,00	90 %

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu očištěném o příjmy (v %)
<ul style="list-style-type: none"> z toho z Evropského sociálního fondu plus, tj. z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel); 	19 108 396,23	76,735 %
<ul style="list-style-type: none"> z toho státní rozpočet, tj. prostředky ze státního rozpočtu na část národního spolufinancování (§ 44 odst. 2 písm. j) rozpočtových pravidel). 	3 303 223,77	13,265 %

- 2.2 Příjemce je povinen respektovat stanovený podíl (v %) zapojení vlastních zdrojů do financování způsobilých výdajů projektu dle výše uvedené tabulky. Vyjádření závazku vlastního financování částkou v Kč je pouze orientační.
- 2.3 Dotace je poskytována na způsobilé výdaje projektu, které nejsou či nebudou kryty z příjmů projektu připadajících na způsobilé výdaje, ani z jiných zdrojů příjemce.
- 2.4 Pro zapojení zdrojů financování dle výše uvedené tabulky jsou rozhodující hodnoty podílů vyjádřené v procentech. Vyjádření v Kč je jako závazné a maximálně možné stanoveno pouze pro zdroj „Evropský sociální fond plus“, pro další zdroj se jedná o vyjádření pouze orientační.
- 2.5 Skutečná výše dotace, která bude příjemci poskytnuta, bude určena na základě skutečně vzniklých, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů. Výše dotace bude v souladu s Pravidly OPZ+ snížena o ty příjmy, které projekt vytvoří v průběhu své realizace, které převýší částku příjmů projektu uvedenou v bodě 2.1 této části Rozhodnutí a které přesáhnou objem vlastního financování způsobilých výdajů uvedený v bodě 2.1 této části Rozhodnutí. Příjmy, které nepřesáhnou částku, kterou do financování projektu vkládá příjemce podpory, nesnižují výši dotace.
- 2.6 Dojde-li v průběhu realizace projektu ke snížení způsobilých výdajů prokázaných příjemcem, musí být vždy zachovány procentní podíly pro zapojení vlastního financování způsobilých výdajů a dotace uvedené v bodě 2.1 této části Rozhodnutí.
- 2.7 Režim financování projektu: ex-ante.

3. Účel dotace

V rámci realizace projektu identifikovaného názvem a registračním číslem v úvodní části tohoto Rozhodnutí je účelem dotace: ukončení bytové nouze domácností s využitím inovativní metody Critical Time Intervention a implementace Městské nájemní agentury pro zvyšování dostupnosti bydlení se zapojením soukromého trhu pronájmů bytů.

4. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě:

- datum zahájení realizace projektu: **1. 4. 2023**
- datum ukončení realizace projektu nejpozději do: **31. 12. 2025**

5. Vzájemná komunikace poskytovatele dotace a příjemce

Příjemce a poskytovatel budou v případě doručování písemností, které musí být opatřeny podpisem osoby oprávněné jednat za daný subjekt, přednostně používat informační systém MS2021+. Příjemce je povinen zajistit, aby se seznámil se všemi zprávami, které mu budou od poskytovatele doručeny prostřednictvím MS2021+.

Část II – Obecné povinnosti příjemce

1. Užití dotace

- 1.1. Při použití dotace je příjemce povinen dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, tímto rozhodnutím a Pravidly OPZ+, kterými jsou:
 - Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ a
 - Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce z OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb.
- 1.2. Pravidla OPZ+ jsou uveřejněna na webovém portálu poskytovatele www.esfcr.cz.
- 1.3. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech OPZ+, nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak.
- 1.4. Pravidla OPZ+ jsou pro příjemce závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, Rozhodnutí či Pravidel OPZ+. Při zadávání zakázek je pro příjemce závazná verze Pravidel OPZ+ platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize Pravidel OPZ+ uvědomí poskytovatel příjemce bez zbytečného odkladu elektronickou formou prostřednictvím informačního systému MS2021+.

2. Splnění účelu a realizace projektu

- 2.1. Příjemce je povinen splnit účel dotace uvedený v části I bodě 3. tohoto Rozhodnutí.
- 2.2. Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu s Informací o projektu, která je přílohou č. 1 tohoto Rozhodnutí, a to ve znění jejích případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle Pravidel OPZ+, anebo ve znění změn, které poskytovatel dle Pravidel OPZ+ schválil.

3. Způsobilé výdaje

- 3.1. Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s Pravidly OPZ+, a je možné je dle Pravidel OPZ+ považovat za způsobilé.
- 3.2. Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedenou dotací (např. nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.

4. Udržitelnost projektu

V případech, kdy projekt podle platných pravidel o veřejné podpoře ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování EU podléhá povinnosti zachování investice, je příjemce povinen zajistit, aby ve stanoveném období od ukončení realizace projektu nedošlo k zastavení nebo přemístění výrobní činnosti mimo region úrovně NUTS 2, v němž byl projekt realizován (článek 65 odst. 1 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky).

5. Vedení účetnictví

- 5.1. Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 6 písm. a) a b) rozpočtových pravidel, nebo je povinen vést pro projekt

tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb. (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 6 písm. a) a b) rozpočtových pravidel, vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt.

- 5.2. Příjemce je povinen předat poskytovateli ve lhůtě stanovené poskytovatelem na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu převedené do digitální podoby.

6. Zakázky

- 6.1. Při zadávání zakázek v rámci realizace projektu je příjemce povinen postupovat v souladu s pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou stanovena v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.
- 6.2. Příjemce je povinen zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu. V odůvodněných případech je příjemci umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich uplatněním v žádosti o platbu.
- 6.3. Příjemce je povinen v případě, kdy v rámci realizace projektu využije byť jen z části plnění z nadlimitní zakázky ve smyslu § 25 zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, po podpisu odpovídajících smluv, poskytnout poskytovateli informaci o všech dodavatelích, včetně jména a identifikačního čísla pro účely DPH nebo daňového identifikačního čísla dodavatele (dodavatelů), o všech skutečných majitelích dodavatele ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, a to v rozsahu jména (jmen) a příjmení, datum narození a identifikační číslo (čísla) pro účely DPH nebo daňové identifikační číslo (čísla) těchto skutečných majitelů, a kopii uzavřené smlouvy, ze které bude patrné datum uzavření smlouvy, název, referenční číslo a smluvní částka.

7. Plnění politik Evropské unie

Při realizaci projektu je příjemce povinen dodržovat politiky Evropské unie, zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.

8. Kontrola

Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel (Řídicí orgán), orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

Příjemce, který je evidující osobou podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je povinen kdykoli na vyzvání poskytovatele, Ministerstva financí (a to útvaru vykonávajícího funkci platebního orgánu nebo auditního orgánu), Evropské komise nebo Evropského účetního dvora předložit průkazné dokumenty, které dokládají správnost údajů o jeho skutečném majiteli zapsaných v evidenci skutečných majitelů.

9. Informační a komunikační opatření

- 9.1. Příjemce je povinen provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly OPZ+.
- 9.2. Příjemce je povinen zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou příjemci adresuje poskytovatel.

10. Poskytování údajů o realizaci projektu

Příjemce je povinen na základě žádosti poskytovatele nebo Ministerstva financí poskytnout těmto písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem, resp. Ministerstvem financí.

11. Oznamovací povinnost

- 11.1. Příjemce je povinen poskytovatele informovat o zahájeném insolvenčním řízení, a to do 5 dnů od uveřejnění vyhlášky o insolvenčním návrhu na portálu <https://isir.justice.cz>. Příjemce je dále povinen informovat poskytovatele o vstupu příjemce do likvidace, a to do 5 dnů od uveřejnění výzvy likvidátora k přihlášení pohledávek uveřejněné na portálu <http://ov.gov.cz>.
- 11.2. Příjemce je povinen dodržet Pravidla OPZ+ upravující oznamování změn týkajících se projektu.

12. Zákaz čerpání jiných podpor

Příjemce nesmí na výdaje projektu uhrazené z prostředků této dotace čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.

13. Uchovávání dokumentů

Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel¹ a Pravidly OPZ+.

14. Péče o majetek

Příjemce je povinen po dobu realizace projektu zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu.

15. Práva duševního vlastnictví

Příjemce je povinen díla a jiné předměty ochrany chráněné autorskými právy a právy s nimi souvisejícími, v případě, že při jejich vzniku byly alespoň částečně použity prostředky této dotace, licencovat licencí Creative Commons 4.0 ve variantě BY nebo BY-SA, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než příjemce, je příjemce povinen smluvně

¹ § 44a odst. 11 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, stanovuje, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud příjemce neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

zajistit, aby tato osoba připojila k dílu nebo jinému předmětu ochrany licenci Creative Commons za stejných podmínek jako příjemce.

16. Partnerství

- 16.1. Příjemce je povinen zajistit, aby vztahy mezi příjemcem a jeho partnery jejichž seznam je součástí Informace o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, po celou dobu realizace projektu odpovídaly podmínkám partnerství uvedeným v Pravidlech OPZ+.
- 16.2. Příjemce je povinen uzavřít s partnery s finančním příspěvkem smlouvu, která vymezuje vzájemné vztahy a role jednotlivých partnerů s finančním příspěvkem v projektu. Smlouva podle předchozí věty může být nahrazena jednostranným písemným prohlášením partnera se stejným obsahem.
- 16.3. Ve smlouvě s partnery s finančním příspěvkem je příjemce povinen zavázat partnery povinnostmi podle části II Rozhodnutí. To se netýká bodů 3.2, 11.1, 13 a 16. Pokud smlouvu nahrazuje jednostranné písemné prohlášení partnera, musí být součástí prohlášení závazek partnera dodržovat v tomto bodě uvedené povinnosti části II Rozhodnutí (netýká se bodů 3.2, 11.1 a 16).
- 16.4. Příjemce odpovídá za splnění všech povinností partnerů s finančním příspěvkem podle části II uvedených v bodě 16.3. Pokud některý z partnerů poruší některou z těchto povinností, odpovídá příjemce podle části V tohoto Rozhodnutí, jako by tuto povinnost porušil sám.
- 16.5. Příjemce není oprávněn se svými partnery uzavírat v rámci tohoto projektu smluvní vztahy, jejichž předmětem je poskytování služeb, zboží nebo stavebních prací za úplaty.

Část III – Specifické povinnosti příjemce týkající se realizace projektu

1. Vazba na Výzvu

Příjemce je povinen během realizace projektu dodržovat tyto podmínky, jež vycházejí z Výzvy, na základě které byl projekt vybrán k poskytnutí dotace:

a) Cílovými skupinami projektu mohou být pouze:

Kategorizace cílové skupiny	Definice
Osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené	Osoby vyčleněné nebo ohrožené vyčleněním mimo běžný život společnosti, které se do něj v důsledku nepříznivé sociální situace nemohou zapojit.
Osoby bez přístřeší nebo osoby žijící v nejistém nebo nevyhovujícím bydlení	<p><u>Dle typologie ETHOS:</u></p> <p>Cílovou skupinou jsou domácnosti (jednotlivci či rodiny) v bytové nouzi s potřebou podpory (primární cílová skupina).</p> <p>Primární CS (může se jednat například o osoby se zdravotním postižením, romskou menšinu, osoby ohrožené domácím násilím, osoby ohrožené závislostí, oběti trestné činnosti, osoby v a po výkonu trestu, osoby ohrožené předlužeností, osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané, migranty a azylanty, seniory, osoby opouštějící ústavní výchovu, osoby opouštějící psychiatrická zařízení, osoby ohrožené diskriminací/vystavené diskriminaci) musí naplňovat typologii ETHOS a bude na ni pohlíženo právě z pohledu této definice.</p> <p>Osoby bez střechy – osoby spící venku, např. na ulici, pod mostem, nádraží, letišti, veřejné dopravní prostředky, kanály, jeskyně, odstavené vagony, stany, garáže, prádelny, sklepy a půdy domů, vraky aut nebo osoby využívající noclehárnu</p>

	<p>Osoby bez bytu – osoby žijící v azylových domech a v obecních či komerčních ubytovnách, osoby před opuštěním věznice, osoby před opuštěním zdravotnického zařízení, osoby před opuštěním dětské instituce nebo pěstounské péče, ženy ohrožené domácím násilím pobývající na skryté adrese</p> <p>Osoby v nejistém bydlení – osoby, které mají nařízené vyklizení bytu a vystěhování; osoby zažívající domácí násilí; osoby žijící v domácnosti bez právního nároku na byt, osoby v nezákonně obsazené budově/pozemku, osoby pobývající u příbuzných nebo známých a nemají jinou možnost bydlení</p> <p>Osoby v nevyhovujícím bydlení – výrazně nepřiměřený počet osob žijících v bytě (méně než 8 m² na osobu); nevhodný technický stav budovy, včetně prostor s výskytem plísní, hmyzu, hlodavců; pobyt v provizorních stavbách s neexistujícím či nedostatečným přístupem k pitné vodě či elektřině; osoby žijící v mobilním obydlí např. maringotka, které nemají jinou možnost bydlení</p> <p>Osoby odpovídající typologii ETHOS, popřípadě další skupiny, jejichž znevýhodnění vede k jejich ohrožení bytovou nouzí (osoby ohrožené ztrátou bydlení-např. osoby ohrožené vystěhováním, osoby ohrožené vystěhováním z vlastního bytu; osoby a domácnosti zatížené dluhy na nájmu a službách souvisejících s bydlením, které jsou ohroženy ztrátou nájemní smlouvy a vystěhováním; osoby a domácnosti ohrožené ztrátou bydlení z důvodu stížností sousedů a nadměrným opotřebáváním bytů).</p>
<p>Poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pracovníci obecních úřadů/úřadu hl. m. Prahy, kteří působí v oblasti sociálních služeb a sociálního začleňování ➤ Zaměstnanci poskytovatelů služeb a dalších organizací působící v oblasti podpory sociálního začleňování <p>Jedná se o osoby, které jsou v pracovněprávním nebo obdobném vztahu nebo služebním poměru k organizaci (pracovníci realizačního týmu).</p> <p>Mezi další (sekundární) cílovou skupinu budou zejména patřit:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ sociální pracovníci, ➤ pracovníci v sociálních službách, ➤ další pracovníci věnující se CS – pracovníci veřejné správy, probační a mediační služby, vězeňské služby, zařízení VTOS, kurátoři pro dospělé, lékaři, pracovníci poskytovatelů sociálních služeb, právníci, ➤ místní samospráva, ➤ výzkumníci, lidskoprávní organizace.
<p>Veřejnost</p>	<p>Občané ČR a osoby žijící na území ČR.</p> <p>Do této cílové skupiny s ohledem na zaměření podporovaných aktivit spadají zejména (sekundární cílová skupina):</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ sousedi, rodinní příslušníci, pečující osoby, opatrovníci, ➤ pronajímatelé bytů, ➤ veřejnost.

b) Aktivity projektu musí spadat do vymezení: dle Výzvy číslo 03_22_007; části 4.1., podporované aktivity jsou popsány v příloze č. 1 Výzvy.

Příjemce musí naplňovat tyto **obecné principy**:

- bydlení musí být zajištěno ve standardních nájemních bytech,
- bydlení musí být nesegregované, nekoncentrované,
- musí se jednat o samostatné bydlení,
- musí být nastavena adekvátní individuální podpora pro zvolenou cílovou skupinu,
- dlouhodobé bydlení, uzavření nájemní/podnájemní smlouvy na min.12 měsíců²,
- rychlé zabydlení bez mezistupňů a podmínek abstinence, léčby či přípravného programu,
- oddělení podpory nájemníků od správy bytového fondu,
- předložení návrhu Plánu udržitelnosti a jeho aktualizace dle podmínek Výzvy.

V oblasti monitoringu a evaluace je příjemce povinen:

- spolupracovat s poskytovatelem dotace na monitoringu a evaluaci projektu formou poskytnutí vybraných dat (příjemce zajistí sběr dat formou dotazníkového šetření (papírovou formou i elektronicky) a přepis dat z dotazníků v papírové podobě do webové aplikace),
- spolupracovat s evaluačním oddělením MPSV (případně vysoutěženými dodavateli v rámci veřejné zakázky) na vytvoření případových studií a na dalších evaluačních výstupech zaměřených na realizaci a výsledky projektu.

2. Podmínky monitorování projektu

2.1. Příjemce je povinen naplnit celkové cílové hodnoty indikátorů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí; definice indikátorů je obsažena v Pravidlech OPZ+.

Celkovou cílovou hodnotu indikátorů výstupů, resp. výsledků příjemce naplní, pokud celková míra naplnění indikátorů výstupů, resp. výsledků dosáhne 100 %.

Pro zjištění celkové míry naplnění indikátorů výstupů se sečtou procenta naplnění cílových hodnot uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí u jednotlivých indikátorů výstupů a vydělí se počtem těchto indikátorů. Pokud nebyla vyčerpána celková maximální výše dotace, snižují se cílové hodnoty v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí tak, že se vynásobí podílem skutečně vyčerpané částky dotace k celkové maximální výši dotace. Překročení cílové hodnoty jednotlivých indikátorů výstupů bude zohledněno maximálně v míře 120 %. Při zjištění celkové míry naplnění indikátorů výsledků se postupuje obdobně.

2.2. Příjemce je povinen předávat poskytovateli údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu) a to prostřednictvím zpráv o realizaci projektu a aktualizace údajů v IS KP21+ o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu (s výjimkou kontrol provedených poskytovatelem). Průběžnou zprávu o realizaci projektu je příjemce povinen předložit do konce prvního měsíce následujícího po ukončení sledovaného období, závěrečnou zprávu o realizaci projektu do konce druhého měsíce následujícího po ukončení sledovaného období. V případě, že sledované období skončí v jiný než poslední den kalendářního měsíce, pak platí lhůta 30 dní, resp. 60 dní v případě závěrečné zprávy o realizaci projektu ode dne ukončení daného sledovaného období. Aktualizaci údajů v IS KP21+ o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu příjemce provádí minimálně k termínům pro předložení zpráv o realizaci projektu.

Vymezení sledovaných období projektu, za které je příjemce povinen předložit zprávu o realizaci projektu:

² Pouze v odůvodněných případech lze první nájemní smlouvu uzavřít i na kratší dobu, minimálně však na dobu 6 měsíců. Uzavření smlouvy s klientem na kratší dobu může nastat jen v individuálních případech jednotlivých nájemníků pouze dvakrát za sebou nebo pouze dvakrát za dobu realizace projektu a alespoň jedna smlouva za dobu realizace musí být uzavřena na 12 měsíců (v případě projektu s dobou trvání kratší než 24 měsíců), tuto výjimku nelze v projektu využívat plošně.

Pořadí	Začátek monitorovacího období	Konec monitorovacího období
1.	01.04.2023	30.09.2023
2.	01.10.2023	31.03.2024
3.	01.04.2024	30.09.2024
4.	01.10.2024	31.03.2025
5.	01.04.2025	30.09.2025
6.	01.10.2025	31.12.2025

- 2.3. Příjemce je povinen předkládat zprávy o realizaci projektu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2021+.
- 2.4. Nápravy nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další související dokumentace vyžádané poskytovatelem je příjemce povinen předkládat v termínech stanovených poskytovatelem.

3. Veřejná podpora a podpora de minimis

Dotace poskytnutá na realizaci projektu nezakládá veřejnou podporu.

Část IV – Platební podmínky

1. Žádost o platbu

- 1.1. Příjemce je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předkládat poskytovateli spolu s každou zprávou o realizaci projektu řádně vyplněnou žádost o platbu podloženou příslušnými doklady dle pravidel OPZ+.
- 1.2. Příjemce je povinen předkládat žádosti o platbu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2021+.

2. Převod prostředků dotace

Poskytovatel bude dotaci specifikovanou v části I tohoto Rozhodnutí příjemci poskytovat ve splátkách v závislosti na postupu realizace projektu. Dotace bude poskytována bezhotovostními bankovními převody na bankovní účet uvedený v části specifikace příjemce. Dnem poskytnutí se rozumí den odepsání částky z účtu poskytovatele (Specifikace pro veřejné rozpočty: účelový znak OPZ+: 13021).

3. Proplácení částí dotace

- 3.1. První část dotace bude příjemci proplacena ve výši 6 723 486,00 Kč.
- 3.2. Další části dotace budou propláceny až do maximální výše dotace, a to na základě schválených žádostí o platbu.
- 3.3. V případě, že příjemce projekt spolufinancuje z vlastních zdrojů, je platba poskytovatelem poskytnuta jen ve výši odpovídající podílu poskytovatele na financování projektu.

4. Paušální sazba

Výdaje kryté paušální sazbou jsou považovány za uskutečněné ve výši, která je výsledkem násobku 40 % a částky odpovídající prokázaným způsobilým přímým osobním nákladům projektu.

5. Přehled dotace (pro ex ante režim)

V případě, že celková dotace poukázaná ve prospěch účtu uvedeného v úvodu tohoto Rozhodnutí převyšuje částku, která by dle celkových způsobilých výdajů projektu stanovených

na základě závěrečné žádosti o platbu měla být z dotace poskytnuta, musí být rozdíl vrácen poskytovateli. Příjemce se zavazuje navrátit tyto prostředky v termínu a způsobem stanovenými ve výzvě zpracované poskytovatelem.

Část V – Finanční opravy

1. Pozastavení proplácení prostředků dotace

Pokud poskytovatel nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole dodržování podmínek dle tohoto Rozhodnutí zjistí, že příjemce nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v tomto Rozhodnutí, je poskytovatel oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace a zahájit potřebné kroky vedoucí k identifikaci, zda nevzniklo podezření na porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel.

2. Neproplácení dotace na základě § 14e rozpočtových pravidel

Poskytovatel nemusí vyplatit dotaci nebo její část, domnívá-li se, že došlo k porušení pravidel stanovených tímto Rozhodnutím nebo povinností stanovených právním předpisem nebo k nedodržení účelu dotace.

Pokud poskytovatel odhalí porušení podmínek, je oprávněn neproplatit dotaci dle § 14e rozpočtových pravidel, a to maximálně do výše, která je stanovena v tomto Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo v Pravidlech OPZ+ za porušení dané povinnosti, resp. ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce finančních oprav pro oblast zadávání zakázek obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ jako nejvyšší možná výše odvodu za předmětné porušení podmínek, přičemž při stanovení výše finanční opravy přihlédne k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení cíle dotace.

3. Diferenciace odvodu za porušení rozpočtové kázně dle závažnosti porušení podmínek³

- 3.1. V případě porušení podmínek týkajících se účelu a udržitelnosti (uvedených v části II bodě 2.1. a 4) bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dotace podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.
- 3.2. V případě porušení podmínek neuvedených v části V bodech 3.1., 3.3. až 3.8., anebo 4 bude vyměřen odvod podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel ve výši částky, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň.
Porušení povinností neuvedených v části V bodech 3.1., 3.3. až 3.8., anebo 4, u nichž není možné vyčíslit částku, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň, povede podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel k odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dotace. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.
- 3.3. V případě, že
 - dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat 7 kalendářních dní a více, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí (včetně Pravidel OPZ+, na které toto Rozhodnutí odkazuje) ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně

³ Poskytovatel dotace má podle § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb. možnost v rozhodnutí stanovit, že odvod za porušení rozpočtové kázně bude nižší, než je celková částka dotace. Výčet povinností, resp. podmínek, které lze takto označit, není obecně vymezen, a takový výčet je možné stanovit pouze na základě posouzení specifických jednotlivých programů/projektů.

termínu, které je příjemci k dispozici v MS2021+ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2021+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4 tohoto Rozhodnutí);

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli informace o plánovaných aktivitách projektu vyžádané podle Pravidel OPZ+ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně IS ESF informace o plánovaných aktivitách projektu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4 tohoto Rozhodnutí);
- dojde k porušení povinností uvedených v části II bodě 6.3;
- dojde k porušení povinností týkajících se vytvoření podmínek pro provedení kontroly (uvedených v části II bodě 8);
- dojde k porušení povinností týkajících se oznamovací povinnosti (uvedených v části II bodě 11) a v Pravidlech OPZ+ není stanoveno, že příslušné pochybení nezakládá porušení rozpočtové kázně;
- dojde k porušení povinnosti uchovávat dokumenty (uvedené v části II bodě 13) a není možné stanovit výši dotace, ke které se dokument váže;
- dojde k porušení povinnosti týkající se práv duševního vlastnictví (uvedené v části II bodě 15);
- dojde k porušení povinností týkajících se partnerství (uvedených v části II bodech 16.1 až 16.3);
- dojde k porušení povinnosti (uvedené v Pravidlech OPZ+) informovat poskytovatele o změně daňového statusu, pokud se část DPH zahrnutá do již schválené žádosti o platbu stane nezpůsobilou (protože dojde ke vzniku nároku na odpočet DPH na vstupu),

bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 50.000 Kč za každé porušení. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

- 3.4. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež je dle Pravidel OPZ+ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce finančních oprav pro oblast zadávání obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.
- 3.5. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež je dle Pravidel OPZ+ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce finančních oprav pro oblast publicity obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.
- 3.6. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude dosažena celková cílová hodnota indikátorů výstupů uvedená v části III bodě 2.1., bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 85 % až 70 %	15 %
méně než 70 % až 55 %	20 %
méně než 55 % až 40 %	30 %
méně než 40 %	50 %

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci projektu platná Pravidla OPZ+ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výstupů či s tímto naplněním spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ+.

- 3.7. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude splněna celková cílová hodnota indikátorů výsledků uvedená v části III bodě 2.1, bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 75 % až 50 %	10 %
méně než 50 %	20 %

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci projektu platná Pravidla OPZ+ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výsledků či s tímto naplněním spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ+.

- 3.8. V případě, že dojde k porušení povinnosti provádět příslušnou aktivitu projektu v souladu s předloženými informacemi o plánovaných aktivitách projektu, jež je dle Pravidel OPZ+ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení této povinnosti v kapitole Plán aktivit projektu v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.
- 3.9. V případě, že dojde k porušení povinnosti spolupracovat s poskytovatelem dotace na monitoringu a evaluaci projektu formou poskytnutí vybraných dat (příjemce zajistí sběr dat formou dotazníkového šetření (papírovou formou i elektronicky) a přepisu dat z dotazníků v papírové podobě do webové aplikace) nebo povinnosti spolupracovat s evaluačním oddělením MPSV (případně vysoutěženými dodavateli v rámci veřejné zakázky) na vytvoření případových studií a na dalších evaluačních výstupech zaměřených na realizaci a výsledky projektu, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,5 % z celkové částky dotace. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

4. Porušení povinností, jež není porušením rozpočtové kázně

V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4 a prodlení bude trvat méně než 7 kalendářních dní, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2021+, (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2021+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit),
- dojde k porušení povinností předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu včetně žádosti o platbu (uvedených v části III v bodech 2.2 až 2.4) nebo povinnosti předložit poskytovateli informace o plánovaných aktivitách projektu vyžádané podle Pravidel OPZ+ a prodlení je způsobeno tím, že příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2021+, resp. IS ESF, zprávu o realizaci projektu, žádost o platbu nebo informace o plánovaných aktivitách projektu předložit,

- dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež dle Pravidel OPZ+ není považováno za porušení rozpočtové kázně, nebo dojde k porušení povinností uvedených v části II bodě 6.2,
- dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež dle Pravidel OPZ+ není považováno za porušení rozpočtové kázně,
- dojde k porušení povinností týkající se oznamování (uvedené v části II bodě 11), včetně oznamování nepodstatných změn a v Pravidlech OPZ+ je pro dané pochybení stanoveno, že nezakládá porušení rozpočtové kázně,
- bude splněna cílová hodnota indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí z 85 % nebo více,
- bude splněna cílová hodnota indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí ze 75 % nebo více,
- dojde k nedodržení finančního plánu projektu obsaženého v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, příp. upraveného v režimu nepodstatných změn projektu,
- dojde k porušení povinností dle části VI tohoto Rozhodnutí,
- dojde k porušení povinností aktualizovat v IS KP21+ údaje o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu stanovené v Pravidlech OPZ+,

nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

Část VI – Pověření ke zpracování osobních údajů

1. Pověření a účel zpracování osobních údajů

- 1.1. Poskytovatel je jakožto správce podle čl. 6 odst. 1 písm. c) a podle čl. 9 odst. 2 písm. g) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), oprávněn zpracovávat osobní údaje osob podpořených v souvislosti s realizací projektu (včetně zvláštních kategorií osobních údajů) na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1057 ze dne 24. června 2021 kterým se zřizuje Evropský sociální fond plus (ESF+) a zrušuje nařízení (EU) 1296/2013, (zejména jeho přílohy I).
- 1.2. Poskytovatel pověřuje příjemce, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně zvláštní kategorie osobních údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v souvislosti s realizací projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu plus, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ+ tímto Rozhodnutím, a to v rozsahu uvedeném v bodě 2 části VI tohoto Rozhodnutí.

2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana

- 2.1. Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje osob, které v souvislosti s realizací projektu získaly podporu z OPZ+, v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.
- 2.2. Osobní údaje je příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.

3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů

Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů, a to zejména takto:

- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v bodě 4 této části Rozhodnutí;

- b) osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS ESF, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí; poskytovatel příjemci za účelem vložení osobních údajů zajistí přístupová hesla do IS ESF;
- c) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní příjemce pouze poskytovateli, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu podle části II bodu 8 tohoto Rozhodnutí, s výjimkami uvedenými v bodu 6 této části Rozhodnutí;
- d) zaměstnanci příjemce, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou příjemcem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle čl. 28 odst. 3 písm. b) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

4. Doba zpracování

Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla příjemci vyplacena závěrečná platba, příp. kdy příjemce poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět poskytovateli. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

5. Další povinnosti příjemce v souvislosti se zpracováním osobních údajů

- 5.1. Příjemce je povinen poskytovatele v souladu s čl. 33 odst. 2 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů informovat o jakémkoli porušení zabezpečení osobních údajů, a to do 24 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvěděl.
- 5.2. Příjemce je povinen na základě vyžádání předat poskytovateli veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností stanovených v této části Rozhodnutí.
- 5.3. Příjemce je povinen spolupracovat s poskytovatelem při plnění jeho povinností reagovat na žádosti podpořených osob týkající se jejich osobních údajů.

6. Zpracování ostatními osobami

- 6.1. Příjemce je povinen uzavřít smlouvu podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s partnerem nebo s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje osob podpořených v souvislosti s realizací projektu. Stejnou povinnost má partner vůči svému dodavateli. Příjemce je povinen předem poskytovatele informovat o veškerých subjektech, které mají v projektu působit jako zpracovatelé osobních údajů. Poskytovatel je oprávněn vyslovit vůči zapojení těchto subjektů jakožto zpracovatelů osobních údajů námitky.
- 6.2. Smlouvy uzavírané podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s partnerem, resp. s dodavatelem, musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů stejně jako podmínky stanovené v pověření příjemce v této části tohoto Rozhodnutí.
- 6.3. Neplní-li uvedený další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů, odpovídá správci za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále plně prvotní zpracovatel.

Část VII – Závěrečná ustanovení

- 1. Pojmy uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech OPZ+.
- 2. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem jeho vydání poskytovatelem prostřednictvím monitorovacího systému.
- 3. Rozhodnutí se vyhotovuje v elektronické verzi v prostředí informačního systému MS2021+, poskytovatel i příjemce mají k vydanému Rozhodnutí přístup a mohou pořizovat výtisky tohoto dokumentu dle svých potřeb.

4. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v bodě 5 této části Rozhodnutí a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části II bodě 1 tohoto Rozhodnutí.
5. Součástí Rozhodnutí jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 – Informace o projektu (obsahuje klíčové aktivity, cílovou skupinu, rozpočet projektu, partnery, cílové hodnoty indikátorů výstupů a výsledků, finanční plán)
6. Veškeré změny Rozhodnutí je možné provádět pouze na základě žádosti příjemce. Změny projektu lze provádět v režimu nepodstatné změny nebo podstatné změny. Podstatná změna ve vymezených případech dle Pravidel OPZ+ vyžaduje vydání rozhodnutí o změně tohoto Rozhodnutí, v ostatních vymezených případech dle Pravidel OPZ+ je podstatná změna schválena rozhodnutím poskytovatele, které je k dispozici v MS2021+. Nepodstatné změny lze provádět bez souhlasu poskytovatele. Podrobnosti stanoví Pravidla OPZ+.

Odůvodnění

Žádosti o podporu z OPZ+ ze dne 15. 2. 2023 na realizaci projektu „Programové zabydlování domácností v bytové nouzi metodou Critical Time Intervention a implementace Městské nájemní agentury“ poskytovatel vyhověl zcela a to z důvodu, že žádost splnila všechny náležitosti a deklarované aktivity jsou v souladu s Výzvou.

Poučení

1. Proti tomuto rozhodnutí není na základě § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel přípustný opravný prostředek.
2. Za podmínek stanovených v § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

Ing. Helena Petroková

ředitelka

Odbor realizace programů ESF – sociální začleňování

Příloha č. 1 Informace o projektu

1. Identifikace projektu

Registrační číslo: CZ.03.02.01/00/22_007/0000545

Název projektu: Programové zabydlování domácností v bytové nouzi metodou Critical Time Intervention a implementace Městské nájemní agentury

2. Partneři projektu

Do realizace projektu je zapojen partner s finančním příspěvkem.

Centrum sociálních služeb, příspěvková organizace

Sejkorova 2723/6, Židenice, 636 00 Brno

IČ: 70887039

3. Popis projektu

Cílové skupiny:

- Osoby bez přístřeší nebo osoby žijící v nejistém nebo nevyhovujícím bydlení
- Osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené
- Poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování
- Veřejnost

Klíčové aktivity

Název klíčové aktivity: 1. Příprava bytů a realizačního týmu

Popis klíčové aktivity:

Realizace klíčové aktivity proběhne zejména v rámci přípravné fáze projektu. V jejím průběhu obsadíme pozice realizačního týmu a vytvoříme seznam vhodných 40 bytů pro zabydlení domácností. Důraz klademe na to, aby se pozice klíčových pracovníků pro zabydlování metodou Critical Time Intervention (dále jen "CTI") obsadily co nejdříve, aby pracovníci mohli projít vzděláváním a výcvikem v metodě CTI před zahájením spolupráce s cílovou skupinou. Ve spolupráci s Centrem sociálních služeb, p. o. vyhlásíme výběrová řízení na obsazení pozic Městské nájemní agentury. Dále bude probíhat úzká spolupráce s městskou částí Brno-střed a Brno-sever pro vytvoření detašovaných kontaktních míst pro bydlení a obsazení jejich pozic. Spolupráci navážeme také s bytovou ombudsmankou a Koordinačním centrem prevence pro vytipování bytových domů a oslovení nájemníků pro výkon práce domovníků/bytových ombudsmanů. V rámci této aktivity vytvoříme detailní harmonogram procesů. Tvorba detailního harmonogramu proběhne ve spolupráci s Bytovým odborem MMB a dojde k oslovení městských částí se snahou definovat jejich potřeby a motivace pro zapojení prostřednictvím vyčlenění bytových jednotek do projektu.

Název klíčové aktivity: 2. Výběr cílové skupiny

Popis klíčové aktivity:

Realizaci aktivity zahájíme v přípravné fázi projektu. V přípravné fázi projektu vytvoříme kritéria pro výběr cílové skupiny a dle detailního harmonogramu procesů rozdělíme výběr do několika fází s ohledem na rovnoměrné rozložení kapacit pracovníků přímé práce, která vychází z metody CTI, jež je členěna do konkrétních fází míry podpory. Na základě kategorií cílové skupiny, která se dělí na 10 rodin s dětmi, 10 seniorů, 10 mladých dospělých před/po opuštění institucionálního zařízení a 10 osob se zdravotním znevýhodněním, oslovíme dvojnásobný počet osob z cílové skupiny, se kterými bude veden hloubkový rozhovor pro posouzení životní situace. Tyto podklady budou sloužit pro výběr účastníků projektu. Oslovení cílové skupiny propojíme s pořadníkem žadatelů o sociální byt s potřebou komplexní sociální podpory a zaměříme se na žadatele, jež se nacházejí v kategorii bytové nouze "bez bytu" dle ETHOS, konkrétně se zaměřením na azylové domy, městské ubytovny a institucionální zařízení. Výběr účastníků proběhne 2 – 3x v průběhu realizace aktivity (případně častěji dle potřeby). Seznam vybraných účastníků v následující klíčové aktivitě spárujeme se seznamem alokovaných bytů do projektu.

Název klíčové aktivity: 3. Příprava účastníků na změnu a příprava vybavenosti bytů

Popis klíčové aktivity:

V průběhu klíčové aktivity spárujeme vybrané účastníky projektu s vytipovanými byty určenými do projektu. Klíčový pracovník přímé podpory metodou CTI naváže spolupráci s vybranými účastníky v rámci tzv. pre-CTI fáze, ve které dojde k budování důvěrného vztahu s klientem. Klíčoví pracovníci se seznámí s potřebami a silnými stránkami podpořených osob a provedou je procesem přípravy na zabydlení, do kterého spadají zejména administrativní úkony, prohlídka bytu, výběr dodavatele energií, výběr a nákup vybavení bytu, podpis nájemní smlouvy a stěhování.

V rámci podpory při vybavení bytů vytvoříme fond prostřednictvím Centra sociálních služeb, ve kterém alokujeme částku 500 tisíc pro potřeby nákupu základního vybavení bytu (postele, lednice, pračka apod.). Pro rodiny s dětmi bude k dispozici částka do 20 tisíc korun a pro jednotlivce nebo bezdětné domácnosti do 10 tisíc korun. V rámci realizace této aktivity se bude domácnost přímo podílet na výběru nábytku.

Název klíčové aktivity: 4. Zabydlení a podpora v bydlení

Popis klíčové aktivity:

Klíčová aktivita navazuje na aktivitu Příprava účastníků na změnu a přímá podpora přechází z pre-CTI fáze do 1. fáze CTI (Transition), která je typická pro přechod z bytové nouze do bydlení. Klíčoví pracovníci v této fázi, která trvá 3 měsíce od zabydlení, pokračují v budování pevného vztahu s klientem a vytváří individuální plán pro tuto fázi. V první fázi podpory je patrné vysoké zapojení klíčových pracovníků, kteří klienta provázejí seznámením s okolím a sousedstvím a pracují na zvyšování motivace klientů k převzetí iniciativy při řešení své životní situace. V této fázi se do spolupráce zapojuje koordinátor síťování péče, který mapuje stávající síť podpůrných služeb a zdrojů podpořených domácností s ohledem na jejich potřeby a tuto společně s klíčovým pracovníkem a klientem reviduje a zapojuje do spolupráce další služby reagující na potřeby osob domácnosti. Po uplynutí první fáze probíhá vyhodnocení krátkodobého individuálního plánu, který je případně podkladem pro tvorbu dalšího plánu či revize stávajícího pro zahájení druhé fáze CTI (Try-out), jež se týká adaptace na nové prostředí a spolupráce se zapojenými službami. V této fázi klíčoví pracovníci snižují míru podpory a podpora se soustředí na hlubší propojení klienta s navázanými pracovníky dalších

služeb. Po uplynutí dalších 3 měsíců v rámci druhé fáze podpory dochází společně s casemanagerem a vedoucím přímé podpory opět k vyhodnocení funkčnosti a efektivity sítě kolem jednotlivých domácností a jejich případné revizi. Navazuje poslední třetí fáze (Transfer) v délce 6 měsíců, v rámci které dochází k přenesení do samostatného bydlení. Klíčový pracovník již ustupuje do pozadí a klient přebírá kompetence pro spolupráci s navázanými službami i pro samostatné bydlení. Klíčový pracovník snižuje počet kontaktů a provází klienta pouze procesem prodloužení doby nájemního vztahu. Po prodloužení nájemní smlouvy je spolupráce vyhodnocena a ukončena.

Název klíčové aktivity: 5. Městská nájemní agentura

Popis klíčové aktivity:

Na realizaci Městské nájemní agentury (dále jen "MNA") se podílí partner projektu Centrum sociálních služeb, p. o. (dále jen "CSS"). Aktivita navazuje na aktivitu Příprava bytů a realizačního týmu, kdy v přípravné fázi projektu obsadíme realizační tým pro MNA. S týmem se bude pravidelně setkávat koordinátor projektu, který koordinuje jednotlivé procesy a je při jejich realizaci nápomocný. V počátku realizace vytvoříme webové stránky a mediální kampaň pro oslovení pronajímatelů a sestavíme kritéria pro výběr vhodných bytů ze soukromého trhu a kritéria pro výběr cílové skupiny. Vytvoříme garanční fond, ve kterém alokujeme částku 2 mil. korun složenou z 1,5 mil. korun na pokrytí ztrát na nájemném nebo vzniklých škod (100 tisíc/byt) a dále se jedná o částku 500 tisíc korun na pokrytí pojistných smluv na zařízení bytů a případný rozdíl mezi tržním nájemným a nastavenou cenou za metr čtvereční. Garanční fond spravuje pracovník správy plateb. Koordinátor MNA zajistí organizační vedení týmu MNA, sociální realitní zprostředkovatelé spolupracují na realizaci aktivity formou DPP (půjde o kvalifikované realitní makléře s již vytvořeným portfoliem klientů), bytový specialista komunikuje s pronajímateli a navazuje jednotlivé spolupráce. Cílem je získat 15 bytů do pronájmu na základě smlouvy o zprostředkování bytu s CSS, která následně byty může pronajmout osobám z cílové skupiny. S podpořenými domácnostmi spolupracuje klíčový pracovník.

Název klíčové aktivity: 6. Zřízení 2 Kontaktních míst pro bydlení na MČ

Popis klíčové aktivity:

V přípravné fázi projektu dohodneme s vedením obou městských částí zajištění prostorů pro výkon práce klíčových pracovníků. Na každé městské části bude jeden pracovník, který má svěřenou agendu spojenou s kontaktním místem pro bydlení. Každá městská část informuje své občany o vzniklém kontaktním místě pro bydlení na své úřední desce a k dispozici budou informační materiály umístěné na bytových odborech a správách nemovitostí. Informační materiály zahrnou rozsah poradenství a seznam životních situací, se kterými se občané mohou na kontaktní místa obracet. Do procesu vzniku kontaktních míst pro bydlení na městských částech zapojíme i centrální Kontaktní místo pro bydlení, které metodicky povede nové pracovníky. Cílem aktivity je podpořit celkem 400 osob prostřednictvím poskytnutí odborného poradenství zaměřeného na oblast bydlení. Jednou z plánovaných aktivit je vytvoření systému evidence žadatelů o byt, které bude propojovat všechna kontaktní místa pro bydlení, aby se zjednodušil proces správy žádostí o obecní byty, zejména o byty sociální.

Název klíčové aktivity: 7. Vytvoření Lokální sítě spolupracujících organizací

Popis klíčové aktivity:

Klíčová aktivita probíhá od začátku realizace projektu. Jejím cílem je vytvoření lokální sítě spolupracujících organizací. Vytvořená podpůrná síť spolupracujících subjektů bude nadále využívána v průběhu celé realizace projektu. Hlavními aktéry podpůrné sítě jsou subjekty a instituce, které svojí náplní zastávají významnou roli při komplexní podpoře cílové skupiny a při zakázkách udržení bydlení. Mezi tyto spadá především Úřad práce ČR, Centrum sociálních služeb, neziskové organizace a další osoby a experti se specializací na konkrétní oblasti (např. duševní a fyzické zdraví, sociálně aktivizační služby, rehabilitace apod.) dle individuálních potřeb cílové skupiny.

Oslovení aktérů sítě zajistí koordinátor síťování péče. S již vytvořenou sítí od počátku realizační fáze úzce spolupracuje a dle potřeb (a po konzultaci s klíčovým pracovníkem nebo vedoucím týmu přímé podpory) síťuje podpořené osoby na konkrétní služby a organizace v rámci podpůrné sítě. Na základě podnětu dalších členů realizačního týmu může svolávat individuální případové konference v rámci multidisciplinární práce. S každou podpořenou osobou uzavřeme souhlas se zpracováním a sdílením osobních údajů v souladu s nařízením GDPR.

V rámci sdílení informací o průběhu realizace, dobré praxe a výstupů projektu svolá koordinátor síťování péče setkání členů projektového týmu v pravidelném intervalu, nejméně však 1x za pololetí. Celkem proběhne alespoň 5 setkání.

Název klíčové aktivity: 8. Vytvoření uceleného systému sociálního bydlení v Brně

Popis klíčové aktivity:

V přípravné fázi projektu vznikne pozice koordinátora realizace sociálního bydlení v obci, který se podílí na utváření systémových opatření sociálního bydlení, mapuje situaci bytové nouze v lokalitě a navrhuje změny a další nastavení v rámci pravidel pronájmů sociálních bytů a dalších nástrojů pro ukončování bytové nouze v obci. V průběhu realizace aktivity začleníme systém sociálního bydlení do strategického plánu rozvoje obce, zároveň vytvoříme a aktualizujeme Plán udržitelnosti sociálního bydlení a zajistíme kapacity pro výkon sociální podpory v sociálních bytech. V rámci realizace aktivity dojde ke koordinaci spolupráce s důležitými stakeholdery a k vytvoření PR strategického plánu pro komunikaci sociálního bydlení se širokou veřejností, který bude jedním z výstupů klíčové aktivity. Mezi dalšími výstupy bude vznik analýzy mapující počet lidí v bytové nouzi a analýza krizových forem ubytování. Jednou z dalších systémových změn bude zadání zakázky na vytvoření jednotného databázového systému pro snadnější zaznamenávání intervencí při spolupráci s podpořenými osobami v sociálních bytech a snadný přístup k informacím o přehledu sociálního bydlení v obci.

Název klíčové aktivity: 9. Zřízení pozic domovníků/bytových ombudsmanů

Popis klíčové aktivity:

V přípravné fázi projektu obsadíme pozici koordinátora sousedského soužití a vytipujeme bytové domy, ve kterých byly identifikovány potíže sousedského soužití. V těchto domech oslovíme stávající nájemníky pro výkon pozic domovníků. Je důležité, aby se jednalo o domácnost, která není ve sporu s ostatními nájemníky, přesto je jí známo, s jakými problémy se bytový dům potýká.

U vybraných osob proběhne v rámci tzv. profesní přípravy vstupní a průběžné vzdělávání. Domovníkům bude poskytována supervize, tedy odborná pomoc, která povede ke zlepšení kvality jejich práce, k celkové spokojenosti, k pozitivní motivaci pro další práci a k podpoře profesního růstu.

Pro zlepšení situace v domech mohou domovníci pořádat také mediační setkání, která mohou pomoci vyjasnit a blíže specifikovat aspekty řešeného problému a pohledy všech účastníků na něj. Zároveň mohou usnadnit hledání řešení. Při řešení zakázek v této aktivitě bude možné zapojit také pracovníky OSP MMB, neziskových a příspěvkových organizací. Zajištění spolupráce je agendou koordinátora sousedského soužití.

Domovníci aktivně komunikují s koordinátorem sousedského soužití a informují ho o dění v domě a o vývoji konkrétních sporů. Společně nastavují následné kroky a opatření vedoucí ke stabilizaci situace a z dlouhodobého hlediska ke zlepšení sousedského soužití.

Domovníci včetně koordinátora sousedského soužití budou úzce spolupracovat s bytovou ombudsmankou města Brna a Oddělením koordináční centrum prevence OSP MMB.

4. Indikátory

Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty jako závazek příjemce:

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru	Cílová hodnota
600 000	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup	50
670 021	Kapacita podpořených služeb – místa	Místa	Výstup	15
670 031	Kapacita podpořených služeb – úvazky pracovníků	Úvazky	Výstup	7
670 102	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek	430
674 012	Nové nebo inovované služby týkající se bydlení	Služby	Výstup	6
805 000	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup	1

Indikátory, které musí příjemce vykazovat, ale cílová hodnota nepředstavuje závazek:

a) všechny indikátory, které se týkají účastníků stanovené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+

b) indikátory z následující tabulky:

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru
679 001	Počet podpořených Romů	Osoby	Výstup

622 002	Počet podporovaných orgánů veřejné správy nebo veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni	Subjekty	Výstup
---------	---	----------	--------

5. Rozpočet

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento	Měrná jednotka
1	Celkové způsobilé výdaje	0	0	24 901 800	140	
1.1	Osobní náklady	0	0	17 787 000	100	
1.1.1	Pracovní smlouvy	0	0	14 817 000	83,3	
1.1.1.1	Vedoucí týmu přímé podpory	25 000	33	825 000	4,64	
1.1.1.2	Klíčový pracovník	50 000	165	8 250 000	46,38	
1.1.1.3	Koordinátor síťování péče	50 000	33	1 650 000	9,28	
1.1.1.4	Koordinátor MNA	25 000	33	825 000	4,64	
1.1.1.5	Bytový specialista MNA	25 000	33	825 000	4,64	
1.1.1.6	Klíčový pracovník MNA	25 000	33	825 000	4,64	
1.1.1.7	Pracovník správy bytů	24 000	33	792 000	4,45	
1.1.1.8	Koordinátor sousedského soužití	25 000	33	825 000	4,64	
1.1.2	Dohody o pracovní činnosti	0	0	0	0	
1.1.3	Dohody o provedení práce	0	0	2 970 000	16,7	
1.1.3.1	Domovník/Bytový ombudsman	250	5 400	1 350 000	7,59	
1.1.3.2	Sociální realitní zprostředkovatel	450	3 600	1 620 000	9,11	
1.2	Paušální sazba	0	0	7 114 800	40	
1.3	Mzdové příspěvky	0	0	0	0	
1.3.1	Mzdové příspěvky na pracovní místa	0	0	0	0	
1.3.2	Mzdové příspěvky – účast na vzdělávací akci	0	0	0	0	
2	Celkové nezpůsobilé výdaje	0	0	0	0	
3	Pro informaci – CZV neinvestiční	0	0	24 901 800	100	
4	Pro informaci – CZV investiční	0	0	0	0	

6. Finanční plán

Pořadí	Záloha – plán	Vyúčtování – plán
1.	7 470 540,00	0,00
2.	4 233 306,00	4 233 306,00
3.	4 233 306,00	4 233 306,00
4.	4 233 306,00	4 233 306,00
5.	4 233 306,00	4 233 306,00
6.	498 036,00	4 233 306,00
7.	0,00	3 735 270,00
Celkem	24 901 800,00	24 901 800,00