



Statutární město Brno
Městská část Brno-střed
tajemník Úřadu městské části

Č. J.: MCBS/2026/0016300/ZAVM
SPIS. ZN.: 2110/MCBS/2026/0016300/1

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů

Statutární město Brno, městská část Brno-střed
Tajemník Úřadu městské části
vyhlašuje výběrové řízení
na místo

Matrikář/ka, úředník, pl. tř. 9 pracovní poměr na dobu určitou – zástup za MD

místo výkonu práce: Matriční úřad, oddělení zvláštní matrika
pracoviště: Brno, Nádražní 4

NÁPLŇ PRÁCE:

- zajišťování komplexního výkonu matriční agendy zvláštní matriky vedené ÚMČ města Brna, Brno-střed pro celé území České republiky,
- zpracování žádostí o zápis matriční události do zvláštní matriky,
- kontrola správnosti a úplnosti podkladů pro zápis do zvláštní matriky, zápisy matričních událostí, matričních skutečností, dodatečných zápisů, změn a oprav do matriční knihy rukopisně vedené i do matriční knihy vedené pomocí výpočetní techniky,
- vedení správního řízení o žádosti zápisu matriční události do zvláštní matriky.

POŽADAVKY:

- státní občanství České republiky,
- úplné střední vzdělání s maturitní zkouškou,
- zkouška odborné způsobilosti k výkonu státní správy na úseku matrik a jména a příjmení, případně zkouška zvláštní odborné způsobilosti na úseku matrik a státního občanství výhodou,
- praktická znalost právních předpisů – zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zákona č. 186/2013 Sb., o státním občanství České republiky a o změně některých zákonů, zákona č. 91/2012 Sb., o mezinárodním právu soukromém, zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů výhodou,
- schopnost jednat s lidmi,
- dobrá psychická odolnost,
- samostatnost, spolehlivost, flexibilita,
- dobrá znalost práce na PC,

- ochota se trvale vzdělávat,
- aktivní znalost některého světového jazyka výhodou,
- znalost principů veřejné správy výhodou,
- bezúhonnost, zdravotní způsobilost.

NABÍZÍME:

- možnost trvalého vzdělávání – podpora profesního i osobního rozvoje (vstupní vzdělávání, adaptační příprava a návazná školení, semináře, kurzy),
- výbornou dostupnost – pracoviště v centru Brna,
- 5 týdnů dovolené,
- 4 dny indispozičního volna (sick days),
- zvýhodněné vstupné na koupaliště Kraví hora, do Divadla Polárka a letního kina,
- příspěvek na stravování – stravenkový paušál (123 Kč/den),
- příspěvek na penzijní připojištění (600 Kč/měsíc),
- příspěvek na rekreaci – benefitní karta (23.200 Kč/rok),
- příspěvek na dopravu (14.000 Kč/rok),
- a další zajímavé zaměstnanecké výhody dle Kolektivní smlouvy (např. příspěvek na rekreaci dítěte, odměna při životním výročí, odměna při pracovním výročí),
- jazykové kurzy angličtiny zdarma.

Předpokládaný nástup: 1. 4. 2026

Bližší informace: Bc. Markéta Tintěrová, vedoucí Matričního úřadu, tel. č. 542 526 510
Bc. Kamila Dupáková, pověřena vedením zvláštní matriky, tel. č. 542 526 530

Platové podmínky: platová třída 9 – platové ohodnocení od 31.360,- Kč do 33.220,- Kč dle započitatelné praxe + osobní příplatek po zkušební době.

Platové podmínky se řídí nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě.

Další předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka (§ 4 zákona č.312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů) - viz **Příloha č.1**

Náležitosti písemné přihlášky: (§ 7 odstavec 4 zákona č.312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů) - viz **Příloha č.1**

K přihlášce je nutné připojit doklady: § 6 odstavec 4 zákona č.312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů) - viz Příloha č.1

9. 2. 2026

Přihlášku s požadovanými doklady zašlete nejpozději do na adresu:

Statutární město Brno, městská část Brno-střed
Oddělení personální a mzdové
Dominikánská 2
60169 Brno

Bez splnění podmínek náležitostí přihlášky a dokladů uvedených v příloze není možné přihlášku zařadit do výběrového řízení.

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu

Oznámení vyvěšeno dne: 23. 1. 2026

DALŠÍ PŘEDPOKLADY

pro vznik pracovního poměru úředníka (viz § 4 zákona č.312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů)

- **státní občanství České republiky** nebo cizí státní občanství a trvalý pobyt v České republice
- **způsobilost právně jednat**
- **bezúhonnost** (za bezúhonnou se pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena)
- v případě výběrového řízení na funkci vedoucího úředníka, který je do funkce jmenován, se vyžaduje též **splnění předpokladů stanovených zákonem č.451/1991 Sb.**, kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státní orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů (lustrační zákon).

NÁLEŽITOSTI PÍSEMNÉ PŘIHLÁŠKY

(viz § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů)

- název výběrového řízení,
- jméno, příjmení, titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu jde-li o cizího státního občana),
- prohlášení o souhlasu s využitím poskytnutých osobních údajů výhradně pro potřeby výběrového řízení,
- datum a podpis uchazeče.

DOKLADY, KTERÉ JE NUTNÉ PŘIPOJIT K PŘIHLÁŠCE

(§ 6 odst. 4 zákona č.312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů)

- **strukturovaný životopis** (v životopise uveďte údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností)
- **výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem - pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením)
- **ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání** (je možno ověřit na matrice ÚMČ BS)
- **předpoklady stanovené zákonem č. 451/1991 Sb.** ve znění pozdějších předpisů (tzv. lustrační zákon) v případě, že se jedná o výběrové řízení na funkci vedoucího úředníka

PŘIHLÁŠKA K VÝBĚROVÉMU ŘÍZENÍ

Přihlašuji se do výběrového řízení k obsazení funkčního místa „**Matrikář/ka**“ na **Matričním úřadu, Oddělení zvláštní matrika** Úřadu městské části města Brna, Brno-střed

Č.j.: MCBS/2026/0016300/ZAVM

Jméno, příjmení, titul:

Datum a místo narození:

Státní příslušnost:

Místo trvalého pobytu uchazeče:

PSČ:

telefon:

e-mail:

Číslo občanského průkazu:

(Číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka)

SOUHLAS S POSKYTNUTÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ

V souladu s čl. 6 odst. 1 písm. a) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen "GDPR") poskytuji výslovný souhlas ke zpracování osobních údajů, které jsem Úřadu městské části Brno-střed sám/sama poskytl/a přihlášením se do výběrového řízení, v souladu se Zásadami ochrany osobních údajů zaměstnanců Úřadu městské části Brno-střed, které jsou umístěny na webu <http://www.bрно-stred.cz/file/18670>.

Zároveň беру на vědomí, že v souladu se čl. 4 odst. 3 zmíněných zásad budou osobní údaje zpracovávány po dobu jednání o uzavření pracovní smlouvy nebo dohody o práci konané mimo pracovní poměr a šest měsíců po skončení tohoto jednání, a to výhradně za účelem uzavření dané smlouvy nebo dohody. V případě, že dojde k uzavření pracovněprávního vztahu, dojde k dalšímu zpracování za účelem plnění smluvních a zákonných povinností.

V Brně dne

.....