71. Návrh smlouvy o poskytnutí individuální neinvestiční dotace na projekt RIS JMK "Brno Ph.D. Talent, výzva 2022", návrh smlouvy o poskytování veřejné služby, návrh rozpočtového opatření

Anotace

V návaznosti na dlouholetou podporu města Brna a JCMM, z.s.p.o. na projektech Brno Ph.D. Talent a česká centra je předložena k posouzení žádost statutárnímu městu Brnu o dotaci na přímou podporu studentů programu Brno Ph.D. Talent a smlouvu o poskytování veřejné služby a podmínkách poskytnutí vyrovnávací platby za plnění závazku veřejné služby, která bude uzavřena na období 1. července 2022 do 31. prosince 2026.

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města Brna

1. schvaluje

- poskytnutí individuální neinvestiční dotace ve výši 8 250 000,- Kč JCMM, z. s. p. o., se sídlem Česká 166/11, 602 00 Brno, IČO: 75064707, na projekt Brno Ph.D. Talent, Výzva 2022,
- smlouvu o poskytnutí individuální neinvestiční dotace ve výši 8 250 000,- Kč JCMM, z. s. p. o., se sídlem Česká 166/11, 602 00 Brno, IČO: 75064707, na projekt Brno Ph.D. Talent, Výzva 2022, která tvoří přílohu č. .... tohoto zápisu
- smlouvu o poskytování veřejné služby a podmínkách poskytnutí vyrovnávací platby za plnění závazku veřejné služby mezi statutárním městem Brnem a JCMM, z. s. p. o., se sídlem Česká 166/11, 602 00 Brno, IČO: 75064707, která tvoří přílohu č. .... tohoto zápisu
- rozpočtové opatření dle tabulky, která tvoří přílohu č. .... tohoto zápisu

2. pověřuje vedoucího Odboru strategického rozvoje a spolupráce MMB podpisem výše uvedených smluv.

Stanoviska

Rada města Brna projednala materiál na schůzi R8/223 konané dne 8. 6. 2022. Materiál byl schválen.

Materiál byl předložen Finančnímu výboru konanému dne 15. 6. 2022. Stanovisko bude sděleno.

Podpis zpracovatele pro archivaci

Zpracovatel

Elektronicky podepsáno

[redacted]

Garance správnosti, zákonnosti materiálu

Spolupodepisovatel

Elektronicky podepsáno

[redacted]

14.6.2022 v 13:05

Obsah materiálu

Návrh usnesení	1 - 2
Obsah materiálu	3 - 3
Důvodová zpráva	4 - 6
Příloha (02_Žádost JCMM Brno Ph.D. Talent 2022_final.pdf)	7 - 9
Příloha (03_žádost JCMM Brno Ph.D. Talent 2022 - příloha 1 - Popis projektu vč. rozpočtu a ukazatelů.pdf)	10 - 25
Příloha k usnesení (04_Smlouva o poskytnutí dotace JCMM Brno Ph.D. Talent 2022 vč. popisu projektu, rozpočtu a ukazatelů.pdf)	26 - 47
Příloha k usnesení (05_Smlouva o vyrovnávací platbě JCMM_final.pdf)	48 - 62
Příloha k usnesení (06_RO JCMM_final.pdf)	63 - 63

Důvodová zpráva

Statutární město Brno dlouhodobě spolupracuje na podpoře talentovaných žáků, studentů a vědců s JCMM, z.s.p.o., kdy pomocí jejich aktivit a projektů jsou studenti motivováni k dalšímu rozvoji jejich znalostí či schopností a tím mohou v budoucnu přispívat k rozvoji města Brna. JCMM, z.s.p.o. požádalo statutární město Brno o dotaci na stipendia programu Brno Ph.D. Talent, která budou určena vybraným talentovaným studentům technických a přírodovědných oborů místních univerzit. Výdaje spojené s organizací soutěže, administrativou a dalšími projektovými aktivitami budou nově zajištěny v rámci výkonu veřejné služby. Závazek veřejné služby umožní poskytovat další potřebné služby pro rozvoj talentovaných žáků, studentů a mladých vědců. Aktivity se budou týkat podpory a rozvoje jak místních studentů, tak také talentů ze zahraničí, např. z ukrajinského Charkova. Tam, díky podpoře statutárního města Brna, donedávna úspěšně fungoval lektorát českého jazyka a díky jeho působení na místní univerzity přišlo studovat do Brna množství tamních studentů.

Společným cílem statutárního města Brna a JCMM, z.s.p.o. je, i v návaznosti na schválené strategické dokumenty města i kraje, podpora talentovaných žáků, studentů a vědců v Brně a zároveň lákání talentů ze zahraničí (tzv. talent attraction management). **Závazek veřejné služby se týká zajišťování, organizování a administrování soutěží (zejm. Brno Ph.D. Talent), podpory příchodu a vzdělávání zahraničních studentů a podpory talentovaných žáků, studentů a vědců působících v Brně.**

Zajišťování soutěží zahrnuje zajištění kompletní administrativy, náklady na odměny a činnost hodnotitelů a organizaci soutěže, osobní náklady projektového manažera, propagační náklady související se soutěží a doplňkové aktivity pro soutěžící žáky a studenty. Příchod zahraničních talentovaných studentů bude podporován zejména provozováním a činností tzv. českých center (lektorátů českého jazyka), a to především na Ukrajině a ve městech s partnerskými vazbami na město Brno. Příchod studentů bude podpořen udělováním stipendií, kteří budou úspěšně přijati na místní univerzity. Další aktivity budou směřovat na péči o talentované žáky, studenty a vědce, kteří byli úspěšně přilákáni či kteří již působí v Brně. Cílem je budování tzv. vědecké komunity místních talentů, kteří sdílí zájem na rozvoji města Brna a institucí, na kterých působí.

Hlavním cílem projektu Brno Ph.D. Talent jsou motivovat a podporovat talentované studenty přírodovědných a technických oborů k doktorskému studiu, podpořit rozvoj jejich schopností v oblasti strategického řízení výzkumu pomocí programu kariérního rozvoje a vytvořit komunitu aktivních mladých vědců a posílit a upevnit jejich vazbu na město Brno. Projekt Brno Ph.D. Talent je součástí Regionální inovační strategie Jihomoravského kraje 2021-2027. Projekt spadá do akčního plánu RIS JMK a naplňuje strategický cíl 5 Výzkum s dopadem na byznys a společnost a strategický cíl 7 #brnoregion jako laboratoř budoucnosti. Díky svému renomé prestižní soutěže projekt zvyšuje atraktivitu doktorského studia přírodovědných a technických oborů a láká aktivní doktorandy z celého světa. Důležitá je zároveň podpora rozvoje jejich vědecké excelence, která konkrétně v našem regionu úzce souvisí s místními špičkovými vědeckými centry.

Projekt Brno Ph.D. Talent má od roku 2009 na kontě 11 soutěžních ročníků, v jejichž průběhu již podpořil 232 nadaných studentů. Z již dokončených ročníků projektu zůstalo v Brně na vědeckých pozicích přibližně 70 % z podpořených doktorandů, řada z nich přitom

pochází z jiných regionů nebo dokonce zemí, a bez programu Brno PhD. Talent by do Brna studovat a pracovat nepřijeli.

O výši poskytnuté zálohy na plnění závazku veřejné služby bude rozhodovat Rada města Brna v rámci schvalování kalkulace.

Finanční prostředky jsou alokovány ve schváleném rozpočtu města Brna na rok 2022 ORJ 1500 Odbor strategického rozvoje a spolupráce. Ve schváleném rozpočtu na rok 2022 bylo alokováno na projekt Brno Ph.D. Talent 10.000 tis. Kč ORJ 1500, §3809, pol. 5222, dále bylo alokováno 1.300 tis. Kč na členský poplatek za vstup do JCMM, z.s.p.o. ORJ 1500, §3809, pol. 5179. Závazek veřejné služby, na rozdíl od členského poplatku, umožňuje městu velmi efektivní podporu talentů.

Uzavření navržených smluvních vztahů nevyžaduje žádné navýšení rozpočtu města Brna v dalších letech nad rámec základny roku 2022.

Materiál byl projednán na 34. jednání Komise RMB pro chytré a otevřené město konaném dne 7. června 2022.

Pro navržené usnesení byli všichni přítomní členové.

Hlasování

Mgr. Michal Marciniszyn	pro
Bc. Jakub Hruška	pro
JUDr. Ing. Zdeněk Dufek Ph.D.	N
Ing. Ivan Fencl Ph.D.	pro
Marek Janíček	N
Mgr. Dana Kalčíková	pro
JUDr. Tomáš Kratochvíl	pro
Mgr. Martin Lažnovský	pro
JUDr. PhDr. Martin Příborský EMLE	N
Mgr. Pavel Sázavský MBA	N
Doc. RNDr. František Vižďa Ph.D.	N

Rada města Brna projednala materiál na schůzi R8/223 konané dne 8. 6. 2022.

62. Návrh smlouvy o poskytnutí individuální neinvestiční dotace na projekt RIS JMK "Brno Ph.D. Talent, výzva 2022", návrh smlouvy o poskytování veřejné služby, návrh rozpočtového opatření

Bylo hlasováno bez rozpravy.

Schváleno jednomyslně 7 členy.

JUDr. Vaňková	Mgr. Hladík	Bc. Koláčný	JUDr. Oliva	JUDr. Kerndl	Róbert Čuma	Ing. Fišer	Ing. Grund	RNDr. Chvátal	Ing. Kratochvíl	Mgr. Suchý
nepřítomna	pro	nepřítomen	pro	pro	pro	pro	---	pro	---	pro

V Brně, 30. května 2022

Vážený pane náměstku,

v souvislosti s projektem Brno Ph.D. Talent, který je dlouhodobě financován statutárním městem Brnem, si Vás dovoluji požádat o dotaci na přímou podporu studentů ve výši 8,25 mil. Kč na období od 1. 9. 2022 do 31. 12. 2025. Výdaje spojené s organizací soutěže, administrativou a dalšími projektovými aktivitami bychom rádi zajišťovali v rámci výkonu veřejné služby. Závazek veřejné služby ve výši 3,05 mil. Kč umožní poskytovat mj. tolik potřebné služby pro rozvoj ukrajinských studentů, které v našem centru zajišťuje kvalifikovaný lektor.

Díky Vaší dotaci pro projekt Brno Ph.D. Talent zajistíme pokračování tohoto úspěšného programu, který má po řadu let pozitivní odezvu nejen v regionu, ale díky registrovaným uchazečům také mimo hranice Brna, kraje a v zahraničí. Dotace zajistí stabilitu programu a zároveň poukáže na priority města Brna, mezi něž patří také podpora kvalitního vzdělávání a zájem o udržení a přilákání kvalitních a nadaných mladých vědců a vědkyň do center excelentního výzkumu v Brně. Tyto priority vystupují do popředí i v kontextu současné situace, kdy právě proaktivní přístup vědců působících na vysokých školách a ve vědeckých centrech dokazuje, jak důležitá je jakákoliv podpora tohoto sektoru.

V meziuniverzitní soutěži bude opět vybráno 25 nejlepších doktorských studentů s nejlepším projektem a vědeckým zázemím, kterým stipendium po tři roky zlepší životní úroveň a spolu s aktivitami podporujícími jejich profesní růst zvýší jejich motivaci k dokončení studia a k zapojení do tuzemských i zahraničních výzkumných projektů. Žádost o dotaci a popis projektu jsou přiloženy.

Projekt Brno PhD. Talent, jako součást Regionální inovační strategie 2021-2027, dlouhodobě přispívá k rozvoji spolupráce subjektů působících na poli vzdělávání a podporuje vysokoškolskou vědu a výzkum.

Vážený pane náměstku, dovolte mi poděkovat Vám předem za Vaši podporu a vyjádřit víru, že tyto aktivity budou ze strany města Brna podporovány i nadále.

Se srdečným pozdravem,

[redacted]

Vážený pan
Bc. Tomáš Koláčný
náměstek primátorky města Brna
Statutární město Brno, magistrát
Dominikánské nám. 1, 601 67

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Brna

Žadatel
JCMM, z.s.p.o.
zapsané ve spolkovém rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl L, vložka 19548
Adresa: Česká 166/11, 602 00 Brno
IČ: 75064707
[redacted]

Požadovaná výše dotace
8.250.000 Kč (slovy: osm milionů dvě stě padesát tisíc korun českých)

Účel dotace
projekt Regionální inovační strategie 5, Brno Ph.D. Talent, Výzva 2022

Doba poskytnutí dotace
1. 9. 2022 – 31. 12. 2025

Odůvodnění žádosti
Projekt Brno Ph.D. Talent reaguje jednak na nevyhovující finanční podmínky doktorského studia v ČR, které vedou v mnoha případech důvodem k jeho neukončení a současně zlepšuje úroveň měkkých dovedností stávajících doktorských studentů potřebných k úspěšnému kariérnímu rozvoji a zvyšuje tak jejich konkurenceschopnost.

Doktorské studium provází řada komplikací a problémů jako jsou vysoká studijní neúspěšnost, náročnost studia spojená s publikační činností a v neposlední řadě i finanční ohodnocení doktoranda, které přímo ovlivňuje předchozí.

Prezenční doktorand (nutná podmínka pro účast v programu Brno Ph.D. Talent) je student na plný úvazek a náleží mu proto stipendium. Současná výše stipendia, ač se v poslední době zvýšila, ale nepředstavuje dostatečné finanční prostředky pro práci na plný úvazek. Doktorandi si tak hledají další zdroje příjmů. V lepším případě jsou zaměstnáni na katedře, případně jinde na univerzitě či ve výzkumném ústavu. Nabídka je ale limitovaná, většina doktorandů takové pracovní úvazky nemá a jsou vnímáni jako levná pracovní síla. To, spolu s přivýdělkem mimo svůj obor, může působit značně demotivně. Skloubit po několik let studium, kariérní postup, případně rodinu není jednoduché a studium tak bývá často upozaděno nebo ukončeno. Což ovlivňuje i veřejné peníze, kdy stát na doktoranda vynaloží nemalé prostředky, pro studenta nedostačující, a po předčasném ukončení studia přichází celá

investice vniveč.

Projekt Brno Ph.D. Talent má za cíl změnit situaci alespoň části doktorských studentů, kteří se díky pravidelnému čtvrtletnímu stipendiu mohou více soustředit na studium i výzkum, a při splnění podmínek pro vyplacení poslední části stipendia jsou motivováni k účasti na zahraniční vědecké aktivitě (konference, stáž) nebo aktivitě, která má za cíl popularizaci vědy pro veřejnost.

Úspěšnost studentů z programu Brno Ph.D. Talent je téměř stoprocentní, přitom standardní doktorské studium na českých vysokých školách nedokončí polovina studentů
(u některých oborů je neúspěšnost doktorského studia až 80%).

Finanční prostředky dotace jsou určeny jak na stipendium, tak na aktivity podporující kariérní růst a další prostředky na organizaci programu a navazující aktivity.

Osoby zastupující právnickou osobu
Zastoupeno: RNDr. Milošem Šifaldou, ředitelem
Kontaktní osoba: Mgr. Barbora Dofková

Osoby s podílem v právnické osobě žadatele
Jihomoravský kraj, Masarykova univerzita, Vysoké učení technické v Brně, Mendelova univerzita v Brně a Veterinární univerzita Brno

Přílohy
příloha 1 - Popis projektu – Projekt Brno Ph.D. Talent, Výzva 2022

Den vyhotovení žádosti
30. 5. 2022

Podpis osoby zastupující žadatele

[redacted]

Příloha č. 1: Popis projektu

Brno **Ph.D.** Talent

Projekt
Brno Ph.D. Talent
Výzva 2022

Projekt financuje statutární město Brno.
Projekt je součástí Regionální inovační strategie Jihomoravského kraje 5.
Administrátorem projektu je JCMM

Obsah

1. 1.1 Definice pojmů 2

2. 2.1 Podmínky pro registraci 3

2.2 Komu je soutěž určena 3

2.3 Přihláška do soutěže 4

2.4 Příručka pro uchazeče a hodnotitele 4

2.5 Harmonogram soutěže 5

3. 3.1 Formální kontrola přihlášek 5

3.2 Odborné hodnocení přihlášek 6

3.3 Prezentace finalistů před multioborovou komisí 8

4. Článek I - Organizační zajištění soutěže 9

Článek II - Vyhlášení soutěže 9

Článek III - Zrušení soutěže 9

Článek IV - Registrační lhůta a hodnotící lhůta 10

Článek V - Prokazování způsobilosti uchazeče 10

Článek VI - Přijímání a hodnocení přihlášek do soutěže 10

Článek VII - Úprava vztahů mezi administrátorem a příjemcem 11

Článek VIII - Lhůta pro uzavření smlouvy 11

Článek IX - Výplata daru 11

Článek X - Podpora kariérního rozvoje doktorských studentů 12

Projekt financuje statutární město Brno.
Projekt je součástí Regionální inovační strategie Jihomoravského kraje 5.
Administrátorem projektu je JCMM

1. Úvod

Projekt **Brno Ph.D. Talent** (dále také jen „projekt") je zaměřen na podporu a rozvoj vynikajících studentů technických a přírodovědných oborů zapsaných v doktorském studijním programu na jedné ze čtyř partnerských univerzit v Brně. Administrátorem projektu je **JCMM**, zájmové sdružení právnických osob. Finančním garantem projektu je **statutární město Brno**.

Projekt je součástí **Regionální inovační strategie Jihomoravského kraje 5 pro období 2021 - 2027** (dále jen RIS5). RIS5 je základní koncepcí Jihomoravského kraje a statutárního města Brna pro rozvoj ekonomické konkurenceschopnosti a vytváření hodnoty díky zavádění inovací. Je určena všem aktérům v inovačním ekosystému, kteří mají zájem skrze své individuální aktivity strukturovaně přispívat k růstu životní úrovně v regionu – sdílet a koordinovaně se rozhodovat. Partnerský přístup je pro RIS naprosto klíčový – pro naplňování jejích cílů i dohlížení na její řádnou implementaci. Smyslem RIS je stimulovat kvalitní podmínky pro inovační podnikání v regionu, zejména skrze zvyšování úrovně vzdělávání, podněcování výzkumu k aktivitám s přesahy do rozvoje firem a lokálního prostředí, posilováním image regionu či přímou podporou podnikatelských aktivit tam, kde dochází k selhání trhu.

RIS5 se soustředí na vytváření podmínek pro konkurenceschopné znalostně intenzivní podnikání, a to zejména investicemi do zvýšení kvality vzdělávání a výzkumu. Projekt Brno Ph.D. Talent svým záměrem této koncepci plně odpovídá a je důležitým nástrojem k plnění jejích cílů - zajištění dostatku talentů pro výzkum v JMK a rozvoj jejich schopností a dovedností důležitých ke zvyšování úrovně strategického řízení výzkumu. Brno Ph.D. Talent si za dobu své existence vybudoval renomé prestižní soutěže, která napomáhá kvalitativnímu rozvoji vědy.

Cíle projektu Brno Ph.D. Talent konkrétně souvisí se Strategickým cílem RIS5 č. 4 - Dostatek odborníků pro znalostní ekonomiku a to v těchto bodech:

- systematická podpora mobility význačných výzkumníků a talentovaných studentů
- podpora a motivace výzkumníků k popularizaci výsledků vědy a důležitosti vědy obecně
- aktivity na posílení hrdosti a příslušnosti k význačným místním oborům
- podpora a motivace výzkumníků k popularizaci výsledků vědy a důležitosti vědy obecně
- aktivity na popularizaci vědy a získávání talentované mládeže pro výzkumnou dráhu (stipendia pro talentované studenty)
- aktivity na hledání talentů
- rozvoj kariérního a osobního poradenství a návazný rozvoj individuálních dovedností a talentů

Strategií kraje je také podnítit vyšší zájem zahraničních talentů (expertů, výzkumníků a nadaných studentů) o uplatnění a studium v ČR a JMK, což projekt PhD Talent naplňuje tím, že účast v soutěži je limitována jen denním studiem na partnerské univerzitě, nikoliv národností uchazeče. Počty zahraničních a českých studentů také nejsou limitovány.

Dále byl v RIS5 při hodnocení regionu experty zmíněn mezi silnými stránkami i vysoký podíl doktorandů studujících technické nebo přírodovědné obory s předpoklady rozšířit základnu VaV. I tento bod má úzkou souvislost projektem Brno Ph.D. Talent, který jako jednu z podmínek pro účast v soutěži stanoví doktorské studium technického nebo přírodovědného oboru.

1.1 Hlavní cíle projektu

Hlavní cíle projektu jsou jednak zlepšit podmínky doktorského studia formou doplňkových stipendií a současně podpořit u stipendistů rozvoj jejich schopnosti a dovednosti v oblasti strategického řízení výzkumu formou podpory kariérního rozvoje a vychovat je k vědecké excelenci, schopnosti vést vědecké týmy a vytvořit interdisciplinární komunitu mladých excelentních vědců.

Podpora talentovaných studentů doktorského studia motivuje její příjemce k plnému rozvinutí svých schopností, což je za normálních okolností velmi obtížné. Standardní finanční ohodnocení doktorských studentů je navýšeno o doplňkové stipendium ve výši 110 000 korun ročně, které je podpořeným studentům vypláceno formou finančního daru průběžně po dobu 3 let. Ucelený program kariérního rozvoje rozvržený taktéž do tří let pomáhá podpořeným studentům v rozvoji jejich schopností a dovedností nezbytných pro strategické řízení výzkumu a nasměrování své

kariéry. Studenti jsou současně aktivně zapojováni do aktivit zaměřených na rozvoj města Brna a program jim nabízí jedinečnou možnost vytvoření široce interdisciplinární komunity mladých vědců. Projekt přispívá k zatraktivnění technických a přírodovědných oborů a motivuje absolventy magisterského stupně k postgraduálnímu studiu na brněnských univerzitách.

1.2 Definice pojmů

Pro účely tohoto projektu se rozumí:

1. **poskytovatel** je Statutární město Brno, které na projekt poskytuje účelovou dotaci
2. **administrátor** je JCMM, z. s. p. o., které soutěž organizuje a projekt řídí
3. **partnerské univerzity** jsou
   a) Masarykova univerzita
   b) Mendelova univerzita v Brně
   c) Veterinární univerzita Brno
   d) Vysoké učení technické v Brně
4. **hodnotiteli** jsou odborníci z přírodovědných a technických oborů působící v akademické sféře mimo partnerské univerzity a rovněž odborníci působící v soukromé sféře, kteří se podílejí na odborném vyhodnocení soutěže; potřebný počet hodnotitelů zajistí administrátor s tím, že minimální požadavky na hodnotitele jsou:
   a) vysoká odborná úroveň (vysokoškolské vzdělání a prokazatelná odborná praxe)
   b) ochota posoudit širší úsek oborů
   c) časová disponibilita
   d) nestrannost
5. **uchazeč** je student technického nebo přírodovědného oboru zapsaný v akreditovaném doktorském studijním programu na partnerské univerzitě, který se v soutěži uchází o finanční dar
6. **příjemce** finančního daru je uchazeč, v jehož prospěch bylo na základě výsledků soutěže o jeho poskytnutí rozhodnuto
7. **vědecký projekt** je základní soubor věcných a časových podmínek pro činnosti potřebné k dosažení cílů ve výzkumu, vývoji a inovacích formulovaný uchazečem v soutěži, který je bezprostředně spjat s jeho studiem
   a) pro účely této soutěže se vědeckým projektem rozumí:
      i. teoretická nebo experimentální práce prováděná zejména za účelem získání nových vědomostí o základních principech jevů nebo pozorovatelných skutečností, která není primárně zaměřena na uplatnění nebo využití v praxi (základní výzkum)
      ii. teoretická a experimentální práce zaměřená na získání nových poznatků a dovedností pro vývoj nových nebo podstatně zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb (aplikovaný výzkum)
      iii. získávání, spojování, formování a používání stávajících vědeckých, technologických, obchodních a jiných příslušných poznatků a dovedností pro návrh nových nebo podstatně zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb (experimentální vývoj)
      iv. zavedení nových nebo podstatně zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb do praxe (inovace)
   b) výsledkem vědeckého projektu mají být:
      i. v základním výzkumu nové vědomosti o základních principech jevů, procesů nebo pozorovatelných skutečností, které jsou publikovány podle zvyklostí v daném vědním oboru
      ii. v aplikovaném výzkumu nové poznatky a dovednosti pro vývoj výrobků, postupů nebo služeb, poznatky a dovednosti uplatněné jako výsledky, které jsou chráněny podle zákonů upravujících ochranu výsledků

autorské, vynálezecké nebo obdobné činnosti nebo využívané odbornou veřejností či jinými uživateli

iii. ve vývoji návrhy nových nebo podstatně zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb

iv. v inovacích nové nebo podstatně zdokonalené výrobky, postupy nebo služby, zavedené do praxe.

2. Pravidla soutěže

Soutěž je otevřená a její pravidla nestanoví žádné kvóty příjemců pro partnerské univerzity, fakulty ani ústavy, jejichž studentům je soutěž určena. Soutěž je administrována v českém a anglickém jazyce přes webové rozhraní, které je pro tento účel vytvořeno. V případě odlišností jazykových verzí je rozhodující jazykové znění české.

Uchazeči se do soutěže registrují na webových stránkách administrátora (www.jcmm.cz). Zadáním registračních údajů si vytvoří účet, do kterého vloží požadované materiály v elektronické podobě. Za správnost, úplnost a prokazatelnost informací uvedených v přihlášce zodpovídá uchazeč. Pokud uchazeč uvede v přihlášce nepřesné nebo neúplné údaje, odrazí se to sníženým bodovým hodnocením. Za prokazatelné uvedení nepravdivých údajů bude daný uchazeč ze soutěže vyřazen.

2.1 Podmínky pro registraci

Způsobilý uchazeč musí při registraci do soutěže splňovat následující podmínky:

- prezenčně studovat na partnerské univerzitě
- být zapsán v prvním roce doktorského studijního programu
- studovat technický nebo přírodovědný obor
- věk do 32 let včetně

Soutěže se mohou zúčastnit pouze doktorští studenti technických a přírodních věd, jejichž oborové zaměření může být omezeno na prioritní znalostní domény specifikované v RIS JMK. Studenti humanitních a společenských věd či uměleckých oborů se do soutěže přihlásit nemohou. Toto kritérium musí splňovat nejen studijní obor uchazeče, ale i náplň vědeckého projektu.

Splnění základních podmínek pro registraci do soutěže potvrzují uchazeči čestným prohlášením, které je součástí přihlášky. Oficiálně dokládají splnění podmínek jen vybraní příjemci, a to na výzvu administrátora před podpisem smlouvy o poskytnutí finančního daru.

2.2 Komu je soutěž určena

Projekt je zaměřen na podporu talentovaných doktorandů. Výběr příjemců probíhá na základě výjimečných výsledků a mimořádných aktivit uchazeče dokládaných především odborným životopisem. Při výběru je rovněž přihlíženo ke kvalitě předloženého vědeckého projektu a zázemí uchazeče pro jeho řešení.

V přihlášce je důraz kladen na schopnosti uchazeče:

- Pracovitost, motivovanost a kreativitu
- Zvládá studium rychleji než průměrný student
- Vykazuje vynikající výsledky ve studiu a v odborných soutěžích
- Aktivně se zapojuje do vědeckých projektů
- Umí srozumitelně prezentovat své myšlenky a záměry

Jaký by měl být talentovaný absolvent doktorského studia? Nejde o titul, ale o:

- Uplatnění v základním či aplikovaném výzkumu, vývoji nebo inovacích
- Krátkou adaptační dobu po nástupu do zaměstnání
- Analytické myšlení a rozvinuté výzkumné a manažerské dovednosti
- Schopnost pracovat v týmu a spolupracovat na mezinárodní úrovni
- Schopnost vést vědecké projekty s nejistými výsledky a v různorodých podmínkách

- Strategické myšlení, odhad a cit pro okolnosti, reálnost přístupu, schopnost poučit se z chyb
- Výkonnost, iniciativu a nezávislost

2.3 Přihláška do soutěže

Uchazeči, kteří splní výše uvedené podmínky pro registraci (viz bod 2.1) a mají zájem zúčastnit se soutěže, musí ve stanoveném termínu podat elektronickou přihlášku do soutěže (dále jen „přihláška"). Přihláška musí mít 8 až 12 stran textu formátu A4.

Základní struktura přihlášky do soutěže:

1. **Odborný životopis uchazeče** (rozsah 2-3 strany)
   a) obor a datum zahájení doktorského studia
   b) dosažené vzdělání a kvalifikace pro řešení předloženého vědeckého projektu
   c) praktické zkušenosti, odborné stáže, účast na řešení grantů a smluvního výzkumu
   d) získaná ocenění a vybrané výsledky vědecké činnosti
   e) publikační činnost
   f) jiné relevantní informace

2. **Vědecký projekt** (rozsah 4-6 stran)
   a) cíle a originální přínos projektu
   b) teoretický rámec, zvolené metody a techniky, základní reference
   c) časový harmonogram a hlavní milníky
   d) souvislost mezi předloženým vědeckým projektem a disertační prací uchazeče
   e) motivace uchazeče pro řešení předloženého vědeckého projektu

3. **Zázemí** (rozsah 2-3 strany)
   a) školitel a odborní konzultanti a jejich přínos k vědeckému projektu, kvalifikace pro odborné vedení uchazeče, řešené granty a smluvní výzkum, vybrané výsledky vědecké a pedagogické činnosti, aj.
   b) pracoviště a spolupracující instituce, na kterých bude realizován, včetně plánovaných stáží
   c) jiné relevantní informace

2.4 Příručka pro uchazeče a hodnotitele

Příručka pro uchazeče:
Před počátkem registrační lhůty zveřejní administrátor na svých webových stránkách pokyny uchazečům vysvětlující postup při registraci do soutěže. Pokyny zpřesňují a doplňují podmínky pro registraci do soutěže, strukturu přihlášky do soutěže a popisují postup při jejím odevzdání. Příručka je zveřejňována v anglickém jazyce.

Příručka pro hodnotitele:
Před počátkem hodnotící lhůty vypracuje administrátor pokyny popisující postup při hodnocení přihlášek, které před vypracováním posudků předá všem hodnotitelům. Pokyny vysvětlují zejména cíl hodnocení, hodnotící kritéria a strukturu odborného hodnocení. Příručka v anglickém jazyce je hodnotitelům zaslána před samotným hodnocením.

2.5 Harmonogram soutěže

Tabulka 1: Orientační harmonogram soutěže v roce 2022

Aktivita	Předpokládaný termín
Vyhlášení podmínek soutěže	1. 7. 2022
Registrace do soutěže	1. - 18. 9. 2022
Formální kontrola přihlášek (1. kolo)	19. - 22. 9. 2022
Odborné hodnocení přihlášek (2. kolo)	3. 10. - 17. 11. 2022

Prezentace finalistů soutěže před odbornou komisí (3. kolo)	30. 11. - 9. 12.
Vyhlášení výsledků soutěže	10. 12. 2022

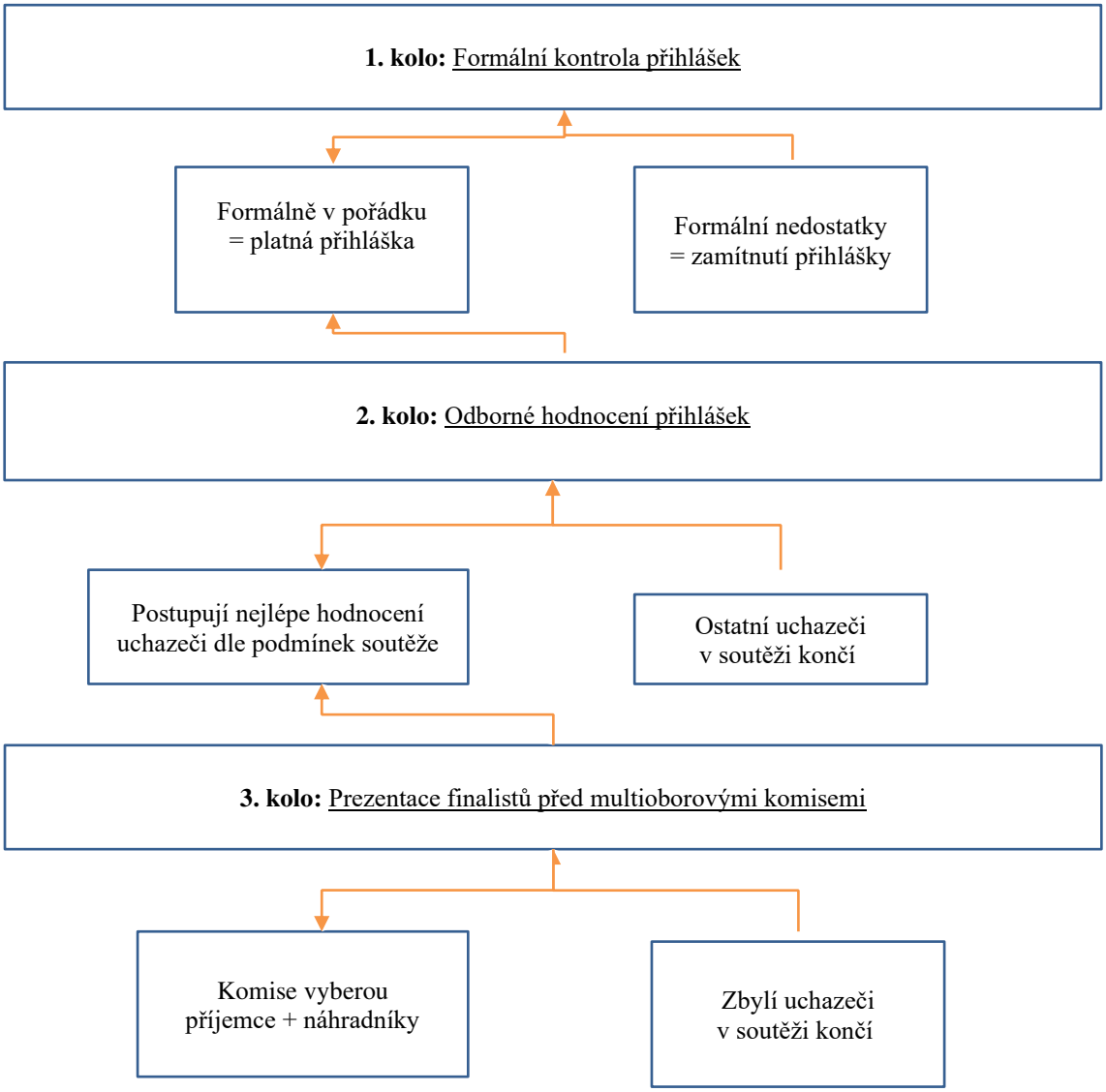
3. Průběh soutěže

Soutěž má tři kola:

1. Formální kontrola přihlášek
2. Odborné hodnocení přihlášek
3. Prezentace finalistů před multioborovými komisemi

V prvním kole soutěže je provedena formální kontrola přihlášek, tj. splnění podmínek pro účast v soutěži, kontrola přihlášky. Druhé kolo slouží k odbornému online posouzení přihlášek dvěma, případně třemi hodnotiteli. Do třetího kola postupují uchazeči s nejlépe hodnocenými přihláškami a osobně prezentují svůj vědecký projekt před multioborovými komisemi. Hodnoceným uchazečům jsou výsledky zveřejněny v jejich účtu a na webu soutěže a to po skončení finálového kola dle harmonogramu.

Obrázek 1: Grafické schéma průběhu soutěže



3.1 Formální kontrola přihlášek

V prvním kole soutěže provede administrátor formální kontrolu podaných přihlášek. K odbornému hodnocení ve druhém kole postupují pouze přihlášky splňující stanovená formální kritéria. Přihláška, která nesplní formální kritéria, není platná a je ze soutěže vyřazena.

Přihláška je z formální stránky posouzena na základě těchto kritérií:

1. Přihláška byla přijata ve stanoveném termínu a stanoveným způsobem
2. Uchazeč splňuje podmínky pro registraci uvedené v bodě 2.1
3. Přihláška obsahuje všechny náležitosti uvedené v bodě 2.3
    a) přihláška je kompletní a obsahuje požadované dokumenty a údaje
    b) přihláška má požadovanou strukturu, formát a rozsah

3.2 Odborné hodnocení přihlášek

Ve druhém kole soutěže je odborně posouzen obsah přihlášek. Odborné hodnocení probíhá distančně a provedou jej

odborní hodnotitelé. Pravidla činnosti hodnotitelů upraví administrátor vnitřním předpisem (Příručka pro hodnotitele), který před vypracováním posudků předá všem hodnotitelům. Každý z hodnotitelů zároveň podepíše čestné prohlášení o střetu zájmů a mlčenlivosti upravující způsob nakládání s údaji obsaženými v přihláškách. Časové a pracovní zatížení hodnotitelů je finančně ohodnoceno.

Administrátor zajistí ke každé přihlášce nejméně **2 odborné posudky**, které určí pořadí uchazečů ve druhém kole soutěže. Administrátor přidělí přihlášky hodnotitelům tak, aby svým obsahem odpovídaly jejich odborným znalostem. Hodnotitel v první fázi samostatně a nestranně posoudí relativní kvalitu přidělených přihlášek. Každý hodnotitel proto posuzuje více přihlášek, případně je mu pro srovnání poskytnut přístup k více přihláškám.

Hodnotitel vypracuje odborné posudky přidělených přihlášek tak, že zvlášť oboduje každou hodnocenou oblast a slovně zdůvodní své bodové hodnocení. Pokud administrátor shledá nekonzistenci v posudku, tedy nesoulad slovního a bodového hodnocení, upozorní daného hodnotitele, aby tento nesoulad odstranil. Hodnotitel upraví bodové nebo slovní hodnocení tak, aby vzájemně korespondovala.

Tabulka 2: Hodnocené oblasti

- UCHAZEČ: 0 až 100 bodů
  - Kvalifikace uchazeče pro řešení vědeckého projektu
  - Dosavadní výsledky a ocenění uchazeče
  - Motivace uchazeče
- VĚDECKÝ PROJEKT: 0 až 100 bodů
  - Potenciální přínos vědeckého projektu
  - Koncepce vědeckého projektu
  - Kvalita zpracování vědeckého projektu
- ZÁZEMÍ: 0 až 100 bodů
  - Školitel
  - Pracoviště
  - Odborní konzultanti

Tabulka 3: Bodové hodnocení (stupnice 0 až 100 bodů)

- VELMI NADPRŮMĚRNÁ PŘIHLÁŠKA (100 - 81 bodů)
  - *Uchazeč*: Excelentní uchazeč, vykazuje vynikající výsledky, jeho úroveň je v porovnání s ostatními výjimečná. Uchazeč prokazuje skvělé předpoklady a značnou motivaci pro úspěšné studium, zdárné naplnění cílů vědeckého projektu a získání původních a vědecky významných výsledků.
  - *Vědecký projekt*: Předložený projekt je výborně zpracovaný, založený na originální myšlence, má jasné cíle. Koncepce je důkladně promyšlená a bezvadně zpracovaná. Z hlediska originality, významu myšlenky i navrhovaného řešení problému jde o projekt zcela mimořádné kvality, která výrazně přesahuje obvyklou úroveň. Výsledky mohou mít zásadní význam pro rozvoj vědeckého poznání.
  - *Zázemí*: Excelentní pracoviště, školitel i odborní konzultanti s mimořádnými mezinárodními zkušenostmi a kontakty. Již dosáhli vynikajících výsledků a jsou garancí úspěchu uchazeče.
- NADPRŮMĚRNÁ PŘIHLÁŠKA (80 - 61 bodů)
  - *Uchazeč*: Vykazuje velmi dobré výsledky, jeho úroveň je v porovnání s ostatními nadprůměrná. Vykazuje dobré předpoklady i motivaci pro úspěšné studium, zdárné naplnění cílů předloženého projektu a získání původních a vědecky významných výsledků.
  - *Vědecký projekt*: Předložený projekt je velmi dobře zpracovaný, založený na nové myšlence, má jasné

cíle. Koncepce řešení je promyšlená a velmi dobře zpracovaná. Z hlediska originality, významu myšlenky i navrhovaného řešení problému jde o projekt nadprůměrné kvality, která přesahuje obvyklou úroveň. Výsledky mohou mít podstatný přínos pro rozvoj vědeckého poznání.

- *Zázemí*: Velmi dobré pracoviště, školitel i odborní konzultanti s mezinárodními zkušenostmi a kontakty. Již dosáhli významných výsledků a lze je považovat za garanci úspěchu uchazeče.

- PRŮMĚRNÁ PŘIHLÁŠKA (60 - 41 bodů)
  - *Uchazeč:* Uchazeč má průměrné výsledky. Má dobré předpoklady i motivaci studium a projekt dokončit. Očekávané výsledky mohou být užitečným doplněním současných znalostí.
  - *Vědecký projekt:* Projekt vychází ze správných předpokladů, obsahuje zajímavé nápady, navrhované řešení je vhodné a schůdné, je dobře zpracovaný, má jistý potenciál, ale v porovnání s ostatními je průměrný. Koncepce řešení je obecně správná, v detailech ne zcela ujasněná, pro realizaci projektu vyžaduje doplnění. Stanovený cíl projektu je reálný.
  - *Zázemí:* Pracoviště, školitel a případní konzultanti jsou na obvyklé úrovni. Mají běžné mezinárodní zkušenosti, kontakty a průměrné výsledky. Zázemí je dostačující pro úspěšné dokončení projektu.

- PODPRŮMĚRNÁ PŘIHLÁŠKA (40 - 21 bodů)
  - *Uchazeč:* Z dostupných informací vyplývají podprůměrné výsledky a zkušenosti uchazeče. Lze se domnívat, že uchazeč není dostatečně kvalifikovaný a motivovaný pro samostatné dokončení projektu a získání vědecky cenných výsledků.
  - *Vědecký projekt:* Předložený projekt nedosahuje standardní úrovně a vykazuje nedostatky, například: originální přínos projektu je nejasný; očekávané výsledky mají minimální dopad na rozvoj vědeckého poznání; navržená metodika je neúplná a bez doplnění nelze dosáhnout předpokládaných cílů; časový plán neodpovídá stanoveným cílům; nevychází ze zcela správných předpokladů; metodický postup není vhodný pro dosažení cílů; atp.
  - *Zázemí*: Z uvedených informací vyplývá, že výsledky pracoviště, školitele a odborných konzultantů jsou podprůměrné. Vykazují minimální mezinárodní zkušenosti a spolupráci. Zázemí nezaručuje úspěšné vedení uchazeče a dokončení projektu.

- VELMI PODPRŮMĚRNÁ PŘIHLÁŠKA (20 - 0 bodů)
  - *Uchazeč:* Z dostupných informací vyplývají velmi podprůměrné výsledky a zkušenosti uchazeče. Lze se domnívat, že uchazeč není kvalifikován a motivován pro samostatné dokončení projektu a získání vědecky cenných výsledků.
  - *Vědecký projekt:* Předložený projekt je velmi podprůměrný a má mnoho jasných nedostatků. Platí u něj vícero výhrad: originální přínos projektu je zanedbatelný nebo žádný; projekt je pouze variací na již známá řešení; navržená metodika neumožňuje dosažení předpokládaných cílů; časový plán je zcela nepřiměřený stanoveným cílům; nevychází ze správných předpokladů; řešení je založeno na zcela nepodložené teorii; metodický postup není doložen; atp.
  - *Zázemí*: Z dostupných informací vyplývá, že výsledky pracoviště a školitele jsou velmi podprůměrné. Žádné nebo zanedbatelné mezinárodní zkušenosti. Zázemí nezaručuje úspěšné vedení uchazeče a dokončení projektu.

Tabulka 4: Výpočet hodnocení

Hodnocená oblast	Dílčí hodnocení	Váha	Body celkem
uchazeč	0 – 100 bodů	30 %	0 – 30 bodů

vědecký projekt zázemí	0 – 100 bodů 0 – 100 bodů	40 % 30 %	0 – 40 bodů 0 – 30 bodů
Celkem	**–**	**100 %**	**max. 100 bodů**

V další fázi odborného hodnocení je hodnotiteli zpřístupněn druhý posudek přihlášky, a to z důvodu revize a kalibrace bodového a slovního hodnocení. Hodnotitelé mohou v této druhé fázi své posudky korigovat vzhledem k posudkům ostatních hodnotitelů. Pokud některé dvě hodnocení i po revizi dosahují odchylky 20 %, následuje třetí nezávislý posudek.

Po odborném vyhodnocení všech přihlášek sestaví administrátor pořadí uchazečů po druhém kole soutěže. Pořadí uchazečů je určeno na základě celkového hodnocení přihlášky. Celkové hodnocení přihlášky je prostým průměrem dvou odborných posudků. V případě tří posudků je celkové hodnocení přihlášky průměrem dvou bodově bližších odborných posudků. Do finálového kola postupují automaticky i uchazeči, jejichž minimálně jedno hodnocení dosáhlo 92 bodů(včetně).

3.3 Prezentace finalistů před multioborovými komisemi

Do posledního třetího kola soutěže postupuje 50 nejlépe hodnocených uchazečů (finalistů) a uchazeči, kteří postupují automaticky (viz předchozí odstavec), tj. uchazeči s nejvyšším celkovým hodnocením přihlášky. Pro postup do finále je však nutné získat alespoň 60 bodů v obou odborných posudcích a zároveň dosáhnout průměru alespoň 60 bodů v celkovém hodnocení přihlášky.

Složení multioborové komise a průběh prezentace

Finalisté prezentují svůj vědecký projekt před multioborovou komisí složenou z odborníků na technické a přírodovědné obory. S návrhem na členství v komisích budou osloveni uznávaní odborníci nejen schopni adekvátně posoudit kvalitu uchazečů a širší kontext jejich vědeckého projektu (tj. renomovaní vědečtí pracovníci, zástupci center excelence, inovativních firem, apod.). Osloveni pro účast v komisi budou nejen odborníci z České republiky, ale i ze zahraničí, přičemž mezinárodní složení komise je preferovanou variantou odvislou na časových možnostech komisařů s důrazem na jejich odborné znalosti a nezávislost. Komise zajistí nestranné hodnocení uchazečů podle vyhlášených pravidel a podmínek soutěže, a to s přihlédnutím k odborným posudkům z druhého kola soutěže. K účasti na prezentacích finalistů soutěže před odbornou komisí je s dostatečným předstihem osloven také zástupce poskytovatele dotace.

Každému finalistovi je vyhrazeno minimálně 11 minut, z toho přibližně 6 minut na představení sebe, svého vědeckého projektu jeho zázemí a 5 minut na diskusi a zodpovězení dotazů. Prezentace i diskuse jsou vedeny v anglickém jazyce. Komise mají u všech zúčastněných finalistů k dispozici bodové a slovní hodnocení z předchozího kola. Kromě odborných znalostí kladou členové komisí důraz na celkový projev finalisty (motivovanost, rychlost reakce, asertivita, prezentační dovednosti, schopnost vysvětlit a obhájit svůj projekt, atp.). Poskytovatel může mít v komisích svého pozorovatele bez hlasovacího práva.

Konečné pořadí uchazečů

Multioborové komise po prezentacích a diskusi se všemi zúčastněnými finalisty porovnají úroveň jednotlivých vystoupení a zvolí příjemce doplňkových stipendií. Volba příjemců je založena především na konsenzu všech členů komise. Pokud konsenzus dosažen není, rozhoduje komise nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů. Komise je usnášeníschopná pouze za účasti alespoň tří členů.

Komise mohou celkem vybrat až 25 příjemců doplňkových stipendií. Shledají-li členové komise, že mezi finalisty není dostatek kvalitních uchazečů, mohou navrhnout udělení doplňkového stipendia menšímu počtu příjemců. Komise může ze zbylých finalistů vybrat náhradníky a určit jejich pořadí. V případě odstoupení či dodatečného vyřazení některého z vybraných příjemců na jeho místo postoupí první náhradník. Dodatečné vyřazení vybraného příjemce je možné pouze tehdy, pokud uchazeč prokazatelně uvedl nepravdivé informace, věrohodně nedoloží údaje uvedené v přihlášce, nedoloží včas dodatečné materiály vyžádané komisí nebo sám od smlouvy odstoupí.

Konečné pořadí uchazečů bude uvedeno v zápisu, který bude podepsán všemi členy komise. Administrátor je povinen na základě konečného pořadí uchazečů rozhodnout o udělení doplňkových stipendií a vyhlásit výsledky soutěže na

svých webových stránkách.

4. Podmínky soutěže

Článek I - Organizační zajištění soutěže

1. Za provedení a organizační zajištění soutěže odpovídá administrátor.
2. Soutěž se řídí platnými pravidly a podmínkami uvedenými v tomto dokumentu a dále Příručkou pro uchazeče a Příručkou pro hodnotitele.
3. Na finanční dar nevzniká právní nárok, a to až do podpisu smlouvy o jeho poskytnutí. Na soutěž a rozhodování o příjemcích se nevztahuje správní řád (zákon č. 500/2004 Sb., správní řád) ani ustanovení zákona o podpoře výzkumu a vývoje (zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění – zejm. ust. § 17 a násl.). Rozhodnutí ve věci udělení finančního daru náleží do výsostné pravomoci administrátora a z tohoto důvodu není proti jeho rozhodnutí žádných opravných prostředků.
4. Veškeré lhůty týkající se soutěže jsou hmotněprávní (tj. daný úkon či projev vůle musí být učiněn nejpozději poslední den lhůty, nestačí předání k poštovní přepravě, zmeškání lhůty má za následek zánik práva).

Článek II - Vyhlášení soutěže

1. Administrátor zpracuje pro vyhlášení soutěže zadávací dokumentaci jako soubor podkladů a informací nezbytných pro zpracování a podání přihlášky do soutěže.
2. Soutěž, její předmět a podmínky vyhlásí administrátor prostřednictvím internetu a může je zároveň uveřejnit jiným způsobem. Vyhlášení soutěže musí obsahovat zejména

   a) požadavky na prokázání způsobilosti uchazečů,

   b) rozsah požadovaných údajů, včetně povinných příloh, a pokyny pro zpracování přihlášky do soutěže,

   c) vymezení rozsahu údajů o uchazečích, návrzích vědeckých projektů a dalších údajích určených ke zveřejnění,

   d) místo a způsob podávání přihlášek do soutěže,

   e) registrační lhůtu, tedy dobu, v níž lze tyto přihlášky podat,

   f) hodnotící lhůtu, tedy dobu, kdy budou podané přihlášky vyhodnoceny,

   g) název a sídlo administrátora, telefon a emailovou adresu kontaktní osoby.
3. Pro účely soutěže je administrátor oprávněn shromažďovat potřebné údaje o uchazečích včetně osobních údajů jak v písemné, tak v elektronické podobě. Administrátor je povinen při shromažďování, zveřejňování nebo jiném zpracování těchto údajů postupovat podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Rozsah údajů o uchazečích určených ke zveřejnění musí administrátor vymezit v zadávací dokumentaci. Z osobních údajů smí administrátor zveřejnit jméno, příjmení a akademické tituly uchazeče.
4. Každý uchazeč udělí administrátorovi prostřednictvím registračního systému souhlas s nakládáním s osobními údaji a jejich postoupení třetím osobám za účelem hodnocení přihlášek.

Článek III - Zrušení soutěže

1. Soutěž může administrátor kdykoliv zrušit jestliže

   a) nebyla podána žádná přihláška do soutěže,

   b) nastala podstatná změna okolností, za nichž byla soutěž vyhlášena a kterou nemohl administrátor předvídat, ani ji nezpůsobil.
2. Za podstatnou změnu okolností uvedenou v odst. 1 písm. b) se považuje mj. i takové snížení výše účelové dotace poskytnuté administrátorovi, které neumožňuje vyplácet doplňková stipendia formou finančního daru příjemcům nebo zajistit organizaci soutěže.

3. Administrátor rozhodnutí o zrušení soutěže neprodleně zveřejní stejným způsobem a na stejném místě jako vyhlášení této soutěže.
4. Uchazeč může ze soutěže kdykoliv odstoupit tím, že tuto skutečnost písemně (e-mailem) oznámí administrátorovi.

Článek IV - Registrační lhůta a hodnotící lhůta

1. Registrační lhůta je období, ve kterém je možno podávat přihlášky do soutěže. Délka registrační lhůty je nejméně 10 kalendářních dnů.
2. Hodnotící lhůta je období, ve kterém administrátor zajistí vyhodnocení soutěže, rozhodne o příjemcích finančního daru a vyhlásí výsledky soutěže. Začíná se počítat ode dne následujícího po ukončení registrační lhůty a končí dnem vyhlášení výsledků soutěže. Délka hodnotící lhůty je nejvýše 120 kalendářních dnů.

Článek V - Prokazování způsobilosti uchazeče

1. Uchazeč je povinen prokázat svoji způsobilost pro udělení doplňkového stipendia.
2. Způsobilost prokáže uchazeč, který

   a) splňuje podmínky pro registraci do soutěže,

   b) není v pracovněprávním ani jiném obdobném poměru k administrátorovi.
3. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva o poskytnutí finančního daru, prokáže před uzavřením smlouvy způsobilost podle odst. 2, a to zpravidla potvrzením vystaveným partnerskou univerzitou, čestným prohlášením či ověřenou kopií diplomu. Kopii originálního dokumentu může vidimací ověřit administrátor.
4. Uchazeč je povinen informovat administrátora o změnách, které nastaly v době od jeho podání přihlášky do soutěže do doby případného uzavření smlouvy o poskytnutí finančního daru, a které se dotýkají jeho právního postavení či požadavků na prokázání způsobilosti, nebo které by mohly mít vliv na rozhodování o poskytnutí finančního daru, a to do 10 kalendářních dnů ode dne, kdy tato změna nastala.
5. Nesplnění požadavků na způsobilost, povinnosti prokázat svoji způsobilost nebo povinnosti podle odst. 3 a 4 je důvodem k vyloučení uchazeče ze soutěže, za což zodpovídá administrátor.

Článek VI - Přijímání a hodnocení přihlášek do soutěže

1. Přijímání přihlášek do soutěže zajistí administrátor. Administrátor nesmí být ve vztahu k předmětu soutěže nebo k uchazečům podjatý, zejména se nesmí podílet na přípravě a zpracování přihlášek, nesmí mít prokazatelný zájem na rozhodnutí o poskytnutí doplňkového stipendia určitému uchazeči a nesmí jej s uchazeči spojovat pracovní či jiný obdobný poměr.
2. Administrátor vyhodnotí splnění podmínek soutěže a zpracuje protokol. Protokol musí obsahovat seznam doručených přihlášek, údaje o doručení v soutěžní lhůtě, o úplnosti přihlášek a o přihláškách nevyhovujících podmínkám soutěže s uvedením důvodů pro jejich vyřazení.
3. Přihláška doručená v rozporu s podmínkami soutěže není platně podaná, nesmí být přijata do soutěže a hodnocena podle odst. 4 až 9. O přijetí nebo nepřijetí přihlášky do soutěže rozhodne administrátor na základě pravidel a podmínek soutěže.
4. Pro hodnocení přihlášek přijatých do soutěže administrátor zajistí dostatečný počet odborných hodnotitelů. Způsob nakládání s údaji obsaženými v přihláškách a další pravidla činnosti hodnotitelů upraví administrátor vnitřním předpisem. Ustanovení odst. 1 věty druhé o nepodjatosti se pro odborné hodnotitele použije obdobně.
5. Administrátor je povinen zajistit ke každé platně podané přihlášce nejméně 2 posudky, které vypracují odborní hodnotitelé, a které slouží jako podklad pro sestavení průběžného pořadí uchazečů. Hodnotitelé zajistí ve stanoveném termínu nestranné posouzení přihlášek dle vyhlášených pravidel a podmínek soutěže.
6. Administrátor zveřejní výsledky odborného hodnocení prostřednictvím registračního systému a umožní uchazeči seznámit se s průběžným hodnocením své přihlášky, avšak bez uvedení osobních údajů hodnotitelů. Administrátor na základě odborných posudků sestaví průběžné pořadí uchazečů.
7. Nejlépe hodnocení uchazeči postupují do závěrečného kola soutěže před multioborovou komisi složenou

z odborníků na technické či přírodovědné obory. Komise s přihlédnutím k posudkům odborných hodnotitelů navrhne konečné pořadí uchazečů v posledním kole soutěže.

8. Administrátor je povinen na základě navrženého konečného pořadí uchazečů rozhodnout o udělení doplňkových stipendií a ve vyhlášené hodnotící lhůtě zveřejnit konečné pořadí uchazečů prostřednictvím internetu. Administrátor umožní uchazeči seznámit se s jeho konečným hodnocením, avšak bez uvedení osobních údajů členů komise.
9. Přihláška nesmí být v průběhu soutěže měněna. Za změnu přihlášky se nepovažuje, pokud administrátor neuzná tu část uchazečem předložené přihlášky, která přesahuje povolený rozsah. Neuznání částí přihlášky, které přesahují povolený rozsah, musí být uvedeno v protokolu podle odst. 2.

Článek VII - Úprava vztahů mezi administrátorem a příjemcem

1. Administrátor uzavře s příjemcem písemnou smlouvu o poskytnutí finančního daru. Mezi náležitosti smlouvy patří zejména
   a) označení administrátora,
   b) označení příjemce,
   c) výše finančního daru a období, na které je poskytnuto,
   d) způsob kontroly příjemce,
   e) způsob řešení sporů,
   f) sankce za porušení smlouvy,
   g) datum nabytí a ukončení účinnosti smlouvy.

Článek VIII - Lhůta pro uzavření smlouvy

1. Lhůta pro uzavření smlouvy o poskytnutí finančního daru se stanovuje na nejvýše 60 kalendářních dnů ode dne vyhlášení výsledků soutěže.
2. Při marném uplynutí lhůty pro uzavření smlouvy nebo nedodržení podmínek pro poskytnutí doplňkového stipendia podle článku V způsobené důvody na straně příjemce, je administrátor oprávněn uzavřít smlouvu o poskytnutí finančního daru s dalším uchazečem v pořadí vyplývajícím z výsledků soutěže (tzv. náhradník).

Článek IX - Výplata finančního daru

1. Doplňkové stipendium ve výši 330 tisíc Kč bude vypláceno formou finančního daru na bankovní účet příjemce. Poslední splátka ve výši 25 000 Kč (slovy dvacet pět tisíc korun českých) bude příjemci převedena pouze za předpokladu, že prokazatelně splní alespoň dvě z níže uvedených kategorií aktivit za období prvních 30 měsíců účinnosti smlouvy:
   a) vystoupení na vědecko-popularizační akci, např. Science Cafe, Science Slam a jiné obdobné přednášky či semináře pro veřejnost;
   b) organizace vědecké či vědecko-popularizační akce např. konference, exkurze, semináře
   c) stáž ve firmě (minimálně 250 hodin) nebo na zahraniční vědecko-výzkumné instituci (minimálně 2 měsíce);
   d) aktivní účast na zahraniční konferenci, tj. mimo Českou republiku a Slovensko.
2. Pokud příjemce odstoupí od smlouvy (dále jen Odstupující) v období prvních dvanácti měsíců účinnosti smlouvy, je doplňkové stipendium poskytnuto prvnímu náhradníkovi. Pokud Odstupující smlouvu vypoví v období třináctého měsíce účinnosti smlouvy a později, je zbývající část doplňkového stipendia převedena na položku č. 2 z rozpočtu, tj. aktivity určené na kariérní rozvoj doktorských studentů případně na položku č. 3. Propagace soutěže.
3. Za příjemce, u nějž neexistuje mezi Českou republikou a zemí jeho trvalého pobytu smlouva o zamezení dvojího zdanění, odvede administrátor z finančního daru tohoto příjemce daň v zákonné výši. Částka poskytnutá příjemci bude o tuto daň snížena.

Článek X - Podpora kariérního rozvoje doktorských studentů

Pro příjemce doplňkového stipendia je připraven plán kariérní podpory zahrnující aktivity určené na jejich kariérní a osobní rozvoj. Toto schéma je tříleté a obsahuje:

- Oblast rozvoje komunikačních dovedností, career guidance (navádění na priority podstatné pro úspěch mladého vědce) a učitelské dovednosti.
- Rozvoj prezentačních a vědecko-popularizačních dovedností, akademické psaní a oblast grantové podpory.
- Přednášky a semináře zaměřené zejména na oblast duševního vlastnictví, open access, grantové podpory, vedení projektů.

Rozpočet projektu Brno Ph.D. Talent na období let 2022 - 2025

Rozpočet na období (návrh B)	**1. 9. 2022 – 31. 12. 2025**
Přímá finanční podpora doktorským studentům (včetně daně z příjmu u studentů ze zemí, s kterými ČR nemá uzavřenou smlouvu o zamezení dvojího zdanění).	**8,25 mil. Kč**
Celkem	**8,25 mil. Kč**

Závazné a sledované ukazatele:

Pro projekt „Brno Ph.D. Talent“, Výzva 2022 byly pro období 1. 9. 2022 do 31. 12. 2025 stanoveny následující závazné a sledované ukazatele:

Závazný ukazatel	Sledovaná hodnota
Počet hodnocených uchazečů (minimálně)	50
Počet vybraných stipendistů (maximálně)	25

Sledovaný ukazatel	Sledovaná hodnota
Počet registrovaných uchazečů (minimálně)	100

Příjemce předloží poskytovateli v rámci závěrečné zprávy o vyhodnocení činností skutečné plnění závazných a sledovaných ukazatelů.

Smlouva č. …
o poskytnutí individuální neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi těmito smluvními stranami:

statutární město Brno
se sídlem: Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno
IČO: 44992785
DIČ: CZ44992785 (plátce DPH)
zastoupené: JUDr. Markétou Vaňkovou, primátorkou
pověřený podpisem smlouvy: Mgr. František Kubeš, vedoucí Odboru strategického rozvoje a spolupráce MMB
kontaktní osoba: [redacted]
bankovní spojení:
č. účtu: [redacted]
(dále jen „**poskytovatel**“)

a

JCMM, z. s. p. o.
zapsané ve spolkovém rejstříku: pod sp. zn. L 19548 vedenou u Krajského soudu v Brně
se sídlem: Česká 166/11, 602 00 Brno
IČO: 75064707
DIČ: CZ75064707 (neplátce DPH)
zastoupené: RNDr. Milošem Šifaldou, ředitelem
kontaktní osoba: [redacted]
bankovní spojení:
č. účtu: [redacted]
(dále jen „**příjemce**“

I.
Předmět smlouvy a účel dotace

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí individuální neinvestiční dotace z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace na realizaci projektu „Brno Ph.D. Talent, Výzva 2022“ (dále jen „projekt“), a to na základě žádosti zaevidované pod č. j. MMB/0307701/2022 (dále jen „dotace“).
2. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat na svou vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy. Podrobný popis činností, závazných ukazatelů a způsobilých výdajů pro tento projekt je definován v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.
3. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“).
4. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
5. Prokáže-li se po poskytnutí dotace, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 až 109 Smlouvy o fungování Evropské unie, zavazuje se příjemce poskytnutou dotaci neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele.
6. V případě, že příjemce bude poskytovat výhody třetím subjektům a tyto výhody budou naplňovat znaky veřejné podpory, je příjemce povinen postupovat v souladu s příslušnými předpisy v oblasti veřejné podpory.

II.
Výše a způsob poskytnutí dotace

1. Příjemci je poskytována dotace ve výši 8 250 000 Kč (slovy: osm miliónů dvě stě padesát tisíc korun českých) na realizaci projektu.
2. Dotace bude poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy nejpozději do 30 dnů ode dne účinnosti této smlouvy. Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného vypořádání.

III.
Podmínky použití dotace a práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce se zavazuje použít prostředky dotace s péčí řádného hospodáře a výhradně k účelu, který byl Zastupitelstvem města Brna schválen, a který je specifikován v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu nejpozději do 31. 12. 2025. Prostředky dotace nelze převádět do let následujících po tomto datu. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů vzniklých při realizaci projektu převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby.
3. Uznatelnými výdaji dle předešlého odstavce jsou výdaje projektu, které musí vzniknout v době od 1. 9. 2022 do dne uvedeného v odst. 2 tohoto článku, jsou hrazeny z dotace, případně i z jiných zdrojů, a které jsou použity na:
   a) přímá finanční podpora doktorským studentům
   b) aktivity určené na kariérní rozvoj doktorských
   c) paušální výdaje dle čl. 2 odst. II této smlouvy
4. Příjemce je oprávněn provádět změny projektu jen s předchozím písemným souhlasem poskytovatele. Za písemný souhlas se považuje uzavření dodatku k této smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna. Bez písemného souhlasu poskytovatele je možné měnit pouze neuznatelné výdaje.
5. Příjemce jako neplátce daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“):
   a) může rovněž dotaci využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům hrazeným z dotace (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
   b) se do 12 měsíců od data pro předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace stane plátcem DPH, má povinnost nahlásit tuto skutečnost bezodkladně poskytovateli a předložit novou závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace do 30 dnů od data účinnosti rozhodnutí o registraci plátce DPH, v té části dotace, kde má nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede všechny uznatelné výdaje bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem).
6. Splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele zboží a služeb podle tohoto zákona. Příjemce dále bere na vědomí, že porušení této povinnosti posuzuje poskytovatel jako porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
7. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace. Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné,

vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k dotaci. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálních účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením „hrazeno z dotace SMB ve výši …,- Kč na základě smlouvy č. ...“. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výpisů z bankovního účtu, výdajových pokladních dokladech a dále pak na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech, smlouvách (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba), originálech evidence docházky a mzdových listech.

8. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb, příp. stavebních prací pro příjemce) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
9. Příjemce předloží kdykoli v průběhu realizace projektu na vyžádání poskytovateli průběžné vyúčtování použitých prostředků dotace. K tomu je povinen předložit veškeré podklady a informace potřebné k provedení kontroly použití prostředků dotace a dodržení účelu při jejich použití.
10. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději v termínu do 31. 1. 2025 závěrečnou zprávu o vyhodnocení činností, jejíž součástí bude závěrečné vyúčtování použitých prostředků dotace. V tomto termínu musí být závěrečná zpráva o vyhodnocení činností a závěrečné vyúčtování použitých prostředků dotace doručeny poskytovateli, nepostačuje předání k poštovnímu doručení. Připadne-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejblíže následující pracovní den. Nejpozději k termínu pro předložení závěrečné zprávy o vyhodnocení činností a závěrečného vyúčtování použitých prostředků dotace je příjemce rovněž povinen případnou nepoužitou část prostředků dotace vrátit na účet:
    a) č. 111211222/0800, VS číslo této smlouvy uvedené na 1. stránce nahoře, v případě, že se vrácení dotace či její části uskuteční do konce roku 2022,
    b) č. 111350222/0800, VS 64022229, pokud se vrácení dotace či její části uskuteční v letech 2023 až 2025 termínu od 1. 1. do 28. 2.,
    c) č. 111158222/0800, VS číslo smlouvy, pokud se vrácení dotace či její části uskuteční v letech 2023 až 2025 v termínu od 1. 3. do 31. 12.
11. Závěrečná zpráva musí především obsahovat:
    a) stručný popis realizovaného projektu,
    b) průběh realizace aktivit financovaných z dotace,
    c) celkové vyhodnocení splnění účelu,
    d) finanční vypořádání dotace s potvrzením jeho pravdivosti a správnosti,
    e) stav plnění závazných a sledovaných ukazatelů dle přílohy č. 1 této smlouvy, a
    f) shrnutí medializace projektu (např. tiskové zprávy, fotodokumentaci projektu, články apod.).
12. Příjemce předloží poskytovateli vždy do 31. 1. následujícího roku, v kterém projekt probíhal, pokud v tomto roce není povinen předložit závěrečnou zprávu o vyhodnocení činnosti dle odst. 9 tohoto článku, průběžnou zprávu o činnosti. V případě náležitostí průběžné zprávy o činnosti se přiměřeně použije odst. 11 tohoto článku.
13. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytnost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli do 15 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik nebo přeměnu, změnu v osobách statutárního orgánu příjemce, změnu vlastnického vztahu příjemce k věci, na niž se dotace poskytuje apod.
14. Příjemce je povinen neprodleně informovat poskytovatele, že došlo k přeměně příjemce. Příjemce je povinen zajistit, aby povinnosti z této smlouvy byly plněny i po přeměně příjemce, projekt byl řádně naplněn, dotace byla řádně vyčerpána a řádně vyúčtována.
15. Příjemce je povinen neprodleně informovat poskytovatele o skutečnosti, že bylo rozhodnuto o zrušení příjemce s likvidací. Současně uvede osobu likvidátora. Příjemce je povinen vrátit

poskytovateli nevyčerpanou část dotace. Vyčerpaná část dotace se poskytovateli nevrací a bude příjemcem poskytovateli řádně vyúčtována.

16. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace, případně dalších údajů uvedených ve zvláštních právních předpisech.
17. Příjemce se zavazuje, že při prezentaci projektu bude uvádět statutární město Brno jako poskytovatele části finančních prostředků. Při použití loga nebo znaku poskytovatele je povinen dodržet zásady pro jejich použití. Zásady jsou k dispozici na webové adrese https://www.brno.cz/logo.
18. Příjemce je povinen respektovat vizuální styl projektu (užití loga, barevnost apod.), pokud jej předmětný projekt má stanoven. Změny a odlišnosti musí být schváleny poskytovatelem dotace.
19. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení projektu archivovat podkladové materiály k projektu, především pak:
    a) žádost včetně příloh,
    b) tuto smlouvu,
    c) originály dokladů prokazujících čerpání dotace,
    d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána, a
    e) závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace.
20. Příjemce je zodpovědný za popularizaci a medializaci projektu, koordinaci vydávání tiskových zpráv (zejména o zahájení a ukončení projektu) s poskytovatelem dotace, a komunikaci s médii.
21. Příjemce je povinen průběžně informovat zástupce poskytovatele o projektu a informovat jej s dostatečným předstihem o akcích a událostech spojených s tímto projektem.

IV.
Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 128/2000Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů projektu a využití prostředků v souladu s účelem projektu.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování projektu ze strany poskytovatele.
4. Za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace odpovídá osoba oprávněná jednat jménem příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vypořádání dotace písemně potvrdí.

V.
Důsledky porušení povinnosti příjemce

1. Příjemce bere na vědomí, že pokud použije poskytnutou dotaci (případně její část) k jinému účelu, než je uveden v příloze č. 1 této smlouvy, považují se tyto prostředky (případně jejich část) za prostředky neoprávněně použité ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a porušení těchto povinností, včetně nedodržení závazných ukazatelů stanovených v příloze č. 1, bude řešeno jako porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 tohoto zákona. Příjemce je v takovém případě povinen výše uvedené neoprávněně použité prostředky formou bezhotovostního převodu vrátit na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy a stejným

způsobem uhradit poskytovateli penále dle § 22 odst. 8 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve výši odpovídající 1 promile neoprávněně použitých prostředků za každý den uplynulý ode dne, kdy byly prostředky neoprávněně použity, do dne jejich opětovného připsání na účet poskytovatele, nejvýše však do výše částky neoprávněně použitých prostředků.

2. Nedodržení povinnosti vyplývající z odstavce 6, 9, 10, 12, 18, 20 a 21 článku III. této smlouvy je považováno za méně závažné porušení povinnosti ve smyslu § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentním rozmezím:
   a) při porušení podmínky uvedené v ustanovení čl. III. odst. 6 této smlouvy je příjemce povinen odvést do rozpočtu poskytovatele částku ve výši 5 % poskytnutých prostředků,
   b) při nepředložení průběžného vyúčtování použitých prostředků dotace s podklady dle čl. III. odst. 9 příjemcem na vyžádání poskytovatele je příjemce povinen odvést do rozpočtu poskytovatele částku ve výši 5 % poskytnutých prostředků,
   c) při nepředložení závěrečného vyúčtování použitých prostředků dotace spolu se závěrečnou zprávou o vyhodnocení zadaných úkolů anebo při neodvedení nepoužitých peněžních prostředků dotace příjemcem v termínu stanovené mu v čl. III. odst. 10. je příjemce povinen odvést do rozpočtu poskytovatele částku ve výši 5 % poskytnutých prostředků,
   d) při porušení povinností stanovených čl. III. odst. 12, 18, 20 a 21 je příjemce povinen odvést do rozpočtu poskytovatele částku ve výši 5 % poskytnutých prostředků.

   Spolu s odvodem za porušení rozpočtové kázně dle tohoto článku je příjemce povinen odvést penále ve výši a způsobem stanoveným odst. 1 tohoto článku.
3. Nepředloží-li příjemce
   a) závěrečné vyúčtování použitých prostředků dotace spolu se závěrečnou zprávou o vyhodnocení zadaných úkolů anebo
   b) neodvede-li nepoužité peněžní prostředky dotace,

   a to ani v náhradním termínu stanoveném mu poskytovatelem v souladu s odst. 4 tohoto článku, nařídí poskytovatel odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši poskytnutých prostředků spolu s povinností uhradit penále dle odst. 1 tohoto článku.
4. Před uložením odvodu za porušení podmínek méně závažných podle odst. 2 tohoto článku vyzve poskytovatel příjemce k provedení opatření k nápravě, případně, nebude-li možné vyzvat k provedení opatření k nápravě, k vrácení dotace nebo její části, a to postupem podle § 22 odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V rozsahu, v jakém příjemce provedl opatření k nápravě nebo vrátil dotaci nebo její část, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně a odst. 2 tohoto článku se v takovém případě neuplatní s výjimkou případů uvedených v odst. 2 písm. c) tohoto článku.
5. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky, nestanoví-li tato smlouva o poskytnutí dotace jinak. Při neoprávněném použití peněžních prostředků odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, ledaže se podle smlouvy o poskytnutí dotace za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají, nestanoví-li tato smlouva jinak. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.
6. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel peněžních prostředků pozastavit jejich poskytnutí, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud Magistrát města Brna uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud Magistrát města Brna odvod neuloží, poskytovatel peněžních prostředků poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.
7. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

VI.
Ukončení smlouvy

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo písemnou výpovědí smlouvy smluvní stranou, a to za podmínek dále stanovených.
2. Poskytovatel může smlouvu vypovědět před proplacením i po proplacení dotace, a to z důvodu porušení povinností příjemcem stanovených touto smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterých se příjemce dopustí zejména pokud:
   a. svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
   b. je jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů,
   c. bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,
   d. příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy,
   e. je v likvidaci,
   f. opakovaně neplní povinnosti stanovené touto smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem.
3. V případě výpovědi této smlouvy před proplacením dotace, nárok na vyplacení dotace nevzniká a nelze se jej platně domáhat. V případě výpovědi této smlouvy po proplacení dotace, se příjemce zavazuje poskytnuté peněžní prostředky vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do konce výpovědní lhůty.
4. Příjemce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět bez uvedení důvodů nejpozději však do konce lhůty pro podání vyúčtování. V takovém případě je příjemce povinen vrátit poskytnutou částku dotace poskytovateli ve lhůtě dle odst. 5 tohoto článku.
5. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně. Účinky doručení pro účely této smlouvy nastávají i tehdy, pokud smluvní strana svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařila, a to 3. dnem po dni odeslání výpovědi.
6. Ve výpovědní lhůtě poskytovatel pozastaví uvolňování finančních prostředků.
7. Účinky výpovědi nastávají dnem uplynutí výpovědní lhůty za podmínky, že příjemce dotace vrátí poskytnuté peněžní prostředky před jejím uplynutím. Jinak k ukončení smlouvy dojde až vypořádáním všech práv a povinností smluvních stran.
8. Při ukončení smlouvy dohodou je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele poskytnutou částku dotace, která mu byla již vyplacena, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů od doručení dohody o ukončení této smlouvy podepsané oběma smluvními stranami, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

VII.
Závěrečná ustanovení

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k jednáním podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněna kontaktní osoba uvedená v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec Magistrátu města Brna. Toto ustanovení se nevztahuje na podpisy dodatků k této smlouvě.
2. Smluvní strany berou na sebe práva a povinnosti z této smlouvy. V případě vzniku sporů budou tyto řešeny přednostně vzájemnou dohodou smluvních stran
3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu všemi smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že návrh na uveřejnění smlouvy v registru smluv podá poskytovatel.
4. Jakékoli změny této smlouvy včetně její přílohy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody všech smluvních stran. Při změně čísla účtu příjemce, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit nebo zaslat žádost o zaslání dotace na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu nebo potvrzení banky o existenci účtu žadatele, na který má být dotace poukázána, která bude obsahovat číslo nového účtu. Změny smlouvy v jiné, než písemné formě jsou vyloučeny.
5. Příjemce podpisem této smlouvy stvrzuje, že:
   a) má vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči statutárnímu městu Brnu vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti města, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně);
   b) nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
   c) nenachází se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal a nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a to i za období tří let před podáním žádosti;
   d) nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);
   e) nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
   f) vůči němu (příp. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
   g) nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace.
6. Tato smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, z nichž poskytovatel obdrží tři vyhotovení a příjemce jedno vyhotovení.

7. Příjemce bere na vědomí, že statutární město Brno je povinným subjektem dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a zejména, že dle § 9 odst. 2 tohoto zákona se při poskytování informace, která se týká používání veřejných prostředků, nepovažuje poskytnutí informace o rozsahu a příjemci těchto prostředků za porušení obchodního tajemství.
8. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
9. Zástupci smluvních stran si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svým vlastnoručním podpisem.

Přílohy:

1. Popis projektu vč. rozpočtu

Doložka podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

Poskytnutí dotace a smlouva o poskytnutí dotace mezi statutárním městem Brnem a JCMM, z. s. p. o., byly schváleny na Z8/XX. zasedání Zastupitelstva města Brna konaném dne XX. XX. 2022.

V Brně dne ……	V Brně dne ……
za poskytovatele:	za příjemce:
……..	……..
Mgr. František Kubeš vedoucí Odboru strategického rozvoje a spolupráce MMB	RNDr. Miloš Šifalda, ředitel JCMM, z. s. p. o.

Příloha č. 1: Popis projektu

Brno **Ph.D.** Talent

Projekt
Brno Ph.D. Talent
Výzva 2022

Obsah

1. 1.1 Definice pojmů 2

2. 2.1 Podmínky pro registraci 3

2.2 Komu je soutěž určena 3

2.3 Přihláška do soutěže 4

2.4 Příručka pro uchazeče a hodnotitele 4

2.5 Harmonogram soutěže 5

3. 3.1 Formální kontrola přihlášek 5

3.2 Odborné hodnocení přihlášek 6

3.3 Prezentace finalistů před multioborovou komisí 8

4. Článek I - Organizační zajištění soutěže 9

Článek II - Vyhlášení soutěže 9

Článek III - Zrušení soutěže 9

Článek IV - Registrační lhůta a hodnotící lhůta 10

Článek V - Prokazování způsobilosti uchazeče 10

Článek VI - Přijímání a hodnocení přihlášek do soutěže 10

Článek VII - Úprava vztahů mezi administrátorem a příjemcem 11

Článek VIII - Lhůta pro uzavření smlouvy 11

Článek IX - Výplata daru 11

Článek X - Podpora kariérního rozvoje doktorských studentů 12

1. Úvod

Projekt **Brno Ph.D. Talent** (dále také jen „projekt") je zaměřen na podporu a rozvoj vynikajících studentů technických a přírodovědných oborů zapsaných v doktorském studijním programu na jedné ze čtyř partnerských univerzit v Brně. Administrátorem projektu je **JCMM**, zájmové sdružení právnických osob. Finančním garantem projektu je **statutární město Brno**.

Projekt je součástí **Regionální inovační strategie Jihomoravského kraje 5 pro období 2021 - 2027** (dále jen RIS5). RIS5 je základní koncepcí Jihomoravského kraje a statutárního města Brna pro rozvoj ekonomické konkurenceschopnosti a vytváření hodnoty díky zavádění inovací. Je určena všem aktérům v inovačním ekosystému, kteří mají zájem skrze své individuální aktivity strukturovaně přispívat k růstu životní úrovně v regionu – sdílet a koordinovaně se rozhodovat. Partnerský přístup je pro RIS naprosto klíčový – pro naplňování jejích cílů i dohlížení na její řádnou implementaci. Smyslem RIS je stimulovat kvalitní podmínky pro inovační podnikání v regionu, zejména skrze zvyšování úrovně vzdělávání, podněcování výzkumu k aktivitám s přesahy do rozvoje firem a lokálního prostředí, posilováním image regionu či přímou podporou podnikatelských aktivit tam, kde dochází k selhání trhu.

RIS5 se soustředí na vytváření podmínek pro konkurenceschopné znalostně intenzivní podnikání, a to zejména investicemi do zvýšení kvality vzdělávání a výzkumu. Projekt Brno Ph.D. Talent svým záměrem této koncepci plně odpovídá a je důležitým nástrojem k plnění jejích cílů - zajištění dostatku talentů pro výzkum v JMK a rozvoj jejich schopností a dovedností důležitých ke zvyšování úrovně strategického řízení výzkumu. Brno Ph.D. Talent si za dobu své existence vybudoval renomé prestižní soutěže, která napomáhá kvalitativnímu rozvoji vědy.

Cíle projektu Brno Ph.D. Talent konkrétně souvisí se Strategickým cílem RIS5 č. 4 - Dostatek odborníků pro znalostní ekonomiku a to v těchto bodech:

- systematická podpora mobility význačných výzkumníků a talentovaných studentů
- podpora a motivace výzkumníků k popularizaci výsledků vědy a důležitosti vědy obecně
- aktivity na posílení hrdosti a příslušnosti k význačným místním oborům
- podpora a motivace výzkumníků k popularizaci výsledků vědy a důležitosti vědy obecně
- aktivity na popularizaci vědy a získávání talentované mládeže pro výzkumnou dráhu (stipendia pro talentované studenty)
- aktivity na hledání talentů
- rozvoj kariérního a osobního poradenství a návazný rozvoj individuálních dovedností a talentů

Strategií kraje je také podnítit vyšší zájem zahraničních talentů (expertů, výzkumníků a nadaných studentů) o uplatnění a studium v ČR a JMK, což projekt PhD Talent naplňuje tím, že účast v soutěži je limitována jen denním studiem na partnerské univerzitě, nikoliv národností uchazeče. Počty zahraničních a českých studentů také nejsou limitovány.

Dále byl v RIS5 při hodnocení regionu experty zmíněn mezi silnými stránkami i vysoký podíl doktorandů studujících technické nebo přírodovědné obory s předpoklady rozšířit základnu VaV. I tento bod má úzkou souvislost projektem Brno Ph.D. Talent, který jako jednu z podmínek pro účast v soutěži stanoví doktorské studium technického nebo přírodovědného oboru.

1.1 Hlavní cíle projektu

Hlavní cíle projektu jsou jednak zlepšit podmínky doktorského studia formou doplňkových stipendií a současně podpořit u stipendistů rozvoj jejich schopnosti a dovednosti v oblasti strategického řízení výzkumu formou podpory kariérního rozvoje a vychovat je k vědecké excelenci, schopnosti vést vědecké týmy a vytvořit interdisciplinární komunitu mladých excelentních vědců.

Podpora talentovaných studentů doktorského studia motivuje její příjemce k plnému rozvinutí svých schopností, což je za normálních okolností velmi obtížné. Standardní finanční ohodnocení doktorských studentů je navýšeno o doplňkové stipendium ve výši 110 000 korun ročně, které je podpořeným studentům vypláceno formou finančního daru průběžně po dobu 3 let. Ucelený program kariérního rozvoje rozvržený taktéž do tří let pomáhá podpořeným studentům v rozvoji jejich schopností a dovedností nezbytných pro strategické řízení výzkumu a nasměrování své kariéry. Studenti jsou současně aktivně zapojováni do aktivit zaměřených na rozvoj města Brna a program jim nabízí jedinečnou možnost vytvoření široce interdisciplinární komunity mladých vědců. Projekt přispívá k zatraktivnění

technických a přírodovědných oborů a motivuje absolventy magisterského stupně k postgraduálnímu studiu na brněnských univerzitách.

1.2 Definice pojmů

Pro účely tohoto projektu se rozumí:

1. **poskytovatel** je Statutární město Brno, které na projekt poskytuje účelovou dotaci
2. **administrátor** je JCMM, z. s. p. o., které soutěž organizuje a projekt řídí
3. **partnerské univerzity** jsou
   a) Masarykova univerzita
   b) Mendelova univerzita v Brně
   c) Veterinární univerzita Brno
   d) Vysoké učení technické v Brně
4. **hodnotiteli** jsou odborníci z přírodovědných a technických oborů působící v akademické sféře mimo partnerské univerzity a rovněž odborníci působící v soukromé sféře, kteří se podílejí na odborném vyhodnocení soutěže; potřebný počet hodnotitelů zajistí administrátor s tím, že minimální požadavky na hodnotitele jsou:
   a) vysoká odborná úroveň (vysokoškolské vzdělání a prokazatelná odborná praxe)
   b) ochota posoudit širší úsek oborů
   c) časová disponibilita
   d) nestrannost
5. **uchazeč** je student technického nebo přírodovědného oboru zapsaný v akreditovaném doktorském studijním programu na partnerské univerzitě, který se v soutěži uchází o finanční dar
6. **příjemce** finančního daru je uchazeč, v jehož prospěch bylo na základě výsledků soutěže o jeho poskytnutí rozhodnuto
7. **vědecký projekt** je základní soubor věcných a časových podmínek pro činnosti potřebné k dosažení cílů ve výzkumu, vývoji a inovacích formulovaný uchazečem v soutěži, který je bezprostředně spjat s jeho studiem
   a) pro účely této soutěže se vědeckým projektem rozumí:
      i. teoretická nebo experimentální práce prováděná zejména za účelem získání nových vědomostí o základních principech jevů nebo pozorovatelných skutečností, která není primárně zaměřena na uplatnění nebo využití v praxi (základní výzkum)
      ii. teoretická a experimentální práce zaměřená na získání nových poznatků a dovedností pro vývoj nových nebo podstatně zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb (aplikovaný výzkum)
      iii. získávání, spojování, formování a používání stávajících vědeckých, technologických, obchodních a jiných příslušných poznatků a dovedností pro návrh nových nebo podstatně zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb (experimentální vývoj)
      iv. zavedení nových nebo podstatně zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb do praxe (inovace)
   b) výsledkem vědeckého projektu mají být:
      i. v základním výzkumu nové vědomosti o základních principech jevů, procesů nebo pozorovatelných skutečností, které jsou publikovány podle zvyklostí v daném vědním oboru
      ii. v aplikovaném výzkumu nové poznatky a dovednosti pro vývoj výrobků, postupů nebo služeb, poznatky a dovednosti uplatněné jako výsledky, které jsou chráněny podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo obdobné činnosti nebo využívané odbornou veřejností či jinými uživateli
      iii. ve vývoji návrhy nových nebo podstatně zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb
      iv. v inovacích nové nebo podstatně zdokonalené výrobky, postupy nebo služby, zavedené do praxe.

2. Pravidla soutěže

Soutěž je otevřená a její pravidla nestanoví žádné kvóty příjemců pro partnerské univerzity, fakulty ani ústavy, jejichž studentům je soutěž určena. Soutěž je administrována v českém a anglickém jazyce přes webové rozhraní, které je pro tento účel vytvořeno. V případě odlišností jazykových verzí je rozhodující jazykové znění české.

Uchazeči se do soutěže registrují na webových stránkách administrátora (www.jcmm.cz). Zadáním registračních údajů si vytvoří účet, do kterého vloží požadované materiály v elektronické podobě. Za správnost, úplnost a prokazatelnost informací uvedených v přihlášce zodpovídá uchazeč. Pokud uchazeč uvede v přihlášce nepřesné nebo neúplné údaje, odrazí se to sníženým bodovým hodnocením. Za prokazatelné uvedení nepravdivých údajů bude daný uchazeč ze soutěže vyřazen.

2.1 Podmínky pro registraci

Způsobilý uchazeč musí při registraci do soutěže splňovat následující podmínky:

- prezenčně studovat na partnerské univerzitě
- být zapsán v prvním roce doktorského studijního programu
- studovat technický nebo přírodovědný obor
- věk do 32 let včetně

Soutěže se mohou zúčastnit pouze doktorští studenti technických a přírodních věd, jejichž oborové zaměření může být omezeno na prioritní znalostní domény specifikované v RIS JMK. Studenti humanitních a společenských věd či uměleckých oborů se do soutěže přihlásit nemohou. Toto kritérium musí splňovat nejen studijní obor uchazeče, ale i náplň vědeckého projektu.

Splnění základních podmínek pro registraci do soutěže potvrzují uchazeči čestným prohlášením, které je součástí přihlášky. Oficiálně dokládají splnění podmínek jen vybraní příjemci, a to na výzvu administrátora před podpisem smlouvy o poskytnutí finančního daru.

2.2 Komu je soutěž určena

Projekt je zaměřen na podporu talentovaných doktorandů. Výběr příjemců probíhá na základě výjimečných výsledků a mimořádných aktivit uchazeče dokládaných především odborným životopisem. Při výběru je rovněž přihlíženo ke kvalitě předloženého vědeckého projektu a zázemí uchazeče pro jeho řešení.

V přihlášce je důraz kladen na schopnosti uchazeče:

- Pracovitost, motivovanost a kreativitu
- Zvládá studium rychleji než průměrný student
- Vykazuje vynikající výsledky ve studiu a v odborných soutěžích
- Aktivně se zapojuje do vědeckých projektů
- Umí srozumitelně prezentovat své myšlenky a záměry

Jaký by měl být talentovaný absolvent doktorského studia? Nejde o titul, ale o:

- Uplatnění v základním či aplikovaném výzkumu, vývoji nebo inovacích
- Krátkou adaptační dobu po nástupu do zaměstnání
- Analytické myšlení a rozvinuté výzkumné a manažerské dovednosti
- Schopnost pracovat v týmu a spolupracovat na mezinárodní úrovni
- Schopnost vést vědecké projekty s nejistými výsledky a v různorodých podmínkách
- Strategické myšlení, odhad a cit pro okolnosti, reálnost přístupu, schopnost poučit se z chyb
- Výkonnost, iniciativu a nezávislost

2.3 Přihláška do soutěže

Uchazeči, kteří splní výše uvedené podmínky pro registraci (viz bod 2.1) a mají zájem zúčastnit se soutěže, musí ve stanoveném termínu podat elektronickou přihlášku do soutěže (dále jen „přihláška"). Přihláška musí mít 8 až 12 stran

textu formátu A4.

Základní struktura přihlášky do soutěže:

1. **Odborný životopis uchazeče** (rozsah 2-3 strany)
   a) obor a datum zahájení doktorského studia
   b) dosažené vzdělání a kvalifikace pro řešení předloženého vědeckého projektu
   c) praktické zkušenosti, odborné stáže, účast na řešení grantů a smluvního výzkumu
   d) získaná ocenění a vybrané výsledky vědecké činnosti
   e) publikační činnost
   f) jiné relevantní informace

2. **Vědecký projekt** (rozsah 4-6 stran)
   a) cíle a originální přínos projektu
   b) teoretický rámec, zvolené metody a techniky, základní reference
   c) časový harmonogram a hlavní milníky
   d) souvislost mezi předloženým vědeckým projektem a disertační prací uchazeče
   e) motivace uchazeče pro řešení předloženého vědeckého projektu

3. **Zázemí** (rozsah 2-3 strany)
   a) školitel a odborní konzultanti a jejich přínos k vědeckému projektu, kvalifikace pro odborné vedení uchazeče, řešené granty a smluvní výzkum, vybrané výsledky vědecké a pedagogické činnosti, aj.
   b) pracoviště a spolupracující instituce, na kterých bude realizován, včetně plánovaných stáží
   c) jiné relevantní informace

2.4 Příručka pro uchazeče a hodnotitele

Příručka pro uchazeče:
Před počátkem registrační lhůty zveřejní administrátor na svých webových stránkách pokyny uchazečům vysvětlující postup při registraci do soutěže. Pokyny zpřesňují a doplňují podmínky pro registraci do soutěže, strukturu přihlášky do soutěže a popisují postup při jejím odevzdání. Příručka je zveřejňována v anglickém jazyce.

Příručka pro hodnotitele:
Před počátkem hodnotící lhůty vypracuje administrátor pokyny popisující postup při hodnocení přihlášek, které před vypracováním posudků předá všem hodnotitelům. Pokyny vysvětlují zejména cíl hodnocení, hodnotící kritéria a strukturu odborného hodnocení. Příručka v anglickém jazyce je hodnotitelům zaslána před samotným hodnocením.

2.5 Harmonogram soutěže

Tabulka 1: Orientační harmonogram soutěže v roce 2022

Aktivita	Předpokládaný termín
Vyhlášení podmínek soutěže	1. 7. 2022
Registrace do soutěže	1. - 18. 9. 2022
Formální kontrola přihlášek (1. kolo)	19. - 22. 9. 2022
Odborné hodnocení přihlášek (2. kolo)	3. 10. - 17. 11. 2022
Prezentace finalistů soutěže před odbornou komisí (3. kolo)	30. 11. - 9. 12.
Vyhlášení výsledků soutěže	10. 12. 2022

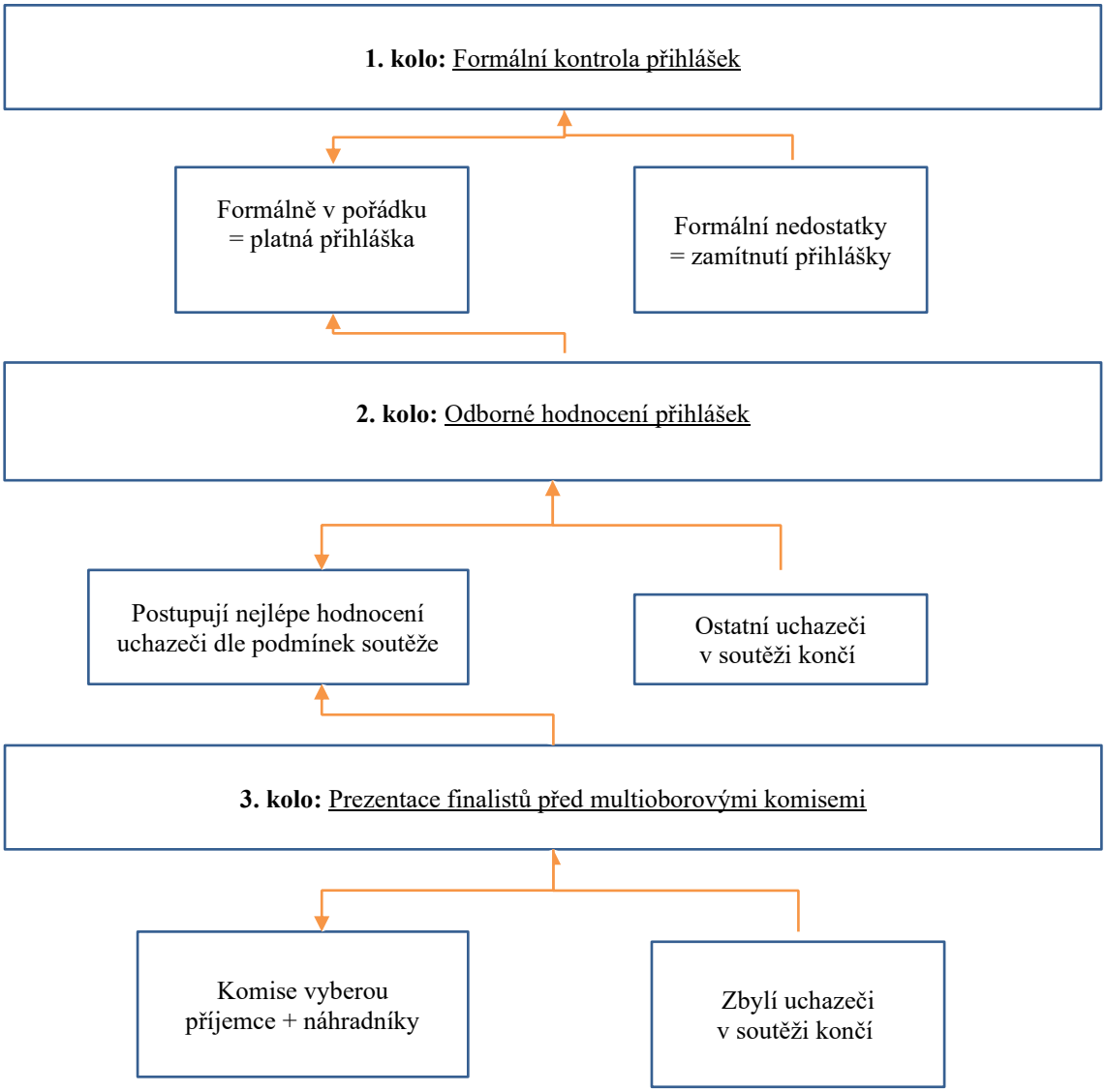
3. Průběh soutěže

Soutěž má tři kola:

1. Formální kontrola přihlášek
2. Odborné hodnocení přihlášek
3. Prezentace finalistů před multioborovými komisemi

V prvním kole soutěže je provedena formální kontrola přihlášek, tj. splnění podmínek pro účast v soutěži, kontrola přihlášky. Druhé kolo slouží k odbornému online posouzení přihlášek dvěma, případně třemi hodnotiteli. Do třetího kola postupují uchazeči s nejlépe hodnocenými přihláškami a osobně prezentují svůj vědecký projekt před multioborovými komisemi. Hodnoceným uchazečům jsou výsledky zveřejněny v jejich účtu a na webu soutěže a to po skončení finálového kola dle harmonogramu.

Obrázek 1: Grafické schéma průběhu soutěže



3.1 Formální kontrola přihlášek

V prvním kole soutěže provede administrátor formální kontrolu podaných přihlášek. K odbornému hodnocení ve druhém kole postupují pouze přihlášky splňující stanovená formální kritéria. Přihláška, která nesplní formální kritéria, není platná a je ze soutěže vyřazena.

Přihláška je z formální stránky posouzena na základě těchto kritérií:

1. Přihláška byla přijata ve stanoveném termínu a stanoveným způsobem
2. Uchazeč splňuje podmínky pro registraci uvedené v bodě 2.1
3. Přihláška obsahuje všechny náležitosti uvedené v bodě 2.3
    a) přihláška je kompletní a obsahuje požadované dokumenty a údaje
    b) přihláška má požadovanou strukturu, formát a rozsah

3.2 Odborné hodnocení přihlášek

Ve druhém kole soutěže je odborně posouzen obsah přihlášek. Odborné hodnocení probíhá distančně a provedou jej odborní hodnotitelé. Pravidla činnosti hodnotitelů upraví administrátor vnitřním předpisem (Příručka pro hodnotitele), který před vypracováním posudků předá všem hodnotitelům. Každý z hodnotitelů zároveň podepíše čestné prohlášení o střetu zájmů a mlčenlivosti upravující způsob nakládání s údaji obsaženými v přihláškách. Časové a pracovní zatížení hodnotitelů je finančně ohodnoceno.

Administrátor zajistí ke každé přihlášce nejméně **2 odborné posudky**, které určí pořadí uchazečů ve druhém kole soutěže. Administrátor přidělí přihlášky hodnotitelům tak, aby svým obsahem odpovídaly jejich odborným znalostem. Hodnotitel v první fázi samostatně a nestranně posoudí relativní kvalitu přidělených přihlášek. Každý hodnotitel proto posuzuje více přihlášek, případně je mu pro srovnání poskytnut přístup k více přihláškám.

Hodnotitel vypracuje odborné posudky přidělených přihlášek tak, že zvlášť oboduje každou hodnocenou oblast a slovně zdůvodní své bodové hodnocení. Pokud administrátor shledá nekonzistenci v posudku, tedy nesoulad slovního a bodového hodnocení, upozorní daného hodnotitele, aby tento nesoulad odstranil. Hodnotitel upraví bodové nebo slovní hodnocení tak, aby vzájemně korespondovala.

Tabulka 2: Hodnocené oblasti

- UCHAZEČ: 0 až 100 bodů
  - Kvalifikace uchazeče pro řešení vědeckého projektu
  - Dosavadní výsledky a ocenění uchazeče
  - Motivace uchazeče
- VĚDECKÝ PROJEKT: 0 až 100 bodů
  - Potenciální přínos vědeckého projektu
  - Koncepce vědeckého projektu
  - Kvalita zpracování vědeckého projektu
- ZÁZEMÍ: 0 až 100 bodů
  - Školitel
  - Pracoviště
  - Odborní konzultanti

Tabulka 3: Bodové hodnocení (stupnice 0 až 100 bodů)

- VELMI NADPRŮMĚRNÁ PŘIHLÁŠKA (100 - 81 bodů)
  - *Uchazeč*: Excelentní uchazeč, vykazuje vynikající výsledky, jeho úroveň je v porovnání s ostatními výjimečná. Uchazeč prokazuje skvělé předpoklady a značnou motivaci pro úspěšné studium, zdárné naplnění cílů vědeckého projektu a získání původních a vědecky významných výsledků.
  - *Vědecký projekt*: Předložený projekt je výborně zpracovaný, založený na originální myšlence, má jasné cíle. Koncepce je důkladně promyšlená a bezvadně zpracovaná. Z hlediska originality, významu myšlenky i navrhovaného řešení problému jde o projekt zcela mimořádné kvality, která výrazně přesahuje obvyklou úroveň. Výsledky mohou mít zásadní význam pro rozvoj vědeckého poznání.
  - *Zázemí*: Excelentní pracoviště, školitel i odborní konzultanti s mimořádnými mezinárodními zkušenostmi a kontakty. Již dosáhli vynikajících výsledků a jsou garancí úspěchu uchazeče.
- NADPRŮMĚRNÁ PŘIHLÁŠKA (80 - 61 bodů)
  - *Uchazeč*: Vykazuje velmi dobré výsledky, jeho úroveň je v porovnání s ostatními nadprůměrná. Vykazuje dobré předpoklady i motivaci pro úspěšné studium, zdárné naplnění cílů předloženého projektu a získání původních a vědecky významných výsledků.
  - *Vědecký projekt*: Předložený projekt je velmi dobře zpracovaný, založený na nové myšlence, má jasné

cíle. Koncepce řešení je promyšlená a velmi dobře zpracovaná. Z hlediska originality, významu myšlenky i navrhovaného řešení problému jde o projekt nadprůměrné kvality, která přesahuje obvyklou úroveň. Výsledky mohou mít podstatný přínos pro rozvoj vědeckého poznání.

- *Zázemí*: Velmi dobré pracoviště, školitel i odborní konzultanti s mezinárodními zkušenostmi a kontakty. Již dosáhli významných výsledků a lze je považovat za garanci úspěchu uchazeče.

- PRŮMĚRNÁ PŘIHLÁŠKA (60 - 41 bodů)
  - *Uchazeč:* Uchazeč má průměrné výsledky. Má dobré předpoklady i motivaci studium a projekt dokončit. Očekávané výsledky mohou být užitečným doplněním současných znalostí.
  - *Vědecký projekt:* Projekt vychází ze správných předpokladů, obsahuje zajímavé nápady, navrhované řešení je vhodné a schůdné, je dobře zpracovaný, má jistý potenciál, ale v porovnání s ostatními je průměrný. Koncepce řešení je obecně správná, v detailech ne zcela ujasněná, pro realizaci projektu vyžaduje doplnění. Stanovený cíl projektu je reálný.
  - *Zázemí:* Pracoviště, školitel a případní konzultanti jsou na obvyklé úrovni. Mají běžné mezinárodní zkušenosti, kontakty a průměrné výsledky. Zázemí je dostačující pro úspěšné dokončení projektu.

- PODPRŮMĚRNÁ PŘIHLÁŠKA (40 - 21 bodů)
  - *Uchazeč:* Z dostupných informací vyplývají podprůměrné výsledky a zkušenosti uchazeče. Lze se domnívat, že uchazeč není dostatečně kvalifikovaný a motivovaný pro samostatné dokončení projektu a získání vědecky cenných výsledků.
  - *Vědecký projekt:* Předložený projekt nedosahuje standardní úrovně a vykazuje nedostatky, například: originální přínos projektu je nejasný; očekávané výsledky mají minimální dopad na rozvoj vědeckého poznání; navržená metodika je neúplná a bez doplnění nelze dosáhnout předpokládaných cílů; časový plán neodpovídá stanoveným cílům; nevychází ze zcela správných předpokladů; metodický postup není vhodný pro dosažení cílů; atp.
  - *Zázemí*: Z uvedených informací vyplývá, že výsledky pracoviště, školitele a odborných konzultantů jsou podprůměrné. Vykazují minimální mezinárodní zkušenosti a spolupráci. Zázemí nezaručuje úspěšné vedení uchazeče a dokončení projektu.

- VELMI PODPRŮMĚRNÁ PŘIHLÁŠKA (20 - 0 bodů)
  - *Uchazeč:* Z dostupných informací vyplývají velmi podprůměrné výsledky a zkušenosti uchazeče. Lze se domnívat, že uchazeč není kvalifikován a motivován pro samostatné dokončení projektu a získání vědecky cenných výsledků.
  - *Vědecký projekt:* Předložený projekt je velmi podprůměrný a má mnoho jasných nedostatků. Platí u něj vícero výhrad: originální přínos projektu je zanedbatelný nebo žádný; projekt je pouze variací na již známá řešení; navržená metodika neumožňuje dosažení předpokládaných cílů; časový plán je zcela nepřiměřený stanoveným cílům; nevychází ze správných předpokladů; řešení je založeno na zcela nepodložené teorii; metodický postup není doložen; atp.
  - *Zázemí*: Z dostupných informací vyplývá, že výsledky pracoviště a školitele jsou velmi podprůměrné. Žádné nebo zanedbatelné mezinárodní zkušenosti. Zázemí nezaručuje úspěšné vedení uchazeče a dokončení projektu.

Tabulka 4: Výpočet hodnocení

Hodnocená oblast	Dílčí hodnocení	Váha	Body celkem
uchazeč	0 – 100 bodů	30 %	0 – 30 bodů
vědecký projekt	0 – 100 bodů	40 %	0 – 40 bodů

zázemí	0 – 100 bodů	30 %	0 – 30 bodů
Celkem	**–**	**100 %**	**max. 100 bodů**

V další fázi odborného hodnocení je hodnotiteli zpřístupněn druhý posudek přihlášky, a to z důvodu revize a kalibrace bodového a slovního hodnocení. Hodnotitelé mohou v této druhé fázi své posudky korigovat vzhledem k posudkům ostatních hodnotitelů. Pokud některé dvě hodnocení i po revizi dosahují odchylky 20 %, následuje třetí nezávislý posudek.

Po odborném vyhodnocení všech přihlášek sestaví administrátor pořadí uchazečů po druhém kole soutěže. Pořadí uchazečů je určeno na základě celkového hodnocení přihlášky. Celkové hodnocení přihlášky je prostým průměrem dvou odborných posudků. V případě tří posudků je celkové hodnocení přihlášky průměrem dvou bodově bližších odborných posudků. Do finálového kola postupují automaticky i uchazeči, jejichž minimálně jedno hodnocení dosáhlo 92 bodů(včetně).

3.3 Prezentace finalistů před multioborovými komisemi

Do posledního třetího kola soutěže postupuje 50 nejlépe hodnocených uchazečů (finalistů) a uchazeči, kteří postupují automaticky (viz předchozí odstavec), tj. uchazeči s nejvyšším celkovým hodnocením přihlášky. Pro postup do finále je však nutné získat alespoň 60 bodů v obou odborných posudcích a zároveň dosáhnout průměru alespoň 60 bodů v celkovém hodnocení přihlášky.

Složení multioborové komise a průběh prezentace

Finalisté prezentují svůj vědecký projekt před multioborovou komisí složenou z odborníků na technické a přírodovědné obory. S návrhem na členství v komisích budou osloveni uznávaní odborníci nejen schopni adekvátně posoudit kvalitu uchazečů a širší kontext jejich vědeckého projektu (tj. renomovaní vědečtí pracovníci, zástupci center excelence, inovativních firem, apod.). Osloveni pro účast v komisi budou nejen odborníci z České republiky, ale i ze zahraničí, přičemž mezinárodní složení komise je preferovanou variantou odvislou na časových možnostech komisařů s důrazem na jejich odborné znalosti a nezávislost. Komise zajistí nestranné hodnocení uchazečů podle vyhlášených pravidel a podmínek soutěže, a to s přihlédnutím k odborným posudkům z druhého kola soutěže. K účasti na prezentacích finalistů soutěže před odbornou komisí je s dostatečným předstihem osloven také zástupce poskytovatele dotace.

Každému finalistovi je vyhrazeno minimálně 11 minut, z toho přibližně 6 minut na představení sebe, svého vědeckého projektu jeho zázemí a 5 minut na diskusi a zodpovězení dotazů. Prezentace i diskuse jsou vedeny v anglickém jazyce. Komise mají u všech zúčastněných finalistů k dispozici bodové a slovní hodnocení z předchozího kola. Kromě odborných znalostí kladou členové komisí důraz na celkový projev finalisty (motivovanost, rychlost reakce, asertivita, prezentační dovednosti, schopnost vysvětlit a obhájit svůj projekt, atp.). Poskytovatel může mít v komisích svého pozorovatele bez hlasovacího práva.

Konečné pořadí uchazečů

Multioborové komise po prezentacích a diskusi se všemi zúčastněnými finalisty porovnají úroveň jednotlivých vystoupení a zvolí příjemce doplňkových stipendií. Volba příjemců je založena především na konsenzu všech členů komise. Pokud konsenzus dosažen není, rozhoduje komise nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů. Komise je usnášeníschopná pouze za účasti alespoň tří členů.

Komise mohou celkem vybrat až 25 příjemců doplňkových stipendií. Shledají-li členové komise, že mezi finalisty není dostatek kvalitních uchazečů, mohou navrhnout udělení doplňkového stipendia menšímu počtu příjemců. Komise může ze zbylých finalistů vybrat náhradníky a určit jejich pořadí. V případě odstoupení či dodatečného vyřazení některého z vybraných příjemců na jeho místo postoupí první náhradník. Dodatečné vyřazení vybraného příjemce je možné pouze tehdy, pokud uchazeč prokazatelně uvedl nepravdivé informace, věrohodně nedoloží údaje uvedené v přihlášce, nedoloží včas dodatečné materiály vyžádané komisí nebo sám od smlouvy odstoupí.

Konečné pořadí uchazečů bude uvedeno v zápisu, který bude podepsán všemi členy komise. Administrátor je povinen na základě konečného pořadí uchazečů rozhodnout o udělení doplňkových stipendií a vyhlásit výsledky soutěže na svých webových stránkách.

4. Podmínky soutěže

Článek I - Organizační zajištění soutěže

1. Za provedení a organizační zajištění soutěže odpovídá administrátor.
2. Soutěž se řídí platnými pravidly a podmínkami uvedenými v tomto dokumentu a dále Příručkou pro uchazeče a Příručkou pro hodnotitele.
3. Na finanční dar nevzniká právní nárok, a to až do podpisu smlouvy o jeho poskytnutí. Na soutěž a rozhodování o příjemcích se nevztahuje správní řád (zákon č. 500/2004 Sb., správní řád) ani ustanovení zákona o podpoře výzkumu a vývoje (zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění – zejm. ust. § 17 a násl.). Rozhodnutí ve věci udělení finančního daru náleží do výsostné pravomoci administrátora a z tohoto důvodu není proti jeho rozhodnutí žádných opravných prostředků.
4. Veškeré lhůty týkající se soutěže jsou hmotněprávní (tj. daný úkon či projev vůle musí být učiněn nejpozději poslední den lhůty, nestačí předání k poštovní přepravě, zmeškání lhůty má za následek zánik práva).

Článek II - Vyhlášení soutěže

1. Administrátor zpracuje pro vyhlášení soutěže zadávací dokumentaci jako soubor podkladů a informací nezbytných pro zpracování a podání přihlášky do soutěže.
2. Soutěž, její předmět a podmínky vyhlásí administrátor prostřednictvím internetu a může je zároveň uveřejnit jiným způsobem. Vyhlášení soutěže musí obsahovat zejména

   a) požadavky na prokázání způsobilosti uchazečů,

   b) rozsah požadovaných údajů, včetně povinných příloh, a pokyny pro zpracování přihlášky do soutěže,

   c) vymezení rozsahu údajů o uchazečích, návrzích vědeckých projektů a dalších údajích určených ke zveřejnění,

   d) místo a způsob podávání přihlášek do soutěže,

   e) registrační lhůtu, tedy dobu, v níž lze tyto přihlášky podat,

   f) hodnotící lhůtu, tedy dobu, kdy budou podané přihlášky vyhodnoceny,

   g) název a sídlo administrátora, telefon a emailovou adresu kontaktní osoby.
3. Pro účely soutěže je administrátor oprávněn shromažďovat potřebné údaje o uchazečích včetně osobních údajů jak v písemné, tak v elektronické podobě. Administrátor je povinen při shromažďování, zveřejňování nebo jiném zpracování těchto údajů postupovat podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Rozsah údajů o uchazečích určených ke zveřejnění musí administrátor vymezit v zadávací dokumentaci. Z osobních údajů smí administrátor zveřejnit jméno, příjmení a akademické tituly uchazeče.
4. Každý uchazeč udělí administrátorovi prostřednictvím registračního systému souhlas s nakládáním s osobními údaji a jejich postoupení třetím osobám za účelem hodnocení přihlášek.

Článek III - Zrušení soutěže

1. Soutěž může administrátor kdykoliv zrušit jestliže

   a) nebyla podána žádná přihláška do soutěže,

   b) nastala podstatná změna okolností, za nichž byla soutěž vyhlášena a kterou nemohl administrátor předvídat, ani ji nezpůsobil.
2. Za podstatnou změnu okolností uvedenou v odst. 1 písm. b) se považuje mj. i takové snížení výše účelové dotace poskytnuté administrátorovi, které neumožňuje vyplácet doplňková stipendia formou finančního daru příjemcům nebo zajistit organizaci soutěže.
3. Administrátor rozhodnutí o zrušení soutěže neprodleně zveřejní stejným způsobem a na stejném místě jako vyhlášení této soutěže.
4. Uchazeč může ze soutěže kdykoliv odstoupit tím, že tuto skutečnost písemně (e-mailem) oznámí administrátorovi.

Článek IV - Registrační lhůta a hodnotící lhůta

1. Registrační lhůta je období, ve kterém je možno podávat přihlášky do soutěže. Délka registrační lhůty je nejméně 10 kalendářních dnů.
2. Hodnotící lhůta je období, ve kterém administrátor zajistí vyhodnocení soutěže, rozhodne o příjemcích finančního daru a vyhlásí výsledky soutěže. Začíná se počítat ode dne následujícího po ukončení registrační lhůty a končí dnem vyhlášení výsledků soutěže. Délka hodnotící lhůty je nejvýše 120 kalendářních dnů.

Článek V - Prokazování způsobilosti uchazeče

1. Uchazeč je povinen prokázat svoji způsobilost pro udělení doplňkového stipendia.
2. Způsobilost prokáže uchazeč, který

   a) splňuje podmínky pro registraci do soutěže,

   b) není v pracovněprávním ani jiném obdobném poměru k administrátorovi.
3. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva o poskytnutí finančního daru, prokáže před uzavřením smlouvy způsobilost podle odst. 2, a to zpravidla potvrzením vystaveným partnerskou univerzitou, čestným prohlášením či ověřenou kopií diplomu. Kopii originálního dokumentu může vidimací ověřit administrátor.
4. Uchazeč je povinen informovat administrátora o změnách, které nastaly v době od jeho podání přihlášky do soutěže do doby případného uzavření smlouvy o poskytnutí finančního daru, a které se dotýkají jeho právního postavení či požadavků na prokázání způsobilosti, nebo které by mohly mít vliv na rozhodování o poskytnutí finančního daru, a to do 10 kalendářních dnů ode dne, kdy tato změna nastala.
5. Nesplnění požadavků na způsobilost, povinnosti prokázat svoji způsobilost nebo povinnosti podle odst. 3 a 4 je důvodem k vyloučení uchazeče ze soutěže, za což zodpovídá administrátor.

Článek VI - Přijímání a hodnocení přihlášek do soutěže

1. Přijímání přihlášek do soutěže zajistí administrátor. Administrátor nesmí být ve vztahu k předmětu soutěže nebo k uchazečům podjatý, zejména se nesmí podílet na přípravě a zpracování přihlášek, nesmí mít prokazatelný zájem na rozhodnutí o poskytnutí doplňkového stipendia určitému uchazeči a nesmí jej s uchazeči spojovat pracovní či jiný obdobný poměr.
2. Administrátor vyhodnotí splnění podmínek soutěže a zpracuje protokol. Protokol musí obsahovat seznam doručených přihlášek, údaje o doručení v soutěžní lhůtě, o úplnosti přihlášek a o přihláškách nevyhovujících podmínkám soutěže s uvedením důvodů pro jejich vyřazení.
3. Přihláška doručená v rozporu s podmínkami soutěže není platně podaná, nesmí být přijata do soutěže a hodnocena podle odst. 4 až 9. O přijetí nebo nepřijetí přihlášky do soutěže rozhodne administrátor na základě pravidel a podmínek soutěže.
4. Pro hodnocení přihlášek přijatých do soutěže administrátor zajistí dostatečný počet odborných hodnotitelů. Způsob nakládání s údaji obsaženými v přihláškách a další pravidla činnosti hodnotitelů upraví administrátor vnitřním předpisem. Ustanovení odst. 1 věty druhé o nepodjatosti se pro odborné hodnotitele použije obdobně.
5. Administrátor je povinen zajistit ke každé platně podané přihlášce nejméně 2 posudky, které vypracují odborní hodnotitelé, a které slouží jako podklad pro sestavení průběžného pořadí uchazečů. Hodnotitelé zajistí ve stanoveném termínu nestranné posouzení přihlášek dle vyhlášených pravidel a podmínek soutěže.
6. Administrátor zveřejní výsledky odborného hodnocení prostřednictvím registračního systému a umožní uchazeči seznámit se s průběžným hodnocením své přihlášky, avšak bez uvedení osobních údajů hodnotitelů. Administrátor na základě odborných posudků sestaví průběžné pořadí uchazečů.
7. Nejlépe hodnocení uchazeči postupují do závěrečného kola soutěže před multioborovou komisi složenou z odborníků na technické či přírodovědné obory. Komise s přihlédnutím k posudkům odborných hodnotitelů navrhne konečné pořadí uchazečů v posledním kole soutěže.
8. Administrátor je povinen na základě navrženého konečného pořadí uchazečů rozhodnout o udělení doplňkových stipendií a ve vyhlášené hodnotící lhůtě zveřejnit konečné pořadí uchazečů prostřednictvím internetu. Administrátor umožní uchazeči seznámit se s jeho konečným hodnocením, avšak bez uvedení osobních údajů členů komise.

9. Přihláška nesmí být v průběhu soutěže měněna. Za změnu přihlášky se nepovažuje, pokud administrátor neuzná tu část uchazečem předložené přihlášky, která přesahuje povolený rozsah. Neuznání částí přihlášky, které přesahují povolený rozsah, musí být uvedeno v protokolu podle odst. 2.

Článek VII - Úprava vztahů mezi administrátorem a příjemcem

1. Administrátor uzavře s příjemcem písemnou smlouvu o poskytnutí finančního daru. Mezi náležitosti smlouvy patří zejména

   a) označení administrátora,

   b) označení příjemce,

   c) výše finančního daru a období, na které je poskytnuto,

   d) způsob kontroly příjemce,

   e) způsob řešení sporů,

   f) sankce za porušení smlouvy,

   g) datum nabytí a ukončení účinnosti smlouvy.

Článek VIII - Lhůta pro uzavření smlouvy

1. Lhůta pro uzavření smlouvy o poskytnutí finančního daru se stanovuje na nejvýše 60 kalendářních dnů ode dne vyhlášení výsledků soutěže.
2. Při marném uplynutí lhůty pro uzavření smlouvy nebo nedodržení podmínek pro poskytnutí doplňkového stipendia podle článku V způsobené důvody na straně příjemce, je administrátor oprávněn uzavřít smlouvu o poskytnutí finančního daru s dalším uchazečem v pořadí vyplývajícím z výsledků soutěže (tzv. náhradník).

Článek IX - Výplata finančního daru

1. Doplňkové stipendium ve výši 330 tisíc Kč bude vypláceno formou finančního daru na bankovní účet příjemce. Poslední splátka ve výši 25 000 Kč (slovy dvacet pět tisíc korun českých) bude příjemci převedena pouze za předpokladu, že prokazatelně splní alespoň dvě z níže uvedených kategorií aktivit za období prvních 30 měsíců účinnosti smlouvy:

   a) vystoupení na vědecko-popularizační akci, např. Science Cafe, Science Slam a jiné obdobné přednášky či semináře pro veřejnost;

   b) organizace vědecké či vědecko-popularizační akce např. konference, exkurze, semináře

   c) stáž ve firmě (minimálně 250 hodin) nebo na zahraniční vědecko-výzkumné instituci (minimálně 2 měsíce);

   d) aktivní účast na zahraniční konferenci, tj. mimo Českou republiku a Slovensko.

2. Pokud příjemce odstoupí od smlouvy (dále jen Odstupující) v období prvních dvanácti měsíců účinnosti smlouvy, je doplňkové stipendium poskytnuto prvnímu náhradníkovi. Pokud Odstupující smlouvu vypoví v období třináctého měsíce účinnosti smlouvy a později, je zbývající část doplňkového stipendia převedena na položku č. 2 z rozpočtu, tj. aktivity určené na kariérní rozvoj doktorských studentů případně na položku č. 3. Propagace soutěže.
3. Za příjemce, u nějž neexistuje mezi Českou republikou a zemí jeho trvalého pobytu smlouva o zamezení dvojího zdanění, odvede administrátor z finančního daru tohoto příjemce daň v zákonné výši. Částka poskytnutá příjemci bude o tuto daň snížena.

Článek X - Podpora kariérního rozvoje doktorských studentů

Pro příjemce doplňkového stipendia je připraven plán kariérní podpory zahrnující aktivity určené na jejich kariérní a osobní rozvoj. Toto schéma je tříleté a obsahuje:

- Oblast rozvoje komunikačních dovedností, career guidance (navádění na priority podstatné pro úspěch mladého vědce) a učitelské dovednosti.
- Rozvoj prezentačních a vědecko-popularizačních dovedností, akademické psaní a oblast grantové podpory.
- Přednášky a semináře zaměřené zejména na oblast duševního vlastnictví, open access, grantové podpory, vedení projektů.

Rozpočet projektu Brno Ph.D. Talent na období let 2022 - 2025

Rozpočet na období	**1. 9. 2022 – 31. 12. 2025**
Přímá finanční podpora doktorským studentům (včetně daně z příjmu u studentů ze zemí, s kterými ČR nemá uzavřenou smlouvu o zamezení dvojího zdanění).	**8,25 mil. Kč**
Celkem	**8,25 mil. Kč**

Závazné a sledované ukazatele:

Pro projekt „Brno Ph.D. Talent“, Výzva 2022 byly pro období 1. 9. 2022 do 31. 12. 2025 stanoveny následující závazné a sledované ukazatele:

Závazný ukazatel	Sledovaná hodnota
Počet hodnocených uchazečů (minimálně)	50
Počet vybraných stipendistů (maximálně)	25

Sledovaný ukazatel	Sledovaná hodnota
Počet registrovaných uchazečů (minimálně)	100

Příjemce předloží poskytovateli v rámci závěrečné zprávy o vyhodnocení činností skutečné plnění závazných a sledovaných ukazatelů.

SMLOUVA č. ……
o poskytování veřejné služby a podmínkách poskytnutí vyrovnávací platby za plnění závazku veřejné služby

uzavřená v souladu s rozhodnutím Komise (EU), ze dne 20. prosince 2011, o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU), dále uvedeného dne měsíce a roku mezi uvedenými smluvními stranami:

SMLUVNÍ STRANY

(1) **Statutární město Brno**

Sídlo: Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno

IČO: 44992785

DIČ: CZ44992785

Zastoupené: JUDr. Markétou Vaňkovou, primátorkou

k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. František Kubeš, Ph.D., vedoucí Odboru strategického rozvoje a spolupráce MMB

[redacted]

(dále též „Brno“)

a

(2) **JCMM, z. s. p. o.**

Sídlo: Česká 166/11, 602 00 Brno

Zapsané ve spolkovém rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl L, vložka 19548

IČO: 75064707

DIČ: CZ75064707

Zastoupené: RNDr. Milošem Šifaldou, ředitelem

[redacted]

(dále též „JCMM“)

(společně též „**smluvní strany**“)

PREAMBULE

(A) Usnesením Zastupitelstva města Brna ZX/XX ze dne XX. XX. 2022 Brno vymezilo v čl. II vyjmenované služby provozované v rámci či v souvislosti s Regionální inovační strategií Jihomoravského kraje 2021–2027 (dále též „RIS-JMK“) jako služby obecného hospodářského zájmu a pověřil JCMM provozováním těchto služeb na území města Brna nebo s územím města Brna souvisejícími, jakožto závazkem veřejné služby. Vedeny snahou přesně vymezit svá

vzájemná práva a povinnosti z uvedeného aktu vyplývající uzavírají smluvní strany tuto smlouvu o poskytování veřejné služby a podmínkách poskytnutí vyrovnávací platby za plnění závazku veřejné služby.

(B) Brno jako regionální spádové centrum při realizaci RIS-JMK má zájem o získávání a podporu zahraničních studentů a vědců a o kvalitativní i kvantitativní rozvoj talentů realizovaný na svém území či s územím města Brna souvisejícím. Cílem poskytované podpory je zajistit takový rozsah produktů a služeb primárně vymezených a schválených v rámci RIS-JMK, které budou mít signifikantní dopad na rozvoj předmětného území. Podrobná specifikace produktů a služeb je uvedena v Příloze č. 1 této smlouvy.

(C) JCMM zajišťuje v rámci RIS-JMK konkrétní produkty a služby, které se mj. z důvodu právní jistoty, vymezují jako veřejná služba, jejímž zajištěním je pověřeno JCMM.

(D) statutární město Brno je připraveno JCMM za podmínek stanovených touto smlouvou poskytnout vyrovnávací platbu za závazek poskytování veřejné služby.

I.
Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je vymezení služeb, které bude JCMM vykonávat z pověření Brna v režimu závazku veřejné služby, stanovení vyrovnávací platby za výkon těchto služeb, jakožto i úprava otázek souvisejících.

2. Předmětem smlouvy je též závazek JCMM po dobu trvání této smlouvy a za podmínek dále v této smlouvě stanovených provozovat v Příloze č. 1 specifikované služby, též označované jako veřejné služby, jako služby obecného zájmu, přičemž Brno se naproti tomu zavazuje poskytovat JCMM na provozování těchto služeb vyrovnávací platbu za závazek veřejné služby způsobem níže v této smlouvě dohodnutým.

II.
Pověření výkonem služeb obecného zájmu

1. Brno s cílem posílit rozvoj talentovaných žáků, studentů a podpořit příchod a usnadnění působení zahraničních žáků, studentů, doktorandů a vědců pověřuje JCMM výkonem služeb uvedených v Příloze č. 1 v rozsahu uvedeném v Příloze č. 2 v režimu závazku veřejné služby (dále též „Služby“ nebo „Závazek“).

2. Jakoukoliv změnu služeb dle této smlouvy, jejich rozsahu či rozšíření, lze provést jen s předchozím písemným souhlasem Brna. Za písemný souhlas se považuje uzavření dodatku k této smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna.

3. JCMM pověření přijímá a zavazuje se, že bude služby dle této smlouvy realizovat na svou vlastní zodpovědnost, v maximální možné kvalitě a v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

III.
Doba trvání závazku, místo výkonu závazku

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu od 1. července 2022 do 31. prosince 2026.

2. Služby, resp. Závazek bude vykonáván na území města Brna či s územím města Brna souvisejícím. Smluvní strany se dohodly, že územím souvisejícím s městem Brnem se rozumí území se vztahem k městu Brnu (např. partnerská či smluvní města apod.). Smluvní strany se dále dohodly, že místo výkonu závazku se považuje za oprávněné, pokud budou služby podle této smlouvy poskytovány

osobám, které mají na souvisejícím území pobyt nebo zde vykonávají v převážné míře svoje zaměstnání nebo studium, případně které o studium na tomto území usilují.

IV.
Vyrovnávací platba

1. Za výkon služeb v režimu závazku veřejné služby náleží JCMM vyrovnávací platba formou zálohy (dále jen "vyrovnávací platba") z rozpočtu Brna. Záloha vyrovnávací platby bude uhrazena postupem stanoveným v čl. V. této smlouvy.

2. Vyrovnávací platba je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

3. Poskytnutí vyrovnávací platby je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

4. Brno i JCMM berou na vědomí, že vyrovnávací platba je poskytována v souladu s rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011, o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby poskytované určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (č. 2012/21/EU), a proto je vyňata z povinnosti ohlašování (notifikace) veřejné podpory před jejím poskytnutím.

5. JCMM bere na vědomí, že Brno je povinno průběžně ověřovat naplnění podmínek Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU, a je srozuměno s tím, že v případě jejich nenaplnění bude Brno postupovat podle příslušných předpisů pro oblast veřejné podpory. V takovém případě JCMM poskytne Brnu potřebnou součinnost.

V.
Výše vyrovnávací platby

1. Výše vyrovnávací platby za závazek veřejné služby je omezena rozsahem nezbytným pro úhradu nákladů vynaložených v souvislosti s plněním závazků veřejné služby, přičemž musí být zohledněny příslušné příjmy a přiměřený výnos z vlastního kapitálu za plnění těchto závazků. Výše vyrovnávací platby by neměla přesáhnout 3.050.000 Kč za rok.

2. Výše vyrovnávací platby činí rozdíl mezi náklady, které prokazatelně vzniknou v souvislosti s výkonem Služeb v režimu závazku veřejné služby vymezených v Příloze č. I této smlouvy a budou uznány Brnem a Brnem uznanými výnosy z takových Služeb v období výkonu činností v režimu závazku veřejné služby. V případě, že JCMM obdrží ve výše uvedeném období v souvislosti s výkonem Služeb v režimu závazku veřejné služby vymezených v Příloze č. I této smlouvy jiné veřejné prostředky, a to v jakékoliv formě, bude o jejich výši vyrovnávací platba Brna snížena. Tuto skutečnost je JCMM povinno Brnu doložit podle Přílohy č. 3 (Vzor pro vyúčtování vyrovnávací platby) této smlouvy.

3. Při stanovení výše Vyrovnávací platby se zohledňují veškeré nezbytné náklady vynaložené JCMM na poskytování Služeb v daném kalendářním roce (u investic či předplacených nájmů i v následujících letech). Účetní období JCMM odpovídá kalendářnímu roku. Náklady připisované Službám mohou zahrnovat veškeré proměnlivé (variabilní) náklady vynaložené v souvislosti s poskytováním Služeb, odpovídající podíl z fixních nákladů společných pro Služby a jiné činnosti JCMM; přiměřený zisk se při stanovení vyrovnávací platby neuvažuje. Naproti tomu zde nelze zohlednit takové náklady, jako jsou manka, škody, smluvní či zákonné sankce apod. Náklady

spojené s investicemi mohou být zohledněny, pokud jsou nezbytné pro provozování Služeb a budou-li odsouhlaseny Brnem.

4. Výše vyrovnávací platby za závazek veřejné služby dle této smlouvy bude pro každý kalendářní rok trvání této smlouvy stanovena dle Přílohy č. 2 této smlouvy a dle níže uvedených zásad.

5. Příslušné náklady a výnosy musí být vyúčtovány a promítnuty v účetnictví JCMM, a to nejpozději do 31. 3. následujícího kalendářního roku podle Přílohy č. 3 této smlouvy. JCMM potvrzuje, že dle svých možností učiní veškerá opatření, aby vyrovnávací platba byla vždy co nejnižší.

6. Brno je oprávněno požadovat po JCMM zdůvodnění nákladů a výnosů vzniklých v souvislosti s výkonem služeb v režimu závazku veřejné služby. Výnosy vzniklé v souvislosti s výkonem služeb v režimu závazku veřejné služby nesmí být ze strany JCMM bezdůvodně snižovány. Do neuznatelných nákladů patří:
   a) peněžní a věcné dary, s výjimkou finančních darů majících charakter stipendií,
   b) placené pokuty a penále,
   c) ta část celkových nákladů, která převyšuje náklady, které by na základě provedené analýzy nákladů na poskytnutí relevantních služeb vynaložil běžný, řádně řízený podnik disponující odpovídajícími prostředky; náklady běžného, řádně řízeného podniku na mzdy (včetně zákonných odvodů) nepřesahují hodinovou sazbu odpovídající hodinové sazbě počítané z dvojnásobku průměrné hrubé měsíční nominální mzdy v ČR za předcházející 4 čtvrtletí (k datu předložení průběžné či závěrečné zprávy) zveřejněné ČSÚ, zvýšené o zákonné odvody zaměstnavatele a současně jeho časově vyjádřený podíl režijních činností nepřevyšuje 1/3 celkem odpracované (vykázané) doby,
   d) úhrada cestovních náhrad nad finanční rámec vymezený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších a prováděcích předpisů.

7. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy JCMM má nárok na její odpočet. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž JCMM nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může JCMM dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad.

8. Náklady spojené s jinými činnostmi JCMM, než je poskytování Služeb, musí být hrazeny z jiných zdrojů než z Vyrovnávací platby. Na náklady spojenými s jinými činnostmi, než je poskytování Služeb, se Vyrovnávací platba neposkytuje.

9. JCMM je povinno vždy nejpozději do 1. listopadu předcházejícího kalendářního roku, za který bude Vyrovnávací platba dle této smlouvy poskytována, zpracovat předběžnou kalkulaci výše Vyrovnávací platby pro následující kalendářní rok (dále jen „Předběžná kalkulace“) a takto zpracovanou Předběžnou kalkulaci v uvedené lhůtě předložit Brnu ke schválení.

10. Nebude-li Předběžná kalkulace zpracována a předložena v souladu s touto smlouvou nebo vůbec, je Brno oprávněno Předběžnou kalkulaci vrátit k opravě nebo nevyplatit zálohu Vyrovnávací platby.

11. Pokud nebude ze strany Brna postupováno dle předcházejícího odstavce, případně bude-li Předběžná kalkulace postupem dle odst. 2 tohoto článku řádně opravena, Brno Předběžnou kalkulaci schválí a o této skutečnosti JCMM písemně vyrozumí, a to vždy nejpozději do 31. 12.

12. Smluvní strany se dohodly, že Brno bude poskytovat JCMM zálohy na Vyrovnávací platbu. Výše zálohy Vyrovnávací platby vyplývající z Předběžné kalkulace schválené Brnem bude splatná v jedné

splátce, a to do 28. 2. příslušného kalendářního roku na bankovní účet JCMM uvedený ve schválené Předběžné kalkulaci. Pro první kalendářní rok účinnosti této smlouvy se smluvní strany dohodly, že záloha Vyrovnávací platby bude splatná v jedné splátce do 30 dnů od schválení Předběžné kalkulace v Radě města Brna.

13. JCMM se zavazuje vždy nejpozději do konce měsíce června následujícího po ukončení kalendářního roku, za který Vyrovnávací platba přísluší, zpracovat Zprávu o plnění činností v obecném hospodářském zájmu, jejíž součástí bude výsledná kalkulace výše Vyrovnávací platby za uplynulý kalendářní rok dle skutečnosti, způsobem stanoveným v příloze č. 2 této smlouvy (dále jen „Výsledná kalkulace“), a takto zpracovanou Výslednou kalkulaci v uvedené lhůtě předložit Brnu.

14. Nebude-li Výsledná kalkulace zpracována v souladu s touto smlouvou nebo vůbec, je Brno oprávněno Výslednou kalkulaci vrátit k opravě, či pozastavit vyplácení vyrovnávacích plateb. JCMM je v takovém případě povinno nejpozději do 10 dnů Výslednou kalkulaci v souladu s požadavky Brna opravit a takto opravenou Výslednou kalkulaci v této lhůtě předložit Brnu. Shodně bude postupováno i v případě, bude-li i po opravě provedené dle předchozí věty tohoto odstavce Výsledná kalkulace stále vykazovat nedostatky.

15. Pokud nebude ze strany Brna postupováno podle předešlého odstavce, případně bude-li Výsledná kalkulace postupem dle odst. 13 tohoto článku JCMM řádně opravena, Brno Výslednou kalkulaci schválí a o této skutečnosti JCMM písemně vyrozumí.

16. V případě, že bude záloha na Vyrovnávací platbu vyšší než výše Vyrovnávací platby vyplývající z Výsledné kalkulace schválené Brnem dle odst. 14 tohoto článku, bude takto vzniklý rozdíl představovat nadměrnou Vyrovnávací platbu, kterou je JCMM povinno vrátit na bankovní účet Brna uvedený v záhlaví této smlouvy nejpozději do 30. června následujícího po kalendářním roce, za který byla tato nadměrná Vyrovnávací platba poskytnuta. Nadměrná vyrovnávací platba může být též započtena oproti záloze vyrovnávací platby.

17. V případě, že bude záloha na Vyrovnávací platbu poskytnutá Brnem nižší než výše Vyrovnávací platby vyplývající z Výsledné kalkulace schválené Brnem dle tohoto článku, nemá JCMM nárok na úhradu takto vzniklého rozdílu, Brno však může takto vzniklý rozdíl uhradit v termínu dohodnutém smluvními stranami.

18. V případě předčasného ukončení této smlouvy se JCMM zavazuje nejpozději do jednoho měsíce ode dne předčasného ukončení této smlouvy zpracovat Výslednou kalkulaci výše Vyrovnávací platby za účetní období, tedy od 1. ledna kalendářního roku, v němž k předčasnému ukončení této smlouvy dojde, do dne předčasného ukončení této smlouvy, a v uvedené lhůtě takto zpracovanou Výslednou kalkulaci předložit Brnu. Ve vztahu k výši a způsobu výpočtu Vyrovnávací platby za období uvedené v předchozí větě tohoto odstavce a ve vztahu ke kontrole a případným opravám Výsledné kalkulace platí přiměřeně předchozí ustanovení tohoto článku této smlouvy.

19. Brno je oprávněno pozastavit placení záloh na Vyrovnávací platbu, jakož i případných doplatků Vyrovnávací platby v případě, že JCMM nebude provozovat Služby v souladu s touto smlouvou či obecně závaznými právními předpisy, a to až do doby, kdy dojde ze strany JCMM k odstranění veškerých zjištěných nedostatků.

20. V závislosti na aktuální ekonomické situaci Brna je Brno oprávněno jednostranně posunout splatnost záloh na Vyrovnávací platbu, jakož i případných doplatků Vyrovnávací platby, případně Vyrovnávací platbu či zálohy na ni jednostranně snížit, případně Vyrovnávací platbu či zálohy na ni JCMM vůbec neposkytnout. O opatřeních dle předchozí věty tohoto odstavce je Brno povinno

JCMM písemně informovat nejméně 3 měsíce předem (lhůta se počítá od prvního dne následujícího měsíce).

VI.
Další povinnosti

1. JCMM je povinno umožnit Brnu nebo jím určenému subjektu kdykoliv na vyžádání provedení kontroly veškerých dat, účetních dokladů a dalších dokumentů potřebných pro posouzení správnosti výpočtu Vyrovnávací platby v rámci Předběžné kalkulace a v rámci Výsledné kalkulace. Při těchto kontrolách je JCMM povinno poskytnout Brnu veškerou nezbytnou součinnost.

2. Brno je dále oprávněno provést srovnání, zda náklady na provozování Služeb vykázané JCMM v rámci Předběžné kalkulace nebo v rámci Výsledné kalkulace odpovídají nákladům obvykle vynakládaným na provozování obdobných služeb.

3. Dospěje-li Brno na základě srovnání nákladů provedeného podle odst. 2 tohoto článku k závěru, že náklady vykázané JCMM v rámci Předběžné kalkulace nebo v rámci Výsledné kalkulace převyšují náklady obvykle vynakládané na provozování obdobných služeb, je oprávněno Vyrovnávací platbu za příslušný kalendářní rok způsobem odpovídajícím zjištěnému rozdílu snížit. Bude-li Vyrovnávací platba v době zjištění rozdílu dle předchozí věty tohoto odstavce již vyplacena, bude takto zjištěný rozdíl představovat nadměrnou Vyrovnávací platbu, kterou je JCMM povinno vrátit na bankovní účet Brna uvedený ve výzvě nejpozději do jednoho měsíce ode dne, v němž bude k vrácení této nadměrné Vyrovnávací platby vyzváno.

4. JCMM je povinno nejpozději do jednoho měsíce ode dne doručení výzvy Brna vrátit na účet uvedený ve výzvě rovněž vyplacenou Vyrovnávací platbu, která byla ve skutečnosti použita za jiným účelem, než je úhrada nákladů, které mohou být zohledněny při stanovení výše Vyrovnávací platby, a to vždy v rozsahu, v jakém byla Vyrovnávací platba takto nesprávně použita.

5. JCMM je nad rámec ostatních svých povinností vyplývajících z této smlouvy zejména povinno:
   a) používat prostředky z vyplacených Vyrovnávacích plateb výlučně na úhradu nákladů, které mohou být zohledněny při stanovení výše Vyrovnávací platby podle této smlouvy;
   b) poskytovat Služby svědomitě, v dostatečné kvalitě a tak, aby nebylo přímo ani nepřímo poškozováno dobré jméno města Brna, přitom hospodárně, účelně a efektivně;
   c) zajistit dostatečné personální zabezpečení, technické a věcné vybavení nezbytné pro provozování Služeb;
   d) zajistit, aby po celou dobu trvání této smlouvy bylo JCMM ve smyslu příslušných právních předpisů řádně oprávněno provozovat veškeré Služby v souladu s touto smlouvou;
   e) vykazovat výnosy a náklady spojené s poskytováním Služeb na straně jedné a s jinými činnostmi JCMM na straně druhé ve svém účetnictví odděleně (např. prostřednictvím nákladových středisek či prostřednictvím analytických účtů) a zároveň vždy uvést, podle jakých měřítek byly jednotlivé výnosy a náklady JCMM zařazeny do té či oné skupiny;
   f) vést účetnictví v souladu s příslušnými právními předpisy, tedy zejména tak, aby bylo správné, úplné, průkazné, srozumitelné, přehledné a aby zaručovalo trvalost účetních záznamů;
   g) uchovávat veškeré účetní doklady prokazující správnost výpočtu výše Vyrovnávací platby po dobu deseti let od konce kalendářního roku, za který byla Vyrovnávací platba poskytnuta;
   h) postupovat při provozování Služeb, jakož i v rámci své veškeré další činnosti, s péčí řádného hospodáře, to je zejména nezvyšovat náklady na svoji činnost nad míru obvyklou a nesnižovat bezdůvodně výnosy ze všech svých činností. V tomto směru je JCMM především povinno při nákupu provozního materiálu, zařízení jakož i dalšího zboží a služeb dbát důsledně na to, aby náklady s tím spojené byly při zachování nezbytné kvality pořizovaného zboží a služeb

minimalizovány, a postupovat v souladu s obecně závaznými právními předpisy o zadávání veřejných zakázek v rozsahu těmito právními předpisy vyžadovaném;

i) na vyžádání prokázat, že jakékoliv náklady na činnost byly vynaloženy účelně a že odpovídají obvyklé tržní ceně zboží či služeb srovnatelných se zbožím či službami, které byly za tyto náklady pořízeny – JCMM bude postupovat podle vlastní vnitroorganizační směrnice o postupech pro výběr dodavatelů;

j) bez předchozího písemného souhlasu Brna neprovozovat Služby či jen některou z nich prostřednictvím třetího subjektu, který by zajišťoval Služby uvedené v příloze č. 1 smlouvy, či jen některou z nich, a to zcela nebo z převažující části; za zajišťování služeb prostřednictvím třetího subjektu se pro účely této smlouvy nepovažuje obvyklé uzavírání dodavatelsko-odběratelských vztahů pro zboží či služby, které nemůže JCMM realizovat samo, neboť nebylo k těmto činnostem založeno a nemůže je ani zajišťovat svými zaměstnanci;

k) nepřevést žádná práva ani povinnosti z této smlouvy na jiný subjekt bez souhlasu Brna.

VII.
Kontrola plnění povinností

1. Brno má právo kontrolovat plnění povinností JCMM při provozování Služeb sjednaných v této smlouvě nebo vyplývajících z příslušných právních předpisů, a to samo nebo prostřednictvím pověřeného subjektu. Pověří-li Brno prováděním kontroly jiný subjekt, má tento subjekt všechna práva Brna uvedená v tomto článku a JCMM má vůči němu tytéž povinnosti, jako vůči Brnu, nebude-li Brnem určeno jinak.

2. Základním nástrojem kontroly poskytování Služeb v souladu s touto smlouvou je Zpráva o plnění činností v obecném hospodářském zájmu za poskytované Služby, která bude zpracována ve struktuře odpovídající rozdělení Služeb a činností uvedených Příloze č. 1 této smlouvy, kdy ze zprávy bude vyplývat, v jakém rozsahu a kvalitě byly činnosti u jednotlivých Služeb poskytovány, kolik zaměstnanců JCMM a v jaké struktuře se na zajištění služeb podílelo a jaké finanční prostředky byly na jednotlivé Služby vynaloženy. Součástí Zprávy o plnění činností v obecném hospodářském zájmu bude Výsledná kalkulace a povinně zveřejňovaná účetní závěrka ve spolkovém rejstříku, viz Příloha č. 3 této smlouvy.

3. JCMM je povinno archivovat veškeré účetní a další doklady související s realizací Služeb podle této smlouvy min. po dobu 10 let po ukončení platnosti této smlouvy. I proto za účelem provádění kontroly má Brno právo přístupu do všech prostor, v nichž JCMM provozuje své činnosti, pokud to nevylučují právní předpisy.

4. JCMM je povinno poskytnout Brnu součinnost při provádění všech kontrol a zejména poskytnout Brnu veškeré nezbytné doklady.

5. JCMM je povinno poskytnout na výzvu Brna dle jeho požadavku ústní nebo písemné vysvětlení k dotazům Brna.

6. V případě, že Brno zjistí, že JCMM Službu neposkytuje, že Služba není dostupná v požadovaném rozsahu a kvalitě (viz Příloha č. 2) nebo že Služba není poskytována řádně, oznámí Brno tato svá zjištění neprodleně JCMM („Oznámení“). Oznámení musí obsahovat popis zjištění, důvody, z nichž je vyvozováno porušení povinností, návrhy opatření k nápravě a lhůty pro provedení nápravy. Lhůta pro nápravu nedostatků v poskytování Služby JCMM musí být přiměřená finanční a časové náročnosti implementace nápravných opatření.

7. JCMM je oprávněno se k Oznámení vyjádřit a navrhnout nápravná opatření odlišná od těch, která navrhuje Brno v Oznámení. Nápravná opatření navržená JCMM může Brno akceptovat, pokud

nápravná opatření navržená JCMM vedou k nápravě závadného stavu ve lhůtě uvedené v Oznámení.

8. V případě, že JCMM neimplementuje nápravná opatření navržená Brnem v Oznámení nebo nápravná opatření navržená JCMM a akceptovaná Brnem ve lhůtě uvedené v Oznámení, je Brno oprávněno tuto smlouvu vypovědět dle článku VIII. této smlouvy.

9. Další práva Brna týkající se kontroly výše Vyrovnávací platby jsou sjednána v článku VI. této smlouvy.

VIII.

Předčasné ukončení smlouvy

Tato smlouva může být před uplynutím doby trvání závazku sjednaného v článku III. této smlouvy ukončena:

1. písemnou dohodou smluvních stran;

2. písemnou výpovědí ze strany Brna v případě, že:
   a) JCMM podstatným způsobem nebo opakovaně poruší kteroukoliv z povinností vyplývajících z této smlouvy či obecně závazných právních předpisů;
   b) nastane situace předpokládaná v ustanovení článku VII.8.,

   přičemž výpovědní lhůta činí jeden měsíc a počítá se od prvého dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi JCMM;

3. písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran bez udání důvodu doručenou druhé smluvní straně nejpozději jeden měsíc před koncem kalendářního roku, přičemž v případě této výpovědi skončí tato smlouva posledním dnem měsíce prosince kalendářního roku, v němž byla výpověď podána.

IX.

Závěrečné ustanovení

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k úkonům podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněna osoba pověřená jednáním za poskytovatele ve věcech technických, popř. jiný pověřený úředník Magistrátu města Brna. Toto ustanovení se nevztahuje na podpis dodatků k této smlouvě.

2. Tato smlouva nabývá platnosti datem podpisu smlouvy druhou smluvní stranou a účinnosti dnem zveřejnění této smlouvy v registru smluv.

3. Statutární město Brno je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.

4. Tato smlouva může být měněna a doplňována pouze na základě dohody smluvních stran, a to formou písemných změn či dodatků.

5. Stane-li se po uzavření této smlouvy v důsledku přijetí nového zákona, jiného obecně závazného právního předpisu nebo jiné normy či předpisu vztahujícího se k této smlouvě plnění jakéhokoliv závazku z této smlouvy vyplývajícího zakázaným, zavazují se smluvní strany ve vzájemné součinnosti neprodleně zahájit jednání o uzavření dodatku k této smlouvě, kterým bude tato smlouva s takovým předpisem uvedena do souladu.

6. JCMM bere podpisem této smlouvy na vědomí, že Brno je povinno poskytovat informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

7. JCMM bere dále podpisem této smlouvy na vědomí, že poskytování peněžních prostředků JCMM ze strany Brna dle této smlouvy podléhá finanční kontrole ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a že se tedy na každé případné neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků Brna poskytnutých JCMM dle této smlouvy vztahuje ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

8. Tato smlouva je vyhotovená v elektronické nebo listinné podobě, přičemž preferovaná je elektronická podoba smlouvy. Smlouva vyhotovená v elektronické podobě je opatřená kvalifikovanými elektronickými podpisy zástupců smluvních stran. Smlouva v listinné podobě je vyhotovená ve třech provedeních, z nichž každé má platnost originálu, přičemž dva obdrží Brno a jedno JCMM.

9. Tato smlouva byla uzavřena na základě pravé a svobodné vůle obou smluvních stran a jako takovou ji obě smluvní strany stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

Přílohy:
1. Specifikace poskytovaných služeb jako služeb obecného hospodářského zájmu
2. Rozsah veřejné služby a způsob výpočtu výše Vyrovnávací platby
3. Vzor pro vyúčtování vyrovnávací platby

Doložka

Smlouva o poskytování veřejné služby a podmínkách poskytnutí vyrovnávací platby za plnění závazku veřejné služby mezi statutárním městem Brnem a JCMM byla schválena na ZX/XXX. zasedání Zastupitelstva města Brna konaném dne XX. XX. 2022.

V Brně dne	V Brně dne
za statutární město Brno Mgr. František Kubeš, Ph.D., vedoucí Odboru strategického rozvoje a spolupráce MMB	za JCMM, z. s. p. o. RNDr. Miloš Šifalda, ředitel

Příloha č. 1 Smlouvy o poskytování veřejné služby a podmínkách poskytnutí vyrovnávací platby za plnění závazku veřejné služby

1. **Zajišťování, organizování a administrování soutěží včetně propagace**

   Zajišťování soutěží (zejména Brno Ph.D. Talent) mj. zahrnuje zajištění kompletní administrativy, náklady na odměny a činnost hodnotitelů a organizaci soutěže, cestovní náhrady, osobní náklady projektového manažera, propagační náklady související se soutěží a doplňkové aktivity pro soutěžící žáky a studenty.

2. **Podpora příchodu a vzdělávání zahraničních studentů včetně organizace, administrace a propagace**

   Zajišťování provozu českých center v zahraničí mj. zahrnuje osobní náklady lektora a cestovní náhrady, náklady na jeho pobyt v zahraničí, vybavení center apod., a to především na Ukrajině a ve městech s partnerskými vazbami na město Brno. Výplata stipendií se týká vysokoškolských studentů ze zahraničí, kteří studují na brněnských univerzitách. Zajištění jazykového vzdělávání zahrnuje i osobní náklady lektorů a náklady na kurzy češtiny, které jsou poskytovány zahraničním žákům a studentům v Brně. Doplňkové služby představují náklady na informační a další vzdělávací služby (např. služby kariérového rozvoje) pro zahraniční žáky a studenty. Péče o zahraniční žáky, studenty a česká centra zahrnuje zajištění komplexní administrativy, propagační náklady, doplňkové aktivity a osobní náklady lektorů a projektového manažera.

3. **Podpora talentovaných žáků, studentů a vědců působících v Brně včetně organizace, administrace a propagace**

   Jedná se o zajištění informačních a podpůrných služeb pro žáky, studenty a vědce přicházející do Brna, asistenční služby ve vztahu k cizinecké policii, pomoc s adaptací v Brně apod. Péče o talentované žáky, studenty a vědce zahrnuje zajištění komplexní administrativy, cestovní náhrady, propagační náklady, doplňkové aktivity a osobní náklady lektorů a projektového manažera.

Příloha č. 2 Rozsah veřejné služby a způsob výpočtu výše Vyrovnávací platby

I. Rozsah veřejné služby

1. **Zajišťování, organizování a administrování soutěží včetně propagace**

   Zejména
   a) Počet organizovaných/administrovaných soutěží
   b) Počet vytvořených informačních materiálů (brožury, bannery, videa, web)
   c) Počet komunikačních aktivit (články, posty, mediální výstupy apod.)
   d) Dosah komunikačních aktivit
   e) Počet oslovených účastníků soutěží
   f) Počet oslovených zahraničních účastníků soutěží
   g) Počet přihlášených účastníků soutěží
   h) Počet oceněných účastníků
   i) Počet účastníků doplňkových aktivit
   j) Počet hodnotitelů mimo brněnské akademické prostředí

2. **Podpora příchodu a vzdělávání zahraničních studentů včetně organizace, administrace a propagace**

   Zejména
   a) Počet provozovaných českých center v zahraničí
   b) Počet vytvořených informačních materiálů (brožury, bannery, videa, web)
   c) Počet komunikačních aktivit (články, posty, mediální výstupy apod.)
   d) Dosah komunikačních aktivit
   e) Počet zahraničních studentů zapojených v českých centrech
   f) Počet přihlášených studentů z českých center na brněnské univerzity
   g) Počet poskytnutých stipendií zahraničním studentům
   h) Počet studentů využívajících doplňkové služby

3. **Podpora talentovaných žáků, studentů a vědců působících v Brně včetně organizace, administrace a propagace**

   Zejména
   a) Počet poskytnutých informačních služeb
   b) Počet vytvořených informačních materiálů (brožury, bannery, videa, web)
   c) Počet komunikačních aktivit (články, posty, mediální výstupy apod.)
   d) Dosah komunikačních aktivit
   e) Počet poskytnutých asistencí
   f) Počet vytvořených informačních materiálů
   g) Počet organizovaných akcí pro talentované žáky, studenty, vědce
   h) Počet žáků, studentů a vědců zapojených do doplňkových aktivit

Předběžná kalkulace a Výsledná kalkulace podle Smlouvy bude sestavována dle níže uvedeného kalkulačního vzorce a dále obsažených vzorových znění Předběžné kalkulace a Výsledné kalkulace uvedených v Příloze č. 3 této smlouvy.

Výše vyrovnávací platby činí rozdíl mezi náklady, které JCMM prokazatelně vzniknou v souvislosti s výkonem služeb v režimu závazku veřejné služby vymezených v Příloze č. I této smlouvy a budou uznány Brnem a Brnem uznanými výnosy z takových služeb v období výkonu činností v režimu závazku

veřejné služby. V případě, že JCMM obdrží ve výše uvedeném období v souvislosti s výkonem služeb v režimu závazku veřejné služby vymezených v Příloze č. 1 této smlouvy jiné veřejné prostředky, a to v jakékoliv formě, bude o jejich výši vyrovnávací platba Brna snížena. Tuto skutečnost je JCMM povinno Brnu doložit podle Přílohy č. 3 této smlouvy.

II. Způsob výpočtu výše Vyrovnávací platby

1. Kalkulační vzorec pro výpočet vyrovnávací platby:

VP = ÚVN - VS - VR

VP – Vyrovnávací platba pro příslušný kalendářní rok
ÚVN – úplné vlastní náklady na Služby za příslušný kalendářní rok
VS – výnosy ze Služeb za příslušný kalendářní rok
VR – výnosy z veřejných rozpočtů ze Služeb uvedených v Příloze č. 1

2. Definice položek kalkulačního vzorce:

Úplné vlastní náklady

Úplné vlastní náklady jsou náklady, které lze při stanovení výše Vyrovnávací platby zohlednit a které mj. zahrnují tyto položky: spotřeba materiálu, osobní náklady, ostatní služby, spotřeba energie (podílové rozpočítání na Služby a ostatní činnosti), opravy a udržování, cestovné, odpisy, prodaný majetek a ostatní náklady. V rámci kalkulace budou ke Službám v dělení dle čl. II Smlouvy přiřazeny veškeré náklady vynaložené výhradně v souvislosti s poskytováním této Služby a dále na tuto Službu připadající podíl z ostatních nákladů, které se nevztahují výhradně k dané Službě a u nichž není možné jednoznačně stanovit jejich výši připadající na tu kterou Službu. Tento podíl bude stanoven tak, aby co nejvěrněji odrážel poměr, v jakém je příslušný náklad ve vztahu ke Službám a ostatním činnostem JCMM vynakládán. Není možné zahrnovat náklady na Služby, které byly podpořeny z jiných zdrojů.

Položka **spotřeba materiálu** zahrnuje zejména náklady na spotřebu kancelářského materiálu, spotřebu pohonných hmot, všeobecný materiál, drobný dlouhodobý hmotný majetek do 80 000 Kč, knihy, učebnice a pomůcky pro výuku. Je-li stejný materiál využíván na Služby a ostatní činnosti, pak nutno zahrnout takový materiál pouze podílově.

Položka **osobní náklady** zahrnuje mzdové náklady, zákonné sociální pojištění (tj. zákonné sociální pojištění a zákonné zdravotní pojištění), ostatní sociální pojištění, zákonné sociální náklady a ostatní sociální náklady. Maximální limit mzdových nákladů nepřekročí jeden a půl násobek průměrné mzdy dle ČSÚ v souhrnu za všechna pracovní místa v přepočtu na celé pracovní úvazky a dvojnásobek průměrné mzdy dle ČSÚ na jedno pracovní místo v přepočtu na celý pracovní úvazek (vykonává-li zaměstnanec práci spojenou částečně se Službami a částečně s ostatními činnostmi JCMM, pak se mzdové náklady zahrnují podílově).

Položka **ostatní služby** zahrnuje náklady na služby spojů, dopravné (přeprava osob i materiálu prováděná dodavatelsky), nájemné ve výši nepřekračující běžnou výši nájmu v dané oblasti), úklid (dodavatelsky), nehmotný majetek do 100 000 Kč a ostatní služby. Je-li stejná služba či nehmotný majetek využívány pro poskytování Služeb i ostatních činností, pak nutno zahrnout takovou položku pouze podílově.

Položka **spotřeba energie** zahrnuje náklady na elektrickou energii, vodu a stočné, páru a teplo a plyn. Vždy je možné tyto položky zahrnout podílově poměrem využití prostor pro poskytování Služeb a ostatních činností.

Položka **opravy a udržování** zahrnuje náklady na údržbu majetku.

Položka **cestovné** zahrnuje náklady na cestovné zaměstnanců (tuzemské a zahraniční).

Položka **odpisy, prodaný majetek** zahrnuje odpisy dlouhodobého nehmotného majetku a odpisy dlouhodobého hmotného majetku, zůstatkovou cenu prodaného dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku.

Položka **ostatní náklady** zahrnuje náklady na smluvní pokuty a úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, úroky, dary, manka a škody (tyto náklady nelze v rámci kalkulace zohlednit) a jiné ostatní náklady.

Výnosy ze Služeb
Případné výnosy ze Služeb jsou veškeré výnosy JCMM z poskytování Služeb, které musí být při stanovení výše Vyrovnávací platby zohledněny a zahrnují tržby za vlastní výkony, ostatní výnosy, tržby z prodeje majetku a příspěvky a dotace na provoz (vyjma Vyrovnávací platby). V rámci kalkulace budou ke Službě přiřazeny veškeré výnosy plynoucí výhradně z poskytování této Služby.

Výnosy z veřejných rozpočtů
Případné výnosy z veřejných rozpočtů ze Služeb musí být zohledněny.

Příloha č. 3 Vzor pro vyúčtování vyrovnávací platby

Část A – Podrobný popis činností (služeb) realizovaných v režimu závazku veřejné služby
Popis realizovaných činností vymezených v Příloze č. I této smlouvy. Měl by být charakterizován zejména dopad na cílové skupiny a vyhodnocení, zda realizace těchto činností a v jakém rozsahu bude efektivní v následujícím období.

Část B – Celkové vyhodnocení splnění účelu
Vyhodnocení prováděných činností z pohledu efektivnosti a účelu s využitím indikátorů uvedených v Příloze č. II této smlouvy. Součástí by mělo být srovnání stanovených indikátorů a skutečně dosažených hodnot.

Část C – Finanční vyúčtování čerpání vyrovnávací platby
Vyúčtování bude předloženo v rozsahu podle následujících tabulek

Realizované činnosti dle přílohy č. 1 smlouvy	Druh nákladu / výnosu	Náklady	Výnosy
1. Zajišťování, organizování a administrování soutěží včetně propagace	Materiál		
	Cestovné		
	Služby		
	Mzdy včetně povinných zákonných odvodů		
	Ostatní náklady *		
	CELKEM ZA ČINNOST		

* Položka bude podrobně popsána v komentáři k vyúčtování.

Realizované činnosti dle přílohy č. 1 smlouvy	Druh nákladu / výnosu	Náklady	Výnosy
2. Podpora příchodu a vzdělávání zahraničních studentů včetně organizace, administrace a propagace	Materiál		
	Cestovné		
	Služby		
	Mzdy včetně povinných zákonných odvodů		
	Finanční dary		
	Ostatní náklady *		
	CELKEM ZA ČINNOST		

* Položka bude podrobně popsána v komentáři k vyúčtování.

Realizované činnosti dle přílohy č. 1 smlouvy	Druh nákladu / výnosu	Náklady	Výnosy
3. Podpora talentovaných žáků, studentů a vědců působících v Brně včetně organizace, administrace a propagace	Materiál		
	Cestovné		
	Služby		
	Mzdy včetně povinných zákonných odvodů		
	Ostatní náklady *		
	CELKEM ZA ČINNOST		

* Položka bude podrobně popsána v komentáři k vyúčtování.

	Druh nákladu / výnosu	Náklady	Výnosy
Celkem za všechny činnosti dle přílohy č. 1 smlouvy	Činnost č. 1 dle přílohy č. 1 smlouvy		
	Činnost č. 2 dle přílohy č. 1 smlouvy		
	Činnost č. 3 dle přílohy č. 1 smlouvy		
	CELKEM ZA ČINNOSTI		

Ostatní vyúčtování činností JCMM tvoří obsah výroční zprávy a povinně zveřejňované účetní závěrky ve spolkovém rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl L, vložka 19548, které je dostupné

a) na odkazu: https://or.justice.cz/ias/ui/vypis-sl-firma?subjektId=858983 nebo

b) zadáním IČO organizace (75064707) do formuláře na adrese: https://or.justice.cz/ias/ui/rejstrik

Část D - Zpráva nezávislého auditora o ověření účetní závěrky JCMM

Pravidelně zveřejňovaná zpráva nezávislého auditora ve spolkovém rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl L, vložka 19548, která je dostupné

a) na odkazu: https://or.justice.cz/ias/ui/vypis-sl-firma?subjektId=858983 nebo

b) zadáním IČO organizace (75064707) do formuláře na adrese: https://or.justice.cz/ias/ui/rejstrik

Rozpočtové opatření

v tis.Kč

Běžné výdaje - přesun								
ORJ	**§**	**Položka**	**ÚZ**	**ORG**	**Věcná náplň**	**Upr. rozpočet k 30.5.2022**	**Úprava rozpočtu + -**	**Rozpočet po změně**
1500	3809	5179		7150	Ostatní nákupy	1 300	-1 300	
					j.n: útvar MMB pro oblast Smart City (členství JCMM)	*1 300*	*-1 300*	
1500	3809	5222		7150	Neinvestiční transfery spolkům	14 421	1 300	15 721