



**Kancelář
architekta
města Brna**

Recepční pro kancelář městského architekta

Do našeho profesně rozmanitého týmu hledáme recepčního/recepční. Čeká Vás pestrá práce spojená s chodem organizace, která připravuje koncepční dokumenty, strategie a projekty, klíčové pro rozvoj Brna. Více o nás na kambrno.cz

CO U NÁS BUDETE DĚLAT

- pečovat o chod celé kanceláře (uvítání návštěv, zajištění plynulého chodu recepce, příprava zasedacích místností na jednání včetně servisu kávy, péče o kuchyňky, zajištění drobných nákupů či on-line nakupování)
- starat se o některé z komunikačních kanálů kanceláře (e-mail, infolinka, evidence příchozí a odchozí pošty)
- spolupracovat při organizování našich akcí
- podílet se na administrativním fungování kanceláře

KOHO HLEDÁME

- minimálně SŠ vzdělání s maturitou
- znalost práce s MS Office
- příjemné a přátelské vystupování
- výborné komunikační a organizační schopnosti
- systematický, pečlivý a samostatný přístup k zadaným úkolům
- ochota učit se novým věcem
- máte schopnost zorientovat se v problému a rychle najít funkční řešení
- časová flexibilita

NABÍZÍME VÁM

- smysluplnou a různorodou práci v hlavní koncepční kanceláři města Brna v oblasti architektury a urbanismu
- přátelské a kreativní pracovní prostředí v centru na Zelném trhu
- **dlouhodobou** spolupráci na základě Dohody o provedení práce/ Dohody o pracovní činnosti
- odměnu 150 Kč/hod
- nástup možný ihned, případně dle domluvy

V případě zájmu o nabízenou práci nám pošlete svůj strukturovaný životopis nejpozději **do 31. 3. 2025** na e-mail: info@kambrno.cz Do předmětu napište „VR recepční“.

Pokud se Vám neozveme nejpozději do 10 pracovních dní po oficiálním termínu uzávěrky přihlášek, znamená to, že jsme dali přednost uchazečům, jejichž profil lépe odpovídal našim nárokům kladeným na hledanou pozici.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného uchazeče, popř. zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Odesláním své žádosti, v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů, v platném znění, udělujete souhlas se zpracováním a uchováním Vašich osobních údajů organizaci KAM Brno, příspěvková organizace, Zelný trh 331/13, 602 00 Brno, za účelem zprostředkování zaměstnání, a to na dobu trvání výběrového řízení, nejdéle však na dobu trvání 1 kalendářního roku od data zaslání.