

Z8/39. zasedání Zastupitelstva města Brna  
konané dne 21.6.2022

## 237. Návrh rozpočtového opatření v souvislosti se spoluúčasti statutárního města Brna na realizaci mezinárodní konference Urban Mobility Days

### Anotace

Odbor zahraničních vztahů MMB předkládá návrh na finanční spoluúčast statutárního Brna ve výši 1 000 000 Kč bez DPH, na konání konference Urban Mobility Days, která proběhne v Brně v areálu BVV ve dnech 20. - 22. 9. 2022

### Návrh usnesení

#### Zastupitelstvo města Brna

1. **schvaluje** rozpočtové opatření dle tabulky z důvodu zajištění finančních prostředků na spoluúčast statutárního města Brna na realizaci konference Urban Mobility Days

### Stanoviska

Materiál bude předložen Radě města Brna na R8/224. schůzi dne 15. 6. 2022.

Materiál bude projednán na Finančním výboru na jednání dne 15. 6. 2022.

### Podpis zpracovatele pro archivaci

### Zpracovatel

Elektronicky podepsáno

**Mgr. Ivo Bednář**

vedoucí odboru - Odbor zahraničních vztahů

14.6.2022 v 13:53

**Garance správnosti, zákonnosti materiálu**

**Obsah materiálu**

Návrh usnesení	1 - 1
Obsah materiálu	2 - 2
Důvodová zpráva	3 - 5
Příloha k usnesení (RO - do ZMB - konference EU - kopie.pdf)	6 - 6

## Důvodová zpráva

V Brně v areálu Veletrhů Brno je při příležitosti českého předsednictví v EU plánovaná významná konference s názvem Dny městské mobility (DMM). Tato akce má proběhnout společně s veletrhem Urbis v termínu 20. – 22. září 2022 v areálu BVV, pavilon A.

Akci spolupořádá Evropská komise prostřednictvím Generálního ředitelství pro mobilitu a dopravu (GŘ MOVE) v rámci českého předsednictví Rady EU (gestorem pro tuto oblast je Ministerstvo dopravy ČR). Během těchto tří dní se účastníci konference mají zabývat tématy udržitelné městské mobility a diskutovat o souvisejících výzvách a dostupných řešeních.

Na cestě k udržitelné mobilitě čelí města kritickým výzvám, zároveň ale drží v rukou klíč k jejich zvládnutí. Více než 70 % obyvatel Evropy žije ve městech, přičemž městské oblasti odpovídají za zhruba 23 % objemu emisí skleníkových plynů v EU. Zároveň jsou evropská města domovem pro některá z nejinnovativnějších a nejdůležitějších řešení v oblasti osobní i nákladní dopravy.

Dny městské mobility jsou jedinečným fórem pro setkávání politiků, představitelů samospráv, akademiků, nevládních organizací, odborníků na městskou dopravu a urbanistů, kteří zde mohou navazovat kontakty, sdílet své zkušenosti a diskutovat o dalších krocích k udržitelné, inovativní a spravedlivější budoucnosti městské mobility v Evropě.

Akce se koná každé dva roky a je kombinací konference CIVITAS Fórum a Evropské konference o plánech udržitelné městské mobility (SUMP).

Předpokládaný počet účastníků je 450 osob. Ministerstvo dopravy ČR, statutární město Brno a Veletrhy Brno budou požádány, aby týmu Eltis-CIVITAS navrhly řečníky, které chtějí zařadit do programového návrhu.

K realizaci této konference dochází na základě zakázky Eltis-SUMI (ref. č. MOVE/2021/OP/0003), kterou organizuje Generální ředitelství pro mobilitu a dopravu Evropské komise (DG MOVE). Dny městské mobility představují Úkol 1-8 dle smlouvy se sdružením POLIS coby vedoucím projektu. Hlavní kontaktní osobou za sdružení POLIS je paní [REDAKCE]. Konsorcium Eltis (projekt, který vyhrál výběrové řízení DG MOVE: „Evropská observatoř a podpora městské mobility včetně správy webových portálů, činností souvisejících s konceptem pro plány udržitelné městské mobility a ukazatele městské mobility“ (MOVE/B4/2020/840) vede [REDAKCE]. **Část nákladů nese rovněž hostující země. V tomto případě se jedná o město Brno a Ministerstvo dopravy ČR.**

Celkové náklady na realizaci konference jsou v přibližně 8 milionů Kč. V těchto nákladech jsou zahrnuty výdaje na pronájem a provoz místa konání konference, technické zabezpečení, personální zdroje, catering atd. Konkrétně jde o tyto nákladové položky:

- Areál BVV, pavilon A (velký sál s 450 místy, 3 další vedlejší sály se 175 místy, stravovací + výstavní prostory, 4 jednací sály pro 25-50 osob, uvítací prostory + šatna, případně venkovní předváděcí prostory, 1 VIP místnost + 3 kanceláře)
- Technické vybavení a nábytek na místě (technické vybavení pro pódia a místnosti, jevištní platforma, pult se značením, zástěna a/nebo LED obrazovka, 5 náhlavních mikrofonů, 15 mikrofonů do ruky, 3x rezervní světla, 10 křesel, židle pro publikum divadelní styl, wifi pro potřeby účastníků a vlastní akce)
- Stevardi/hostesky (zajištění 3 nebo 4 hostesek/stevardů poskytujících praktickou podporu během konference)

- Personál pro audiovizuální techniku (audiovizuální technici zajišťující hybridní konferenci po dobu 3 dní. Dále 1 audiovizuální supervizor, 2 audiovizuální technici, 1 zvukař, 1 kameraman)
- Technické vybavení pro online část (technické vybavení pro hybridní konferenci po dobu 3 dní - 5-6 laptopů pro každou produkci, video a audio mixáž, extrakce kanálů aplikace ZOOM, 1 laptop pro streamování, 2 kamery na místnost)
- Administrátorské práce (užší výběr a kontaktování vystavovatelů, příjem jejich objednávek a preferencí, logistika a uskladnění, montáž, uskladnění a demontáž + úklid výstavních prostor), nábytek pro vystavovatele - stůl + zásuvka)
- Organizační práce (zajištění pozvánek, propagace prostřednictvím různých kanálů, registrace a rozesílání pozvánek různými kanály, připomínky a programové aktualizace)
- Označení místa konání (návrh reklamních panelů/plakátů, označení velkého pódia, dodání reklamních panelů)
- Programový rámec (návrh časového plánu programu, předběžný návrh programu a řečníků, zpracování předběžného programového návrhu podle přání Evropské komise se zařazením řečníků navržených hostitelem (město Brno, BVV, Ministerstvo dopravy ČR), jednání/telekonference ohledně předběžného programového návrhu, jednání/telekonference (mezi týmem Eltis-CIVITAS a Evropskou komisí se schválením konečného znění programu, konečné znění programu a jeho rozvržení, rozesílání a propagace programu prostřednictvím různých kanálů)
- Média (fotograf brífinku, včetně skupinové/hromadné fotografie, příprava a distribuce tiskové zprávy o akci (také v místním tisku), video po skončení akce - výběr nesestříhaných záznamů, sepsání scénáře, editace videa, mluvený komentář, hudba, export)

#### Konkrétní náklady hrazené městem:

Položka	Částka	Dodavatel
BVV - úprava prostoru pavilonu A	500 000 Kč	BVV
Nábytek pro vystavovatele na stáncích v rámci pavilonu A	300 000 Kč	BVV
Využití sálu radnice pro 35 účastníků CIVITAS + pohoštění formou coffee breaku	74 400 Kč	Catering dle průzkumu trhu
Zajištění bezdrátových mikrofونů během otázek a odpovědí na konferenci	25 000 Kč	BVV
Skládání konferenčních balíčků - příjem předmětů pro konferenční balíčky a jejich sestavení	10 000 Kč	BVV
Zajištění doplňkového tematického programu tzv. site visits (zajišťuje Odbor dopravy)	0 Kč	BVV
Přeprava účastníků site visits na jednotlivá místa	20 000 Kč	BVV
Zajištění průvodců site visits	10 000 Kč	BVV
Zajištění síťové jízdenky MHD v Brně zdarma pro všechny účastníky konference (předpoklad 450 osob).	60 000 Kč	DPMB

Zajištění organizace pro přijíždějící hosty („signposting“), zajištění pokynů a nasměrování na letišti Vídeň a Praha (brigádníci)	20 000 Kč	BVV
Poptávka catering – slavnostní večeře	0 Kč	BVV
Poptávka hotely	0 Kč	MMB – Odbor dopravy
<b>Celkem</b>	<b>1 019 400 Kč</b>	

Navrhovaným rozpočtovým opatřením je řešena částka ve výši 1 000 000 Kč, zbývající finanční prostředky budou hrazeny ze stávajícího rozpočtu OVV ORJ 3200, §6223.

#### **Ostatní náklady:**

Na nákladech se bude podílet Ministerstvo dopravy ČR, které bude hradit slavnostní večeři ve výši cca 675 000 Kč (cca 1500 Kč/os.). Zbylé náklady (přibližně 6 milionů Kč) budou v režii Evropské komise či sponzorů, které zajistí Evropská komise.

V současné době se připravuje Memorandum o porozumění, jež bude předloženo do orgánů města v průběhu léta. Jeho obsahem bude upřesnění formy a obsahu spolupráce statutárního města Brna při realizaci konference.

Materiál bude projednán na Finančním výboru na jednání dne 15. 6. 2022.

Materiál bude předložen Radě města Brna na R8/224. schůzi dne 15. 6. 2022.

Materiál nepodléhá projednání v komisích RMB.

## Rozpočtové opatření

v tis. Kč

Běžné výdaje - přesun								
ORJ	§	pol.	ÚZ	ORG	Věcná náplň	Upr. rozpočet k 13. 6. 2022	Úprava rozpočtu + -	Rozpočet po změně
1600	3900	5169			Nákup ostatních služeb	22 106	-1000	21 106
				6339	<i>ve j.n.: Podpora leteckého spojení</i>	11 950	-1000	10 950
3200	6223	5169			Nákup ostatních služeb	3 020	926	3 946
				6028	<i>ve j.n.: Mezinárodní spolupráce</i>	1 620	926	2 546
3200	6223	5175		7320	Pohoštění	1 062	74	1 136