



OZNÁMENÍ

o vyhlášení výběrového řízení pro vznik pracovního poměru úředníka

Tajemník ÚMČ Brno-Bystrc vyhláší v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále zákon o úřednících) výběrové řízení na funkční místo

referent/-ka přestupků a vymáhání nedoplatků

Místo výkonu práce:	ÚMČ Brno-Bystrc, nám. 28. dubna 60
Pracovní úvazek:	40 hod./týden, tj. plný pracovní úvazek
Trvání pracovního poměru:	na dobu neurčitou
Platová třída:	9. platová třída
Nástup:	co nejdříve nebo dle dohody

Charakteristika pozice

- spolupráce při řešení jednotlivých přestupků a jiných správních deliktů ve správním řízení zejména při předvolávání účastníků k jednání a ověřování jejich totožnosti, při opatřování podkladů pro vydání rozhodnutí, při sepisování protokolů o ústním jednání a ústním podání nebo výsledku svědka aj.
- členství v komisi pro projednávání přestupků
- spolupráce s PČR a MP
- vyřizování dožádání orgánů činných v trestním řízení
- spolupráce při vedení evidence spisů zapůjčených správním a jiným orgánům
- výběr pokut, pohledávek a poplatků v hotovosti
- příprava rozhodnutí v exekučním nebo zajišťovacím řízení
- výkon exekučních rozhodnutí z úrovně městské části
- správa pohledávek

Platové podmínky

Platové podmínky se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě: platová třída 9, tj. 25.190 – 36.210 Kč/měs. v závislosti na délce započtené praxe; po zapracování (tj. cca po 3 měsících) osobní příplatek do 100 % z nejvyššího tarifního stupně přísl. plat. třídy (maximálně 36.210 Kč/měs.).

Pokud by přiznaný plat nedosahoval hladiny legislativně stanoveného zaručeného platu, bude v měsíčním vyúčtování dopočet.

Nabízíme

- 5 týdnů dovolené
- 4 dny indispozičního volna (Sick Days)
- pružná pracovní doba
- příspěvek na stravování
- příspěvek na rekreaci
- příspěvek na penzijní připojištění
- příspěvek na ošacení
- odměny při životním a pracovním výročí
- služební telefon

Požadavky

- minimálně SŠ vzdělání s maturitou, nejlépe vyšší odborné vzdělání se zaměřením na veřejnou správu nebo bezpečnostně právní studia
- povědomí o obsahu související právní báze, tj. zák. č. 250/2016 Sb. o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, zák. č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích, zák. č. 500/2004 Sb., správní řád, zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád, zák. č. 128/2000 Sb.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru

- státní příslušnost ČR, jiného členského státu EU nebo státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru; u ostatních cizinců povolení trvalého pobytu v ČR
- věk minimálně 18 let
- plná svéprávnost
- bezúhonnost dle § 4 odst. 2 zákona o úřednících
- ovládání českého jazyka

o obcích, zák. č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích

- výborná znalost MS Office
- dobré komunikační dovednosti
- zodpovědnost, pečlivost
- časová flexibilita, odolnost vůči stresu

Výhodou jsou znalosti z oblasti daňového řízení a vymáhání nedoplatků a zkouška zvláštní odborné způsobilosti dle vyhlášky č. 413/2024 Sb. (při přestupkovém řízení ve věci pořádku ve státní správě, pořádku v územní samosprávě, veřejného pořádku, občanského soužití a majetku) – možnost složit do 18 měsíců od vzniku pracovního poměru

Náležitosti písemné přihlášky

- označení výběrového řízení názvem
- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- telefonické spojení, e-mailová adresa
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství uchazeče, u cizince, který není občanem státu EU nebo státu Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu
- datum a podpis uchazeče

Povinné přílohy k přihlášce

- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- motivační dopis
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší tří měsíců, u cizích státních příslušníků obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud domovský stát takový doklad nevydá, čestné prohlášení (lze doložit až před uzavřením pracovní smlouvy a k přihlášce nahradit čestným prohlášením)
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (lze doložit až před uzavřením pracovní smlouvy a k přihlášce nahradit prostou kopií)

Písemné přihlášky včetně požadovaných dokladů podejte na podatelně úřadu nebo zašlete do termínu uzávěrky přihlášek v obálce označené textem: „neotevírat – výběrové řízení na referenta přestupků“.

Adresa pro příjem přihlášek: Úřad městské části Brno-Bystrc, nám. 28.dubna 60, 635 00 Brno.

Termín pro přihlášení: do 21.09.2026 (datum odeslání na obálce, případně razítko podatelny při osobním doručení).

Nabídky je možno zaslat i **e-mailem** na adresu foks@bystrc.cz.

Bližší informace na tel. 546125126 nebo 546125123.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení v jeho průběhu kdykoliv zrušit nebo nevybrat žádného uchazeče

Mgr. Jiří Šotlík, tajemník úřadu

Vyvěšeno dne.....



Úřad městské části města Brna
Brno-Bystrc

Přihláška do výběrového řízení

Podávám přihlášku do výběrového řízení na obsazení pracovního místa (název pracovní pozice dle oznámení o výběrovém řízení):

Jméno, příjmení, titul:

Datum narození a místo narození:

Státní příslušnost:

Místo trvalého pobytu (úplná adresa včetně PSČ):

—

Druh a číslo dokladu prokazující totožnost a stání občanství:

Pozn: u cizinců ze států mimo EU nebo Evropský hospodářský prostor je nutné uvést číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu na území ČR

Kontaktní údaje*

Doručovací adresa (úplná adresa včetně PSČ), je-li odlišná od trvalého bydliště:

Telefon / e-mail:

Datum

Podpis

Příložené doklady (prosím označte)

☐ Strukturovaný životopis ☐ Výpis z Rejstříku trestů/Prohlášení o bezúhonnosti ☐ Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání/Prostá kopie ☐ Jiné

Pro funkci vedoucího úředníka/úřednice ☐ Lustrační osvědčení ☐ Osvědčení a čestné prohlášení dle zák. č. 451/1991 Sb. (lustrační zákon)

* Poskytnutí těchto údajů je dobrovolné a slouží pouze k snadnější komunikaci v rámci daného výběrového řízení