



OZNÁMENÍ

**o vyhlášení výběrového řízení na funkční místo
„Vedoucí odboru správy majetku (OSM)“
Úřadu městské části Brno-Kohoutovice
Bašného 71/36, 623 00 Brno**

Tajemník Úřadu městské části Brno-Kohoutovice vyhláší v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, výběrové řízení na obsazení pracovního místa úředníka/úřednice „Vedoucí Odboru správy majetku“.

**Místo výkonu práce:
Platové podmínky:**

Úřad městské části Brno-Kohoutovice, Bašného 71/36, 623 00 Brno
v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v platném znění – **platová třída 11**, platový tarif dle započitatelné praxe + osobní příplatek + příplatek za vedení

Úvazek:

1,0 (40 hod./týden)

**Termín nástupu do zaměstnání:
Pracovní poměr:**

1. 5. 2026 nebo dle dohody
na dobu neurčitou se zkušební dobou na 6 měsíců,
(pracovní poměr vzniká jmenováním
Radou MČ Brno-Kohoutovice)

Charakteristika pozice:

- vedení Odboru správy majetku
- příprava podkladů do Rady a Zastupitelstva městské části Brno-Kohoutovice
- zajišťování plnění úkolů ze schůzí RMČ a ZMČ Brno-Kohoutovice
- spolupráce s pověřeným správcem bytového fondu na území MČ Brno-Kohoutovice
- zajišťování komplexní správy svěřeného majetku města Brna
- navrhování dispozice se svěřeným majetkem včetně podmínek jeho komerčního využití v rozsahu stanoveném Statutem města Brna
- kontrola věcného a finančního plnění provedených akcí a služeb
- koordinace přípravy smluv o dílo z hlediska zpracování požadovaných právních, věcných a finančních aspektů
- zajišťování výkonu souhrnu více věcně souvisejících odborných agend samosprávy a státní správy v samostatné a přenesené působnosti, zajištění vypořádání majetkoprávních vztahů
- spolupráce s ostatními odbory úřadu, zejména při koordinaci příprav a realizace investic a VZ dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
- zajišťování záúčtování a oprav údajů do účetního systému GINIS

Požadavky:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo inženýrském studijním programu, případně v bakalářském studijním programu – technické zaměření výhodou
- zkouška zvláštní odborné způsobilosti z obecné části (výhodou)
- dobrá znalost právních předpisů v oblasti majetkové správy (výhodou)
- praxe ve veřejné správě (výhodou)
- uživatelská znalost práce na PC (MS Windows, MS Office)
- znalost práce s aplikacemi E-spis a GINIS (výhodou)
- dobrý ústní i písemný projev
- ochota dále se odborně vzdělávat

Nabízíme:

- možnost trvalého vzdělávání – podpora profesního rozvoje (vstupní vzdělávání, adaptační příprava a návazná školení, semináře)
- 5 týdnů dovolené
- 4 dny indispozičního volna (sick days)
- další zajímavé zaměstnanecké výhody (např. příspěvek na penzijní připojištění, příspěvek na rekreaci i na rekreaci dítěte, ošatné, stravenkový paušál, odměna při životním výročí)

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- státní občanství ČR nebo cizí státní občanství a trvalý pobyt v ČR
- věk minimálně 18 let
- způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost
- ovládání jednacích jazyků

Náležitosti písemné přihlášky do výběrového řízení (viz Příloha č. 1):

- název výběrového řízení
- jméno, příjmení, titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu (jde-li o cizího státního občana)
- datum a podpis
- tel. kontakt, e-mailová adresa/ID DS uchazeče

K přihlášce připojit:

- profesní (strukturovaný) životopis
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce nebo čestné prohlášení o bezúhonnosti (originál je možné doložit před uzavřením smlouvy)
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání nebo prostou kopii (ověřenou kopii lze doložit před uzavřením smlouvy)
- souhlas se zpracováním osobních údajů pro potřeby tohoto výběrového řízení dle zákona o zpracování osobních údajů č. 110/2019 Sb. a nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/94/ES, ve znění pozdějších předpisů
- případně žádost o vrácení osobních materiálů a určení formy (obyčejnou listovní zásilkou, doporučeně, osobně)

Uzávěrka přihlášek:

16. 3. 2026 v 10.00 hodin

Místo a způsob podání přihlášky:

Písemné přihlášky, včetně požadovaných dokladů, podejte na podatelnu ÚMČ nebo zašlete do termínu uzávěrky přihlášek v uzavřené obálce **označené názvem výběrového řízení na adresu: Úřad městské části Brno-Kohoutovice, Bašného 71/36, 623 00 Brno, případně zašlete do datové schránky x3gbyji.**

Bližší informace podá: PhDr. Martin Krytinář, tajemník ÚMČ, tel.: 770 100 769,
e-mail: krytinar@kohoutovice.brno.cz.

Pozn.: Všechny nevyžádané os. materiály budou po skončení výběrového řízení skartovány.

Vyhlašovatel si vyhrazuje výběrové řízení kdykoliv zrušit v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

V Brně dne 26. února 2026

PhDr. Martin Krytinář v.r.
tajemník ÚMČ Brno-Kohoutovice

Toto oznámení bude vyvěšeno na úřední desce MČ Brno-Kohoutovice a zveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Vyvěšeno dne:

Sňato dne:

Zveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup dne:

Zveřejnění způsobem umožňujícím dálkový přístup ukončeno dne:

Příloha č. 1:

ÚMČ Brno-Kohoutovice, Bašného 71/36, 623 00 Brno (dále ÚMČ)

PŘIHLÁŠKA K VÝBĚROVÉMU ŘÍZENÍ

Přihlašuji se do výběrového řízení k obsazení funkčního místa úředníka/úřednice:

Vedoucí Odboru správy majetku (OSM)

Jméno, příjmení, titul:

Datum narození:

Místo narození:

Státní příslušnost:

Druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství:

(příp. číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o občana státu mimo Evropskou unii nebo Evropský hospodářský prostor)

Adresa trvalého pobytu uchazeče:

Příp. korespondenční adresa:

(je-li rozdílná od adresy trvalého pobytu)

Telefonní spojení (mobil):

(nepovinný údaj za účelem urychlení operativní komunikace – upřesnění poskytnutých informací, změnu termínu pohovoru, apod.)

E-mail:

(za účelem zaslání pozvánky k pohovoru, rozhodnutí ÚMČ v rámci výběrového řízení, apod. V případě, že mailem nedisponujete, kontaktujte tajemníka ÚMČ)

ID DS:

(nepovinný údaj za účelem zaslání pozvánky k pohovoru, rozhodnutí ÚMČ v rámci výběrového řízení, apod.)

Přiložené doklady (zaškrtněte):

☐ Strukturovaný životopis

☐ Výpis z Rejstříku trestů nebo **čestné prohlášení o bezúhonnosti**

☐ Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání nebo **prostá kopie**

☐ Jiné, prosíme vypište:

Poučení:

Osobní údaje budou zpracovávány za účelem výběru uchazeče na uvedenou pracovní pozici na základě plnění zákonných povinností a oprávněného zájmu ÚMČ a budou zpřístupněny členům výběrové komise v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) č.2016/679 (tzv. GDPR) a zákonem o zpracování osobních údajů č. 110/2019 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Uvedené osobní údaje nebudou předmětem rozhodování na základě automatizovaného zpracování, ani profilování, ani nebudou předávány do třetích zemí. Bližší informace o zpracování osobních údajů ÚMČ a Vašich právech jsou uvedeny na internetových stránkách úřadu www.kohoutovice.brno.cz v části „Úřad“, „Zpracování osobních údajů úřadem“.

Žádám/nežádám*), aby v případě, že ve výběrovém řízení neuspěji, byly moje osobní doklady poskytnuté v listinné podobě vráceny poštou na adresu mého trvalého pobytu (příp. korespondenční adresu, je-li uvedena).

*) Nehodící se škrtněte

V Brně dne:

jméno a podpis