

Z8/15. zasedání Zastupitelstva města Brna
konané dne 3.3.2020

46. Projekt "Programové zabydlování rodin i jednotlivců a zvyšování kompetencí k bydlení" - rozhodnutí o poskytnutí dotace

Anotace

Zastupitelstvu města Brna je předkládán dokument rozhodnutí o poskytnutí dotace pro projekt „Programové zabydlování rodin a jednotlivců a zvyšování kompetencí k bydlení“. Cílem projektu je vyřešení bytové nouze 20 domácností s potřebou komplexní podpory prostřednictvím zabydlení a poskytnutí návazné sociální práce. Projekt je koncipován na dobu 30 měsíců, od 1. 1. 2020 do 30. 6. 2022. Celkové náklady projektu byly schváleny ve výši 9 929 640 Kč. Výše dotace je 95 %, tj. 9 433 158 Kč. Kofinancování města Brna je ve výši 5 %, tj. 496 482 Kč.

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města Brna

- bere na vědomí** Rozhodnutí Ministerstva práce a sociálních věcí ČR o poskytnutí dotace v rámci Operačního programu Zaměstnanost na projekt „Programové zabydlování rodin i jednotlivců a zvyšování kompetencí k bydlení“
- souhlasí** s podmínkami Rozhodnutí o poskytnutí dotace z Operačního programu Zaměstnanost na projekt „Programové zabydlování rodin i jednotlivců a zvyšování kompetencí k bydlení“, které jsou nedílnou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace; rozhodnutí o poskytnutí dotace vč. podmínek tvoří přílohu č.... těchto usnesení
- pověřuje** na základě čl. 3.2.3. Metodiky implementace projektů (spolu)financovatelných z evropských fondů a národních programů Radu města Brna souhlasem se změnovými rozhodnutími, která budou v budoucnu vydávána k Rozhodnutí o poskytnutí dotace na projekt „Programové zabydlování rodin i jednotlivců a zvyšování kompetencí k bydlení“ s výjimkou podstatných změn v parametrech schváleného projektu dle čl. 3.1.2 Metodiky implementace projektů (spolu)financovatelných z evropských fondů a národních programů
- ukládá** Radě města Brna předložit Zastupitelstvu města Brna závěrečné vyúčtování projektu
- T: po ukončení projektu

Stanoviska

Materiál byl předložen Radě města Brna na R8/066. schůzi dne 26. 2. 2020.
Finanční výbor projednal materiál dne 26. 2. 2020.

Podpis zpracovatele pro archivaci

Zpracovatel

Elektronicky podepsáno

Mgr. Radek Řeřicha

vedoucí odboru - Odbor implementace evropských fondů

25.2.2020 v 10:56

Garance správnosti, zákonnosti materiálu

Spolupodepisovatel

Elektronicky podepsáno

Mgr. Radek Řeřicha

pověřen zastupováním dočasně neobsazené funkce

vedoucí/ho úseku - Úsek 4. náměstka primátorky

25.2.2020 v 10:56

Důvodová zpráva

V souladu s Metodikou implementace projektů (spolu)financovatelných z evropských fondů a národních programů je kolektivním orgánům města Brna předložen dokument Rozhodnutí o poskytnutí dotace (obdobu smlouvy o poskytnutí dotace) na projekt s názvem „Programové zabydlování rodin i jednotlivců a zvyšování kompetencí k bydlení“.

Posouzení projektu schválilo Zastupitelstvo města Brna na svém zasedání č. Z8/08 konaném dne 3. 9. 2019. Podání žádosti o dotaci bylo schváleno na R8/046. jednání Rady města Brna konaném dne 16.10. 2019.

Projekt reaguje na vysoký počet domácností v bytové nouzi, které jsou dlouhodobě ohrožené sociálním vyloučením. Tento stav je způsoben například nedostatečnou kapacitou azylových domů, převyšující poptávkou nad nabídkou na soukromém trhu s bydlením apod.

Cílem projektu je vyřešení bytové nouze 20 domácností s potřebou komplexní podpory prostřednictvím zabydlení a poskytnutí návazné sociální práce. Podpora bude směřovat rodinám s dětmi, seniorům, osobám s vážnými zdravotními problémy a mladým dospělým, kteří se nacházejí v ústavní či náhradní rodinné péči nebo ji opouštějí. Realizace projektu bude mít pozitivní dopad na kvalitu života účastníků, jejich zdravotní stav, umožní návrat dětí z ústavní péče zpět do rodin a zlepší školní docházku dětí. U ekonomicky aktivních členů zabydlených domácností lze očekávat zvýšenou zaměstnatelnost a postupné snižování zadluženosti. Bude dosaženo úspory veřejných prostředků ve srovnání se situací, kdy by rodiny zůstaly v bytové nouzi.

Projekt je koncipován na dobu 30 měsíců, od 1. 1. 2020 do 30. 6. 2022.

Celkové náklady projektu byly schváleny ve výši **9 929 640 Kč**. Výše dotace je 95 %, tj. **9 433 158 Kč**. Kofinancování města Brna je ve výši 5 %, tj. **496 482 Kč**.

Struktura výdajů projektu „ Programové zabydlování rodin i jednotlivců a zvyšování kompetencí k bydlení “ (včetně DPH)		
Celkové výdaje projektu	9 929 640 Kč	100 %
Způsobilé výdaje	9 929 640 Kč	100 %
Celková dotace	9 433 158 Kč	95 %
Spolufinancování města Brna	496 482 Kč	5 %

Nositel projektu v souladu s Metodikou implementace projektů (spolu)financovatelných z evropských fondů a národních programů **Odbor sociální péče MMB**.

Stanoviska dotčených orgánů:

Materiál byl předložen Radě města Brna na R8/065. dne 26. 2. 2020.

Finanční výbor projednal materiál dne 26. 2. 2020.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí
Odbor 87 - odbor realizace programů ESF – sociální začleňování
Na Poříčním právu 1
128 01 Praha 2

jako věcně a místně příslušný správní orgán tímto vydává

Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ/2.2/108/0015722

(dále jen „Rozhodnutí“)

dle § 14 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)

Odůvodnění:

Žádosti o podporu z Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“) ze dne 20. 12. 2019 na realizaci projektu Programové zabydlování rodin i jednotlivců a zvyšování kompetencí k bydlení registrační číslo CZ.03.2.X/0.0/0.0/19_108/0015722, prioritní osa OPZ: 2 (dále jen „projekt“) Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „poskytovatel“) vyhovuje zcela.

Část I - Obecné vymezení dotace

1. Specifikace účastníka řízení, tj. příjemce dotace (dále jen „příjemce“)

Statutární město Brno
Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno
Statutární orgán: JUDr. Markéta Vaňková
IČ: 44992785
Bankovní účet příjemce: 000094-0000313621/0710
Bankovní účet kraje, prostřednictvím kterého budou prostředky příjemci poukazovány: 000094-0000110621/0710

2. Výše dotace a režim financování

2.1 Dotace je poskytována do maximální výše uvedené v řádku „Dotace“ v následující tabulce:

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu očištěném o příjmy (v %)
Celkové způsobilé náklady	9 929 640,00	-
Příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	0,00	-
Celkové způsobilé náklady očištěné o příjmy připadající na způsobilé výdaje	9 929 640,00	100
Vlastní financování způsobilých výdajů očištěných o příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	496 482,00	5
Dotace	9 433 158,00	95
• z toho z Evropského sociálního fondu, tj.		

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu očištěném o příjmy (v %)
z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel);	8 440 194,00	85
<ul style="list-style-type: none"> z toho z Iniciativy na podporu zaměstnanosti mladých lidí, tj. z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel); 	0,00	0
<ul style="list-style-type: none"> z toho státní rozpočet, tj. prostředky ze státního rozpočtu na část národního spolufinancování (§ 44 odst. 2 písm. j) rozpočtových pravidel). 	992 964,00	10
Rozdělení investičních a neinvestičních prostředků v rámci maximální částky dotace	9 433 158,00	95
<ul style="list-style-type: none"> neinvestiční prostředky 	9 433 158,00	-
<ul style="list-style-type: none"> investiční prostředky 	0,00	-

Rozpady celkových způsobilých výdajů projektu očištěných o příjmy na ESF a SR a příp. vlastní financování příjemce zajišťuje MS2014+ s využitím dvou výše uvedených sad poměrů financování, příjemce ovšem není povinen provádět rozpad touto vícefázovou cestou.

- 2.2 Příjemce je povinen respektovat stanovený podíl (v %) zapojení vlastních zdrojů do financování způsobilých výdajů projektu dle výše uvedené tabulky. Vyjádření závazku vlastního financování částkou v Kč je pouze orientační.
- 2.3 Dotace je poskytována na způsobilé výdaje projektu, které nejsou či nebudou kryty z příjmů projektu připadajících na způsobilé výdaje, ani z jiných zdrojů příjemce.
- 2.4 Pro zapojení zdrojů financování dle výše uvedené tabulky jsou rozhodující hodnoty podílů vyjádřené v procentech. Vyjádření v Kč je jako závazné a maximálně možné stanoveno pouze pro zdroj „Evropský sociální fond“, pro další zdroj se jedná o vyjádření pouze orientační.
- 2.5 Skutečná výše dotace, která bude příjemci poskytnuta, bude určena na základě skutečně vzniklých, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů. Výše dotace bude v souladu s Pravidly OPZ a právními předpisy ČR a EU snížena o ty příjmy, které projekt vytvoří v průběhu své realizace, které převýší částku příjmů projektu uvedenou v bodě 2.1 této části Rozhodnutí a které přesáhnou objem vlastního financování způsobilých výdajů uvedený v bodě 2.1 této části Rozhodnutí. Příjmy, které nepřesáhnou částku, kterou do financování projektu vkládá příjemce podpory, nesnižují dotaci.
- 2.6 Dojde-li v průběhu realizace projektu ke snížení způsobilých výdajů prokázaných příjemcem, musí být vždy zachovány procentní podíly pro zapojení vlastního financování způsobilých výdajů a dotace uvedené v bodě 2.1 této části Rozhodnutí.
- 2.7 Režim financování projektu: ex-ante.

3. Účel dotace

V rámci realizace projektu identifikovaného názvem a registračním číslem v úvodní části tohoto Rozhodnutí je účelem dotace: realizace programu Housing First (Bydlení především). Projekt je zaměřen na ukončení bytové nouze domácností prostřednictvím poskytnutí standardního bydlení s intenzivní sociální podporou vycházející z principů metody Housing First. Projekt podpoří rodiny s dětmi i jednotlivce (včetně bezdětných párů) nacházející se v bytové nouzi na území města Brna s potřebou komplexní podpory s cílem stabilizace domácností v bydlení směřující k začlenění těchto osob do společnosti a zvýšení jejich kvality života.

4. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě:

- datum zahájení realizace projektu: 1. 1. 2020
- datum ukončení realizace projektu nejpozději do: 30. 6. 2022

5. Vzájemná komunikace poskytovatele a příjemce

Příjemce a poskytovatel budou v případě doručování písemností, které musí být opatřeny podpisem osoby oprávněné jednat za daný subjekt, přednostně používat informační systém MS2014+. Příjemce je povinen zajistit, aby se seznámil se všemi zprávami, které mu budou od poskytovatele doručeny prostřednictvím MS2014+.

Část II – Obecné povinnosti příjemce

1. Užití dotace

- 1.1. Při použití dotace je příjemce povinen dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, tímto rozhodnutím a Pravidly OPZ, kterými jsou:
 - Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ a
 - Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty financované s využitím 40 % paušální sazby
- 1.2. Pravidla OPZ jsou uveřejněna na webovém portálu poskytovatele www.esfcr.cz.
- 1.3. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech OPZ, nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak.
- 1.4. Pravidla OPZ jsou pro příjemce závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, Rozhodnutí či Pravidel OPZ. Při zadávání zakázek je pro příjemce závazná verze Pravidel OPZ platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize Pravidel OPZ uvědomí poskytovatel příjemce bez zbytečného odkladu elektronickou formou prostřednictvím informačního systému MS2014+.

2. Splnění účelu a realizace projektu

- 2.1. Příjemce je povinen splnit účel dotace uvedený v části I bodě 3. tohoto Rozhodnutí.
- 2.2. Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu s Informací o projektu, která je přílohou č. 1 tohoto Rozhodnutí, a to ve znění jejich případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle Pravidel OPZ, anebo ve znění změn, které poskytovatel dle Pravidel OPZ schválil.

3. Způsobilé výdaje

- 3.1. Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který

příjemce upravil v souladu s Pravidly OPZ, a je možné je dle Pravidel OPZ považovat za způsobilé.

- 3.2. Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedenou dotací (např. nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.

4. Udržitelnost projektu

V případech, kdy projekt podle platných pravidel o veřejné podpoře ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování EU podléhá povinnosti zachování investice, je příjemce povinen zajistit, aby ve stanoveném období od ukončení realizace projektu nedošlo k zastavení nebo přemístění výrobní činnosti mimo programovou oblast (článek 71 odst. 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006).

5. Vedení účetnictví

- 5.1. Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb. (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt.
- 5.2. Příjemce je povinen předat ve lhůtě stanovené poskytovatelem poskytovateli na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu i ke konkrétní sociální službě převedené do digitální podoby.

6. Zakázky

- 6.1. Při zadávání zakázek v rámci realizace projektu je příjemce povinen postupovat v souladu s pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou stanovena v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 6.2. Příjemce je povinen zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu. V odůvodněných případech je příjemci umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich uplatněním v žádosti o platbu.

7. Plnění politik Evropské unie

Při realizaci projektu je příjemce povinen dodržovat politiky Evropské unie, zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.

8. Kontrola

Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout

oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel (Řídící orgán), orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

9. Informační a komunikační opatření

- 9.1. Příjemce je povinen provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly OPZ.
- 9.2. Příjemce je povinen zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou příjemci adresuje poskytovatel.

10. Poskytování údajů o realizaci projektu

Příjemce je povinen na základě žádosti poskytovatele nebo Ministerstva financí poskytnout těmto písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem, resp. Ministerstvem financí.

11. Oznamovací povinnost

- 11.1. Příjemce je povinen poskytovatele informovat o zahájeném insolvenčním řízení, a to do 5 dnů od uveřejnění vyhlášky o insolvenčním návrhu na portálu <https://isir.justice.cz>. Příjemce je dále povinen informovat poskytovatele o vstupu příjemce do likvidace, a to do 5 dnů od uveřejnění výzvy likvidátora k přihlášení pohledávek uveřejněné na portálu <http://ov.gov.cz>.
- 11.2. Příjemce je povinen dodržet Pravidla OPZ upravující oznamování změn týkajících se projektu.

12. Zákaz čerpání jiných podpor

Příjemce nesmí na výdaje projektu uhrazené z prostředků této dotace čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.

13. Vypořádání projektu

Příjemce, jehož projekt je financován zálohově (v tzv. režimu ex ante), je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu s rozpočtovými pravidly a aktuálně platnou vyhláškou upravující zásady a lhůty finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem.

14. Uchovávání dokumentů

Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel a Pravidly OPZ.

15. Péče o majetek

Příjemce je povinen po dobu realizace projektu zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu.

16. Práva duševního vlastnictví

Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout neomezenou bezplatnou licenci k užití práv duševního vlastnictví včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence, jestliže byly při vzniku práv duševního vlastnictví použity prostředky této dotace, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než příjemce, je příjemce povinen ve smlouvě uzavřené s dodavatelem zajistit pro poskytovatele neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto práv včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence.

Část III – Specifické povinnosti příjemce týkající se realizace projektu

1. Vazba na výzvu k předkládání žádostí o podporu

Příjemce je povinen během realizace projektu dodržovat tyto podmínky, jež vycházejí z výzvy k předkládání žádostí o podporu, na základě které byl projekt vybrán k poskytnutí dotace:

a) Cílovými skupinami projektu mohou být pouze:

Bezdomovci a osoby žijící v nevyhovujícím nebo nejistém ubytování	<p>Cílovou skupinou jsou domácnosti v bytové nouzi s intenzivní potřebou podpory, přednostně ti nejhroženější s komplexní potřebou podpory. Program Housing First (Bydlení především) je určen jednotlivcům, párům nebo rodinám, které jsou aktuálně <u>v bytové nouzi</u>, a zároveň je zde alespoň jedna dospělá osoba, která <u>potřebuje intenzivní a dlouhodobou podporu</u>.</p> <p>V bytové nouzi se nacházejí domácnosti, které nemají bydlení, jsou bezprostředně ohroženy ztrátou bydlení, žijí v nevyhovujících prostorách, u příbuzných či známých, přičemž nemají jinou možnost a současně nejsou schopny vyřešit situaci samostatně.</p> <p><u>Zpřesňující kategorie bytové nouze (ETHOS):</u></p> <ul style="list-style-type: none">• bez střechy (osoby spící venku, např. na ulici, pod mostem, nádraží, letišti, veřejné dopravní prostředky, kanály, jeskyně, odstavené vagony, stany, garáže, prádelny, sklepy a půdy domů, vraky aut nebo osoby využívající noclehárnu),• bez bytu (osoby žijící v azylových domech a v obecních či komerčních ubytovnách, osoby před opuštěním zdravotnického zařízení),• v nejistých podmínkách (osoby, které mají nařízené vyklizení bytu a vystěhování; osoby zažívající domácí násilí; osoby žijící v domácnosti bez právního nároku na byt, osoby pobývající u příbuzných nebo známých a nemají jinou možnost bydlení),• v nevyhovujících podmínkách (výrazně nepřiměřený počet osob žijících v bytě; nevhodný technický stav budovy, včetně prostor s výskytem plísní, hmyzu, hlodavců; pobyt v provizorních stavbách s neexistujícím či nedostatečným přístupem k pitné vodě či elektřině). <p>Potřeba dlouhodobé a intenzivní podpory je pro účely této výzvy doložena u domácností v bytové nouzi, v nichž alespoň jeden člen získá nejméně 2 body:</p> <ul style="list-style-type: none">• dlouhodobá zkušenost se závažnou bytovou nouzí bezprostředně před zařazením do programu Housing First (Bydlení především):<ul style="list-style-type: none">○ min. 3 roky za posledních 5 let bez střechy nebo bez bytu (2 body)○ min. 1/2 roku z poslední 1 rok bez střechy (2 body)○ min. 1 rok z posledních 2 let bez bytu (1 bod)• zkušenost s institucionální péčí (1 bod):
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> ○ po dobu min. tří let v dětském domově, pěstounské péči výchovném nebo diagnostickém ústavu nebo, ○ v posledních pěti letech po dobu min. 1/2 roku hospitalizace v psychiatrické léčebně nebo, ○ v posledních pěti letech po dobu min. dvou let ve výkonu trestu, ● problematické užívání návykových látek - přiznaná, doložená zdravotní dokumentací nebo spoluprací s adiktologickou službou (1 bod), ● vážné dlouhodobé zdravotní problémy komplikující běžné zařazení do společnosti - doložené zdravotní dokumentací (1 bod), ● opakované ukončení poskytování sociální služby pro osoby bez domova (1 bod): <ul style="list-style-type: none"> ○ nejméně 2x v posledním roce nebo 3x v posledních 2 letech ukončen pobyt v azylovém domě z důvodu neplnění pravidel azylového domu nebo, ○ nejméně 2x v posledním roce nebo 3x v posledních 2 letech ukončena spolupráce s jinou sociální službou z důvodu nespolečné spolupráce klienta/neplnění individuálního plánu, ● naléhavá potřeba terapeutické práce (viktimizace, následky živelných katastrof apod.) (1 bod).
Sociální pracovníci	Pracovníci, na které se vztahuje §109 a 110 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.
Pracovníci v sociálních službách	Pracovníci v sociálních službách, na které se vztahuje § 116 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

b) Aktivity projektu musí spadat do vymezení: dle bodu 4.1 výzvy:

Program Housing First vytvořený v rámci projektu naplňuje 8 základních definičních znaků přístupu HF (8 principů): 1. Rychlý přístup ke standardnímu bydlení bez přípravy; 2. Možnost volby a kontroly pro uživatele služeb; 3. Oddělení bydlení a podpory; 4. Zaměření na zotavení (vč. komunitní integrace a desegregace); 5. Harm reduction (činnosti snižování rizik spojených s užíváním návykových, omamných a psychotropních látek či snižování poškození souvisejících s jejich užíváním u osob, které je v současnosti užívají a nejsou prozatím motivovány k tomu, aby užívání zanechaly, nebo nemohou přestat návykové, omamné a psychotropní látky užívat); 6. Robustní podpora a aktivní zapojení bez donucení; 7. Flexibilní podpora tak dlouho jak je potřeba, 8. Housing First je určeno pro ty nejhroženější, přednostně pro ty s potřebou komplexní podpory.

Program Housing First vytvořený v rámci projektu naplňuje následující:

- V rámci projektu bude možné využít nejvýše dva byty v objektu s jedním číslem popisným.
- Minimálně 70% bytů není v sociálně vyloučených lokalitách.
- Minimální počet domácností zapojených do projektu je 5 při minimální výši celkových způsobilých výdajů projektu.
- Program zajistí nabídku bytových jednotek tak, aby alespoň 60 % účastníků programu mělo možnost nastěhovat se do bytu nejpozději do 3 měsíců od přijetí do programu, tj. od oznámení zahájení podpory účastníkům projektu.
- Byt splňuje parametry standardního bytu s potřebným vybavením.
- Zařazení do programu není podmíněno předchozí spoluprací se sociálním pracovníkem/sociální službou.
- Podmínky, které uživatel musí splnit před přijetím do programu/podpisu smlouvy nepřesahují rámec prokázání bytové nouze v kombinaci s vícerymi závažnými problémy.

- Pro vstup do bydlení se nevyžaduje abstinence ani účast v léčebném, odvykacím či terapeutickém programu.
- Bydlení zahrnuje právní jistotu užívání ve formě nájemní smlouvy alespoň na 1 rok (v případě první smlouvy lze akceptovat její uzavření i na dobu kratší, minimálně však 6 měsíců).
- Program zajistí praktické oddělení podpory (sociální práce a další podpory) od správy bytového fondu a komunikace ze strany majitele bytu tak, aby nedocházelo ke konfliktu rolí mezi poskytováním podpory a správou nájemního vztahu.
- Poskytování multidisciplinární individuální podpory účastníkům programu - po dobu nejméně 12 měsíců od nastěhování do bytu bude poskytována multidisciplinární individuální podpora všem účastníkům projektu zaměřená primárně na prevenci ztráty bydlení, a to v rozsahu a intenzitě odpovídajícím individuálním potřebám účastníka a jeho domácnosti. Nečerpání podpory (či neplnění individuálního plánu podpory, nezapojení se do dalších podpůrných programů jako příprava na zaměstnání, léčba závislosti apod.) není důvodem pro ukončení nájemní smlouvy.
- Podporu účastníka je možné ukončit dříve, pouze pokud je v individuálním plánu jasně popsáno vyjádření vůle klienta nespolupracovat a dokumentovány pokusy o podporu ze strany sociálního pracovníka, respektive důvod vzájemné dohody o ukončení spolupráce.

c) Územní vymezení:

programová oblast a území dopadu: ČR bez hl. m. Prahy

místo realizace: celá ČR a EU

2. Podmínky monitorování projektu

2.1. Příjemce je povinen naplnit celkové cílové hodnoty indikátorů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí; definice indikátorů je obsažena v Pravidlech OPZ.

Celkovou cílovou hodnotu indikátorů výstupů, resp. výsledků příjemce naplní, pokud celková míra naplnění indikátorů výstupů, resp. výsledků dosáhne 100 %.

Pro zjištění celkové míry naplnění indikátorů výstupů se sečtou procenta naplnění cílových hodnot uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí u jednotlivých indikátorů výstupů a vydělí se počtem těchto indikátorů. Pokud nebyla vyčerpána celková maximální výše dotace, snižují se cílové hodnoty v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí tak, že se vynásobí podílem skutečně vyčerpané částky dotace k celkové maximální výši dotace. Překročení cílové hodnoty jednotlivých indikátorů výstupů bude zohledněno maximálně v míře 120 %. Při zjištění celkové míry naplnění indikátorů výsledků se postupuje obdobně.

2.2. Příjemce je povinen předávat poskytovateli údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu) a to prostřednictvím zpráv o realizaci projektu a aktualizace údajů v IS KP14+ o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu (s výjimkou kontrol provedených poskytovatelem). Průběžnou zprávu o realizaci projektu je příjemce povinen předložit do konce prvního měsíce následujícího po ukončení monitorovacího období, závěrečnou zprávu o realizaci projektu do konce druhého měsíce následujícího po ukončení monitorovacího období. V případě, že monitorovací období skončí v jiný než poslední den kalendářního měsíce, pak platí lhůta 30 dní, resp. 60 dní v případě závěrečné zprávy o realizaci ode dne ukončení daného monitorovacího období. Aktualizaci údajů v IS KP14+ o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu příjemce provádí minimálně k termínům pro předložení zpráv o realizaci projektu.

Vymezení monitorovacích období projektu, za které je příjemce povinen předložit zprávu o realizaci projektu:

Pořadí	Začátek monitorovacího období	Konec monitorovacího období	Termín odevzdání
1.	1. 1. 2020	30. 6. 2020	31. 7. 2020
2.	1. 7. 2020	31. 12. 2020	31. 1. 2021
3.	1. 1. 2021	30. 6. 2021	31. 7. 2021
4.	1. 7. 2021	31. 12. 2021	31. 1. 2022
5.	1. 1. 2022	30. 6. 2022	31. 8. 2022

- 2.3. Příjemce je povinen předkládat zprávy o realizaci projektu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.
- 2.4. Nápravy nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další související dokumentace vyžádané poskytovatelem je příjemce povinen předkládat v termínech stanovených poskytovatelem.

3. Veřejná podpora a podpora de minimis

Dotace poskytnutá na realizaci projektu nezakládá veřejnou podporu.

Část IV - Platební podmínky

1. Žádost o platbu

- 1.1. Příjemce je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předkládat poskytovateli spolu s každou zprávou o realizaci projektu řádně vyplněnou žádost o platbu podloženou příslušnými doklady dle pravidel OPZ.
- 1.2. Příjemce je povinen předkládat žádosti o platbu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.

2. Převod prostředků dotace

Poskytovatel bude dotaci specifikovanou v části I tohoto Rozhodnutí příjemci poskytovat ve splátkách v závislosti na postupu realizace projektu. Dotace bude poskytována bezhotovostními bankovními převody na bankovní účet uvedený v části specifikace příjemce. Dnem poskytnutí se rozumí den odepsání částky z účtu poskytovatele (Specifikace pro veřejné rozpočty: účelový znak OPZ: 13013).

3. Proplácení částí dotace

Varianta pro ex-ante financování

- 3.1. První část dotace bude příjemci proplacena ve výši 2 829 947,40 Kč, z toho prostředky ve výši 2 829 947,40 Kč jsou poskytovány na neinvestiční výdaje projektu a prostředky ve výši 0,00 Kč na investiční výdaje projektu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.
- 3.2. Další části dotace budou propláceny až do maximální výše dotace snížené o část dotace neproplacenou podle § 14e rozpočtových pravidel, vrácenou podle § 14f odst. 3 rozpočtových pravidel a o provedený odvod za porušení rozpočtové kázně podle § 44a rozpočtových pravidel, a to na základě schválených žádostí o platbu. Další části dotace jsou určeny pouze na neinvestiční výdaje projektu.

4. Paušální sazba

Výdaje kryté paušální sazbou jsou považovány za uskutečněné ve výši, která je výsledkem násobku 40 % a částky odpovídající prokázaným způsobilým osobním nákladům projektu.

5. Přeplatek dotace (pro ex ante režim)

V případě, že celková dotace poukázaná ve prospěch účtu uvedeného v úvodu tohoto Rozhodnutí převyšuje částku, která by dle celkových způsobilých výdajů projektu stanovených na základě závěrečné žádosti o platbu měla být z dotace poskytnuta, musí být rozdíl vrácen poskytovateli. Příjemce se zavazuje navrátit tyto prostředky v termínu a způsobem stanovenými ve výzvě zpracované poskytovatelem.

Část V - Sankce

1. Pozastavení proplácení prostředků dotace

Pokud poskytovatel nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole dodržování podmínek dle tohoto Rozhodnutí zjistí, že příjemce nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v tomto Rozhodnutí, je poskytovatel oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace a zahájit potřebné kroky vedoucí k identifikaci, zda nevzniklo podezření na porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel.

2. Neoproplácení dotace na základě § 14e rozpočtových pravidel

Poskytovatel nemusí vyplatit část dotace, domnívá-li se, že došlo k porušení pravidel stanovených tímto Rozhodnutím. Pokud poskytovatel odhalí porušení podmínek, je oprávněn neproplatit dotaci dle § 14e rozpočtových pravidel, a to maximálně do výše, která je stanovena v rozhodnutí o poskytnutí dotace, resp. ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast zadávání obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ jako nejvyšší možná výše odvodu za předmětné porušení podmínek. Při stanovení výše sankce přihlédne k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení cíle dotace.

3. Diferenciace odvodu za porušení rozpočtové kázně dle závažnosti porušení podmínek

- 3.1. V případě porušení podmínek týkajících se účelu a udržitelnosti (uvedených v části II bodě 2.1 a 4) bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel.
- 3.2. V případě porušení podmínek neuvedených v části V bodech 3.1., 3.3. až 3.7., anebo 4, u kterých lze vyčíslit výši porušení rozpočtové kázně (tj. porušení má jednoznačnou vazbu na způsobilé výdaje), bude vyměřen odvod podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel ve výši nezpůsobilých výdajů uhrazených z dotace.

Porušení povinností neuvedených v části V bodech 3.1, 3.3 až 3.7, anebo 4, u nichž není možné vyčíslit částku, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň, povede podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel k odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace.

3.3. V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat 7 kalendářních dní a více, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí (včetně Pravidel OPZ, na které toto Rozhodnutí odkazuje) ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2014+ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4 tohoto Rozhodnutí);
- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli plán aktivit projektu vyžádaný podle Pravidel OPZ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ plán aktivit projektu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4 tohoto Rozhodnutí);
- dojde k porušení povinností týkajících se vytvoření podmínek pro provedení kontroly (uvedených v části II bodě 8);
- dojde k porušení povinností týkajících se oznamovací povinnosti (uvedených v části II bodě 11) a v Pravidlech OPZ není stanoveno, že příslušné pochybení nezakládá porušení rozpočtové kázně;
- dojde k porušení povinnosti týkající se práv duševního vlastnictví (uvedené v části II bodě 16);
- dojde k porušení povinnosti uchovávat dokumenty (uvedené v části II bodě 14) a není možné stanovit vyšší dotace, ke které se dokument váže;

bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,5 % z celkové částky dotace. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

- 3.4. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast zadávání obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 3.5. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast publicity obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 3.6. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude dosažena celková cílová hodnota indikátorů výstupů uvedená v části III bodě 2.1., bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 85 % až 70 %	15 %
méně než 70 % až 55 %	20 %
méně než 55 % až 40 %	30 %
méně než 40 %	50 %

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci platná Pravidla OPZ

stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výstupů či s tímto spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ.

- 3.7. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude splněna celková cílová hodnota indikátorů výsledků uvedená v části III bodě 2.1, bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 75 % až 50%	10 %
méně než 50 %	20 %

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci platná Pravidla OPZ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výsledků či s tímto spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ.

- 3.8. V případě, že dojde k porušení povinnosti provádět příslušnou aktivitu projektu v souladu s předloženým plánem aktivit projektu, jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení této povinnosti v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.

4. Porušení povinností, jež není porušením rozpočtové kázně

V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat méně než 7 kalendářních dní, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2014+,
- dojde k porušení povinností předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu včetně žádosti o platbu (uvedených v části III v bodech 2.2 až 2.4) nebo povinnosti předložit poskytovateli plán aktivit projektu vyžádaný podle Pravidel OPZ a prodlení je způsobeno tím, že příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu, žádost o platbu nebo plán aktivit projektu předložit,
- dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež dle Pravidel OPZ není považováno za porušení rozpočtové kázně, nebo dojde k porušení povinností uvedených v části II bodě 6.2,
- dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež dle Pravidel OPZ není považováno za porušení rozpočtové kázně,
- dojde k porušení povinnosti týkající se oznamování (uvedené v části II bodě 11), včetně oznamování nepodstatných změn a v Pravidlech OPZ je pro dané pochybení stanoveno, že nezakládá porušení rozpočtové kázně,
- dojde k porušení povinnosti předložit podklady pro finanční vypořádání dotace podle aktuálně platné vyhlášky upravující zásady a lhůty finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem (uvedené v části II bodě 13);
- bude splněna cílová hodnota indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí z 85 % nebo více,
- bude splněna cílová hodnota indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí ze 75 % nebo více,

- dojde k nedodržení finančního plánu projektu obsaženého v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, příp. upraveného v režimu nepodstatných změn projektu,
- dojde k porušení povinností dle části VI tohoto Rozhodnutí,
- dojde k porušení povinnosti aktualizovat v IS KP14+ údaje o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu,

nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

Část VI – Pověření ke zpracování osobních údajů

1. Pověření a účel zpracování osobních údajů

- 1.1. Poskytovatel je jakožto správce podle čl. 6 odst. 1 písm. c) a podle čl. 9 odst. 2 písm. g) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořených osob (včetně zvláštních kategorií osobních údajů) na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006, zejména jeho přílohy I.
- 1.2. Poskytovatel pověřuje příjemce, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně zvláštní kategorie osobních údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ tímto Rozhodnutím, a to v rozsahu uvedeném v bodě 2 části VI tohoto Rozhodnutí.

2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana

- 2.1. Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 2.2. Osobní údaje je příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.

3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů

Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů, a to zejména takto:

- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v bodě 4 této části Rozhodnutí;
- b) osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS ESF 2014+, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí; poskytovatel příjemci za účelem vložení osobních údajů zajistí přístupová hesla do IS ESF 2014+;
- c) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní příjemce pouze poskytovateli, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu podle části II bodu 8 tohoto Rozhodnutí, s výjimkami uvedenými v bodu 6 této části Rozhodnutí;
- d) zaměstnanci příjemce, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou příjemcem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle čl. 28 odst. 3 písm. b) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

4. Doba zpracování

Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla příjemci vyplacena závěrečná platba, příp. kdy příjemce poukázal přeplatek dotace

stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět poskytovateli. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

5. Další povinnosti příjemce v souvislosti se zpracováním osobních údajů

- 5.1. Příjemce je povinen poskytovatele v souladu s čl. 33 odst. 2 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů informovat o jakémkoli porušení zabezpečení osobních údajů, a to do 24 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvěděl.
- 5.2. Příjemce je povinen na základě vyžádání předat poskytovateli veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností stanovených v této části Rozhodnutí.
- 5.3. Příjemce je povinen spolupracovat s poskytovatelem při plnění jeho povinností reagovat na žádosti podpořených osob týkající se jejich osobních údajů.

6. Zpracování ostatními osobami

- 6.1. Příjemce je povinen uzavřít smlouvu podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s partnerem nebo s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob. Stejnou povinnost má partner vůči svému dodavateli. Příjemce je povinen předem poskytovatele informovat o veškerých subjektech, které mají v projektu působit jako zpracovatelé osobních údajů. Poskytovatel je oprávněn vyslovit vůči zapojení těchto subjektů jakožto zpracovatelů osobních údajů námitky.
- 6.2. Smlouvy uzavírané podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s partnerem, resp. s dodavatelem, musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů stejně jako podmínky stanovené v pověření příjemce v této části tohoto Rozhodnutí.
- 6.3. Neplní-li uvedený další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů, odpovídá správci za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále plně prvotní zpracovatel.

Část VII – Závěrečná ustanovení

1. Pojmy uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech OPZ.
2. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatelem.
3. Rozhodnutí se vyhotovuje v elektronické verzi v prostředí informačního systému MS2014+, poskytovatel i příjemce mají k vydanému Rozhodnutí přístup a mohou požívat výtisky tohoto dokumentu dle svých potřeb.
4. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v bodě 5 této části Rozhodnutí a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části II bodě 1 tohoto Rozhodnutí.
5. Součástí Rozhodnutí jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 – Informace o projektu (obsahuje klíčové aktivity, cílovou skupinu, rozpočet projektu, partnery, cílové hodnoty indikátorů výstupů a výsledků, finanční plán)
6. Veškeré změny Rozhodnutí je možné provádět pouze na základě žádosti příjemce. Změny projektu lze provádět v režimu nepodstatné změny nebo podstatné změny. Podstatná změna ve vymezených případech dle Pravidel OPZ vyžaduje vydání rozhodnutí o změně tohoto Rozhodnutí, v ostatních vymezených případech dle Pravidel OPZ je podstatná změna schválena rozhodnutím poskytovatele, které je k dispozici v MS2014+. Nepodstatné změny lze provádět bez souhlasu poskytovatele. Podrobnosti stanoví Pravidla OPZ.

Část VIII - Poučení

1. Proti tomuto rozhodnutí není na základě § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel přípustný opravný prostředek.
2. Za podmínek stanovených v § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

Ing. Helena Petroková

ředitelka odboru realizace programů ESF - sociální začleňování

Příloha č. 1 Informace o projektu

1. Identifikace projektu

Registrační číslo: CZ.03.2.X/0.0/0.0/19_108/0015722

Název projektu: Programové zabydlování rodin i jednotlivců a zvyšování kompetencí k bydlení

2. Popis projektu

Cílové skupiny:

- Bezdomovci a osoby žijící v nevyhovujícím nebo nejistém ubytování

Klíčové aktivity

Název klíčové aktivity: KA 01: Příprava bytů a realizačního týmu

V rámci této klíčové aktivity budou vytipovány byty do projektu a proběhne jejich příprava k zabydlení podle časového harmonogramu projektu. Klíčová aktivita bude probíhat primárně v průběhu přípravné fáze projektu. Postupně bude poskytnuto 20 bytů, z nichž 70 % musí být dle požadavků výzvy mimo sociálně vyloučené lokality. V průběhu klíčové aktivity budou vybráni a proškoleni členové realizačního týmu.

Harmonogram: Přípravná fáze projektu (1. - 5. měsíc realizace)

Kritérium výběru: Vytipované byty splňují podmínky výzvy, vybraní pracovníci splňují kvalifikaci.

Výstup: Obsazení úvazků projektu pro realizační fázi projektu, seznam vhodných sociálních bytů v souladu s podmínkami výzvy.

Doložení: Popisy pracovních funkcí realizačního týmu projektu/Pracovní smlouvy realizačního týmu, seznam vytipovaných sociálních bytů, které budou v projektu poskytnuty k zabydlení.

Název klíčové aktivity: KA 02: Vytvoření podpůrné sítě spolupracujících subjektů

Koordinátor projektu začne v přípravné fázi projektu vytvářet síť zapojených institucí (s využitím již navázaných kontaktů). Podpůrná síť bude pokrývat důležité oblasti nezbytné pro udržení poskytnutého bydlení zabydlených domácností projektu. Jedná se především o Úřad práce ČR, jež plní jednu z klíčových rolí, a proto je důležité nastavit spolupráci s ohledem na možná rizika spojená s rozkolísáním dávek státní sociální podpory nebo hmotné nouze, které na sebe mnohdy nedokáží pružně reagovat. Sekundárně se jedná o možnost využití institutu přímé platby nebo zvláštního příjemce, jenž může být taktéž zásadní v otázce udržení bydlení. Mezi další významné aktéry podpůrné sítě spadá Centrum sociálních služeb, NNO věnující se konkrétním oblastem nebo cílovým skupinám např. osobám s psychiatrickou diagnózou a další. Síť by měla být sestavena tak, aby co nejpružněji a nejkomplexněji reagovala na potřeby účastníků projektu, čímž může plnit i preventivní/ochrannou funkci pomocí včasné detekce a reakce na danou situaci. Od zahájení realizační fáze projektu se bude na podpůrné síti podílet především case manager.

V rámci klíčové aktivity bude docházet k předáváním informací pro zvyšování kvality poskytované podpory, know-how a sdílení dobré praxe i výstupů projektu prostřednictvím pravidelných setkávání projektového týmu projektu a individuálních případových setkání zapojených aktérů. Navázané subjekty v rámci podpůrné sítě bude primárně propojovat case

manager na základě podnětu klíčového pracovníka dle individuálních potřeb podpořených osob, vždy s jejich souhlasem.

Harmonogram: Po celou dobu realizace projektu.

Kritérium výběru: Účastník je subjekt (ÚP, CSS, NNO apod.) zabývající se klíčovými oblastmi v průběhu spolupráce s cílovou skupinou.

Výstup: Fungující podpůrná síť spolupracujících subjektů.

Doložení: Prezenční listiny ze schůzek.

Název klíčové aktivity: KA 03: Výběr cílové skupiny

V přípravné fázi projektu bude na základě Kritérií pro zařazení žadatelů do projektu (viz Příloha č. 3 Klíčové aktivity projektu) sestavena struktura cílové skupiny projektu. Žadatel bude obodován realizačním týmem projektu v souladu s hodnotícími kritérii a pracovníci projektu zajistí sociální šetření v podobě hloubkového rozhovoru, který bude společně s bodovým hodnocením postoupen Komisi pro výběr žadatelů do projektu, jež byla zřízena Radou města Brna pro účel výběru žadatelů do projektu. Poslední měsíc přípravné fáze, tedy šestý měsíc realizace projektu, musí být zabydlen první účastník. Dvanáctý měsíc realizace projektu musí být zabydleni všichni účastníci.

Harmonogram: Po celou dobu realizace.

Kritérium výběru: Účastník spadá do cílové skupiny projektu.

Výstup: Zabydlení 20 účastníků projektu.

Doložení: Nájemní smlouva.

Název klíčové aktivity: KA 04: Příprava účastníků na změnu a zabydlování

Bude se jednat o přímou práci s účastníkem (domácností) vybraným pro účast v projektu. Aktivita bude zahrnovat proces přípravy účastníka na zabydlení počínaje zjišťováním jeho potřeb, preferencí a omezení ve vztahu k bydlení, dispozicím a případné bezbariérovosti bytu, umístění bytu atd. Všechna uvedená zjištění budou brána v potaz při párování s vhodným bytem. Velká pozornost bude věnována rovněž navázání důvěrného vztahu mezi účastníkem a jeho klíčovým (sociálním) pracovníkem, neboť důvěra je předpokladem pro včasné řešení případných problémů. Samozřejmou součástí přípravy účastníků bude zajištění potřebných dokumentů zejména s ohledem na podpis nájemní smlouvy, vyřízení dávek na bydlení (tam, kde to bude relevantní), popř. nastavení přímé úhrady dávek na bydlení na účet Centra sociálních služeb, které bude příslušné částky rozesílat na účet pronajímatele a účty poskytovatelů energií.

Harmonogram: Přípravná fáze projektu (3. - 6. měsíc, viz alespoň 1 zabydlený účastník projektu), Realizační fáze projektu (7. - 30. měsíc realizace).

Kritérium výběru: Účastník spadá do cílové skupiny projektu.

Výstup: Uzavření Dohody o spolupráci s podpořenou osobou.

Doložení: Dohoda o spolupráci.

Název klíčové aktivity: KA 05: Podpora při bydlení

Bude se jednat o přímou práci s účastníkem (domácností), který již získal v projektu bydlení. Klíčový (sociální) pracovník bude domácnost navštěvovat podle potřeby minimálně jednou týdně. Klíčový pracovník soustředí svoji pozornost primárně na zabydlení (vytvoření vztahu účastníka k novému bydlení) a následně na předcházení vzniku problémů, jež by mohly ohrozit bydlení domácnosti, resp. aktivně podporovat účastníka ve včasné řešení takových problémů. Společně s case managerem bude klíčový pracovník průběžně plánovat podporu a vyhodnocovat její adekvátnost. Case manager bude, v případě potřeby, účastníka navazovat na další služby. V návaznosti na stabilizaci domácnosti po zabydlení lze očekávat, že účastník bude postupně přicházet se zakázkami řešení dalších problémů (v oblasti zadlužení, zdraví, práce, obnovy zprerhaných sociálních vztahů apod.), v čemž mu bude poskytována podpora. Cílem je postupné snižování poskytované podpory a maximální

možné osamostatnění uživatele (byť je jasné, že část uživatelů bude potřebovat dlouhodobou podporu).

Harmonogram: Realizační fáze projektu (7. - 30. měsíc realizace).

Kritérium výběru: Účastník spadá do cílové skupiny projektu.

Výstup: Účastník/ Podpořená domácnost se stabilizuje v poskytnutém bydlení.

Doložení: Záznamy intervencí klíčových pracovníků.

3. Indikátory

Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty jako závazek příjemce:

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru	Cílová hodnota
6 00 00	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup	20
6 70 01	Kapacita podpořených služeb	Místa	Výstup	5
6 70 10	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek	5
6 74 01	Nové nebo inovované sociální služby týkající se bydlení	Služby	Výstup	1

Indikátory, které musí příjemce vykazovat, ale cílová hodnota nepředstavuje závazek:

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 25 00	Účastníci v procesu vzdělávání / odborné přípravy po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
6 73 10	Bývalí účastníci projektů, u nichž intervence formou sociální práce naplnila svůj účel	Účastníci	Výsledek
6 73 15	Bývalí účastníci projektů v oblasti sociálních služeb, u nichž služba naplnila svůj účel	Účastníci	Výsledek
6 26 00	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
6 28 00	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání /odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Účastníci	Výsledek
8 05 00	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup

4. Rozpočet

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento	Měrná jednotka
1	Celkové způsobilé výdaje	0,00	0,00	9 929 640,00	140	
1.1	Osobní náklady	0,00	0,00	7 092 600,00	100	
1.1.1	Pracovní smlouvy	0,00	0,00	5 127 000,00	72,29	
1.1.1.1	Koordinátor programu	22 500,00	30,00	675 000,00	9,52	osoboměsíc
1.1.1.2	Metodik pro práci s cílovou skupinou	21 000,00	30,00	630 000,00	8,88	osoboměsíc
1.1.1.3	Klíčový pracovník	42 000,00	52,00	2 184 000,00	30,79	osoboměsíc
1.1.1.4	Terénní pracovník	42 000,00	26,00	1 092 000,00	15,4	osoboměsíc
1.1.1.5	Case manager	21 000,00	26,00	546 000,00	7,7	osoboměsíc
1.1.2	Dohody o pracovní činnosti	0,00	0,00	1 255 800,00	17,71	
1.1.2.1	Expert se specializací dle potřeb CS - DPČ	400,00	1 092,00	436 800,00	6,16	Počet hodin
1.1.2.2	Peer konzultant DPČ	250,00	1 092,00	273 000,00	3,85	Počet hodin
1.1.2.3	Pracovník podpory při správě bytů	250,00	1 092,00	273 000,00	3,85	Počet hodin
1.1.2.4	Pracovník pro správu plateb	250,00	1 092,00	273 000,00	3,85	Počet hodin
1.1.3	Dohody o provedení práce	0,00	0,00	709 800,00	10,01	
1.1.3.1	Expert se specializací dle potřeb CS - DPP	400,00	1 092,00	436 800,00	6,16	Počet hodin
1.1.3.2	Peer konzultant DPP	250,00	1 092,00	273 000,00	3,85	Počet hodin
1.2	Paušální sazba	0,00	0,00	2 837 040,00	40	
2	Celkové nezpůsobilé výdaje	0,00	0,00	0,00	0	

5. Finanční plán

Pořadí	Záloha - plán	Vyúčtování - plán
1.	2 978 892,00	0,00
2.	1 390 149,60	1 985 928,00
3.	1 390 149,60	1 985 928,00
4.	1 390 149,60	1 985 928,00
5.	1 390 149,60	1 985 928,00
6.	1 390 149,60	1 985 928,00