



OZNÁMENÍ

O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ PRO VZNIK PRACOVNÍHO POMĚRU ÚŘEDNÍKA č. 05/2026

Tajemnice Úřadu městské části Brno – Řečkovice a Mokrá Hora vyhláší v souladu s ust. § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících“) výběrové řízení na obsazení funkčního místa

účetní vedlejší hospodářské činnosti (9. platová třída) (na dobu určitou – zástup za dlouhodobou pracovní neschopnost)

Charakteristika pozice:

Komplexní vedení účetnictví vedlejší hospodářské činnosti – bytového hospodářství v ekonomickém systému GINIS včetně měsíčních závěrek, platebního styku a agendy DPH. Výkon funkce hlavní účetní v rámci finanční kontroly. Evidence nájemníků v systému iDES, vystavování evidenčních listů a správa plateb (SIPO, banka). Roční vyúčtování nákladů na služby spojené s bydlením. Výkon funkce energetického manažera pro svěřené bytové domy (kontrola správnosti fakturovaných částek, evidence, monitoring a vyhodnocování spotřeby jednotlivých druhů energií). Plnění dalších úkolů v rámci sjednaného druhu práce.

Bližší informace o druhu práce podá:

Bc. Kateřina Švábenská
vedoucí Odboru bytového
tel.: 541 421 719, e-mail: svabenska@reckovice.brno.cz

Místo výkonu práce:

Úřad městské části Brno – Řečkovice a Mokrá Hora, Palackého náměstí 78/11, 621 00 Brno.

Pracovní úvazek:

1,0 (40 hod./týden), možnost i zkráceného úvazku.

Doba trvání pracovního poměru:

Doba určitá – zástup za dlouhodobou pracovní neschopnost.

Předpokládané datum nástupu:

Okamžitě, případně dle dohody.

Platové podmínky:

Řídí se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů,

9. platová třída – platový tarif dle započitatelné praxe + osobní příplatek.

Kvalifikační předpoklady a požadavky:

- střední vzdělání s maturitní zkouškou,
- znalost účetnictví bytového hospodářství,
- znalost právních předpisů vztahujících se k vykonávané činnosti, zejména:
 - zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
- vysoké pracovní nasazení, flexibilita, pečlivost, samostatnost a spolehlivost,
- znalost práce v systémech GINIS a iDES.

Nabízíme:

- **zázemí stabilní instituce,**
- **5 týdnů** dovolené + **4 dny** placeného indispozičního volna (sick days),
- **pružná pracovní doba,**
- podpora profesního i osobního **rozvoje** (školení, kurzy, semináře),
- **stravenková karta** (příspěvek v maximální výši osvobozené od odvodů),
- **benefitní karta** (kvartální příspěvek na dovolenou, zdravotní péči, kulturu, vzdělávání, sport a tištěné knihy),
- **příspěvek na reprezentativní oblečení** (ošatné),
- **dary** k životním výročím a při odchodu do důchodu.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka (ust. § 4 zákona o úřednících):

- státní občanství České republiky, jiného členského státu Evropské unie nebo státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě cizí státní občanství s trvalým pobytem v ČR,
- dosažení věku 18 let,
- svéprávnost a bezúhonnost,
- ovládání českého jazyka.

Náležitosti písemné přihlášky (ust. § 7 odst. 4 zákona o úřednících):

- název a číslo výběrového řízení, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu, datum a podpis.

K přihlášce se připojí tyto doklady (ust. § 6 odst. 4 zákona o úřednících):

- **profesní životopis,**
- **čestné prohlášení o bezúhonnosti**
(nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy je potřeba doložit originál nebo ověřenou kopii **výpisu z evidence Rejstříku trestů** ne staršího než 3 měsíce; u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením),
- prostá kopie **dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**
(nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy je potřeba doložit **ověřenou kopii**).

Přihláška k výběrovému řízení a další formuláře v elektronické podobě jsou k dispozici ke stažení na webových stránkách městské části – levé menu/Pracovní příležitosti:

http://www.reckovice.brno.cz/scripts/index.php?id_nad=70.

Termín pro doručení úplných přihlášek: 7. 5. 2026 (včetně).

Písemnou přihlášku se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami zašlete v uzavřené obálce označené číslem a názvem výběrového řízení v termínu na adresu:

Statutární město Brno, městská část Brno – Řečkovice a Mokrá Hora
tajemnice
Palackého náměstí 78/11
621 00 Brno

nebo předejte na podatelně úřadu.

Přihlášku v elektronické podobě lze doručit do datové schránky ID **py6bvvg** nebo zaslat e-mailem na adresu elektronické podatelny podatelna.reckovice@brno.cz. Více informací ke způsobu podání přihlášky naleznete na webových stránkách městské části – levé menu/Pracovní příležitosti:

http://www.reckovice.brno.cz/scripts/index.php?id_nad=70.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

21. 4. 2026

Mgr. Simona Lederová v. r.
tajemnice Úřadu městské části Brno – Řečkovice a Mokrá Hora

Vyvěšeno: 21. 4. 2026
Sřato: