



Statutární město Brno | Městská část Brno – Řečkovice a Mokrá Hora
Úřad městské části Brno – Řečkovice a Mokrá Hora
Tajemnice

SP. ZN.: S-MCBRMH/000337/26/2200/DOJA/1
Č. J.: MCBRMH/000337/26/2200/DOJA

VYŘIZUJE: Bc. Jakub Dočekal
TEL./E-MAIL: 541 421 729 | docekal@reckovice.brno.cz

OZNÁMENÍ

O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ PRO VZNIK PRACOVNÍHO POMĚRU ÚŘEDNÍKA č. 01/2026

Tajemnice Úřadu městské části Brno – Řečkovice a Mokrá Hora vyhláší v souladu s ust. § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících“) výběrové řízení na obsazení funkčního místa

technik Odboru bytového (9. platová třída)

Charakteristika pozice:

- vykonává administrativní činnosti spojené s příjmem žádostí o byt (evidence, ověřování údajů, výzvy k doplnění, komunikace s žadateli),
- připravuje podklady a materiálů do rady a zastupitelstva městské části,
- provádí technické posouzení stavu objektu a vnitřního vybavení bytu,
- zajišťuje opravy a údržbu svěřeného bytového fondu,
- udržuje přístup do všech částí spravovaného bytového fondu,
- kontroluje úklid ve všech společných prostorech domů,
- proěřuje oprávněnost požadavků na opravy bytů a na výměny zařizovacích předmětů v bytech,
- zajišťuje drobné opravy a údržbu bytového fondu, výměny zařizovacích předmětů,
- zajišťuje u veškerých oprav jejich provedení, kontroluje kvalitu provedení, správnost účtování cen a dodržení termínů a lhůt,
- připravuje podklady pro případné reklamace,
- zajišťuje technické předání a převímání bytů a nebytových prostor, u uvolněného bytu vyplňuje hlášení volného bytu, kterou předává vedoucí odboru,
- připravuje podklady k uzavření smluv na dodávky energií a služeb,
- připravuje volný byt k obsazení novým nájemcem,
- vede, aktualizuje a doplňuje technickou dokumentaci všech svěřených bytových domů,
- zajišťuje předepsané provozní revize, vede evidenci revizí v souladu s předpisy a normami ČSN,
- v případě potřeby zajišťuje odborné znalecké posudky technického stavu bytových objektů,
- provádí technickou převímku hotových stavebních akcí, provádí reklamace případných stavebních vad,
- provádí stavební dozor včetně kontroly faktur a schvalování více a méně prací, zajišťuje kolaudaci stavby a předání stavby, řeší případné reklamace,
- v případě potřeby zajišťuje deratizaci, dezinfekci a desinsekci společných prostor domů,
- operativně a v součinnosti s havarijní službou zajišťuje odstranění havarijních poruch, kontroluje nepřetržitou 24hodinovou havarijní službu, včetně dnů pracovního volna a pracovního klidu,
- pracuje v systémech iDES a GINIS.

Bližší informace o druhu práce podá:

Bc. Kateřina Švábenská
vedoucí Odboru bytového
tel.: 541 421 719
e-mail: svabenska@reckovice.brno.cz

Místo výkonu práce:

Úřad městské části Brno – Řečkovice a Mokrá Hora, Palackého náměstí 78/11, 621 00 Brno.

Pracovní úvazek:

1,0 (40 hod./týden).

Doba trvání pracovního poměru:

Doba neurčitá.

Předpokládané datum nástupu:

Okamžitě, případně dle dohody.

Platové podmínky:

Řídí se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů,

9. platová třída – platový tarif dle započitatelné praxe + osobní příplatek po uplynutí zkušební doby.

Kvalifikační předpoklady a požadavky:

- střední vzdělání s maturitní zkouškou,
- znalost právních předpisů vztahujících se k činnosti obcí a ke správní agendě odboru,
- dobré komunikační schopnosti, samostatnost, spolehlivost, zodpovědnost, pečlivost,
- ochota dále se vzdělávat,
- uživatelská znalost práce na PC (Word, Excel, Outlook).

Dále výhodou:

- praxe v oblasti bytového hospodářství, popř. při správě nemovitostí.

Nabízíme:

- možnost trvalého vzdělávání – podpora profesního i osobního rozvoje (vstupní vzdělávání, školení, semináře, kurzy),
- 5 týdnů dovolené,
- 4 dny placeného indispozičního volna (sick days),
- pružná pracovní doba,
- příspěvek na stravování (stravenková karta),
- příspěvky ze sociálního fondu na dovolenou, zdravotní péči, kulturu, vzdělávání, sport a tištěné knihy (benefitní karta),
- příspěvek na ošatné,
- dary k životním výročím.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka (ust. § 4 zákona o úřednících):

- státní občanství České republiky, jiného členského státu Evropské unie nebo státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě cizí státní občanství s trvalým pobytem v ČR,
- dosažení věku 18 let,
- svéprávnost a bezúhonnost,
- ovládání českého jazyka.

Náležitosti písemné přihlášky (ust. § 7 odst. 4 zákona o úřednících):

- název a číslo výběrového řízení, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu, datum a podpis.

K přihlášce se připojí tyto doklady (ust. § 6 odst. 4 zákona o úřednících):

- profesní životopis,
- čestné prohlášení o bezúhonnosti
(nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy je potřeba doložit originál nebo ověřenou kopii **výpisu z evidence Rejstříku trestů** ne staršího než 3 měsíce; u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením),
- prostá kopie **dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**
(nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy je potřeba doložit **ověřenou kopii**).

Přihláška k výběrovému řízení a další formuláře v elektronické podobě jsou k dispozici ke stažení na webových stránkách městské části – levé menu/Pracovní příležitosti:

http://www.reckovice.brno.cz/scripts/index.php?id_nad=70.

Termín pro doručení úplných přihlášek: 10. 2. 2026 (včetně).

Písemnou přihlášku se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami zašlete v uzavřené obálce označené číslem a názvem výběrového řízení v termínu na adresu:

Statutární město Brno, městská část Brno – Řečkovice a Mokrá Hora
tajemnice
Palackého náměstí 78/11
621 00 Brno

nebo předejte na podatelně úřadu.

Přihlášku v elektronické podobě lze doručit do datové schránky ID py6bvvg nebo zaslat e-mailem na adresu elektronické podatelny podatelna.reckovice@brno.cz. Více informací ke způsobu podání přihlášky naleznete na webových stránkách městské části – levé menu/Pracovní příležitosti:
http://www.reckovice.brno.cz/scripts/index.php?id_nad=70.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

— 19. 1. 2026

Mgr. Simona Lederová v. r.
tajemnice Úřadu městské části Brno – Řečkovice a Mokrá Hora

Vyvěšeno: 19. 1. 2026
Sňato: