



O Z N Á M E N Í

o vyhlášení výběrového řízení č. 5/2024

Tajemník Úřadu městské části Brno-Medlánky

vyhlašuje v souladu s ustanovením § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, výběrové řízení na obsazení pracovního místa úředníka/úřednice – **referent/referentka Kanceláře starosty a tajemníka**

Pracovní úvazek:

1,0 (40 pracovních hodin v týdnu)

Místo výkonu práce:

Úřad městské části Brno-Medlánky, Kancelář starosty a tajemníka, Hudcova 239/7, 621 00 Brno

Charakteristika pozice:

komplexní asistentská administrativní činnost pro vedení městské části, tj. vyřizování telefonátů s klienty úřadu, pořizuje zápisy z jednání zastupitelstva a schůze rady, vyhotovuje výpisy usnesení, zveřejňuje dokumenty na webu MČ a na el. úřední desce, vede archivaci dokumentů, zastupuje pokladní služby a činnosti s aplikací Czech point, podílí se na tvorbě zpravodaje a vede agendu krizového řízení.

Platové podmínky: se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění. Plat až 45 tisíc Kč dle započitatelné délky odborné praxe a osobního příplatku s možností platového růstu; rozvoje odbornosti formou školení a seminářů. Současně nabízíme 25 dní dovolené a zaměstnanecké benefity (5 dní indispozičního volna, příspěvek na stravování, příspěvek na využití do sportovního, zdravotního nebo kulturního zařízení).

Termín nástupu: ihned (popř. dle dohody)

Pracovní poměr: doba neurčitá

Kvalifikační předpoklady a požadavky:

- vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitou
- dobrý ústní a výborný písemný projev
- dobrá znalost práce na PC (Word, Excel, Outlook, PowerPoint, internet)
- organizační schopnosti, samostatnost, odpovědnost a pracovní nasazení
- dobrá komunikace s lidmi a v pracovním kolektivu
- odolnost vůči zátěži
- spolehlivost
- reprezentativní vystupování

Výhodou:

- praxe ve veřejné správě
- znalost činnosti samosprávy a zákona o obcích
- řidičský průkaz skupiny B

Další předpoklady:

- státní občanství ČR nebo cizí státní občanství a trvalý pobyt v ČR ovládající úřední jazyk
- věk minimálně 18 let
- zdravotní způsobilost
- bezúhonnost

Náležitosti písemné přihlášky:

jméno, příjmení, popř. titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), datum a podpis. Uveďte rovněž telefonní spojení, název a číslo výběrového řízení a prohlášení o souhlasu s využitím osobních údajů výhradně pro potřeby výběrového řízení.

K přihlášce je nutné připojit doklady:

- *profesní strukturovaný životopis*
- *krátký motivační dopis*
- *výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce*
- *ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání*

Písemné přihlášky s příslušnými doklady **d o r u č í** uchazeč/ka poštou, datovou schránkou, nebo osobním předáním na podatelně Úřadu městské části Brno-Medlánky, Hudcova 239/7, 621 00 Brno, v zalepené obálce označené: Výběrové řízení č. 5/2024, a to nejpozději do pondělí 24. června 2024, do 15:00 hodin.

Pozn.: Přihlášku zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi přihlášky dalších uchazečů o obsazované pracovní místo.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

V Brně, dne 3. června 2024

Bc. Roman Svora, MBA, MPA, v.r.
tajemník Úřadu MČ Brno-Medlánky

Vyvěšeno dne:

Sňato dne:

PŘIHLÁŠKA K VÝBĚROVÉMU ŘÍZENÍ č. 5/2024 ÚŘAD MČ BRNO-MEDLÁNKY

Přihlašuji se do výběrového řízení na obsazení pracovní pozice:

úředník/úřednice - **referent/referentka Kanceláře starosty a tajemníka** s místem výkonu:
Úřad městské části Brno-Medlánky, Kancelář starosty a tajemníka, Hudcova 239/7, 621 00
Brno

Jméno, příjmení, titul:

Datum a místo narození:

Státní příslušnost:

Místo trvalého pobytu uchazeče:

PSČ:

Telefon:

E-mail:

Číslo občanského průkazu:

(Číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka)

Níže uvedená část přihlášky se nevrací

- Přílohy: - **profesní strukturovaný životopis**
- **motivační dopis**
- **výpis z evidence rejstříku trestů**
- **ověřená kopie dokladu o dosaženém vzdělání**

PROHLÁŠENÍ

V souladu s čl. 6 odst. 1 písm. a) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“) poskytuji výslovný souhlas ke zpracování osobních údajů, které jsem Úřadu městské části Brno-Medlánky sám/sama poskytl/poskytla přihlášením se do výběrového řízení.

Zároveň souhlasím, aby moje osobní doklady, které tímto poskytuji Úřadu městské části Brno-Medlánky, byly zpracovány v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění a byly vedeny pouze pro účely výše uvedeného výběrového řízení.

V dne.....

.....
podpis

.....
adresa pro zasílání korespondence