

Z8/17. zasedání Zastupitelstva města Brna
konané dne 12.5.2020

43. Projekt "SKILL Centrum pro cizince v JMK" - návrh smlouvy o partnerství

Anotace

Návrh smlouvy o partnerství k projektu "SKILL Centrum pro cizince v JMK". Realizace projektu byla zahájena 1. 3. 2020 a ukončení projektu se předpokládá k 30. 6. 2023. Celkový rozpočet projektu byl schválen ve výši 40 409 143 Kč. Rozpočet projektu určený na financování aktivit statutárního města Brna činí 14 165 443,20 Kč, dotační prostředky na způsobilé výdaje jsou ve výši 95 %, tj. 13 457 171,04 Kč, kofinancování představuje 708 272,16 Kč a tvoří 5 % rozpočtu. Nositel projektu je Odbor sociální péče MMB. Projekt je financován v rámci Operačního programu Zaměstnanost. Materiál má více jak 50 stran.

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města Brna

schvaluje Smlouvu o partnerství k projektu „ SKILL Centrum pro cizince v JMK “ s Jihomoravským krajem, Žerotínovo náměstí 449/3, 601 82 Brno, IČO: 70888337, která tvoří přílohu č. ... těchto usnesení.

Stanoviska

Materiál byl předložen Radě města Brna na schůzi č. R8/083 konané dne 6. 5. 2020.

Podpis zpracovatele pro archivaci

Zpracovatel

Elektronicky podepsáno

Ing. Ivan Hloušek

pověřen zastupováním dočasně neobsazené funkce
vedoucího OIEF - Odbor implementace evropských fondů

4.5.2020 v 20:13

Garance správnosti, zákonnosti materiálu

Spolupodepisovatel

Elektronicky podepsáno

Mgr. Radek Řeřicha

vedoucí Úseku 4. náměstka primátorky - Úsek 4.
náměstka primátorky

5.5.2020 v 03:32

Důvodová zpráva

V souladu s Metodikou implementace projektů (spolu)financovatelných z evropských fondů a národních programů je kolektivním orgánům města Brna předložen návrh Smlouvy o partnerství k projektu „SKILL Centrum pro cizince v JMK“.

Účast na projektu byla schválena na Z8/07. zasedání zastupitelstva města Brna konaném dne 18. června 2019.

Smlouva o partnerství je předložena na základě vydaného Rozhodnutí o poskytnutí dotace na realizaci projektu „SKILL Centrum pro cizince v JMK“. Příjemcem tohoto projektu je Jihomoravský kraj, **statutární město Brno je projektovým partnerem s finanční účastí.**

Cílem projektu je vytvořit a pilotovat účinnou praxi, která umožňuje rozpoznat, zvyšovat a využít znalosti, dovednosti a kvalifikaci, kterou si cizinci přinášejí do Jihomoravského kraje a města Brna ze zemí původu. Bude podpořen rozvoj trhu práce v Jihomoravském kraji prostřednictvím nastavení systémových přístupů v oblasti využití ekonomického potenciálu cizinců (se zaměřením na technické obory a služby – zdravotnictví, školství a sociální oblast). Cíl projektu respektuje základní poslání stanovené Regionální inovační strategií Jihomoravského kraje 2014 – 2020 (dále jen „RIS“) – základního strategického dokumentu Jihomoravského kraje a statutárního města Brna pro realizaci politiky na podporu konkurenceschopnosti, založené zejména na inovacích a maximalizaci hospodářských přínosů veřejných investic do výzkumu a vzdělávání.

Změna, které bude projektem dosaženo, přinese

- a) cizincům přicházejícím do JMK účinnější ekonomickou integraci
- b) Zaměstnavatelům včetně sektoru veřejných služeb potřebné pracovníky,
- c) regionu JMK a městu Brnu snížení tzv. plynutí mozky a odlivu mozků.

Cílovou skupinou projektu jsou státní příslušníci třetích zemí (tj. zemí mimo země EU) oprávněně pobývající na území České republiky, EU občané, zaměstnavatelé, pracovníci veřejné správy, nestátních neziskových organizací, odborná veřejnost a další osoby, které ve své profesi často přicházejí do styku s cizinci.

Statutární město Brno se projektu účastní jako partner. V rámci projektu bude statutární město Brno zajišťovat interkulturní práci s důrazem na přenos dobré praxe a její další rozvoj na úrovni regionu (interkulturní práce na úrovni obcí v regionu, které budou nositelem vybrány ke spolupráci) a bude těsně spolupracovat na realizaci dalších klíčových aktivit. Půjde především o realizaci terénní práce, navazování klientů na Skill centrum a celkovou komunikaci s cílovou skupinou. Dobrá znalost jednotlivých cizineckých komunit je pro úspěch projektu klíčová a interkulturní pracovníci v tomto kontextu představují chybějící spojnice. V projektu budou pokračovat interkulturní pracovníci, jejichž pozice vznikly a byly pilotně ověřeny v rámci projektu Zvyšování interkulturní prostupnosti veřejných institucí ve městě Brně (financování z OP Zaměstnanost).

Celkový rozpočet projektu činí 40 409 143,20 Kč a délka doby realizace projektu je 40 měsíců. **Časový harmonogram projektu** je stanoven od 1. března 2020 do 30. června 2023.

Rozpočet projektu určený na financování aktivit statutárního města Brna činí celkem 14 165 443,20 Kč dotační prostředky na způsobilé výdaje jsou ve výši 95 %, tj. 13 457 171,04 Kč, kofinancování představuje 708 272,16 Kč a tvoří 5 % rozpočtu.

<i>Struktura výdajů projektu „SKILL Centrum pro cizince v JMK– rozpočet připadající na aktivity statutárního města Brna</i>		
Celkové výdaje projektu	14 165 443,20 Kč	100,0 %
Nezpůsobilé výdaje	0 Kč	0 %
Způsobilé výdaje	14 165 443,20 Kč	100 %
Dotace	13 457 171,04 Kč	95 %
Kofinancování statutárního města Brna	708 272,16Kč	5 %

V rámci rozpočtu projektu na aktivity města Brna je struktura výdajů následující:

- 11 557 036,00 Kč na osobní náklady týmu interkulturních pracovníků
- 50 000,00 Kč na cestovné (náklady spojené s cestami do zahraničí, získání a šíření dobré praxe)
- 117 500,00 Kč na nákup zařízení a vybavení (notebooky pro pracovníky, vč. MS Office)
- 80 000,00 Kč na ostatní služby spojené s realizací aktivit (supervize)
- 20 % odvozené nepřímé náklady na financování režie spojené s realizací projektu a administrací.

Realizace projektu navazuje na existující projekty, ze kterých se přesouvají čtyři FM interkulturních pracovníků (prodloužení míst na dobu určitou na dobu realizace tohoto projektu), pro realizaci projektu vzniklo jedno nové funkční místo. Lokace je na Odboru sociální péče MMB.

Nositelem projektu na MMB je v souladu s Metodikou implementace projektů (spolu)financovatelných z evropských fondů a národních programů **Odbor sociální péče MMB**.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Smlouva o partnerství

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, ve znění
pozdějších předpisů

Část I – Smluvní strany

Jihomoravský kraj

se sídlem: Žerotínovo náměstí 449/3, 601 82 Brno
zastoupený: JUDr. Bohumilem Šimkem, hejtmanem
IČO: 70888337
bankovní spojení: [REDACTED]
(dále jen „příjemce“)

a

Statutární město Brno

se sídlem: Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno
zastoupené: JUDr. Markétou Vaňkovou, primátorkou
IČO: 44992785
bankovní spojení: [REDACTED]
(dále jen „partner“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o partnerství a vzájemné spolupráci (dále jen „smlouva“):

Část II – Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava postavení příjemce a jeho partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při naplňování účelu této smlouvy.
2. Účelem této smlouvy je zajištění realizace projektu „SKILL Centrum pro cizince v JMK“, registrační číslo projektu CZ.03.3.X/0.0/0.0/15_018/0015127, podpořeného finančními prostředky z ESF a ze státního rozpočtu v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „projekt“).

Datum zahájení realizace projektu: 1.3.2020

Datum ukončení realizace projektu: 30.6.2023

Poskytovatelem prostředků na realizaci projektu je Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „poskytovatel“)

3. Vztahy mezi příjemcem a jeho partnerem se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v kapitole 13 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, která je k dispozici na www.esfcr.cz.

Část III – Práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci projektu uvedeného v čl. II odst. 2 této smlouvy tak, že:

a) Příjemce bude provádět tyto činnosti:

- řízení a monitoring projektu,
- příprava indikátorů a výstupů, které mají v rámci realizace projektu vzniknout,
- organizace společných setkání s partnerem projektu,
- průběžné informování partnera,
- průběžné vyhodnocování projektových činností,
- vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z projektu,
- průběžná publicita projektu,
- projednání veškerých změn a povinností s partnerem,
- zpracování zpráv o realizaci projektu a předkládání žádostí o platby,
- schvalování a proplácení způsobilých výdajů partnera.

b) Partner bude provádět tyto činnosti:

- realizace aktivit uvedených v Žádosti o podporu (příloha č. 1 smlouvy),
- naplňování monitorovacích indikátorů vztahujících se k činnostem, které realizuje v rámci projektu, vč. zadávání monitorovacích indikátorů do evidenčního systému,
- spolupráce při hodnocení výstupů projektu, spolupráce při zajišťování cílové skupiny z oblasti lidských zdrojů, zprostředkování kontaktu s cílovou skupinou (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou a příjemcem),
- spolupráce na definování potřeb cílové skupiny,
- spolupráce na návrhu změn a doplnění projektu,
- spolupráce při zajišťování publicity projektu,
- vyúčtování vynaložených prostředků a zpracování zpráv o své činnosti v dohodnutých termínech,
- spolupráce při zpracování zpráv o realizaci projektu a předkládání žádostí o platby,
- poskytování součinnosti při kontrole týkající se činností realizovaných v rámci projektu,
- řádné uchovávání veškerých dokumentů souvisejících s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR.

2. Příjemce a partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této smlouvy tak, aby byl splněn účel smlouvy nejpozději do data ukončení realizace projektu.
3. Příjemce a partner jsou povinni jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy ostatních smluvních stran.
4. Partner má právo na veškeré informace týkající se projektu, zejména jeho finančního řízení, dosažených výsledků projektu a související dokumentace.
5. Příjemce se zavazuje pravidelně v průběhu realizace komunikovat s partnerem projektu a informovat jej o postupu projektu. Za tímto určí příjemce a partner kontaktní osoby pro projekt.
6. Při plnění předmětu smlouvy se partner zavazuje:

- a) dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, podmínkami smlouvy a Pravidly OPZ, kterými jsou:
- Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ a
 - Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady;
- b) realizovat projekt v souladu s Žádostí o podporu, která je přílohou č. 1 této smlouvy, a to ve znění případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle Pravidel OPZ, anebo ve znění změn, které poskytovatel dle Pravidel OPZ schválil;
- c) použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s Pravidly OPZ, a je možné je dle Pravidel OPZ považovat za způsobilé;
- d) v případech, kdy projekt podle platných pravidel o veřejné podpoře ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování EU podléhá povinnosti zachování investice, je partner povinen zajistit, aby ve stanoveném období od ukončení realizace projektu nedošlo k zastavení nebo přemístění výrobní činnosti mimo programovou oblast (článek 71 odst. 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006);
- e) řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., (s výjimkou ust. písm. f)) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt;
- f) předat poskytovateli prostřednictvím příjemce ve lhůtě jím stanovené na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu převedené do digitální podoby;
- g) postupovat při zadávání zakázek v souladu s pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou stanoveny v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ;
- h) zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu. V odůvodněných případech je partnerovi umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich předložením příjemci;
- i) dodržovat plnění politik Evropské unie, zejména pravidel hospodářské soutěže a veřejné podpory, principů udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí;
- j) na žádost příjemce písemně poskytnout jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu v části, kterou realizuje, a to ve lhůtě stanovené příjemcem;
- k) vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách

o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou MPSV (Řídicí orgán), územní orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly;

- l) při realizaci činností dle této smlouvy provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly OPZ;
- m) zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou obdrží od příjemce;
- n) nefinancovat žádnou z aktivit, kterou provádí dle této smlouvy, z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje;
- o) řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel¹ a Pravidly OPZ;
- p) zacházet po dobu realizace projektu s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu;
- q) poskytnout prostřednictvím příjemce poskytovateli neomezenou bezplatnou licenci k užití práv duševního vlastnictví včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence, jestliže byly při vzniku práv duševního vlastnictví použity prostředky z dotace, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než partner, musí ve smlouvě uzavřené s dodavatelem zajistit pro poskytovatele neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto práv včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence.
- r) předkládat příjemci podklady pro zpracování zprávy o realizaci projektu a žádostí o platbu v pravidelných intervalech nebo vždy, kdy o to příjemce požádá, a dále se podílet na vypracování zpráv o realizaci projektu či žádosti o platbu; termíny odevzdávání podkladů pro zpracování zprávy o realizaci projektu a žádostí o platbu jsou stanoveny takto:

¹ § 44a odstavec 11 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, stanovuje, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud příjemce neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

Pořadí zprávy o realizaci	Období	Termín předložení
1.	01.03.2020 – 30.06.2020	15.07.2020
2.	01.07.2020 – 31.12.2020	15.01.2021
3.	01.01.2021 – 30.06.2021	15.07.2021
4.	01.07.2021 – 31.12.2021	14.01.2022
5.	01.01.2022 – 30.06.2022	15.07.2022
6.	01.07.2022 – 31.12.2022	13.01.2023
7.	01.01.2023 – 30.06.2023	20.07.2023

- s) neprovádět činnosti, které by měly za následek snížení účinnosti projektu či mu vytvářely nevhodnou či neadekvátní konkurenci využíváním kapacit či podpory projektu pro vlastní činnost,
- t) plně realizovat aktivity partnera po celou dobu realizace projektu, tj. i poté, co budou monitorovací indikátory partnera naplněny.
7. Nepodstatné změny projektu je partner povinen nahlásit příjemci, a to v takové lhůtě, aby příjemce mohl dodržet lhůtu pro oznámení poskytovateli stanovenou v Pravidlech OPZ.
8. Podstatné změny projektu jsou účastníci smlouvy oprávněni uskutečnit jen se souhlasem ostatních účastníků. Příjemce je oprávněn podat poskytovateli žádost o změnu, která dle Pravidel OPZ patří mezi podstatné změny projektu, jen se souhlasem partnera.
9. Partner je povinen se podílet na nápravě nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další související dokumentace vyžádané poskytovatelem, a to v termínech stanovených příjemcem.

Část IV – Financování projektu

1. Projekt dle článku II. odst. 2 smlouvy je financován z prostředků OPZ, tyto prostředky byly poskytnuty na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ/03/018/0015127 ve výši 40 409 143,20 Kč.
2. Náklady na činnosti, jimiž se příjemce a partner podílejí na projektu, jsou podrobně rozepsány v rozpočtu projektu, který je přílohou č. 2 této smlouvy. Celkový finanční podíl příjemce a partnera na projektu činí:
- a) Příjemce: 26 243 700,00 Kč
b) Partner: 14 165 443,20 Kč
3. Partner je povinen zajistit úhradu výdajů projektu vztahujících se k činnostem, které realizuje v rámci projektu a které nejsou kryty výše uvedenou dotací (zejména nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.
4. Partner není oprávněn po příjemci požadovat úhradu výdajů, které byly poskytovatelem shledány jako nezpůsobilé.
5. Partner je povinen uhradit své náklady včetně plateb dodavatelům nejprve ze svých finančních prostředků, a teprve poté požádat příjemce o proplacení výdajů z prostředků dotace prostřednictvím předložení podkladů k zprávě o realizaci projektu a žádosti o platbu.

6. Partnerovi jsou hrazeny způsobilé výdaje, povaha právních vztahů mezi příjemcem a partnerem však není založena na poskytování služeb, tedy na dodavatelském vztahu. Označení plateb mezi příjemcem a partnerem podle účetních předpisů není rozhodující. V platbách však nesmí být zakalkulován žádný zisk ani DPH.

Část V – Odpovědnost za škodu

1. Právní a finanční odpovědnost za správné a zákonné použití dotace partnerem vůči poskytovateli nese příjemce.
2. Partner je povinen příjemci uhradit škodu, za niž příjemce odpovídá dle článku V. odst. 1 smlouvy a která příjemci vznikla v důsledku toho, že partner porušil povinnost vyplývající z této smlouvy.
3. Partner odpovídá za škodu třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této smlouvy, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů.
4. Pro případ nezaviněného nesplnění povinností partnerem se partner zavazuje uhradit příjemci smluvní pokutu ve výši 100 % sankce, kterou uplatní poskytovatel dotace vůči příjemci v souvislosti s tímto nesplněním povinností partnera.

Část VI – Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této smlouvy.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Partner je povinen příjemci oznámit do 14 pracovních dnů od nabytí účinnosti smlouvy kontaktní údaje pracovníka pověřeného koordinací svých prací na projektu dle článku II. smlouvy.
5. Pokud tato smlouva používá pojem partner, míní se jím všichni zapojení partneři do realizace projektu, není-li stanoveno jinak.

Část VII – Zpracování osobních údajů

1. Pověření a účel zpracování osobních údajů
 - a) Příjemce byl pověřen zpracováním osobních údajů ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí (jakožto správce těchto údajů podle čl. 6 odst. 1 písm. c) a podle čl. 9 odst. 2 písm. g) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES; dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“). Ministerstvo práce a sociálních věcí je oprávněno zpracovávat osobní údaje podpořených osob (včetně zvláštních kategorií

osobních údajů) na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006, zejména jeho přílohy I.

- b) Příjemce tímto pověřuje partnera, jakožto dalšího zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně zvláštní kategorie osobních údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ, a to v rozsahu uvedeném v následujícím bodu této smlouvy.
2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana
- a) Partner je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
 - b) Osobní údaje je partner oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.
3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů

Partner je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů, a to zejména takto:

- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v následujícím bodu této smlouvy;
- b) osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS ESF 2014+, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí;
- c) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní partner pouze příjemci, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu realizace projektu;
- d) zaměstnanci partnera, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou partnerem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle čl. 28 odst. 3 písm. b) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

4. Doba zpracování

Partner je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu, specifikaci počátku běhu této lhůtu vymezuje Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je partner povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

5. Další povinnosti partnera v souvislosti se zpracováním osobních údajů

- a) Partner je povinen v návaznosti na čl. 33 odst. 2 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů informovat příjemce o jakémkoli porušení zabezpečení osobních údajů, a to tak, aby příjemce mohl o tomto porušení předat zprávu Ministerstvu práce a sociálních věcí do 24 hodin od okamžiku, kdy se partner o porušení dozvěděl.
- b) Partner je povinen na základě vyžádání předat příjemci veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností stanovených v této části smlouvy.
- c) Partner je povinen spolupracovat s příjemcem a Ministerstvem práce a sociálních věcí při plnění povinnosti reagovat na žádosti podpořených osob týkající se jejich osobních údajů.

6. Zpracování ostatními osobami

- a) Partner je povinen uzavřít smlouvu podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob. Partner je povinen předem příjemce informovat o veškerých subjektech, které mají v projektu působit jako zpracovatelé osobních údajů. Příjemce tuto informaci před uzavřením smlouvy uvedené ve větě první tohoto písmene předá Ministerstvu práce a sociálních věcí,

které je oprávněno vyslovit vůči zapojení těchto subjektů jakožto zpracovatelů osobních údajů námitky.

- b) Smlouvy uzavírané podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s dodavatelem musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů stejně jako podmínky stanovené v pověření partnera v této části této smlouvy.
- c) Neplní-li uvedený další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů, odpovídá za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále plně prvotní zpracovatel.

Část VIII – Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby dosažení účelu dle článku II. smlouvy, nejméně však do doby ukončení realizace projektu a jeho závěrečného vyúčtování.
2. Pokud partner závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této smlouvy nebo z platných právních předpisů, je příjemce oprávněn po získání souhlasu poskytovatele písemně odstoupit od této smlouvy a vyloučit tak partnera z další účasti na realizaci projektu.
3. Partner může ukončit spolupráci s příjemcem na základě písemné dohody. Takovým ukončením spolupráce však nesmí být ohroženo plnění účelu smlouvy a nesmí tím vzniknout újma příjemci.
4. Partner může ukončit spolupráci s příjemcem také jednostranným vypovězením smlouvy ze závažných důvodů, spočívajících v závažném nebo opětovném porušení některé z povinností vyplývajících pro příjemce z této smlouvy, z rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo z platných právních předpisů.

Část IX – Ostatní ustanovení

1. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Tato smlouva je uzavřena dnem podpisu oběma smluvními stranami a nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv příjemce.
3. Vztahy smluvních stran blíže neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., Občanským zákoníkem, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
4. Pojmy uvedené v této smlouvě jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech OPZ.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 vyhotoveních, z nichž příjemce obdrží dvě vyhotovení a partner jedno vyhotovení.
6. Partner je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech OPZ, nestanoví-li tato smlouva jinak. Partner je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v části VIII bodu 8 této smlouvy a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části III bodě 6 této smlouvy.

7. Pravidla OPZ jsou pro partnera závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, rozhodnutí o poskytnutí dotace či Pravidel OPZ. Při zadávání zakázek je pro partnera závazná verze Pravidel OPZ platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize Pravidel vyrozumí příjemce bez zbytečného odkladu partnera.

8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Žádost o podporu,

Příloha č. 2 – Rozpočet projektu

9. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.

Doložka podle ust. § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou Jihomoravského kraje dne 06. 04.2020 na její 142. schůzi usnesením č. 9730/20/R142.

Doložka podle ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tato smlouva byla ve výše uvedeném znění chválena Zastupitelstvem města Brna na Z8/17. zasedání konaném dne 12.05.2020 usnesením č.

V Brně, dne _____

V Brně, dne _____

Jihomoravský kraj
JUDr. Bohumil Šimek, hejtnanem

Statutární město Brno
JUDr. Markéta Vaňková, primátorka

Žádost o podporu

Identifikace operace

Registrační číslo projektu: CZ.03.3.X/0.0/0.0/15_018/0015127
Identifikace žádosti (Hash): OAWYMP
Zkrácený název projektu: SKILL Centrum pro cizince JMK
Typ podání: Automatické
Způsob jednání: Podepisuje jeden signatář

Projekt

Název programu: Operační program Zaměstnanost
Číslo výzvy: 03_15_018
Název výzvy: Projekty veřejné správy zaměřené na inovace v tematických oblastech OPZ
Název projektu CZ: SKILL Centrum pro cizince v JMK
Název projektu EN:

Anotace projektu:

Cílem projektu je vytvořit a pilotovat účinnou praxi, která umožňuje rozpoznat, zvyšovat a využít znalosti, dovednosti a kvalifikaci, kterou si cizinci přinášejí do ČR, resp. Jihomoravského kraje ze zemí původu a podpořit tak optimální využití jejich ekonomického potenciálu. K tomu bude využito zahraničních zkušeností, které budou přeneseny do českého kontextu s ohledem na migrační a integrační specifika ČR.

Fyzická realizace projektu

Předpokládané datum zahájení: 1. 1. 2020
Předpokládané datum ukončení: 30. 6. 2023
Předpokládaná doba trvání (v měsících): 42,00
Skutečné datum zahájení: 1. 3. 2020

Příjmy projektu

Jiné peněžní příjmy (JPP): Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy
Příjmy dle čl. 61 obecného nařízení: Projekt nevytváří příjmy dle článku 61

Doplňkové informace

Realizace zadávacích řízení na projektu: Ano
Veřejná podpora:

Projekt je zcela nebo zčásti prováděn sociálními partnery nebo NNO:

Režim financování:

Ex-ante

Projekt je zaměřen na orgány veřejné správy a veřejné služby na celostátní, regionální nebo místní úrovni:

Ano

:

Specifické cíle

Číslo prioritní osy, Název prioritní osy	03.3 Sociální inovace a mezinárodní spolupráce
Číslo investiční priority, Název investiční priority	03.3.60 Aktivní začleňování, včetně začleňování s ohledem na podporu rovných příležitostí a aktivní účast a zlepšení zaměstnatelnosti
Číslo, Název	03.3.60.1 Zvýšit kvalitu a kvantitu využívání sociálních inovací a mezinárodní spolupráce v tematických oblastech OPZ (TC9)
Procentní podíl	44,00
Kategorie regionu:	
Více rozvinuté	11,82
Méně rozvinuté	88,18
Číslo prioritní osy, Název prioritní osy	03.3 Sociální inovace a mezinárodní spolupráce
Číslo investiční priority, Název investiční priority	03.3.48 Přístup k zaměstnání pro osoby hledající zaměstnání a neaktivní osoby, včetně dlouhodobě nezaměstnaných a osob vzdálených trhu práce, také prostřednictvím místních iniciativ na podporu zaměstnanosti a mobility pracovníků
Číslo, Název	03.3.48.1 Zvýšit kvalitu a kvantitu využívání sociálních inovací a mezinárodní spolupráce v tematických oblastech OPZ (TC8)

Procentní podíl	39,00
Kategorie regionu:	
Více rozvinuté	11,82
Méně rozvinuté	88,18
Číslo prioritní osy, Název prioritní osy	03.3 Sociální inovace a mezinárodní spolupráce 03.3.74 Investice do institucionální kapacity a efektivnosti veřejné správy a veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni za účelem reformem, zlepšování právní úpravy a řádné správy
Číslo investiční priority, Název investiční priority	03.3.74.1 Zvýšit kvalitu a kvantitu využívání sociálních inovací a mezinárodní spolupráce v tematických oblastech OPZ (TC11)
Číslo, Název	
Procentní podíl	17,00
Kategorie regionu:	
Více rozvinuté	11,82
Méně rozvinuté	88,18

Popis projektu

Jaký problém projekt řeší?

V ČR neumíme rozpoznat schopnosti a dovednosti pobývajících či nově přichozích cizinců a využít jejich potenciál na trhu práce. Na republikové ani krajské úrovni neexistuje propojený systém, jak koncepčně pracovat s potenciálem cizince a cíleně jej nasměrovat na konkrétní segment trhu práce tak, abychom ve výsledku podpořili jeho úspěšnou integraci, konkurenceschopnost kraje, potažmo ČR v boji o kvalifikovanou pracovní sílu i sociální soudržnost a kvalitu života. Neznáme přesné počty cizinců pracujících na pozicích, kde nevyužívají plně svůj potenciál a neznáme ani aktuální potřeby zaměstnavatelů v oblasti práce se zahraničními zaměstnanci a aktuální poptávku trhu práce. Integrace na pracovní trh a ekonomická soběstačnost cizinců přitom představuje klíčovou podmínku celkové integrace cizinců do společnosti. Neexistuje provázaná síť a koordinovaná spolupráce veřejných institucí a organizací, které pracují s cizinci a nabízí různé možnosti rekvalifikací, vzdělávání a obecně služeb a zaměstnavateli (tzn. klíčových stakeholderů). Neexistuje podpora zaměstnavatelů v rozpoznávání a

uplatňování schopností a dovedností cizinců ani systém cíleného umisťování cizinců do zaměstnání na základě identifikovaných schopností a dovedností. Zároveň neexistuje ani komplexní systém podpory cizinců v orientaci na pracovním trhu, ve vzdělávání a v uplatňování jejich dovednostního a kvalifikačního potenciálu. Cizinec s dlouhodobým či trvalým pobytem přitom v současné době představuje každého 20. obyvatele Jihomoravského kraje a každého 12. obyvatele města Brna. Problém je ještě palčivější vzhledem k tomu, že počty obyvatel s cizím pasem i počty pracovníků ze zahraničí dlouhodobě narůstají. V regionu navíc již nyní chybějí profese v oblasti zdravotnictví, školství, sociálních služeb a péče a především v souvislosti s demografickými trendy lze očekávat, že se tato krize bude nadále prohlubovat. Více k problému viz strom problémů, který je obsahem Příl. č. 2 Důsledky a Příl. č. 3 Příčiny.

Jaké jsou příčiny problému?

Konkrétní rozklad příčin a důsledků problému interkulturních bariér bránících využívat znalostní, dovednostní a kvalifikační potenciál cizinců obsahuje přiložený strom problémů (příl. č. 2, 3). V obecné rovině leží příčiny problému bariér v oblasti rozpoznávání, zvyšování a využívání dovedností a schopností cizinců v ČR v těchto oblastech:

- silná role tzv. zprostředkovatelských systémů/pracovních agentur, někdy tzv. klientů, které na sebe navazují cizince často již v zemi původu. Problémem je závislost cizince na službách agentury, a tedy nesamostatnost, jeho vysoká zranitelnost různými formami pracovního vykořisťování, vysoká míra dezinformací, riziko pádu do ilegality a kriminalizace
- komplikovaný, náročný a neefektivní systém uznávání kvalifikace v ČR
- nízká orientace cizinců na trhu práce, neinformovanost či dezinformace v komunitách
- preference rychlého zisku ze strany cizinců před stabilní prací s nižším ziskem. Práce přes zprostředkovatele umožňuje těm cizincům, kteří posílají peníze do země původu pracovat 12-14 hodin denně 6 dní v týdnu. Cizinci mají tendenci v takové formě spolupráce přetrvávat i později
- předsudky, etnocentrismus na straně zaměstnavatelů a veřejných institucí
- jazyková a kulturní bariéra: odlišnost pracovních zkušeností ze země původu (vedoucí k jejich nezohledňování), komplexita pracovního trhu neumožňuje propojit stávající znalosti a zkušenosti ze země původu s konkrétními pracovními pozicemi v ČR, neschopnost cizinců dané znalosti a zkušenosti adekvátním způsobem "prodat".

Důsledkem těchto bariér je:

- pokračující závislost cizinců na zprostředkovatelských službách
- závislost cizinců na tzv. etnické ekonomice
- přetrvávající neznalost češtiny a sociokulturních realit
- dequalifikace cizincův čase, tzv. brain-waste, příp. odliv mozků, tzv. "brain drain"
- nedůvěra, strach, ohrožení sociálním vyloučením
- růst interkulturních konfliktů ve společnosti, kriminality, snižování kvality života.

Co je cílem projektu?

Cílem projektu je vytvořit a pilotovat účinnou praxi, která umožňuje rozpoznat, zvyšovat a využít znalosti, dovednosti a kvalifikaci, kterou si cizinci přinášejí do ČR, resp. Jihomoravského kraje ze země původu. K tomu bude využito zkušeností z více jak desetileté práce s cizinci v rámci Centra pro cizince JMK a zahraničních zkušeností, které budou přeneseny do českého kontextu s ohledem na integrační specifika ČR.

Jak zmiňuje nedávná zpráva OECD Skills on the move (2018), efektivní integrační politiky musejí být postaveny na existujících dovednostech, schopnostech a zkušenostech cizinců, a to bez ohledu na jejich

formální kvalifikaci, která je vnímána jako jediný vztažný bod při rozpoznávání jejich schopností. Cílem projektu by mělo být pomoci cizincům/ zaměstnavatelům rozeznat, rozvinout a využít své schopnosti/ schopnosti zahraničních zaměstnanců. Na jedné straně je třeba nastavit adaptační proces pro nově příchozí, kteří reagují na poptávku trhu práce a málo se v něm orientují, případně jsou již zasaženi postupnou dequalifikací. Součástí je také zavedení služby spojené s vyhodnocením kvalifikace a dovedností (kulturně senzitivní diagnostika, kariérní poradenství, mentoring apod.) a následné nasměrování cizinců na konkrétní segment trhu práce. Na druhé straně je třeba vytvořit podpůrný systém pro zaměstnavatele a veřejné instituce činné v oblasti integrace cizinců na pracovní trh.

Jaká změna/y je/ jsou v důsledku projektu očekávána/y?

Změna, které chceme projektem dosáhnout, přinese:

- a) cizincům využívajícím služeb Centra pro cizince JMK či nově přicházejícím do JMK rychlejší a účinnější integraci do české společnosti a sníží riziko jejich ohrožení soc. vyloučením, které jim hrozí v souvislosti se setrváváním v nestabilních a nekvalifikovaných pracovních pozicích, závislostí na zprostředkovatelském systému a s tím souvisejícími ohrožením sociálně patologickými jevy
- b) zaměstnavatelům potřebné pracovníky či nastavení procesů k zaměstnávání cizinců
- c) veřejným institucím pak rostoucí schopnost využívat stávající nástroje sociálních politik pro všechny obyvatele regionu, včetně cizinců
- d) regionu JMK snížení brain waste a brain drain a s tím rostoucí konkurenceschopnost regionu, úsporu veřejných prostředků vynaložených k lákání zahraničních pracovníků v potřebných oblastech a zvýšení kvality života.

V rámci odstranění sociokulturních bariér, které brání využívání dovednostního, znalostního a kvalifikačního potenciálu cizinců, očekáváme nejen kvalitativní posun v životě samotných cizinců a v jejich schopnosti se integrovat do nové společnosti, ale také posun stereotypního a etnocentrického vnímání cizinců na straně společnosti, zaměstnavatelů, zaměstnanců i představitelů veřejných institucí. Ti mají obecně tendenci vnímat cizince jako méně vzdělané nebo nevzdělané, nekvalifikované, či jejich dosažené vzdělání a praxi v zemi původu jako nekvalitní a v českém kontextu nevýznamné, a také podle tohoto přesvědčení jednat.

Jaké aktivity v projektu budou realizovány?

KA 01: Síť lokálních aktérů (stakeholderů) v JMK a mapování jejich potřeb:

- navázání spolupráce s klíčovými stakeholders, vytvoření sítě klíčových aktérů pro dlouhodobou spolupráci v oblasti rozpoznávání, rozvoje a využívání znalostního a dovednostního potenciálu cizinců na pracovním trhu
- mapování potřeb zaměstnavatelů s využitím dostupných informací např. z Průzkumu zaměstnanosti v Jihomoravském kraji, identifikace a popis konkrétních potřeb zaměstnavatelů v oblastech s dlouhodobě vysokou poptávkou po pracovních pozicích pro následné přesnější cílení a nastavení aktivit projektu a jednotlivých kroků

KA 02. Mapování aktuální situace cizinců (stávajících i nově příchozích) na trhu práce v JMK a analýza jejich potřeb:

- analýza aktuálních potřeb cizinců v oblasti vzdělávání, kvalifikace, znalostí a dovedností
- klasifikace cizinců a vytvoření systémových přístupů k jednotlivým skupinám cizinců, síťování cizinců na SKILL Centrum

KA 03. Rozvoj interkulturní práce v regionu jako klíčového prvku k zapojení cílové skupiny cizinců a

snížení interkulturních bariér bránících rozpoznávání, využívání a zvyšování znalostí a dovedností cizinců v rámci veřejných institucí a u zaměstnavatelů:

- zpracování metodiky pro interkulturní práci na krajské úrovni pro cílovou skupinu projektu
- rozvoj sítě interkulturních pracovníků v rámci regionu a spolupráce s obcemi

KA 04. Aplikace zahraničních metod a postupů:

- přenos, pilotování a modifikace zahraničního řešení
- aplikace Skilllab a metody práce SKILL centra Helsinky do realizace projektu

KA 05. SKILL Centrum pro cizince v JMK

- zakotvení činnosti
- rozpoznání a využití znalostí a schopností, které cizinci s sebou do regionu přinášejí
- podpora cizinců v dalším rozvoji jejich schopností a dovedností
- podpora zaměstnavatelů ve schopnosti maximálně tyto schopnosti a dovednosti využít

KA 06. Komunikace směrem k cílovým skupinám a veřejnosti

- průběžná medializace služeb a aktivit SKILL Centra směrem k CS

KA 07. Evaluace

Popis realizačního týmu projektu :

Realizační tým bude rozdělen do tří částí s jasně definovanými kompetencemi a odpovědnostmi v rámci projektu:

- administrativní tým (pozice hrazeny z nepřímých nákladů);
- tým SKILL Centra (pozice hrazeny z přímých nákladů projektu);
- interkulturní tým (pozice hrazeny z přímých nákladů projektu).

Administrativní tým bude složen ze zástupců žadatele i partnera. Všichni členové administrativního týmu mají zkušenosti s implementací projektů podpořených z ESF a znají standardy projektového řízení, které v praxi uplatňují. Administrativní tým aktivně sleduje pravidla pro realizaci projektu, seznamuje s nimi všechny členy realizačního týmu, odpovídá za správné vykazování v projektu, zpracovává zprávy o realizaci, žádosti o platbu a další dokumenty určené ŘO. Připravuje a vede porady realizačního týmu.

Tým SKILL Centra bude složen z odborníků příjemce (JMK), včetně externích. Někteří pracovníci již deset let vykonávají odbornou činnost v rámci služeb Centra pro cizince JMK a mají zkušenosti s prací s CS a široké teoretické i praktické zázemí v oblasti integrace cizinců a pracovního trhu. Členové týmu se budou dále vzdělávat v průběhu projektu, konzultovat konkrétní zkušenosti s odborníky i v rámci konkrétních studijních cest do zahraničí. Plánovány jsou také pravidelné supervize s cílem zajistit kvalitní implementaci projektu.

Interkulturní tým (partner SMB) bude složen ze zkušených interkulturních pracovníků SMB, jejich metodické vedoucí a dalšího odborníka s bohatou zkušeností s prací s cizinci a interkulturní prací.

Více informací a konkrétní rozpis pozic obsahuje Příloha 06_Realizační tým.

Jak bude zajištěno šíření výstupů projektu?

Základem šíření výstupů bude především kontinuální činnost Centra pro cizince JMK, jehož součástí SKILL Centrum bude, dále síť zaměstnanosti vzniklá projektem a metodika inovačního řešení. Zástupci projektu se také budou aktivně účastnit platforem a pracovních skupin na místní, případně i národní a mezinárodní úrovni a odborných konferencí. Budou také vydány informační materiály pro cizince, zaměstnavatele, úřady a další stakeholdery.

1. Kontinuita činnosti Centra pro cizince JMK, potažmo SKILL Centra - Centrum pro cizince JMK funguje již více jak deset let a patří do sítě center vzniklých v jednotlivých regionech ČR. Jeho činnost bude i nadále zajištěna a garantovaná Jihomoravským krajem. Služby SKILL Centra budou jeho nedílnou součástí a rozšířením o oblast trhu práce.
2. Síť zaměstnanosti - bude zaměřena na setkání profesionálů, odborníků, zaměstnavatelů, úřadů a obcí v regionu. Bude vedena diskuse o praktické implementaci a případné replikaci projektu. Budou realizována pravidelná setkání.
3. Metodika inovačního řešení - bude metodickým nástrojem, který popíše realizaci projektu, jednotlivé kroky, zkušenosti a doporučení.
4. Informační materiály pro cizince, zaměstnavatele a další klíčové stakeholdery - budou vznikat v průběhu projektu ve spolupráci s jednotlivými cílovými skupinami. Budou sloužit k jasné a přehledné komunikaci projektu a budou reflektovat potřeby jednotlivých stakeholderů a cílových skupin s ohledem na cíle projektu.

V čem je navržené řešení inovativní?

Inovativnost nabízeného řešení spočívá v první řadě v přihlášení se k politice řízení diverzity. Ve druhé řadě pak v systémové práci se všemi cílovými skupinami projektu a v implementaci konkrétních inovativních nástrojů, jako je např. kulturně a jazykově citlivá pracovní diagnostika, s využitím jedinečné aplikace ze zahraničí, které pomáhají rozpoznat schopnosti a dovednosti cizinců a dále s nimi pracovat na základě potřeb zaměstnavatelů, stejně jako systematictěji pracovat se zaměstnavateli. Smyslem služeb SKILL centra není vytvářet specializované centrum, nahrazující služby mainstreamových institucí, jako je např. úřad práce s jeho systémem rekvalifikací apod. Naopak, SKILL centrum by mělo být tím, co v zahraničí nazývají "service and knowledge provider" - jakýmsi centrem služeb a znalostí pro všechny strany - zaměstnavatele, cizince i další klíčové stakeholdery a bude fungovat jako speciální sekce orientovaná na trh práce stávajícího Centra pro cizince JMK.

Naším cílem je identifikovat všechny klíčové aktéry trhu práce, poznat jejich potřeby, identifikovat interkulturní bariéry a spolupracovat s nimi na tom, aby tyto bariéry byly odstraňovány. K tomuto účelu budou sloužit jednotlivé nástroje, které jsou blíže popsány v rámci KA. Vycházíme přitom ze zahraniční praxe (města Helsinky a Antwerpy), a také z dosavadní zkušenosti s realizací služeb Centra pro cizince JMK a sociálně - inovačního projektu partnera (SMB) v oblasti interkulturní práce v samosprávě. S příklonem k přístupu řízení diverzity souvisí i další fakt, který odkazuje k inovativnosti projektu - projekt je realizován samosprávou, resp. ve spolupráci krajské a městské samosprávy. Má tedy skutečný potenciál zavádět systémová řešení, vzhledem ke své pozici jako nositele mnoha klíčových bariér, i vzhledem ke své důvěryhodnosti coby partnera pro další klíčové stakeholdery v regionu.

Více k inovativnosti řešení viz Příloha 08_inovativnost projektu.

Jaká existují rizika projektu?

Obvyklá rizika spojená s realizací a koordinací projektu, včetně realizace odborných aktivit jsou eliminována výběrem vhodného partnera a expertů zapojených do realizačního týmu (podrobnější popis v příloze realizační tým).

Vzhledem k tomu, že se jedná o projekt zaměřený na sociální inovaci, je spojený s řadou rizik, které

vyplývají jak z testování zcela nového přístupu k řešení problému, tak z práce se specifickou cílovou skupinou cizinci, která je obtížně dostupná a existuje o ní pouze limitované vědění na teoretické i praktické úrovni. To je však z nezanedbatelné části důsledkem samotných bariér, na jejichž snižování se projekt zaměřuje.

Identifikovaná rizika budou sledovanými oblastmi v průběžné evaluaci projektu, takže bude možné flexibilně reagovat na potřebu úpravy metodologie či vedení potřebných jednání s klíčovými stakeholdery. Stručnou analýzu rizik obsahuje Příloha 07_stručná analýza rizik projektu.

Cílová skupina

Cílová skupina:

Orgány veřejné správy

Popis cílové skupiny:

Orgány veřejné správy - zejména v oblasti trhu práce, představují sekundární cílovou skupinu projektu. Do projektu počítáme se zapojením pracovníků Úřadu práce ČR - krajské pobočka v Brně. ÚP je instituce, jejíž primární podstatou fungování je provádění státní politiky zaměstnanosti. ÚP soustavně monitoruje a vyhodnocuje situaci na trhu práce a vede evidenci volných pracovních míst, čímž by do projektu zajišťoval aktuální data a informace. ÚP také zprostředkovává zaměstnání uchazečům a zájemcům a poskytuje poradenské služby v oblasti volby či změny povolání. ÚP zajišťuje rekvalifikační kurzy a uplatňuje nástroje aktivní politiky zaměstnanosti. Veškeré tyto činnosti bude snahou propojit s činnostmi SKILL Centra a umožnit cizincům využívat existujících služeb ÚP.

Dalším subjektem veřejné správy je Ministerstvo vnitra ? Odbor azylové a migrační politiky (OAMP), oddělení pobytu cizinců Jihomoravský kraj. Ve své činnosti se věnuje oblasti mezinárodní ochrany, vstupu a pobytu cizinců, koordinaci integrace cizinců, mezinárodní a evropské spolupráci v oblasti azylu a migrace, schengenské spolupráci, ochraně hranic a návratové politice. Pokud chceme realizovat naplánované aktivity, je jednoznačné, že musíme zajistit vzájemnou komunikaci a informovanost. OAMP je zdrojem aktuálních informací o počtu nově příchozích a pobývajících cizinců JMK, což jsou klíčové informace pro projekt. Současně mohou pracovníci instituce klientům aktivně nabízet služby SKILL Centra. Pracovníci OAMP jsou také zdrojem informací o aktuální legislativě a legislativních úpravách v oblasti cizinců.

Cílová skupina:

Osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené

Popis cílové skupiny:

Primární cílovou skupinou projektu představují cizinci přicházející do ČR, potažmo Jihomoravského kraje, a to jak ze zemí EU, tak zemí mimo EU. Počet cizinců se v Jihomoravském kraji každoročně zvyšuje. Řada příchozích cizinců či cizinců, kteří v regionu žijí a pracují, však neuplatňuje u stávajícího zaměstnavatele v plném rozsahu svou kvalifikaci a ani odbornou praxi nabytou v zemi původu. Důvodem jsou především bariéry v uznání původního vzdělání, neuznání původní praxe zaměstnavateli, jazyková a kulturní bariéra včetně chybějících nástrojů, umožňujících diagnostikovat kompetence získané v zemi původu a využít jich v novém prostředí. Velká část cizinců má vysokoškolské vzdělání (i v technickém směru), ale jejich pracovní zařazení tomu neodpovídá. Trh práce tak nevstřebává optimálně zahraniční pracovní sílu a nedokáže plně využít znalostní, dovednostní a ekonomický potenciál těchto osob. Cizinci s vyšší kvalifikací pracují na pozicích, kde ji nevyužijí. Svoji roli také hraje nedůvěra zaměstnavatelů vůči pracovníkům ze zahraničí, kdy cizincům z určitých zemí jsou nabízeny jen určité pozice. Dalším negativním trendem je proces dequalifikace, ke kterému u těchto cizinců dochází, pokud dlouhodobě na nižších pozicích zůstávají. Rozpoznání kvalifikace, dovedností a kompetencí cizinců je přitom důležité pro jejich optimální začleňování na trhu práce. Právě integrace na pracovní trh a ekonomická soběstačnost cizinců představuje klíčovou podmínku celkové integrace cizinců do společnosti

Cílová skupina:

Zaměstnavatelé

Popis cílové skupiny:

Zaměstnavatelé a sdružení zaměstnavatelů (Krajská hospodářská komora jižní Moravy a Regionální hospodářská komora) představují další sekundární cílovou skupinu projektu. Ze strany zaměstnavatelů počítáme se zapojením především těch, kteří zaměstnávají cizince či se k této činnosti chystají. Bez intenzivní, promyšlené a koncepční spolupráce se zaměstnavateli není možné některé aktivity projektu posouvat. Primárně chceme komunikovat se zaměstnavateli přes sdružení zaměstnavatelů - hospodářské komory, na přímo chceme oslovit i další, kteří působí v regionu a jsou identifikováni v Průzkumu zaměstnanosti v JMK jako zaměstnavatelé se zahraničními pracovníky. V projektu chceme propojovat předpoklady cizinců s poptávkou a možnostmi ze strany zaměstnavatelů. Cíleně a koncepčně pomáhat zaměstnavatelům po stránce odborného poradenství, metodik, ale i individuální práce s nastavením procesů zaměstnávání zahraničních pracovníků.

Subjekty projektu

Typ subjektu:

Žadatel/příjemce

Kód státu:

CZE - Česká republika

Název subjektu:

Jihomoravský kraj

Jméno:

Příjmení:

IČ:	70888337
RČ:	
Datum narození:	
DIČ / VAT id:	
Právní forma:	Kraj
Je subjekt právnickou osobou?:	ANO
Datum vzniku:	
Typ plátce DPH:	Jsem plátce DPH a nemám zákonný nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu
Procentní podíl:	
Počet zaměstnanců:	709,000
Roční obrát (EUR):	471 729 500,00
Bilanční suma roční rozvahy (EUR):	
Velikost podniku:	
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku:	ANO
Datová schránka:	x2pbqzq

Adresy subjektu

Kód státu:	CZE - Česká republika
Typ adresy:	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje:	Jihomoravský kraj
Název okresu:	Brno-město
Název ORP:	Brno
Městská část:	Brno-střed
Obec:	Brno
Část obce:	Veveří
Ulice:	Žerotínovo náměstí
PSČ:	602 00
Číslo orientační:	3
Číslo popisné/evidenční:	449
Kód druhu čísla domovního:	1
WWW:	www.jmk.cz

Osoby subjektu

Titul před jménem:	Bc.
Jméno:	Alena
Příjmení:	Krejčí
Titul za jménem:	DiS.
Telefon:	
Mobil:	+420541651396
E-mail:	krejci.alena@jmk.cz
Hlavní kontaktní osoba:	

Statutární zástupce:

Titul před jménem: Ing.
Jméno: Ivo
Příjmení: Minařík
Titul za jménem: MPA
Telefon:
Mobil: +420541651341
E-mail: minarik.ivo@jmk.cz
Hlavní kontaktní osoba: ANO
Statutární zástupce:

Titul před jménem: JUDr.
Jméno: Bohumil
Příjmení: Šimek
Titul za jménem:
Telefon:
Mobil: +420541651501
E-mail: simek.bohumil@jmk.cz
Hlavní kontaktní osoba:
Statutární zástupce: ANO

Účty subjektu

Název účtu příjemce: Jihomoravský kraj
Kód banky: 0710 - Česká národní banka
IBAN: CZ6107100300900000110621
Měna účtu: CZK
Stát: Česká republika
Předčíslí ABO: 30090
Základní část ABO: 110621
Neplatný záznam účtu:

Účetní období**CZ NACE**

Typ subjektu:	Partner s finančním příspěvkem
Kód státu:	CZE - Česká republika
Název subjektu:	Statutární město Brno
Jméno:	
Příjmení:	
IČ:	44992785
RČ:	
Datum narození:	
DIČ / VAT id:	
Právní forma:	Obec
Je subjekt právnickou osobou?:	ANO
Datum vzniku:	
Typ plátce DPH:	Jsem plátce DPH a nemám zákonný nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu
Procentní podíl:	
Počet zaměstnanců:	1156,000
Roční obrat (EUR):	395 225 316,00
Bilanční suma roční rozvahy (EUR):	
Velikost podniku:	
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku:	ANO
Datová schránka:	a7kbrnn

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází operace CZ:

Statutární město Brno se projektu účastní jako partner s finančním plněním. V rámci projektu bude statutární město Brno zajišťovat interkulturní práci s důrazem na přenos dobré praxe a její další rozvoj na úrovni regionu (interkulturní práce na úrovni obcí v regionu, které budou nositelem vybrány ke spolupráci) a bude těsně spolupracovat na realizaci dalších klíčových aktivit. Půjde především o realizaci terénní práce, navazování klientů na Skill centrum a celkovou komunikaci s cílovou skupinou. Dobrá znalost jednotlivých cizineckých komunit je pro úspěch projektu klíčová a interkulturní pracovníci v tomto kontextu představují chybějící spojnice. V projektu budou pokračovat interkulturní pracovníci, jejichž pozice vznikly a byly pilotně ověřeny v rámci projektu "Zvyšování interkulturní prostupnosti veřejných institucí ve městě Brně". Cílem projektu nebude jen pouhé využití interkulturních pracovníků pro účely projektu, ale povýšení stávajících interkulturních pracovníků do pozice expertů na danou komunitu, kteří jsou schopni využít svého postavení a znalostí pro metodické vedení a zajištění standardů kvality práce případných interkulturních pracovníků na obcích.

Adresy subjektu

Kód státu:	CZE - Česká republika
Typ adresy:	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje:	Jihomoravský kraj
Název okresu:	Brno-město
Název ORP:	Brno
Městská část:	Brno-střed
Obec:	Brno
Část obce:	Brno-město

Ulice: Dominikánské náměstí
PSČ: 602 00
Číslo orientační: 1
Číslo popisné/evidenční: 196
Kód druhu čísla domovního: 1
WWW:

Osoby subjektu

Titul před jménem: Ing.
Jméno: Šárka
Příjmení: Dvořáková
Titul za jménem:
Telefon:
Mobil: 542174244
E-mail: dvorakova.sarka@brno.cz
Hlavní kontaktní osoba: ANO
Statutární zástupce:

Titul před jménem: Mgr.
Jméno: Kateřina
Příjmení: Goldová
Titul za jménem:
Telefon:
Mobil: 541144306
E-mail: goldova.katerina@brno.cz
Hlavní kontaktní osoba:
Statutární zástupce:

Titul před jménem: JUDr.
Jméno: Markéta
Příjmení: Vaňková
Titul za jménem:
Telefon:
Mobil: +420542172200
E-mail: vankova.marketa@brno.cz
Hlavní kontaktní osoba:
Statutární zástupce: ANO

Účty subjektu

Účetní období

CZ NACE

Umístění

Dopad projektu:
CZ064 Jihomoravský kraj

Místo realizace:
CZ064 Jihomoravský kraj

Umístění

Dopad projektu:
CZ064 Jihomoravský kraj

Místo realizace:
CZ064 Jihomoravský kraj

Klíčové aktivity

Název klíčové aktivity: KA 01 Síť lokálních aktérů (stakeholderů) v JMK a mapování jejich potřeb

Popis klíčové aktivity:

KA 01 bude zahájena jako první z aktivit projektu. Obsahem aktivity bude:

- oslovení a navázání spolupráce s klíčovými stakeholdery regionu. K oslovení využijeme již existujících platforem, poradního orgánu SMB, skupin pod regionální stálou konferencí apod. se záměrem vytvořit fungující síť klíčových stakeholderů pro dlouhodobou spolupráci v oblasti rozpoznávání, rozvoje a využívání znalostního a dovednostního potenciálu cizinců na pracovním trhu. Propojovat existující stakeholders je klíčové proto, že naším cílem není vytvářet paralelní služby a systémy pro cizince, ale napojovat je maximálně na již stávající organizace a instituce a jimi poskytované služby;
- mapování potřeb u zaměstnavatelů s využitím dostupných informací z pravidelných Průzkumu zaměstnanosti v JMK (realizátor průzkumu ÚP ČR ve spolupráci s JMK), identifikace a popis konkrétních potřeb zaměstnavatelů v oblastech s dlouhodobě vysokou poptávkou po pracovních pozicích pro následné přesnější cílení a nastavení aktivit projektu.

V českém prostředí existuje poměrně mnoho nástrojů a cest k efektivnímu zařazení osob na trhu práce - např. aktivní politika zaměstnanosti realizovaná ÚP ČR, podpora start-upů a podnikání (Jihomoravské inovační centrum), podpora kvalifikačního rozvoje pracovníků (u dílčích zaměstnavatelů), kariérní poradenství aj. Z důvodů existence interkulturních bariér jsou však tyto služby často cizincům nedostupné nebo na cizince neuplatnitelné. Zasiťováním klíčových stakeholderů a podporou spolupráce s nimi chceme docílit otevření nabídky jejich služeb cizincům. Realizací této aktivity je třeba počítat s určitou rezistencí stakeholderů ke změně a uvědomujeme si i komplikovanost a složitost vytvoření skutečně funkční sítě. Stavět budeme na zaštitěné síti institucemi - krajem a městem, na intenzivní práci realizačního týmu projektu, pravidelným setkáváním se a osobními konzultacemi.

Přehled nákladů:

Garantem pro tuto aktivitu je příjemce (JMK) se zapojením odborných pracovníků partnera (SMB).

Osobní náklady:

- Vedoucí SKILL Centra (JMK)
- Konzultant pro zaměstnavatele a organizace (JMK)
- Specialista na integraci - krajská úroveň (JMK)
- Specialista na integraci - Centrum pro cizince JMK (JMK)
- Specialista na integraci - úroveň municipality (SMB)
- Specialista diverzity v institucích (JMK)
- Pracovník pro komunikaci (JMK)

Služby:

- tlumočení a překlady (JMK)
- tvorba informačních materiálů (JMK)
- tvorba videí (JMK)

Název klíčové aktivity:
potřeb

KA 02 Mapování aktuální situace cizinců na TP v JMK, analýza

Popis klíčové aktivity:

Obsahem KA 02 je:

- Analýza aktuálních potřeb cizinců v oblasti vzdělávání, kvalifikace, znalostí a dovedností
- Klasifikace cizinců a vytvoření systémových přístupů k jednotlivým skupinám cizinců
- Síťování cizinců na SKILL Centrum. V současné době máme k dispozici informace ze šetření v rámci města Brna a data z ÚP ČR, krajské pobočky v Brně o dosaženém vzdělání a kvalifikačním zařazení všech cizinců, kteří jsou na ÚP registrováni. Poslední šetření ukazují, že cca 43 % vysokoškolsky vzdělaných zahraničních zaměstnanců a alespoň 15 % středoškolsky vzdělaných pracuje v JMK na nižších pozicích, než na jaké mají vzdělání. Uvědomujeme si však, že skutečnost může být odlišná. Řada cizinců, uvádí dosažené vzdělání jako základní a často tak činí proto, že u stávající pracovní pozice není nutné dokládat jiné (např. vyšší vzdělání) nebo je dokladování vyššího vzdělání náročné (proces nostrifikace). Jinak řečeno, cizinci, kteří se hlásí na nekvalifikované pozice (i přes vyšší vzdělání), uvádí nižší vzdělání a zpravidla mají tendenci na těchto pozicích zůstat. Z hlediska poptávky ze strany zaměstnavatelů je požadavek na vyšší vzdělání (min. s výučním listem a dál) vyšší, než poptávka po pracovních se základním vzděláním (poptávka po základním vzdělání cca 26 tis.; poptávka po vyšším vzdělání s min. výučním listem až po vysokoškolské je cca 32 tis.).

Tato data jsou však pouze částečná, protože pomíjejí část cizinců ve zprostředkovatelských sítích, a mají jen malou výpovědní hodnotu ohledně skutečného rozsahu znalostí a zkušeností daných cizinců.

Stávající diagnostické nástroje ÚP jsou jazykově a kulturně specifické a neumožňují využití pro cizince. V rámci analýzy je třeba definovat škálu přístupů reflektující specifickou pozici skupin cizinců v kontextu trhu práce a zároveň zohlednit zranitelné skupiny, jako jsou mladí dospělí, ženy či pracovníci nad 50 let věku apod.

Přehled nákladů:

Garantem aktivity je příjemce (JMK) v úzké spolupráci s partnerem projektu (SMB).

Osobní náklady:

- Vedoucí SKILL Centra (JMK)
- Konzultant pro zaměstnavatele a organizace (JMK)
- Specialista na integraci - krajská úroveň (JMK)
- Specialista na integraci - Centrum pro cizince JMK (JMK)
- Specialista na integraci - úroveň municipality (SMB)
- Pracovník pro komunikaci (JMK)

Služby:

- monitoring trhu práce (JMK)

Název klíčové aktivity:

KA 03 Rozvoj interkulturní práce v regionu

Popis klíčové aktivity:

Rozvoj interkulturní práce v regionu (KA 03) je klíčovým prvkem k zapojení cílové skupiny cizinců a snižování interkulturních bariér bránících rozpoznávání, využívání a zvyšování znalostí a dovedností

cizinců v rámci veřejných institucí a u zaměstnavatelů. Aktivita zahrnuje:

- zpracování metodiky pro interkulturní práci na krajské úrovni
- rozvoj sítě interkulturních pracovníků v rámci regionu (IP junior)
- rozvoj spolupráce s lokálními aktéry - obcemi regionu a cílené intervence v daných lokalitách

V rámci dosavadních zkušeností se IP ukazují jako chybějící článek pro eliminaci interkulturních bariér, které v rámci veřejných institucí existují. Stávající model interkulturní práce na úrovni obce však ukázal i své limity - IP se stává expertem na danou komunitu, očekává se od něj nejen schopnost tlumočit a mediovat, ale také vytvářet systémová řešení a být gatekeeperem. Zároveň je nutností metodické vedení interkulturního pracovníka. Tato očekávání představují poměrně vysoké nároky na kompetence adepta na tuto práci i na jeho vedení. Proto nevidíme čistý přenos stávajícího modelu interkulturní práce do jiných obcí jako bezproblémový. Naopak, vnímáme potřebu využít stávajících znalostí, dovedností a zkušeností interkulturních pracovníků na Magistrátu města Brna jako nepostradatelnou pro podporu integrace cizinců i v dalších obcích v regionu. V tomto kontextu vnímáme jako klíčovou roli stávajícího Centra pro cizince JMK. Do projektu proto budou zařazeny kromě města Brna další pilotní obce z regionu, se kterými bude navázána spolupráce v kontextu aktivit projektu. Interkulturní pracovníci budou představovat IP seniory, kteří budou s těmito obcemi blíže spolupracovat, případně metodicky povedou potencionální IP juniory pro dané obce. Cílem je tedy povýšení stávajících IP do pozice expertů na danou komunitu, kteří jsou schopni využít svého postavení a znalostí pro metodické vedení a zajištění standardů kvality práce případných interkulturních pracovníků na obcích.

Přehled nákladů:

Garantem aktivity je partner projektu (SMB) v úzké spolupráci s příjemcem (JMK)

Osobní náklady:

- Odborný garant interkulturní práce (SMB)
- Interkulturní pracovníci s arabštinou, ukrajinštinou/ruštinou, rumunštinou/moldavštinou, vietnamštinou (SMB)
- Asistent interkulturní práce (SMB)
- Odborníci na problematiku integrace a interkulturní práce (JMK)
- Pracovník pro komunikaci (JMK)

Zařízení a vybavení:

- nákup notebooků, kancelářských balíčků MS Office, telefonů

Služby:

- překlady a tlumočení (JMK)
- školení a kurzy pro pracovníky s CS (JMK)
- tvorba videí (JMK)
- tvorba informačních materiálů (JMK)
- supervize (JMK)

Název klíčové aktivity:

KA 04 Aplikace zahraničních metod a postupů do práce s CS

Popis klíčové aktivity:

Obsah KA 04 zahrnuje následující činnosti:

- využití již fungující aplikace Skilllab
- přenos a modifikace zahraničního řešení na příkladu Skill centra Helsinky, Atlasu Antwerpy či města Amsterdam
- pilotní testování aplikace a implementovaných metod práce na cílové skupině projektu

V této aktivitě je klíčová především schopnost adekvátně modifikovat metody ze zahraničí na specifika ČR. Finsko, Nizozemí či Belgie představují země nejen s do určité míry odlišnou institucionální strukturou, ale především s odlišnými migračními charakteristikami. To se týká nejen počtu, ale i zemí původu cizinců, mnohem delší migrační historie i charakteru současné migrace - výrazně vyšší procento držitelů mezinárodní ochrany.

Pro účinnou diagnostiku chceme využít již fungující mobilní aplikaci Skilllab, která provádí hodnocení znalostí a dovedností jednotlivců a automaticky generuje a překládá komplexní profily jednotlivců do kontextu Evropské klasifikace dovedností/kompetencí, kvalifikací a povolání (ESCO), které definuje 2 942 profesí pokrývajících 13 485 unikátních dovedností. Abychom aplikaci co nejvíce uzpůsobili potřebám cílové skupiny projektu, bude k těmto účelům zrealizovaný systém pracovních workshopů mapujících potřeby, procesy, stakeholdery aj. S ohledem na tento fakt považujeme provedení analýzy potřeb cizinců v kontextu projektu za důležitou. Jedině tak lze docílit toho, aby byla aplikace vhodně nastavena a využitelná v praxi. Záměrem aktivity projektu je aplikaci pilotně otestovat a vyhodnotit její funkčnost.

Přehled nákladů:

Garantem aktivity je příjemce (JMK) v úzké spolupráci s partnerem (SMB).

Osobní náklady:

- Vedoucí SKILL Centra (JMK)
- Job mentor, metodik (JMK)
- Job mentoři (JMK)
- Konzultant pro zaměstnavatele a organizace (JMK)
- Odborný garant interkulturní práce (SMB)
- Specialista na integraci - krajská úroveň (JMK)
- Specialista na integraci - Centrum pro cizince JMK (JMK)
- Specialista na integraci - úroveň municipality (SMB)
- Pracovník pro komunikaci (JMK)

Zahraniční pracovní cesty místního personálu (JMK a SMB)

Nákup služeb:

- Implementace aplikace Skilllab (JMK)

Název klíčové aktivity:

KA 05 SKILL Centrum pro cizince v JMK

Popis klíčové aktivity:

V rámci KA 05 dojde k vytvoření SKILL Centra, které bude součástí struktury již fungujícího Centra pro cizince JMK. Nebude se tedy jednat o nový subjekt či nové zařízení. Záměrem je spíše rozšířit služby Centra pro cizince a umožnit klientům, kteří Centrum znají, využívat další službu.

SKILL Centrum by mělo:

- a) Umět rozpoznat a využít znalosti a schopnosti, které cizinci s sebou do regionu přinášejí, konkrétně:
 - rozpoznat, pojmenovat a měřit kvalifikaci a dovednosti cizinců (s využitím aplikace Skilllab)
 - udělat z těchto procedur startovní bod v kontextu celé integrační politiky kraje a zvyšovat povědomí o přínosech těchto nástrojů a opatření, a to jak mezi cizinci, tak i u zaměstnavatelů, samosprávy a dalších integračních aktérů,
 - zprostředkovat kontakt cizinců se zaměstnavateli
 - snižovat bariéry, které zabraňují efektivnímu zapojení cizinců do mainstreamových politik zaměřených na trh práce
 - přispívat ke snižování bariér v zaměstnávání cizinců nejen v soukromém sektoru, ale také ve veřejném

b) Umět podpořit cizince v rozvoji potřebných schopností a dovedností, a to následujícím způsobem:-
nabídkou specializovaných jazykových a integračních kurzů, které lze skloubit se zaměstnáním

- zvýšením jejich informovanosti
- motivačními nástroji a individuálním koučováním, které umožní cizincům vědomě plánovat dlouhodobou integrační biografii

c) Umět spolupracovat se zaměstnavateli tak, aby ti uměli schopnosti a dovednosti cizinců v praxi využít, konkrétně:

- systematicky pracovat se zaměstnavateli a zajistit poradenství a párování cizinec - zaměstnavatel
- podpořit zaměstnavatele ve využívání schopností a dovedností cizinců
- ujistit se, že cizinci s trvalým pobytem mají rovný a plný přístup na pracovní trh - je potřeba dbát zvýšené pozornosti směrem k zvláště ohroženým skupinám, jako jsou mladí a mladí dospělí s cizím původem, ženy - cizinky, cizinci 50 plus
- podpořit rovný přístup cizinců - podnikatelů k podpoře v podnikání včetně podpory start-upů

Přehled nákladů:

Garantem aktivity je příjemce (JMK) v úzké spolupráci s partnerem projektu (SMB):

Osobní náklady:

- Vedoucí SKILL Centra (JMK)
- Asistent vedoucího SKILL Centra (JMK)
- Job mentor a metodik, job mentoři (JMK)
- Konzultant pro zaměstnavatele a organizace (JMK)
- Pracovník pro komunikaci (JMK)
- Koordinátor komunitních aktivit (JMK)
- Odborníci na problematiku integrace a interkulturní práce (JMK)

Zařízení a vybavení:

- Notebooky a kancelářské balíky MS Office (JMK)
- Přenosné dataprojektory (JMK)
- Multifunkční zařízení (tisk, scan) (JMK)
- Mobilní telefony (JMK)

Nákup služeb:

- Nájem prostor SKILL Centra (JMK)
- Tlumočení a překlady (JMK)
- Školení a kurzy pro CS (JMK)
- Tvorba videí (JMK)
- Supervize (JMK)
- Tvorba informačních materiálů (JMK)

Název klíčové aktivity:

KA 06 Komunikace směrem k CS a veřejnosti

Popis klíčové aktivity:

Jednou z důležitých aktivit projektu je zajistit správnou komunikaci o nových aktivitách a službách SKILL Centra, a to zejména směrem k:

1. veřejnosti
2. klíčovými stakeholderůmi projektu - zaměstnavatelům a veřejným institucím
3. a především k cílové skupině - cizincům.

Klíčová aktivita zahrnuje následující aktivity:

- zajištění tvorby informačních materiálů - letáků, brožur, infolistů, infografik prezentujících služby SKILL Centra a informujících o aktuální nabídce kurzů, služeb, aktivit, a to v potřebných jazykových mutacích
- realizace informačních kampaní směrem k CS cizinci ohledně různých témat spojených se zaměstnáváním, prací, aktuálních potřebách trhu práce aj.
- vytvoření sekce zaměřené na práci SKILL Centra v rámci stávajících webových stránek Centra pro cizince JMK (www.cizincijmk.cz) a její pravidelná aktualizace
- tiskové konference, tvorba tiskových výstupů pro novináře a do tištěných i online médií, pravidelná komunikace s novináři a tiskovými odbory JMK a SMB
- realizace informačních videí směrem k cílovým skupinám (i v jazykových mutacích), které budou vysvětlovat možnosti zapojení do aktivit a služeb SKILL Centra a jejich šíření na webu, sociálních sítích aj.
- vytvoření profilu na FB a jeho správa
- realizace závěrečné konference k projektu

Přehled nákladů:

Garantem aktivity je příjemce (JMK) v úzké spolupráci s partnerem projektu (SMB)

Osobní náklady:

- Vedoucí SKILL Centra (JMK)
- Asistent vedoucího SKILL Centra (JMK)
- Specialista na integraci (krajská úroveň, Centrum pro cizince a úroveň municipality) (JMK a SMB)
- Pracovník pro komunikaci (JMK)

Nákup služeb:

- Tlumočení a překlady (JMK)
- Tvorba videí (JMK)
- Tvorba informačních materiálů (JMK)

Název klíčové aktivity:

KA 07 Evaluace

Popis klíčové aktivity:

Klíčová aktivita 07 je zacílena na oblast evaluace projektu.

Evaluace dopady upozoruje na úrovni: a) makrosvětě (struktur) - bude měřit dopady mechanismu na jednotlivé aktéry trhu práce a úspěšnost umísťování cizinců na prac. pozice. a dále b) mikrosvětě (cizinců).

Odpoví na otázky:

- 1) Jaký je rozdíl mezi stávající a doporučenou pozicí? Bude měřit rozdíly situace "současné" a "ideální". Ověřena bude platnost předpokladu dequalifikace sekundárním vyhodnocením diagnostik a to rozdílem mezi současným uplatněním a diagnostikou identifikovanou vhodnou pozicí, což podmiňuje účinnost projektu.
- 2) Jaký je výsledek vhodného umístění na trhu práce? Bude zjištěno, kolik případů se podařilo umístit podle doporučení diagnostiky. Evaluace vyhodnotí všechny případy, zaměstnanecké trajektorie. Dopadem je získání pracovní pozice v souladu s kvalifikací a rovněž její udržení. Bude sestavena kontrolní skupinu zaměstnanců a vyhodnocovány budou rozdíly v čase (před a po intervenci) a mezi nimi (podpořenými a nepodpořenými) -Difference-in-differences. Uplatněna bude biografická metoda při porovnání pracovních kariér (zvraty), komparace zahrne cca 50 kariér. 3) Jaké dopady má umístění cizince na vhodnou pracovní pozici? Budou zjišťovány kvalitativně na úrovni aktérů trhu práce - zaměstnavatelů, spolupracovníků apod. Porovnán bude ekonomický dopad procesu - prostřednictvím některého z ekonomických ukazatelů hodnoty uložené v lidských zdrojích. Na úrovni mikrosvětě budou hodnoceny dopady na kvalitu života a integraci cizinců. Otázka zní: Jaké má vhodné začlenění na trh práce dopady na jiné dimenze integrace? Na začátku cizinec vyplní dotazník měřící míru integrace.

Tentýž dotazník vyplní na konci jako úspěšný absolvent (Counterfactual: Before-and-After Comp.). Dopady interkulturní práce budou vyhodnoceny prostřednictvím mnoho případové studie. V projektu bude zpracován evaluační plán, průběžná a závěrečná evaluační zpráva.

Přehled nákladů:

Nákup služeb:

- evaluace a monitoring trhu práce (JMK)

Rozpočet jednotkový

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento	Měrná jednotka (přednastavena ŘO)	Měrná jednotka (z číselníku)	Měrná jednotka (individuální)
1	Celkové způsobilé výdaje	0,00	0,00	40 409 143,20	120,00			
1.1	Přímé náklady	0,00	0,00	33 674 286,00	100,00			
1.1.1	Osobní náklady	0,00	0,00	21 328 186,00	63,34			
1.1.1.1	Pracovní smlouvy	0,00	0,00	11 891 098,00	35,31			
1.1.1.1.01	Vedoucí SKILL Centra	42 880,00	39,00	1 672 320,00	4,97		Počet měsíců	
1.1.1.1.02	Job mentor, medotik	23 450,00	39,00	914 550,00	2,72		Počet měsíců	
1.1.1.1.03	Specialista diverzity v institucích	23 450,00	38,00	891 100,00	2,65		Počet měsíců	
1.1.1.1.04	Interkulturní pracovník s rumunštinou/moldavštinou	42 880,00	40,00	1 715 200,00	5,09		Počet měsíců	
1.1.1.1.05	Odborný garant interkulturní práce	46 900,00	40,00	1 876 000,00	5,57		Počet měsíců	
1.1.1.1.06	Interkulturní pracovník s arabštinou	42 880,00	40,00	1 715 200,00	5,09		Počet měsíců	
1.1.1.1.07	Interkulturní pracovník s ruštinou/ukrajinštinou	42 880,00	40,00	1 715 200,00	5,09		Počet měsíců	
1.1.1.1.08	Specialista na integraci - úroveň municipality	10 184,00	39,00	397 176,00	1,18		Počet měsíců	
1.1.1.1.09	Specialista na integraci - krajská úroveň	10 184,00	39,00	397 176,00	1,18		Počet měsíců	
1.1.1.1.10	Specialista na integraci - Centrum pro cizince JMK	10 184,00	39,00	397 176,00	1,18		Počet měsíců	
1.1.1.1.11	Odměny pro pracovníky SMB	200 000,00	1,00	200 000,00	0,59		Počet	

1.1.1.2	Dohody o pracovní činnosti	0,00	0,00	8 439 588,00	25,06		
1.1.1.2.1	Pracovník pro komunikaci	26 800,00	39,00	1 045 200,00	3,10		Počet měsíců
1.1.1.2.2	Koordinátor komunitních aktivit	18 760,00	39,00	731 640,00	2,17		Počet měsíců
1.1.1.2.3	Job mentor	42 880,00	33,00	1 415 040,00	4,20		Počet měsíců
1.1.1.2.4	Asistent vedoucího SKILL Centra	11 256,00	33,00	371 448,00	1,10		Počet měsíců
1.1.1.2.5	Konzultant pro zaměstnavatele a organizace	46 900,00	39,00	1 829 100,00	5,43		Počet měsíců
1.1.1.2.6	Interkulturní pracovník s vietnamštinou	33 835,00	40,00	1 353 400,00	4,02		Počet měsíců
1.1.1.2.7	Terénní pracovník s vietnamštinou	21 440,00	40,00	857 600,00	2,55		Počet měsíců
1.1.1.2.8	Terénní pracovník s arabštinou	21 440,00	39,00	836 160,00	2,48		Počet měsíců
1.1.1.3	Dohody o provedení práce	0,00	0,00	997 500,00	2,96		
1.1.1.3.1	Odborníci na problematiku integrace a interkulturní práce	300,00	400,00	120 000,00	0,36		Počet hodin
1.1.1.3.2	Asistent interkulturní práce	180,00	4 875,00	877 500,00	2,61		Počet hodin
1.1.2	Cestovné	0,00	0,00	100 000,00	0,30		
1.1.2.1	Zahraniční cesty místního personálu	100 000,00	1,00	100 000,00	0,30		Počet
1.1.2.2	Cesty zahraničních expertů	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.3	Zařízení a vybavení, včetně nájmu (i nemovitostí) a odpisů	0,00	0,00	288 600,00	0,86		
1.1.3.1	Investiční výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.3.1.1	Pořízení odpisovaného nehmotného majetku	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.3.1.2	Pořízení odpisovaného hmotného majetku	0,00	0,00	0,00	0,00		

1.1.3.2	Neinvestiční výdaje	0,00	0,00	288 600,00	0,86		
1.1.3.2.1	Neodpisovaný nehmotný majetek	0,00	0,00	65 000,00	0,19		
1.1.3.2.1.1	Kancelářský balík MS Office	6 500,00	10,00	65 000,00	0,19		ks
1.1.3.2.2	Neodpisovaný hmotný majetek	0,00	0,00	223 600,00	0,66		
1.1.3.2.2.1	Notebook	17 000,00	10,00	170 000,00	0,50		ks
1.1.3.2.2.2	Přenosný dataprojektor	12 000,00	2,00	24 000,00	0,07		ks
1.1.3.2.2.3	Multifunkční zařízení (tisk, scan)	7 300,00	2,00	14 600,00	0,04		ks
1.1.3.2.2.4	Mobilní telefon	5 000,00	3,00	15 000,00	0,04		ks
1.1.3.2.3	Spotřební materiál	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.3.2.4	Nájem/operativní leasing odpisovaného majetku	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.3.2.5	Odpisy majetku	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.4	Nákup služeb	0,00	0,00	11 957 500,00	35,51		
1.1.4.1	Nájem prostor SKILL Centra	22 500,00	39,00	877 500,00	2,61		Počet měsíců
1.1.4.2	Evaluce a monitoring trhu práce	6 500 000,00	1,00	6 500 000,00	19,30		Počet
1.1.4.3	Tlumočení a překlady	350 000,00	1,00	350 000,00	1,04		Počet
1.1.4.4	Školení a kurzy pro pracovníky s CS	200 000,00	1,00	200 000,00	0,59		Kurzy
1.1.4.5	Tvorba videí	200 000,00	1,00	200 000,00	0,59		Počet
1.1.4.6	Supervize	130 000,00	1,00	130 000,00	0,39		Počet
1.1.4.7	Tvorba inforamčních materiálů	200 000,00	1,00	200 000,00	0,59		Počet
1.1.4.8	Implementace aplikace Skilllab	2 000 000,00	1,00	2 000 000,00	5,94		Počet
1.1.4.9	Školení a kurzy pro cílovou skupinu	1 500 000,00	1,00	1 500 000,00	4,45		Kurzy
1.1.5	Drobné stavební úpravy	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.6	Přímá podpora cílové skupiny	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.6.1	Mzdové příspěvky	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.6.2	Cestovné a ubytování	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.6.3	Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.6.4	Příspěvek na zapracování	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.6.5	Jiné	0,00	0,00	0,00	0,00		

1.1.7	Křížové financování	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.2	Nepřímé náklady	0,00	0,00	6 734 857,20	20,00			
2	Celkové nezpůsobilé výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00			

Přehled zdrojů financování

Fáze přehledu financování:	Žádost o podporu - změna - návrh IS KP
Měna:	CZK
Celkové způsobilé výdaje:	40 409 143,20
CZV bez příjmů:	40 409 143,20
Příspěvek Unie:	36 716 959,76
Národní veřejné zdroje (bez vlastního zdroje financování):	1 671 726,25
Jiné peněžní příjmy (JPP):	0,00
Vlastní zdroj financování:	2 020 457,19
Zdroj financování vlastního podílu:	Finanční prostředky z rozpočtu krajů/kraje
% vlastního financování:	5,00
% vlastního financování - více rozvinutý region:	5,00

Finanční plán

Pořadí finančního plánu:	1
Datum předložení:	1. 4. 2020
Zálohová platba:	ANO
Záloha - plán:	12 122 742,96
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	0,00
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	NE

Pořadí finančního plánu:	2
Datum předložení:	1. 7. 2020
Zálohová platba:	NE
Záloha - plán:	4 500 000,00
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	4 700 000,00
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	4 700 000,00

Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	NE

Pořadí finančního plánu:	3
Datum předložení:	1. 1. 2021
Zálohová platba:	NE
Záloha - plán:	4 900 000,00
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	4 700 000,00
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	4 700 000,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	NE

Pořadí finančního plánu:	4
Datum předložení:	1. 7. 2021
Zálohová platba:	NE
Záloha - plán:	4 700 000,00
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	4 700 000,00
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	4 700 000,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	NE

Pořadí finančního plánu:	5
Datum předložení:	1. 1. 2022
Zálohová platba:	NE
Záloha - plán:	4 700 000,00
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	4 700 000,00
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	4 700 000,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	NE

Pořadí finančního plánu:	6
Datum předložení:	1. 7. 2022

Zálohová platba:	NE
Záloha - plán:	4 700 000,00
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	4 700 000,00
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	4 700 000,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	NE

Pořadí finančního plánu:	7
Datum předložení:	1. 1. 2023
Zálohová platba:	NE
Záloha - plán:	4 786 400,24
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	4 786 400,24
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	4 786 400,24
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	NE

Pořadí finančního plánu:	8
Datum předložení:	1. 7. 2023
Zálohová platba:	NE
Záloha - plán:	0,00
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	12 122 742,96
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	12 122 742,96
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	ANO

Kategorie intervencí

Tematický cíl

Oblast intervence

Kód:	VIII.0.119
Název:	Investice do institucionální kapacity a účinnosti veřejné správy a veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni za účelem reformy, zlepšování právní úpravy a řádné správy
Název specifického cíle:	Zvýšit kvalitu a kvantitu využívání sociálních inovací a mezinárodní spolupráce v tematických oblastech OPZ (TC11)
Procentní podíl:	100,00
Indikativní alokace:	6 862 629,96
Koeficient klimatické změny:	0,00
Podskupina:	
Skupina:	Posílení institucionální kapacity veřejných orgánů a zúčastněných stran a účinné veřejné správy
Kód:	V.0.102
Název:	Přístup k zaměstnání pro osoby hledající zaměstnání a neaktivní osoby, včetně dlouhodobě nezaměstnaných a osob vzdálených od trhu práce, rovněž prostřednictvím místních iniciativ v oblasti zaměstnanosti a podpory mobility pracovních sil
Název specifického cíle:	Zvýšit kvalitu a kvantitu využívání sociálních inovací a mezinárodní spolupráce v tematických oblastech OPZ (TC8)
Procentní podíl:	100,00
Indikativní alokace:	15 743 680,50
Koeficient klimatické změny:	0,00
Podskupina:	
Skupina:	Podpora udržitelné a kvalitní zaměstnanosti a podpora mobility pracovních sil
Kód:	VI.0.109
Název:	Aktivní začleňování, včetně začleňování s ohledem na podporu rovných příležitostí a aktivní účast a zlepšení zaměstnatelnosti
Název specifického cíle:	Zvýšit kvalitu a kvantitu využívání sociálních inovací a mezinárodní spolupráce v tematických oblastech OPZ (TC9)
Procentní podíl:	100,00
Indikativní alokace:	17 762 101,07
Koeficient klimatické změny:	0,00
Podskupina:	
Skupina:	Podpora sociálního začleňování a boj proti chudobě a jakékoliv diskriminaci

Vedlejší téma ESF

Kód: 02
Název: Sociální inovace
Název specifického cíle: Zvýšit kvalitu a kvantitu využívání sociálních inovací a mezinárodní spolupráce v tematických oblastech OPZ (TC11)
Procentní podíl: 17,00
Indikativní alokace: 6 862 629,96
Koeficient klimatické změny: 0,00

Kód: 02
Název: Sociální inovace
Název specifického cíle: Zvýšit kvalitu a kvantitu využívání sociálních inovací a mezinárodní spolupráce v tematických oblastech OPZ (TC8)
Procentní podíl: 39,00
Indikativní alokace: 15 743 680,50
Koeficient klimatické změny: 0,00

Kód: 02
Název: Sociální inovace
Název specifického cíle: Zvýšit kvalitu a kvantitu využívání sociálních inovací a mezinárodní spolupráce v tematických oblastech OPZ (TC9)
Procentní podíl: 44,00
Indikativní alokace: 17 762 101,07
Koeficient klimatické změny: 0,00

Forma financování

Kód: 01
Název: Nevratný grant
Procentní podíl: 100,00
Indikativní alokace: 40 368 411,53

Ekonomická aktivita

Kód: 18
Název: Veřejná správa
Procentní podíl: 100,00
Indikativní alokace: 40 368 411,53

Mechanismus územního plnění

Kód:	07
Název:	Nepoužije se
Procentní podíl:	100,00
Indikativní alokace:	40 368 411,53

Lokalizace

Kód:	CZ064
Název:	Jihomoravský kraj
NUTS2:	Jihovýchod
NUTS1:	Česká republika
Procentní podíl:	100,00
Indikativní alokace:	40 368 411,53

Typ území

Kód:	01
Název:	Velké městské oblasti (hustě obydlené > 50 000 obyvatel)
Procentní podíl:	4,13
Indikativní alokace:	1 667 215,40
Kód:	02
Název:	Malé městské oblasti (střední hustota > 5000 obyvatel)
Procentní podíl:	6,85
Indikativní alokace:	2 765 236,19
Kód:	03
Název:	Venkovské oblasti (řídce osídlené)
Procentní podíl:	89,02
Indikativní alokace:	35 935 959,94

Indikátory

Kód indikátoru:	10212
Název indikátoru:	Počet podpořených již existujících sociálních podniků.
Výchozí hodnota:	0,000
Cílová hodnota:	0,000

Datum cílové hodnoty: 30. 6. 2023
Měrná jednotka: Organizace
Typ indikátoru: Výstup

Definice indikátoru:

Sociálním podnikem se rozumí -subjekt sociálního podnikání-, tj. právnická osoba založená dle soukromého práva nebo její součást, nebo fyzická osoba, které naplňují veřejně prospěšný cíl formulovaný v zakládacích dokumentech a které splňují principy sociálního podniku (ekonomický prospěch, sociální prospěch a environmentální prospěch). Sociální podnikání jsou podnikatelské aktivity prospívající společnosti a životnímu prostředí. Zisk je z větší části použitý pro další rozvoj sociálního podniku (TESSEA 2011:14-16). V jednotlivých výzvách bude definována specifická sada rozpoznávacích znaků (ukazatelů) specificky vymezující sociální podnik dle zaměření a účelu výzvy.

Hodnoty indikátoru mohou být zjišťovány od příjemců a / nebo na základě evaluace, která bude muset stejně proběhnout pro zjištění hodnot výsledkového indikátoru ""Počet sociálních podniků vzniklých díky podpoře, které fungují i po ukončení podpory.""

Popis hodnoty:

Projektové aktivity nejsou zaměřeny na podporu sociálních podniků. Hodnota indikátoru je tudíž nulová.

Kód indikátoru: 10213
Název indikátoru: Počet sociálních podniků vzniklých díky podpoře
Výchozí hodnota: 0,000
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 30. 6. 2023
Měrná jednotka: Organizace
Typ indikátoru: Výstup

Definice indikátoru:

Sociálním podnikem se rozumí -subjekt sociálního podnikání-, tj. právnická osoba založená dle soukromého práva nebo její součást, nebo fyzická osoba, které naplňují veřejně prospěšný cíl formulovaný v zakládacích dokumentech a které splňují principy sociálního podniku (ekonomický prospěch, sociální prospěch a environmentální a místní prospěch). Sociální podnikání jsou podnikatelské aktivity prospívající společnosti a životnímu prostředí. Zisk je z větší části použitý pro další rozvoj sociálního podniku (TESSEA 2011:14-16). V jednotlivých výzvách bude definována specifická sada rozpoznávacích znaků (ukazatelů) specificky vymezující sociální podnik dle zaměření a účelu výzvy.

""Vzniklých díky podpoře"" znamená, že subjekt, který získal podporu (dotaci nebo služby ze strany podpořených podpůrných institucí), neprovozoval podpořenou činnost sociálního podniku v jakkoli srovnatelném rozsahu před tím, než dotaci získal.

Hodnoty indikátoru mohou být zjišťovány od příjemců a / nebo na základě evaluace, která bude muset stejně proběhnout pro zjištění hodnot výsledkového indikátoru ""Počet sociálních podniků vzniklých díky podpoře, které fungují i po ukončení podpory.""

Popis hodnoty:

Indikátor nerelevantní.

Kód indikátoru: 60000
Název indikátoru: Celkový počet účastníků
Výchozí hodnota: 0,000
Cílová hodnota: 50,000

Datum cílové hodnoty: 30. 6. 2023
Měrná jednotka: Osoby
Typ indikátoru: Výstup

Definice indikátoru:

Celkový počet osob/účastníků (zaměstnanců, pracovníků implementační struktury, osob cílových skupin apod.), které v rámci projektu získaly jakoukoliv formu podpory, bez ohledu na počet poskytnutých podpor. Každá podpořená osoba se v rámci projektu započítává pouze jednou bez ohledu na to, kolik podpor obdržela. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod.

Popis hodnoty:

Hodnota indikátoru byla odvozena od počtu pracovníků SKILL Centra a rozsahu poskytovaných služeb. Je počítáno, že v rámci 40 měsíců realizace vstoupí do projektu průměrně 1,5 účastníka, kterému bude poskytnuta intenzivní, individuální podpora. Současně je počítáno, že cca 20 % účastníků nenaplní požadavky bagatelní podpory a nebudou moci být započtení jako monitorovací indikátor projektu.

Jednotliví unikátní klienti budou v průběhu projektu podepisovat registraci do projektu a budou průběžně vedeni v již fungujícím systému EQUIP, který je využíván příjemcem (JMK) pro klienty Centra pro cizince JMK.

Kód indikátoru: 62500
Název indikátoru: účastníci v procesu vzdělávání / odborné přípravy po ukončení své účasti
Výchozí hodnota: 0,000
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 30. 6. 2023
Měrná jednotka: Osoby
Typ indikátoru: Výsledek

Definice indikátoru:

Účastníci intervence ESF, kteří jsou nově zapojení do vzdělávání (celoživotní učení, formální vzdělávání) či odborné přípravy (jak v rámci práce, tak mimo ni, odborné vzdělávání, atp.). Indikátor započítává účastníky ihned po ukončení jejich účasti v projektu. -Po ukončení své účasti- znamená do doby čtyř týdnů od data ukončení účasti na projektu.

Popis hodnoty:

Indikátor prozatím nevyčíslen. Bude sledován a monitorován v průběhu projektu.

Kód indikátoru: 62600
Název indikátoru: účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti
Výchozí hodnota: 0,000
Cílová hodnota: 50,000
Datum cílové hodnoty: 30. 6. 2023
Měrná jednotka: Osoby
Typ indikátoru: Výsledek

Definice indikátoru:

Účastníci, kteří získali potvrzení o kvalifikaci v rámci účasti na ESF projektu. Potvrzení o kvalifikaci je uděleno na základě formálního prověření znalostí, které ukázalo, že účastník získal kvalifikaci dle předem nastavených standardů. V rámci výzev může být specifikováno, jaké druhy kvalifikací a potvrzení kvalifikací jsou přípustné pro naplňování indikátoru v dané výzvě. Účastník je v indikátoru započítán pouze jednou bez ohledu na počet získaných kvalifikací. -Po ukončení své účasti- znamená do doby čtyř týdnů od data ukončení účasti na projektu.

Popis hodnoty:

Do monitorovacího indikátoru budou započtení klienti SKILL Centra, kteří projdou vytipovanou formou vzdělávání, kurzem, školením či rekvalifikací, a to minimálně v rozsahu 40 hodin. Indikátor byl vypočten na základě odhadu počtu klientů SKILL Centra, rozsahu projektových aktivit a rozpočtu projektu.

Kód indikátoru:	62800
Název indikátoru:	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/ odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ**
Výchozí hodnota:	0,000
Cílová hodnota:	0,000
Datum cílové hodnoty:	30. 6. 2023
Měrná jednotka:	Osoby
Typ indikátoru:	Výsledek

Definice indikátoru:

Účastníci, kteří jsou při vstupu do projektu identifikováni jako znevýhodnění účastníci a zároveň po ukončení účasti v projektu jsou vykazováni alespoň v jednom z indikátorů C/ESF/24, C/ESF/25, C/ESF/26 a C/ESF/27. Znevýhodnění účastníci jsou definováni v rámci indikátorů - C/ESF/12 - účastníci žijící v domácnostech, jejichž žádný člen není zaměstnán - C/ESF/14 - účastníci žijící v domácnostech, mezi jejichž členy je pouze jedna dospělá osoba a jejichž členy jsou i vyživované děti - C/ESF/15 - migranti, lidé, kteří jsou původem cizinci, menšiny (včetně marginalizovaných společenství, jako jsou Romové) - C/ESF/16 - Osoby se zdravotním postižením - C/ESF/17 - Jiné znevýhodněné osoby - Po ukončení své účasti - znamená do doby čtyř týdnů od data ukončení účasti v projektu. - hledají zaměstnání - je definováno dle indikátoru C/ESF/24 - Neaktivní účastníci, kteří znovu začali hledat zaměstnání po ukončení své účasti - jsou v procesu vzdělávání/ odborné přípravy - je definováno dle indikátoru C/ESF/25 - účastníci v procesu vzdělávání / odborné přípravy po ukončení své účasti - rozšiřují si kvalifikaci - je definováno dle indikátoru C/ESF/26 - účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti - jsou zaměstnaní, a to i OSVČ - je definováno dle indikátoru C/ESF/27 - Zaměstnaní účastníci, včetně OSVČ, po ukončení své účasti -

Popis hodnoty:

Indikátor prozatím nevyčíslen. Bude sledován a monitorován v průběhu projektu.

Kód indikátoru:	67010
Název indikátoru:	Využívání podpořených služeb
Výchozí hodnota:	0,000
Cílová hodnota:	0,000
Datum cílové hodnoty:	30. 6. 2023
Měrná jednotka:	Osoby
Typ indikátoru:	Výsledek

Definice indikátoru:

Počet osob, které využijí podpořenou službu či program během trvání projektu. ""Služba"" je poskytování pomoci a podpory fyzickým osobám v nepříznivé sociální či zdravotní situaci.

Využíváním je myšleno být doložitelně klientem (tj. každá osoba je uvedena pouze jednou) dle standardů využívaných pro danou službu.

osoby uvedené v tomto indikátoru nejsou účastníky, neboť nemají přímý prospěch z investice ESF, ale prospěch nepřímý.

""Podpořené"" znamená že dostaly finanční podporu z ESF.

Využíváním je myšleno být doložitelně klientem (tj. každá osoba je uvedena pouze jednou) dle standardů využívaných pro danou službu.

osoby uvedené v tomto indikátoru nejsou účastníky, neboť nemají přímý prospěch z investice ESF, ale prospěch nepřímý.

""Podpořené"" znamená že dostaly finanční podporu z ESF.

Popis hodnoty:

Indikátor prozatím nevyčíslen. Bude sledován a monitorován v průběhu projektu.

Kód indikátoru:	67101
Název indikátoru:	Počet podpořených podpůrných institucí
Výchozí hodnota:	0,000
Cílová hodnota:	1,000
Datum cílové hodnoty:	30. 6. 2023
Měrná jednotka:	Organizace
Typ indikátoru:	Výstup

Definice indikátoru:

Indikátor zahrnuje a) podpůrné instituce pro sociální podnikání a b) podpůrné instituce pro sociální inovace. Ad A) Podpůrné instituce pro sociální podnikání (finanční, poradenské a vzdělávací) jsou vedle sociálních podniků subjekty sociální ekonomiky, jež sdílí společné hodnoty, kterými jsou naplňování veřejně prospěšného cíle, demokratické rozhodování, podpora iniciativy občanů, jiný způsob zacházení se ziskem, zohledňování environmentálních aspektů, uspokojování přednostně místních potřeb a využívání přednostně místních zdrojů. Podpůrné instituce poskytují sociálním podnikům finanční, poradenské a vzdělávací služby, jak pro začínající podnikatele v období zakládání podniku (sestavení podnikatelského plánu), tak v průběhu realizace podnikatelských aktivit pro zajištění udržitelnosti podnikání, či v dalších etapách rozvoje sociálních podniků. (TESSEA 2011:14-16, 42) Relevantní zejména pro PO 2.

Ad B) Podpůrné instituce pro sociální inovace jsou takové instituce, které poskytují podpůrné finanční, poradenské a vzdělávací služby realizátorům sociálních inovací či sdružují realizátory sociálních inovací, poskytují společné pracovní prostory, či nebo pořádají různorodé akce na podporu sociálních inovací (např. soutěže). Mezi podpůrné instituce lze řadit např. instituce typu HUB, organizátory inovačních soutěží, neziskové organizace zaměřené na poradenství a vzdělávání v oblasti sociálních inovací nebo na vytváření sítí aktérů a podporu jejich spolupráce. Součástí poslání podpůrné instituce pro sociální inovace musí být podpora a rozvoj inovačních kapacit a inovačnosti v ČR. Relevantní zejména pro PO 3.

Indikátor zahrnuje podpůrné instituce bez ohledu na dobu a způsob vzniku (již existující i vzniklé díky podpoře)

Hodnoty indikátoru mohou být zjišťovány od příjemců a / nebo na základě evaluace.

Popis hodnoty:

Institucí, která je projektem podpořena a bude realizovat aktivity inovačního charakteru, je přímo příjemce - Jihomoravský kraj, který již nyní realizuje služby pro cizince prostřednictvím Centra pro cizince JMK. Projektem vznikne unikátní sekce - SKILL Centrum, která bude součástí struktury Centra pro cizince JMK.

Kód indikátoru:	69301
------------------------	-------

Název indikátoru:	Počet experimentálně či kvazi-experimentálně ověřených nových nástrojů
Výchozí hodnota:	0,000
Cílová hodnota:	1,000
Datum cílové hodnoty:	30. 6. 2023
Měrná jednotka:	Nástroje
Typ indikátoru:	Výstup

Definice indikátoru:

Důvodem, pro "nové" typy projektů (ať už vznikají "samovolně" či v rámci mezinárodní spolupráce) je jejich účinnost v řešení problémů. Nejlepší způsob, jak zjistit, zdali projekt je účinný, jsou evaluace toho, s čím přichází. Vzhledem k tomu, že dopady nových projektů jsou ale extrémně těžko odhadnutelné, nechceme zavazovat poskytovatele k přílišnému předvídání a naplňování dopadů. Tento indikátor tedy oceňuje proces inovování, který zaručuje informaci po jeho skončení o tom, zdali byl přínosem, či nikoliv, spíše než jeho nejistý a nepředpokládaný výsledek. "Nástroj" jsou konkrétní nové metody nebo postupy, které byly vyvinuty v rámci projektu, a prostřednictvím kterých je usilováno o měřitelné a udržitelné zlepšení u zvolené cílové skupiny.

Popis hodnoty:

Výstupem projektu bude mj. metodika inovačního řešení projektu sloužící jako nový nástroj k realizaci služeb SKILL Centra pro cizince v JMK.

Kód indikátoru:	69410
Název indikátoru:	Počet zvalidovaných experimentálních či kvazi-experimentálních ověření nových nástrojů
Výchozí hodnota:	0,000
Cílová hodnota:	0,000
Datum cílové hodnoty:	30. 6. 2023
Měrná jednotka:	Ověření
Typ indikátoru:	Výsledek

Definice indikátoru:

""Validace"" je proces ujištění, že experimentální či kvazi-experimentální ověření užitečnosti projektu, který přicházel s něčím novým (resp. studie na něm postavené), splňovalo kritéria evaluační a akademické kvality. Jde tedy o formu oponentury zajišťující, že byla dodržena pravidla, která umožňují jednoznačně říct, jestli byla činnost užitečná. Přesná forma validace je specifikována ve výzvě, přičemž se uvažuje validace interní, externí - vysoutěžená a externí ve formě přijetí studie založené na evaluaci akademickým žurnálem.

""Nástroj"" jsou konkrétní nové metody nebo postupy, které byly vyvinuty v rámci projektu, a prostřednictvím kterých je usilováno o měřitelné a udržitelné zlepšení u zvolené cílové skupiny. V případě varianty přijetí studie založené na evaluaci akademickým žurnálem bude ve výzvě specifikováno, jaký žurnál či kategorie žurnálů jsou pro validaci přijatelné.

Popis hodnoty:

Prozatím bez hodnoty.

Kód indikátoru:	80500
Název indikátoru:	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)
Výchozí hodnota:	0,000
Cílová hodnota:	4,000
Datum cílové hodnoty:	30. 6. 2023
Měrná jednotka:	Dokumenty

Typ indikátoru:

Výstup

Definice indikátoru:

Počet napsaných a zveřejněných analýz, evaluací (interních i externích), koncepcí, strategií, studií, závěrečných zpráv z výzkumů a obdobných dokumentů, které byly vytvořeny za finanční podpory ESI fondů.

-Napsaný- znamená vytvoření obsahu materiálu (tj. nejedná se o počet kopií, které byly vytisknuty). -

Zveřejněný- znamená, že jsou zveřejněné/či z důvodu citlivých informací částečně zveřejněné na centrálních stránkách relevantních fondů, na stránkách příjemce, popř. na jiných úložištích k tomu určených (např. <http://www.databaze-strategie.cz/> a nebo www.strukturalni-fondy.cz/Knihovna-evaluaci) a NEBO jsou dohledatelné pomocí obvyklých internetových vyhledávačů.

K tomu, aby byl dokument započítán do indikátoru jako jedna jednotka, je třeba, aby byl jak napsaný, tak zveřejněný. V případě více samostatných výstupů je možno započítat každý výstup samostatně.

Započítávají se dokumenty vytvořené interně i externě.

Popis hodnoty:

V rámci projektových aktivit budou vytvořeny tyto dokumenty:

- evaluační plán (KA 07)
- průběžná a závěrečná evaluace (KA 07)
- analýza aktuálních potřeb cizinců v oblasti vzdělávání, kvalifikace, znalostí a dovedností (KA 02)

Veřejné zakázky

Pořadové číslo veřejné zakázky	Název veřejné zakázky	Pracovní název veřejné zakázky	HASH VZ	Stav veřejné zakázky	Administrativní stav VZ
		Výběr dodavatele na evaluaci projektu a monitoring trhu práce	YwUpfVZ	Plánována	Rozpracována
		Veřejná zakázka na školení a kurzy pro cílovou skupinu	YzrkPVZ	Plánována	Rozpracována
		Veřejná zakázka na implementaci aplikace Skilllab	YzqfhVZ	Plánována	Rozpracována

Horizontální principy

Typ horizontálního principu: Rovné příležitosti a nediskriminace
Vliv projektu na horizontální princip: Neutrální k horizontálnímu principu
Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:

Typ horizontálního principu: Udržitelný rozvoj (environmentální indikátory)
Vliv projektu na horizontální princip: Neutrální k horizontálnímu principu
Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:

Typ horizontálního principu: Rovné příležitosti mužů a žen
Vliv projektu na horizontální princip: Neutrální k horizontálnímu principu
Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:

Čestná prohlášení

Název čestného prohlášení:

Čestné prohlášení o bezdlužnosti a bezúhonnosti a vylučující dvojí financování projektu

Text čestného prohlášení:

Statutární orgán, resp. osoba oprávněná jednat za žadatele (dále jen "statutární orgán") stvrzuje, že:

- žadatel/partner s finančním příspěvkem není v likvidaci ve smyslu zákona č. 89/2012, občanský zákoník, v úpadku, v hrozícím úpadku, či proti němu není vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- žadatel/partner s finančním příspěvkem nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (pozn.: za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni daně, popřípadě rozložení její úhrady na splátky dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti).
- na žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebyl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- žadateli/partnerovi s finančním příspěvkem nebyla v posledních třech letech pravomocně

uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;

- proti statutárnímu orgánu žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebo jakémukoli jeho členovi není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl(i) odsouzen(i) pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- proti žadateli/partnerovi s finančním příspěvkem není zahájeno nebo vedeno trestní stíhání a nebyl odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- poskytnutím podpory na projekt, který je předmětem žádosti o podporu, nedojde k porušení § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, tj. nedojde k poskytnutí dotace obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;(pozn.: § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., se vztahuje na členy vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády);
- na výdaje, u kterých se dle této žádosti o podporu předpokládá poskytnutí financování z příspěvku Unie nebo státního rozpočtu ČR, žadatel/partner s finančním příspěvkem nečerpá a nenárokuje prostředky z jiného finančního nástroje EU ani z jiných národních veřejných zdrojů;
- žadatel má zajištěny vlastní prostředky na realizaci projektu dle pravidel financování operačního programu (platí pouze v případě povinné finanční spoluúčasti);
- souhlasí s uchováním dat žádosti v monitorovacím systému;
- souhlasí se zařazením údajů o projektu a subjektů do jeho realizace zapojených v seznamu operací vedeném a zveřejňovaném na základě čl. 115 odst. 2 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013;
- v žádosti o podporu nejsou uvedeny žádné osobní údaje, které patří mezi zvláštní kategorie osobních údajů, žádné skutečnosti zakládající obchodní tajemství ani informace chráněné autorským právem (pozn.: zvláštní kategorie osobních údajů zahrnují osobní údaje, které vypovídají o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení nebo členství v odborech, a dále do nich patří zpracování genetických údajů, biometrických údajů za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby a údajů o zdravotním stavu či o sexuálním životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby);
- se seznámil/a s obsahem žádosti;
- všechny informace v žádosti jsou pravdivé a úplné, a že si je vědom/a možných následků a sankcí, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů.

Název čestného prohlášení:

Čestné prohlášení o bezdlužnosti a bezúhonnosti a vylučující dvojí financování projektu

Text čestného prohlášení:

Statutární orgán, resp. osoba oprávněná jednat za žadatele (dále jen "statutární orgán") stvrzuje, že:

- žadatel/partner s finančním příspěvkem není v likvidaci ve smyslu zákona č. 89/2012, občanský zákoník, v úpadku, v hrozícím úpadku, či proti němu není vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- žadatel/partner s finančním příspěvkem nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky

nebo nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (pozn.: za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně, popřípadě rozložení její úhrady na splátky dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti).

- na žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebyl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- žadateli/partnerovi s finančním příspěvkem nebyla v posledních třech letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- proti statutárnímu orgánu žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebo jakémukoli jeho členovi není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl(i) odsouzen(i) pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- poskytnutím podpory na projekt, který je předmětem žádosti o podporu, nedojde k porušení § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, tj. nedojde k poskytnutí dotace obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti; (pozn.: § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., se vztahuje na členy vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády);
- na výdaje, u kterých se dle této žádosti o podporu předpokládá poskytnutí financování z příspěvku Unie nebo státního rozpočtu ČR, žadatel/partner s finančním příspěvkem nečerpá a nenárokuje prostředky z jiného finančního nástroje EU ani z jiných národních veřejných zdrojů;
- žadatel má zajištěny vlastní prostředky na realizaci projektu dle pravidel financování operačního programu (platí pouze v případě povinné finanční spoluúčasti);
- souhlasí s uchováním dat žádosti v monitorovacím systému;
- souhlasí se zařazením údajů o projektu a subjektů do jeho realizace zapojených v seznamu operací vedeném a zveřejňovaném na základě čl. 115 odst. 2 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013;
- v žádosti o podporu nejsou uvedeny žádné osobní údaje, které patří mezi zvláštní kategorie osobních údajů, žádné skutečnosti zakládající obchodní tajemství ani informace chráněné autorským právem (pozn.: zvláštní kategorie osobních údajů zahrnují osobní údaje, které vypovídají o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení nebo členství v odborech, a dále do nich patří zpracování genetických údajů, biometrických údajů za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby a údajů o zdravotním stavu či o sexuálním životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby);
- se seznámil/a s obsahem žádosti;
- všechny informace v žádosti jsou pravdivé a úplné, a že si je vědom/a možných následků a sankcí, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů.

Název čestného prohlášení:

OPZ - čestné prohlášení v žádosti o podporu

Text čestného prohlášení:

Statutární orgán, resp. osoba oprávněná jednat za žadatele (dále jen "statutární orgán") stvrzuje, že:

- žadatel/partner s finančním příspěvkem není v likvidaci ve smyslu zákona č. 89/2012, občanský zákoník, v úpadku, hrozícím úpadku či proti němu není vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- žadatel/partner s finančním příspěvkem nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (pozn.: za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti);
- na žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebyl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- žadateli/partnerovi s finančním příspěvkem nebyla v posledních třech letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- proti statutárnímu orgánu žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebo jakémukoli jeho členovi není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl(i) odsouzen(i) pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- poskytnutím podpory na projekt, který je předmětem žádosti o podporu, nedojde k porušení § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, tj. nedojde k poskytnutí dotace obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti; (pozn.: § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., se vztahuje na členy vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády);
- na výdaje, u kterých se dle této žádosti o podporu předpokládá poskytnutí financování z příspěvku Unie nebo státního rozpočtu ČR, žadatel/partner s finančním příspěvkem nečerpá a nenárokují prostředky z jiného finančního nástroje EU ani z jiných národních veřejných zdrojů;
- žadatel má zajištěny vlastní prostředky na realizaci projektu dle pravidel financování operačního programu (platí pouze v případě povinné finanční spoluúčasti);
- souhlasí s uchováním dat žádosti v monitorovacím systému;
- souhlasí se zařazením údajů o projektu a subjektů do jeho realizace zapojených v seznamu operací vedeném a zveřejňovaném na základě čl. 115 odst. 2 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013;
- v žádosti o podporu nejsou uvedeny žádné osobní údaje, které patří mezi zvláštní kategorie osobních údajů, žádné skutečnosti zakládající obchodní tajemství ani informace chráněné autorským právem (pozn.: zvláštní kategorie osobních údajů zahrnují osobní údaje, které vypovídají o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení nebo členství v odborech, a dále do nich patří zpracování genetických údajů, biometrických údajů za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby a údajů o zdravotním stavu či o sexuálním životě nebo

sexuální orientaci fyzické osoby);

- žadatel má aktivní datovou schránku a zavazuje se ji mít aktivní po celou dobu, po kterou bude u žádosti o podporu probíhat proces hodnocení a výběru, případně - pokud bude žádost podpořena - až do konečného finančního vypořádání projektu, kterým se rozumí veškeré vyrovnání závazků a pohledávek mezi ním a poskytovatelem podpory;
- souhlasí s provedením případné ex ante kontroly ze strany vyhledávatele výzvy a bere na vědomí, že neumožnění takové kontroly je důvodem pro vyřazení žádosti z procesu hodnocení a výběru žádostí o podporu;
- se seznámil/a s obsahem žádosti;
- všechny informace v žádosti jsou pravdivé a úplné a že si je vědom/a možných následků a sankcí, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů.

Dokumenty

Pořadí: 1
Název dokumentu: Popis inovačního záměru
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Popis inovačního záměru
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Elektronická
Povinný: ANO
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: aYWjvwIHMU-rDxsAXL0eAw|13773184::Příloha 1 KPZ -
úprava pro výzvu 18_FINAL.docx
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: OXKREALE
Datum vložení: 3. 6. 2019
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 2
Název dokumentu: Důsledky
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: 3GaBPK2LcU2keRqiY_4m0w|13771909::DŮSLEDKY.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: OXKREALE
Datum vložení: 10. 7. 2019
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 3
Název dokumentu: Příčiny
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: EsZQWJu0tU--oEFZTEiqOQ|13771929::PŘÍČINY.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: OXKREALE
Datum vložení: 10. 7. 2019
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 5
Název dokumentu: Realizační tým
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: QwKrhzk13EuRIJ_T23e_iw|16909968::Priloha_c.6_realiz
acni_tym.docx
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: OXKREALE
Datum vložení: 25. 11. 2019
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 6
Název dokumentu: Analýza rizik
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: AmZ6LEniJ0W2jzbYD1mJyQ|16900028::Priloha_c.7_rizik
a.docx
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: OXKREALE
Datum vložení: 25. 11. 2019
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 7
Název dokumentu: Inovativnost projektu
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: 9YP1eShTx0usDEBHH8pSAA|16900046::Priloha_c.8_ino
vativnost projektu.docx
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: OXKREALE

Datum vložení: 25. 11. 2019
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 8
Název dokumentu: Rozpočet projektu vč. komentáře
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor:
IC0CAr3zwUucmCwtmhHTZA|16900126::Priloha_c.9_roz
pocet_komentar.xlsx
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: OXKREALE
Datum vložení: 25. 11. 2019
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 9
Název dokumentu: Oprava needitovatelných položek projektové žádosti
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: DV_XTnvflEicPgkFu-
KdJA|16900135::Priloha_c.10_oprava_položky.docx
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: OXKREALE
Datum vložení: 26. 11. 2019
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Seznam odborností projektu

Příloha č. 2: Rozpočet projektu "SKILL centrum pro cizince v JMK"

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	JMK	SMB	Komentář
1	Celkové způsobilé výdaje	0,00 Kč	0	40 409 143,20 Kč	26 243 700,00 Kč	14 165 443,20 Kč	
1.1	Přímé náklady	0,00 Kč	0	33 674 286,00 Kč	21 869 750,00 Kč	11 804 536,00 Kč	
1.1.1	Osobní náklady	0,00 Kč	0	21 328 186,00 Kč			
1.1.1.1	Pracovní smlouvy	0,00 Kč	0	11 891 098,00 Kč			
1.1.1.1.01	Vedoucí SKILL Centra (0,8)	42 880,00 Kč	39	1 672 320,00 Kč	1 672 320,00 Kč		
1.1.1.1.02	Job mentor - metodik (0,5)	23 450,00 Kč	39	914 550,00 Kč	914 550,00 Kč		
1.1.1.1.03	Specialista diversity v institucích (0,5)	23 450,00 Kč	38	891 100,00 Kč		891 100,00 Kč	
1.1.1.1.04	Interkulturní pracovník s rumunštinou/moldavštinou (1,0)	42 880,00 Kč	40	1 715 200,00 Kč		1 715 200,00 Kč	
1.1.1.1.05	Odborný garant interkulturní práce (1,0)	46 900,00 Kč	40	1 876 000,00 Kč		1 876 000,00 Kč	
1.1.1.1.06	Interkulturní pracovník s arabštinou (1,0)	42 880,00 Kč	40	1 715 200,00 Kč		1 715 200,00 Kč	
1.1.1.1.07	Interkulturní pracovník s ruštinou/ukrajštinou (1,0)	42 880,00 Kč	40	1 715 200,00 Kč		1 715 200,00 Kč	
1.1.1.1.08	Specialista na integraci - úroveň municipality (0,2)	10 184,00 Kč	39	397 176,00 Kč		397 176,00 Kč	
1.1.1.1.09	Specialista na integraci - úroveň úřadů (0,2)	10 184,00 Kč	39	397 176,00 Kč	397 176,00 Kč		
1.1.1.1.10	Specialista na integraci - Centrum pro cizince JMK (0,2)	10 184,00 Kč	39	397 176,00 Kč		397 176,00 Kč	
1.1.1.1.11	Odměny pro pracovníky SMB	200 000,00 Kč	1	200 000,00 Kč		200 000,00 Kč	Odměny určené pracovníkům partnera projektu za splnění mimořádného nebo zvlášť významného úkolu v rámci realizace projektu
1.1.1.2	Dohody o pracovní činnosti	0,00 Kč	0	8 439 588,00 Kč			
1.1.1.2.1	Pracovník pro komunikaci (0,5)	26 800,00 Kč	39	1 045 200,00 Kč	1 045 200,00 Kč		
1.1.1.2.2	Koordinátor komunikačních aktivit (0,5)	18 760,00 Kč	39	731 640,00 Kč	731 640,00 Kč		
1.1.1.2.3	Job mentor (2x0,5)	42 880,00 Kč	33	1 415 040,00 Kč	1 415 040,00 Kč		
1.1.1.2.4	Asistent vedoucího SKILL Centra (0,3)	11 256,00 Kč	33	371 448,00 Kč	371 448,00 Kč		
1.1.1.2.5	Konzultant pro zaměstnavatele a organizace (2x0,5)	46 900,00 Kč	39	1 829 100,00 Kč	1 829 100,00 Kč		
1.1.1.2.6	Interkulturní expert s vietnamštinou (0,5)	33 835,00 Kč	40	1 353 400,00 Kč		1 353 400,00 Kč	
1.1.1.2.7	Terénní pracovník s vietnamštinou (0,5)	21 440,00 Kč	40	857 600,00 Kč		857 600,00 Kč	
1.1.1.2.8	Terénní pracovník s arabštinou (0,5)	21 440,00 Kč	39	836 160,00 Kč		836 160,00 Kč	
1.1.1.3	Dohody o provedení práce	0,00 Kč	0	997 500,00 Kč			
1.1.1.3.1	Odborníci na problematiku integrace a interkulturní práce	300,00 Kč	400	120 000,00 Kč	120 000,00 Kč		
1.1.1.3.2	Asistent interkulturní práce	180,00 Kč	4875	877 500,00 Kč	877 500,00 Kč		
1.1.2	Cestovné	0,00 Kč	0	100 000,00 Kč			
1.1.2.1	Zahraněční cesty místního personálu	100 000,00 Kč	1	100 000,00 Kč	50 000,00 Kč	50 000,00 Kč	Náklady zahrnují úhradu letenek, jízdů, ubytování a stravného pracovníků projektu k orientačně 2 výjezdům do zahraničí (Hel싱ki, Antwerp) k realizaci KA 04 - aplikace zahraničních metod a postupů do práce s CS. Náklady budou rozděleny do obou subjektů (JMK i SMB)
1.1.2.2	Cesty zahraničních expertů	0,00 Kč	0	0,00 Kč			
1.1.3	Zařízení a vybavení, včetně nájmu (i nemovitostí) a odpisů	0,00 Kč	0	288 600,00 Kč			
1.1.3.1	Investiční výdaje	0,00 Kč	0	0,00 Kč			
1.1.3.1.1	Pořízení odpisovaného nehmotného majetku	0,00 Kč	0	0,00 Kč			
1.1.3.1.2	Pořízení odpisovaného hmotného majetku	0,00 Kč	0	0,00 Kč			
1.1.3.2	Neinvestiční výdaje	0,00 Kč	0	288 600,00 Kč			
1.1.3.2.1	Neodpisovaný nehmotný majetek	0,00 Kč	0	65 000,00 Kč			
1.1.3.2.1.1	Kancelářský balík MS Office	6 500,00 Kč	10	65 000,00 Kč	32 500,00 Kč	32 500,00 Kč	Náklady na nákup MS Office pro pořízené notebooky. Náklady jsou rozděleny na: 5 ks. JMK; 5 ks. SMB
1.1.3.2.2	Neodpisovaný hmotný majetek	0,00 Kč	0	223 600,00 Kč			
1.1.3.2.2.1	Notebook	17 000,00 Kč	10	170 000,00 Kč	85 000,00 Kč	85 000,00 Kč	Náklady na nákup notebooků pro pracovníky projektu - pracovníci SKILL Centra a interkulturní pracovníci. Náklady jsou rozděleny na: 5 ks. JMK; 5 ks. SMB
1.1.3.2.2.2	Přenosný dataprojektor	12 000,00 Kč	2	24 000,00 Kč	24 000,00 Kč		Náklady na nákup dataprojektorů, které budou využívány k provozu služeb SKILL Centra - tj. zejména k realizaci vzdělávacích aktivit pro CS a odborné pracovníky přicházející do kontaktu s CS. Náklad JMK
1.1.3.2.2.3	Multifunkční zařízení (tisk, scan)	7 300,00 Kč	2	14 600,00 Kč	14 600,00 Kč		Náklady na nákup mobilních telefonů pro pracovníky projektu - pracovníci SKILL Centra. Náklad JMK
1.1.3.2.2.4	Mobilní telefon	5 000,00 Kč	3	15 000,00 Kč	15 000,00 Kč		
1.1.3.2.3	Společenský materiál	0,00 Kč	0	0,00 Kč			
1.1.3.2.4	Nájem/operativní leasing odpisovaného majetku	0,00 Kč	0	0,00 Kč			
1.1.3.2.5	Odpisy majetku	0,00 Kč	0	0,00 Kč			
1.1.4	Nákup služeb	0,00 Kč	0	11 957 500,00 Kč	11 877 500,00 Kč	80 000,00 Kč	
1.1.4.1	Nájem prostor SKILL Centra	22 500,00 Kč	39	877 500,00 Kč			Náklady určené na nájem 2 kanceláří k zajištění služeb SKILL Centra - tj. zejména poradenství, vzdělávání a další práci s CS. Náklad JMK
1.1.4.2	Evaluace a monitoring trhu práce	6 500 000,00 Kč	1	6 500 000,00 Kč			Náklady určené k realizaci KA 02 a 07. Náklad JMK
1.1.4.3	Tlumočení a překlady	350 000,00 Kč	1	350 000,00 Kč			Náklady určené k zajištění tlumočení při práci s CS a při realizaci vzdělávání pro CS a k zajištění překladů informačních materiálů, brožur, letáků, formulářů, videí či videospostů do potřebných jazykových mutací dle potřeb CS projektu. Náklad JMK
1.1.4.4	Školení a kurzy pro pracovníky s CS	200 000,00 Kč	1	200 000,00 Kč			Náklady zahrnují odborné kurzy a vzdělávání pracovníků SKILL Centra, interkulturních pracovníků, zástupců stakeholderů a dalších osob, které přicházejí do styku či každodenně pracují s CS. Témata a obsah vzdělávání budou vybírány dle aktuálních potřeb pracovníků. Náklad JMK
1.1.4.5	Tvorba videí	200 000,00 Kč	1	200 000,00 Kč			Náklady zahrnují přípravu a zpracování instruktážních videí a videospostů zejména pro CS projektu (např. jak si vyplnit..., jak se registrovat...), ale i pro pracovníky pracující s CS. Náklad JMK
1.1.4.6	Supervize	130 000,00 Kč	1	130 000,00 Kč	50 000,00 Kč	80 000,00 Kč	Náklad zahrnují služby supervizora/supervizorů, který bude v rámci projektu pracovat s realizačním týmem, zejména s pracovníky SKILL Centra a interkulturními pracovníky, bude reflektovat jejich práci, postupy, komunikaci a bude navrhovat efektivnější řešení každodenních činností a služeb směrem k CS projektu. Náklad JMK a SMB
1.1.4.7	Tvorba informačních materiálů	200 000,00 Kč	1	200 000,00 Kč			Náklad určený k realizaci KA 06 - jedné se předepisuje o grafické zpracování a tisk různých informačních materiálů (letáků, brožur, info listů aj.) pro CS projektu. Náklad JMK
1.1.4.8	Implementace aplikace Skilllab	2 000 000,00 Kč	1	2 000 000,00 Kč			Náklad určený na nákup služeb zajišťujících implementaci, zaškolení provoz a fullservis aplikace ze zahraničí pro klienty SKILL Centra. Aplikace je zaměřena na rozklíčování znalostí a dovedností klientů a automatické generování osobnostních profilů klientů. Částka je kalkulována na 3 roky realizace projektu. Náklad JMK
1.1.4.9	Školení a kurzy pro cílovou skupinu	1 500 000,00 Kč	1	1 500 000,00 Kč			Náklady zahrnují jazykové kurzy, rekvalifikační kurzy či jiné vzdělávání klientů SKILL Centra. Témata a obsah vzdělávání budou vybírány dle aktuálních potřeb CS. Náklad JMK
1.1.5	Drobné stavební úpravy	0,00 Kč	0	0,00 Kč			
1.1.6	Přímá podpora cílové skupiny	0,00 Kč	0	0,00 Kč			
1.1.6.1	Mzdové příspěvky	0,00 Kč	0	0,00 Kč			
1.1.6.2	Cestovné a ubytování	0,00 Kč	0	0,00 Kč			
1.1.6.3	Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby	0,00 Kč	0	0,00 Kč			
1.1.6.4	Příspěvek na zapracování	0,00 Kč	0	0,00 Kč			
1.1.6.5	Jiné	0,00 Kč	0	0,00 Kč			
1.1.7	Křídlové financování	0,00 Kč	0	0,00 Kč			
1.2	Nepřímé náklady	0,00 Kč	0	6 734 857,20 Kč	4 373 950,00 Kč	2 360 907,20 Kč	
2	Celkové nezpůsobilé výdaje	0,00 Kč	0	0,00 Kč			