



OZNÁMENÍ o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník městské části Brno-Židenice

v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územně správních celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

vyhlašuje výběrové řízení č. 1/2026

na funkční místo úředníka/úřednice v pracovním poměru na dobu neurčitou

vedoucí Odboru právního a investičního

s místem výkonu práce: pracoviště MČ Brno-Židenice

Charakteristika pozice:

Vedení odboru s deseti podřízenými (referát investic a správní oddělení), rozdělování práce a kontrola jejího plnění. Administrace zadávacích řízení dle zákona č. 134/2016 Sb. (podlimitní a nadlimitní veřejné zakázky), administrace výběrových řízení (veřejných zakázek malého rozsahu). Provádí koordinaci a výkon dalších právních činností odboru (matrika, stížnosti, petice, shromažďování, žádosti o informace, střet zájmů atd.). Zajišťuje smluvní agendy ÚMČ a záležitosti veřejné správy na úrovni MČ. Provádí právní garance výkonu agendy ostatních odborů ÚMČ, připravuje a zpracovává materiály pro jednání kolektivních orgánů.

Bližší informace o druhu práce Vám podá:

Mgr. Marek Ciprian, tel.: 548 426 174, e-mail: ciprian@zidenice.brno.cz

Platové podmínky:

platová třída 12 – základní tarif od 28.650,- Kč do 41.520,- Kč dle započitatelné praxe + osobní příplatek + příplatek za vedení (v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů).

Termín nástupu:

duben 2026 nebo dohodou

Kvalifikační předpoklady a požadavky:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu (obor právo a právní věda);
- praxe v řízení pracovních týmů min. 1 rok;
- dobrá znalost obecně závazných předpisů souvisejících s vykonávanou činností, zejména:
 - zákon č. 134/2016 Sb.
 - zákon č. 128/2000 Sb.
 - zákon č. 89/2012 Sb.
 - zákon č. 340/2015 Sb.
 - zákon č. 106/1999 Sb.
 - zákon č. 500/2004 Sb.
 - zákon č. 250/2016 Sb.
 - zákon č. 251/2016 Sb.;
- schopnost samostatného jednání, flexibilita;
- vysoké pracovní nasazení;

- znalost práce na PC – MS Office, ASPI
- schopnost komunikace a samostatného jednání, spolehlivost, vysoké pracovní nasazení;
- organizační a komunikační schopnosti;
- zdravotní a odborná způsobilost;
- bezúhonnost;
- plná svéprávnost.

Dále výhodou:

- práce s informačními systémy MMB (GIS, GIINIS, e-spis);
- praxe ve státní správě a v oboru;
- znalost světového jazyka (angličtina, němčina nebo francouzština), znalost dalšího slovanského jazyka;
- řidičské oprávnění skupiny B.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka stanovené § 4 zákona jsou:

- státní občanství v ČR nebo cizí státní občanství a trvalý pobyt v ČR;
- věk minimálně 18 let;
- způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost;
- ovládání jazyka.

Nabízíme:

- možnost trvalého vzdělávání – podpora profesního i osobního rozvoje (vstupní vzdělávání, adaptační příprava a návazná školení, semináře, kurzy);
- výbornou dostupnost;
- 5 týdnů dovolené;
- 5 dnů indispozičního volna (sick days);
- pružná pracovní doba;
- příspěvek na stravování;
- a další zajímavé zaměstnanecké výhody dle Kolektivní smlouvy (např. příspěvek na rekreaci, popř. penzijní připojištění nebo životní pojištění, příspěvek na rekreaci dítěte, odměna při životním výročí).

Náležitosti písemné přihlášky (§ 7 odst. 4 zákona):

název a číslo výběrového řízení, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), datum a podpis uchazeče, prohlášení o souhlasu s využitím osobních údajů výhradně pro potřeby výběrového řízení, telefonický a emailový kontakt.

K přihlášce je nutné připojit doklady (§ 6 odst. 4 zákona):

- profesní životopis;
- originál nebo ověřenou kopii výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením;
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Písemnou přihlášku se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami (bez nich není přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi přihlášky dalších uchazečů o obsazované funkční místo) předejte či zašlete v uzavřené obálce **označené číslem a názvem výběrového řízení do 17.2.2026 do 12:00 hod.** na adresu:

Úřad městské části Brno-Židenice

Gajdošova 7, 615 00 Brno

nebo předejte na podatelně Úřadu městské části Brno-Židenice, Gajdošova 7, přízemí.

Informace o výběrových řízeních včetně potřebných tiskopisů jsou k dispozici na internetu (www.zidenice.eu) nebo na podatelně ÚMČ Brno-Židenice.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Ing. Jiří Janáček v.r.

tajemník ÚMČ Brno-Židenice