



Statutární město Brno, městská část Brno-Líšeň, Jírova 2609/2, 628 00 Brno

**OZNÁMENÍ
o vyhlášení výběrového řízení**

Tajemnice Úřadu městské části Brno-Líšeň vyhláší výběrové řízení na obsazení pracovního místa v rámci Úřadu městské části Brno-Líšeň

Technik odboru správy budov

Místo výkonu práce:	statutární město Brno, městská část Brno-Líšeň
Pracoviště:	ÚMČ Brno-Líšeň, Jírova 2609/2, 628 00 Brno
Pracovní úvazek:	1,0 (40 hod./týdně) plný pracovní úvazek na dobu neurčitou
Platová třída:	9. platová třída (24.100 Kč – 33.220 Kč) podle délky uznané praxe, v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, po ukončení zkušební doby přiznání osobního příplatku dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
Termín nástupu:	co nejdříve, dle dohody

Kvalifikační předpoklady a požadavky na uchazeče

- střední vzdělání s maturitní zkouškou,
- znalost principů veřejné správy včetně předpisů vztahujících se k činnosti obcí,
- výhodou znalost programů GINIS, iDES a e-spis,
- znalost práce s PC, min. Word a Excel je samozřejmostí.
- praxe ve veřejné správě výhodou,
- velmi dobrá schopnost jednat s lidmi, asertivita, psychická odolnost, vysoké pracovní nasazení, odpovědnost, spolehlivost, flexibilita,
- ochota dále se vzdělávat,
- občanská a morální bezúhonnost,
- dále znalost níže uvedených právních předpisů v rozsahu potřebném pro výkon dané pracovní pozice:
 - zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
 - obecně závazná vyhláška č. 20/2001, kterou se vydává Statut města Brna, ve znění pozdějších vyhlášek,
 - zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů,
 - nařízení vlády č. 308/2015 Sb., o vymezení pojmů běžná údržba a drobné opravy související s užíváním bytu.

Charakteristika vykonávané práce

- kontrola technického stavu svěřených bytů a bytových domů včetně nebytových prostor, zajišťování oprav a udržovacích prací,
- kontrola činností dodavatelských subjektů, vyhodnocování plnění smluvních vztahů a podávání návrhů na opatření,
- zpracovávání materiálů do orgánů samosprávy (komise, RMČ a ZMČ) vztahující se k uvedené agendě odboru,
- vedení přehledné evidence oprávněných požadavků nájemníků na opravy a údržbu, vyřizování stížností a podnětů nájemců bytových domů v technické oblasti,



- vystavování objednávek potřebných prací, dodávek a služeb v elektronické i písemné podobě vybraným dodavatelům, na základě uzavřených smluv a v souladu s platnými právními předpisy, interními nařízeními a metodikami,
- předávání, kontrola a přebírání objednané práce, dodávek a služeb,
- příprava a zajištění technických podkladů pro zadání veřejných zakázek,
- fyzické přebírání a předávání nájemní jednotky při jejich uvolnění, přidělení, výměnách apod., vystavení potřebných protokolů a dokladů,
- provádění pravidelné aktualizace dat v softwaru iDES využívaného pro správu bytového domu, vedení pasportizace bytů a nebytových prostor v bytovém domě (zařizovací předměty, vodoměry, elektroměry a další).

Nabízíme

- 5 týdnů dovolené
- 5 dnů indispozičního volna (sick days)
- podpora profesního rozvoje (školení, semináře a kurzy)
- sociální fond

Náležitosti přihlášky

Přihláška musí obsahovat:

- název výběrového řízení
- jméno, příjmení, titul uchazeče
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu, telefonické a e-mailové spojení
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis.

K přihlášce je nutné doložit tyto doklady:

- **strukturovaný životopis**, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- **čestné prohlášení o bezúhonnosti** (výpis z evidence Rejstříku trestů (ne starší než tři měsíce) až před podpisem pracovní smlouvy), u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem (pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením)
- **prostá kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání** (ověřená kopie až před vznikem pracovního poměru)
- **případná žádost o vrácení osobních materiálů a jakou formou** (obyčejnou listovní zásilkou, doporučenou, osobně)

Lhůta, místo a způsob podávání přihlášek

Písemnou přihlášku se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami (bez nich není přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi přihlášky dalších uchazečů o obsazované pracovní místo) je třeba doručit v uzavřené obálce s názvem „výběrové řízení – technik odboru správy budov - NEOTEVÍRAT“

Lhůta pro podání přihlášky: **do 27. února 2026**

Způsob podání přihlášky: doporučeně poštou nebo osobně na uvedeném místě podání.

Místo pro osobní podání přihlášky: sekretariát úřadu, kontaktní pracovník paní Eva Horáková, Jírova 2609/2, dveře 304, tel. 544 424 841.

Adresa, na kterou se přihláška odesílá: Úřad městské části Brno-Líšeň, Jírova 2609/2, 628 00 Brno.

Všechny nevyžádané osobní materiály budou po skončení výběrového řízení skartovány.

Vyhlašovatel si vyhrazuje výběrové řízení kdykoli zrušit.



v.r.
Ing. Irena Belcredi
t a j e m n i c e
ÚMČ Brno-Líšeň

Oznámení vyvěšeno na úřední desce:

Oznámení sejmuto z úřední desky:

.....
Eva Horáková
sekretariát

Oznámení zpřístupněno způsobem umožňujícím dálkový přístup

od do

.....
Ing. Bc. Libuše Axmannová
správkyňe webu