
Jednací řád

Zastupitelstva města Brna

Obsah

Článek 1 Úvodní ustanovení	3
Článek 2 Právní moc Zastupitelstva města Brna	3
Článek 3 Zasedání Zastupitelstva města Brna.....	3
Článek 4 Příprava zasedání Zastupitelstva města Brna	4
Článek 5 Program zasedání	4
Článek 6 Jednání na zasedáních Zastupitelstva města Brna	5
Článek 6a Účast členů ZMB na zasedání distančně.....	7
Článek 7 Změny programu v průběhu zasedání	8
Článek 8 Hlasování.....	8
Článek 9 Dotazy, připomínky, podněty členů ZMB a občanů.....	9
Článek 10 Zápis.....	10
Článek 11 Kluby členů Zastupitelstva města Brna	10
Článek 12 Závěrečná ustanovení	10

Článek 1 Úvodní ustanovení

- 1.1. Jednací řád Zastupitelstva města Brna upravuje přípravu zasedání, svolání, průběh jednání, hlasování, jakož i další náležitosti související s jednáním zastupitelstva.
- 1.2. O záležitostech upravených tímto jednacím řádem a v ostatních věcech svého jednání rozhoduje zastupitelstvo v souladu s platným právním řádem.

Článek 2 Pravomoc Zastupitelstva města Brna

- 2.1. Pravomoc Zastupitelstva města Brna je vymezena na základě čl. 104 Ústavy ČR zejména zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění (dále jen „zákon o obcích“) a Statutem města Brna.

Článek 3 Zasedání Zastupitelstva města Brna

- 3.1. Zastupitelstvo města Brna (dále jen „ZMB“) se schází podle potřeby, nejméně jedenkrát za 2 měsíce, s výjimkou letních prázdnin. Zasedání zastupitelstva se konají zpravidla v termínech dle harmonogramu schváleného ZMB na základě doporučení Rady města Brna (dále jen „RMB“). Zasedání svolává primátor města Brna nebo jeho zástupce.
- 3.2. Primátor města Brna nebo jeho zástupce je povinen svolat zasedání ZMB, požádá-li o to alespoň 1/3 členů ZMB nebo hejtman Jihomoravského kraje. Zasedání ZMB se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena Magistrátu města Brna nebo primátorovi města Brna. Žádost o svolání ZMB se předává písemně s uvedením předmětu jednání.

Primátor města Brna nebo jeho zástupce svolá zasedání také na základě předchozího usnesení ZMB nebo RMB k projednání naléhavých záležitostí nebo ke slavnostní příležitosti.

Primátor města Brna nebo jeho zástupce je oprávněn zrušit zasedání nebo změnit termín zasedání bez předchozího usnesení ZMB pouze ze závažných důvodů.

- 3.3. Zasedání ZMB jsou veřejná. Kromě členů ZMB jsou na zasedání pravidelně zváni:
 - a) starostové městských částí,
 - b) ředitelé právnických osob, které město Brno zřídilo či založilo,
 - c) vedoucí organizačních složek města Brna,
 - d) vedoucí úseků a odborů Magistrátu města Brna; jejich účast je povinná při projednávání dotazů, připomínek a podnětů a dále při projednávání těch bodů programu, které se svým obsahem dotýkají předmětu činnosti příslušného úseku a odboru.

Zasedání zastupitelstva se účastní tajemník Magistrátu města Brna, a to s hlasem poradním.

- 3.4. Členové ZMB jsou dle ustanovení § 92a odst. 1 zákona o obcích oprávněni účastnit se zasedání ZMB rovněž distančním způsobem. Vždy však mají právo účastnit se zasedání ZMB osobně. Ostatní osoby se zasedání ZMB účastní osobně, primátor je však oprávněn povolit těmto osobám účast distančním způsobem s výjimkou povolení účasti distančním způsobem veřejnosti.
- 3.5. Jednání ZMB je audiovizuálně přímo přenášeno prostřednictvím internetových stránek města Brna. Videopřenos je nahráván, archivován a prostřednictvím těchto internetových stránek zveřejňován.

Článek 4 Příprava zasedání Zastupitelstva města Brna

- 4.1. Program zasedání ZMB připravuje RMB. Návrhy na zařazení jednotlivých bodů do programu zasedání ZMB, konaného v termínu podle schváleného harmonogramu, musejí být předloženy elektronicky prostřednictvím aplikace eMMB Organizačnímu odboru MMB nejpozději 21 kalendářních dnů před termínem zasedání.
- 4.2. Zasedání ZMB jsou svolávána doručením pozvání v elektronické podobě e-mailem spolu s programem navrženým Radou města Brna všem členům ZMB nejpozději 7 dnů před předpokládaným datem konání. Ve stejném termínu je ve veřejnosti oznámena doba, místo, navržený program zasedání ZMB a informace o možnosti členů ZMB účastnit se zasedání ZMB distančním způsobem vyvěšením na úřední desce MMB a zveřejněním na internetových stránkách města Brna.
- 4.3. Nejpozději 6 dnů před zasedáním ZMB budou materiály k jednotlivým navrženým bodům programu jednání k dispozici v elektronické verzi.
- 4.4. Nejpozději 4 dny před zasedáním ZMB budou materiály v elektronické podobě zveřejněny na internetových stránkách města Brna. Zveřejněné materiály nebudou obsahovat osobní údaje fyzických osob v souladu s příslušnými právními předpisy a informace, které nelze poskytnout při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím. V průběhu zasedání ZMB budou tyto materiály k dispozici veřejnosti k nahlédnutí v jednacím sále.

Článek 5 Program zasedání

- 5.1. Návrh programu zasedání ZMB předkládá jménem RMB předsedající zasedání v rámci „Technického bodu“.
- 5.2. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání v ZMB mají jeho členové, Rada města Brna a výbory ZMB.
- 5.3. Návrhy na zařazení dalších bodů do programu zasedání ZMB mohou být podány členy ZMB po zahájení zasedání při projednávání programu zasedání v rámci „Technického bodu“. Musejí mít písemnou formu a musejí k nim být připraveny materiály obsahující minimálně návrh usnesení. O zařazení těchto bodů rozhodne po zdůvodnění navrhovatelem ZMB hlasováním bez rozpravy.
- 5.4. Na prvním zasedání ZMB v každém čtvrtletí, konaném v termínu podle schváleného harmonogramu, je předkládána zpráva Kontrolního výboru ZMB, Finančního výboru ZMB, Výboru pro národnostní menšiny ZMB, Policie ČR, Městské policie Brno a Hasičského záchranného sboru, zpravidla jako první bod jednání druhého dne zasedání ZMB. Projednávání je časově omezeno na dobu maximálně 60 minut.
- 5.5. Na program každého zasedání konaného v termínu podle schváleného harmonogramu je zařazen bod Dotazy, připomínky a podněty členů ZMB, zpravidla jako první nebo druhý bod jednání druhého dne zasedání ZMB s dobou trvání maximálně 60 minut.
- 5.6. Na program každého zasedání konaného v termínu podle schváleného harmonogramu je zařazen bod Dotazy, připomínky a podněty občanů, a to vždy v první den zasedání v 9.30 s dobou trvání maximálně 30 minut. Jednání v rámci tohoto bodu se řídí ustanoveními článků 6 a 9 Jednacího řádu ZMB. Pokud kdykoliv v průběhu projednávání bodu nastane situace, kdy není žádný občan přihlášen do diskuse, předsedající bod ukončí a pokračuje jednání ZMB dle schváleného programu. Stanoví-li primátor či jeho zástupce svolávající zasedání v rámci svolání ZMB jinou dobu zahájení, než je uvedeno ve větě první čl. 6 odst. 25, je začátek projednávání bodu Dotazy, připomínky a podněty občanů stanoven 30 minut po době zahájení zasedání uvedené ve svolání ZMB.

Článek 6 Jednání na zasedáních Zastupitelstva města Brna

- 6.1. Člen ZMB je povinen se účastnit každého zasedání ZMB. Pokud se ze závažných důvodů na jednání nemůže dostavit, je povinen se písemně omluvit primátorovi města Brna. Předčasný odchod ze zasedání oznamuje předsedajícímu. Člen ZMB se může účastnit zasedání ZMB distančně, a to prostřednictvím virtuální jednotky hlasovacího zařízení. V tomto případě pro něj platí ustanovení článku 6a Jednacího řádu ZMB, ostatní ustanovení Jednacího řádu ZMB se použijí přiměřeně.
- 6.2. Přítomní členové ZMB se podepisují do prezenční listiny.
- 6.3. Předsedající je povinen zahájit zasedání ZMB a jednání ZMB po ukončení přestávky bezprostředně poté, co je přítomen nadpoloviční počet členů ZMB.
- 6.4. Jestliže není možné ve smyslu odst. 3 tohoto článku zahájit jednání ZMB nejpozději do 30 minut po stanovené anebo vyhlášené době zahájení, ukončí předsedající zasedání. Náhradní zasedání, které svolá primátor, se koná do 21 dnů.
- 6.5. Zasedání ZMB řídí primátor města Brna, jeho zástupce, případně jiný pověřený člen ZMB.
- 6.6. Po zahájení zasedání schválí ZMB 2 ověřovatele zápisu. Předsedající seznámí přítomné s programem zasedání navrženým Radou města Brna. O tomto návrhu programu, popř. o zařazení dalších bodů dle čl. 5 odst. 3, pak rozhodne ZMB hlasováním bez další rozpravy.
- 6.7. Jednání o věci zařazené na pořad zasedání může uvést její předkladatel nebo zpracovatel. O souhlasu s jeho vystoupením se nehlasuje. Poté předsedající zahájí rozpravu.
- 6.8. Právo vyjadřovat svá stanoviska k projednávaným věcem mají:
 - a) členové ZMB,
 - b) čestní občané města Brna,
 - c) občané města Brna, kteří dosáhli věku 18 let,
 - d) fyzické osoby, které dosáhly věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost,
 - e) fyzické osoby, které dosáhly věku 18 let, jsou cizími státními příslušníky, jsou ve městě Brně přihlášeny k pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je ČR vázána a která byla vyhlášena,
 - f) mluvčí organizované skupiny občanů k dané problematice,
 - g) starostové městských částí,
 - h) dotčení ředitelé organizací založených nebo zřízených městem Brnem, obchodních společností s 50 % a vyšší majetkovou účastí města Brna, vedoucí organizačních složek města Brna a vedoucí útvarů Magistrátu města Brna.

Požádá-li o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánů Jihomoravského kraje, musí mu být předsedajícím uděleno slovo. Dále může být na návrh některého z členů ZMB uděleno slovo kterémukoliv hostu, jestliže o udělení slova ZMB rozhodne hlasováním.

Osoby uvedené pod písm. b) až f) mohou vystoupit k projednávané záležitosti pouze jednou, přičemž délka vystoupení je maximálně 2 minuty. Tímto ustanovením není dotčeno právo občana města Brna uplatnit na zasedání ZMB ústně připomínky k návrhu rozpočtu města Brna a k vyúčtování jeho hospodaření za uplynulý rok ve smyslu ust. § 16 odst. 2 písm. d) zákona o obcích.
- 6.9. Členové ZMB se mohou hlásit o slovo v průběhu rozpravy pomocí elektronického hlasovacího zařízení. V případě, že elektronické hlasovací zařízení není možné použít, hlásí se o slovo zvednutím ruky. Ostatní osoby uvedené v odstavci 8 tohoto článku se mohou hlásit o slovo v průběhu rozpravy zvednutím ruky.
- 6.10. Předsedající dává slovo nejdříve přihlášeným členům ZMB a následně ostatním přihlášeným osobám, a to zpravidla v pořadí, jak se do diskuse přihlásili.

- 6.11. Zpracovateli předkládaného materiálu je udělováno slovo a možnost vystoupení po dobu projednávání jím předloženého bodu programu.
- 6.12. Ten, komu předsedající neudělil slovo, se slova nemůže ujmout.
- 6.13. Ten, komu bylo předsedajícím slovo uděleno, má mluvit k projednávané věci. Odchyluje-li se od projednávaného tématu, nebo překročí-li stanovenou řečnickou lhůtu, může na to být předsedajícím upozorněn a po opětovném upozornění mu může být slovo odňato. O námitkách řečníka k odnětí slova rozhodne ZMB bez rozpravy hlasováním.
- 6.14. Členové ZMB mohou v rozpravě přednášet k projednávaným otázkám pozměňovací a doplňující návrhy. Tyto návrhy musejí mít bezprostřední logickou návaznost na obsah projednávané věci a musí z nich být zřejmé, o čem se má ZMB usnést. Předsedající může řečníka požádat, aby svůj návrh upřesnil. O případné námitce některého člena ZMB, že pozměňovací či doplňující návrh usnesení - ani po případném upřesnění - neodpovídá obsahu projednávané věci, dá předsedající hlasovat bez rozpravy.
- Předkladatel návrhu při projednávání daného bodu musí předsedajícímu předložit své návrhy na usnesení písemně.
- 6.15. Jestliže je v rozpravě přednesen pozměňovací návrh, může zpracovatel nebo předkladatel navrhnout přerušeni projednávání věci. O návrhu na přerušeni projednávání rozhodne ZMB bez rozpravy.
- 6.16. Dokud ZMB nepřikročí k hlasování o původním, pozměňovacím či doplňujícím návrhu, může předkladatel svůj návrh vzít zpět.
- 6.17. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen ZMB. O tomto návrhu nechá předsedající hlasovat bez rozpravy po předchozím oznámení, kdo je ještě do rozpravy přihlášen. Po rozhodnutí o ukončení rozpravy již mají právo na udělení slova pouze ti, kdo byli přihlášení do rozpravy před jejím ukončením a členové ZMB, kteří dosud k projednávanému bodu nediskutovali. Předkladatel nebo zpracovatel mají přitom právo na závěrečné slovo.
- 6.18. Člen ZMB, který se v průběhu rozpravy (popř. hlasování) přihlásí bez použití elektronického hlasovacího zařízení, pouze pomocí rukou s naznačením písmene „T“ k technické poznámce nebo k odpovědi na ni, dostane neprodleně slovo, ale jeho vystoupení nesmí překročit dobu jedné minuty. Překročí-li tuto dobu, nebo nemá-li jeho vystoupení charakter technické poznámky, předsedající mu odejme slovo. Stejným způsobem udělí předsedající slovo tomu členovi ZMB, který upozorňuje na porušení Jednacího řádu ZMB.
- 6.19. V průběhu hlasování se již nelze hlásit o slovo a vznášet technické poznámky.
- 6.20. ZMB se může usnést, že nikdo z osob uvedených v odst. 8 písm. a), g) a h) tohoto článku nemůže v téže věci vystoupit více než dvakrát. Dále může rozhodnout, že se doba vystoupení pro tyto osoby omezuje, nikoliv však pod 3 minuty, u zpracovatele (předkladatele) pod 10 minut.
- 6.21. Ruší-li někdo opakovaně zasedání, může být předsedajícím vykázan ze zasedací síně, nejde-li o člena ZMB. Pokud nedojde k obnovení pořádku, může předsedající zasedání na nezbytně nutnou dobu přerušit.
- 6.22. Člen ZMB, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat výhodu či škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání o věci zastupitelstvu.
- Veřejný funkcionář je povinen při jednání ZMB, ve kterém vystoupí v rozpravě, předložit návrh nebo je oprávněn hlasovat, oznámit svůj poměr k projednávané věci, jestliže se zřetelem k výsledku projednání věci by mu mohla vzniknout osobní výhoda nebo újma anebo má-li na věci jiný osobní zájem; to neplatí, jde-li jinak o prospěch nebo zájem obecně zřejmý.

Oznámení podává příslušný veřejný funkcionář ústně v průběhu jednání, nejpozději však před tím, než ZMB přistoupí k hlasování; oznámení je vždy součástí zápisu z jednání.

6.23. Předsedající přeruší jednání ZMB:

- a) na základě rozhodnutí ZMB,
- b) v případě podle odst. 21 tohoto článku,
- c) po uplynutí stanoveného času, nebyl-li projednán celý schválený program zasedání ZMB a zastupitelstvo neodhlasovalo ukončení zasedání a přesunutí neprojednaných bodů na příští zasedání.

Předsedající rozhodne, ve kterém z následujících 14 dnů se bude v jednání pokračovat.

6.24. Předsedající ukončí zasedání ZMB:

- a) pokud nastane případ podle odst. 4 tohoto článku,
- b) pokud není v průběhu jednání ZMB přítomna nadpoloviční většina všech členů ZMB; náhradní zasedání, které svolá primátor, se koná do 21 dnů,
- c) byl-li program jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo,
- d) v případě, že zastupitelstvo schválí ukončení jednání, aniž byl vyčerpán program, přičemž schválí přesun zbývajících neprojednaných bodů na další zasedání ZMB.

6.25. Jednací doba zasedání je od 9.00 do 13.00 a od 14.30 do 18.00 hodin.

ZMB může hlasováním rozhodnout, že bude jednání prodlouženo, nebo zkráceno, a stanovit jiný čas jeho ukončení. Předsedající může vyhlásit přestávku kdykoliv v průběhu celého zasedání. Primátor či jeho zástupce svolávající zasedání je oprávněn v rámci svolání ZMB stanovit jinou dobu zahájení zasedání, než je uvedena v tomto odstavci.

Článek 6a Účast členů ZMB na zasedání distančně

6a.1. Členové ZMB jsou dle ustanovení § 92a odst. 1 zákona o obcích za podmínek uvedených níže v tomto článku oprávněni účastnit se zasedání ZMB rovněž distančním způsobem prostřednictvím technického zařízení pro obousměrný přenos obrazu a zvuku. Právo člena ZMB účastnit se zasedání ZMB v místě jeho konání tím není dotčeno.

6a.2. Člen ZMB, který se bude účastnit zasedání ZMB distančně, a to prostřednictvím virtuální jednotky hlasovacího zařízení, je povinen o této skutečnosti informovat primátora města Brna, včetně sdělení důvodu distanční účasti, a to nejpozději do 12.00 hodin pracovního dne předcházejícího dni zasedání ZMB.

6a.3. Účast na zasedání ZMB potvrzují členové ZMB přihlášením se do virtuální jednotky hlasovacího zařízení tak, aby bylo možné jejich ztotožnění prostřednictvím obrazu i zvuku umožňujícího realizovat zákonná práva spojená s účastí na jednání v souladu s právním řádem.

6a.4. Členové ZMB se hlásí o slovo v průběhu rozpravy prostřednictvím virtuální jednotky hlasovacího zařízení.

6a.5. Člen ZMB, jemuž bylo uděleno slovo a není přihlášen a přítomen prostřednictvím virtuální jednotky hlasovacího zařízení, ztrácí pořadí.

6a.6. Pozměňující návrhy může člen ZMB v rámci rozpravy a uděleného slova přednést ústně a současně je povinen je písemně zaslat prostřednictvím e-mailu na adresu ZMB@brno.cz. Tyto návrhy musejí mít bezprostřední logickou návaznost na obsah projednávané věci a musí z nich být zřejmé, na čem se má ZMB usnést.

6a.7. Člen ZMB hlasuje prostřednictvím virtuální jednotky hlasovacího zařízení, a to pro návrh, proti návrhu nebo se zdrží hlasování tím, že v době vymezené pro hlasování zvedne ruku a odhlasuje

prostřednictvím virtuální jednotky hlasovacího zařízení, příp. nehlasuje. Jeho hlasování bude zaznamenáno v rámci hlasovacího systému. Za řádné osobní hlasování nelze považovat situaci, kdy distančně se účastnící člen ZMB hlasuje, aniž by byl v souladu s tímto jednacím řádem viděn prostřednictvím technického zařízení pro obousměrný přenos obrazu a zvuku.

Článek 7 Změny programu v průběhu zasedání

- 7.1. Návrh na změnu programu v průběhu zasedání může podat člen ZMB, a to pokud možno písemně, v případě:
- a) zařazení již projednaného bodu programu znovu do programu zasedání,
 - b) zařazení nového bodu programu, který vyplynul z dosavadního průběhu zasedání, nebo má mimořádnou povahu a nesnese odkladu,
 - c) změny pořadí projednávaných bodů oproti schválenému programu,
 - d) stažení bodu z programu jednání.
- 7.2. O návrhu rozhodne ZMB hlasováním bez rozpravy.

Článek 8 Hlasování

- 8.1. K platnému usnesení nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů ZMB.
- 8.2. O každém návrhu rozhoduje ZMB hlasováním. Před ním upozorní předsedající, že bude přikročeno k hlasování, a v případě potřeby rozhodne o zjištění počtu přítomných členů ZMB prostřednictvím elektronického hlasovacího zařízení. V případě nefunkčnosti elektronického hlasovacího zařízení zjišťují počet přítomných členů ZMB sčítatelé, schválení operativně pro tyto případy.
- Návrhy na usnesení se podávají písemně před zahájením hlasování. Po zahájení hlasování o písemně odevzdaných návrzích se již k jednotlivým návrhům nevede další rozprava.
- 8.3. Právo hlasovat o projednávaných otázkách mají pouze členové ZMB.
- 8.4. Na návrh člena ZMB se hlasuje o jednotlivých částech návrhu usnesení odděleně.
- 8.5. Byly-li k předloženému návrhu usnesení předloženy protinávry či pozměňovací návrhy, hlasuje se nejdříve o nich, a to v pořadí, v jakém byly podány. Není-li přijat žádný protinávrh nebo pozměňovací návrh, hlasuje se o předloženém základním návrhu usnesení. Poté se hlasuje o případných doplňujících návrzích usnesení, která nerozporují, ani jinak nepozměňují přijatý návrh usnesení. Vylučuje-li přijatý návrh usnesení další pozměňovací návrhy, pak se o nich již nehlasuje.
- 8.6. O návrzích týkajících se způsobu projednávání se hlasuje před projednáváním věci.
- 8.7. ZMB hlasuje veřejně. Tajně hlasuje ve všech případech týkajících se postavení člena ZMB, nestanoví-li volební řád jinak. Tajně hlasuje také tehdy, pokud o tomto způsobu rozhodne hlasováním.
- 8.8. Veřejně se hlasuje zpravidla elektronickým hlasovacím zařízením, přičemž je hlasování současně vyjádřeno zvednutím ruky, a to v pořadí: pro, proti, zdržel se hlasování. Průběh veřejného hlasování, vyhlášení výsledků hlasování a řešení námitek proti hlasování upravují písm. A) a B) tohoto odstavce.

A) Veřejné hlasování elektronickým hlasovacím zařízením

1. Každý člen ZMB smí hlasovat pouze z místa, které je mu vyhrazeno a označeno jeho jmenovkou, a to po přihlášení provedeném zasunutím jeho hlasovací karty do hlasovacího zařízení.
2. Za přítomného při hlasování se považuje člen ZMB, který je v souladu s bodem 1 písmene A) přihlášen nebo se v době vymezené pro hlasování přihlásil stanoveným způsobem prostřednictvím elektronického hlasovacího zařízení.

3. Člen ZMB hlasuje pro návrh, proti návrhu nebo se zdrží hlasování tím, že kdykoli v době vymezené pro hlasování stiskne příslušné tlačítko hlasovacího zařízení a zvedne ruku, příp. nehlasuje.
4. Předsedající vyhlásí výsledky hlasování tak, že oznámí počet hlasů odevzdaných pro návrh i proti návrhu a sdělí počet členů ZMB, kteří se zdrželi hlasování. Současně sdělí, zda bylo usnesení přijato nebo zda zastupitelstvo návrh nepřijalo.
5. Vznese-li kterýkoliv člen ZMB bezprostředně po hlasování pochybnost o správném zaznamenání svého hlasování hlasovacím zařízením, opakuje předsedající hlasování. V případě opakované námítky proti výsledku hlasování o téže věci rozhodne ZMB o oprávněnosti této námítky hlasováním.
6. Sestava výsledků jednotlivých hlasování je nedílnou součástí originálu výtisku zápisu ze zasedání.

B) Hlasování bez použití elektronického hlasovacího zařízení

1. Veřejně zvednutím ruky se hlasuje v případě, kdy elektronické hlasovací zařízení není možné použít. Hlasuje se v pořadí: pro návrh, proti návrhu, zdržel se hlasování. Člen ZMB je oprávněn nehlasovat.
2. Vznese-li kterýkoliv člen ZMB bezprostředně po hlasování pochybnost o správnosti součtu hlasů, opakuje předsedající hlasování. V případě opakované námítky proti výsledku hlasování o téže věci rozhodne ZMB o oprávněnosti této námítky hlasováním.
3. Předsedající vyhlásí výsledky hlasování tak, že oznámí počet hlasů odevzdaných pro návrh i proti návrhu a sdělí počet členů ZMB, kteří se zdrželi hlasování. Současně sdělí, zda bylo usnesení přijato nebo zda zastupitelstvo návrh nepřijalo.
4. Pokud ZMB rozhodne o tajném hlasování, hlasuje se prostřednictvím hlasovacích lístků.
5. Výsledky voleb vyhlásuje předseda volební komise oznámením celkového počtu platných hlasů a počtu hlasů odevzdaných pro jednotlivé kandidáty.
6. V případě tajného hlasování (s výjimkou voleb) a hlasování v případech, kdy není možné použít elektronické hlasovací zařízení, sčítání hlasů zajišťují sčítatelé, schválení operativně pro tyto případy.
7. Členové ZMB účastníci se zasedání v místě jeho konání mohou hlasovat tajně. Neumožňuje-li technické řešení členům ZMB, kteří se zasedání účastní distančním způsobem, hlasovat tajně, hlasují veřejně, příp. nehlasují.

Článek 9

Dotazy, připomínky, podněty členů ZMB a občanů

- 9.1. V rámci těchto bodů mají členové ZMB, resp. občané, právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na RMB a její jednotlivé členy, na výbory ZMB, na členy ZMB zastupující město Brno v dalších institucích, na vedoucí organizačních složek města Brna, na ředitele příspěvkových organizací, které město Brno zřídilo, nebo na zástupce města Brna v orgánech právnických osob, které město Brno založilo, či na jejich ředitele.
- 9.2. Adresát dotazu, připomínky či podnětu, pokud je přítomen, zaujme stanovisko nebo podá vysvětlení. Adresátům, na něž jsou dotazy, připomínky či podněty směřovány, uděluje předsedající slovo bez hlasování, i když se nejedná o členy ZMB.
- 9.3. V případě, že člen ZMB, resp. občan přihlášený do tohoto bodu nestihne z časových důvodů přednést svůj dotaz, připomínku či podnět, předá jej osobně v písemné formě Organizačnímu odboru MMB, a to nejpozději do konce zasedání ZMB.

- 9.4. Pokud obsah dotazu, připomínky či podnětu vyžaduje, aby záležitost byla prošetřena, popř. není-li adresát na zasedání přítomen anebo je o to požádán, musí písemně odpovědět nejpozději do 30 dnů po zasedání ZMB.
- 9.5. Odpovědi je nutno podat vždy, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost anebo zákaz jejich zveřejnění.
- 9.6. Dotazy, připomínky či podněty přednesené a předané na zasedání ZMB se zaznamenávají v zápisu a je o nich i o jejich vyřízení vedena evidence na Organizačním odboru MMB.

Článek 10 Zápis

- 10.1. O průběhu zasedání ZMB se do 15 dnů pořizuje zápis, který je po ověření zvolenými ověřovateli a podepsání primátorem a 1. náměstkem primátora poskytnut všem členům ZMB.
- 10.2. K jednotlivým bodům programu zasedání ZMB jsou přijímána usnesení, která jsou součástí zápisu. Usnesení musejí obsahově odpovídat projednávané věci. Nesmějí obsahovat obecně formulované zásady a úkoly stanovené jiným závazným dokumentem (obecně závaznou právní normou, rozpočtem apod.). Úkoly musejí být formulovány adresně a s termíny plnění. Součástí zápisu musejí být i hlasování k jednotlivým usnesením v pořadí: pro, proti, zdržel se hlasování.
- 10.3. Jednotlivá usnesení nabývají platnosti dnem schválení. Účinnosti nabývají dnem podepsání primátorem města Brna a 1. náměstkem primátora, není-li v textu usnesení nebo v jeho příloze uveden termín pozdější.
- 10.4. Kontrolu plnění přijatých usnesení provádí Kontrolní výbor ZMB.
- 10.5. O námitkách člena ZMB proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva v rámci Technického bodu.
- 10.6. Usnesení se zasílají kromě adresátů zápisu i všem subjektům, kterých se usnesení týkají nebo kterým jsou usnesením uloženy, případně doporučeny úkoly.
- 10.7. Zápis ze zasedání je uložen na Organizačním odboru MMB k nahlédnutí.

Článek 11 Kluby členů Zastupitelstva města Brna

- 11.1. Členové ZMB se mohou sdružovat v klubech, a to zpravidla podle své příslušnosti k politickým stranám, politickým hnutím a koalicím. Mohou vytvořit též klub nezávislých členů ZMB.
- 11.2. K ustavení klubu je třeba nejméně 3 členů ZMB.
- 11.3. Každý člen ZMB může být členem nejvýše 1 klubu.
- 11.4. Jménem klubu jedná jeho předseda nebo jiný pověřený člen klubu.
- 11.5. Předseda klubu písemně oznámí primátorovi ustavení klubu, jeho název a jména a příjmení členů ZMB, kteří jsou jeho členy; během volebního období oznámí též jména členů ZMB, kteří přestali být členy klubu, nebo se stali jeho novými členy. Primátor seznámí se složením klubů všechny členy ZMB.
- 11.6. Podle potřeby nebo na základě žádostí alespoň dvou klubů svolává primátor města Brna předsedy klubů. Tohoto jednání se mohou účastnit též náměstci primátora.

Článek 12 Závěrečná ustanovení

- 12.1. Změny, doplňky či vydání nového Jednacího řádu ZMB podléhají schválení ZMB.

- 12.2. Tento Jednací řád ZMB ruší dosavadní Jednací řád ZMB schválený na zasedání ZMB č. Z2/034 dne 11. 11. 1997.
- 12.3. Tento Jednací řád ZMB byl schválen na Z3/023. zasedání ZMB dne 7. 11. 2000 a nabývá účinnosti dnem 12. 11. 2000.