

Z8/15. zasedání Zastupitelstva města Brna  
konané dne 3.3.2020

## 15. Návrh na poskytnutí dotace Sociálnímu nadačnímu fondu města Brna a Jihomoravského kraje

### Anotace

Předmětem materiálu je návrh na poskytnutí individuální dotace Sociálnímu nadačnímu fondu města Brna a Jihomoravského kraje, IČO: 60554410 na rok 2020 ve výši 2 500 tis. Kč. Posláním Sociálního nadačního fondu města Brna a Jihomoravského kraje je poskytovat finanční a věcnou pomoc fyzickým a právnickým osobám působícím v sociální oblasti, občanům města Brna a Jihomoravského kraje, a to zdravotně postiženým, seniorům a dalším osobám v obtížných sociálních situacích. Prostředky na tuto dotaci jsou alokovány v rozpočtu OSP MMB na rok 2020 (ORJ 7200, § 4359, pol. 5221).

### Návrh usnesení

#### Zastupitelstvo města Brna

##### schvaluje

- poskytnutí individuální neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna na rok 2020 Sociálnímu nadačnímu fondu města Brna a Jihomoravského kraje, se sídlem Brno, Mečová 368/5, Brno-město, 602 00 Brno, IČO: 60554410 ve výši 2,5 mil. Kč
- smlouvu o poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna ve výši 2,5 mil. Kč Sociálnímu nadačnímu fondu města Brna a Jihomoravského kraje, se sídlem Brno, Mečová 368/5, Brno-město, 602 00 Brno, IČO: 60554410, která tvoří přílohu č. ... těchto usnesení

##### pověřuje

- vedoucího Odboru sociální péče Magistrátu města Brna podpisem této smlouvy

### Stanoviska

Rada města Brna materiál projednala na schůzi č. R8/066 konané dne 26. 2. 2020.

#### Podpis zpracovatele pro archivaci

#### Zpracovatel

Elektronicky podepsáno

**PaedDr. Jan Polák CSc.**

vedoucí odboru - Odbor sociální péče

24.2.2020 v 15:08

**Garance správnosti, zákonnosti materiálu**

## **Spolupodepisovatel**

Elektronicky podepsáno

**Mgr. Radek Řeřicha**

pověřen zastupováním dočasně neobsazené funkce  
vedoucí/ho úseku - Úsek 4. náměstka primátorky

25.2.2020 v 10:54

## Důvodová zpráva

Předmětem materiálu je **návrh na poskytnutí individuální dotace Sociálnímu nadačnímu fondu města Brna a Jihomoravského kraje, IČ 60554410 (ORJ 7200, § 4359, pol. 5221).**

**Posláním Sociálního nadačního fondu města Brna a Jihomoravského kraje (SNF) je poskytovat finanční a věcnou pomoc fyzickým a právnickým osobám působícím v sociální oblasti, občanům města Brna a Jihomoravského kraje, a to zdravotně postiženým, seniorům a dalším osobám v obtížných sociálních situacích.**

V současnosti se nadační fond věnuje především pomoci jednotlivcům i rodinám v situacích, kdy selhávají standardní nástroje sociální ochrany a je třeba urychleně naléhavou životní situaci řešit. Řadu netypických sociálních případů totiž existující dávky a služby nedokážou pokrýt. V těchto případech pomáhá Sociální nadační fond.

Žádosti o příspěvky přijímá fond v průběhu celého roku. Jednou za čtvrtletí se schází správní rada, která rozhodne o konkrétní finanční podpoře. Rozpočet, se kterým SNF disponuje, pochází z veřejných i soukromých zdrojů.

**V roce 2019 Sociální nadační fond obdržel více než 200 žádostí a podpořil 121 žadatelů (jednotlivců i rodin), celkem vyplatil téměř 2 miliony korun.** Oproti předešlému roku tak byla poskytnutá pomoc dvojnásobná.

Příspěvek nadačního fondu byl například poskytnut opuštěné mamince pečující o dvanáctiletého syna s těžkým tělesným a mentálním postižením na rehabilitační přístroj MOTOMed. Fond také pravidelně přispívá mamince na úhradu péče o syna, který kvůli autonehodě upadl před sedmi lety do kómatu a je zcela závislý na přístrojích. Během loňského roku také pomohl „postavit se na vlastní nohy“ mladé studující dívce opouštějící dětský domov příspěvkem na základní vybavení nového bytu. Pomoc na úhradu školních pomůcek či kroužků směřovala i prarodičům, kteří pečují o svá vnoučata, o něž se jejich rodiče nezajímají. Nadační příspěvek na zakoupení léků obdržela též opuštěná, nemocná důchodkyně žijící v domově pro seniory. Podpořeno bylo také 6 projektů nestátních neziskových organizací působících v sociální oblasti.

Díky finanční podpoře partnerů fondu, Statutárního města Brna a Jihomoravského kraje, společností Teplárny Brno, a. s., Brněnské komunikace, a. s., a mnoha dalších dárců se daří účelnou pomocí Sociálního nadačního fondu rozšiřovat. Do pomoci se může zapojit i široká veřejnost. Jednorázové nebo dlouhodobé příspěvky mohou lidé posílat na transparentní bankovní účet veřejné sbírky 225782453/0600 u MONETA Money Bank, a. s.

Prostřednictvím portálu [www.darujme.cz](http://www.darujme.cz) je možné podpořit aktuální projekty Sociálního nadačního fondu, mezi které patří program „Pomáhejte s námi“, „Sbírka pro Agátku“, bojující od října loňského roku s akutní myeloidní leukémií, a „Sbírka Slunce pro Filipa“ na zajištění péče o chlapce v kómatu.

Přes 1000 lidí v tíživé sociální situaci a organizací působících v sociální oblasti, mezi které bylo rozděleno téměř 15 milionů korun – taková je bilance více než 25 let činnosti.

V roce 2019 obdržel nadační fond dotaci z rozpočtu města Brna v celkové výši 1 mil. Kč, kterou v řádném termínu vyúčtoval.

Odbor sociální péče MMB tímto materiálem navrhuje poskytnutí **individuální dotace Sociálnímu nadačnímu fondu města Brna a Jihomoravského kraje ve výši 2 500 tis. Kč (ORJ 7200, § 4359, pol. 5221).**

Součástí materiálu je **návrh smlouvy** na poskytnutí dotace z rozpočtu města Brna pro rok 2020.

Komise sociální RMB materiál projednala na svém zasedání dne 13. 2. 2020.

Hlasování: 9 - pro, 0 – proti, 0 – se zdržel/ z 11 členů. Komise doporučila.

Ing. Bohuňovská	Bc. Milota	Ludvík Kadlec	Mgr. Ing. Vondráčková	Bc. Logrová	Lenka Blašíková	PhDr. Krytinař	Natalie Bezdová	Ing. Karasová	Mgr. Korkešová	Ing. Adam
pro	pro	pro	pro	pro	omluvena	pro	pro	omluvena	pro	pro



## **Pravidla pro poskytování nadačních příspěvků pro fyzické osoby**

### **ze Sociálního nadačního fondu města Brna a Jihomoravského kraje**

---

#### **Účel**

U fyzických osob je poskytován příspěvek za účelem řešení tíživé sociální situace žadatele nebo jeho rodiny

**Přímá podpora dětí** v náhradní rodinné péči/ohrožených sociálním vyloučením/v dětském domově, např.:

- *podpora studia, jízdné do školy,*
- *volnočasové a mimoškolní aktivity vč. příspěvku na školou pořádané akce,*
- *příspěvek na bydlení pro děti opouštějící ústavní zařízení apod.*

**Podpora pro osoby se zdravotním postižením**, např.:

- *příspěvek na zajištění sociální služby,*
- *příspěvek na zdravotní pomůcku apod.*

**Podpora pro seniory**, např.:

- *finanční podpora na zavedení sociální služby (např. než je klientům vyřízen příspěvek na péči),*
- *zajištění pomůcky apod.*

**Podpora bydlení** pro samoživitele/ovdovělé/rodiny či osamělé jednotlivce v krizové situaci, např.:

- *na úhradu nájemného a služby spojené s bydlením (elektřina, plyn, voda),*
- *kauce nájmu s minimální délkou smlouvy na 1 rok,*
- *na základní vybavení bytu apod.*

Půjčka osobě, které zemřel/a partner/ka či blízká osoba, do doby, než se uvolní účty v dědictví.

#### **Kritéria hodnocení žádostí o nadační příspěvek**

- Vyčerpávající popis situace žadatele
- Účinnost pomoci poskytnutím nadačního příspěvku
- Péče žadatele o nezletilé děti
- Osamělí senioři či osoby se zdravotním postižením s nízkými příjmy bez nároku na sociální dávky
- Doložené příjmy a potřebné doklady
- Příp. součinnost žadatele se sociálním pracovníkem či organizací při řešení vlastní situace, délka spolupráce
- Míra motivace a zřetelná snaha žadatele o řešení situace vlastním přičiněním

# Pokyny pro žadatele

## Žádost

Formulář žádosti je ke stažení na webových stránkách sociálního nadačního fondu [www.socialni-nadacni-fond.cz](http://www.socialni-nadacni-fond.cz) / sekce pro žadatele FO.

Žádost o poskytnutí nadačního příspěvku podává žadatel sám. Výjimečně může být žádost podána prostřednictvím sociálního pracovníka, který s klientem pracuje a napomůže mu žádost o nadační příspěvek sepsat. V takovém případě je doporučenou přílohou šetření sociálního pracovníka.

Povinnou součástí žádosti je vyčerpávající popis životní situace žadatele, doložený relevantními přílohami.

## Výše nadačního příspěvku

Doporučená výše nadačního příspěvku činí 100 tisíc Kč.

## Podávání žádosti

Telefonické konzultace žádostí tel.: **734 585 349**

Zkompletovanou žádost včetně všech relevantních příloh je možné zaslat buď:

- poštou na adresu nadačního fondu Mečová 5, Brno 602 00
- e-mailem na adresu [kancelar@socialni-nadacni-fond.cz](mailto:kancelar@socialni-nadacni-fond.cz)
- předat do schránky umístěné v přízemí na recepci na adrese Mečová 5, Brno (v takovém případě je žádost předávána v zalepené neprůhledné obálce)

Termín pro podání žádosti je vždy v dostatečném předstihu zveřejněn na webových stránkách. Žádosti podané po termínu budou zařazeny k posouzení na následující období.

## Rozhodování o nadačním příspěvku

Podanou žádost posuzuje dle výše uvedených kritérií a o poskytnutí nadačního příspěvku rozhoduje správní rada Sociálního nadačního fondu města Brna a Jihomoravského kraje. Rozhodnutí o přidělení a výši nadačního příspěvku záleží zcela na uvážení správní rady. **Na poskytnutí nadačního příspěvku není právní nárok. Správní rada svá rozhodnutí nezdůvodňuje, rozhodnutí je konečné a nelze se proti němu odvolat.**

O výsledku je informován žadatel (případně sociální pracovník), prostřednictvím e-mailu nebo telefonicky s dalšími pokyny nejpozději do 30 dnů od zasedání správní rady.

## Další postup

V případě schválení nadačního příspěvku podepíše žadatel sám (případně sociální pracovník zajistí a zprostředkuje podpis žadatele) darovací smlouvy.

Finanční podpora poskytnutá v hotovosti bude zvažována pouze ve výjimečných a odůvodněných případech.

Nadační příspěvek je třeba vyčerpat nejpozději do 3 měsíců od podpisu darovací smlouvy.

Podklady poskytnuté spolu s žádostí o poskytnutí nadačního příspěvku se žadatelům nevracejí. Žádosti, kterým nebude vyhověno, budou skartovány.

### **Platnost**

Pravidla pro poskytování nadačních příspěvků ze Sociálního nadačního fondu města Brna a Jihomoravského kraje byla schválena správní radou dne 6. prosince 2019.

## Pravidla pro poskytování nadačních příspěvků pro právnické osoby ze Sociálního nadačního fondu města Brna a Jihomoravského kraje

---

### Účel

Nadační příspěvek je možné poskytnout **právnickým osobám působícím v sociální oblasti**. Nadační příspěvek nelze poskytnout na základní činnosti spojené s poskytováním sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, **je možné žádat o příspěvky na fakultativní či doplňkové činnosti souvisejícími s poskytováním sociální služby**. Mezi okruh oprávněných žadatelů patří nestátní neziskové organizace a příspěvkové organizace.

Aktivity by měly směřovat do těchto oblastí:

**podpora dětí** v náhradní rodinné péči/ohrožených sociálním vyloučením/v dětském domově (volnočasové aktivity, doučování, vzdělávání...)

**podpora pro osoby se zdravotním postižením**

**podpora pro seniory**

**podpora bydlení** pro samoživitele/ovdovělé/rodiny či osamělé jednotlivce v krizové situaci

### Jaký typ nákladů nadační fond podporuje:

- provozní náklady (náklady na energie, nájem prostor, IT, vzdělávání pracovníků atd.)
- nákup zdravotnických a kompenzačních pomůcek
- nákup edukačních pomůcek
- nákup vozové techniky

**Nadační příspěvky nelze uplatnit na investiční náklady.**

### Kritéria hodnocení žádostí o nadační příspěvek

- účinnost pomoci poskytnutím nadačního příspěvku
- logická provázanost účelu aktivit s přínosem pro cílovou skupinu
- účelně, hospodárně vynaložené prostředky
- historie organizace



# Pokyny pro žadatele

## Žádost

Formulář žádosti je ke stažení na webových stránkách sociálního nadačního fondu [www.socialni-nadacni-fond.cz](http://www.socialni-nadacni-fond.cz) / sekce pro žadatele PO.

Součástí žádosti by měla být kopie dokladu o právní subjektivitě žadatele, poslední zveřejněná výroční zpráva, kopie zřízení bankovního účtu, položkový rozpočet na aktivity, na které žádáte podporu atd.

## Výše nadačního příspěvku

Doporučená výše nadačního příspěvku činí 100 tisíc Kč.

## Podávání žádosti

Telefonické konzultace žádostí tel.: 734 585 349

Zkompletovanou žádost včetně všech relevantních příloh je možné buď:

- zaslat poštou na adresu Nadačního fondu Mečová 5, Brno 602 00
- e-mailem na adresu kancelar@socialni-nadacni-fond.cz
- předat osobně do schránky umístěné v přízemí na recepci na adrese Mečová 5, Brno (v takovém případě je žádost předávána v zalepené neprůhledné obálce)

Termín pro podání žádosti je vždy v dostatečném předstihu zveřejněn na webových stránkách. Žádosti podané po termínu budou zařazeny k posouzení na následující období.

## Rozhodování o nadačním příspěvku

Podanou žádost posuzuje dle výše uvedených kritérií a o poskytnutí nadačního příspěvku rozhoduje správní rada Sociálního nadačního fondu města Brna a Jihomoravského kraje. Rozhodnutí o přidělení nadačního příspěvku závisí zcela na uvážení správní rady.

O rozhodnutí správní rady bude organizace bude informována e-mailem nebo telefonicky nejpozději do 30 dnů od zasedání správní rady.

## Další postup

V případě schválení nadačního příspěvku podepíše statutární zástupce organizace darovací smlouvu. Finanční prostředky jsou poukázány vždy na účet organizace.

Nadační příspěvek je třeba vyčerpat nejpozději do 12 měsíců od podpisu darovací smlouvy.

Podklady poskytnuté spolu s žádostí o poskytnutí nadačního příspěvku se žadatelům nevracejí. Žádosti, kterým nebude vyhověno, budou skartovány.

## Platnost

Pravidla pro poskytování nadačních příspěvků ze Sociálního nadačního fondu města Brna a Jihomoravského kraje byla schválena správní radou dne 6. prosince 2019.

# Statut

## Sociálního nadačního fondu

### města Brna a Jihomoravského kraje

#### Část I.

#### Úvodní ustanovení

##### Čl. 1

##### **Název, sídlo a identifikační údaje fondu**

„Sociální nadační fond města Brna a Jihomoravského kraje“, se sídlem Brno, Mečová 5/368, 602 00. IČ 60554410 (dále jen „nadační fond“).

##### Čl. 2

##### **Zřizovatel nadačního fondu**

Zřizovatelem nadačního fondu je Statutární město Brno, Dominikánské nám. 1, Brno 601 67, IČ 44992785.

##### Čl. 3

##### **Historie vzniku nadačního fondu**

1. Sociální nadační fond města Brna a Jihomoravského kraje je nevládní organizace založená původně jako Sociální nadace města Brna „Domovy potřebných“, která vznikla v roce 1993 rozhodnutím Zastupitelstva města Brna. K 1. lednu 1998 byla nadace transformována na nadační fond v souladu se zákonem o nadacích a nadačních fondech.

Důvodem pro založení nadačního fondu byly vzrůstající nároky na úroveň i sortiment sociálních služeb. Hlavní vizí při zakládání nadačního fondu bylo získat doplňkový zdroj k financování sociálních služeb. V roce 2014 schválila správní rada rozšíření působnosti nadačního fondu na Jihomoravský kraj spolu se změnou názvu.

2. Nadační fond vznikl dne 15. prosince 1998 zápisem do nadačního rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl N, vložka 46.
3. Tento statut podrobněji upravuje podmínky fungování nadačního fondu.

#### Čl. 4

##### **Právní poměry nadačního fondu**

Nadační fond je právnickou osobou; její právní poměry se řídí občanským zákoníkem, dalšími obecně závaznými právními předpisy a tímto statutem.

#### Čl. 5

##### **Územní působnost nadačního fondu**

Nadační fond vyvíjí svou činnost na území Jihomoravského kraje.

#### Čl. 6

##### **Účel nadačního fondu**

Nadační fond je zřízen k tomu, aby poskytoval finanční a věcnou pomoc právnickým a fyzickým osobám poskytujícím sociální služby a občanům Jihomoravského kraje, a to zdravotně postiženým, seniorům a dalším občanům v obtížných sociálních situacích, a napomáhal ke zkvalitňování činnosti poskytovatelů sociálních služeb rovněž podporou vzdělávání a profesního rozvoje jejich pracovníků. Účelem je také poskytování charitativní a humanitární pomoci.

#### Čl. 7

##### **Činnost nadačního fondu**

K dosažení uvedeného účelu bude nadační fond zejména:

- a) soustřeďovat peněžní prostředky na účtu nadačního fondu získaných z darů, veřejných sbírek, loterií, tombol, kulturních, společenských, sportovních a vzdělávacích akcí a usilovat získávání věcí movitých a nemovitých, jiných majetkových práv a hodnot,
- b) poskytovat nadační příspěvky nebo bezúročné půjčky třetím osobám v souladu s účelem nadačního fondu.

## **Část II.**

### **Majetek nadačního fondu**

#### Čl. 8

##### **Výše majetkového vkladu**

Výše majetkového vkladu do nadačního fondu činí 20 000,- Kč.

#### Čl. 9

##### **Použití majetku fondu**

1. Nadační fond používá k dosahování účelu, pro nějž byl zřízen, všechen svůj majetek.

2. Majetek fondu lze:
  - a) použít jako nadační příspěvek,
  - b) použít na úhradu nákladů souvisejících se správou fondu,
  - c) a to pouze v souladu s účelem fondu, za podmínek stanovených zákonem, tímto statutem a případně rozhodnutím správní rady fondu.
3. Majetek fondu nelze zastavit, ani jinak použít k zajištění dluhu.

#### Čl. 10

##### **Zdroje nadačního fondu**

Prostředky pro realizaci svého účelu a zajištění své činnosti bude nadační fond získávat zejména z následujících zdrojů:

- a) příspěvky zřizovatele,
- b) dary právnických a fyzických osob věnované nadačnímu fondu,
- c) příjmy plynoucí z hospodaření s majetkem nadačního fondu,
- d) dotace.

#### Čl. 11

##### **Nadační příspěvky**

1. Nadačním příspěvkem se rozumí vše, co je v souladu se zákonem, tímto statutem, případně rozhodnutím správní rady nadačního fondu poskytnuto třetí osobě k účelu, pro který byl fond zřízen. Nadačním příspěvkem se rozumí příspěvek, grant, dar či stipendium (v textu tohoto statutu také jen jako „nadační příspěvek“).
2. O poskytnutí nadačního příspěvku rozhoduje správní rada na základě písemné žádosti.
3. Žadatelem o nadační příspěvek může být fyzická osoba nebo právnická osoba.
4. Žádosti o poskytnutí nadačního příspěvku jsou přijímány v rámci vyhlášených výběrových řízení s výjimkou mimořádně naléhavých případů.
5. Správní rada nebo její zmocněnec může žadatele vyzvat k doplnění dalších údajů potřebných pro posouzení žádosti a stanovit mu k tomu přiměřenou lhůtu. Nedoplní-li žadatel údaje dle předchozí věty ve stanovené lhůtě, hledí se na jeho žádost, jako by nebyla podána.
6. O poskytnutí nadačního příspěvku rozhoduje správní rada.
7. Rozhodnutí o poskytnutí nadačního příspěvku obsahuje:
  - a) označení projektu, který má být nadačním fondem podpořen,
  - b) označení žadatele,
  - c) formu podpory,
  - d) výši poskytnutých prostředků.
8. V mimořádných případech může správní rada rozhodovat o poskytnutí nadačního příspěvku i bez podání žádosti.

9. Nadační fond je v mimořádných případech oprávněn poskytnout třetí osobě také dar, o němž rozhoduje správní rada.
10. Nadační příspěvek nesmí být poskytnut politické straně či hnutí.
11. Nadační příspěvek nesmí být poskytnut členům orgánů fondu, osobám jim blízkým a zaměstnancům fondu.
12. S příjemcem nadačního příspěvku fond uzavírá smlouvu, která upravuje konkrétní podmínky použití prostředků nadačního příspěvku.
13. Osoba, jíž byl nadační příspěvek fondem poskytnut, je povinna jej použít v souladu s podmínkami stanovenými fondem, jinak je povinna tento příspěvek vrátit nebo vrátit náhradu v penězích ve lhůtě stanovené nadačním fondem.
14. Osoba, jíž byl nadační příspěvek fondem poskytnut, je povinna na požádání fondu prokázat, jakým způsobem a k jakému účelu byl užit.

#### Čl. 12

##### **Náklady na správu fondu**

1. Náklady na správu nadačního fondu musí být vedeny odděleně od nadačních příspěvků.

### **Část III.**

#### **Orgány nadačního fondu**

#### Čl. 13

##### **Správní rada**

1. Správní rada je statutárním orgánem nadačního fondu, spravuje majetek fondu, řídí činnost fondu a odpovídá za koncepci činnosti fondu.
2. Do výlučné působnosti správní rady náleží:
  - a) rozhodovat o otázkách, jejichž realizace je tímto statutem výslovně spojena se souhlasem správní rady,
  - b) schvalovat interní dokumenty, které stanovují pravidla pro poskytování nadačních příspěvků nebo blíže specifikují fungování fondu,
  - c) rozhodovat o změnách statutu nadačního fondu,
  - d) schvalovat rozpočet nadačního fondu, náklady na správu veřejných sbírek a případné změny,
  - e) schvalovat roční účetní závěrku a výroční zprávu o činnosti a hospodaření,
  - f) rozhodovat o sloučení nadačního fondu s jiným nadačním fondem či nadací,
  - g) rozhodovat o změně právní formy fondu na nadaci,
  - h) volit nové členy správní rady,

- i) odvolávat členy správní rady, přestanou-li splňovat podmínky členství či funkce, nebo pokud porušili závažným způsobem zákon či statut fondu,
- j) odvolávat členy správní rady, pokud o tom na zasedání správní rady rozhodne alespoň 5 členů správní rady,
- k) z členů správní rady volit a odvolávat jejího předsedu a místopředsedu,
- l) rozhodovat o podmínkách a pravidlech, za kterých může být nadační příspěvek poskytnut,
- m) vyhlašovat konkrétní projekty a programy fondu a prohlašovat je za ukončené,
- n) stanovit pravidla pro omezení nákladů na správu nadačního fondu.

#### Čl. 14

#### **Členství ve správní radě**

1. Správní rada je kolektivním orgánem složeným ze sedmi až jedenácti členů.
2. Členem správní rady může být pouze fyzická osoba plně svéprávná, ve vztahu k účelu nadačního fondu bezúhonná, a která není vůči nadačnímu fondu v pracovněprávním poměru, což platí i pro osoby jí blízké.
3. Členem správní rady nemůže být fyzická osoba ani osoba jí blízká, které se poskytují prostředky k plnění účelu nadačního fondu, jakož ani člen statutárního či kontrolního orgánu právnické osoby, jsou-li prostředky k plnění účelu nadačního fondu poskytovány této právnické osobě.
4. Funkční období členů správní rady je pětileté a je stanoveno pro všechny členy ve stejné délce. Neprovádí se každoroční obměna členů správní rady.
5. Člen správní rady může být do své funkce zvolen opětovně.
6. Členem správní rady jsou vždy nejméně 2 zástupci zřizovatele, tj. Statutárního města Brna, nejméně 2 zástupci Odboru sociální péče Magistrátu města Brna, kteří zajišťují součinnost správní rady nadačního fondu se samosprávou města Brna, Jihomoravského kraje a dalšími institucemi, 2 zástupci Jihomoravského kraje a dále zástupci odborné veřejnosti.
7. Členství ve správní radě je čestné a bez nároku na odměnu.
8. Členství ve správní radě zaniká:
  - a) uplynutím funkčního období,
  - b) úmrtím,
  - c) odvoláním, přestane-li člen splňovat podmínky pro členství, nebo porušil-li závažným způsobem zákon či statut nadačního fondu, nebo pokud o tom na zasedání správní rady rozhodne alespoň 5 členů správní rady,
  - d) odstoupením, přičemž platí, že v tomto případě členství zaniká ke dni termínu konání zasedání správní rady, na němž bude zvolen nový člen správní rady. Pokud k volbě nového člena správní rady nedojde ve lhůtě 3 měsíců ode dne, kdy byla správní rada informována o odstoupení člena správní rady, platí, že uplynutím této lhůty toto členství zaniká.
9. Zanikne-li členovi správní rady členství ve správní radě před uplynutím jeho funkčního období, zvolí správní rada na jeho uvolněné místo nového člena, jehož funkční období skončí dnem, ke kterému by skončilo funkční období člena, jehož členství ve správní radě zaniklo.

10. Správní rada volí ze svého středu předsedu a místopředsedu, kteří mohou svolávat a řídit zasedání správní rady.
11. Správní rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů zvolených ke dni hlasování.
12. K rozhodnutí správní rady je potřeba souhlasu většiny jejích přítomných členů, není-li v tomto statutu uvedeno jinak. Při rozhodování je hlasovací právo členů správní rady rovné. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího.
13. K rozhodnutí správní rady o změně statutu fondu je třeba souhlasu třípětinové většiny všech jejích zvolených členů ke dni hlasování.
14. K rozhodnutí správní rady o sloučení fondu s nadací nebo jiným nadačním fondem je třeba souhlasu všech členů správní rady.

#### Čl. 15

##### **Předseda správní rady**

1. Předseda správní rady je volen a odvoláván správní radou.
2. Předseda správní rady zejména:
  - a) svolává a řídí jednání správní rady,
  - b) deleguje nezbytné pravomoci na člena správní rady,
  - c) uděluje plné moci členovi správní rady nebo pracovníkům nadačního fondu,
  - d) uzavírá a rozvazuje pracovní smlouvy se zaměstnanci nadačního fondu.
3. Předseda správní rady je z pověření správní rady oprávněn jednat ve všech věcech týkajících se nadačního fondu, zastupovat nadační fond navenek, zavazovat se jejím jménem, tj. uzavírat smluvní vztahy s jinými právníckými a fyzickými osobami, včetně zaměstnanců nadačního fondu.

#### Čl. 16

##### **Místopředseda správní rady**

1. Místopředseda správní rady je volen a odvoláván správní radou.
2. Pokud nemůže jednat jménem nadačního fondu předseda správní rady, zastupuje ho v plném rozsahu místopředseda správní rady.

#### Čl. 17

##### **Zasedání správní rady**

1. Správní rada zasedá dle potřeby, nejméně však čtyřikrát do roka.
2. Předseda správní rady je povinen svolat správní radu vždy, požádá-li o to nejméně třetina členů správní rady.

3. Zasedání správní rady svolává písemnou pozvánkou předseda nebo místopředseda správní rady.
4. Pozvánka na zasedání správní rady musí být řádně odeslána všem členům správní rady nejpozději 7 dní přede dnem konání zasedání správní rady.
5. Se souhlasem všech členů správní rady uděleným nejpozději na daném zasedání správní rady se může zasedání správní rady konat i bez řádné nebo řádně rozeslané pozvánky.
6. Pozvánka na zasedání správní rady musí obsahovat:
  - a) výslovné označení, že se jedná o pozvánku na zasedání správní rady nadačního fondu,
  - b) den, místo a čas konání zasedání správní rady,
  - c) pořad zasedání správní rady.
7. Všechny materiály, jejichž obsah má být projednán na zasedání správní rady, musí být řádně odeslány všem členům správní rady nejpozději 7 dnů přede dnem konání správní rady.

#### Čl. 18

##### **Rozhodnutí mimo zasedání správní rady – per rollam**

1. Správní rada může rozhodovat i mimo zasedání správní rady.
2. Toto hlasování probíhá v písemné formě s využitím technických prostředků, zejména internetu, e-mailu, chatovacího programu, telekonference, videokonference apod.
3. K hlasování per rollam vyzve předseda nebo místopředseda správní rady zejména prostřednictvím e-mailu a stanoví lhůtu, do které se má člen správní rady vyjádřit. Lhůta pro hlasování nesmí být kratší než 3 pracovní dny.
4. Návrh usnesení je schválen, pokud v určené době hlasuje pro jeho schválení většina členů správní rady. V případě že člen správní rady ve stanovené lhůtě neodpověděl, má se za to, že se hlasování zdržel. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady.
5. Výsledek hlasování per rollam oznámí předseda nebo místopředseda správní rady bez zbytečného odkladu nejpozději do 3 pracovních dnů po skončení hlasování. Usnesení je následně oznámeno na nejbližším zasedání správní rady.

#### Čl. 19

##### **Revizor**

1. Revizor je kontrolním orgánem nadačního fondu.
2. Revizor zejména:
  - a) kontroluje plnění podmínek stanovených pro poskytování nadačních příspěvků a správnost účetnictví vedeného nadačním fondem,
  - b) přezkoumává roční účetní uzávěrku a výroční zprávu,
  - c) dohlíží na to, zda nadační fond vyvíjí činnost v souladu s právními předpisy a statutem nadačního fondu,
  - d) upozorňuje správní radu na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění,



- e) nejméně jedenkrát ročně podává zprávu správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti.
3. Revizor je v souvislosti s výkonem své kontrolní činnosti oprávněn zejména nahlížet do účetních knih a jiných dokladů týkajících se nadačního fondu, svolat mimořádné jednání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy nadačního fondu, pokud tak neučiní předseda správní rady.
  4. Revizor má právo účastnit se jednání správní rady a musí mu být uděleno slovo, pokud o to požádá.
  5. Funkce revizora je neslučitelná s funkcí člena správní rady nebo osoby, která je oprávněna jednat jako zástupce nadačního fondu.
  6. Funkční období revizora je pětileté. Funkce revizora zaniká odstoupením, uplynutím funkčního období, úmrtím, odvoláním nebo přestane-li splňovat podmínky výkonu funkce.

#### Čl. 20

##### **Pravidla fungování orgánů**

1. O průběhu zasedání správní rady a o jejích rozhodnutích se pořizují písemné zápisy, které podepisuje předsedající správní rady.
2. Členové správní rady se dohodli na tom, že pro účely komunikace a poskytování si podkladů (např. zaslání pozvánka na zasedání, zasílání si zápisů ze zasedání správní atd.) dle tohoto statutu postačuje forma elektronické komunikace. Pro tyto účely je v sídle fondu (u předsedy nebo místopředsedy) veden písemný seznam e-mailových kontaktních adres, které jsou závazné pro účely veškeré komunikace v rámci nadačního fondu.

#### Část V.

##### **Zastupování nadačního fondu**

#### Čl. 21

##### **Zastupování v právních vztazích**

Nadační fond navenek zastupuje předseda správní rady a místopředseda správní rady samostatně.

## **Část VI. Účetnictví a výroční zpráva**

### **Čl. 22 Účetnictví**

Nadační fond vede účetnictví podle zákona.

### **Čl. 23 Výroční zpráva**

1. Nadační fond zpracovává výroční zprávu za každý kalendářní rok vždy do konce šestého měsíce od uplynutí předcházejícího účetního období.
2. Výroční zpráva obsahuje údaje uvedené v § 358 odst. 3 občanského zákoníku.
3. Výroční zpráva bude uložena u rejstříkového soudu.

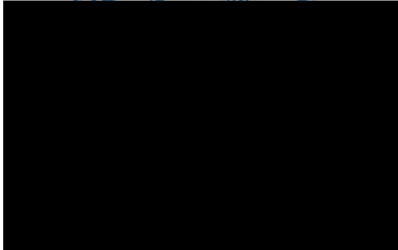
## **Část VII. Zrušení a zánik nadačního fondu**

Podmínky, za kterých může dojít ke zrušení a zániku nadačního fondu, stanoví zákon.

## **Část VIII. Závěrečná ustanovení**

1. Tento statut nabývá platnosti a účinnosti dnem přijetí rozhodnutí o této skutečnosti správní radou.
2. Tento statut může být měněn a doplňován písemnými dodatky.
3. Tento statut se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž jeden bude uložen do sbírky listin rejstříkového soudu a jeden bude založen v dokumentaci nadačního fondu.

V Brně, dne 23. ledna 2019



JUDr. Markéta Vaňková  
předsedkyně správní rady

### Odbor sociální péče MMB

PaedDr. Jan Polák  
vedoucí odboru  
Koliště 19  
601 67 Brno

V Brně, dne 3. února 2020

Vážený pane vedoucí,

obracím se na Vás s žádostí o laskavé poskytnutí finanční podpory na činnost a provozní výdaje Sociálního nadačního fondu města Brna a Jihomoravského kraje v roce 2020.

Cílem aktivit nadačního fondu je především poskytovat pomoc lidem v tíživých životních situacích, a to zejména v případech, kdy selhávají standardní nástroje sociální ochrany.

Od ledna roku 2019 poskytuje nadační fond příspěvky nejen fyzickým, ale i právnickým osobám – organizacím působícím v sociální oblasti, a to na fakultativní a doplňkové činnosti související s činností organizace (tedy nikoli na registrovanou sociální službu). Pravidla poskytování nadačních příspěvků pro fyzické osoby i právnické osoby i účely, na něž může být příspěvek vynaložen, jsou přiloženy k této žádosti.

**V roce 2019 Sociální nadační fond obdržel více než 200 žádostí a podpořil 121 žadatelů (jednotlivců i rodin), celkem vyplatil téměř 2 miliony korun.** Oproti předešlému roku tak byla poskytnutá pomoc dvojnásobná.

Příspěvek nadačního fondu byl například poskytnut opuštěné mamince pečující o dvanáctiletého syna s těžkým tělesným a mentálním postižením na rehabilitační přístroj MOTomed. Fond také pravidelně přispívá mamince na úhradu péče o syna, který kvůli autonehodě upadl před sedmi lety do kómatu a je zcela závislý na přístrojích. Během loňského roku také pomohl „postavit se na vlastní nohy“ mladé studující dívce opouštějící dětský domov příspěvkem na základní vybavení nového bytu. Pomoc na úhradu školních pomůcek či kroužků směřovala i prarodičům, kteří pečují o svá vnoučata, o něž se jejich rodiče nezajímají. Nadační příspěvek na zakoupení léků obdržela též opuštěná, nemocná důchodkyně žijící v domově pro seniory.

Podpořeno bylo také 6 projektů nestátních neziskových organizací působících v sociální oblasti.

Důvodem působení Sociálního nadačního fondu jsou mezery v systému. Řadu netypických sociálních případů totiž existující dávky a služby nedokázaly řešit. Proto v situacích, kdy selhávají standardní nástroje sociální ochrany a je třeba jednat rychle, pomáhá nadační fond.

Žádosti o příspěvky přijímá fond v průběhu celého roku. Jednou za čtvrtletí se schází správní rada, která rozhodne o konkrétní finanční podpoře.

Rozpočet, se kterým SNF disponuje, pochází z veřejných i soukromých zdrojů. V roce 2019 nás podpořilo město Brno částkou 1 mil. Kč, Jihomoravský kraj částkou 500 tis. Kč a ze soukromých zdrojů jsme obdrželi podporu ve výši přes 500 tis. Kč.

Do pomoci lidem v těžkých životních situacích se může zapojit i široká veřejnost. Jednorázové nebo dlouhodobé příspěvky mohou lidé posílat na transparentní bankovní účet veřejné sbírky u MONETA Money Bank a.s. č. 225782453/0600.

Vyúčtování dotace z rozpočtu města Brna v roce 2019 byla v řádném termínu odevzdáno.

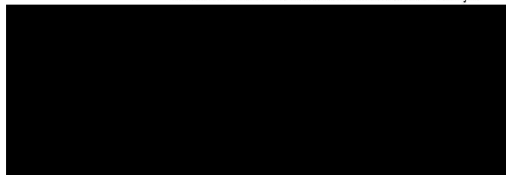
**Statutární město Brno žádáme o poskytnutí dotace ve výši 2.500.000 Kč na rok 2020. Finanční podpora umožní naplňovat cíle, pro něž byl nadační fond zřízen a které jsou uvedeny výše.**

Děkuji Vám za spolupráci a podporu.

S pozdravem



města Brna a Jihomoravského kraje



Mgr. Moňika Skorpíková  
místopředsedkyně správní rady

Přílohou žádosti je Statut a Pravidla poskytování nadačních příspěvků pro právnické a fyzické osoby.

## **S M L O U V A č. o poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna**

---

### **I. Smluvní strany**

- Poskytovatel:**           **Statutární město Brno**  
Dominikánské nám. 1, 602 00 Brno-město  
IČ: 44992785  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s. Olbrachtova 1929/62, 140 00 Praha  
4, č. ú. 111211222/0800  
zástupce: JUDr. Markéta Vaňková, primátorka  
k podpisu smlouvy oprávněn PaedDr. Jan Polák, CSc., vedoucí Odboru  
sociální péče Magistrátu města Brna, na základě pověření Zastupitelstva  
města Brna ze dne 3. 3. 2020
- Příjemce:**               **Sociální nadační fond města Brna a Jihomoravského kraje**  
Mečová 5, 602 00 Brno  
IČ: 60554410  
bankovní spojení: MONETA Money Bank a.s.  
č. ú. 227920549/0600  
zástupce: Mgr. Bc. Monika Škorpíková, místopředsedkyně správní rady  
(dále jen „příjemce“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 159 zákona č. 500/2004 Sb.,  
správní řád, ve znění pozdějších předpisů tuto

### **smlouvu o poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna.**

### **II. Předmět a účel smlouvy**

- 2.1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí **dotace ve výši 2.500.000,- Kč** (slovy: dva miliony pět set tisíc korun českých) na zajištění činnosti a provozu nadačního fondu v souladu se Statutem a Pravidly pro poskytování nadačních příspěvků pro fyzické a právnické osoby.
- 2.2. Posláním Sociálního nadačního fondu města Brna a Jihomoravského kraje (SNF) je poskytovat finanční a věcnou pomoc fyzickým a právnickým osobám působícím v sociální oblasti, občanům města Brna a Jihomoravského kraje, a to zdravotně postiženým, seniorům a dalším osobám v obtížných sociálních situacích.
- 2.2. Účelem poskytnutí dotace je podpora činnosti nadačního fondu, konkrétně příspěvek na mzdové a provozní náklady související s posláním nadačního fondu.

### **III. Podmínky použití dotace**

- 3.1. Dotace bude po podpisu smlouvy poukázána bankovním převodem na účet příjemce ve lhůtě nejpozději do 30 dnů ode dne podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.

- 3.2. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu, pro který byla schválena. Za dodržení účelu, na který byla dotace poskytnuta, a za pravdivost i správnost kompletního závěrečného finančního vyúčtování odpovídá osoba oprávněná jednat jménem příjemce, která tuto skutečnost na vyúčtování písemně potvrdí.
- 3.3. Z poskytnuté dotace nelze hradit tyto náklady (neuznatelné náklady):
- a) nesouvisející s poskytováním základních činností,
  - b) na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,- Kč, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,- Kč),
  - c) odpisy majetku a ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu číslo 55 – odpisy, rezervy a opravné položky,
  - d) ostatní sociální pojištění a ostatní sociální náklady na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni podle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročí, příspěvky na rekreaci apod.),
  - e) daně a poplatky – účtová skupina 53 – daň silniční, daň z nemovitých věcí, ostatní daně a poplatky (správní poplatky, poplatky za znečištění ovzduší, poplatky za televizi a rozhlas apod.),
  - f) DPH, o jejíž vrácení je možné podle příslušného právního předpisu žádat,
  - g) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, jiné ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu 54,
  - h) finanční náklady – účtová skupina 56 s výjimkou bankovních poplatků spojených s vedením účtu, na který jsou finanční prostředky příjemci zasílány,
  - i) na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání, nákup alkoholických nápojů, cigaret a jiných návykových látek, pohoštění apod.,
  - j) na odměny členů statutárních a kontrolních orgánů,
  - k) nespecifikované náklady (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).
- 3.4. Dotace poskytnutá podle této smlouvy je nepřenositelná na jiné fyzické nebo právnické osoby, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací předmětu této smlouvy.
- 3.5. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu nejpozději do 31. 12. 2020. Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího.

#### IV.

##### Práva a povinnosti smluvních stran

- 4.1. Příjemce se zavazuje v souladu s platnou právní úpravou poskytnutou dotaci z rozpočtu města Brna vést v účetnictví odděleně od jiných zdrojů příjmů. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálních účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením „hrazeno z dotace města Brna ve výši (částka) Kč“.
- 4.2. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději v termínu do 31. 1. 2021 kompletní závěrečné vyúčtování poskytnuté dotace s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování. V případě, že příjemci vznikne povinnost vrátit dotaci či její část dle této smlouvy, je povinen tuto vrátit v roce 2020 na účet č. 111211222/0800 a v roce 2021 na účet 111350222/0800.
- 4.3. Příjemce je v případě ukončení činnosti uvedené v čl. II této smlouvy bezodkladně a písemně informovat o této skutečnosti poskytovatele. Příjemce je dále povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržovaných nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo vymahatelnost jeho pohledávky, a to bezodkladně ode dne, kdy k takové události došlo.

- 4.4. Příjemce se zavazuje písemně oznámit veškeré změny základních údajů v osobě příjemce, jako např. název příjemce, jméno osoby oprávněné jednat jménem příjemce, jméno vedoucího zařízení, změnu sídla, telefonního čísla, bankovního účtu apod., a to do 15 dnů od dne nastalé změny.
- 4.5. Příjemce zároveň souhlasí se zveřejněním svého názvu, adresy sídla, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace.
- 4.6. Příjemce dotace je povinen uvádět v jakémkoliv kontaktu s veřejností, médií a při prezentaci projektu, že projekt je realizován za finanční podpory statutárního města Brna. Při poskytování informace, která se týká používání veřejných prostředků, se nepovažuje poskytnutí informace o rozsahu a příjemci těchto prostředků za porušení obchodního tajemství.
- 4.7. Prokáže-li se po poskytnutí dotace, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle Smlouvy o fungování Evropské unie, zavazuje se příjemce poskytnutou dotaci neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele, a to včetně úroků.
- 4.8. Příjemce se zavazuje poskytovat služby spojené s náplní smlouvy pouze na území statutárního města Brna daného správním obvodem.

## **V. Kontrola**

Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti příslušnými orgány poskytovatele, kteří jsou oprávněni v souladu se zvláštním právním předpisem (zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) kdykoliv kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Příjemce je povinen zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících využití prostředků v souladu s účelem projektu. Příjemce je povinen realizovat nápravná opatření, která mu byla v rámci této kontroly uložena, a je povinen o splnění nápravných opatření písemně informovat poskytovatele.

## **VI. Sankce**

- 6.1. Příjemce bere na vědomí, že každé porušení povinností stanovených touto smlouvou bude řešeno jako porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.2. Za méně závažná porušení povinností vyplývajících z této smlouvy, se považují následující porušení a nepravdivá prohlášení, za které se uloží nižší odvod:
  - a) za nepravdivá prohlášení o údajích uvedených v „Žádosti o dotaci z rozpočtu statutárního města Brna...“ činí odvod 10% z poskytnuté dotace,
  - b) za opožděné dodání vyúčtování dle článku IV. odst.4. 2. této smlouvy nejvýše o 10 dní činí odvod 10% z poskytnuté dotace,
- 6.3. V případě zániku osoby příjemce spojeného s právním nástupnictvím nového právního subjektu, který bude vykonávat činnosti shodné nebo obdobné s činností původního příjemce dotace, dotace se ponechává za předpokladu, že bude do 30 dnů od okamžiku účinnosti právního nástupnictví uzavřen dodatek k této smlouvě upravující nové právní skutečnosti.
- 6.4. Dotace či její část se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

## VII. Ukončení smlouvy

- 7.1. Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí smlouvy, a to za podmínek dále stanovených.
- 7.2. Poskytovatel může smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace.
- 7.3. Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem dotace stanovených touto smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:
- a) svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
  - b) je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
  - c) bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,
  - d) příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy,
  - e) je v likvidaci,
  - f) změnil právní formu a stane se tak nezpůsobilým příjemcem dotace pro danou oblast podpory,
  - g) opakovaně neplní povinnosti stanovené smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem.
- 7.4. V případě výpovědi této smlouvy před proplacením dotace, nárok na vyplacení dotace nevzniká a nelze se jej platně domáhat. V případě výpovědi smlouvy po proplacení dotace, se příjemce zavazuje poskytnuté peněžní prostředky vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 dnů od doručení výpovědi.
- 7.5. Výpověď smlouvy musí být učiněna písemně a musí v ní být uvedeny důvody jejího udělení.
- 7.6. Výpovědní lhůta činí jeden (1) měsíc a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příjemci dotace. Účinky doručení pro účely této smlouvy však nastávají i tehdy, pokud příjemce svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil.
- 7.7. Účinky výpovědi nastávají dnem uplynutí výpovědní lhůty za podmínky, že příjemce dotace vrátí poskytnuté peněžní prostředky před jejím uplynutím. Jinak k ukončení Smlouvy dojde až vypořádáním všech práv a povinností smluvních stran.
- 7.8. Příjemce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět nejpozději však do konce lhůty pro podání vyúčtování, přičemž výpověď je účinná dnem jejího doručení poskytovateli. V takovém případě je příjemce povinen vrátit poskytnutou částku dotace poskytovateli do 14 dnů ode dne účinnosti výpovědi.
- 7.9. Při ukončení smlouvy dohodou je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele poskytnutou částku dotace, která mu již byla vyplacena, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne doručení dohody podepsané oběma smluvními stranami, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.



## **VIII. Závěrečná ustanovení**

- 8.1. Změny a doplnění smlouvy mohou být provedeny pouze ve formě písemných, řádně číslovaných dodatků.
- 8.2. Smluvní strany se ve smyslu § 167 odst. 1, písm. a) zák. č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů dohodly, že příjemce i poskytovatel může podat písemný návrh na zrušení veřejnoprávní smlouvy i bez udání důvodů. Součástí návrhu musí být vzájemné vypořádání práv a závazků.
- 8.3. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 8.4. Statutární město Brno je při nakládání s veřejnými prostředky povinno dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (zejména § 9 odstavec 2 citovaného zákona).
- 8.5. Příjemce souhlasí se jmenovitým zveřejněním veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace na úřední desce města Brna.
- 8.6. Příjemce není oprávněn proti svým jakýmkoliv případným pohledávkám a/nebo jejich částem za poskytovatelem započíst poskytovateli pohledávky a/nebo jejich části za příjemcem.
- 8.7. Postoupení práv a povinností z této smlouvy včetně případného postoupení pohledávek z této smlouvy, případně postoupení smlouvy jako celku a/nebo její části může příjemce platně uskutečnit pouze na základě předchozího písemného souhlasu poskytovatele.
- 8.8. Ustanovení odstavce 1) § 1765 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů se neuplatní; každá ze stran na sebe ve smyslu ustanovení odstavce 2) § 1765 zákona převzala nebezpečí změny okolností.
- 8.9. Pro účely této Smlouvy v oblasti doručování platí fikce doručení, kdy písemnost se považuje v případě pochybností za řádně doručenou v případě, že je odeslána doporučenou zásilkou prostřednictvím příslušného provozovatele poštovních služeb na adresu sídla druhé strany, aktuálně uvedenou ve veřejném (obchodním, živnostenském) rejstříku s tím, že za den doručení je považován třetí pracovní den následující po dni, kdy byla takto tato písemnost doporučeně odeslána druhé straně.
- 8.10. Smlouva je sepsána v 4 výtiscích, každý s platností originálu. Poskytovatel obdrží 3 vyhotovení a příjemce 1 vyhotovení této smlouvy.
- 8.11. Účastníci této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že byla sepsána na základě pravdivých údajů, srozumitelně, vážně, dle jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují oprávnění zástupci smluvních stran své podpisy.

## **IX. Doložka**

Tato smlouva byla schválena Zastupitelstvem města Brna na zasedání č. Z8/15 konaném dne 3. března 2020.

Smluvní strany berou na vědomí, že v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv bude tato smlouva uveřejněna v registru smluv. Poskytovatel se zavazuje, že tuto smlouvu zašle správci registru smluv do 30 dnů od jejího uzavření.

V Brně dne

Za statutární město Brno:

---

PaedDr. Jan Polák, CSc.  
vedoucí Odboru sociální péče  
Magistrátu města Brno

V Brně dne

Za Sociální nadační fond města Brna a  
Jihomoravského kraje