Statutární město Brno – ÚMČ Brno-Bohunice
Dlouhá 3, 625 00 Brno

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Starosta MČ Brno-Bohunice vyhlašuje, v souladu s § 7 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů (dále jen „zákon"), výběrové řízení na obsazení funkčního místa

tajemnice/tajemník ÚMČ Brno-Bohunice (vedoucí úřadu)

(platová třída 13, funkční období 5 let)

s místem výkonu práce ÚMČ Brno-Bohunice, Dlouhá 3, 625 00 Brno

Charakteristika pracovního místa:

- plnění úkolů tajemníka dle platných ustanovení zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, v platném znění a dalších právních předpisů,
- zabezpečování jednání Rady MČ a Zastupitelstva MČ, včetně plnění úkolů uložených Zastupitelstvem MČ, Radou MČ a starostou MČ,
- komplexní zajišťování pracovněprávních vztahů zaměstnanců úřadu,
- plnění úkolů statutárního orgánu zaměstnavatele podle zvláštních předpisů vůči zaměstnancům zařazeným do úřadu,
- zajišťování řízení a koordinace všech činností ÚMČ,
- zabezpečování koncepce rozvoje a komplexního zajištění přenesené působnosti výkonu státní správy ve správním obvodu MČ,
- řízení a koordinace činnosti úřadu, vydávání vnitřních směrnic ÚMČ a dalších interních aktů řízení,
- plnění úkolů evidenčního orgánu dle zákona o střetu zájmů,
- tajemník obecního úřadu nesmí vykonávat funkce v politických stranách a v politických hnutích.

Požadavky:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu,
- znalost právních předpisů z oblasti veřejné správy a z personální oblasti, a to zejména zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 500/2004 Sb., správní řád a další související předpisy,
- manažerské schopnosti,
- komunikační schopnosti a umění jednat s lidmi,
- umění kultivovaného písemného vyjadřování a dobrá schopnost formulování rozličných témat,
- schopnost rychlé orientace v nové problematice,
- časová flexibilita, vysoké pracovní nasazení, organizační a rozhodovací schopnosti, strategické myšlení,
- samostatnost, spolehlivost, pečlivost, seriózní vystupování,
- odolnost vůči stresu,
- zkušenosti s řízením kolektivu zaměstnanců,
- pokročilá znalost práce na PC,
- praxe ve veřejné správě a zkoušky odborné způsobilosti výhodou,
- znalost cizího jazyka výhodou.
- předpokládaný termín nástupu – leden-únor 2027.

Další předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka (dle § 4 zákona)**:**

- státní občanství České republiky, občanství jiného členského státu Evropské unie nebo občanství státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt,
- věk minimálně 18 let,

- svéprávnost a bezúhonnost,
- ovládání českého jazyka,
- pro jmenování vedoucího úředníka se vyžaduje splnění dalších předpokladů stanovených zákonem č. 451/1991 Sb., lustrační zákon v platném znění.

Další předpoklady pro vznik pracovního poměru vedoucího úřadu (dle § 5 zákona):

- splňuje předpoklady podle § 4 a má praxi
  - ve vedoucí funkci nebo jako člen statutárního orgánu právnické osoby,
  - při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu, nebo
  - ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce, poslance nebo senátora Parlamentu ČR
- praxe musí být splněna v uplynulých 10 letech v délce nejméně 4 let, z toho nejméně 3 roky ve vedoucí funkci nebo jako člen statutárního orgánu.

Nabízíme:

- možnosti trvalého vzdělávání,
- 5 týdnů dovolené, 6 dní indispozičního volna (sick days),
- příspěvek na penzijní připojištění, příspěvek na rekreaci, příspěvek na stravování, benefit kartu, odměnu při životním výročí,
- pružnou pracovní dobu s měsíčním vyrovnávacím obdobím,
- služební telefon a služební notebook.

Náležitosti přihlášky (dle § 7 odst. 4 zákona):

- název výběrového řízení,
- jméno, příjmení, titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu,
- kontaktní telefonní číslo a elektronický kontakt (e-mail, datová schránka),
- prohlášení o souhlasu s využitím poskytnutých osobních údajů výhradně pro potřeby výběrového řízení,
- datum a podpis uchazeče.

K přihlášce je nutné připojit doklady (dle § 6 odst. 4 zákona):

- podrobný strukturovaný životopis, ve kterém uchazeč uvede údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se činností, které jsou náplní funkce a předmětem výběrového řízení,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- lustrační osvědčení dle zákona č. 451/1991 Sb. (netýká se osob narozených po 30.11.1971),
- čestné prohlášení dle zákona č. 451/1991 Sb. (netýká se osob narozených po 30.11.1971).

Výpis z evidence Rejstříku trestů lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti. Doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii. Zájemce předloží požadované doklady územnímu samosprávnému celku nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy.

(výpis z evidence trestů a ověření dokladů je možné provést na ÚMČ Brno-Bohunice, Dlouhá 3)

Písemné přihlášky s požadovanými náležitostmi a doklady uchazeč zašle nebo předá v zalepené obálce označené nápisem **Neotvírat - „Výběrové řízení – tajemnice/tajemník ÚMČ Brno-Bohunice“** na podatelnu úřadu nejpozději do úterý 08. prosince 2026 do 14:00 hod. na adresu:

ÚMČ Brno-Bohunice, tajemník ÚMČ, Dlouhá 3, 625 00 Brno

Bližší informace včetně tiskopisu přihlášky jsou k dispozici na internetových stránkách úřadu – www.bohunice.brno.cz nebo mohou být poskytnuty v kanceláři tajemníka úřadu (tel. 547 423 814, e-mail kamarad@bohunice.brno.cz).

Přihlášky mohou být podány i elektronicky prostřednictvím datové schránky – ID datové schránky, případně e-mailem prostřednictvím e-podatelny podatelna@bohunice.brno.cz, a to pouze v případě, že zpráva bude opatřena uznávaným elektronickým podpisem (zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu). U obou způsobů elektronického podání je nutné, aby přílohy byly autorizovaně konvertovány nebo doloženy v listinné podobě.

Přihlášku musí uchazeč zasílat se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami.

Informace o místě, způsobu a době jednání před výběrovou komisí bude uchazečům zaslána včas elektronickou poštou. Upozorňujeme na nutnost uvedení adresy pro elektronickou komunikaci.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Brně dne 05.11.2026

STATUTÁRNÍ MĚSTO BRNO -1- MĚSTSKÁ ČÁST BRNO-BOHUNICE Dlouhá 3, 625 00 Brno

Mgr. et Mgr Lucie Stará
starostka MČ Brno-Bohunice

Oznámení vyvěšeno dne ..... sňato dne .....

PŘIHLÁŠKA K VÝBĚROVÉMU ŘÍZENÍ

Přihlašuji se do výběrového řízení na obsazení funkčního místa

tajemnice/tajemník ÚMČ Brno-Bohunice

Jméno, příjmení, titul:

Datum a místo narození:

Státní příslušnost:

Místo trvalého pobytu uchazeče včetně PSČ:

Číslo občanského průkazu:
(číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka)

Telefonní spojení:

Elektronický kontakt:

PROHLÁŠENÍ

V souladu se zněním čl. 6 odst. 1 písm. a) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice č. 95/46/ES (dále jen "GDPR"), poskytuji výslovný souhlas ke zpracování osobních údajů, které jsem Úřadu městské části Brno-Bohunice sám/sama poskytl/a přihlášením se do výběrového řízení. Zároveň beru na vědomí, že osobní údaje budou zpracovávány po dobu jednání o uzavření pracovní smlouvy a šest měsíců po skončení tohoto jednání, a to výhradně pro účely výše uvedeného výběrového řízení.

Beru na vědomí, že po ukončení výběrového řízení budou moje osobní doklady vráceny na níže uvedenou adresu obyčejnou poštou.

V dne

.....
podpis uchazeče

.....
adresa pro zasílání korespondence

Příloha:
1. Strukturovaný životopis
2. Výpis z Rejstříku trestů
3. Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
4. Lustrační osvědčení dle zákona č. 451/1991 Sb. (lustrační zákon)
5. Čestné prohlášení dle zákona č. 451/1991 Sb. (lustrační zákon)

Čestné prohlášení o bezúhonnosti

Ve smyslu ustanovení § 7 odstavce 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o úřednících)

tímto čestně prohlašuji, že jsem bezúhonný, ve smyslu ustanovení § 4 odstavce 2 zákona o úřednících, tj. nebyl jsem pravomocně odsouzen

a) **pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo**
b) **pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí jako by nebyla odsouzena.**

V dne

.....
Jméno a příjmení

.....
Datum narození

.....
Trvale bytem (včetně PSČ)

.....
Podpis

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Ve smyslu ustanovení zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní republiky, České republiky a Slovenské republiky

Prohlašuji, že jsem v období od 25. 2. 1948 do 17. 11. 1989 **nebyl**

a) tajemníkem orgánu Komunistické strany Československa nebo Komunistické strany Slovenska od stupně okresního nebo jemu na úroveň postaveného výboru výše, členem předsednictva těchto výborů, členem ústředního výboru Komunistické strany Československa nebo ústředního výboru Komunistické strany Slovenska, členem Byra pro řízení stranické práce v českých zemích nebo členem Výboru pro řízení stranické práce v českých zemí, s výjimkou období od 1. 1. 1968 do 1. 5. 1969,

b) pracovníkem aparátu orgánů uvedených pod písm. a) tohoto čestného prohlášení na úseku politického řízení Sboru národní bezpečnosti,

c) příslušníkem Lidových milicí,

d) členem akčního výboru Národní fronty po 25. 2. 1948, prověrkových komisí po 25. 2. 1948 nebo prověrkových a normalizačních komisí po 21. 8. 1968,

e) studentem na Vysoké škole Felixe Edmundoviče Džeržinského při Radě ministrů Svazu sovětských socialistických republik pro příslušníky Státní bezpečnosti, Vysoké školy ministerstva vnitra Svazu sovětských socialistických republik pro příslušníky Veřejné bezpečnosti, Vyšší politické škole ministerstva vnitra Svazu sovětských socialistických republik nebo vědeckým aspirantem nebo účastníkem kurzů delších než 3 měsíce na těchto školách.

V dne

....
jméno a příjmení datum narození

.....
trvale bytem (včetně PSČ)

Vlastnoruční podpis .....