

Z9/04. zasedání Zastupitelstva města Brna
konané dne 24.1.2023

38. Projekt "Programové zabydlování domácností v bytové nouzi s využitím metody Housing First" - rozhodnutí o poskytnutí dotace

Anotace

Rozhodnutí o poskytnutí dotace k projektu "Programové zabydlování domácností v bytové nouzi s využitím metody Housing First" financovaného z Operačního programu Zaměstnanost plus. Primárním cílem projektu je ukončit bytovou nouzi 20 domácnostem prostřednictvím poskytnutí pronájmu sociálního bytu. Sekundárním cílem je udržení bydlení 80 zabydleným domácnostem v předchozích projektech sociálního bydlení v rámci posílení prevence ztráty bydlení. Celkový rozpočet projektu byl schválen ve výši 24 208 800 Kč. Schválená dotace je ve výši 90 %, tj. 21 787 920 Kč a finanční spoluúcast ve výši 10 %, a tedy 2 420 880 Kč.

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města Brna

- 1. bere na vědomí** rozhodnutí Ministerstva práce a sociálních věcí o poskytnutí dotace v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus na projekt „Programové zabydlování domácností v bytové nouzi s využitím metody Housing First“
- 2. souhlasí** s podmínkami rozhodnutí o poskytnutí dotace z Operačního programu Zaměstnanost plus na projekt „Programové zabydlování domácností v bytové nouzi s využitím metody Housing First“, které jsou nedílnou součástí rozhodnutí o poskytnutí dotace. Rozhodnutí o poskytnutí dotace vč. podmínek tvoří přílohu č. ...tohoto zápisu
- 3. pověřuje** na základě čl. 3.2.3 Metodiky implementace projektů (spolu)financovatelných z evropských fondů a národních programů Radu města Brna souhlasem se změnovými rozhodnutími, která budou v budoucnu vydávána k rozhodnutí o poskytnutí dotace na projekt „Programové zabydlování domácností v bytové nouzi s využitím metody Housing First“ s výjimkou podstatných změn v parametrech schváleného projektu dle čl. 3.1.2 Metodiky implementace projektů (spolu)financovatelných z evropských fondů a národních programů
- 4. ukládá** Radě města Brna předložit Zastupitelstvu města Brna závěrečné vyúčtování projektu
T: po ukončení projektu

Stanoviska

Rada města Brna na schůzi č. R9/010 projednala materiál dne 14.12. 2022.
Hlasování: 11-pro, 0-proti, 0-se zdržel/z 11 členů.

Podpis zpracovatele pro archivaci

Zpracovatel

Elektronicky podepsáno

Ing. Ivan Hloušek

vedoucí odboru - Odbor implementace evropských fondů

17.1.2023 v 10:19

Garance správnosti, zákonnosti materiálu

Spolupodepisovatel

Elektronicky podepsáno

Mgr. Radek Řeřicha

vedoucí úseku - 4. úsek

17.1.2023 v 12:21

Obsah materiálu

Návrh usnesení	1 - 2
Obsah materiálu	3 - 3
Důvodová zpráva	4 - 5
Příloha k usnesení (Z9_04 Projekt Programové zabydlování domácností v bytové nouzi s využitím metody Housing First - RoPD.pdf)	6 - 26

Důvodová zpráva

V souladu s Metodikou implementace projektů (spolu)financovatelných z evropských fondů a národních programů je Zastupitelstvu města Brna předloženo rozhodnutí o poskytnutí dotace k projektu s názvem **Programové zabydlování domácností v bytové nouzi s využitím metody Housing First** do Operačního programu Zaměstnanost Plus (dále také „OPZ+“).

Projekt **reaguje na vysoký počet domácností v bytové nouzi**, které jsou dlouhodobě ohrožené sociálním vyloučením nebo jsou sociálně vyloučené. **Za poslední tři roky se zvýšil počet žadatelů o sociální byt** s potřebou komplexní sociální podpory **o více než 100 %**. Problém bytové nouze domácností na území města Brna se zvyšuje zejména z důvodu stále zhoršující se dostupnosti standardního bydlení a dalšími limity na straně osob z cílové skupiny, jež nejsou schopny svoji bytovou situaci řešit vlastními silami.

Primárním cílem projektu je ukončit bytovou nouzi 20 domácnostem prostřednictvím poskytnutí pronájmu sociálního bytu. Poskytnutá podpora vycházející z principů Housing First má za cíl postupné zvyšování kompetencí k samostatnému bydlení podpořených osob a zvýšení kvality jejich života. **Sekundárním cílem je udržení bydlení 80 zabydleným domácnostem** v předchozích projektech sociálního bydlení **v rámci posílení prevence ztráty bydlení** s využitím sociální podpory zaměřující se na proces zotavení.

Realizace projektu bude mít pozitivní dopad na kvalitu života účastníků, jejich zdravotní stav, umožní návrat dětí z ústavní péče zpět do rodin a zlepšit školní docházku dětí. U ekonomicky aktivních členů zabydlených domácností lze očekávat zvýšenou zaměstnatelnost a postupné snižování zadluženosti. Sekundárním dopadem je vznik prostoru pro vytvoření fungujícího systému sociálního bydlení ve městě Brně včetně systémových opatření k zajištění kontinuální sociální podpory. V neposlední řadě bude dosaženo úspory veřejných prostředků ve srovnání se situací, kdy by domácnosti zůstaly v bytové nouzi.

Doba realizace projektu je 33 měsíců s dobou realizace od 1. 1. 2023 do 30. 9. 2025.

Z projektového rozpočtu je předpokládáno, že bude financováno 11 nově vzniklých funkčních míst prostřednictvím organizační změny. Tento požadavek bude řešen samostatně organizační změnou.

Schválené celkové náklady a zároveň způsobilé výdaje projektu jsou ve výši **24 208 800,- Kč**. Výše dotace pro město Brno je 90 %, tj. **21 787 920,- Kč**. Finanční spoluúčast města Brna je stanovena ve výši **2 420 880,- Kč** (10 % ze způsobilých výdajů projektu).

Struktura výdajů projektu „Programové zabydlování domácností v bytové nouzi s využitím metody Housing First“ (včetně DPH)		
Celkové výdaje projektu	24 208 800 Kč	100 %
Nezpůsobilé výdaje	0 Kč	0 %
Způsobilé výdaje	24 208 800 Kč	100 %
Výše dotace	21 787 920 Kč	90 %
Kofinancování města Brna	2 420 880 Kč	10 %

Struktura nákladů projektu: náklady jsou v souladu s výzvou tvořeny osobními náklady v režimu skutečně prokazovaných výdajů. Projekt je financovaný s využitím 40% paušální sazby, ze které bude možné financovat další náklady projektu.

Nositel projektu v souladu s Metodikou implementace projektů (spolu)financovaných z evropských fondů a národních programů bude **Odbor sociální péče MMB**.

Stanoviska dotčených orgánů:

Materiál nepodléhá projednání v komisích Rady města Brna.

Rada města Brna na schůzi č. R9/010 projednala materiál dne 14.12. 2022.

Hlasování: 11-pro, 0-proti, 0-se zdržel/z 11 členů.

JUDr. Vaňková	Mgr. Černý	Mgr. Suchý	JUDr. Kerndl	Ing. Podivínská	Bc. Aberl	Ing. arch. Bořecký	RNDr. Chvátal Ph.D.	Ing. Kratochvíl	JUDr. Matonohová	JUDr. Oliva
pro	nepř.	pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro



Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí (jako „poskytovatel dotace“)
Odbor realizace programů ESF – sociální začleňování
Na Poříčním právu 1
128 01 Praha 2

jako věcně a místně příslušný správní orgán

na základě žádosti o poskytnutí dotace přijaté dne 21.11.2022 v rámci Výzvy 03_22_007 Podpora sociálního bydlení (dále jen „Výzva“), podle § 14 odst. 4 a § 14m odst. 1 písm. a) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (rozpočtová pravidla), rozhodl o poskytnutí dotace ve výši 24 208 800,00 Kč níže uvedenému příjemci a tímto vydává

Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ+/2.1/007/0000225

(dále jen „Rozhodnutí“)

Žádosti o podporu z programu Operační program Zaměstnanost plus (dále jen „OPZ+“) ze dne 21.11.2022 na realizaci projektu Programové zabydlování domácností v bytové nouzi s využitím metody Housing First číslo CZ.03.02.01/00/22_007/0000225, priorita OPZ+: 2 Sociální začleňování (dále jen „projekt“) poskytovatel dotace vyhovuje zcela za níže stanovených podmínek:

Část I – Obecné vymezení dotace

1. Specifikace účastníka řízení, tj. příjemce dotace (dále jen „příjemce“)

Statutární město Brno
Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno
Statutární orgán: JUDr. Markéta Vaňková
IČ: 44992785
Bankovní účet příjemce: 000094-0000313621/0710
Bankovní účet kraje, prostřednictvím kterého budou prostředky příjemci poukazovány:
000094-0000110621/0710

2. Výše dotace a režim financování

2.1 Dotace je poskytována do maximální výše uvedené v řádku „Dotace“ v následující tabulce:

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu očištěném o příjmy (v %)
Celkové způsobilé náklady	24 208 800,00	-
Příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	0,00	-
Celkové způsobilé náklady očištěné o příjmy připadající na způsobilé výdaje	24 208 800,00	100 %
Vlastní financování způsobilých výdajů očištěných o příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	2 420 880,00	10 %
Dotace	21 787 920,00	90 %

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu očištěném o příjmy (v %)
<ul style="list-style-type: none"> z toho z Evropského sociálního fondu plus, tj. z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel); 	18 576 622,68	76,735 %
<ul style="list-style-type: none"> z toho státní rozpočet, tj. prostředky ze státního rozpočtu na část národního spolufinancování (§ 44 odst. 2 písm. j) rozpočtových pravidel). 	3 211 297,32	13,265 %

- 2.2 Příjemce je povinen respektovat stanovený podíl (v %) zapojení vlastních zdrojů do financování způsobilých výdajů projektu dle výše uvedené tabulky. Vyjádření závazku vlastního financování částkou v Kč je pouze orientační.
- 2.3 Dotace je poskytována na způsobilé výdaje projektu, které nejsou či nebudou kryty z příjmů projektu připadajících na způsobilé výdaje, ani z jiných zdrojů příjemce.
- 2.4 Pro zapojení zdrojů financování dle výše uvedené tabulky jsou rozhodující hodnoty podílů vyjádřené v procentech. Vyjádření v Kč je jako závazné a maximálně možné stanoveno pouze pro zdroj „Evropský sociální fond plus“, pro další zdroj se jedná o vyjádření pouze orientační.
- 2.5 Skutečná výše dotace, která bude příjemci poskytnuta, bude určena na základě skutečně vzniklých, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů. Výše dotace bude v souladu s Pravidly OPZ+ snížena o ty příjmy, které projekt vytvoří v průběhu své realizace, které převýší částku příjmů projektu uvedenou v bodě 2.1 této části Rozhodnutí a které přesáhnou objem vlastního financování způsobilých výdajů uvedený v bodě 2.1 této části Rozhodnutí. Příjmy, které nepřesáhnou částku, kterou do financování projektu vkládá příjemce podpory, nesnižují výši dotace.
- 2.6 Dojde-li v průběhu realizace projektu ke snížení způsobilých výdajů prokázaných příjemcem, musí být vždy zachovány procentní podíly pro zapojení vlastního financování způsobilých výdajů a dotace uvedené v bodě 2.1 této části Rozhodnutí.
- 2.7 Režim financování projektu: ex-ante.

3. Účel dotace

V rámci realizace projektu identifikovaného názvem a registračním číslem v úvodní části tohoto Rozhodnutí je účelem dotace: ukončení bytové nouze domácnostem nacházející se v bytové nouzi s potřebou komplexní a intenzivní podpory. Projekt podpoří jednotlivce/bezdětné domácnosti a rodiny s dětmi, jimž bude poskytnut pronájem sociálního bytu a komplexní podpora v bydlení prostřednictvím metody Housing First. Dále projekt podpoří domácnosti již zabydlené v sociálních bytech s potřebou kontinuální sociální podpory v režimu posílení prevence ztráty bydlení.

Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě:

- datum zahájení realizace projektu: **01. 01. 2023**
- datum ukončení realizace projektu nejpozději do: **30. 09. 2025**

4. Vzájemná komunikace poskytovatele dotace a příjemce

Příjemce a poskytovatel budou v případě doručování písemností, které musí být opatřeny podpisem osoby oprávněné jednat za daný subjekt, přednostně používat informační systém MS2021+. Příjemce je povinen zajistit, aby se seznámil se všemi zprávami, které mu budou od poskytovatele doručeny prostřednictvím MS2021+.

Část II – Obecné povinnosti příjemce

1. Užití dotace

- 1.1. Při použití dotace je příjemce povinen dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, tímto rozhodnutím a Pravidly OPZ+, kterými jsou:
 - Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ a
 - Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce z OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb
- 1.2. Pravidla OPZ+ jsou uveřejněna na webovém portálu poskytovatele www.esfcr.cz.
- 1.3. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech OPZ+, nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak.
- 1.4. Pravidla OPZ+ jsou pro příjemce závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, Rozhodnutí či Pravidel OPZ+. Při zadávání zakázek je pro příjemce závazná verze Pravidel OPZ+ platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize Pravidel OPZ+ uvědomí poskytovatel příjemce bez zbytečného odkladu elektronickou formou prostřednictvím informačního systému MS2021+.

2. Splnění účelu a realizace projektu

- 2.1. Příjemce je povinen splnit účel dotace uvedený v části I bodě 3. tohoto Rozhodnutí.
- 2.2. Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu s Informací o projektu, která je přílohou č. 1 tohoto Rozhodnutí, a to ve znění jejích případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle Pravidel OPZ+, anebo ve znění změn, které poskytovatel dle Pravidel OPZ+ schválil.

3. Způsobilé výdaje

- 3.1. Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s Pravidly OPZ+, a je možné je dle Pravidel OPZ+ považovat za způsobilé.
- 3.2. Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedenou dotací (např. nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.

4. Udržitelnost projektu

V případech, kdy projekt podle platných pravidel o veřejné podpoře ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování EU podléhá povinnosti zachování investice, je příjemce povinen zajistit, aby ve stanoveném období od ukončení realizace projektu nedošlo k zastavení nebo přemístění výrobní činnosti mimo region úrovně NUTS 2, v němž byl projekt realizován (článek 65 odst. 1 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky).

5. Vedení účetnictví

- 5.1. Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 6 písm. a) a b) rozpočtových pravidel, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb. (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 6 písm. a) a b) rozpočtových pravidel, vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt.
- 5.2. Příjemce je povinen předat poskytovateli ve lhůtě stanovené poskytovatelem na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu převedené do digitální podoby.

6. Zakázky

- 6.1. Při zadávání zakázek v rámci realizace projektu je příjemce povinen postupovat v souladu s pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou stanovena v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.
- 6.2. Příjemce je povinen zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu. V odůvodněných případech je příjemci umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich uplatněním v žádosti o platbu.
- 6.3. Příjemce je povinen v případě, kdy v rámci realizace projektu využije byť jen z části plnění z nadlimitní zakázky ve smyslu § 25 zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, po podpisu odpovídajících smluv, poskytnout poskytovateli informaci o všech dodavatelích, včetně jména a identifikačního čísla pro účely DPH nebo daňového identifikačního čísla dodavatele (dodavatelů), o všech skutečných majitelích dodavatele ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, a to v rozsahu jména (jmen) a příjmení, datum narození a identifikační číslo (čísla) pro účely DPH nebo daňové identifikační číslo (čísla) těchto skutečných majitelů, a kopii uzavřené smlouvy, ze které bude patrné datum uzavření smlouvy, název, referenční číslo a smluvní částka.

7. Plnění politik Evropské unie

Při realizaci projektu je příjemce povinen dodržovat politiky Evropské unie, zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.

8. Kontrola

Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel (Řídicí orgán), orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

Příjemce, který je evidující osobou podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je povinen kdykoli na vyzvání poskytovatele, Ministerstva financí (a to útvaru vykonávajícího funkci platebního orgánu nebo auditního orgánu), Evropské komise nebo Evropského účetního dvora předložit průkazné dokumenty, které dokládají správnost údajů o jeho skutečném majiteli zapsaných v evidenci skutečných majitelů.

9. Informační a komunikační opatření

- 9.1. Příjemce je povinen provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly OPZ+.
- 9.2. Příjemce je povinen zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou příjemci adresuje poskytovatel.

10. Poskytování údajů o realizaci projektu

Příjemce je povinen na základě žádosti poskytovatele nebo Ministerstva financí poskytnout těmto písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem, resp. Ministerstvem financí.

11. Oznamovací povinnost

- 11.1. Příjemce je povinen poskytovatele informovat o zahájeném insolvenčním řízení, a to do 5 dnů od uveřejnění vyhlášky o insolvenčním návrhu na portálu <https://isir.justice.cz>. Příjemce je dále povinen informovat poskytovatele o vstupu příjemce do likvidace, a to do 5 dnů od uveřejnění výzvy likvidátora k přihlášení pohledávek uveřejněné na portálu <http://ov.gov.cz>.
- 11.2. Příjemce je povinen dodržet Pravidla OPZ+ upravující oznamování změn týkajících se projektu.

12. Zákaz čerpání jiných podpor

Příjemce nesmí na výdaje projektu uhrazené z prostředků této dotace čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.

13. Vypořádání projektu

Příjemce, jehož projekt je financován zálohově (v tzv. režimu ex ante), je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu s rozpočtovými pravidly a aktuálně platnou vyhláškou upravující zásady a lhůty finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem.¹

14. Uchovávání dokumentů

Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel² a Pravidly OPZ+.

¹ Případně podle zvláštního zákona, pokud zvláštní zákon obsahuje vlastní úpravu vypořádání.

² § 44a odst. 11 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, stanovuje, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud příjemce neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

15. Péče o majetek

Příjemce je povinen po dobu realizace projektu zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu.

16. Práva duševního vlastnictví

Příjemce je povinen díla a jiné předměty ochrany chráněné autorskými právy a právy s nimi souvisejícími, v případě, že při jejich vzniku byly alespoň částečně použity prostředky této dotace, licencovat licencí Creative Commons 4.0 ve variantě BY nebo BY-SA, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než příjemce, je příjemce povinen smluvně zajistit, aby tato osoba připojila k dílu nebo jinému předmětu ochrany licenci Creative Commons za stejných podmínek jako příjemce.

Část III – Specifické povinnosti příjemce týkající se realizace projektu

1. Vazba na Výzvu

Příjemce je povinen během realizace projektu dodržovat tyto podmínky, jež vycházejí z Výzvy, na základě které byl projekt vybrán k poskytnutí dotace:

a) Cílovými skupinami projektu mohou být pouze:

Kategorizace cílové skupiny	Definice
Osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené	Osoby vyčleněné nebo ohrožené vyčleněním mimo běžný život společnosti, které se do něj v důsledku nepříznivé sociální situace nemohou zapojit.
Osoby bez přístřeší nebo osoby žijící v nejistém nebo nevyhovujícím bydlení	<u>Dle typologie ETHOS:</u> Cílovou skupinou jsou domácnosti (jednotlivci či rodiny) v bytové nouzi s potřebou podpory (primární cílová skupina). Primární CS (může se jednat například o osoby se zdravotním postižením, romskou menšinu, osoby ohrožené domácím násilím, osoby ohrožené závislostí, oběti trestné činnosti, osoby v a po výkonu trestu, osoby ohrožené předlužeností, osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané, migranty a azylanty, seniory, osoby opouštějící ústavní výchovu, osoby opouštějící psychiatrická zařízení, osoby ohrožené diskriminací/vystavené diskriminaci) musí naplňovat typologii ETHOS a bude na ni pohlíženo právě z pohledu této definice. Osoby bez střechy – osoby spící venku, např. na ulici, pod mostem, nádraží, letišť, veřejné dopravní prostředky, kanály, jeskyně, odstavené vagony, stany, garáže, prádelny, sklepy a půdy domů, vraky aut nebo osoby využívající noclehárnu Osoby bez bytu – osoby žijící v azylových domech a v obecních či komerčních ubytovnách, osoby před opuštěním věznice, osoby před opuštěním zdravotnického zařízení, osoby před opuštěním dětské instituce nebo pěstounské péče, ženy ohrožené domácím násilím pobývající na skryté adrese

	<p>Osoby v nejistém bydlení – osoby, které mají nařízené vyklizení bytu a vystěhování; osoby zažívající domácí násilí; osoby žijící v domácnosti bez právního nároku na byt, osoby v nezákonně obsazené budově/pozemku, osoby pobývajících u příbuzných nebo známých a nemají jinou možnost bydlení</p> <p>Osoby v nevyhovujícím bydlení – výrazně nepřiměřený počet osob žijících v bytě (méně než 8 m² na osobu); nevhodný technický stav budovy, včetně prostor s výskytem plísní, hmyzu, hlodavců; pobyt v provizorních stavbách s neexistujícím či nedostatečným přístupem k pitné vodě či elektřině; osoby žijící v mobilním obydlí např. maringotka, které nemají jinou možnost bydlení</p> <p>Osoby odpovídající typologii ETHOS, popřípadě další skupiny, jejichž znevýhodnění vede k jejich ohrožení bytovou nouzí (osoby ohrožené ztrátou bydlení-např. osoby ohrožené vystěhování, osoby ohrožené vystěhování z vlastního bytu; osoby a domácnosti zatížené dluhy na nájmu a službách souvisejících s bydlením, které jsou ohroženy ztrátou nájemní smlouvy a vystěhování; osoby a domácnosti ohrožené ztrátou bydlení z důvodu stížností sousedů a nadměrným opotřebáváním bytů).</p>
Poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pracovníci obecních úřadů/úřadu hl. m. Prahy, kteří působí v oblasti sociálních služeb a sociálního začleňování ➤ Zaměstnanci poskytovatelů služeb a dalších organizací působících v oblasti podpory sociálního začleňování <p>Jedná se o osoby, které jsou v pracovněprávním nebo obdobném vztahu nebo služebním poměru k organizaci (pracovníci realizačního týmu).</p> <p>Mezi další (sekundární) cílovou skupinu budou zejména patřit:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ sociální pracovníci, ➤ pracovníci v sociálních službách, ➤ další pracovníci věnující se CS – pracovníci veřejné správy, probační a mediační služby, vězeňské služby, zařízení VTOS, kurátoři pro dospělé, lékaři, pracovníci poskytovatelů sociálních služeb, právníci, ➤ místní samospráva, <p>výzkumníci, lidskoprávní organizace.</p>
Veřejnost	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Občané ČR a osoby žijící na území ČR. ➤ Do této cílové skupiny s ohledem na zaměření podporovaných aktivit spadají zejména (sekundární cílová skupina): ➤ sousedí, rodinní příslušníci, pečující osoby, opatrovníci, ➤ pronajímatelé bytů, ➤ veřejnost.

Aktivity projektu musí spadat do vymezení:

b) dle výzvy číslo 03_22_007; části 4.1., podporované aktivity jsou popsány v příloze č. 1 výzvy.

Příjemce musí naplňovat tyto **obecné principy**:

- bydlení musí být zajištěno ve standardních nájemních bytech,
- bydlení musí být nesegregované, nekonzentrováno,

- musí se jednat o samostatné bydlení,
- musí být nastavena adekvátní individuální podpora pro zvolenou cílovou skupinu,
- dlouhodobé bydlení, uzavření nájemní/podnájemní smlouvy na min.12 měsíců³,
- rychlé zabydlení bez mezistupňů a podmínek abstinence, léčby či přípravného programu,
- oddělení podpory nájemníků od správy bytového fondu,
- předložení návrhu Plánu udržitelnosti a jeho aktualizace dle podmínek výzvy.

V oblasti monitoringu a evaluace je příjemce povinen:

- spolupracovat s poskytovatelem dotace na monitoringu a evaluaci projektu formou poskytnutí vybraných dat (příjemce zajistí sběr dat formou dotazníkového šetření (papírovou formou i elektronicky) a přepis dat z dotazníků v papírové podobě do webové aplikace),
- spolupracovat s evaluačním oddělením MPSV (případně vysoutěženými dodavateli v rámci veřejné zakázky) na vytvoření případových studií a na dalších evaluačních výstupech zaměřených na realizaci a výsledky projektu.

2. Podmínky monitorování projektu

- 2.1. Příjemce je povinen naplnit celkové cílové hodnoty indikátorů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí; definice indikátorů je obsažena v Pravidlech OPZ+.

Celkovou cílovou hodnotu indikátorů výstupů, resp. výsledků příjemce naplní, pokud celková míra naplnění indikátorů výstupů, resp. výsledků dosáhne 100 %.

Pro zjištění celkové míry naplnění indikátorů výstupů se sečtou procenta naplnění cílových hodnot uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí u jednotlivých indikátorů výstupů a vydělí se počtem těchto indikátorů. Pokud nebyla vyčerpána celková maximální výše dotace, snižují se cílové hodnoty v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí tak, že se vynásobí podílem skutečně vyčerpané částky dotace k celkové maximální výši dotace. Překročení cílové hodnoty jednotlivých indikátorů výstupů bude zohledněno maximálně v míře 120 %. Při zjištění celkové míry naplnění indikátorů výsledků se postupuje obdobně.

- 2.2. Příjemce je povinen předávat poskytovateli údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu) a to prostřednictvím zpráv o realizaci projektu a aktualizace údajů v IS KP21+ o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu (s výjimkou kontrol provedených poskytovatelem). Průběžnou zprávu o realizaci projektu je příjemce povinen předložit do konce prvního měsíce následujícího po ukončení sledovaného období, závěrečnou zprávu o realizaci projektu do konce druhého měsíce následujícího po ukončení sledovaného období. V případě, že sledované období skončí v jiný než poslední den kalendářního měsíce, pak platí lhůta 30 dní, resp. 60 dní v případě závěrečné zprávy o realizaci projektu ode dne ukončení daného sledovaného období. Aktualizaci údajů v IS KP21+ o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu příjemce provádí minimálně k termínům pro předložení zpráv o realizaci projektu.

³ Pouze v odůvodněných případech lze první nájemní smlouvu uzavřít i na kratší dobu, minimálně však na dobu 6 měsíců. Uzavření smlouvy s klientem na kratší dobu může nastat jen v individuálních případech jednotlivých nájemníků pouze dvakrát za sebou nebo pouze dvakrát za dobu realizace projektu a alespoň jedna smlouva za dobu realizace musí být uzavřena na 12 měsíců (v případě projektu s dobou trvání kratší než 24 měsíců), tuto výjimku nelze v projektu využívat plošně.

Vymezení sledovaných období projektu, za které je příjemce povinen předložit zprávu o realizaci projektu:

Pořadí	Začátek monitorovacího období	Konec monitorovacího období
1.	01.01.2023	30.06.2023
2.	01.07.2023	30.11.2023
3.	01.12.2023	31.05.2024
4.	01.06.2024	30.11.2024
5.	01.12.2024	30.04.2025
6.	01.05.2025	30.09.2025

- 2.3. Příjemce je povinen předkládat zprávy o realizaci projektu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2021+.
- 2.4. Nápravy nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další související dokumentace vyžádané poskytovatelem je příjemce povinen předkládat v termínech stanovených poskytovatelem.

3. Veřejná podpora a podpora de minimis

Dotace poskytnutá na realizaci projektu nezakládá veřejnou podporu.

Část IV – Platební podmínky

1. Žádost o platbu

- 1.1. Příjemce je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předkládat poskytovateli spolu s každou zprávou o realizaci projektu řádně vyplněnou žádost o platbu podloženou příslušnými doklady dle pravidel OPZ+.
- 1.2. Příjemce je povinen předkládat žádosti o platbu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2021+.

2. Převod prostředků dotace

Poskytovatel bude dotaci specifikovanou v části I tohoto Rozhodnutí příjemci poskytovat ve splátkách v závislosti na postupu realizace projektu. Dotace bude poskytována bezhotovostními bankovními převody na bankovní účet uvedený v části specifikace příjemce. Dnem poskytnutí se rozumí den odepsání částky z účtu poskytovatele (Specifikace pro veřejné rozpočty: účelový znak OPZ+: 13021).

3. Proplácení částí dotace

- 3.1. První část dotace bude příjemci proplacena ve výši 6 536 376,00 Kč.
- 3.2. Další části dotace budou propláceny až do maximální výše dotace, a to na základě schválených žádostí o platbu.
- 3.3. V případě, že příjemce projekt spolufinancuje z vlastních zdrojů, je platba poskytovatelem poskytnuta jen ve výši odpovídající podílu poskytovatele na financování projektu.

4. Paušální sazba

Výdaje kryté paušální sazbou jsou považovány za uskutečněné ve výši, která je výsledkem násobku 40 % a částky odpovídající prokázaným způsobilým přímým osobním nákladům projektu.

5. Přeplatek dotace (pro ex ante režim)

V případě, že celková dotace poukázaná ve prospěch účtu uvedeného v úvodu tohoto Rozhodnutí převyšuje částku, která by dle celkových způsobilých výdajů projektu stanovených na základě závěrečné žádosti o platbu měla být z dotace poskytnuta, musí být rozdíl vrácen poskytovateli. Příjemce se zavazuje navrátit tyto prostředky v termínu a způsobem stanovenými ve výzvě zpracované poskytovatelem.

Část V – Finanční opravy

1. Pozastavení proplácení prostředků dotace

Pokud poskytovatel nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole dodržování podmínek dle tohoto Rozhodnutí zjistí, že příjemce nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v tomto Rozhodnutí, je poskytovatel oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace a zahájit potřebné kroky vedoucí k identifikaci, zda nevzniklo podezření na porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel.

2. Neproplácení dotace na základě § 14e rozpočtových pravidel

Poskytovatel nemusí vyplatit část dotace, domnívá-li se, že došlo k porušení pravidel stanovených tímto Rozhodnutím či povinností stanovených právním předpisem. Pokud poskytovatel odhalí porušení podmínek, je oprávněn neproplatit dotaci dle § 14e rozpočtových pravidel, a to maximálně do výše, která je stanovena v rozhodnutí o poskytnutí dotace, resp. ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce finančních oprav pro oblast zadávání zakázek obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ jako nejvyšší možná výše odvodu za předmětné porušení podmínek. Při stanovení výše finanční opravy přihlédne k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení cíle dotace.

3. Diferenciace odvodu za porušení rozpočtové kázně dle závažnosti porušení podmínek⁴

- 3.1. V případě porušení podmínek týkajících se účelu a udržitelnosti (uvedených v části II bodě 2.1 a 4) bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel.
- 3.2. V případě porušení podmínek neuvedených v části V bodech 3.1., 3.3. až 3.7., anebo 4, u kterých lze vyčíslit výši porušení rozpočtové kázně (tj. porušení má jednoznačnou vazbu na způsobilé výdaje), bude vyměřen odvod podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel ve výši nezpůsobilých výdajů uhrazených z dotace. Porušení povinností neuvedených v části V bodech 3.1, 3.3 až 3.7, anebo 4, u nichž není možné vyčíslit částku, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň, povede podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel k odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace.
- 3.3. V případě, že
 - dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat 7 kalendářních dní a více, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí (včetně Pravidel OPZ+, na které toto Rozhodnutí odkazuje) ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2021+ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl

⁴ Poskytovatel dotace má podle § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb. možnost v rozhodnutí stanovit, že odvod za porušení rozpočtové kázně bude nižší, než je celková částka dotace. Výčet povinností, resp. podmínek, které lze takto označit, není obecně vymezen, a takový výčet je možné stanovit pouze na základě posouzení specifik jednotlivých programů/projektů.

z důvodu technických překážek na straně MS2021+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4 tohoto Rozhodnutí);

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli informace o plánovaných aktivitách projektu vyžádané podle Pravidel OPZ+ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně IS ESF informace o plánovaných aktivitách projektu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4 tohoto Rozhodnutí);
- dojde k porušení povinností uvedených v části II bodě 6.3;
- dojde k porušení povinností týkajících se vytvoření podmínek pro provedení kontroly (uvedených v části II bodě 8);
- dojde k porušení povinností týkajících se oznamovací povinnosti (uvedených v části II bodě 11) a v Pravidlech OPZ+ není stanoveno, že příslušné pochybení nezakládá porušení rozpočtové kázně;
- dojde k porušení povinnosti uchovávat dokumenty (uvedené v části II bodě 14) a není možné stanovit výši dotace, ke které se dokument váže;
- dojde k porušení povinnosti týkající se práv duševního vlastnictví (uvedené v části II bodě 16);

bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 50.000 Kč za každé porušení. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

- 3.4. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež je dle Pravidel OPZ+ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce finančních oprav pro oblast zadávání obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.
- 3.5. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež je dle Pravidel OPZ+ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce finančních oprav pro oblast publicity obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.
- 3.6. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude dosažena celková cílová hodnota indikátorů výstupů uvedená v části III bodě 2.1., bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 85 % až 70 %	15 %
méně než 70 % až 55 %	20 %
méně než 55 % až 40 %	30 %
méně než 40 %	50 %

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci projektu platná Pravidla OPZ+ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výstupů či s tímto naplněním spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ+.

- 3.7. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude splněna celková cílová hodnota indikátorů výsledků uvedená v části III bodě 2.1, bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena

rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 75 % až 50 %	10 %
méně než 50 %	20 %

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci projektu platná Pravidla OPZ+ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výsledků či s tímto naplněním spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ+.

- 3.8. V případě, že dojde k porušení povinnosti provádět příslušnou aktivitu projektu v souladu s předloženými informacemi o plánovaných aktivitách projektu, jež je dle Pravidel OPZ+ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení této povinnosti v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.
- 3.9. V případě, že dojde k porušení povinnosti spolupracovat s poskytovatelem dotace na monitoringu a evaluaci projektu formou poskytnutí vybraných dat (příjemce zajistí sběr dat formou dotazníkového šetření (papírovou formou i elektronicky) a přepisu dat z dotazníků v papírové podobě do webové aplikace) nebo povinnosti spolupracovat s evaluačním oddělením MPSV (případně vysoutěženými dodavateli v rámci veřejné zakázky) na vytvoření případových studií a na dalších evaluačních výstupech zaměřených na realizaci a výsledky projektu, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,5 % z celkové částky dotace. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

4. Porušení povinností, jež není porušením rozpočtové kázně⁵

V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat méně než 7 kalendářních dní, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2021+, (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2021+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit),
- dojde k porušení povinností předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu včetně žádosti o platbu (uvedených v části III v bodech 2.2 až 2.4) nebo povinnosti předložit poskytovateli informace o plánovaných aktivitách projektu vyžádané podle Pravidel OPZ+ a prodlení je způsobeno tím, že příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2021+, resp. IS ESF, zprávu o realizaci projektu, žádost o platbu nebo informace o plánovaných aktivitách projektu předložit,
- dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež dle Pravidel OPZ+ není považováno za porušení rozpočtové kázně, nebo dojde k porušení povinností uvedených v části II bodě 6.2,
- dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež dle Pravidel OPZ+ není považováno za porušení rozpočtové kázně,

⁵ Podle § 14 odst. 4 písm. j) rozpočtových pravidel lze určit, že porušení některé z povinností stanovených v rozhodnutí o poskytnutí dotace nejsou porušením rozpočtové kázně. Takto ale nelze postupovat u povinností stanovených právními předpisy.

- dojde k porušení povinnosti týkající se oznamování (uvedené v části II bodě 11), včetně oznamování nepodstatných změn a v Pravidlech OPZ+ je pro dané pochybení stanoveno, že nezakládá porušení rozpočtové kázně,
 - dojde k porušení povinnosti předložit podklady pro finanční vypořádání dotace podle aktuálně platné vyhlášky upravující zásady a lhůty finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem (uvedené v části II bodě 13);
 - bude splněna cílová hodnota indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí z 85 % nebo více,
 - bude splněna cílová hodnota indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí ze 75 % nebo více,
 - dojde k nedodržení finančního plánu projektu obsaženého v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, příp. upraveného v režimu nepodstatných změn projektu,
 - dojde k porušení povinností dle části VI tohoto Rozhodnutí,
 - dojde k porušení povinnosti aktualizovat v IS KP21+ údaje o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu,
- nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

Část VI – Pověření ke zpracování osobních údajů

1. Pověření a účel zpracování osobních údajů

- 1.1. Poskytovatel je jakožto správce podle čl. 6 odst. 1 písm. c) a podle čl. 9 odst. 2 písm. g) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), oprávněn zpracovávat osobní údaje osob podpořených v souvislosti s realizací projektu (včetně zvláštních kategorií osobních údajů) na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1057 ze dne 24. června 2021 kterým se zřizuje Evropský sociální fond plus (ESF+) a zrušuje nařízení (EU) 1296/2013, (zejména jeho přílohy I).
- 1.2. Poskytovatel pověřuje příjemce, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně zvláštní kategorie osobních údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v souvislosti s realizací projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu plus, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ+ tímto Rozhodnutím, a to v rozsahu uvedeném v bodě 2 části VI tohoto Rozhodnutí.

2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana

- 2.1. Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje osob, které v souvislosti s realizací projektu získaly podporu z OPZ+, v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.
- 2.2. Osobní údaje je příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.

3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů

Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů, a to zejména takto:

- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v bodě 4 této části Rozhodnutí;

- b) osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS ESF, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí; poskytovatel příjemci za účelem vložení osobních údajů zajistí přístupová hesla do IS ESF;
- c) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní příjemce pouze poskytovateli, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu podle části II bodu 8 tohoto Rozhodnutí, s výjimkami uvedenými v bodu 6 této části Rozhodnutí;
- d) zaměstnanci příjemce, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou příjemcem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle čl. 28 odst. 3 písm. b) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

4. Doba zpracování

Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla příjemci vyplacena závěrečná platba, příp. kdy příjemce poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět poskytovateli. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

5. Další povinnosti příjemce v souvislosti se zpracováním osobních údajů

- 5.1. Příjemce je povinen poskytovatele v souladu s čl. 33 odst. 2 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů informovat o jakémkoli porušení zabezpečení osobních údajů, a to do 24 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvěděl.
- 5.2. Příjemce je povinen na základě vyžádání předat poskytovateli veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností stanovených v této části Rozhodnutí.
- 5.3. Příjemce je povinen spolupracovat s poskytovatelem při plnění jeho povinností reagovat na žádosti podpořených osob týkající se jejich osobních údajů.

6. Zpracování ostatními osobami

- 6.1. Příjemce je povinen uzavřít smlouvu podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s partnerem nebo s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje osob podpořených v souvislosti s realizací projektu. Stejnou povinnost má partner vůči svému dodavateli. Příjemce je povinen předem poskytovatele informovat o veškerých subjektech, které mají v projektu působit jako zpracovatelé osobních údajů. Poskytovatel je oprávněn vyslovit vůči zapojení těchto subjektů jakožto zpracovatelů osobních údajů námitky.
- 6.2. Smlouvy uzavírané podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s partnerem, resp. s dodavatelem, musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů stejně jako podmínky stanovené v pověření příjemce v této části tohoto Rozhodnutí.
- 6.3. Neplní-li uvedený další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů, odpovídá správci za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále plně prvotní zpracovatel.

Část VII – Závěrečná ustanovení

- 1. Pojmy uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech OPZ+.
- 2. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem jeho vydání poskytovatelem prostřednictvím monitorovacího systému.

3. Rozhodnutí se vyhotovuje v elektronické verzi v prostředí informačního systému MS2021+, poskytovatel i příjemce mají k vydanému Rozhodnutí přístup a mohou pořizovat výtisky tohoto dokumentu dle svých potřeb.
4. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v bodě 5 této části Rozhodnutí a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části II bodě 1 tohoto Rozhodnutí.
5. Součástí Rozhodnutí jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 – Informace o projektu (obsahuje klíčové aktivity, cílovou skupinu, rozpočet projektu, partnery, cílové hodnoty indikátorů výstupů a výsledků, finanční plán)
6. Veškeré změny Rozhodnutí je možné provádět pouze na základě žádosti příjemce. Změny projektu lze provádět v režimu nepodstatné změny nebo podstatné změny. Podstatná změna ve vymezených případech dle Pravidel OPZ+ vyžaduje vydání rozhodnutí o změně tohoto Rozhodnutí, v ostatních vymezených případech dle Pravidel OPZ+ je podstatná změna schválena rozhodnutím poskytovatele, které je k dispozici v MS2021+. Nepodstatné změny lze provádět bez souhlasu poskytovatele. Podrobnosti stanoví Pravidla OPZ+.

Odůvodnění

Žádosti o podporu z OPZ+ ze dne 21.11.2022 na realizaci projektu Programové zabydlování domácností v bytové nouzi s využitím metody Housing First poskytovatel vyhověl zcela, a to z důvodu, že žádost splnila všechny náležitosti a deklarované aktivity jsou v souladu s Výzvou.

Poučení

1. Proti tomuto rozhodnutí není na základě § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel přípustný opravný prostředek.
2. Za podmínek stanovených v § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

Ing. Helena Petroková

ředitelka

Odbor realizace programů ESF – sociální začleňování

Příloha č. 1 Informace o projektu

1. Identifikace projektu

Registrační číslo: CZ.03.02.01/00/22_007/0000225

Název projektu: Programové zabydlování domácností v bytové nouzi s využitím metody Housing First

2. Partneri projektu

Do realizace projektu nejsou zapojeni partneři.

3. Popis projektu

Cílové skupiny:

- Osoby bez přístřeší nebo osoby žijící v nejistém nebo nevyhovujícím bydlení
- Osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené
- Veřejnost

Klíčové aktivity

Název klíčové aktivity: KA01 - Příprava bytů a realizačního týmu

Klíčová aktivita bude zahájena při začátku realizace projektu. Bude navázána spolupráce s Bytovým odborem MMB a bude sestaven seznam alokovaných bytů pro projekt, aby odpovídal podmínkám výzvy včetně dodržení limitů segregace a koncentrace sociálních bytů v jednotlivých bytových domech. Součástí aktivity bude taktéž zmapování potřeb městských částí pro případné zapojení formou poskytnutí svěřených bytů. Další součástí této aktivity bude příprava realizačního týmu, který se bude z velké části skládat ze stávajících pracovníků Odboru sociální péče MMB se zkušenostmi se zabydlováním a poskytováním podpory formou Housing First a tito prošli výcvikem v motivačních rozhovorech. Další pracovníci, kteří s metodou neměli dosud zkušenost, budou moci projít vzděláváním na uplatnění principů Housing First, individuální plánování dle HF apod. vč. motivačních rozhovorů. Realizační tým se bude skládat z psychoterapeuta a ze tří klíčových pracovníků, kteří se budou primárně zaměřovat na zabydlování nových domácností a naplňování principů Housing First. Další pět klíčových pracovníků bude zajišťovat kontinuální podporu uživatelům sociálních bytů se zaměřením na prevenci ztráty bydlení a na zotavení. Tomuto rozdělení budou odpovídat i vzdělávací semináře a metodické vedení. Koordinátor programu se v průběhu této aktivity bude setkávat se zástupci Bytového odboru MMB, případně městských částí, bude přítomen výběrových řízení pro obsazení všech pozic realizačního týmu a bude zajišťovat organizaci a objednávky vzdělávacích seminářů. Dále se bude podílet na zpracování detailního harmonogramu jednotlivých procesů k nadcházejícím klíčovým aktivitám.

Název klíčové aktivity: KA02 - Výběr cílové skupiny

Před začátkem realizace projektu naváže Oddělení sociálního začleňování spolupráci s Oddělením sociálních kurátorů a Oddělením sociální prevence pro mladistvé a mladé dospělé OSP MMB, kteří se budou podílet na oslovování a depistáži CS. Důraz bude kladen na oslovení nejvíce ohrožených jednotlivců dle Kritérií míry ohroženosti. S oslovenými

jednotlivci bude zajištěno šetření a budou obodováni dle uvedených kritérií společně s dalšími žadateli o sociální byt s potřebou komplexní sociální podpory. Dle dosažených bodů bude s dvojnásobkem cílové hodnoty indikátoru proveden tzv. hloubkový rozhovor, jež vychází z posouzení životní situace člověka/domácnosti. Na základě holistického pojetí posouzení situace bude hloubkový rozhovor členěn do čtyř rovin (bio-psycho-socio-spirituální), díky čemuž bude možné nahlížet na domácnost komplexně. Výstup z hloubkového rozhovoru bude posouzen členy Expertní skupiny při výběru cílové skupiny. Expertní skupina bude zasedat 2x-3x za dobu realizace projektu s ohledem na harmonogram zabydlování.

Název klíčové aktivity: KA03 - Příprava účastníků na změnu a příprav vybavení bytů

V průběhu této klíčové aktivity dojde ke spárování klíčových pracovníků s vybranými domácnostmi a postupného budování jejich vztahu a důvěry. Bude docházet k párování vybraného účastníka s vhodným sociálním bytem ze seznamu bytů poskytnutých do projektu. Bude zohledněno především zdravotní posouzení situace klienta, na základě kterého bude navržený byt odpovídat pohybovým omezením členů domácnosti. Mezi další aktivity spadá seznámení účastníka s navrženým bytem, zmapování zdrojů (příjmy, vybavení do bytu apod.) a limitů (dluhy u dodavatelů energií, případně další bariéry před nastěhováním) klienta a následné poskytování podpory v přípravě účastníka na zabydlení. Tato fáze obsahuje zejména prohlídku bytu, zajištění povinných příloh k sociálnímu bytu (aktuální přehled příjmů apod.), podpis nájemní smlouvy, zajištění odběru energií, převzetí bytu atd. Z předchozích zkušeností je patrné, že je důležité zajistit podporu při vybavení bytu základním nábytkem (postel, lednice, pračka, stůl a židle, skříň), neboť domácnosti se mnohdy při zabydlení potýkaly s překážkami při vybavení bytů a u některých nedošlo k zařazení bytu ani do prodloužení nájemní smlouvy, což limitovalo vytvoření vztahu k bytu jako pocitu domova. Pokud nedojde k tomu, aby domácnost vnímala pronajatý prostor jako domov, nese to sebou zvýšená rizika ztráty motivace k udržení bydlení.

Název klíčové aktivity: KA04 - Zabydlování a podpora v bydlení

Obsahem aktivity je přímá práce se zabydlenou domácností prostřednictvím metody Housing First a dialogické praxe. Spolupráce bude probíhat převážně v přirozeném prostředí klientů (sociální byty) a dle vzájemné dohody bude stanovena intenzita spolupráce a míra podpory (z počátku však nejméně 1x týdně). Klíčový pracovníci seznámí podpořené domácnosti s právy a povinnostmi vyplývajícími z uzavřené nájemní smlouvy a budou sestavovat individuální plán s klientem, kterému v této fázi mohou pomoci s definováním svých krátkodobých a dlouhodobých cílů. Součástí podpory je dále minimalizace rizik vedoucích ke ztrátě bydlení nebo minimalizaci negativních důsledků nadužívání návykových látek a dalších potenciálních rizik spojených s krizovými situacemi. Dle stanovených cílů jednotlivých podpořených osob budou pracovníci poskytovat podporu při síťování nebo navazování a obnovování rodinných a dalších vazeb a dle potřeby budou moci zorganizovat síťové setkání metodou otevřeného dialogu.

Název klíčové aktivity: KA05 - Kontinuální podpora v bydlení s posílením prevence ztráty bydlení

Aktivita bude realizována od začátku realizace projektu. Na její realizaci se bude podílet 5 úvazků stávajících klíčových pracovníků poskytujících podporu metodou Housing First s cílem zachovat navázaný vztah s pracovníky, jež klienti již znají a mají k nim důvěru. K týmu pracovníků bude doplněna pozice psychoterapeuta, která se bude společně s dalšími členy týmu zaměřovat na well-being a zotavení podpořených osob. V rámci této aktivity bude podpořeno 80 domácností, které v letech 2017-2022 získaly pronájem sociálního bytu a přetrvává u nich potřeba komplexní sociální podpory. Vzhledem k tomu, že domácnosti jsou

v různých fázích stabilizace a míra podpory se bude lišit, bude navázáno na dosavadní individuální plán, které budou v případě potřeby revidovány s klienty. Pracovníci budou společně s podpořenými osobami každé 3 měsíce provádět vyhodnocení dosavadní spolupráce a budou se s klienty domlouvat na intenzitě podpory a možnostech síťování s cílem postupného snižování podpory. Míra podpory bude každé tři měsíce týmem pracovníků podpory reflektována a přenastavována dle aktuální potřeby. Tým pracovníků přímé podpory bude vycházet z principů Housing First s důrazem na zotavení a budou společně s podpořenými domácnostmi hledat bariéry k jejich stabilizaci a well-beingu. Dle potřeby se do podpory bude moci zapojit taktéž psychoterapeut. Pracovníci se budou vzdělávat v trauma informovaném přístupu a společně s klientem a vedoucím týmu přímé podpory budou konzultovat individuální kroky dle jednotlivých potřeb každé domácnosti.

Název klíčové aktivity: KA06 - Setkání aktérů k udržitelnosti sociálního bydlení

V průběhu realizace projektu budou zorganizována dvě setkání aktérů k tématu udržitelnosti sociálního bydlení v Brně. Výstupy z těchto setkání budou sloužit k revizi plánu udržitelnosti a nastavení systémových opatření k dosažení této udržitelnosti. Mezi přizvanými aktéry budou zástupci z řad vedení města, Odboru sociální péče a Bytového odboru MMB, bytová ombudsmanka, zástupci městských částí apod. První setkání aktérů proběhne přibližně na jaře roku 2024, aby bylo možné revidovat plán udržitelnosti do poloviny realizace projektu a druhé setkání bude uspořádáno v první polovině roku 2025, aby byl plán opět revidovaný nejpozději 3 měsíce před koncem realizace projektu.

Název klíčové aktivity: KA07 - Vzdělávání a supervize realizačního týmu

Koordinátor programu bude zajišťovat pravidelné supervize pro realizační tým poskytující přímou podporu. Supervize budou probíhat v intervalu 1x za 6 týdnů v rozsahu 3 hodin. Zajištěna bude i možnost využití individuální supervize v rozsahu 1 hodiny dle potřeb jednotlivých členů týmu. Dále bude pro členy týmu zajištěno vzdělávání v metodách Housing First a specifik práce s CS s využitím principů Housing First, vzdělávání v oblasti práce s traumatem a zaměřením se na zotavení, motivační rozhovory, případně kurz krizové intervence nebo metodu otevřeného dialogu. Vzdělávání pracovníků bude zajištěno s ohledem na splnění podmínky povinného vzdělávání v rozsahu min. 24 hodin za rok.

Indikátory

Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty jako závazek příjemce:

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru	Cílová hodnota
600 000	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup	83
670 021	Kapacita podpořených služeb – místa	Místa	Výstup	20
670 031	Kapacita podpořených služeb – úvazky pracovníků	Úvazky	Výstup	8,3
670 102	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek	40

674 012	Nové nebo inovované služby týkající se bydlení	Služby	Výstup	2
805 000	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup	1

Indikátory, které musí příjemce vykazovat, ale cílová hodnota nepředstavuje závazek:

a) všechny indikátory, které se týkají účastníků stanovené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+

b) indikátory z následující tabulky:

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru
679 001	Počet podpořených Romů	Osoby	Výstup
622 002	Počet podporovaných orgánů veřejné správy nebo veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni	Subjekty	Výstup

4. Rozpočet

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento	Měrná jednotka
1	Celkové způsobilé výdaje	0,00	0	24 208 800,00	140	
1.1	Osobní náklady	0,00	0	17 292 000,00	100	
1.1.1	Pracovní smlouvy	0,00	0	17 292 000,00	100	
1.1.1.1	Koordinátor programu	50 000,00	33	1 650 000,00	9,54	měsíc
1.1.1.2	Vedoucí týmu přímé podpory	50 000,00	33	1 650 000,00	9,54	měsíc
1.1.1.3	Klíčový pracovník zabydlování	50 000,00	99	4 950 000,00	28,63	měsíc
1.1.1.4	Klíčový pracovník prevence ztráty bydlení	50 000,00	165	8 250 000,00	47,71	měsíc
1.1.1.5	Expert se specializací - psychoterapeut	24 000,00	33	792 000,00	4,58	měsíc
1.1.2	Dohody o pracovní činnosti	0,00	0	0,00	0	
1.1.3	Dohody o provedení práce	0,00	0	0,00	0	
1.2	Paušální sazba	0,00	0	6 916 800,00	40	
1.3	Mzdové příspěvky	0,00	0	0,00	0	

1.3.1	Mzdové příspěvky na pracovní místa	0,00	0	0,00	0
1.3.2	Mzdové příspěvky - účast na vzdělávací akci	0,00	0	0,00	0
2	Celkové nezpůsobilé výdaje	0,00	0	0,00	0
3	Pro informaci - CZV neinvestiční	0,00	0	24 208 800,00	100
4	Pro informaci - CZV investiční	0,00	0	0,00	0

5. Finanční plán

Pořadí	Záloha - plán	Vyúčtování - plán
1	7 262 640,00	0,00
2	4 115 496,00	4 115 496,00
3	4 115 496,00	4 115 496,00
4	4 115 496,00	4 115 496,00
5	4 115 496,00	4 115 496,00
6	484 176,00	4 115 496,00
7	0,00	3 631 320,00
celkem	24 208 800,00	24 208 800,00

Metadata konvertovaného dokumentu v systému MS2021+

Identifikátor : 273019
Alternativní identifikátor : LND_UI_SUKQJ6QJCGI_SGQ
Revize : 1
Jméno souboru : RoD_007_0225.pdf
Typ souboru : application/pdf
Velikost : 371721
Otisk : W5+NOibuHJgOxEJ+ZBM6Wm3T/6UH+y1BbEV3pXaKkzAdAWt87Q6HnAWQMI02j6anfhrSLo+9Dk9dDUGrsGdp6Q==

Dokument je opatřen následujícími podpisy :

Datum podpisu : 29.11.2022 21:44:01
Použitý certifikát
Vystavitel : SERIALNUMBER=NTRCZ-26439395, O="První certifikační autorita, a.s.", CN=I.CA Qualified 2
CA/RSA 02/2016, C=CZ
Subjekt : SERIALNUMBER=ICA - 10617445, SN=Petroková, G=Helena, OU=Ministerstvo práce a
sociálních věcí, O=MPSV, C=CZ, CN=Ing. Helena Petroková
Platnost od : 15.11.2022 10:17:13
Platnost do : 15.11.2023 10:17:13
Sériové č. : 00B85998
Krypt. otisk : 4FCCD3B0290BE30D48B9479A9EB1D9BA53BAB95E

Všechny uvedené podpisy jsou v okamžiku konverze k datu 01.12.2022 9:11:12 platné.