Statutární město Brno – ÚMČ Brno-Bohunice
Dlouhá 3, 625 00 Brno

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník ÚMČ Brno-Bohunice vyhlašuje, v souladu s § 7 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů (dále jen „zákon"),

výběrové řízení na obsazení funkčního místa

mzdová účetní MČ Brno-Bohunice (platová třída 10)

s místem výkonu práce ÚMČ Brno-Bohunice, Dlouhá 3, 625 00 Brno

Charakteristika pracovního místa:

- komplexní zpracování mezd pro zaměstnance školských zařízení (MŠ), pro zaměstnance ÚMČ Brno-Bohunice, pro uvolněné i neuvolněné členy ZMČ Brno-Bohunice, pro osoby vykonávající práci na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, včetně výkazu těchto pracovníků,
- zpracování měsíčních mzdových závěrek, včetně evidence měsíčních docházek,
- zpracování a výplata mezd, včetně podkladů pro provádění srážek ze mzdy,
- provedení odvodů na zdravotní, sociální a úrazové pojištění, včetně komunikace s institucemi (ČSSZ, zdravotní pojišťovny, Finanční úřad, Úřad práce, exekuční úřady),
- vedení kompletní personální agendy, tzn. pracovní smlouvy, platové výměry, jmenování, dohody,
- součinnost při případných kontrolách,
- zpracování čtvrtletních, pololetních a ročních statistických výkazů.

Požadavky:

- minimálně středoškolské vzdělání ekonomického směru ukončené maturitní zkouškou,
- praxe v oblasti mzdového účetnictví minimálně 3 roky (praxe ve školství, v příspěvkových organizacích nebo ve veřejné správě výhodou),
- znalost zákonných norem týkajících se mzdové a personální problematiky (zákon o účetnictví včetně příslušných prováděcích předpisů, zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákoník práce, zákon o obcích, platové předpisy ve veřejné sféře apod.),
- znalost mzdové problematiky a odměňování ve veřejné správě a ve školství,
- výborná znalost práce na PC – kancelářské programy Word, Excel, Outlook,
- výhodou je znalost mzdového programu (Vema, Gordic, Keo, Avensio apod.),
- samostatnost, zodpovědnost, spolehlivost, vysoké pracovní nasazení, diskrétnost,
- datum nástupu – leden-únor 2027, příp. dle domluvy,
- smlouva na dobu neurčitou se zkušební dobou 3 měsíce, plný úvazek.

Další předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka (dle § 4 zákona):

- státní občanství České republiky nebo cizí státní občanství a trvalý pobyt v ČR,
- věk minimálně 18 let,
- způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost,
- ovládání jednacího jazyka,
- pro jmenování vedoucího úředníka se vyžaduje splnění dalších předpokladů stanovených zákonem č. 451/1991 Sb., lustrační zákon v platném znění.

Nabízíme:

- možnosti trvalého vzdělávání,
- 5 týdnů dovolené, 6 dní indispozičního volna (sick days),
- příspěvek na penzijní připojištění, příspěvek na rekreaci, příspěvek na stravování, benefit kartu, odměnu při životním výročí,
- pružnou pracovní dobu s měsíčním vyrovnávacím obdobím.

Náležitosti přihlášky (dle § 7 odst. 4 zákona):

- název výběrového řízení,
- jméno, příjmení, titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu,
- kontaktní telefonní číslo a elektronický kontakt (e-mail, datová schránka),
- prohlášení o souhlasu s využitím poskytnutých osobních údajů výhradně pro potřeby výběrového řízení,
- datum a podpis uchazeče.

K přihlášce je nutné připojit doklady (dle § 6 odst. 4 zákona):

- podrobný strukturovaný životopis, ve kterém uchazeč uvede údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se činností, které jsou náplní funkce a předmětem výběrového řízení,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Výpis z evidence Rejstříku trestů lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti. Doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii. Zájemce předloží požadované doklady územnímu samosprávnému celku nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy (výpis z evidence trestů a ověření dokladů je možné provést na ÚMČ Brno-Bohunice, Dlouhá 3).

Písemné přihlášky s požadovanými náležitostmi a doklady uchazeč zašle nebo předá v zalepené obálce označené nápisem **Neotvírat - „Výběrové řízení – mzdová účetní MČ Brno-Bohunice“** na podatelnu úřadu nejpozději do úterý 08. prosince 2026 do 14:00 hod. na adresu:

ÚMČ Brno-Bohunice, tajemník úřadu, Dlouhá 3, 625 00 Brno

Bližší informace včetně tiskopisu přihlášky jsou k dispozici na internetových stránkách úřadu – www.bohunice.brno.cz nebo mohou být poskytnuty v kanceláři tajemníka úřadu (tel. 547 423 814, e-mail kamarad@bohunice.brno.cz).

Přihlášku musí uchazeč zasílat se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami. Informace o místě, způsobu a době jednání před výběrovou komisí bude uchazečům zaslána včas elektronickou poštou. Upozorňujeme na nutnost uvedení adresy pro elektronickou komunikaci.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Brně dne 06.11.2026

Ing. Otakar Kamarád
tajemník ÚMČ Brno-Bohunice



Oznámení vyvěšeno dne ..... sňato dne .....

PŘIHLÁŠKA K VÝBĚROVÉMU ŘÍZENÍ

Přihlašuji se do výběrového řízení na obsazení funkčního místa

mzdová účetní MČ Brno-Bohunice

Jméno, příjmení, titul:

Datum a místo narození:

Státní příslušnost:

Místo trvalého pobytu uchazeče včetně PSČ:

Číslo občanského průkazu:
(číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka)

Telefonní spojení:

Elektronický kontakt:

PROHLÁŠENÍ

V souladu se zněním čl. 6 odst. 1 písm. a) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice č. 95/46/ES (dále jen "GDPR"), poskytuji výslovný souhlas ke zpracování osobních údajů, které jsem Úřadu městské části Brno-Bohunice sám/sama poskytl/a přihlášením se do výběrového řízení. Zároveň beru na vědomí, že osobní údaje budou zpracovávány po dobu jednání o uzavření pracovní smlouvy a šest měsíců po skončení tohoto jednání, a to výhradně pro účely výše uvedeného výběrového řízení.

Beru na vědomí, že po ukončení výběrového řízení budou moje osobní doklady vráceny na níže uvedenou adresu obyčejnou poštou.

V dne

.....
podpis uchazeče

.....
adresa pro zasílání korespondence

Příloha:
1. Strukturovaný životopis
2. Výpis z Rejstříku trestů
3. Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání