

Z8/14. zasedání Zastupitelstva města Brna
konané dne 11.2.2020

9. Návrh Stanov a vnitřních předpisů organizace METREX - Síť evropských metropolitních regionů a oblastí

Anotace

Dne 5. listopadu 2019 schválilo Zastupitelstvo města Brna návrh na členství statutárního města Brna v síti evropských metropolitních regionů a oblastí METREX. Zastupitelstvo města Brna zároveň pověřilo vedoucího Odboru strategického rozvoje a spolupráce MMB dojednáním finální verze smlouvy o členství statutárního města Brna v síti METREX. Návrh schváleného usnesení prezentoval základní informace o síti, jejím fungování a výhodách členství pro statutární město Brno. Členství umožní statutárnímu městu být jediným zástupcem České republiky v této prestižní síti a podílet např. se na vyjednávání podoby integrovaných urbánních nástrojů v dalším programovém období EU 2021-2027. Na základě pověření předkládá materiál finální stanovy a vnitřní předpisy sítě METREX společně s informačním přehledem o členství statutárního města a výčtem pověřených osob k jednání a zastupování města Brna v této síti. Oba dokumenty jsou připraveny v původním jazyce a rovněž v překladu do češtiny.

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města Brna

schvaluje Stanovy a vnitřní předpisy organizace METREX - Síť evropských metropolitních regionů a oblastí, které v anglickém originálu a českém překladu tvoří přílohu č. ... těchto usnesení.

Stanoviska

Materiál byl projednán R8/060. schůzí Rady města Brna (RMB) konané dne 21. 1. 2020. RMB doporučila Zastupitelstvu města Brna schválit Stanovy a vnitřní předpisy organizace METREX - Síť evropských metropolitních regionů a oblastí.

Podpis zpracovatele pro archivaci

Zpracovatel

Elektronicky podepsáno

Mgr. František Kubeš, vz. Mgr. Radim Jirků

vedoucí odboru - Odbor strategického rozvoje a spolupráce

29.1.2020 v 08:14

Garance správnosti, zákonnosti materiálu

Spolupodepisovatel

Elektronicky podepsáno

Mgr. Jiří Kučera

vedoucí úseku - Úsek 2. náměstka primátorky

27.1.2020 v 13:11

Důvodová zpráva

Dne 5. listopadu 2019 **schválilo Zastupitelstvo města Brna návrh na členství statutárního města Brna v síti evropských metropolitních regionů a oblastí METREX** (dne 30. 10. 2019 byl materiál schválen Radou města Brna). Zastupitelstvo města Brna zároveň pověřilo vedoucího Odboru strategického rozvoje a spolupráce MMB **dojednáním finální verze smlouvy o členství statutárního města Brna v síti METREX (tedy v daném případě stanov a vnitřních předpisů sítě METREX)**. Návrh schváleného usnesení prezentoval základní informace o síti, jejím fungování a výhodách členství pro statutární město Brno. Členství umožní statutárnímu městu být jediným zástupcem České republiky v této prestižní síti a podílet se na vyjednávání podoby integrovaných urbánních nástrojů v dalším programovém období 2021+ a nastavení problematiky měst a metropolitních oblastí v Evropské unii. Členství v síti rovněž umožní zapojit se do prestižních evropských projektů a čerpat příklady dobré praxe v oblasti metropolitní spolupráce a plánování.

Na základě pověření předkládá materiál **finální stanov a vnitřní předpisy sítě METREX** společně s **informačním přehledem o členství statutárního města Brna** a výčtem pověřených osob k jednání a zastupování města Brna v této síti. Oba dokumenty jsou připraveny v původním jazyce a rovněž v překladu do češtiny.

Stanovy a vnitřní předpisy sítě METREX definují cíl sítě, sídlo a účel jejího fungování, který představuje usnadňování výměny vědeckých informací, odborných znalostí a zkušeností v oblasti územního a metropolitního plánování a rozvoje na úrovni metropolitních regionů a oblastí v Evropě a poskytuje tak rozhraní mezi územním plánováním a rozvojem na úrovni metropolitních regionů a oblastí v Evropě.

Stanovy a vnitřní předpisy rovněž definují kritéria členství a odstoupení ze sítě METREX a odpovědnost členů sítě. Organizační strukturu sítě tvoří valné shromáždění, řídicí výbor a generální tajemník, který má za úkol provádět rozhodnutí valného shromáždění a řídicího výboru.

Valné shromáždění se skládá ze všech členů sítě, každý člen jmenuje formálního zástupce, který se valného shromáždění bude účastnit. Valné shromáždění se schází minimálně jednou za dva roky, jeho součástí jsou i zvolení místopředsedové a předsedá mu prezident. Valné shromáždění rozhoduje konsensem. **Řídicí výbor** se skládá ze sedmi členů, kteří jsou zvoleni Valným shromážděním. Řídicí výbor zasedá cca 2x ročně a schůzím předsedá prezident a místopředsedové. Řídicí výbor odpovídá za správu záležitostí sítě a propagaci cílů a účelu sítě. Veškeré pravomoci a závazky valného shromáždění, řídicího výboru a generálního tajemníka naleznete v příloze.

Fiskální rok sítě METREX začíná 1. ledna a končí 31. prosince. Všichni členové METREXu platí roční členský poplatek. **Poplatek pro statutární město Brno činí 7 000 EUR**. Přibližně polovina ročního rozpočtu sítě jsou výdaje na provozní náklady a polovina jsou výdaje na podpůrné akce, programy a projekty. Platba proběhne bankovním převodem během 1. ledna a 31. března každého roku (faktura za následující rok bude zaslána do konce listopadu). Finanční prostředky na členský příspěvek jsou alokovány ve schváleném rozpočtu města Brna na rok 2020 v rozpočtu Odboru vnitřních věcí ORJ 3200, § 6223, POL 5542, ORG 7320.

Primátorka statutárního města jako signatář daných stanov svým podpisem stvrzuje členství statutárního města Brna v síti METREX, její stanov a vnitřní předpisy.

Hlasování RMB:

Schváleno jednomyslně 10 členy.

JUDr. Vaňková	Mgr. Hladík	Bc. Kolářný	Ing. Pospíšil	JUDr. Kerndl	Róbert Čuma	Ing. Fišer	Ing. Grund	RNDr. Chvátal	Ing. Kratochvíl	Mgr. Suchý
pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro	---	pro

Membership Fact Sheet

Brno City Municipality

Department of ITI Management and Metropolitan Cooperation

Introduction

METREX, the Network for European Metropolitan Regions and Areas, is delighted to welcome you as a Member. We have assembled the necessary documents for you in this Membership Pack:

- Member details (page 2), please check carefully and approve for being used in our member database and website;
- METREX address details and administrative information;
- Statutes and Internal regulations;
- The METREX Strategy Plan.

Membership

Membership type

Full membership of

- 1) Brno City Municipality

Membership fees

€ 7000 per annum

Payment

Between 1 January and 31 March of each year (the invoice for the following year is sent in November before).

[According to the statutes the membership fee is to be paid in full until the end of the year following that in which the membership is terminated].

Agreement of Statutes Internal Regulations

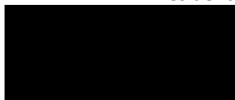
Please confirm that you accept the METREX Statutes and Internal Regulations (version March 2017) by signing against page 9 of the Statutes and Internal Regulations. Please return this to admin@eurometrex.org.

METREX is registered as an
Association Internationale
Sans But Lucratif (AISBL) with
the Ministry of Justice
Belgium

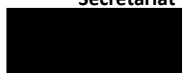
Identification Number
6477/2001

Registry
Dekeyser & Associés
Rue Henri Wafelaerts 36 B-
1060 Bruxelles
Belgium

President



Secretariat



Tour Part-Dieu
129 Rue Servient
69326 Lyon Cedex 3
France

+31 (0) 654 295 377
info@eurometrex.org

Member Details – Brno City Municipality

Official contact person

Name
Position
Address
Telephone number
Email address

Primary contact person

Name
Address
Email address
Telephone number

Invoicing

Name
Address
Email address
Telephone number

Invoice needs to be send to the following address:

Statutární město Brno,
Magistrát města Brna,
Dominikánské náměstí 196/1,
602 00 Brno
IČ: 44992785
DIČ: CZ44992785

METREX is registered as an
Association Internationale
Sans But Lucratif (AISBL) with
the Ministry of Justice
Belgium

Identification Number
6477/2001

Registry
Dekeyser & Associés
Rue Henri Wafelaerts 36 B-
1060 Bruxelles
Belgium

President



Secretariat



Tour Part-Dieu
129 Rue Servient
69326 Lyon Cedex 3
France

+31 (0) 654 295 377
info@eurometrex.org

METREX details

METREX the Network of European
Metropolitan Regions and Areas

METREX le Réseau des Régions et des
Aires Métropolitaines d'Europe

Legal Form (since 2001)
Association Internationale Sans But
Lucratif (AISBL) (international not-for-profit
organisation)

Registration number
0474.513.409

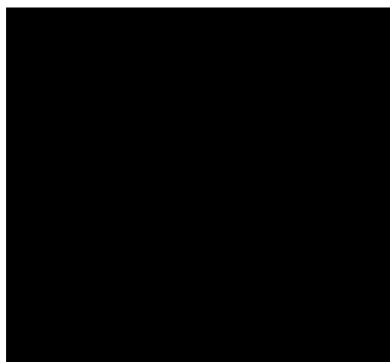
Registration address
Rue Henri Wafelaerts 36
1060 Saint-Gilles
Bruxelles
Belgium

Declared exempted from VAT (Value
Added Tax) by Administration générale de
la Fiscalité - Service Public Fédéral
Finances, Belgique

METREX Secretariat

Secretariat address
Tour Part-Dieu
129 Rue Servient
69326 Lyon Cedex 3
France

Contact persons



METREX Accounts

Registration fiscal number
6477/2001

Registration date
12-04-2001

METREX VZW
Rue Henri Wafelaerts, 36
1060 Saint-Gilles
Bruxelles
Belgium

Account number
BE12 3630 5374 3292

Swift Code
BBRUBEBB

Bank address
ING Brussels
Place Louise 7
B-1060 Sint-Gillis
Belgium

METREX is registered as an
Association Internationale
Sans But Lucratif (AISBL) with
the Ministry of Justice
Belgium

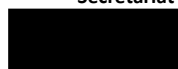
Identification Number
6477/2001

Registry
Dekeyser & Associés
Rue Henri Wafelaerts 36 B-
1060 Bruxelles
Belgium

President



Secretariat



Tour Part-Dieu
129 Rue Servient
69326 Lyon Cedex 3
France

+31 (0) 654 295 377
info@eurometrex.org

Informační přehled o členství: Statutární město Brno Oddělení řízení ITI a metropolitní spolupráce

Úvod

METREX, síť evropských metropolitních regionů a oblastí, Vás s potěšením vítá jako člena. V tomto členském balíčku jsme pro Vás shromáždili potřebné dokumenty:

- Informační přehled o členství, prosím, pečlivě přehled zkontrolujte a zároveň schvalte použití informací v naší členské databázi a webových stránkách;
- Adresu sítě METREX a administrativní informace;
- Stanovy a vnitřní předpisy
- METREX strategický plán.

Členství

Typ členství

Plné členství

- 1) Statutární město Brno

Členské poplatky

€ 7000 ročně

Způsob platby

Během 1. ledna a 31. března každého roku (faktura za následující roku bude zaslána do konce listopadu).

[Podle stanov se členský poplatek uhradí v plné výši až do konce roku následujícího po roce, ve kterém je členství ukončeno].

Stanovy a vnitřní předpisy

Potvrďte, že souhlasíte se statutem a vnitřními předpisy METREX (verze březen 2017), podepsáním na straně 9 Stanov a vnitřních předpisů. Zašlete zpět na adresu: admin@eurometrex.org.

METREX is registered as an
Association Internationale
Sans But Lucratif (AISBL) with
the Ministry of Justice
Belgium

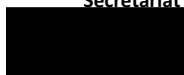
Identification Number
6477/2001

Registry
Dekeyser & Associés
Rue Henri Wafelaerts 36 B-
1060 Bruxelles
Belgium

President



Secretariat



Tour Part-Dieu
129 Rue Servient
69326 Lyon Cedex 3
France

+31 (0) 654 295 377
info@eurometrex.org

Detaily členství – Statutární město Brno

Oficiální kontaktní osoba

Jméno
Pozice
Adresa
Telefonní číslo
E-mail

Primární kontaktní osoba

Jméno
Adresa
E-mail
Telefonní číslo

Fakturace

Jméno
Adresa
E-mail
Telefonní číslo

Fakturu je třeba zaslat na následující adresu:

Statutární město Brno,
Magistrát města Brna,
Dominikánské náměstí 196/1,
602 00 Brno
IČ: 44992785
DIČ: CZ44992785

METREX is registered as an
Association Internationale
Sans But Lucratif (AISBL) with
the Ministry of Justice
Belgium

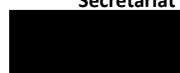
Identification Number
6477/2001

Registry
Dekeyser & Associés
Rue Henri Wafelaerts 36 B-
1060 Bruxelles
Belgium

President



Secretariat



Tour Part-Dieu
129 Rue Servient
69326 Lyon Cedex 3
France

+31 (0) 654 295 377
info@eurometrex.org

METREX detaily

METREX, síť evropských metropolitních
regionů a oblastí

METREX le Réseau des Régions et des
Aires Métropolitaines d'Europe

Právní status: (since 2001)
Association Internationale Sans But
Lucratif (AISBL) (Mezinárodní nezisková
organizace)

Registrační číslo
0474.513.409

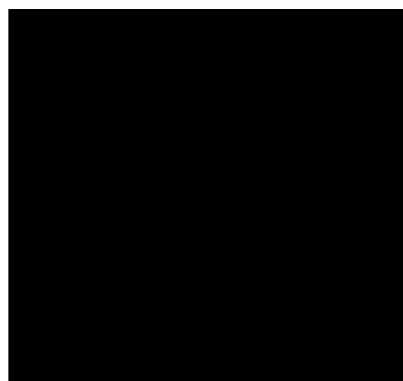
Registrované sídlo
Rue Henri Wafelaerts 36
1060 Saint-Gilles
Bruxelles
Belgium

Prohlášeno za osvobozené od DPH (daň z
přidané hodnoty) podle - Service Public
Fédéral Finances, BelgiqueAdministration

METREX Sekretariát

Administrativní adresa
Tour Part-Dieu
129 Rue Servient
69326 Lyon Cedex 3
France

Kontaktní osoba



générale de la Fiscalité - Service Public
Fédéral Finances, Belgique

Registrační daňové číslo
6477/2001

Registrační datum
12-04-2001

METREX účty

METREX VZW
Rue Henri Wafelaerts, 36
1060 Saint-Gilles
Bruxelles
Belgium

Číslo účtu
BE12 3630 5374 3292

Swift kód
BBRUBEBB

Bankovní adresa
ING Brussels
Place Louise 7
B-1060 Sint-Gillis
Belgium

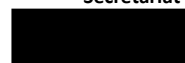
METREX is registered as an
Association Internationale
Sans But Lucratif (AISBL) with
the Ministry of Justice
Belgium

Identification Number
6477/2001

Registry
Dekeyser & Associés
Rue Henri Wafelaerts 36 B-
1060 Bruxelles
Belgium



Secretariat



Tour Part-Dieu
129 Rue Servient
69326 Lyon Cedex 3
France

+31 (0) 654 295 377
info@eurometrex.org



Statutes and Internal Regulations

Version March 2017

METREX -The Network of European
Metropolitan Regions and Areas

Registered address:

Rue Henri Wafelaerts 36
B-1060 Bruxelles
Belgique

Administration address:

Tour Part-Dieu
129, rue Servient
69326 Lyon cedex 3
France

admin@euroMETREX.org
www.euroMETREX.org

Association Internationale Sans But Lucratif
(AISBL), registry number 0474.513.409

Founding Date: Spring 1996 at the first METREX
Conference in Glasgow.

METREX Statutes, Bologna, 26 March 1999 and
Glasgow, 4 December 2009

Section 1. Designation, Registered
Office and Lifespan of the Association

Article 1. Designation

The International Association is designated by
the name “METREX” and the qualification “The
Network of European Metropolitan Regions
and Areas”.

METREX is a not-for-profit International
Association founded in accordance with the
Belgian Law of 25th October 1919.

Article 2. Registered Office

The Registered Office of METREX, which is
required by Belgian law to be located in
Belgium, is at Dekeyser, de Brauwere &
Associés, 36, Rue Henri Wafelaerts, B-1060
Bruxelles, Belgium.

The Registered Office may be moved to any
other location within the Belgian territory by
the decision of the Managing Committee of
METREX.

Article 3. Lifespan

METREX is set up for an undefined period. It
can be dissolved at any time by the decision
of 75% of its Members at a General Assembly.

Section 2: Purposes of METREX Article

4. Purposes

The purposes of METREX are to facilitate the
exchange of scientific information, expertise
and experience in spatial planning and
development at the metropolitan region and
area level in Europe, and to provide an
interface between spatial planning and
development at the transnational and
metropolitan region and area levels in Europe.

Spatial planning is defined as the strategic
and integrated planning of land, development,
infrastructure and environment, having regard
to economic and social considerations.

Metropolitan regions and areas are defined as
urbanized areas with a core population of the
order of 500,000 or above, and their
surrounding hinterland.

METREX may define the extent of any
metropolitan region and area for the purpose

STATUTES

of these Statutes, notably Article 10, and the proper functioning of the Association.

METREX will organise any conference or seminar, publish any document, collect and circulate information in any relevant manner, and promote the implementation of cooperative action in the fulfilment of its purposes.

Section 3: Membership Criteria,
Subscriptions, Withdrawal, Liability

Article 5. Membership Criteria

Membership of METREX is open to all political, territorial, public or private organisations which undertake spatial planning and development at the metropolitan region and area level in Europe. Such organisations shall be legal entities, fully able to participate in the purposes and activities of METREX, and to undertake the responsibilities of membership.

Such organisations may operate at the municipal (or local), provincial, regional or national level within any nation or combination of nations within the continent of Europe (currently, the 27 Member States of the European Union, Norway and Switzerland).

The criteria for membership of METREX may vary, and will depend on the different legal and administrative frameworks for spatial planning and development across Europe. These criteria will, if required, be set out in Internal Regulations.

Current Members of METREX are listed in Appendix 1 of these Statutes. The number of Members has no upper limit, but cannot be fewer than five separate metropolitan regions or areas. Individuals, academic institutions, learned societies, professional associations, commercial organisations, other European or International Networks, and any other organisation that fails to qualify for membership of METREX under the above criteria may apply for acceptance as Observers. The entitlements and responsibilities of METREX Observers will be determined by the Managing Committee and set out in the Internal Regulations.

Applications for membership, or Observer status, shall be made on the prescribed form at least one month before a Meeting of the

Managing Committee, and shall be considered and determined having regard to these Statutes.

METREX may become a Member of any relevant body with interests which are in accord with Article 4 of these Statutes.

Article 6. Subscriptions

All Members of METREX shall pay an annual subscription to support the purposes and activities of the Association. The amount of such annual subscription, the dates of the year to which it applies, and the required date of payment shall be determined by the Managing Committee and set out in Internal Regulations. The annual subscription may be varied for certain categories of Member as determined by the Managing Committee.

All METREX Observers shall pay whatever amount is required by the Managing Committee to participate in the activities of the Association. The amount, the required date of payment, and the rights and benefits offered in return will be determined by the Managing Committee and set out in Internal Regulations.

Article 7. Withdrawal and Disqualification from Membership

Any Member may withdraw from METREX by giving twelve months' notice, from the next 1 January, of this intention. Notice of intention to withdraw from membership shall be made in writing, by recorded delivery, to the Secretary General. It will then be presented to the next Meeting of the Managing Committee for acceptance.

Any circumstances that would occasion the censure of any METREX Member, as distinct from the Member's representatives, shall require special consideration by the Managing Committee, and thereafter by the General Assembly voting on a proposal by the Managing Committee. The Member in question shall not have a vote.

Any Member whose subscription has not been settled within three months of the date of invoice is in breach of these Statutes. The Managing Committee will determine what action, if any, requires to be undertaken in the best interests of METREX and any defaulting

Member, if payment of the annual subscription is late or withheld.

Members who have withdrawn, who have or who are in any way disqualified from the benefits of membership by the Managing Committee and the General Assembly forfeit their rights to the ownership or deployment of any METREX asset, and are not entitled to claim any compensation or refund of any subscription paid or due to be paid, unless by the agreement of the Managing Committee.

Article 8. Liability

Expenditure may only be authorised, and liability incurred, in accordance with the approved budget and the decisions of the Managing Committee at Meetings. The liability of METREX Members extends only to the settlement of their own annual membership subscription.

Section 4: Organisational Structure

Article 9. The Structure of METREX

The structure of METREX is as follows,

- The General Assembly, and The Managing Committee.
- A Secretary General, whose powers are defined in Section 7, shall be appointed to further the purposes of the Association and to implement the decisions of the General Assembly and the Managing Committee.

Section 5: The General Assembly

Article 10. Composition of and Representation at the General Assembly

The General Assembly is composed of all of the Members of METREX. Each Member shall appoint a formal representative to attend the General Assembly, and to validly exercise the rights of the Member without the Association having to verify his credentials. The General Assembly shall meet at least once every two years. It shall be presided over by the President, assisted by the Vice-Presidents, elected as set out in Article 11.

Each metropolitan region or area, as defined in Article 4 of these Statutes, or Member paying a full subscription within a metropolitan region or area, holds one vote in

the General Assembly. Should a metropolitan region or area have more than one Member then they will all be entitled to attend the General Assembly, but shall appoint an individual of their choice to give a single vote on their behalf. Metropolitan regions or areas allowed a reduced subscription under Article 6 shall retain a full vote. Members may vote by letter, and it will also be possible to vote electronically under Article 11.

A Member may represent one other Member at the General Assembly, and a letter may constitute proof of appointment. If the Members from a metropolitan region or area cannot agree on a representative, then no vote will be counted.

Article 11. Powers of the General Assembly

The General Assembly is the supreme power of the Association. It holds all the powers that are expressly reserved by law, and that are not devolved to the Managing Committee by the current Statutes, except for powers of representation.

The General Assembly has the power to,

- alter the Statutes,
- elect or dismiss the President, the Vice-Presidents, Members of the Managing Committee and the Auditor,
- define a metropolitan region or area,
- approve a broad programme of activities and initiatives for the forthcoming two years to further the purposes of the Association,
- approve a budget including the setting of the subscription fee or range of fees for the forthcoming two years,
- approve the accounts in an intermediate year,
- censure any Member,
- disband the Association.

The Presidents, the Vice-Presidents and the other Members of the Managing Committee shall be elected at the General Assembly for a two-year period of office. The electoral procedures shall be set out in Internal Regulations.

Article 12. Frequency of General Assemblies, Notification, Agenda and Minutes

The General Assembly shall meet at least every two years, as determined by the Managing Committee, and be chaired by the President or a Vice President. The Managing Committee may call for a special General Assembly at any time whenever it is in the interests of METREX. One-fifth of the Members can require the Managing Committee to call a special General Assembly.

Members shall be notified of a General Assembly one month in advance, in writing or electronically, by the Managing Committee, normally through the Secretary General. Notifications shall inform Members of the date, venue, time and agenda.

The Managing Committee shall determine the agenda for meetings of the General Assembly, but all proposals, in writing through the Secretary General, signed by at least two Members shall also be placed on the agenda. Minutes of each General Assembly shall be prepared by the Secretary General, ratified by the President, and forwarded to Members within one month. The agendas, minutes, voting records, and related papers, reports and accounts, shall constitute part of the formal Records of the Association.

Any General Assembly, other than the statutory General Assembly that meets every two years, could be electronic providing that no Member signifies his disagreement in advance. The notification will show the agenda, date and time of the Assembly as well as relevant information to enable Members and Observers to participate. When the Assembly has gathered electronically the Minutes shall be ratified by the President, and forwarded to Members within one month.

Article 13. Decision Making at the General Assembly

The only items subject to decision making shall be those on the agenda unless all Members attending agree to consider an issue not on the agenda. Decision making shall normally be by consensus. Should a consensus not be reached by the attending Members then the President, or any two Members present or represented, can submit an agenda item to a majority vote. In the case of parity, the President shall have a casting vote.

Meetings of the General Assembly shall require a quorum of 50%, either through attendance or valid representation. The General Assembly may only debate an alteration to the Statutes, or the dissolution of the Association, if such items are on the agenda, and if 75% of the Members are attending or are validly represented. Should this quorum not be reached, the attending Members can call for a second Assembly which may validly debate such items, regardless of the number of Members attending or validly represented. Should a consensus not be reached then the President can submit the agenda item to a vote on which a 75% majority shall be sufficient for a valid decision.

Alterations to the Statutes shall be ratified by Royal Decree, and published in the Annexes of the Moniteur Belge.

Section 6. The Managing Committee

Article 14. Appointment or Election and Resignation of Members of the Managing Committee

METREX is administered by a Managing Committee comprising the Members listed in Appendix 1 and future Members. Should the General Assembly rule that the number of Members is too great for all of them to be Members of the Managing Committee, it will decide the appropriate number for the Committee and elect them.

Candidate Members and their representatives shall be notified, in writing, to the Association, normally through the Secretary General, and a secret ballot shall be arranged at the General Assembly. Committee Members and their representatives shall formally accept their election.

Committee Members may resign at any time following which the Managing Committee may consider whether to nominate a replacement to serve until the next General Assembly. Individual representatives on the Managing Committee may be replaced at any time. Committee Members and their representatives may stand for more than one term of office.

Article 15. Frequency of Meetings of the Managing Committee, Notification, Agenda and Minutes

The Managing Committee shall normally meet every six months, but not less than twice a year. Meetings shall be chaired by the President, or a Vice President. Members shall be notified of a Meeting one month in advance, in writing or electronically, by the Secretary General. Notifications shall inform Members of the date, venue, time and agenda. The Secretary General shall determine the agenda for Meetings of the Managing Committee, in consultation with the President, but all proposals, in writing, signed by a Member shall also be placed on the agenda. Minutes of the Meetings of the Managing Committee shall be prepared by the Secretary General, and circulated to all Members within one month. The agendas, minutes, voting records, and related papers, reports and accounts, shall constitute part of the formal Records of the Association.

Any Meeting of the Managing Committee could be electronic, provided that no Member signifies his disagreement in advance. The notification will show the agenda, date and time of the Committee Meeting as well as relevant information to enable Members and Observers to participate. When the Managing Committee has gathered electronically the Minutes shall be prepared by the Secretary General, and forwarded to Members within one month.

Article 16. Decision Making at Meetings of the Managing Committee

The only items subject to decision making shall be those on the agenda unless all Members attending agree to consider an issue not on the agenda. Decision making shall normally be by consensus. Should a consensus not be reached then the President can submit an agenda item to a majority vote. In the case of parity, the President shall have a casting vote. Meetings of the Managing Committee shall require a quorum of 50% either through attendance or valid representation.

Subject to the agreement of the attending Members at a Meeting of the Managing Committee, an absent Member may participate in the proceedings and any votes electronically.

Article 17. Responsibilities of the Managing Committee

The Managing Committee is responsible for the administration of the affairs of the Association and the promotion of its purposes. It holds all the powers of representation not specifically reserved for the General Assembly by law or these current Statutes.

In an emergency, the Managing Committee can take a provisional decision on matters that would normally lie within the responsibilities of the General Assembly. Such a decision will stand until it is reported in writing to the next meeting of the General Assembly.

The Managing Committee is responsible for,

- considering and determining applications for membership,
- considering and determining applications for Observer status, and setting out the entitlements and responsibilities of Observers,
- setting out a broad programme of activities and initiatives for the forthcoming two years to further the purposes of the Association, for consideration by the General Assembly,
- thereafter, implementing the approved programme and taking

other appropriate action to promote the purposes of the Association,

- setting out a budget for the forthcoming two years, for consideration by the General Assembly,
- thereafter, authorising, controlling and monitoring expenditure in accordance with the approved budget, and keeping accounts for presentation to the General Assembly,
- provisionally approving annual accounts,
- establishing a savings fund, in accordance with the law, in order to cover any future expense, exceptional or not.
- defining, contracting and directing the services of the Secretary General and other appropriate support services,
- defining, contracting and directing the services of an external Auditor,
- representing METREX, and
- generally furthering the purposes, activities and initiatives of METREX.

Article 18. Delegations

The Managing Committee may, as part of its exclusive responsibilities, delegate part of its powers to one or several of its Members, to the Secretary General, and to one or several of the staff of the Association. In particular, the Committee may delegate the daily administration and management of the Association.

The Managing Committee may also delegate the authority to authorise and incur expenditure up to a defined limit to the Secretary General, and over that limit to the President and a Vice President or, in the absence of the President, to two Vice Presidents.

Article 19. Representation

Representation in law, as plaintiff as well as defendant, may be conducted in the name of the Association by the President, any Vice President, the Secretary General or anyone appointed for the purpose by the Managing Committee.

Article 20. Personal Liabilities

Members may act on behalf of METREX, but their liability shall only extend to the implementation of their mandate. They shall not be liable for the liabilities of the Association.

Section 7: The Secretary General

Article 21. Function and Responsibilities of the Secretary General

The Secretary General is the executive officer of the Association. The Secretary General is appointed by the Managing Committee, and shall be mandated to represent the Association in its daily management.

The responsibilities of the Secretary General include,

- promoting the purposes and the approved programme of activities and initiatives of the Association,
- taking action on behalf of the Association as directed by the Managing Committee at Meetings and Minuted,
- preparing Internal Regulations for consideration by the Managing Committee,
- assisting the President, Vice Presidents and the Managing Committee,
- making the arrangements for the General Assembly and the Meetings of the Managing Committee,
- assisting the Treasurer in the preparation of budgets and accounts,
- authorising expenditure in accordance with the approved budget up to a limit defined and Minuted by the Managing Committee,
- bookkeeping of all income and expenditure,
- safekeeping of all agendas, minutes, voting records, and related papers, reports and accounts which constitute the Records of the Association,
- if required, defining, contracting and directing the services of appropriate personnel,
- representing the Association in accordance with Article 19, all of which is under the authority and exclusive responsibility of the Managing Committee.

The Secretary General is remunerated as prescribed by the Managing Committee.

Section 8: Fiscal Year and Financial Management

Article 22. Fiscal year and Accounting

The fiscal year starts on 1 January and ends on 31 December of the same year.

Article 23. Financial Operation

In accordance with Article 8, Liabilities, expenditure beyond that delegated to the Secretary General under Article 21 may only be incurred with the joint signature of any two of the President, Vice Presidents, the Secretary General or an appointed representative of the Treasurer up to a maximum sum agreed by the Managing Committee.

Article 24. Treasurer

Financial support services shall also be provided by a Member of the Network, designated as Treasurer. The Treasurer will,

- control and monitor the accounting systems of the Association,
- approve counter signature arrangements for expenditure,
- prepare and present accounts for the Auditor, the General Assembly and Meetings of the Managing Committee.

Additionally, as required by Belgian law in fulfilment of any obligation for the status and certification of an AISBL, the Treasurer will prepare all required budgets and accounts

Article 25. Financial Auditing

The Managing Committee shall appoint an Auditor to certify the probity of the Association's financial management, and to satisfy any requirement of Belgian law for the achievement and maintenance of AISBL status and certification or the decisions of the General Assembly. 7

Section 9: Dissolution and Liquidation

Article 26. Dissolution

In the event of the voluntary dissolution of the Association, the General Assembly or, by default, the competent court, will appoint

official receivers to define the entitlements of any creditors and the liquidation of the assets of the Association. The General Assembly or the competent court will define the powers and terms of remuneration of the receivers.

T. +31 (0) 654 295 377
T. +44 (0) 7840 436 844
admin@eurometrex.org
www.eurometrex.org

Any remaining financial assets after the settlement of all debts will be distributed to one or several not-for-profit organisations, as determined by the General Assembly, in further pursuit of the purposes and activities of METREX.

Seen to be subject to the Royal Decree of 16 August 2000.

Number: 7/CDLF/14.226/S.

signed

The signatory of these Statutes certifies that he/she supports the provisions of these Statutes, and is fully entitled and allowed to represent

.....

.....

(name of member organisation)

Done at

.....

(name of place) in one original exemplary

on this.....day
of

...../20.....

(date) (month) (year)

.....

(print name of signatory)

.....

(signature)

Acting as legal and authorised representative
for the purpose of these Statutes.

METREX -The Network of European
Metropolitan Regions and Areas
129, Rue Servient
69326 LYON, Cedex 3
France

METREX -The Network of European
Metropolitan Regions and Areas

129, Rue Servient
69326 LYON, Cedex 3
France

T. +31 (0) 654 295 377
T. +44 (0) 7840 436 844

admin@euroMETREX.org
www.euroMETREX.org

Association Internationale Sans But Lucratif
(AISBL)

METREX Internal Regulations, version
approved at the Managing Committee in
Brussels of 3 March 2017.

INTERNAL REGULATIONS

Article 4. Purposes

For the purposes of the Statutes a metropolitan region or area shall be defined as a core city and/ or cluster of related cities and their urban hinterland having a population of the order of 500,000 or more.

Article 5. Membership Criteria

Membership of METREX shall be open to all European metropolitan regions or areas which may be represented by any level, or levels, of administration within them and by politicians, officers or appointed advisers.

If a metropolitan region or area cannot take up Membership, for any reason that is acceptable to the Managing Committee, it may be admitted by the Managing Committee to the Association as an Observer. An Observer shall be able to participate in the exchange of knowledge between practitioners that is the purpose of the Network but shall not be able to participate in the management of the Network or its activities and shall not be entitled to a vote at its Meetings or General Assembly.

Article 6. Subscriptions

The annual Membership subscription to the Network for a single metropolitan region or area shall be 7000 euros. An additional subscription of 2000 euros shall cover all other additional Members from the region or area. The total annual subscription for a multi Member region or area shall therefore be 9000 euros.

Article 7. Withdrawal and Disqualification from Membership

A Member wishing to withdraw from Membership shall inform the Secretary General in writing giving one year's notice. Although not required it will be helpful if Members can also state the reason for withdrawal. This will enable the Managing Committee to respond sympathetically to any Member facing short-term difficulties. The Secretary General shall inform the next Managing Committee and the President will then respond to the Member on behalf of the Association.

Article 11. Powers of the General Assembly

President

The President will normally be elected at a biennial General Assembly (GA) and will serve until the next GA. A President may stand for a second term. Nominations for election as President shall be made in writing to the Secretary General up to three months before a GA and be supported by another Member. If an election is needed it shall be by secret ballot of all voting Members (see Article 10) held at a GA and conducted by the Secretary General or an agreed officer of the Association. A simple majority will determine the outcome. In the event of a tie there shall be a further secret ballot.

Vice Presidents

Two Vice Presidents will be elected at a biennial GA and will serve until the next GA. Vice Presidents may stand for a second term. Nominations for election as a Vice President shall be made in writing to the Secretary General up to three months before a GA and be supported by another Member. Elections shall be by secret ballot of all voting Members held at a General Assembly and conducted by the Secretary General or an agreed officer of the Association. Voting shall be by single transferable vote.

Managing Committee

The Managing Committee (MC) of seven members will be elected at a biennial GA and will serve until the next GA. Members of the MC may stand for a second term. Nominations for election to the MC shall be made in writing to the Secretary General up to three months before a GA and be supported by another Member. Elections shall be by secret ballot of all voting Members held at a General Assembly and conducted by the Secretary General or an agreed officer of the Association. Voting shall be by single transferable vote.

Electoral balance

Members are strongly recommended to give full weight to the following considerations when voting:

- The need for gender balance when voting for the two Vice Presidents.

- The need for gender balance within the Managing Committee of seven members.
- The desirability of geographic representation on the Managing Committee.
- The need for active members of the Managing Committee to help METREX further its range of activities and interests and its value to Members

Article 17. Responsibilities of the Managing Committee

METREX staff shall be retained by the Association as self-employed consultants. The terms of their retention shall be in accordance with the provisions of the biennial budget which shall set out the number of days of consultancy work anticipated in each year and the daily rate in euros. The Secretary General shall manage the retained staff resources within the anticipated cash flow from subscriptions and other sources of finance.

Articles 18, 21 and 23. Delegations

Financial delegation to the Secretary General

The Secretary General (SG) may make payments on behalf of the Association with respect to the following thresholds:

Payments for items within the approved Conference or Projects budgets:

- The SG may make all the payments for items, which are approved within the Conference and Projects budgets, as set out in the biennial budget or agreed at Meetings of the Managing Committee or the General Assembly (Articles 11 and 17 of the METREX statutes).

Payments for operational expenditures:

- The SG may make payments for operational expenditures, within the approved METREX budget, up to a limit of € 5.000.
- The SG may make payments beyond € 5.000 up to a limit of € 10.000 after the approval and co-signatory to the METREX bank accounts of the President or the Vice President, given

by email or any other written support.

- The SG may make payments beyond € 10.000 after the approval of the President and both Vice Presidents, given by email or any other written support.

Other payments:

- The SG may make all the payments for items, which are not foreseen within the biennial budget, only when agreed at and after approval of Meetings of the Managing Committee or the General Assembly (Articles 11 and 17 of the METREX statutes), given by email or any other written support.

Financial delegation to Head of Secretariat or the Treasurer

When the SG is absent or unavailable to make a payment, the President can allow, by email or on any other written support, the Head of Secretariat or the Treasurer to make payments as delegated to the Secretary General as mentioned in the Articles 18, 21 and 23.

The Head of Secretariat or the Treasurer may make payments on behalf of the Association with respect to the following thresholds:

- Payments for items within the approved Conference and Project Budgets, and operational expenditures within the approved METREX budget, both up to a limit of € 2.000 after the approval of the SG, given by email or any other written support.

In any case, no payments of any kind are allowed beyond the METREX actual financial reserves.

Auditor

The METREX Auditor may ask the details of any of these transactions to ensure their probity.

Stanovy a vnitřní předpisy Verze březen 2017

METREX
Síť evropských metropolitních
regionů a oblastí

Registrované sídlo:

Rue Henri Wafelaerts 36
B-1060 Brusel
Belgie

Administrativní adresa:

Tour Part-Dieu
129, rue Servient
69326 Lyon cedex 3
Francie

admin@euroMETREX.org
www.euroMETREX.org

Mezinárodní nezisková asociace (AISBL), registrační číslo 0474.513.409

Datum založení: jaro 1996 na první konferenci asociace METREX ve městě Glasgow.

Stanovy asociace METREX, Boloňa, 26. března 1999 a Glasgow, 4. prosince 2009

STANOVY

Oddíl 1. Pojmenování, registrované sídlo a doba trvání asociace

Článek 1. Pojmenování

Tato mezinárodní asociace je pojmenována názvem „METREX“ a podtitulem „Síť evropských metropolitních regionů a oblastí“.

METREX je neziskovou mezinárodní asociací založenou v souladu s belgickým právem ze dne 25. října 1919.

Článek 2. Registrované sídlo

Sídlo asociace METREX, jež podle belgického práva musí být umístěno na území Belgie, je na adrese Dekeyser, de Brauwere & Associates, 36, Rue Henri Wafelaerts, B-1060 Brusel, Belgie.

Registrované sídlo může být přemístěno do jakéhokoli jiného umístění na belgickém území, a to podle rozhodnutí řídicího výboru asociace METREX.

Článek 3. Doba trvání asociace

Asociace METREX je založena na dobu neurčitou. Může být kdykoli rozpuštěna rozhodnutím 75 % svých členů na valném shromáždění.

Oddíl 2: Účel asociace METREX

Článek 4. Účel

Účelem asociace METREX je usnadnit výměnu vědeckých informací, odborných znalostí a zkušeností v oblasti územního plánování a rozvoje na úrovni metropolitních regionů a oblastí v rámci Evropy a vytvářet propojení mezi územním plánováním a rozvojem na nadnárodní úrovni a na úrovni metropolitních regionů a oblastí v rámci Evropy.

Územní plánování je definováno jako strategické a integrované plánování území, rozvoje, infrastruktury a životního prostředí, a to s ohledem na ekonomické a sociální aspekty.

Metropolitní regiony a oblasti jsou definovány jako urbanizované oblasti se základní populací v řádu 500 000 a více obyvatel a jejich okolní spádové oblasti.

Asociace METREX může definovat rozsah kteréhokoli metropolitního regionu či oblasti pro účely těchto stanov, zejména článku 10, a pro účely řádného fungování této asociace.

Asociace METREX může v rámci naplňování svého účelu pořádat jakoukoli konferenci nebo seminář, publikovat jakýkoli dokument, shromažďovat a rozšiřovat informace jakýmkoli relevantním způsobem a propagovat implementaci jakékoli kooperativní činnosti.

Oddíl 3: Kritéria členství, členské příspěvky, odstoupení od členství, odpovědnost

Článek 5. Kritéria členství

Členství v asociaci METREX je otevřené pro všechny politické, územní, veřejné nebo soukromé organizace, které se zabývají územním plánováním a rozvojem na úrovni metropolitních regionů a oblastí v rámci Evropy. Tyto organizace musejí být právními osobami, které jsou plně schopny participovat na účelu a činnostech asociace METREX a plnit povinnosti, které vyplývají z členství v asociaci.

Tyto organizace mohou působit na obecní (nebo místní), okresní, regionální nebo národní úrovni v kterémkoli státě nebo kombinaci států v rámci kontinentu Evropy (v současné době jde o 27 členských států Evropské unie, Norsko a Švýcarsko).

Kritéria pro členství v asociaci METREX se mohou lišit a budou záviset na různých právních předpisech a administrativních rámcích pro územní plánování a rozvoj v různých státech Evropy. Tato kritéria budou v případě potřeby stanovena ve vnitřních předpisech.

Seznam aktuálních členů asociace METREX je uveden v příloze 1 těchto stanov. Maximální počet členů není nijak stanoven, minimální počet však nesmí být menší než pět samostatných metropolitních regionů nebo oblastí. Fyzické osoby, akademické instituce, vědecké společnosti, profesní asociace, obchodní organizace, jiné evropské nebo mezinárodní sítě, jakož i další organizace, které nesplňují podmínky pro členství v asociaci METREX podle výše uvedených kritérií, mohou požádat o přijetí jako pozorovatelé. Oprávnění a odpovědnost pozorovatelů asociace METREX budou určeny řídícím výborem a stanoveny ve vnitřních předpisech asociace.

Žádosti o členství nebo o statut pozorovatele se podávají na předepsaném formuláři nejméně jeden měsíc před zasedáním řídícího výboru a musí být posouzeny a rozhodnuty s ohledem na tyto stanovy.

Asociace METREX se může stát členem jakéhokoli relevantního orgánu, jehož zájmy jsou v souladu s článkem 4 těchto stanov.

Článek 6. Členské příspěvky

Všichni členové asociace METREX platí roční členské příspěvky na podporu účelu a činností asociace. Výše takového ročního členského příspěvku, údaje o roku, ke kterému se vztahuje, a požadované datum splatnosti budou stanoveny řídicím výborem a budou uvedeny ve vnitřních předpisech. Roční členské příspěvky mohou být pro určité kategorie členství odlišné, a to v souladu s rozhodnutím řídicího výboru.

Všichni pozorovatelé METREX zaplatí takovou částku, jaká bude požadována ze strany řídicího výboru pro participaci na činnostech asociace. Příslušná částka, požadované datum splatnosti a práva a výhody nabízené na oplátku budou stanoveny ze strany řídicího výboru a uvedeny ve vnitřních předpisech.

Článek 7. Odstoupení a vyloučení z členství

Kterýkoli člen může odstoupit od členství v asociaci METREX, a to podáním oznámení o takovém úmyslu ve lhůtě dvanácti měsíců předem, od 1. ledna následujícího roku. Oznámení o úmyslu odstoupit od členství musí být učiněno písemně, a to doporučeným dopisem adresovaným generálnímu tajemníkovi asociace. Oznámení bude poté předloženo k akceptaci na příštím zasedání řídicího výboru.

Jakékoli okolnosti, které by mohly vést k vyslovení nedůvěry některému členovi asociace METREX (nikoli zástupcům tohoto člena), vyžadují zvláštní posouzení ze strany řídicího výboru a poté o nich bude rozhodnuto hlasováním valného shromáždění asociace na návrh řídicího výboru. Člen, o němž je rozhodováno, se hlasování neúčastní.

Každý člen, jehož členské příspěvky nebyly vypořádány do tří měsíců ode dne jejich fakturace, se dopouští porušení těchto stanov. Řídicí výbor rozhodne, zda bude nutno učinit nějaké opatření, případně jaké, pro ochranu nejlepších zájmů asociace METREX vůči kterémukoli členu v prodlení, pokud je platba ročního členského příspěvku opožděna nebo zadržována.

Členové, kteří od členství odstoupili, kteří byli nebo kteří jsou jakýmkoli způsobem zbaveni výhod členství ze strany řídicího výboru a valného shromáždění, ztrácejí svá práva k vlastnictví nebo využívání jakéhokoli majetku asociace METREX a nemají nárok na jakoukoli náhradu nebo vrácení peněz z jakýchkoli členských příspěvků, ať již zaplacených nebo splatných, pokud tak nebude učiněno se souhlasem řídicího výboru.

Článek 8. Závazky

Výdaje mohou být povoleny a závazky mohou být podstoupeny pouze v souladu se schváleným rozpočtem a rozhodnutími řídicího výboru učiněnými na jeho zasedáních. Závazky členů asociace METREX se vztahují pouze na vypořádání vlastního ročního členského příspěvku.

Oddíl 4: Organizační struktura

Článek 9. Struktura asociace METREX

Struktura asociace METREX je následující:

- valné shromáždění a řídicí výbor
- generální tajemník, jehož pravomoci jsou definovány v oddíle 7, bude jmenován pro plnění účelu asociace a realizaci rozhodnutí valného shromáždění a řídicího výboru.

Oddíl 5: Valné shromáždění

Článek 10. Složení valného shromáždění a zastupování na valném shromáždění

Valné shromáždění se skládá ze všech členů asociace METREX. Každý člen musí jmenovat oficiálního zástupce, který se bude zúčastňovat valného shromáždění a platně vykonávat práva člena bez toho, že by asociace musela ověřovat jeho pověření k zastupování. Valné shromáždění se musí sejít k zasedání nejméně jednou za dva roky. Zasedání valného shromáždění předsedá prezident, kterému asistují viceprezidenti zvolení v souladu s ustanoveními článku 11.

Každý metropolitní region nebo oblast, jak jsou definovány v článku 4 těchto stanov, případně člen platící plné členské příspěvky v rámci některého metropolitního regionu nebo oblasti, má při hlasování na valném shromáždění jeden hlas. Pokud má některý metropolitní region nebo oblast více než jednoho člena, pak všichni tito členové mají právo zúčastnit se zasedání valného shromáždění, ale musejí jmenovat

jednotlivce podle svého výběru, který posléze odevzdá jejich jménem jediný hlas. Metropolitní regiony nebo oblasti, jimž bylo povoleno snížení členských příspěvků v souladu s ustanoveními článku 6, si ponechávají plná hlasovací práva. Členové mohou hlasovat korespondenčně a bude také možné hlasovat elektronicky v souladu s ustanoveními článku 11.

Každý člen může na valném shromáždění zastupovat jednoho dalšího člena a jako důkaz o pověření může posloužit dopis. Pokud se členové z některé metropolitní oblasti nebo regionu nemohou dohodnout na tom, kdo je bude zastupovat, pak žádný jejich hlas nebude započítán.

Článek 11. Pravomoci valného shromáždění

Valné shromáždění je nejvyšším orgánem asociace. Má veškeré pravomoci, které jsou mu výslovně vyhrazeny zákonem, a které nejsou delegovány na řídicí výbor ve smyslu aktuálních stanov, s výjimkou pravomocí k zastupování.

Valné shromáždění má pravomoc:

- provádět změny stanov,
- volit nebo odvolávat prezidenta, viceprezidenty, členy řídicího výboru a auditora,
- definovat metropolitní region nebo oblast,
- schvalovat širší program činnosti a iniciativ pro nadcházející dva roky k plnění účelu asociace,
- schvalovat rozpočet včetně určování členských příspěvků nebo rozsahu poplatků pro nadcházející dva roky,
- schvalovat účetní výkazy za průběžný rok,
- vyjádřit nedůvěru kterémukoli z členů,
- rozpustit asociaci.

Prezidenti, viceprezidenti a další členové řídicího výboru jsou voleni na zasedáních valného shromáždění, a to na dvouleté funkční období. Volební procedury budou stanoveny vnitřními předpisy.

Článek 12. Frekvence pořádání zasedání valného shromáždění, oznámení, program jednání a pořizování zápisu

Valné shromáždění se schází k zasedání nejméně každé dva roky, a to v termínech, jež stanoví řídicí výbor, a předsedá mu prezident nebo viceprezident. Řídicí výbor může svolat mimořádné zasedání valného shromáždění kdykoli to bude v zájmu asociace METREX. Jedna pětina členů může požadovat, aby řídicí výbor svolal mimořádné zasedání valného shromáždění.

Členům musí být oznámeno konání zasedání valného shromáždění jeden měsíc předem, a to písemně nebo elektronicky ze strany řídicího výboru, obvykle prostřednictvím generálního tajemníka. V oznámení musejí být členové informováni o termínu, místu konání, čase a programu jednání.

Řídící výbor rozhoduje o programu jednání pro zasedání valného shromáždění, nicméně veškeré návrhy, podané písemně prostřednictvím generálního tajemníka a podepsané alespoň dvěma členy asociace, musejí být rovněž zařazeny na program jednání. Zápis z každého jednání valného shromáždění musí být vypracován generálním tajemníkem, ratifikován předsedou a odeslán členům asociace ve lhůtě do jednoho měsíce. Programy jednání, zápisy z jednání, záznamy o hlasování a související dokumenty, zprávy a účty, musí být zaneseny do oficiálních záznamů asociace.

Jakékoli zasedání valného shromáždění, s výjimkou těch zasedání valného shromáždění, jež se konají ze zákona každé dva roky, může být konáno elektronickou formou, pokud žádný člen nevyjádří s tímto postupem svůj nesouhlas předem. V oznámení musí být uveden program jednání, datum a čas konání zasedání valného shromáždění, jakož i veškeré relevantní informace umožňující členům i pozorovatelům zúčastnit se zasedání. Pokud je zasedání valného shromáždění konáno elektronickou formou, pak zápis z něj musí být ratifikován prezidentem a rozeslán členům ve lhůtě do jednoho měsíce.

Článek 13. Přijímání rozhodnutí na zasedání valného shromáždění

Na zasedání valného shromáždění mohou být přijímána výhradně rozhodnutí o záležitostech, které jsou uvedeny na programu jednání, pokud se všichni zúčastnění členové nedohodnou na tom, že projednají nějakou záležitost, jež na programu jednání uvedena není. Přijímání rozhodnutí je zpravidla prováděno konsensuálně. Pokud mezi zúčastněnými členy není dosaženo konsensu, pak prezident, případně kteříkoli dva členové, kteří jsou přítomni osobně nebo v zastoupení, mohou předložit některý bod programu k provedení většinového hlasování. V případě rovnosti hlasů náleží rozhodující hlas prezidentovi.

Zasedání valného shromáždění jsou usnášeníschopná, pokud je na nich přítomno nejméně 50 % členů, a to buď prostřednictvím přímé účasti, nebo v platném zastoupení. O změně stanov nebo o zrušení asociace může valné shromáždění jednat pouze v případě, pokud jsou takové položky na programu jednání, a pokud je na nich přítomno nejméně 75 % členů, a to buď prostřednictvím přímé účasti, nebo v platném zastoupení. Pokud takové usnášeníschopnosti není dosaženo, pak členové účastníci se zasedání valného shromáždění mohou požádat o svolání druhého zasedání, které může uvedené body platně projednat, a to bez ohledu na počet přítomných členů, ať už prostřednictvím přímé účasti nebo v platném zastoupení. Pokud by nebylo dosaženo konsensu, pak může prezident předložit příslušný bod programu k hlasování, ve kterém bude k přijetí platného usnesení postačovat 75% většina.

Změny stanov musejí být ratifikovány královským dekretem a zveřejněny v přílohách belgického oficiálního věstníku Moniteur Belge.

Oddíl 6. Řídící výbor

Článek 14. Jmenování nebo volba a rezignace členů řídicího výboru

Asociace METREX je spravována řídicím výborem složeným z členů uvedených v seznamu v příloze 1 a z budoucích členů. Pokud by valné shromáždění dospělo k závěru, že počet členů je příliš vysoký na to, aby všichni mohli být členy řídicího výboru, rozhodne o vhodném počtu členů výboru a provede jejich volbu.

Kandidující členové a jejich zástupci budou písemně oznámeni asociaci, a to obvykle prostřednictvím generálního tajemníka, a na zasedání valného shromáždění bude uspořádáno tajné hlasování. Členové výboru a jejich zástupci pak musejí své zvolení formálně akceptovat.

Členové výboru mohou kdykoli rezignovat; poté může řídicí výbor zvážit, zda jmenovat náhradníka, který bude ve funkci sloužit až do příštího zasedání valného shromáždění. Jednotliví zástupci v řídicím výboru mohou být kdykoli vyměněni.

Členové výboru a jejich zástupci mohou funkci zastávat i více než jedno funkční období.

Článek 15. Frekvence zasedání řídicího výboru, oznámení, program jednání a zápisy z jednání

Řídicí výbor se obvykle schází k zasedání každých šest měsíců, avšak nejméně dvakrát za rok. Zasedání předsedá prezident nebo viceprezident. Členům musí být oznámeno konání zasedání řídicího výboru ve lhůtě jednoho měsíce předem, a to písemně nebo elektronicky ze strany generálního tajemníka. V oznámení musejí být členové informováni o termínu, místu konání, čase a programu jednání. Generální tajemník rozhoduje o programu jednání pro zasedání řídicího výboru, přičemž tento program konzultuje s prezidentem, nicméně veškeré návrhy, podané písemně a podepsané některým z členů asociace, musejí být rovněž zařazeny na program jednání. Zápis z každého jednání řídicího výboru musí být vypracován generálním tajemníkem a odeslán členům asociace ve lhůtě do jednoho měsíce. Programy jednání, zápisy z jednání, záznamy o hlasování a související dokumenty, zprávy a účty, musí být zaneseny do oficiálních záznamů asociace.

Jakékoli zasedání řídicího výboru může být konáno elektronickou formou, pokud žádný člen nevyjádří s tímto postupem svůj nesouhlas předem. V oznámení musí být uveden program jednání, datum a čas konání zasedání řídicího výboru, jakož i veškeré relevantní informace umožňující členům i pozorovatelům zúčastnit se zasedání. Pokud je zasedání řídicího výboru konáno elektronickou formou, pak zápis z něj musí být vypracován generálním tajemníkem a rozeslán členům ve lhůtě do jednoho měsíce.

Článek 16. Přijímání rozhodnutí na zasedáních řídicího výboru

Na zasedáních řídicího výboru mohou být přijímána výhradně rozhodnutí o záležitostech, které jsou uvedeny na programu jednání, pokud se všichni zúčastnění členové nedohodnou na tom, že projednají nějakou záležitost, jež na programu jednání uvedena není. Přijímání rozhodnutí je zpravidla prováděno konsensuálně. Pokud mezi zúčastněnými členy není dosaženo konsensu, pak prezident může předložit některý bod programu k provedení většinového hlasování. V případě rovnosti hlasů náleží rozhodující hlas prezidentovi. Zasedání řídicího výboru jsou usnášeníschopná, pokud je na nich přítomno nejméně 50 % členů, a to buď prostřednictvím přímé účasti, nebo v platném zastoupení.

Pokud s tím vysloví souhlas členové, jež se účastní zasedání řídicího výboru, může se kterýkoli nepřítomný člen účastnit jednání i hlasování elektronickou formou.

Článek 17. Povinnosti řídicího výboru

Řídicí výbor odpovídá za správu záležitostí asociace a prosazování jejího účelu. Je držitelem všech pravomocí k zastupování, které nejsou zákonem ani těmito aktuálními stanovami výslovně vyhrazeny valnému shromáždění.

V naléhavých případech může řídicí výbor přijmout prozatímní rozhodnutí ve věcech, které obvykle spadají do působnosti valného shromáždění. Takové rozhodnutí bude platné, dokud nebude písemně oznámeno příštímu zasedání valného shromáždění.

Řídicí výbor odpovídá za:

- posuzování žádostí o členství a rozhodování o nich,
- posuzování žádostí o status pozorovatele a rozhodování o nich, jakož i stanovení oprávnění a odpovědnosti pozorovatelů,
- sestavení širšího programu činností a iniciativ pro nadcházející dva roky k plnění účelu asociace; tento program posléze předloží k posouzení valnému shromáždění,
- poté zajišťuje implementaci schváleného programu a provádí další vhodné akce k podpoře účelu asociace,
- sestavení rozpočtu pro nadcházející dva roky; tento rozpočet posléze předloží k posouzení valnému shromáždění,
- poté zajišťuje autorizaci, kontrolu a sledování výdajů v souladu se schváleným
- rozpočtem a vedení účtů, jež potom posléze předloží valnému shromáždění,
- prozatímní schvalování ročních účetních výkazů,

- založení spořicího fondu v souladu se zákonem, aby se mohly pokrýt veškeré budoucí výdaje, ať už výjimečné nebo ne.
- definování, smluvní zajišťování a řízení služeb generálního tajemníka a dalších vhodných podpůrných služeb,
- definování, smluvní zajišťování a řízení služeb externího auditora,
- zastupování asociace METREX a
- obecné prosazování cílů, aktivit a iniciativ asociace METREX.

Článek 18. Delegování pravomocí

Řídící výbor může v rámci své výhradní odpovědnosti delegovat část svých pravomocí na jednoho nebo několik svých členů, na generálního tajemníka a na jednoho nebo několik zaměstnanců asociace. Zejména může výbor delegovat každodenní administrativu a management asociace.

Řídící výbor může také delegovat na generálního tajemníka oprávnění k autorizaci a podstoupení výdajů až do určeného limitu, a nad tento limit pak na prezidenta a některého viceprezidenta, a v případě nepřítomnosti prezidenta pak na dva viceprezidenty.

Článek 19. Zastupování

Zastupování v právních záležitostech, ať v roli žalobce nebo žalovaného, může být prováděno jménem asociace ze strany prezidenta, kteréhokoli viceprezidenta, generálního tajemníka, případně kohokoli, kdo bude za tímto účelem jmenován ze strany řídicího výboru.

Článek 20. Osobní závazky

Členové mohou jednat jménem asociace METREX, ale jejich odpovědnost se vztahuje pouze na provádění jejich mandátu. Členové nemohou být činní odpovědnými za závazky asociace.

Oddíl 7: Generální tajemník

Článek 21. Funkce a povinnosti

Generální tajemník je výkonným úředníkem asociace. Generální tajemník je jmenován řídicím výborem a jsou mu udělena zmocnění k zastupování asociace při jejím každodenním řízení.

Povinnosti generálního tajemníka zahrnují tyto záležitosti:

- prosazování cílů a schváleného programu činností a iniciativ asociace,
- provádění akcí jménem asociace podle pokynů řídicího výboru vydaných na jeho zasedáních a zanesených v zápisech z jednání,
- vypracování vnitřních předpisů, jež předloží k posouzení řídicímu výboru,
- asistence prezidentovi, viceprezidentům a řídicímu výboru,
- realizace opatření pro pořádání zasedání valného shromáždění a řídicího výboru,
- asistence pokladníkovi při vypracovávání rozpočtů a vedení účtů,
- schvalování výdajů v souladu se schváleným rozpočtem až do výše limitu definovaného řídicím výborem a uvedeného v zápisech z jeho jednání,
- vedení účetnictví ohledně všech příjmů a výdajů,
- bezpečné uchovávání všech programů jednání, zápisů z jednání, záznamů o hlasování a souvisejících dokumentů, zpráv a účtů, které tvoří záznamy asociace,
- v případě potřeby definování, smluvní sjednávání a řízení služeb příslušného personálu,
- zastupování asociace v souladu s článkem 19, přičemž je plně podřízen pravomoci a výlučné odpovědnosti řídicího výboru.

Generálnímu tajemníkovi náleží odměna předepsaná řídicím výborem.

Oddíl 8: Fiskální rok a finanční řízení

Článek 22. Fiskální rok a účetnictví

Fiskální rok začíná 1. ledna a končí dne 31. prosince téhož roku.

Článek 23. Finanční operace

V souladu s ustanoveními článku 8 (Závazky), výdaje přesahující výši delegovanou do pravomoci generálního tajemníka ve smyslu ustanovení článku 21 mohou být podstoupeny pouze na základě společného podpisu kterýchkoli dvou z následujících funkcionářů: prezident, viceprezidenti, generální tajemník, případně jmenovaný zástupce pokladníka, a to do maximální částky odsouhlasené ze strany řídicího výboru.

Článek 24. Pokladník

Podpůrné finanční služby budou poskytovány rovněž členem sítě, který bude určen jako pokladník. Pokladník bude vykonávat následující činnosti:

- kontrolovat a sledovat účetní systémy asociace,
- schvalovat spolupodpisem podstoupení výdajů,
- vypracovat a předložit účetní závěrku pro auditora, valné shromáždění a jednání řídicího výboru.

Dále pokladník vypracuje všechny požadované rozpočty a účty tak, jak to vyžaduje belgický právní řád pro splnění veškerých povinností týkajících se statusu a certifikace mezinárodní neziskové asociace (AISBL).

Článek 25. Finanční audit

Řídicí výbor jmenuje auditora, aby osvědčil správnost finančního řízení asociace a aby byly splněny veškeré povinnosti týkající se dosažení a udržení statusu mezinárodní neziskové asociace (AISBL) a pro potvrzení rozhodnutí přijatých na zasedání valného shromáždění. 7

Oddíl 9: Rozpuštění a likvidace

Článek 26. Rozpuštění

V případě dobrovolného rozpuštění asociace jmenuje valné shromáždění anebo příslušný soud oficiální likvidátory ke stanovení nároků veškerých věřitelů a likvidaci aktiv asociace. Valné shromáždění nebo příslušný soud určí pravomoci a podmínky odměňování likvidátorů.

Veškerá zbývající finanční aktiva po vypořádání všech závazků budou předána do jedné nebo několika neziskových organizací, jak bude určeno valným shromážděním pro další prosazování cílů a aktivit asociace METREX.

Ověřeno, že odpovídá královskému dekretu ze dne 16. srpna 2000.

Číslo: 7/CDLF/14.226/S.

podepsáno

Signatář těchto stanov potvrzuje, že podporuje ustanovení těchto stanov, a že je plně zmocněn a oprávněn zastupovat

.....

.....

(název členské organizace)

Sepsáno v

.....
(název místa) v jednom originálu

Dne

...../ 20.....
(datum) (měsíc) (rok)

.....
(jméno signatáře tiskacím písmem)

.....
(podpis)

Jedná jako zákonný a zplnomocněný zástupce pro účely těchto stanov.

METREX – Síť evropských metropolitních regionů a oblastí
129, rue Servient
69326 Lyon cedex 3
Francie

METREX
Síť evropských metropolitních regionů a oblastí

129, rue Servient
69326 Lyon cedex 3
Francie

T. +31 (0) 654 295 377
T. +44 (0) 7840 436 844

admin@euroMETREX.org
www.euroMETREX.org

Mezinárodní nezisková asociace (AISBL)

Vnitřní předpisy asociace METREX, verze schválená řídicím výborem v Bruselu dne 3. března 2017.

VNITŘNÍ PŘEDPISY

Článek 4. Účel

Pro účely stanov jsou metropolitní regiony a oblasti definovány jako jádrové město, případně svazek souvisejících měst a jejich okolní spádové oblasti s celkovým počtem obyvatel v řádu 500 000 a více.

Článek 5. Kritéria členství

Členství v asociaci METREX je otevřené pro všechny evropské metropolitní regiony nebo oblasti, které mohou být reprezentovány jakoukoli úrovní nebo úrovněmi správy, jež v jejich rámci existují, a také politiky, úředníky nebo jmenovanými poradci.

Pokud některý metropolitní region nebo oblast nemůže vstoupit do členství z jakéhokoli důvodu, který je přijatelný pro řídicí výbor, může být řídicím výborem přijat do asociace jako pozorovatel. Pozorovatel se může účastnit výměny znalostí mezi odborníky z praxe, což je účelem sítě, ale nesmí se účastnit řízení sítě nebo jejích činností a nemá ani právo hlasovat na jejích zasedáních nebo zasedáních valného shromáždění.

Článek 6. Členské příspěvky

Roční členské příspěvky za členství v síti činí pro jeden metropolitní region nebo oblast částku 7 000 EUR. Další členský příspěvek ve výši 2 000 EUR se vztahuje na všechny další členy z příslušného regionu nebo oblasti. Celkové roční předplatné pro vícečlenný region nebo oblast proto činí 9 000 EUR.

Článek 7. Odstoupení a vyloučení z členství

Člen, který chce odstoupit od členství, o tom vyrozumí písemně generálního tajemníka, a to s roční výpovědní lhůtou. Ačkoli to není povinné, přece jen bude užitečné, pokud členové mohou také uvést důvod pro své odstoupení. To umožní řídicímu výboru nápomocně reagovat na každého člena, který má krátkodobé potíže. Generální tajemník věc oznámí na příštím zasedání řídicího výboru a předseda poté odpoví příslušnému členovi jménem asociace.

Článek 11. Pravomoci valného shromáždění

Prezident

Prezident bude obvykle volen na dvouletém valném shromáždění a bude ve funkci do příštího zasedání valného shromáždění. Prezident může svou funkci zastávat i po druhé funkční období. Nominace do funkce prezidenta se podávají písemně generálnímu tajemníkovi ve lhůtě nejpozději tři měsíce před zasedáním valného shromáždění a musí být podporovány ještě některým dalším členem. Je-li třeba provést volbu, provede se tajné hlasování všech členů s hlasovacím právem (viz článek 10), které se koná na valném shromáždění a které vede generální tajemník nebo sjednaný úředník asociace. Výsledek bude určovat prostá většina hlasů. V případě rovnosti hlasů bude provedeno další tajné hlasování.

Viceprezidenti

Dva viceprezidenti budou voleni na dvouletém valném shromáždění a budou ve funkci do příštího zasedání valného shromáždění. Viceprezidenti mohou zastávat svou funkci i po druhé funkční období. Nominace do funkce viceprezidenta se podávají písemně generálnímu tajemníkovi ve lhůtě nejpozději tři měsíce před zasedáním valného shromáždění a musí být podporovány ještě některým dalším členem. Volby se uskutečňují tajným hlasováním všech členů s hlasovacím právem, konaným na zasedání valného shromáždění a vedeným generálním tajemníkem nebo sjednaným úředníkem asociace. Hlasování se provádí jedním převoditelným hlasem.

Řídící výbor

Řídící výbor je složený ze sedmi členů, kteří budou voleni na dvouletém valném shromáždění a budou ve funkci do příštího zasedání valného shromáždění. Členové řídicího výboru mohou zastávat svou funkci i po druhé funkční období. Nominace pro volbu do řídicího výboru se podávají písemně generálnímu tajemníkovi ve lhůtě nejpozději tři měsíce před zasedáním valného shromáždění a musí být podporovány ještě některým dalším členem. Volby se uskutečňují tajným hlasováním všech členů s hlasovacím právem, konaným na zasedání valného shromáždění a vedeným generálním tajemníkem nebo sjednaným úředníkem asociace. Hlasování se provádí jedním převoditelným hlasem.

Volební rovnováha

Členům se důrazně doporučuje při hlasování plně zohlednit následující kritéria:

- Potřeba rovnováhy mezi muži a ženami při hlasování o dvou viceprezidentech.
- Potřeba rovnováhy mezi muži a ženami v rámci sedmičlenného řídicího výboru.
- Vhodné geografické zastoupení ve složení řídicího výboru.
- Potřeba aktivních členů řídicího výboru, aby pomáhali asociaci METREX dále rozšiřovat rozsah svých činností a zájmů a zvyšovat svoji hodnotu pro členy.

Článek 17. Povinnosti řídicího výboru

Personál asociace METREX si asociace sjednává jako samostatně výdělečně činné konzultanty. Podmínky jejich sjednání musejí být v souladu s ustanoveními dvouletého rozpočtu, který stanoví počet dní konzultačních prací očekávaných v každém roce a denní sazbu v eurech. Generální tajemník spravuje sjednané personální zdroje v rámci očekávaného peněžního toku z členských příspěvků a jiných zdrojů financování.

Články 18, 21 a 23. Delegování pravomocí

Delegování finančních pravomocí na generálního tajemníka

Generální tajemník může provádět platby jménem asociace, avšak musí respektovat následující prahové hodnoty:

Platby za položky v rámci schválených rozpočtů na konference nebo projekty:

- Generální tajemník může provádět všechny platby za položky, které jsou schváleny v rámci rozpočtů na konference a projekty, jak je stanoveno ve dvouletém rozpočtu nebo dohodnuto na zasedáních řídicího výboru nebo valného shromáždění (Články 11 a 17 stanov METREX).

Platby za provozní výdaje:

- Generální tajemník může provádět platby za provozní výdaje v rámci schváleného rozpočtu asociace METREX, a to až do limitu ve výši 5 000 EUR.
- Generální tajemník může provádět platby částek přesahujících 5 000 EUR, a to až do limitu ve výši 10 000 EUR, po schválení a spolupodepsání na bankovním účtu asociace METREX ze strany prezidenta nebo viceprezidenta, prostřednictvím e-mailu nebo jiným písemným způsobem.
- Generální tajemník může provádět platby částek přesahujících 10 000 EUR po schválení ze strany prezidenta a obou viceprezidentů, prostřednictvím e-mailu nebo jiným písemným způsobem.

Ostatní platby:

- Generální tajemník může provádět veškeré platby u položek, které nejsou předvídány v rámci dvouletého rozpočtu, pouze pokud je to odsouhlaseno a schváleno na jednání řídicího výboru nebo valného shromáždění (články 11 a 17 stanov asociace METREX), prostřednictvím e-mailu nebo jiným písemným způsobem.

Delegování finančních pravomocí na vedoucího sekretariátu nebo pokladníka

Když generální tajemník není přítomen nebo není k dispozici pro provedení platby, může prezident povolit prostřednictvím e-mailu nebo jiným písemným způsobem, vedoucímu sekretariátu nebo pokladníkovi provedení platby normálně delegované na generálního tajemníka, jak je uvedeno v ustanoveních článků 18, 21 a 23.

Vedoucí sekretariátu nebo pokladník mohou provádět platby jménem asociace, avšak musí respektovat následující prahové hodnoty:

- Platby za položky, které jsou schváleny v rámci rozpočtů na konference a projekty, a provozní výdaje v rámci schváleného rozpočtu asociace METREX, obojí až do výše 2 000 EUR po schválení ze strany generálního tajemníka, prostřednictvím e-mailu nebo jiným písemným způsobem.

V žádném případě nejsou povoleny žádné platby jakéhokoli druhu nad aktuální finanční rezervy asociace METREX.

Auditor

Auditor asociace METREX si může vyžádat podrobnosti o kterékoli z těchto transakcí k ověření jejich oprávněnosti.