

## POKYNY PRO FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE

### **K finančnímu vypořádání jednotlivých dotací je třeba doložit:**

- formulář pro finanční vypořádání dotace dostupný na [www.brno.cz/ozp](http://www.brno.cz/ozp) v sekci Oddělení motivačních programů
  - písemné vyhodnocení realizovaného projektu na samostatném listě (stručný popis akce, co, kdy, kde, jak bylo provedeno, přínosy, ...)
  - kopii smlouvy o poskytnutí dotace
  - kopie faktur, účtenek, paragonů
- První doklady musí být označeny textem „Hrazeno z dotace SMB ve výši ..... na základě smlouvy č. ....“**
- kopie výpisů z bankovního účtu – v případě bezhotovostních plateb
  - kopie výdajových pokladních dokladů – v případě plateb v hotovosti
  - kopie nájemních smluv (pokud byla dotace poskytnuta na nájemné)
  - účast na akcích (kopie prezenční listiny apod.)
  - prokázání uvedení "za podpory statutárního města Brna" (letáky, brožury, webové stránky, fotodokumentace apod.)

### **Veškeré doložené kopie musí být ofoceny tak, aby byly čitelné a úplné!**

Všechny účetní doklady a účetní zápisy musí být v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.

### **Není-li ve smlouvě stanoveno jinak, dotaci nebylo možné použít na:**

- úhradu mezd a odvodů na sociální a zdravotní pojištění příjemců dotace a jejich zaměstnanců,
- daňové poradenství a zpracování účetnictví
- platby daní a poplatků,
- odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku
- úhradu výdajů na pohoštění, stravné, kapesné, cestovních náhrad
- peněžní dary
- úhradu pokut a jiných sankcí,
- úhradu půjček a úroků
- investice do dopravních prostředků
- leasing
- dotaci jiným fyzickým nebo právnickým osobám

Termín finančního vypořádání dotací je stanoven **nejpozději do 31. 1. následujícího roku - poštou nebo osobně** na Odboru životního prostředí MMB.