**Školní sběr papíru, plastů a kovů na území statutárního města Brna**

V případě, že škola, která se nachází na území statutárního města Brna bez ohledu na to, kdo je jejím zřizovatelem, provádí sběr papíru, plastů a kovů z domácností od svých žáků nebo studentů, musí od 1. ledna 2021 postupovat v souladu s ustanovením § 20 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech.

1. školní sběr by měla škola provádět po dohodě s příslušnou obcí, na jejímž území se nachází. V rámci území města Brna je touto obcí statutární město Brno, kontaktní osoba: Blanka Dítětová, tel: 542 174 583, **e‑mail: ditetova.blanka@brno.cz**, Odbor životního prostředí Magistrátu města Brna, oddělení odpadového hospodářství a hydrogeologie, Kounicova 67, 601 67 Brno (dále jen „OŽP MMB“). OŽP MMB požaduje zaslání identifikačních údajů školy, která školní sběr papíru, plastů a kovů provádí nebo má záměr provádět a údaje o subjektu, kterému tyto komodity budou předávány včetně údajů o jeho zařízení určeném pro nakládání s daným druhem odpadu, příp. identifikačního čísla obchodníka s odpady, který daný odpad bude přebírat (viz příloha č. 1). OŽP MMB ověří, zda subjekt, kterému jsou/budou dané druhy odpadů ze školního sběru předávány, je k jejich převzetí podle zákona o odpadech oprávněn.
2. škola se okamžikem převzetí odpadu v rámci školního sběru papíru, plastů a kovů stává jeho vlastníkem a obec, na jejímž území se škola nachází, jeho původcem.
3. škola plní ve vztahu k převzatým odpadům v rámci školního sběru všechny povinnosti původce odpadu, s výjimkou povinnosti podání ročního hlášení o produkci a nakládání s odpady (toto činí obec, na jejímž území škola provádí školní sběr; v rámci města Brna to je statutární město Brno). Škola tak mj. vede průběžnou evidenci o jednotlivých druzích převzatých odpadů, jimiž mohou být odpady katalogového čísla 20 01 01 papír a lepenka, 20 01 39 plasty a 20 01 40 kovy, údaje o jejich množstvích (v tunách bez zaokrouhlení) a údaje o zařízeních určených pro nakládání s odpady (sběrny), kterým převzaté odpady předala /těmito údaji jsou název provozovatele zařízení, IČO, identifikační číslo zařízení (IČZ), adresa zařízení, nebo údaje o obchodníkovi s odpady, IČO, identifikační číslo obchodníka (IČOB), adresa/.

**Za kalendářní roky 2021 až 2024** se průběžná evidence vede ještě podle staré odpadové legislativy, tj. podle § 39 odst. 1 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, v jeho posledním znění, a podle § 21 vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, v jeho posledním znění. Pro účely vedení průběžné evidence odpadů ze školního sběru lze použít přílohu č. 2a, 2b, 2c. Průběžnou evidenci si škola uchová po dobu 5 let.

1. škola musí při předání odpadů papíru, plastů či kovů ze školního sběru poskytnout provozovateli zařízení, příp. obchodníkovi s odpady, kterému odpady předává, informace o obci, tedy původci odpadů. V rámci školního sběru na území města Brna je původcem odpadu statutární město Brno a je potřeba o městu uvádět níže uvedené identifikační údaje:

*Název původce odpadu:* **statutární město Brno**

*IČO:* **44992785**

*IČP (identifikační číslo provozovny):* **skolnisber** *(bez diakritiky a bez mezer! – celkem 10 znaků)*

*Adresa:* **Dominikánské nám. 196/1, 601 67 Brno**

*IČZÚJ (identifikační číslo základní územní jednotky):* ***550973 (Brno-střed)***

*Odpady papíru, plastů a kovů ze školního sběru evidovat pouze pod katalogovými čísly odpadů:*

**20 01 01 papír a lepenka**

**20 01 39 plasty**

**20 01 40 kovy**

Škola si na dokladech, které obdrží při předávce odpadu provozovateli zařízení příp. obchodníkovi s odpady, zkontroluje správnost zadaných údajů o původci odpadu včetně IČP (skolnisber). Doklady je potřeba uchovávat po dobu 5 let.

1. škola nacházející se na území statutárního města Brna a provádějící školní sběr papíru, plastů a kovů v daném kalendářním roce předá **do 15. ledna následujícího kalendářního roku** statutárnímu městu Brnu (tj. Odboru životního prostředí Magistrátu města Brna, Blanka Dítětová, Kounicova 67, 601 67 Brno, ID DS: a7kbrrn) údaje o hmotnosti převzatých druhů odpadů a zařízeních určeným pro nakládání s odpady, kterým převzaté odpady předala, za daný kalendářní rok. Tyto údaje se vyplňují na formuláři podle přílohy č. 3 k vyhlášce 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů (viz příloha č. 3).

V Brně dne 1. září 2021

**Aktualizováno dne 6. ledna 2023**

Příloha č. 1

Adresát:

OŽP MMB

Blanka Dítětová

Kounicova 67

601 67 Brno

(ID DS: a7kbrrn)

Dohoda s obcí o školním sběru vybraných druhů odpadů

Identifikační údaje školy, která provádí/má zájem provádět školní sběr podle § 20 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech:

Název školy:

IČO:

Kontaktní osoba: *(vypište prosím jméno a příjmení, telefonní kontakt, e-mail)*

Adresa školy na území města Brna, kde je/bude školní sběr prováděn:

Druhy odpadů, které škola v rámci školního sběru sbírá/má záměr sbírat:

20 01 01 papír a lepenka ano/ne\*

20 01 39 plasty ano/ne\*

20 01 40 kovy ano/ne\*

*\* zvolit dle skutečnosti*

Identifikační údaje subjektu, kterému jsou nebo budou odpady ze školního sběru předávány *(je-li subjektů více, uveďte požadované údaje na další straně):*

Název subjektu:

IČO:

Adresa sídla:

IČZ (identifikační číslo zařízení) / IČOB (identifikační číslo obchodníka):

Adresa zařízení:

Druh sbíraného odpadu:

V Brně dne

………………………………………………

*razítko a podpis zástupce školy*

Příloha č. 2a (k dispozici i v excelovském souboru)



Příloha č. 2b (k dispozici i v excelovském souboru)



Příloha č. 2c (k dispozici i v excelovském souboru)



Příloha č. 3

**Formulář předání údajů o odpadech v rámci školního sběru**

|  |
| --- |
| **Údaje o převzatých odpadech a zařízeních, kterým byly odpady předány** |
| Vykazovaný rok |  |
| **Identifikace obce – oznámení určeno pro obec** |
| IČO | 44992785 |
| Ulice, č.p., č.o. | Dominikánské nám. 196/1 |
| Obec | Brno |
| PSČ | 601 67 |
| **Identifikace oznamovatele – školy:** |
| IČO |  |
| IČP |  |
| Název |  |
| Ulice č.p., č.o. |  |
| Obec |  |
| PSČ |  |
| **Oznámení vyplnil:** |
| Datum |  |
| Jméno a příjmení |  |
| Telefon |  |
| Adresa elektronické pošty |  |
| **Převzaté odpady** |
| **Druh odpadu:** |  |
| **Katalogové číslo** | **Název** | **Množství odpadu (t)** | **Identifikace partnera** |
| Převzato (celkem)( + ) | Z toho předáno( - ) | **Zařízení pro nakládání s odpady**IČO, obchodní firma / název / jméno a příjmení, IČZ / IČOB, adresa |
| 20 01 01 | Papír a lepenka |  |  |  |
| 20 01 39 | Plasty |  |  |  |
| 20 01 40 | Kovy |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Vysvětlivky:**

**Vykazovaný rok** - uvede se kalendářní rok, za který jsou údaje poskytnuty.

**Identifikace obce** - uvedou se údaje o obci, pro kterou je oznámení určeno.

**IČO** - uvede se identifikační číslo obce.

**Ulice, č.p., č.o., obec, PSČ** - uvedou se adresní údaje obce, které se údaje o školním sběru oznamují.

**Identifikace oznamovatele - školy** - uvedou se údaje o škole, která údaje o školním sběru oznamuje obci.

**IČO** - uvede se identifikační číslo školy.

**IČP** - uvede se identifikační číslo provozovny školy. Pokud provozovna nemá přiděleno identifikační číslo provozovny, vyplňuje se zde interní číslo provozovny, které si škola zvolí sama.

**Název** - uvede se název školy.

**Ulice, č.p., č.o, obec, PSČ** - uvedou se adresní údaje školy, která údaje o školním sběru oznamuje obci.

**Oznámení vyplnil** - uvedou se jméno, příjmení a kontaktní údaje osoby vyplňující oznámení.

**Datum** - uvede se datum vyhotovení oznámení ve formátu DD.MM.RRRR.

**Převzaté odpady, druh odpadu** - uvede se katalogové číslo odpadu a název odpadu podle Katalogu odpadů pro každý druh případně poddruh odpadu na samostatný řádek.

**Převzaté odpady, množství odpadu (t)** - uvedou se převzaté odpady a celková roční hmotnost odpadů v tunách.

**Převzato (+)** - uvede se hmotnost školou převzatých odpadů v tunách, a to pro každý druh případně poddruh odpadu (papíru, plastu, kovu) jednotlivě na samostatný řádek.

**Z toho předáno (-)** - uvede se hmotnost školou předaných odpadů do zařízení pro nakládání s odpady v tunách, a to jednotlivě pro každé zařízení na samostatný řádek pro odpad papíru, plastu a kovu.

**Identifikace partnera** - uvedou se údaje o zařízení pro nakládání s odpady nebo údaje o obchodníkovi s odpady, kterému škola předala odpady ve vykazovaném roce.

**IČO** - uvede se identifikační číslo osoby, která převzala odpady.

**Obchodní firma / název / jméno a příjmení** - uvede se tak, jak je zapsán v obchodním nebo živnostenském rejstříku.

**IČZ / IČOB** - uvede se identifikační číslo zařízení pro nakládání s odpady, které odpad převzalo nebo identifikační číslo obchodníka s odpady, který odpad převzal.

**Adresa** - uvedou se adresní údaje zařízení pro nakládání s odpady, které odpad převzalo. V případě mobilního zařízení ke sběru odpadů nebo obchodníka s odpady se uvedou adresní údaje sídla nebo odštěpného závodu provozovatele zařízení nebo obchodníka.