Statutární město Brno, Městská část Brno – Královo Pole

hledá vhodného kandidáta / vhodnou kandidátku na obsazení pracovního místa

„Referent/referentka Oddělení investičního Odboru majetkového, ÚMČ Brno – Královo Pole“

Místo výkonu práce: Statutární město Brno, Úřad městské části Brno – Královo Pole, Palackého třída 59, 612 93 Brno

Pracovní úvazek: 1,0 (40 hod. / týdně)

Předpokládaný nástup: dle dohody

Platové podmínky: Platové zařazení dle zákoníku práce a nařízení vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě. Platová třída 10, zařazení do platového stupně dle délky započitatelné praxe, s možností přiznání osobního příplatku a mimořádných odměn.

Charakteristika pracovní pozice:
Referent investičního oddělení zajišťuje přípravu, realizaci a koordinaci investičních akcí městské části, zejména:

- přípravu a koordinaci investičních akcí a stavebních projektů,
- spolupráci při přípravě investičních záměrů a projektové dokumentace,
- kontrolu úplnosti a věcné správnosti investiční a projektové dokumentace,
- koordinaci činnosti projektantů, zhotovitelů, technických dozorů stavebníka a dalších účastníků výstavby,
- dohled nad průběhem realizace investičních akcí,
- kontrolu plnění smluvních podmínek ze strany dodavatelů,
- účast na předávání a přejímání stavebních prací a dodávek,
- sledování harmonogramů realizovaných projektů,
- průběžnou kontrolu čerpání finančních prostředků vyčleněných na investiční akce,
- spolupráci při přípravě a administraci veřejných zakázek,
- zpracování podkladů pro jednání orgánů městské části, komisí, rady a zastupitelstva.

Kvalifikační předpoklady a požadavky:

- vysokoškolské vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu, vyšší odborné vzdělání, případně střední vzdělání s maturitní zkouškou,
- vzdělání technického, stavebního, architektonického směru podmínkou,
- orientace v projektové dokumentaci staveb podmínkou,
- orientace v problematice přípravy a realizace investičních akcí podmínkou,
- velmi dobré organizační a komunikační schopnosti,
- samostatnost, zodpovědnost, pečlivost a spolehlivost,
- schopnost týmové spolupráce,
- aktivní přístup k řešení problémů,
- ochota průběžně se vzdělávat,
- uživatelská znalost práce na PC (MS Word, Excel, Outlook),
- občanská a morální bezúhonnost.

Výhodou je:

- praxe v oblasti investiční výstavby, projektového řízení nebo správy majetku,
- zkušenosti s přípravou nebo realizací veřejných zakázek,
- praxe ve veřejné správě,
- orientace v právních předpisech vztahujících se k činnosti obcí,
- orientační znalost:
    - zákona č. 128/2000 Sb., o obcích,
    - zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
    - zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon.

Nabízíme:

- stabilní zaměstnání ve veřejné správě v příjemném kolektivu, pružnou pracovní dobu
- možnost trvalého vzdělávání – podpora profesního i osobního rozvoje (vstupní vzdělávání, školení, semináře, kurzy apod.),
- 5 týdnů dovolené,
- 5 dní indispozičního volna (sick days),
- příspěvek na stravování,
- další zaměstnanecké výhody (příspěvek na rekreaci, příspěvek na využití sportovního, kulturního zařízení, příspěvek na zájmové a jazykové vzdělávání, příspěvek na dioptrické brýle a další).

Další informace:

Pracovní místo je zařazeno jako zaměstnanec územního samosprávného celku bez výkonu správních činností.

Způsob podání zájmu:

Zájemci o pracovní pozici zašlou strukturovaný profesní životopis a kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání na e-mailovou adresu: **kariera@krpole.brno.cz** do **data 30.11.2026.**

Bližší informace poskytne:

Odborné dotazy: JUDr. Jiří Oliva – vedoucí Odboru majetkového tel: 541 588 289, e-mail: oliva@krpole.brno.cz
Personální dotazy: Ing. Gabriela Nováková – PaM, tel: 541 588 242, e-mail: novakova@krpole.brno.cz

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu bez udání důvodu.

Mgr. Ivo Petr v. r.
tajemník ÚMČ Brno – Královo Pole

Vyvěšeno dne: 16.10.2026
Sňato dne: 30.11.2026