



OZNÁMENÍ

**o vyhlášení výběrového řízení na funkční místo
„Referent/ka“ ve finančním odboru
Úřadu městské části města Brna, Brno-Kohoutovice
Bašného 36, 623 00 Brno**

Tajemník Úřadu městské části města Brna, Brno-Kohoutovice, vyhláší výběrové řízení na obsazení pracovní pozice „referent/ka“

Místo výkonu práce: Úřad městské části města Brna, Brno-Kohoutovice
Bašného 36, 623 00 Brno

Platové podmínky: v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v platném znění - **platová třída 10**, platový tarif dle započitatelné praxe + osobní příplatek po 3 měsících.

Termín nástupu do zaměstnání: **od 01.07.2023 nebo dohodou**
(pracovní poměr na dobu neurčitou)

Charakteristika pozice:

- komplexní a samostatné účtování složitých účetních operací v rámci uceleného okruhu účetnictví účetní jednotky s hodnotou aktiv celkem (brutto) převyšující 500000000 Kč, zejména dlouhodobého majetku, jeho přeceňování na reálnou hodnotu, časové rozlišování investičních transferů, dále záloh na transfery, jejich vyúčtování a časové rozlišování.
- komplexní zajišťování účetnictví hlavní činnosti i vedlejší hospodářské činnosti, zpracování přehledů hospodaření vč. analýzy, v případě nesrovnalostí zjednává nápravu
- zajišťování financování organizace (agendy fin. zdrojů, úvěr.agendy, zúčt. a plat. styku)
- analýza pohledávek a závazků,
- samostatné zajišťování agendy daně z přidané hodnoty včetně kontrolního hlášení
- provádění všech předepsaných účetních operací včetně uzávěrkových a inventarizace na těchto bankovních účtech: peněžní fond (fond rezerv a rozvoje), depozita, běžné účty, termínované vklady popř. depozitní směnky,
- zajištění, kontrola a odpovědnost za platební styk s bankami a provádění plat. styku,
- dokladovou inventarizaci zajišťuje řádné vedení majetku, pohledávek a závazků,
- vedení knihy došlých faktur (KDF) a knihy odeslaných faktur (KOF), provádění zápisu do KDF a KOF, vystavování faktur, předávání faktur v rámci ÚMČ ke schválení, provádění kontroly věcné správnosti faktur, proplácení faktur,
- účtování o splátkách úvěrů, půjček a dotací včetně jejich komplexní agendy a kontroly,
- evidence a kontrola pojistných smluv MČ a provádění úhrad,
- plnění funkce hlavního účetního a odpovědnost za správnost zaúčtování ve svěřené oblasti dle zákona č. 320/2001Sb., o finanční kontrole, v platném znění,
- spolupráce při interních, statutárních a zákonných auditech a odstraňování zjištěných nedostatků v rozsahu svěřené působnosti,
- zajišťování realizace pomocného analytického přehledu – PAP,
- průběžné seznamování se závaznými předpisy souvisejícími se svěřenou agendou,
- zajišťování a plnění dalších úkolů dle stanoveného druhu práce podle platných předpisů a pokynů nadřízených pracovníků,
- v případě nepřítomnosti zastupuje pokladní ÚMČ, účetní VHČ a účetní HČ v plném rozsahu.

Požadavky:

- minimálně úplné středoškolské vzdělání,
- dobrá znalost právních předpisů v oblasti platové agendy,
- znalost práce na PC, MS Windows, Excel, znalost IS GINIS vítána
- praxe v oboru a veřejné správě vítána
- bezúhonnost
- dobrý ústní a písemný projev

Nabízíme:

- podporu profesního rozvoje,
- 5 týdnů dovolené,
- 4 dny indispozičního volna (sick days),
- další zajímavé zaměstnanecké výhody (např. příspěvek na rekreaci, penzijní připojištění, příspěvek na ošatné, stravenkový paušál).

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- státní občanství ČR nebo cizí státní občanství a trvalý pobyt v ČR,
- věk minimálně 18 let
- způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost,
- ovládání jednacního jazyka.

Náležitosti písemné přihlášky do výběrového řízení (viz Příloha č. 1):

- název výběrového řízení
- jméno, příjmení, titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu (jde-li o cizího státního občana)
- datum a podpis
- tel. kontakt, e-mail.adresa uchazeče

k přihlášce připojí:

- profesní (strukturovaný) životopis
- kopie výpisu z evidence Rejstříku trestů, ne starší než 3 měsíce nebo čestné prohlášení
- kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- případnou žádost o vrácení osobních materiálů a jakou formou (obyčejnou listovní zásilkou, doporučenou, osobně)

Uzávěrka přihlášek:

24. 05. 2023 (středa) do 15:15 hodin

Místo a způsob podání přihlášky:

Písemné přihlášky, včetně požadovaných dokladů, podejte na podatelnu nebo zašlete do termínu uzávěrky přihlášek v uzavřené obálce **označené názvem výběrového řízení na adresu:**

Úřad městské části města Brna, Brno-Kohoutovice, Bašného 36, 623 00 Brno.

Pozn.: Všechny nevyžádané os. materiály budou po skončení výběrového řízení skartovány.

Vyhlašovatel si vyhrazuje výběrové řízení kdykoliv zrušit v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

V Brně dne 2. května 2023.

Úřad městské části města Brna
Brno-Kohoutovice
tajemník
Bašného 36, 623 00 Brno

Ing. Jiří Uklein, Ph.D. v.r.
Tajemník ÚMČ MB Brno-Kohoutovice

Toto oznámení bude vyvěšeno na úřední desce MČ Brno-Kohoutovice a zveřejněno způsobem umožňující dálkový přístup.

Vyvěšeno dne:

Sňato dne:

Zveřejněno způsobem umožňující dálkový přístup dne:

Zveřejnění způsobem umožňující dálkový přístup ukončeno dne:

Příloha č. 1:

ÚMČ Brno-Kohoutovice, Bašného 71/36, 623 00 Brno

PŘIHLÁŠKA K VÝBĚROVÉMU ŘÍZENÍ

Přihlašuji se do výběrového řízení k obsazení funkčního místa:

Referent/ka ve finančním odboru

Jméno, příjmení, titul:.....

Datum narození:.....

Místo narození:.....

Státní příslušnost:.....

Číslo občanského průkazu:.....
(příp. číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka)

Trvalý pobyt uchazeče:.....

Příp. korespondenční adresa:.....

Telefonní spojení (mobil):.....

Email / ID DS:.....

Přiložené doklady (zakroužkujte):

1. Strukturovaný životopis
2. Výpis z Rejstříku trestů nebo čestné prohlášení o bezúhonnosti (bez záznamu v rejstříku trestů),
3. Kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
4. Souhlas se zpracováním osobních údajů pro potřeby tohoto výběrového řízení dle zákona o zpracování osobních údajů č. 110/2019 Sb. a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, ve znění pozdějších předpisů.
5. Jiné, prosím vypište:

Žádám/nežádám*), aby v případě, že ve výběrovém řízení neuspěji, byly moje osobní doklady vráceny na adresu mého trvalého bydliště (příp. korespondenční adresu, je-li uvedena) poštou.

V Brně dne:

*) Nehodící se škrtněte

.....
jméno a podpis