

Z8/15. zasedání Zastupitelstva města Brna  
konané dne 3.3.2020

## 45. Projekt "Kontaktní místo pro bydlení v Brně" - rozhodnutí o poskytnutí dotace, návrh rozpočtového opatření

### Anotace

Rozhodnutí o poskytnutí dotace a návrh rozpočtového opatření k projektu "Kontaktní místo pro bydlení v Brně". Realizace projektu bude zahájena 1. 4. 2020 a ukončení projektu 31. 3. 2022. Celkový rozpočet projektu byl schválen ve výši 19 580 640 Kč. Výše dotace pro město Brno je 95 % z celkových způsobilých výdajů, tj. 18 601 608 Kč. Kofinancování projektu je předpokládáno ve výši 979 032 Kč.

### Návrh usnesení

#### Zastupitelstvo města Brna

- bere na vědomí** rozhodnutí Ministerstva práce a sociálních věcí o poskytnutí dotace v rámci Operačního programu Zaměstnanost na projekt „Kontaktní místo pro bydlení v Brně“
- souhlasí** s podmínkami rozhodnutí o poskytnutí dotace z Operačního programu Zaměstnanost na projekt „Kontaktní místo pro bydlení v Brně“, které jsou nedílnou součástí rozhodnutí o poskytnutí dotace; rozhodnutí o poskytnutí dotace vč. podmínek tvoří přílohu č.... těchto usnesení
- pověřuje** na základě čl. 3.2.3 Metodiky implementace projektů (spolu)financovatelných z evropských fondů a národních programů Radu města Brna souhlasem se změnovými rozhodnutími, která budou v budoucnu vydávána k rozhodnutí o poskytnutí dotace na projekt „Kontaktní místo pro bydlení v Brně“ s výjimkou podstatných změn v parametrech schváleného projektu dle čl. 3.1.2 Metodiky implementace projektů (spolu)financovatelných z evropských fondů a národních programů
- schvaluje** - zařazení projektu ORG 5460 „Kontaktní místo pro bydlení v Brně“ s celkovými náklady ve výši 19 580 tis. Kč a dobou realizace 2020-2022 do rozpočtu běžných výdajů města Brna  
- rozpočtové opatření dle tabulky za účelem realizace projektu „Kontaktní místo pro bydlení v Brně“, která tvoří přílohu č. ... těchto usnesení
- ukládá** Radě města Brna předložit Zastupitelstvu města Brna závěrečné vyúčtování projektu  
T: po ukončení projektu

### Stanoviska

Materiál byl předložen Radě města Brna na schůzi č. R8/066 konané dne 26. 2. 2020.  
Finanční výbor projednal materiál dne 26. 2. 2020.

**Podpis zpracovatele pro archivaci**

**Zpracovatel**

Elektronicky podepsáno

**Mgr. Radek Řeřicha**

vedoucí odboru - Odbor implementace evropských fondů

25.2.2020 v 10:56

**Garance správnosti, zákonnosti materiálu**

**Spolupodepisovatel**

Elektronicky podepsáno

**Mgr. Radek Řeřicha**

pověřen zastupováním dočasně neobsazené funkce

vedoucí/ho úseku - Úsek 4. náměstka primátorky

25.2.2020 v 10:55

## Důvodová zpráva

V souladu s Metodikou implementace projektů (spolu)financovatelných z evropských fondů a národních programů je kolektivním orgánům města Brna předkládáno rozhodnutí o poskytnutí dotace z Operačního programu Zaměstnanost (OPZ) na projekt **Kontaktní místo pro bydlení v Brně**.

Posouzení projektu bylo schváleno na Z8/07. zasedání Zastupitelstva města Brna dne 18. 6. 2019. Žádost o dotaci na tento projekt byla schválena na R8/044. schůzi Rady města Brna dne 2. 10. 2019.

Projekt reaguje na aktuální situaci v Brně, kdy existuje značné množství různých možností bydlení (pronájem bytu na soukromém trhu, pronájem městského bytu s odlišnými podmínkami v různých městských částech) a ubytování (komerční ubytovny, pobytové sociální služby) a v těchto možnostech, jejich podmínkách a kritériích je velmi problematická orientace. Není tak možné poskytovat ucelené a vhodné poradenství osobám, jejichž zakázka se týká bydlení, což má za výsledek pozdní řešení či úplné neřešení jejich situace.

Projekt má tři cíle:

- Zřízení Kontaktního místa pro bydlení (dále KMB), které bude poskytovat nízkoprahové služby občanům, jež se na něj obrátí se zakázkou související s bydlením
- V případě složitějších případů budou pracovníci KMB předávat případy specializovaným službám. KMB dále povede databázi lidí v bytové nouzi/žadatelů o sociální byty s potřebou komplexní podpory a žadatelů, kterým bude poskytnut takový byt. Součástí KMB bude také terénní práce, prostřednictvím které budou prováděny depistáže v sociálně vyloučených lokalitách a na komerčních ubytovnách.
- Poskytnutí kontinuální podpory klientům, kteří již získali stabilní bydlení v podobě sociálního bytu dle Pravidel pronájmu bytů v domech v majetku statutárního města Brna v již realizovaných pilotních projektech.

Dopady projektu se projeví ve zlepšení orientace a informovanosti o možnostech vhodných forem řešení problémů v oblasti bydlení (ne vždy půjde nutně o poskytnutí městského bytu; může se také jednat o podporu domácností v udržení jejich dosavadního bydlení, popř. jim dopomoci se zajištěním bydlení na volném trhu). Dopady by se také měly promítnout do efektivnějšího hospodaření s obecním bytovým fondem, plánování výstavby bydlení či plánování sociálních služeb. V neposlední řadě také dojde k uspokojení potřeby sociálního nájemního bydlení u 50 domácností s potřebou komplexní sociální podpory.

Celkový rozpočet projektu byl schválen ve výši **19 580 640 Kč**. Výše dotace pro město Brno je 95 % z celkových způsobilých výdajů, tj. **18 601 608 Kč**. Kofinancování projektu je předpokládáno ve výši **979 032 Kč**.

Projekt bude zahájen 1. 4. 2020 a ukončen ke dni 31. 3. 2022.

Struktura výdajů projektu „Kontaktní místo pro bydlení v Brně“ (včetně DPH)		
<b>Celkové výdaje projektu</b>	<b>19 580 640 Kč</b>	<b>100 %</b>
Nezpůsobilé výdaje	0 Kč	0 %
Způsobilé výdaje	<b>19 580 640 Kč</b>	100 %
<b>Výše dotace</b>	<b>18 601 608 Kč</b>	<b>95 %</b>
<b>Kofinancování města Brna</b>	<b>979 032 Kč</b>	<b>5 %</b>

**Nositel projektu** v souladu s Metodikou implementace projektů (spolu)financovatelných z evropských fondů a národních programů je **Odbor sociální péče MMB**.

Případná změnová rozhodnutí vydaná k rozhodnutí o poskytnutí dotace budou v souladu s čl. 3.2.3 metodiky předložena Radě města Brna. Jedná se o změnová rozhodnutí, která se netýkají podstatných změn v parametrech schváleného projektu, tj. nejedná se o zvýšení celkových rozpočtových nákladů projektu či finanční spoluúčasti více než o 30 % anebo o změnu v podobě zvýšení či snížení závazných

indikátorů projektu (taková změnová rozhodnutí budou i nadále předkládána Zastupitelstvu města Brna).  
Po ukončení projektu bude Zastupitelstvu města Brna předloženo závěrečné vyúčtování projektu.

**Stanoviska dotčených orgánů:**

Materiál byl předložen Radě města Brna na schůzi č. R8/065 konané dne 26. 2. 2020.  
Finanční výbor projednal materiál dne 26. 2. 2020.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

Odbor 87 - odbor realizace programů ESF – sociální začleňování

Na Poříčním právu 1

128 01 Praha 2

jako věcně a místně příslušný správní orgán tímto vydává

## **Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ/2.1/052/0015617**

**(dále jen „Rozhodnutí“)**

*dle § 14 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)*

### **Odůvodnění:**

Žádosti o podporu z Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“) ze dne 15. 1. 2020 na realizaci projektu Kontaktní místo pro Bydlení v Brně registrační číslo CZ.03.2.60/0.0/0.0/16\_052/0015617, prioritní osa OPZ: 2.1 (dále jen „projekt“) Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „poskytovatel“) vyhovuje zcela.

## **Část I - Obecné vymezení dotace**

### **1. Specifikace účastníka řízení, tj. příjemce dotace (dále jen „příjemce“)**

Statutární město Brno

Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno

Statutární orgán: JUDr. Markéta Vaňková

IČ: 44992785

Bankovní účet příjemce: 000094-0000313621/0710

Bankovní účet kraje, prostřednictvím kterého budou prostředky příjemci poukazovány: 000094-0000110621/0710

### **2. Výše dotace a režim financování**

2.1 Dotace je poskytována do maximální výše uvedené v řádku „Dotace“ v následující tabulce:

<b>Finanční rámec projektu</b>	<b>Částka (v Kč)</b>	<b>Podíl na celkovém rozpočtu očištěném o příjmy (v %)</b>
Celkové způsobilé náklady	19 580 640,00	-
Příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	0,00	-
Celkové způsobilé náklady očištěné o příjmy připadající na způsobilé výdaje	19 580 640,00	100
Vlastní financování způsobilých výdajů očištěných o příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	979 032,00	5
Dotace	18 601 608,00	95

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu očištěném o příjmy (v %)
<ul style="list-style-type: none"> <li>z toho z Evropského sociálního fondu, tj. z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel</li> </ul>	16 643 544,00	85
<ul style="list-style-type: none"> <li>z toho státní rozpočet, tj. prostředky ze státního rozpočtu na část národního spolufinancování (§ 44 odst. 2 písm. j) rozpočtových pravidel).</li> </ul>	1 958 064,00	10
Rozdělení investičních a neinvestičních prostředků v rámci maximální částky dotace	18 601 608,00	95
<ul style="list-style-type: none"> <li>neinvestiční prostředky</li> </ul>	18 601 608,00	-
<ul style="list-style-type: none"> <li>investiční prostředky</li> </ul>	0,00	-

Rozpady celkových způsobilých výdajů projektu očištěných o příjmy na ESF a SR a příp. vlastní financování příjemce zajišťuje MS2014+ s využitím dvou výše uvedených sad poměrů financování, příjemce ovšem není povinen provádět rozpad touto vícefázovou cestou.

2.2 Příjemce je povinen respektovat stanovený podíl (v %) zapojení vlastních zdrojů do financování způsobilých výdajů projektu dle výše uvedené tabulky. Vyjádření závazku vlastního financování částkou v Kč je pouze orientační.

2.3 Dotace je poskytována na způsobilé výdaje projektu, které nejsou či nebudou kryty z příjmů projektu připadajících na způsobilé výdaje, ani z jiných zdrojů příjemce.

2.4 Pro zapojení zdrojů financování dle výše uvedené tabulky jsou rozhodující hodnoty podílů vyjádřené v procentech. Vyjádření v Kč je jako závazné a maximálně možné stanoveno pouze pro zdroj „Evropský sociální fond“, pro další zdroj se jedná o vyjádření pouze orientační.

2.5 Skutečná výše dotace, která bude příjemci poskytnuta, bude určena na základě skutečně vzniklých, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů. Výše dotace bude v souladu s Pravidly OPZ a právními předpisy ČR a EU snížena o ty příjmy, které projekt vytvoří v průběhu své realizace, které převyšují částku příjmů projektu uvedenou v bodě 2.1 této části Rozhodnutí a které přesáhnou objem vlastního financování způsobilých výdajů uvedený v bodě 2.1 této části Rozhodnutí. Příjmy, které nepřesáhnou částku, kterou do financování projektu vkládá příjemce podpory, nesnižují dotaci.

2.6 Dojde-li v průběhu realizace projektu ke snížení způsobilých výdajů prokázaných příjemcem, musí být vždy zachovány procentní podíly pro zapojení vlastního financování způsobilých výdajů a dotace uvedené v bodě 2.1 této části Rozhodnutí.

2.7 Režim financování projektu: ex-ante.

### 3. Účel dotace

V rámci realizace projektu identifikovaného názvem a registračním číslem v úvodní části tohoto Rozhodnutí je účelem dotace: Vytvoření a otestování uceleného rámce pro bydlení prostřednictvím poskytování odborného sociálního a právního poradenství v oblasti bydlení a poskytnutím kontinuální a komplexní podpory k udržení bydlení v sociálních bytech a ukončení bytové nouze CS.

### 4. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě:

- datum zahájení realizace projektu: 1. 4. 2020
- datum ukončení realizace projektu nejpozději do: 31. 3. 2022

## 5. Vzájemná komunikace poskytovatele a příjemce

Příjemce a poskytovatel budou v případě doručování písemností, které musí být opatřeny podpisem osoby oprávněné jednat za daný subjekt, přednostně používat informační systém MS2014+. Příjemce je povinen zajistit, aby se seznámil se všemi zprávami, které mu budou od poskytovatele doručeny prostřednictvím MS2014+.

## Část II – Obecné povinnosti příjemce

### 1. Užití dotace

- 1.1. Při použití dotace je příjemce povinen dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, tímto rozhodnutím a Pravidly OPZ, kterými jsou:
  - Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ a
  - Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady
- 1.2. Pravidla OPZ jsou uveřejněna na webovém portálu poskytovatele [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).
- 1.3. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech OPZ, nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak.
- 1.4. Pravidla OPZ jsou pro příjemce závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, Rozhodnutí či Pravidel OPZ. Při zadávání zakázek je pro příjemce závazná verze Pravidel OPZ platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize Pravidel OPZ uvědomí poskytovatel příjemce bez zbytečného odkladu elektronickou formou prostřednictvím informačního systému MS2014+.

### 2. Splnění účelu a realizace projektu

- 2.1. Příjemce je povinen splnit účel dotace uvedený v části I bodě 3. tohoto Rozhodnutí.
- 2.2. Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu s Informací o projektu, která je přílohou č. 1 tohoto Rozhodnutí, a to ve znění jejích případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle Pravidel OPZ, anebo ve znění změn, které poskytovatel dle Pravidel OPZ schválil.

### 3. Způsobilé výdaje

- 3.1. Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s Pravidly OPZ, a je možné je dle Pravidel OPZ považovat za způsobilé.
- 3.2. Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedenou dotací (např. nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.

### 4. Udržitelnost projektu

V případech, kdy projekt podle platných pravidel o veřejné podpoře ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování EU podléhá povinnosti zachování investice, je příjemce povinen zajistit, aby ve stanoveném období od ukončení realizace projektu nedošlo k zastavení nebo přemístění výrobní činnosti mimo programovou oblast (článek 71 odst. 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském

sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006).

## **5. Vedení účetnictví**

- 5.1. Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb. (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt.
- 5.2. Příjemce je povinen předat ve lhůtě stanovené poskytovatelem poskytovateli na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu převedené do digitální podoby.

## **6. Zakázky**

- 6.1. Při zadávání zakázek v rámci realizace projektu je příjemce povinen postupovat v souladu s pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou stanovena v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 6.2. Příjemce je povinen zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu. V odůvodněných případech je příjemci umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich uplatněním v žádosti o platbu.

## **7. Plnění politik Evropské unie**

Při realizaci projektu je příjemce povinen dodržovat politiky Evropské unie, zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.

## **8. Kontrola**

Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel (Řídící orgán), orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

## **9. Informační a komunikační opatření**

- 9.1. Příjemce je povinen provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly OPZ.
- 9.2. Příjemce je povinen zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou příjemci adresuje poskytovatel.



## **10. Poskytování údajů o realizaci projektu**

Příjemce je povinen na základě žádosti poskytovatele nebo Ministerstva financí poskytnout těmto písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem, resp. Ministerstvem financí.

## **11. Oznamovací povinnost**

- 11.1. Příjemce je povinen poskytovatele informovat o zahájeném insolvenčním řízení, a to do 5 dnů od uveřejnění vyhlášky o insolvenčním návrhu na portálu <https://isir.justice.cz>. Příjemce je dále povinen informovat poskytovatele o vstupu příjemce do likvidace, a to do 5 dnů od uveřejnění výzvy likvidátora k přihlášení pohledávek uveřejněné na portálu <http://ov.gov.cz>.
- 11.2. Příjemce je povinen dodržet Pravidla OPZ upravující oznamování změn týkajících se projektu.

## **12. Zákaz čerpání jiných podpor**

Příjemce nesmí na výdaje projektu uhrazené z prostředků této dotace čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.

## **13. Vypořádání projektu**

Příjemce, jehož projekt je financován zálohově (v tzv. režimu ex ante), je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu s rozpočtovými pravidly a aktuálně platnou vyhláškou upravující zásady a lhůty finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem.

## **14. Uchovávání dokumentů**

Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel a Pravidly OPZ.

## **15. Péče o majetek**

Příjemce je povinen po dobu realizace projektu zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu.

## **16. Práva duševního vlastnictví**

Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout neomezenou bezplatnou licenci k užití práv duševního vlastnictví včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence, jestliže byly při vzniku práv duševního vlastnictví použity prostředky této dotace, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než příjemce, je příjemce povinen ve smlouvě uzavřené s dodavatelem zajistit pro poskytovatele neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto práv včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence.

## **Část III – Specifické povinnosti příjemce týkající se realizace projektu**

### **1. Vazba na výzvu k předkládání žádostí o podporu**

Příjemce je povinen během realizace projektu dodržovat tyto podmínky, jež vycházejí z výzvy

k předkládání žádostí o podporu, na základě které byl projekt vybrán k poskytnutí dotace:

a) Cílovými skupinami projektu mohou být pouze:

Kategorizace cílové skupiny	Definice
Národnostní menšiny	Národnostní menšina je společenství občanů ČR žijících na území současné ČR, kteří se odlišují od ostatních občanů zpravidla společným etnickým původem, jazykem, kulturou a tradicemi, tvoří početní menšinu obyvatelstva a zároveň projevují vůli být považováni za národnostní menšinu. Příslušníkem národnostní menšiny je občan ČR, který se hlásí k jiné než české národnosti a projevuje přání být považován za příslušníka národnostní menšiny spolu s dalšími, kteří se hlásí ke stejné národnosti. Pro účely této výzvy se uvedenou cílovou skupinou rozumí především romská menšina.
Osoby žijící v sociálně vyloučených lokalitách	Osoby žijící v územích obcí (viz část 5.1 výzvy), kde byly identifikovány sociálně vyloučené lokality (včetně ubytoven, apod.). Pro potřeby OPZ bude primárním zdrojem informací o těchto lokalitách aktualizovaná Gabalova zpráva ( <a href="http://www.esfcr.cz/mapa-svl-2015/?page=1">http://www.esfcr.cz/mapa-svl-2015/?page=1</a> ) nicméně je možné podporovat i sociálně vyloučené lokality identifikované v jiných studiích.

b) Aktivity projektu musí spadat do vymezení: dle bodu 4.1 4) Podpora osob v přístupu k bydlení, podrobněji uvedeno v příloze výzvy č. 3.

c) Územní vymezení: celá ČR a EU dle aktuálního strategického plánu pro sociální začleňování lokality.

## 2. Podmínky monitorování projektu

2.1. Příjemce je povinen naplnit celkové cílové hodnoty indikátorů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí; definice indikátorů je obsažena v Pravidlech OPZ.

Celkovou cílovou hodnotu indikátorů výstupů, resp. výsledků příjemce naplní, pokud celková míra naplnění indikátorů výstupů, resp. výsledků dosáhne 100 %.

Pro zjištění celkové míry naplnění indikátorů výstupů se sečtou procenta naplnění cílových hodnot uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí u jednotlivých indikátorů výstupů a vydělí se počtem těchto indikátorů. Pokud nebyla vyčerpána celková maximální výše dotace, snižují se cílové hodnoty v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí tak, že se vynásobí podílem skutečně vyčerpané částky dotace k celkové maximální výši dotace. Překročení cílové hodnoty jednotlivých indikátorů výstupů bude zohledněno maximálně v míře 120 %. Při zjištění celkové míry naplnění indikátorů výsledků se postupuje obdobně.

2.2. Příjemce je povinen předávat poskytovateli údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu) a to prostřednictvím zpráv o realizaci projektu a aktualizace údajů v IS KP14+ o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu (s výjimkou kontrol provedených poskytovatelem). Průběžnou zprávu o realizaci projektu je příjemce povinen předložit do konce prvního měsíce následujícího po ukončení monitorovacího období, závěrečnou zprávu o realizaci projektu do konce druhého měsíce následujícího po ukončení monitorovacího období. V případě, že monitorovací období skončí v jiný než poslední den kalendářního měsíce, pak platí lhůta 30 dní, resp. 60 dní v případě závěrečné zprávy o realizaci ode dne ukončení daného monitorovacího období. Aktualizaci údajů v IS KP14+ o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu příjemce provádí minimálně k termínům pro předložení zpráv o realizaci projektu.

Vymezení monitorovacích období projektu, za které je příjemce povinen předložit zprávu o realizaci projektu:

Pořadí	Začátek monitorovacího období	Konec monitorovacího období	Termín odevzdání
1.	1. 4. 2020	31. 8. 2020	30. 9. 2020
2.	1. 9. 2020	28. 2. 2021	31. 3. 2021
3.	1. 3. 2021	31. 8. 2021	30. 9. 2021
4.	1. 9. 2021	31. 3. 2022	31. 5. 2022

- 2.3. Příjemce je povinen předkládat zprávy o realizaci projektu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.
- 2.4. Nápravy nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další související dokumentace vyžádané poskytovatelem je příjemce povinen předkládat v termínech stanovených poskytovatelem.

### 3. Veřejná podpora a podpora de minimis

Dotace poskytnutá na realizaci projektu nezakládá veřejnou podporu.

## Část IV - Platební podmínky

### 1. Žádost o platbu

- 1.1. Příjemce je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předkládat poskytovateli spolu s každou zprávou o realizaci projektu řádně vyplněnou žádost o platbu podloženou příslušnými doklady dle pravidel OPZ.
- 1.2. Příjemce je povinen předkládat žádosti o platbu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.

### 2. Převod prostředků dotace

Poskytovatel bude dotaci specifikovanou v části I tohoto Rozhodnutí příjemci poskytovat ve splátkách v závislosti na postupu realizace projektu. Dotace bude poskytována bezhotovostními bankovními převody na bankovní účet uvedený v části specifikace příjemce. Dnem poskytnutí se rozumí den odepsání částky z účtu poskytovatele (Specifikace pro veřejné rozpočty: účelový znak OPZ: 13013).

### 3. Proplácení částí dotace

- 3.1. První část dotace bude příjemci proplacena ve výši 5 694 369,78 Kč, z toho prostředky ve výši 5 694 369,78 Kč jsou poskytovány na neinvestiční výdaje projektu a prostředky ve výši 0,00 Kč na investiční výdaje projektu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.
- 3.2. Další části dotace budou propláceny až do maximální výše dotace snížené o část dotace neproplacenou podle § 14e rozpočtových pravidel, vrácenou podle § 14f odst. 3 rozpočtových pravidel a o provedený odvod za porušení rozpočtové kázně podle § 44a rozpočtových pravidel, a to na základě schválených žádostí o platbu. Další části dotace jsou určeny pouze na neinvestiční výdaje projektu.

### 4. Nepřímé náklady

Nepřímé náklady projektu jsou považovány za uskutečněné ve výši, která je výsledkem násobku procenta nepřímých nákladů platného pro projekt a částky odpovídající prokázaným způsobilým přímým nákladům projektu.

Procento nepřímých nákladů platné pro projekt: 20 %

Procento nepřímých nákladů bude odpovídajícím způsobem sníženo, pokud na základě vyúčtování celkových uskutečněných přímých způsobilých výdajů projektu bude projekt patřit

do kategorie projektů s nižším procentem nepřímých nákladů, než bylo stanoveno na základě plánovaného rozpočtu projektu.

## **5. Přeplatek dotace (pro ex ante režim)**

V případě, že celková dotace poukázaná ve prospěch účtu uvedeného v úvodu tohoto Rozhodnutí převyšuje částku, která by dle celkových způsobilých výdajů projektu stanovených na základě závěrečné žádosti o platbu měla být z dotace poskytnuta, musí být rozdíl vrácen poskytovateli. Příjemce se zavazuje navrátit tyto prostředky v termínu a způsobem stanovenými ve výzvě zpracované poskytovatelem.

## **Část V - Sankce**

### **1. Pozastavení proplácení prostředků dotace**

Pokud poskytovatel nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole dodržování podmínek dle tohoto Rozhodnutí zjistí, že příjemce nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v tomto Rozhodnutí, je poskytovatel oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace a zahájit potřebné kroky vedoucí k identifikaci, zda nevzniklo podezření na porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel.

### **2. Neoproplácení dotace na základě § 14e rozpočtových pravidel**

Poskytovatel nemusí vyplatit část dotace, domnívá-li se, že došlo k porušení pravidel stanovených tímto Rozhodnutím. Pokud poskytovatel odhalí porušení podmínek, je oprávněn neproplatit dotaci dle § 14e rozpočtových pravidel, a to maximálně do výše, která je stanovena v rozhodnutí o poskytnutí dotace, resp. ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast zadávání obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ jako nejvyšší možná výše odvodu za předmětné porušení podmínek. Při stanovení výše sankce přihlédne k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení cíle dotace.

### **3. Diferenciace odvodu za porušení rozpočtové kázně dle závažnosti porušení podmínek**

3.1. V případě porušení podmínek týkajících se účelu a udržitelnosti (uvedených v části II bodě 2.1 a 4) bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel.

3.2. V případě porušení podmínek neuvedených v části V bodech 3.1., 3.3. až 3.7., anebo 4, u kterých lze vyčíslit výši porušení rozpočtové kázně (tj. porušení má jednoznačnou vazbu na způsobilé výdaje), bude vyměřen odvod podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel ve výši nezpůsobilých výdajů uhrazených z dotace.

Porušení povinností neuvedených v části V bodech 3.1, 3.3 až 3.7, anebo 4, u nichž není možné vyčíslit částku, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň, povede podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel k odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace.

3.3. V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat 7 kalendářních dní a více, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí (včetně Pravidel OPZ, na které toto Rozhodnutí odkazuje) ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2014+ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl

z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4 tohoto Rozhodnutí);

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli plán aktivit projektu vyžádaný podle Pravidel OPZ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ plán aktivit projektu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4 tohoto Rozhodnutí);
- dojde k porušení povinností týkajících se vytvoření podmínek pro provedení kontroly (uvedených v části II bodě 8);
- dojde k porušení povinností týkajících se oznamovací povinnosti (uvedených v části II bodě 11) a v Pravidlech OPZ není stanoveno, že příslušné pochybení nezakládá porušení rozpočtové kázně;
- dojde k porušení povinnosti týkající se práv duševního vlastnictví (uvedené v části II bodě 16);
- dojde k porušení povinnosti uchovávat dokumenty (uvedené v části II bodě 14) a není možné stanovit výši dotace, ke které se dokument váže;

bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,5 % z celkové částky dotace. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

- 3.4. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast zadávání obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 3.5. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast publicity obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 3.6. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude dosažena celková cílová hodnota indikátorů výstupů uvedená v části III bodě 2.1., bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 85 % až 70 %	15 %
méně než 70 % až 55 %	20 %
méně než 55 % až 40 %	30 %
méně než 40 %	50 %

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci platná Pravidla OPZ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výstupů či s tímto spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ.

- 3.7. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude splněna celková cílová hodnota indikátorů výsledků uvedená v části III bodě 2.1, bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 75 % až 50%	10 %
méně než 50 %	20 %

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci platná Pravidla OPZ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výsledků či s tímto spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ.

- 3.8. V případě, že dojde k porušení povinnosti provádět příslušnou aktivitu projektu v souladu s předloženým plánem aktivit projektu, jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení této povinnosti v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.

#### 4. Porušení povinností, jež není porušením rozpočtové kázně

V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat méně než 7 kalendářních dní, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2014+,
- dojde k porušení povinností předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu včetně žádosti o platbu (uvedených v části III v bodech 2.2 až 2.4) nebo povinnosti předložit poskytovateli plán aktivit projektu vyžádaný podle Pravidel OPZ a prodlení je způsobeno tím, že příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu, žádost o platbu nebo plán aktivit projektu předložit,
- dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež dle Pravidel OPZ není považováno za porušení rozpočtové kázně, nebo dojde k porušení povinností uvedených v části II bodě 6.2,
- dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež dle Pravidel OPZ není považováno za porušení rozpočtové kázně,
- dojde k porušení povinností týkající se oznamování (uvedené v části II bodě 11), včetně oznamování nepodstatných změn a v Pravidlech OPZ je pro dané pochybení stanoveno, že nezakládá porušení rozpočtové kázně,
- dojde k porušení povinnosti předložit podklady pro finanční vypořádání dotace podle aktuálně platné vyhlášky upravující zásady a lhůty finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem (uvedené v části II bodě 13);
- bude splněna cílová hodnota indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí z 85 % nebo více,
- bude splněna cílová hodnota indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí ze 75 % nebo více,
- dojde k nedodržení finančního plánu projektu obsaženého v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, příp. upraveného v režimu nepodstatných změn projektu,
- dojde k porušení povinností dle části VI tohoto Rozhodnutí,
- dojde k porušení povinnosti aktualizovat v IS KP14+ údaje o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu,

nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

## Část VI – Pověření ke zpracování osobních údajů

### 1. Pověření a účel zpracování osobních údajů

- 1.1. Poskytovatel je jakožto správce podle čl. 6 odst. 1 písm. c) a podle čl. 9 odst. 2 písm. g) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořených osob (včetně zvláštních kategorií osobních údajů) na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006, zejména jeho přílohy I.
- 1.2. Poskytovatel pověřuje příjemce, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně zvláštní kategorie osobních údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ tímto Rozhodnutím, a to v rozsahu uvedeném v bodě 2 části VI tohoto Rozhodnutí.

### 2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana

- 2.1. Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 2.2. Osobní údaje je příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.

### 3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů

Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů, a to zejména takto:

- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamkatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v bodě 4 této části Rozhodnutí;
- b) osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS ESF 2014+, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí; poskytovatel příjemci za účelem vložení osobních údajů zajistí přístupová hesla do IS ESF 2014+;
- c) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní příjemce pouze poskytovateli, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu podle části II bodu 8 tohoto Rozhodnutí, s výjimkami uvedenými v bodu 6 této části Rozhodnutí;
- d) zaměstnanci příjemce, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou příjemcem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle čl. 28 odst. 3 písm. b) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

### 4. Doba zpracování

Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla příjemci vyplacena závěrečná platba, příp. kdy příjemce poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět poskytovateli. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

## **5. Další povinnosti příjemce v souvislosti se zpracováním osobních údajů**

- 5.1. Příjemce je povinen poskytovatele v souladu s čl. 33 odst. 2 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů informovat o jakémkoli porušení zabezpečení osobních údajů, a to do 24 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvěděl.
- 5.2. Příjemce je povinen na základě vyžádání předat poskytovateli veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností stanovených v této části Rozhodnutí.
- 5.3. Příjemce je povinen spolupracovat s poskytovatelem při plnění jeho povinnosti reagovat na žádosti podpořených osob týkající se jejich osobních údajů.

## **6. Zpracování ostatními osobami**

- 6.1. Příjemce je povinen uzavřít smlouvu podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s partnerem nebo s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob. Stejnou povinnost má partner vůči svému dodavateli. Příjemce je povinen předem poskytovatele informovat o veškerých subjektech, které mají v projektu působit jako zpracovatelé osobních údajů. Poskytovatel je oprávněn vyslovit vůči zapojení těchto subjektů jakožto zpracovatelů osobních údajů námitky.
- 6.2. Smlouvy uzavírané podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s partnerem, resp. s dodavatelem, musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů stejně jako podmínky stanovené v pověření příjemce v této části tohoto Rozhodnutí.
- 6.3. Neplní-li uvedený další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů, odpovídá správci za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále plně prvotní zpracovatel.

## **Část VII – Závěrečná ustanovení**

1. Pojmy uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech OPZ.
2. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatelem.
3. Rozhodnutí se vyhotovuje v elektronické verzi v prostředí informačního systému MS2014+, poskytovatel i příjemce mají k vydanému Rozhodnutí přístup a mohou pořizovat výtisky tohoto dokumentu dle svých potřeb.
4. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v bodě 5 této části Rozhodnutí a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části II bodě 1 tohoto Rozhodnutí.
5. Součástí Rozhodnutí jsou tyto přílohy:
  - Příloha č. 1 – Informace o projektu (obsahuje klíčové aktivity, cílovou skupinu, rozpočet projektu, partnery, cílové hodnoty indikátorů výstupů a výsledků, finanční plán)
6. Veškeré změny Rozhodnutí je možné provádět pouze na základě žádosti příjemce. Změny projektu lze provádět v režimu nepodstatné změny nebo podstatné změny. Podstatná změna ve vymezených případech dle Pravidel OPZ vyžaduje vydání rozhodnutí o změně tohoto Rozhodnutí, v ostatních vymezených případech dle Pravidel OPZ je podstatná změna schválena rozhodnutím poskytovatele, které je k dispozici v MS2014+. Nepodstatné změny lze provádět bez souhlasu poskytovatele. Podrobnosti stanoví Pravidla OPZ.



## **Část VIII - Poučení**

1. Proti tomuto rozhodnutí není na základě § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel přípustný opravný prostředek.
2. Za podmínek stanovených v § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

Ing. Helena Petroková

ředitelka odboru realizace programů ESF - sociální začleňování

# Příloha č. 1 Informace o projektu

## 1. Identifikace projektu

Registrační číslo: CZ.03.2.60/0.0/0.0/16\_052/0015617

Název projektu: Kontaktní místo pro bydlení v Brně

## 2. Popis projektu

### Cílové skupiny:

- Osoby žijící v sociálně vyloučených lokalitách

### Klíčové aktivity

**Název klíčové aktivity: KA 01 Zřízení jednotného Kontaktního místa pro bydlení v Brně (KMB)**

Popis klíčové aktivity:

Bude zřízeno jednotné kontaktní místo poskytující komplexní informace o možnostech bydlení na území města Brna. V této oblasti budou pracovníci poskytovat odborné sociální a právní poradenství a terénní práci zaměřenou na podporu při řešení krizových situací spojených zejména s náhlou ztrátou bydlení.

Účelem této aktivity je poskytnout občanům, kteří mají problém s bydlením, bez ohledu na to, jestli aktuálně bydlí v nevyhovujícím bydlení nebo jim hrozí ztráta bydlení či nebydlí (a jsou v ubytovně, azylovém domě či jiné substandardní situaci) snadno dostupné kontaktní místo, na které se mohou obrátit ve snaze řešit svoji situaci. KMB bude navázáno na spolupracující NNO v Brně, pracoviště OSP MMB a BO MMB, na městské části a na další realizované projekty v Brně. Pracovníci KMB budou schopni vyhodnotit bytovou situaci klienta tak, aby mu mohlo být nabídnuto či aktivně hledáno vhodné bydlení, nebo aby jiným způsobem prostřednictvím spolupracujících subjektů dosáhl zlepšení svojí situace. V obzvláště složitých případech bude využito síťování na relevantní služby při řešení zakázky.

KMB bude situována v centru města Brna v budově MMB, ve které je zajištěn bezbariérový přístup. Celkem 6 zaměstnanců bude mít zázemí ve dvou průchozích kancelářích. Jedna z nich bude rozdělena do tří přepážek, u kterých budou klienti přijímáni po vyzvání vyvolávacím systémem. V případě řešení citlivých zakázek vyžadujících soukromí zde budou zajištěna dvě oddělená pracovní místa v každé z místností. Pro zajištění dostatečné časové kapacity a komfortu klienta při řešení komplexních zakázek bude možné se na konzultaci objednat přímo v KMB nebo přes internetový objednávkový systém. Město Brno plánuje rekonstrukci budovy, do které se následně KMB přesune. Ta bude nabízet klientům ještě větší komfort a soukromí. Přesun KMB do těchto prostor je plánován v roce 2022.

Služba není určena pro řešení situace domů s pečovatelskou službou, domovů pro seniory atd. V těchto případech se bude jednat pouze o rychlé předání informací a nasměrování k relevantním organizacím.

Pracovníci KMB také budou spravovat pořadník žadatelů o sociální byt s potřebou komplexní sociální podpory a provádět u žadatelů sociální šetření.

Součástí KMB bude také terénní práce, prostřednictvím které budou prováděny depistáže v sociálně vyloučených lokalitách a na komerčních ubytovnách. Terénní pracovník bude zároveň kompetentní k poskytování podpory při krizových situacích, zejména při náhlé ztrátě bydlení. Problematika krizových situací v bydlení (např. ukončování činnosti ubytoven) bude také řešena ve spolupráci s příslušnými odbory Magistrátu města Brna (BO, OSM, OSP a další), NNO a dalšími subjekty.

V rámci této klíčové aktivity budou také vznikat do další praxe přenositelné pracovní postupy pro realizační tým v podobě Manuálu kontaktního místa pro bydlení a Manuálu řešení krizových situací

### **Název klíčové aktivity: KA 02 Kontinuální podpora při bydlení**

Popis klíčové aktivity:

Minimálně 60 domácnostem, které bydlí v sociálních bytech, bude poskytnuta návazná podpora v bydlení.

V rámci klíčové aktivity bude zajištěna kontinuální podpora v bydlení části zabydlených účastníků programu „Housing First“ projektu „Pilotní testování koncepce sociálního bydlení v Brně“, realizovaném od dubna 2017 do března 2020, a dále účastníkům zabydleným v rámci projektu „Komplexní podpora bydlení na území města Brna“, který je realizovaný od dubna 2018 do března 2021.

Cílovou skupinou jsou tak domácnosti, které zažily dlouhodobou bytovou nouzi, a bylo jim poskytnuto stabilní bydlení formou pronájmu sociálního bytu spolu s komplexní sociální podporou. Poskytovaná podpora bude směřovat k postupnému snižování intenzity a budou využity možnosti síťování a spolupráce s dalšími organizacemi a subjekty pro dosažení vyšší efektivity.

Celkem se bude jednat minimálně o 60 domácností, konkrétně 45 z programu Housing First a 15 z projektu „Komplexní podpora bydlení na území města Brna“. Od začátku realizace tak bude tým pracovat s 45 domácnostmi, za rok realizace s dalšími 15 domácnostmi. Cílem je průběžně ukončovat spolupráci s těmi, kteří již podporu nebudou potřebovat.

Počet sociálních/terénních pracovníků v jednotlivých klíčových aktivitách vychází z praxe již realizovaných projektů sociálního bydlení, které ukázaly, že ideální počet klientů s potřebou komplexní sociální podpory na jednoho pracovníka je osm až deset. V KA 02 je o jednoho pracovníka méně, jelikož předpokladem je, že přibližně dvacet pět podpořených osob bude potřebovat podporu bagatelní, tedy do čtyřiceti hodin. V jeden okamžik tak bude jeden pracovník podporovat maximálně deset klientů s potřebou intenzivní podpory, což zajistí její komplexnost a kvalitu.

### **Název klíčové aktivity: KA 03 Zabydlování v režimu sociálního bydlení s potřebou komplexní podpory dle Pravidel pronájmu bytů v domech v majetku statutárního města Brna**

Popis klíčové aktivity:

V rámci této aktivity bude poskytnuto 50 domácnostem sociální bydlení a komplexní sociální podpora.

Od října 2017 mají obyvatelé města Brna v bytové nouzi možnost podat si žádost o sociální byt s potřebou komplexní sociální podpory. OSP aktuálně eviduje přes 700 žadatelů, kteří jsou nízkopříjmoví s různou mírou ohrožení. V rámci projektu bude přiděleno 50 sociálních bytů pro nízkopříjmové domácnosti, které jsou zařazeny do evidence žadatelů o sociální byt s potřebou komplexní sociální podpory. Podmínkou pro zařazení do evidence je splnění příjmového limitu a bytová nouze podle typologie ETHOS. Žadatelé budou dále prioritizováni podle kritérií schválených RMB.

## **Název klíčové aktivity: KA 04 Spolupráce s NNO a dalšími subjekty**

Popis klíčové aktivity:

V průběhu projektu bude vznikat síť subjektů, které se zabývají tématem bydlení (NNO, úřady a další). Tato síť se bude pravidelně setkávat a vytvářet komunikační kanály k efektivnímu předávání informací v oblasti bydlení.

Pro zajištění dostatečné efektivity projektu a podpory CS není možné tento projekt realizovat bez spolupráce s ostatními NNO. Aktivita bude zahrnovat pravidelná setkávání zaměřená na sdílení zkušeností, předávání know-how, informování o výstupech projektu za účelem jejich zkvalitňování a včasné detekce problémů.

Dle Komunitního plánu sociálních služeb se poskytovatelé sociálních služeb zaměřují na cílové skupiny definované jako Osoby ohrožené sociálním vyloučením, Rodiny, děti a mládež nebo Romové ohrožení sociálním vyloučením. V rámci městem podporovaných sociálních služeb působí v Brně organizace zaměřené na soc. služby dle zák. o soc. službách, které se věnují činnostem souvisejícím s obsahem projektu, např. sociálně aktivizační služby, terénní programy, sociální rehabilitace a další. Tyto je možné propojit s činnostmi KMB zejména v rámci vhodné informovanosti, ale také v zájmu síťování a propojování služby zabydleným domácnostem dle jejich potřeb.

V rámci projektu budou 2x ročně organizovány „kulaté stoly“ jako neformální pracovní skupiny pro oblast bydlení, kam budou podle potřeby zváni i zástupci dalších zainteresovaných subjektů, např. bytové správy, úřadu práce, v zájmu posílení participace dojde také zapojení cílové skupiny (přínos nových pohledů na problémy apod.). V případě potřeby bude u složitějších zakázek využito při řešení situace síťování na relevantní služby.

## **Název klíčové aktivity: KA 05 Evaluace projektu**

Popis klíčové aktivity:

Projekt bude podroben evaluaci, která bude provedena externím subjektem.

Účelem klíčové aktivity je změřit dopady realizace klíčových aktivit na cílovou skupinu. Dále vyhodnotí efektivitu a účelnost realizovaných opatření. Tyto skutečnosti budou zjišťovány systematicky prostřednictvím objektivizovaných ukazatelů po celou dobu realizace předmětných klíčových aktivit tak, aby zpětná vazba byla k dispozici již v jejich průběhu a evaluace naplňovala svoji roli i s ohledem na včasné odhalení a zvládnutí rizik. Evaluátor vytvoří evaluační plán, který bude konzultovat s realizačním týmem projektu a sestaví harmonogram. V průběhu realizace projektu bude provádět sběr dat pro zpracování evaluačních výstupů, které následně analyzuje a zpracuje do jedné průběžné a jedné závěrečné evaluační zprávy. Závěrečná evaluační zpráva dále zhodnotí předpoklady a podmínky pro další implementaci, vývoj a šíření realizovaného řešení.

### 3. Indikátory

Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty jako závazek příjemce:

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru	Cílová hodnota
6 00 00	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup	85
6 70 01	Kapacita podpořených služeb	Místa	Výstup	14
6 70 10	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek	625
8 05 00	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup	3
6 74 01	Nové nebo inovované sociální služby týkající se bydlení	Služby	Výstup	1

Indikátory, které musí příjemce vykazovat, ale cílová hodnota nepředstavuje závazek:

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 25 00	Účastníci v procesu vzdělávání / odborné přípravy po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
6 73 10	Bývalí účastníci projektů, u nichž intervence formou sociální práce naplnila svůj účel	Účastníci	Výsledek
6 73 15	Bývalí účastníci projektů v oblasti sociálních služeb, u nichž služba naplnila svůj účel	Účastníci	Výsledek
6 26 00	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
6 28 00	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání /odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Účastníci	Výsledek

### 4. Rozpočet

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento
1	Celkové způsobilé výdaje	0,00	0	19 580 640,00	120
1.1	Přímé náklady	0,00	0	16 317 200,00	100
1.1.1	Osobní náklady	0,00	0	15 537 200,00	95,22

1.1.1.1	Pracovní smlouvy	0,00	0	14 232 000,00	87,22
1.1.1.1.01	Vedoucí KMB	26 000,00	24	624 000,00	3,82
1.1.1.1.02	Sociální pracovník KMB	42 000,00	60	2 520 000,00	15,44
1.1.1.1.03	Terénní pracovník KMB	42 000,00	24	1 008 000,00	6,18
1.1.1.1.04	Metodický garant udržení bydlení	10 500,00	24	252 000,00	1,54
1.1.1.1.05	Terénní sociální pracovník udržení bydlení	42 000,00	96	4 032 000,00	24,71
1.1.1.1.06	Expert na zotavení a integraci	10 500,00	24	252 000,00	1,54
1.1.1.1.07	Metodický garant zabydlování	10 500,00	24	252 000,00	1,54
1.1.1.1.08	Terénní sociální pracovník zabydlování	42 000,00	96	4 032 000,00	24,71
1.1.1.1.09	Terénní pracovník zabydlování	42 000,00	24	1 008 000,00	6,18
1.1.1.1.10	Krizový manažer	10 500,00	24	252 000,00	1,54
1.1.1.2	Dohody o pracovní činnosti	0,00	0	1 305 200,00	8
1.1.1.2.1	Pracovník pro správu plateb	250,00	2008	502 000,00	3,08
1.1.1.2.2	Právník KMB	400,00	2008	803 200,00	4,92
1.1.1.3	Dohody o provedení práce	0,00	0	0,00	0
1.1.2	Cestovné	0,00	0	0,00	0
1.1.2.1	Zahraniční cesty místního personálu	0,00	0	0,00	0
1.1.2.2	Cesty zahraničních expertů	0,00	0	0,00	0
1.1.3	Zařízení a vybavení, včetně pronájmu a odpisů	0,00	0	0,00	0
1.1.3.1	Investiční výdaje	0,00	0	0,00	0
1.1.3.1.1	Pořízení odpisovaného nehmotného majetku	0,00	0	0,00	0
1.1.3.1.2	Pořízení odpisovaného hmotného majetku	0,00	0	0,00	0
1.1.3.2	Neinvestiční výdaje	0,00	0	0,00	0
1.1.3.2.1	Neodpisovaný nehmotný majetek	0,00	0	0,00	0
1.1.3.2.2	Neodpisovaný hmotný majetek	0,00	0	0,00	0
1.1.3.2.3	Spotřební materiál	0,00	0	0,00	0

1.1.3.2.4	Nájem/operativní leasing odpisovaného majetku	0,00	0	0,00	0
1.1.3.2.5	Odpisy majetku	0,00	0	0,00	0
1.1.4	Nákup služeb	0,00	0	780 000,00	4,78
1.1.4.1	Supervize pracovníků přímé práce	1 000,00	96	96 000,00	0,59
1.1.4.2	Vzdělávání pracovníků přímé práce	24 000,00	13	312 000,00	1,91
1.1.4.3	Evaluace projektu	150 000,00	1	150 000,00	0,92
1.1.4.4	Doložka přímé vykonatelnosti k nájemním smlouvám	3 700,00	60	222 000,00	1,36
1.1.5	Drobné stavební úpravy	0,00	0	0,00	0
1.1.6	Přímá podpora cílové skupiny	0,00	0	0,00	0
1.1.6.1	Mzdové příspěvky	0,00	0	0,00	0
1.1.6.2	Cestovné a ubytování	0,00	0	0,00	0
1.1.6.3	Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby	0,00	0	0,00	0
1.1.6.4	Příspěvek na zapracování	0,00	0	0,00	0
1.1.6.5	Jiné	0,00	0	0,00	0
1.1.7	Křížové financování	0,00	0	0,00	0
1.2	Nepřímé náklady	0,00	0	3 263 440,00	20
2	Celkové nezpůsobilé výdaje	0,00	0	0,00	0

## 5. Finanční plán

Pořadí	Záloha - plán	Vyúčtování - plán
1.	5 994 073,46	0,00
2.	3 396 641,63	4 895 160,00
3.	3 396 641,63	4 895 160,00
4.	3 396 641,63	4 895 160,00
5.	3 396 641,65	4 895 160,00

## Rozpočtové opatření

v tis. Kč

Kapitálové a běžné výdaje - přesun								
ORJ	§	Položka	ÚZ/ZJ	ORG	Věcná náplň	Upr. rozpočet k 18.2.2020	Úprava rozpočtu + -	Rozpočet po změně
5900	3639	6121		5099	Předprojektová příprava	33 405	-2 372	31 033
3200	4349	5011		5460	Kontaktní místo pro bydlení v Brně; Platy zaměstnanců v pracovním poměru vyjma zaměstnanců na služebních místech	0	1 500	1 500
3200	4349	5021		5460	Kontaktní místo pro bydlení v Brně; Ostatní osobní výdaje	0	200	200
3200	4349	5031		5460	Kontaktní místo pro bydlení v Brně; Povinné pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti	0	372	372
3200	4349	5032		5460	Kontaktní místo pro bydlení v Brně; Povinné pojistné na veřejné zdravotní pojištění	0	135	135
7200	4349	5167		5460	Kontaktní místo pro bydlení v Brně; Služby školení a vzdělávání	0	30	30
7200	4349	5168		5460	Kontaktní místo pro bydlení v Brně; Zpracování dat a služby související s informačními a komunikačními technologiemi	0	35	35
7200	4349	5169		5460	Kontaktní místo pro bydlení v Brně; Nákup ostatních služeb	0	100	100