



OZNÁMENÍ o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník ÚMČ Brno-Bystrc vyhláší v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále zákon o úřednících) **výběrové řízení na místo úředníka/úřednice na dobu neurčitou, s plným pracovním úvazkem:**

**finanční účetnictví, řídicí kontrola pro VHČ,
zástup v agendách finanční podpory a místních poplatků**

Nástup: ihned nebo dle dohody

Místo výkonu práce: ÚMČ Brno-Bystrc, tj. Brno, nám. 28. dubna 60

Charakteristika pozice:

Zpracování, příprava podkladů a zadávání do účetního systému při platebním a zúčtovacím styku i bankovní dispozice a převody finančních prostředků, sledování stavu vybraných účtů městské části, zabezpečení účetní správnosti při vykazování finančních prostředků, po zpracování samostatné účtování v rámci uceleného okruhu účetnictví, výkon řídicí kontroly pro VHČ dle zákona o finanční kontrole ve veřejné správě; zástup v agendě finanční podpory, tj. zejména metodická pomoc žadatelům s přípravou a podáváním žádostí o finanční podporu, příprava materiálů do orgánů obce RMČ a ZMČ k finanční podpoře a příprava smluv pro příjemce finanční podpory, zabezpečení zveřejnění v registru smluv a kontrola dokladů týkajících se akcí z poskytnuté podpory; zástup v agendě místních poplatků, tj. zejména v příjmu poplatkových hlášení a zpracování jednotlivých předpisů a plateb.

Platové podmínky a benefity

platový tarif v platové třídě 09, tj. tarif v závislosti na počtu let odborné praxe dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., příloha č. 1, osobní příplatek po zapracování (3.000 – 6.000 Kč/měs.) – pokud by přiznaný plat nedosahoval hladiny legislativně stanoveného zaručeného platu, bude v měsíčním vyúčtování dopočten (do 31.360 Kč bto při odpracování celého měsíce), průběžná školení a semináře, **5 týdnů dovolené, 4 dny indispozičního volna** (Sick Days), **pružná pracovní doba, příspěvek na stravování, na rekreaci, na penzijní připojištění, na ošacení, odměny při životním a pracovním výročí.**

Požadavky:

- vzdělání nebo praxe ekonomického zaměření
- povědomí o obsahu související právní báze, tj. zák. o účetnictví, zák. o finanční kontrole, zák. o správě daní a poplatků, zák. o obcích
- uživatelská znalost MS Office
- dobré komunikační dovednosti
- zodpovědnost, pečlivost
- časová flexibilita, odolnost vůči stresu
- odolnost vůči psychosociálnímu zatížení

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- státní příslušnost ČR, jiného členského státu EU nebo státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru; u ostatních cizinců povolení trvalého pobytu v ČR
- věk minimálně 18 let
- plná svéprávnost
- bezúhonnost dle § 4 odst. 2 zákona o úřednících
- ovládnutí českého jazyka
- zkouška zvláštní odborné způsobilosti dle vyhlášky č. 413/2024 Sb. – možnost složit do 18 měsíců od vzniku pracovního poměru

Výhodou zájemců je znalost principů účetnictví a veřejné správy.

Náležitosti písemné přihlášky:

- označení výběrového řízení názvem
- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- telefonické spojení, e-mailová adresa
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství uchazeče, u cizince, který není občanem státu EU nebo státu Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu
- datum a podpis uchazeče

Povinné přílohy k přihlášce:

- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- motivační dopis
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší tří měsíců, u cizích státních příslušníků obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud domovský stát takový doklad nevydává, čestné prohlášení (lze doložit až před uzavřením pracovní smlouvy a k přihlášce nahradit čestným prohlášením)
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (lze doložit až před uzavřením pracovní smlouvy a k přihlášce nahradit prostou kopií)

Písemné přihlášky včetně požadovaných dokladů podejte na podatelnu úřadu nebo zašlete do termínu uzávěrky přihlášek v obálce označené textem: „neotevírat – výběrové řízení na OFIN“.

Adresa pro příjem přihlášek: Úřad městské části Brno-Bystrc, nám. 28.dubna 60, 635 00 Brno.

Termín pro přihlášení: do 15.04.2026 (datum odeslání na obálce, případně razítko podatelny při osobním doručení).

Bližší informace na tel. 546125123 nebo 546125126.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení v jeho průběhu kdykoliv zrušit nebo nevybrat žádného uchazeče

Mgr. Jiří Šotlík, tajemník úřadu

Vyvěšeno dne.....