

Dotační program: MEZINÁRODNÍ CENA VÉVODY Z EDINBURGHU

Výzva k podávání žádostí o neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna pro rok 2023

Finanční prostředky v rozpočtu schvaluje:	Zastupitelstvo města Brna
Předpokládaný termín schválení rozpočtu:	prosinec 2022
Předpokládaný objem prostředků:	200 000 Kč
Maximální výše dotace na jeden projekt:	80 000 Kč
Minimální výše dotace na jeden projekt:	10 000 Kč
Lhůta pro podání žádosti:	1. říjen 2022 až 31. říjen 2022
Na žádosti podané mimo termín stanovený touto výzvou nebude brán zřetel.	
Předpokládaný termín rozhodnutí o žádosti:	březen 2023
Časový harmonogram realizace projektu:	1. leden 2023 až 31. prosinec 2023

V případě, že finanční prostředky na tento dotační program v rozpočtu města Brna na rok 2023 nebudou schváleny, bude program bez náhrady zrušen.

Účel programu: Poskytování neinvestičních dotací na podporu zapojení mládeže do projektu DofE.

Důvod podpory stanoveného účelu: V roce 2017 bylo schváleno Memorandum o spolupráci mezi statutárním městem Brnem a The Duke of Edinburgh's International Award Czech Republic Foundation. Obecně prospěšná společnost DofE realizuje prestižní projekt neformálního vzdělávání lidí ve věku od 13 do 24 let poskytovaný školami a organizacemi pracujícími s mládeží, jehož smyslem je komplexní rozvoj mladého člověka, přivedení k rozmanitým aktivitám, získání cenných dovedností pro budoucí život a kariéru v rámci rozvoje talentu, sportovních aktivit, dobrovolnické činnosti a absolvování dobrodružné expedice. Projekt DofE se k mladým lidem dostává prostřednictvím místních center projektu, kterými mohou být školy, střediska volného času, domovy mládeže, sportovní turistické oddíly či jiné spolky, ve kterých mladí lidé procházejí projektem DofE za pomoci proškolených vedoucích projektu. Účastníci projektu DofE usilují o zlepšení svých dovedností a talentu, pravidelně se věnují sportovní aktivitě, dobrovolnický pomáhají ve svém nejbližším okolí a na závěr společně absolvují dobrodružnou expedici.

Okruh způsobilých žadatelů: Právnícké osoby působící v oblasti volného času a vzdělávání mládeže se sídlem či působností na území města Brna. Dotaci nelze poskytnout organizacím zřízeným městem Brnem nebo jeho městskými částmi. V tomto dotačním programu je žadatel oprávněn podat 1 žádost.

Kritéria pro hodnocení žádosti: Výše dotace vychází z předloženého rozpočtu a počtu zapojených účastníků a vedoucích projektu s přihlédnutím k celkovému objemu prostředků v rozpočtu města Brna.

Průběh poskytnutí dotace: Projekt je zahájen setkáním zástupců žadatele s koordinátorem projektu DofE a zaškolením vedoucích projektu, tedy pedagogů či pracovníků spolku, což zahrnuje dvoudenní kurz – jeden den základní trénink, druhý den trénink pro expedice. Dotace je poskytována na úhradu jednorázového poplatku za členství v DofE ve výši 9 500 Kč, na školení a odměny dvou vedoucích projektu ve výši 500 Kč měsíčně na každého účastníka, na uspořádání a nákup vybavení na závěrečnou dobrodružnou expedici, případně na jazykové zkoušky, které jsou součástí rozvoje talentu účastníků.

Postup a způsob projednání žádosti: Žádost o dotaci podanou na předepsaném formuláři posoudí příslušní pracovníci Odboru školství a mládeže Magistrátu města Brna (OŠML MMB). Hodnotí věcnou správnost a přílohy žádosti i soulad s vyhlášeným programem. U každé žádosti je dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, provedena předběžná veřejnosprávní kontrola s přihlédnutím ke kontrole finančního vypořádání předchozí dotace. U nových žadatelů je provedena předběžná veřejnosprávní kontrola činnosti a účetnictví. Návrh výše dotace je předložen k projednání v orgánech města Brna, nejdříve Komisi výchovy a vzdělávání RMB, poté Radě města Brna, Finančnímu výboru ZMB a následně Zastupitelstvu města Brna. Po schválení vyzve OŠML MMB žadatele k podpisu smlouvy, v níž je uvedena výše a účel dotace, období vzniku uznatelných nákladů, termín finančního vypořádání dotace a další povinnosti. Žadatelům, kteří dotaci neobdrží, zašle OŠML MMB písemné sdělení o projednání žádosti a výsledku. Přehled schválených dotací bude zveřejněn na webových stránkách města Brna.

Podmínky pro poskytnutí dotace: Dotace je poskytována na základě řádně podané žádosti v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, v souladu s Dotačními pravidly schválenými Zastupitelstvem města Brna na zasedání Z8/33 dne 9. listopadu 2021 a v souladu s vyhlášeným programem. Dotace je účelová a je poskytována na konkrétní projekt na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna, která vymezuje podmínky čerpání dotace, její výši a účel, finanční vypořádání a kontrolu. Tyto podmínky pro uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna jsou součástí návrhu a jsou schváleny orgány města Brna:

1. Poskytování dotací upravují Dotační pravidla schválená Zastupitelstvem města Brna na zasedání Z8/33 dne 9. listopadu 2021.
2. Příjemce je povinen ve svém účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, odděleně evidovat a sledovat přijetí a použití poskytnuté dotace ke stanovenému účelu. Originály prvotních dokladů, které budou přiloženy k finančnímu vypořádání, musí být viditelně a trvale označeny textem o úhradě a výši úhrady z dotace z rozpočtu města Brna, včetně čísla dotační smlouvy.
3. Příjemce je povinen nejpozději do 25. ledna 2024 předložit finanční vypořádání dotace na předepsaném formuláři a za tím účelem doložit poskytovateli doklady prokazující využití dotace v souladu s uzavřenou smlouvou. Jedná se zejména o kopie účetních dokladů, tj. účtenek, výdajových a příjmových dokladů, faktur, smluv a bankovních výpisů prokazujících provedení úhrady vykazovaných výdajů. Uznatelné náklady musí vzniknout a být uhrzeny v období od 1. ledna 2023 do 31. prosince 2023. Dotaci nelze finančně vypořádat formou zápočtu, ale pouze úhradou nákladů. Příjemce garantuje, že předložené účetní doklady ve výši poskytnuté dotace nebyly a nebudou duplicitně použity ve finančním vypořádání jiné poskytnuté dotace.
4. Příjemce je povinen písemně oznámit poskytovateli změny v předloženém projektu (termín akce, místo konání apod.) a oznámit změny údajů uvedených v předložené žádosti, přílohách a čestném prohlášení, zejména svůj případný zánik, transformaci či sloučení, změnu názvu, sídla, statutárního zástupce, bankovního spojení apod., a to do 15 pracovních dnů ode dne zjištění této skutečnosti.
5. Příjemce je povinen v případě zániku, transformace nebo sloučení nejpozději do 30 dnů od této skutečnosti předložit finanční vypořádání a vrátit nepoužitou část dotace na účet poskytovatele.
6. Příjemce je povinen písemně sdělit poskytovateli, že účel, na který byla dotace poskytnuta, nebude realizován, a to nejpozději do 30 dnů od zjištění této skutečnosti. Nejpozději k tomuto termínu je příjemce povinen nepoužitou dotaci vrátit na účet poskytovatele.
7. Příjemce je povinen vrátit dotaci nebo její část použitou neoprávněně nebo použitou v rozporu s účelem stanoveným ve smlouvě, a to do 30 dnů od doručení výzvy k vrácení.
8. Příjemce je povinen vrátit poskytovateli dotaci či její část, která nebyla finančně vypořádána v řádném termínu dle smlouvy ani v náhradním termínu stanoveném poskytovatelem, a to do 30 dnů od doručení výzvy k vrácení.
9. Finanční prostředky se vracejí na účet poskytovatele, a to takto:
 - a) v roce, kdy byla dotace vyplacena, se vracejí na stejný účet č. 111211222/0800 jako byla dotace vyplacena, pod stejným variabilním symbolem, kterým je číslo smlouvy,
 - b) po 1. lednu následujícího roku, kdy byla dotace vyplacena, se vracejí na účet č. 111350222/0800, pod variabilním symbolem, kterým je číslo smlouvy,
 - c) po 1. březnu následujícího roku, kdy byla dotace vyplacena, se vracejí na účet č. 111158222/0800, pod variabilním symbolem, kterým je číslo smlouvy.
10. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli věcnou kontrolu účetnictví, aby mohl prověřit veškeré příjmy a výdaje příjemce související s projektem.
11. Příjemce je povinen kdykoliv umožnit poskytovateli provést kontrolu dotované aktivity a účelnost využití poskytnuté dotace ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, a prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb., v platném znění, dále ve smyslu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění. Poskytovatel je oprávněn v případě zjištění nesrovnalostí požadovat vysvětlení a doplnění příslušných dokladů.
12. Příjemce nesmí dotaci poskytnout jiným fyzickým nebo právnickým osobám. Dotaci nelze převést na jinou fyzickou nebo právnickou osobu, která pro příjemce zajišťuje realizaci projektu. Příjemce je povinen použít dotaci k přímým platbám v hotovosti nebo z účtu, na který byla dotace poskytnuta, dle účelu smlouvy, vyjma nákladů hrazených zastřešujícími organizacemi.
13. Příjemce je povinen uvádět na propagačních materiálech (plakátech, bulletinech, internetových stránkách aj.) informaci o finanční podpoře města Brna nebo logo či znak města Brna. Při použití loga nebo znaku města Brna je třeba postupovat v souladu s aktuálním zněním „Statutu pro užívání znaku, vlajky a loga města Brna, znaků a vlajek městských částí“. Pokud bude příjemce umísťovat na viditelná místa loga partnerů a sponzorů, musí zde umístit také logo města Brna. Použití loga musí být v souladu s „Manuálem jednotného vizuálního stylu statutárního města Brna“. Použití loga je povoleno uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace a není nutné žádat o udělení souhlasu s výtvarným návrhem umístění loga. V případě užití znaku města Brna podá příjemce písemnou žádost spolu s výtvarným návrhem na Odbor vnitřních věcí MMB. Výše uvedený Statut a Manuál lze stáhnout na www.bрно.cz/logo.
14. Každé neoprávněné použití nebo zadržování poskytnutých finančních prostředků příjemcem včetně porušení povinností stanovených touto smlouvou je porušením rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, za které se ukládá odvod ve výši poskytnuté dotace.

15. Za méně závažná porušení povinností vyplývajících z této smlouvy se považují následující porušení a nepravdivá prohlášení, za které se ukládá nižší odvod:
 - a) za nepravdivé údaje v čestných prohlášeních uvedených v „Žádosti o dotaci z rozpočtu města Brna“ činí odvod 0,5 % z poskytnuté dotace,
 - b) za finanční vypořádání podané po termínu dle bodu 3 této smlouvy, nejpozději v náhradním termínu stanoveném poskytovatelem, činí odvod 0,5 % z poskytnuté dotace,
 - c) za porušení povinnosti uvedené v bodě 2, 4 a 13 této smlouvy činí odvod 0,5 % z poskytnuté dotace.
16. Příjemce dotace souhlasí se jmenovitým zveřejněním veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smlouvu ke zveřejnění zašle poskytovatel.
17. Statutární město Brno je při nakládání s veřejnými prostředky povinno dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, (zejména § 9 odstavec 2 citovaného zákona).
18. Příjemce nese odpovědnost za respektování pravidel EU v oblasti poskytování finančních prostředků ve smyslu čl. 107 a následujících Smlouvy o fungování Evropské unie a Nařízení Komise (EU) č. 651/2014. V případě, že Evropská komise dospěje k závěru, že poskytnuté finanční prostředky představují nepovolenou veřejnou podporu je povinen příjemce veřejnou podporu vrátit, a to včetně úroku ve výši, jaký obvykle poskytují bankovní instituce v daném místě a čase.
19. Příjemce nese odpovědnost za respektování pravidel EU v oblasti ochrany osobních údajů zejména ve smyslu splnění informační povinnosti dle čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
20. Smluvní strany se dohodly ve smyslu § 167 odst. 1, písm. a) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, že příjemce i poskytovatel může podat písemný návrh na zrušení veřejnoprávní smlouvy i bez udání důvodů. Součástí návrhu musí být vzájemné vypořádání práv a závazků.
21. Poskytovatel má právo v případě závažných nedostatků zjištěných průběžnou veřejnosprávní kontrolou pozastavit či ukončit vyplácení schválené dotace.
22. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí českým právním řádem a stejně se postupuje i při výkladu jednotlivých ustanovení této smlouvy.
23. Smlouva může být měněna či doplněna pouze písemnou formou se souhlasem obou stran.
24. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech a příjemce i poskytovatel obdrží jeden výtisk.
25. Veškerá práva a povinnosti vyplývající pro statutární město Brno z této smlouvy budou vykonávány prostřednictvím Odboru školství a mládeže MMB.
26. Smlouva o poskytnutí dotace ve výši do 50 tis. Kč nabývá účinnosti dnem podpisu oběma stranami. Smlouva o poskytnutí dotace ve výši nad 50 tis. Kč nabývá účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v registru smluv.

Podání žádosti o dotaci: Žádost se podává na formuláři žádosti o neinvestiční dotaci pro program Mezinárodní cena vévody z Edinburghu. Formulář obsahuje seznam požadovaných příloh a je dostupný na adrese: <https://www.brno.cz/w/odbor-skolstvi-a-mladeze>, kapitola Dotace - 2023, případně si lze formulář vyzvednout na OŠML MMB. Řádně vyplněný formulář se všemi požadovanými přílohami je nutné doručit ve výše uvedeném termínu poštovní službou na Odbor školství a mládeže Magistrátu města Brna, Dominikánské nám. 3, 601 67 Brno, nebo odevzdat osobně na OŠML MMB či na podatelkách MMB Malinovské nám. 3 nebo Dominikánské nám. 1, případně zaslat datovou schránkou.

Administrátor programu: Odbor školství a mládeže (OŠML) MMB, Dominikánské nám. 3, 601 67 Brno. V případě, že administrátor zjistí, že je třeba doplnit některé údaje, je oprávněn vyzvat žadatele o dotaci k doplnění a ten je povinen poskytnout potřebnou součinnost v co nejkratším možném termínu.

Kontaktní osoba: Ing. Marek Polák, tel. 542 172 107, e-mail: polak.marek@brno.cz.

Závěrečná ustanovení programu:

- Statutární město Brno si vyhrazuje právo na provedení kontroly využití poskytnuté dotace i jiným subjektem určeným Radou města Brna nebo Zastupitelstvem města Brna.
- Statutární město Brno si vyhrazuje právo na zrušení dotačního programu bez udání důvodů a kdykoliv v jeho průběhu.
- Žadatel o dotaci i příjemce dotace podáním žádosti o dotaci souhlasí se zveřejněním svých údajů na webových stránkách města Brna.
- Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Dotační program: Mezinárodní cena vévody z Edinburghu byl schválen Radou města Brna na schůzi R8/228 dne 20. července 2022.

Žádost o neinvestiční dotaci z rozpočtu města Brna **Program: Mezinárodní cena vévody z Edinburghu**

Vyplňte strojem nebo počítačem! Zachovejte strukturu a stránkování formuláře!

Termín podání od 1. října 2022 do 31. října 2022

Kontakt: OŠML MMB, Dominikánské nám. 3, 601 67 Brno, Ing. Marek Polák, tel. č.: 542 172 107 e-mail: polak.marek@brno.cz

Název žadatele: (dle rejstříku či zřizovací listiny)						
Právní forma: (označte)	spolek	obecně prospěšná společnost	zapsaný ústav	církevní či náboženská společnost	společnost s ručením omezeným	příspěvková organizace
	pobočný spolek		nadační fond/nadace			jiné:
Registrováno u: (číslo/datum registrace)			Datum vzniku:			
Sídlo/adresa žadatele:					PSČ:	
Telefon:	E-mail:	www:		ID datové schránky:		
IČO:		Plátce DPH		ANO / NE		
		DIČ (pokud bylo přiděleno):				
Číslo účtu žadatele:						
Název banky:						
Statutární zástupce/zástupci právnické osoby (případně osoby zastupující právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení): (jméno, příjmení, titul, funkce)						
Kontaktní údaje: (telefon, e-mail)						
Osoby s podílem v této právnické osobě (název, IČO): (proškrtněte, pokud u žadatele nemá podíl jiná právnická osoba)						
Skuteční majitelé právnické osoby (dle zákona o evidenci skutečných majitelů): (proškrtněte, pokud se jedná o osoby uvedené v rejstříku spolků, jinak doložte ve formě úplného výpisu platných údajů)						
Osoby, v nichž má tato právnická osoba podíl (název, IČO, podíl): (proškrtněte, pokud žadatel nemá podíl v jiné právnické osobě)						
Název projektu: (akce nebo činnosti)						
Stručný popis, přínos a cíle projektu (akce nebo činnosti, pouze stručně ve vymezeném prostoru):						
Místo konání: (akce nebo činnosti)						
Termín konání: (akce nebo činnosti)						
Předpokládaný počet účastníků celkem: (kterým akce nebo činnost poslouží)			z toho do 18 let:		od 19 do 26 let:	
Celkové náklady projektu v Kč: (na realizaci projektu)						
Výše požadované dotace v Kč: (z rozpočtu města Brna)			Podíl dotace v %: (z celkových nákladů projektu)			
Účel požadované dotace (dle rozpočtu např. členský poplatek, odměny, nákup vybavení, jazykové zkoušky):						

Zachovejte strukturu a stránkování formuláře!

Seznam požadovaných příloh k žádosti (přílohy potvrďte zaškrtnutím)

- ANO / NE 1. Popis činnosti žadatele.
ANO / NE 2. Popis předloženého projektu, případně včetně podrobného rozpočtu.
ANO / NE 3. Finanční rozpočet projektu, včetně celkových příjmů a nákladů (viz strana 3).
ANO / NE 4. Prohlášení žadatele o dotaci (viz strana 3).
ANO / NE 5. Kopie smlouvy o zřízení účtu.
ANO / NE 6. Úplný výpis z evidence skutečných majitelů.
ANO / NE 7. Doklad o existenci žadatele:
- **spolek** výpis z rejstříku spolků ne starší 3 měsíců, kopii platných stanov a doklad o volbě či jmenování statutárního zástupce (zástupců) oprávněného jednat jménem spolku dle stanov;
 - **obecně prospěšná společnost** výpis z rejstříku o.p.s. ne starší 3 měsíců;
 - **zapsaný ústav** výpis z rejstříku ústavů ne starší 3 měsíců;
 - **nadace a nadační fond** výpis z nadačního rejstříku ne starší 3 měsíců;
 - **církevní a náboženská společnost** výpis z rejstříku evidovaných právnických osob MK ČR nebo MŠMT ČR ne starší 3 měsíců;
 - **společnost s ručením omezeným** výpis z obchodního rejstříku ne starší 3 měsíců;
 - **příspěvková organizace** či jiná právnická osoba nezapsaná v obchodním rejstříku kopii zřizovací listiny.

Úspěšní žadatelé, kteří v minulém období obdrželi dotaci z rozpočtu města Brna v dané oblasti, **nepřikládají přílohy č. 5 až 7**. Podpisem této žádosti čestně prohlašují, že v roce 2022 nedošlo ke změnám v dokumentech o existenci, právním postavení, bankovním účtu.

Upozornění

Žadatel je povinen uvádět statutárního zástupce dle platných stanov nebo jiného dokumentu o existenci a právním postavení žadatele, a to v počtu a dle funkcí, jež jsou těmito dokumenty upraveny, a které zakládají oprávnění zastupovat organizaci navenek a činit právní úkony. V případě zastoupení na základě plné moci, je nutné doložit plnou moc.

Příjemce dotace nese odpovědnost za respektování pravidel EU v oblasti poskytování finančních prostředků ve smyslu čl. 107 a následujících Smlouvy o fungování Evropské unie a Nařízení Komise (EU) č. 651/2014. V případě, že Evropská komise dospěje k závěru, že poskytnuté finanční prostředky představují nepovolenou veřejnou podporu, je příjemce povinen dotaci vrátit, a to včetně úroku ve výši, jaký obvykle poskytují bankovní instituce v daném místě a čase.

Poskytovatel zpracovává osobní údaje v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Příjemce dotace nese odpovědnost za respektování pravidel EU v oblasti ochrany osobních údajů zejména ve smyslu splnění informační povinnosti dle čl. 13 výše uvedeného nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679. Poskytovatel může požadovat prokázání splnění této povinnosti příjemcem (zejména ve smyslu čl. 13 odst. 1 písm. e).

Žadatel čestně prohlašuje, že údaje uvedené v žádosti a přílohách jsou platné a pravdivé. Žadatel je povinen do 15 dnů písemně oznámit OŠML MMB změny údajů uvedených v předložené žádosti a čestném prohlášení, zejména svůj případný zánik, transformaci, sloučení, změnu názvu, sídla, statutárního zástupce, bankovního spojení apod. nebo změny, které nastanou u údajů uvedených v projektu (termín akce, místo konání apod.).

V případě, že poskytovatel zjistí v žádosti, v čestných prohlášeních a přiložených přílohách nepravdivé údaje, má poskytovatel právo z tohoto důvodu dotaci nenavrhnout. Žadatel bere na vědomí, že požadované přílohy jsou nedílnou součástí žádosti a poskytovatel má právo z důvodu nedoložení požadovaných příloh dotaci žadateli nenavrhnout.

V dne

Razítko
žadatele

.....
Jméno a příjmení
statutárního zástupce/zástupců

.....
Podpis
statutárního zástupce/zástupců

Zachovejte strukturu a stránkování formuláře!

Finanční rozpočet projektu				
Předpokládané náklady			Předpokládané příjmy	
Položka rozpočtu	Náklady v Kč	Z dotace v Kč	Příjmové zdroje	Výše příjmu v Kč
Členský poplatek DofE			Žádaná dotace města Brna	
Školení			Vlastní příjmy	
Odměny			Jiné:	
Nákup vybavení				
Realizace expedice				
Jazykové zkoušky				
Jiné:				
Celkové náklady	0	0	Celkové příjmy	0

Pro sčítání zaberte políčko a zadejte Aktualizovat pole!

Čestné prohlášení žadatele o dotaci z rozpočtu statutárního města Brna na rok 2023

Žadatel:
(přesný název dle rejstříku či zřizovací listiny)

tímto čestně prohlašuje, že:

- není v úpadku,
- není v likvidaci,
- není proti němu zahájeno insolvenční řízení,
- nebylo vůči němu vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku,
- není veden jako dlužník v insolvenčním rejstříku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobu jeho řešení (insolvenční zákon), v platném znění,
- dle jeho znalostí proti němu není veden výkon exekuce,
- nemá k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost) vůči veřejným rozpočtům, tj.: rozpočtu statutárního města Brna, tedy městu Brnu, příp. městským částem a příspěvkovým organizacím zřizovaným městem a městskými částmi; ke státnímu rozpočtu, tj. nemá dluh na daních a sociálním či zdravotním pojištění; k dalším poskytovatelům dotací z veřejných rozpočtů,
- nemá k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost) vůči obchodním společnostem se 100 % majetkovou účastí statutárního města Brna,
- nežádá o dotaci na stejný projekt z jiného dotačního programu MMB,
- nevede soudní spor se statutárním městem Brnem, a pokud ano, jaký je předmět sporu:

V dne

.....
Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Zachovejte strukturu a stránkování formuláře!