



Statutární město Brno, městská část Brno-Líšeň, Jírova 2609/2, 628 00 Brno

**OZNÁMENÍ
o vyhlášení výběrového řízení**

Tajemnice Úřadu městské části Brno-Líšeň vyhláší výběrové řízení na obsazení pracovního místa v rámci Úřadu městské části Brno-Líšeň

Hlavní účetní

Místo výkonu práce:	statutární město Brno, městská část Brno-Líšeň
Pracoviště:	ÚMČ Brno-Líšeň, Jírova 2609/2, 628 00 Brno
Pracovní úvazek:	1,0 (40 hod./týdně) plný pracovní úvazek na dobu neurčitou
Platová třída:	9. platová třída, platový stupeň podle délky uznané praxe, v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, po ukončení zkušební doby přiznání osobního příplatku dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
Termín nástupu:	od 1. srpna 2026

Kvalifikační předpoklady a požadavky na uchazeče

- střední vzdělání ekonomického směru s maturitní zkouškou nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou a praxe na pozici účetní,
- znalost principů veřejné správy včetně předpisů vztahujících se k činnosti obcí,
- výhodou znalost programů GINIS a e-spis,
- znalost práce s PC, min. Word a Excel je samozřejmostí.
- praxe ve veřejné správě výhodou,
- velmi dobrá schopnost jednat s lidmi, asertivita, psychická odolnost, vysoké pracovní nasazení, odpovědnost, spolehlivost, flexibilita,
- ochota dále se vzdělávat,
- občanská a morální bezúhonnost,
- dále znalost níže uvedených právních předpisů v rozsahu potřebném pro výkon dané pracovní pozice:
 - zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
 - obecně závazná vyhláška č. 20/2001, kterou se vydává Statut města Brna, ve znění pozdějších vyhlášek,
 - zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky, ve znění pozdějších předpisů,
 - České účetní standardy č. 701 až 710
 - vyhláška č. 383/2009 Sb., (technická vyhláška o účetních záznamech), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika vykonávané práce

- samostatné vedení účetnictví městské části za hlavní (rozpočtovou) činnost, včetně vedení Pomocného analytického přehledu (PAP), s využitím informačního systému GINIS,
- sestavování měsíčních, čtvrtletních a celoročních výkazů,
- spolupráce s kontrolními orgány.



Nabízíme

- 5 týdnů dovolené
- 5 dnů indispozičního volna (sick days)
- podpora profesního rozvoje (školení, semináře a kurzy)
- sociální fond

Náležitosti přihlášky

Přihláška musí obsahovat:

- název výběrového řízení
- jméno, příjmení, titul uchazeče
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu, telefonické a e-mailové spojení
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis.

K přihlášce je nutné doložit tyto doklady:

- **strukturovaný životopis**, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- **čestné prohlášení o bezúhonnosti** (výpis z evidence Rejstříku trestů (ne starší než tři měsíce) až před podpisem pracovní smlouvy), u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem (pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením)
- **prostá kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání** (ověřená kopie až před vznikem pracovního poměru)
- **případná žádost o vrácení osobních materiálů a jakou formou** (obvyčejnou listovní zásilkou, doporučenou, osobně)

Lhůta, místo a způsob podávání přihlášek

Písemnou přihlášku se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami (bez nich není přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi přihlášky dalších uchazečů o obsazované pracovní místo) je třeba doručit v uzavřené obálce s názvem „výběrové řízení – hlavní účetní-NEOTEVÍRAT“

Lhůta pro podání přihlášky: **do 22. května 2026**

Způsob podání přihlášky: doporučeně poštou nebo osobně na uvedeném místě podání.

Místo pro osobní podání přihlášky: sekretariát úřadu, kontaktní pracovník paní Eva Horáková, Jírova 2609/2, dveře 304, tel. 544 424 841.

Adresa, na kterou se přihláška odesílá: Úřad městské části Brno-Líšeň, Jírova 2609/2, 628 00 Brno.

Všechny nevyžádané osobní materiály budou po skončení výběrového řízení skartovány.

Vyhlašovatel si vyhrazuje výběrové řízení kdykoli zrušit.

v.r.

Ing. Irena Belcredi

t a j e m n i c e

ÚMČ Brno-Líšeň



Oznámení vyvěšeno na úřední desce:

19.3.2026

Oznámení sejmuto z úřední desky:

22.5.2026

Statutární město Brno
Městská část Brno-Líšeň
Jirova 2, 628 00 Brno

-2-

Eva Horáková
sekretariát

Eva Horakova

Oznámení zpřístupněno způsobem umožňujícím dálkový přístup

od do

Ing. Bc. Libuše Axmannová
správkyně webu