

Z8/17. zasedání Zastupitelstva města Brna
konané dne 12.5.2020

39. Projekt "Řízení ITI BMO 3" - rozhodnutí o poskytnutí dotace

Anotace

Předmětem je rozhodnutí Ministerstva pro místní rozvoj ČR o poskytnutí dotace k projektu Řízení ITI BMO 3 spolufinancovaného z Operačního programu Technická pomoc. Jedná se o navazující projekt k předchozímu projektu Řízení ITI BMO, jehož cílem je zajištění financování celkem 7 úvazků v rámci Oddělení řízení ITI a metropolitní spolupráce spojených s řízením, koordinací, komunikací a evaluací integrované strategie rozvoje metropolitní oblasti.

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města Brna

- bere na vědomí** rozhodnutí Ministerstva pro místní rozvoj ČR o poskytnutí dotace v rámci Operačního programu Technická pomoc na projekt „Řízení ITI BMO 3“
- souhlasí** s Podmínkami realizace projektu „Řízení ITI BMO 3“ v rámci Operačního programu Technická pomoc, které jsou nedílnou součástí rozhodnutí o poskytnutí dotace. Rozhodnutí o poskytnutí dotace vč. podmínek tvoří přílohu č. ... těchto usnesení
- pověřuje** na základě čl. 3.2.3 Metodiky implementace projektů (spolu)financovatelných z evropských fondů a národních programů Radu města Brna souhlasem se změnovými rozhodnutími, která budou v budoucnu vydávána k rozhodnutí o poskytnutí dotace na projekt „Řízení ITI BMO 3“
- ukládá** Radě města Brna předložit Zastupitelstvu města Brna závěrečné vyúčtování projektu
T: po ukončení projektu

Stanoviska

Rada města Brna projedná materiál dne 6.5.2020 na schůzi R8/083.

Podpis zpracovatele pro archivaci

Zpracovatel

Elektronicky podepsáno

Ing. Ivan Hloušek

pověřen zastupováním dočasně neobsazené funkce
vedoucího OIEF - Odbor implementace evropských fondů

5.5.2020 v 11:21

Garance správnosti, zákonnosti materiálu

Spolupodepisovatel

Elektronicky podepsáno

Mgr. Radek Řeřicha

vedoucí Úseku 4. náměstka primátorky - Úsek 4.
náměstka primátorky

5.5.2020 v 11:03

Důvodová zpráva

V souladu s Metodikou implementace projektů (spolu)financovatelných z evropských fondů a národních programů je voleným orgánům města Brna předloženo rozhodnutí o poskytnutí dotace na projekt „Řízení ITI BMO 3“. Posouzení projektu bylo schváleno na Z8/14. zasedání Zastupitelstva města Brna konaném 11. 2. 2020.

Brněnská metropolitní oblast (BMO) v současném programovém období EU 2014–2020 aktivně využívá nový územní nástroj ITI. Tento nástroj umožňuje integrovaně plánovat, koordinovat a následně i realizovat vybraná klíčová rozvojová témata z více než jedné prioritní osy jednoho či více operačních programů, a to na celém území celé metropolitní oblasti. Podmínkou pro uplatnění nástroje ITI u vybraných projektů BMO je kromě funkčně vymezeného metropolitního území také existence integrované strategie rozvoje metropolitní oblasti (dále jen Strategie). Strategie existuje a je naplňována konkrétními integrovanými projekty s celoaglomeračním významem.

Nositel Strategie je město Brno, které na sebe realizací Strategie i v dalších letech bere významnou roli a úkoly při rozvoji celé metropolitní oblasti. Řízení a koordinace naplňování Strategie je v gesci Oddělení řízení ITI a metropolitní spolupráce. Pracovní pozice v rámci oddělení a aktivity oddělení byly hrazeny z OPTP v rámci projektu Řízení ITI BMO, který byl ukončen ke 28. 2. 2020. Aby mohla být i nadále činnost oddělení financována z OPTP, byl předložen nový projekt na dalších 24 měsíců počínaje 1. 3. 2020. V souvislosti se změnou výzvy OPTP k 1. 1. 2020 je nyní možné v rámci projektu financovat až 7 celých úvazků.

Cílem navazujícího projektu je financování celkem 7 úvazků v rámci Oddělení řízení ITI a metropolitní spolupráce spojených s řízením, koordinací, komunikací a evaluací strategie, a to do 31. 12. 2023. S ohledem na zaměření výzvy z Operačního programu Technická pomoc je třeba každé 2 roky vytvořit nový dílčí projekt. Harmonogram předkládaného projektu: 03/2020 – 02/2022.

Celkové náklady projektu a zároveň **celkové způsobilé výdaje** projektu jsou **13 966 460 Kč** včetně DPH. Dotace se předpokládá ve výši **13 966 460 Kč** (100 % z celkových způsobilých výdajů). Financování projektu tedy nijak nezatíží rozpočet statutárního města Brna.

<i>Struktura výdajů projektu „Řízení ITI BMO 3“ (včetně DPH)</i>		
Celkové výdaje projektu	13 966 460 Kč	100 %
Nezpůsobilé výdaje	0 Kč	0 %
Způsobilé výdaje	13 966 460 Kč	100 %
Celková dotace	13 966 460 Kč	100 %
Kofinancování města Brna	0 Kč	0 %

Nositel projektu je Oddělení řízení ITI a metropolitní spolupráce.

REGISTRACE AKCE A ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

Identifikační údaje			
Poskytovatel	Ministerstvo pro místní rozvoj	Identifikační číslo	117D040000101
Adresa	Staroměstské nám. 932/6 110 15 Praha 1	Identifikační číslo EIS	CZ.08.1.125/0.0/0.0/15_003/0000233
		Typ financování	Ex post
Program	11704 - Operační program Technická pomoc 2014-2020		
Název akce (projektu)	Řízení ITI BMO 3		
Účastník	Statutární město Brno	IČ nebo RČ	44992785
Osoba oprávněná	Markéta Vaňková,	Ulice	Dominikánské náměstí 196/1
Telefon	542172200	Obec	Brno
E-mail	vankova.marketa@brno.cz	PSČ	602 00
		Místo realizace	Brno
		Alokace v území (LAU)	CZ0642 Brno-město

Dotace	13 966 460,00Kč
---------------	------------------------

Souhrn financování			údaje v Kč
Rok	Účast státního rozpočtu/dotace (max) ¹	Vlastní zdroje (min) ¹	Celkem
2020	5 356 844,00	0,00	5 356 844,00
2021	5 952 244,00	0,00	5 952 244,00
2022	2 657 372,00	0,00	2 657 372,00
Celkem	13 966 460,00	0,00	13 966 460,00

¹ Pokud poskytovatel nestanovil jinak v podmínkách tohoto řídicího dokumentu.

Kód	Termíny akce (projektu)	Ukončení	Závaznost
2018	Realizace akce (projektu) stanovená poskytovatelem	28.02.2022	max
2041	Financování akce	28.08.2022	max
2042	Předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce (projektu)	28.02.2023	max

Cíl akce (projektu)
Cílem projektu je zajistit plynulou realizaci integrované strategie ITI BMO, jejímž výsledkem bude úspěšné čerpání finančních prostředků v rámci jednotlivých realizovaných projektů. Projekt si klade za cíl také zajištění aktualizace integrované strategie ITI BMO 21+, tak aby reflektovala skutečné potřeby v metropolitní oblasti. V této souvislosti je třeba personálně a organizačně řízení nástroje ITI zajistit. Bylo/bude zřízeno celkem 7 pracovních úvazků na Oddělení řízení ITI a metropolitní spolupráce.

Kód	Indikátory akce (projektu)	Měrná jednotka	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Datum dosažení
1	Počet pracovních míst financovaných z programu	FTE	0,00	7,00	28.02.2022
2	Počet uskutečněných školení, seminářů, workshopů a konferencí	Aktivity	0,00	10,00	28.02.2022
3	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	0,00	3,00	28.02.2022

Kód	Parametry akce (projektu)	Měrná jednotka	Hodnota	Závaznost	Minimální hodnota 2	Maximální hodnota 2
	Parametry nebyly stanoveny.					

² V případě závaznosti INT se vyplní minimální a maximální hodnota (v případě jiné závaznosti nelze pole vyplnit).

Financování akce (projektu) v letech										údaje v Kč	
Kód	Název řádku	Skutečnost před 2019	Skutečnost 2019	Uvolněno v roce 2020	Aktuální rok 2020	2021	2022	Od 1.1.2023	Celkem v letech 3	Závaz.	Min/Max hodnota 2
5279	Jiné neinvestiční potřeby výše neuvedené	0,00	0,00	5 356 844,00	5 356 844,00	5 952 244,00	2 657 372,00	0,00	13 966 460,00		
527s	Ostatní finanční potřeby	0,00	0,00	5 356 844,00	5 356 844,00	5 952 244,00	2 657 372,00	0,00	13 966 460,00		
54ps	SOUHRN NEINVESTIČNÍCH POTŘEB PROJEKTU	0,00	0,00	5 356 844,00	5 356 844,00	5 952 244,00	2 657 372,00	0,00	13 966 460,00		
5570a	VDS - rozpočet kapitoly správce programu - NNV projektu	0,00	0,00	2 094 969,00	2 094 969,00	0,00	0,00	0,00	2 094 969,00	MAX	
5573a	VDS - zdroje strukturálních fondů EU - NNV projektu	0,00	0,00	3 261 875,00	3 261 875,00	0,00	0,00	0,00	3 261 875,00	MAX	
557s	Výdaje OSS a dotace ze státního rozpočtu (VDS)	0,00	0,00	5 356 844,00	5 356 844,00	0,00	0,00	0,00	5 356 844,00		
5660	Prostředky EU kryté alokací schválenou EK	0,00	0,00	0,00	0,00	5 952 244,00	2 657 372,00	0,00	8 609 616,00	MAX	
566s	Předpokládané zdroje financování	0,00	0,00	0,00	0,00	5 952 244,00	2 657 372,00	0,00	8 609 616,00		
59zs	SOUHRN NEINVESTIČNÍCH ZDROJŮ PROJEKTU	0,00	0,00	5 356 844,00	5 356 844,00	5 952 244,00	2 657 372,00	0,00	13 966 460,00		
Souhrn za SR NEINV		0,00	0,00	5 356 844,00	5 356 844,00	0,00	0,00	0,00	5 356 844,00		
Souhrn za SR		0,00	0,00	5 356 844,00	5 356 844,00	0,00	0,00	0,00	5 356 844,00		
z toho prostředky EU		0,00	0,00	3 261 875,00	3 261 875,00	0,00	0,00	0,00	3 261 875,00		
z toho prostředky FM		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
SOUHRN za SR a ALOKACE PROSTŘEDKŮ EU		0,00	0,00	5 356 844,00	5 356 844,00	5 952 244,00	2 657 372,00	0,00	13 966 460,00		
SOUHRN ZDROJŮ bez SR a ALOKACÍ PROSTŘEDKŮ EU		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
SOUHRN ZDROJŮ CELKEM		0,00	0,00	5 356 844,00	5 356 844,00	5 952 244,00	2 657 372,00	0,00	13 966 460,00		

Přehled klasifikace SR v aktuálním roce									údaje v Kč	
Kód	Název řádku	PVS	Druhové třídění	Odvětvové třídění	IISSP Zdroj	IISSP Účel	Účelový znak	Typ SR	Uvolněno v roce 2020	Aktuální rok 2020
5570a	VDS - rozpočet kapitoly správce programu - NNV projektu	5010020011	5321	363600	4110901		17017	UZ	2 094 969,00	2 094 969,00
5573a	VDS - zdroje strukturálních fondů EU - NNV projektu	5010020011	5321	363600	4510901		17018	UZ	3 261 875,00	3 261 875,00
Souhrn za SR NEINV									5 356 844,00	5 356 844,00
Souhrn za SR									5 356 844,00	5 356 844,00
z toho prostředky EU									3 261 875,00	3 261 875,00
z toho prostředky FM									0,00	0,00

² V případě závaznosti INT se vyplní minimální a maximální hodnota (v případě jiné závaznosti nelze pole vyplnit).

³ Pokud poskytovatel nestanovil jinak v podmínkách tohoto řídicího dokumentu, jsou závazné objemy sloupce celkem v letech.

Podmínky účasti státního rozpočtu

Nedílnou součástí tohoto Rozhodnutí o poskytnutí dotace jsou Podmínky realizace projektu. Podmínky nabývají platnosti dnem schválení Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Za porušení povinností stanovených tímto Rozhodnutím o poskytnutí dotace se nepovažuje nedodržení limitů investiční a neinvestiční dotace ani nedodržení členění bilance potřeb a zdrojů do jednotlivých let. Závazným ukazatelem čerpání dotace je pouze souhrnný limit investiční a neinvestiční dotace ze státního rozpočtu a strukturálních fondů EU uvedený v části „Financování akce (projektu) v letech“ ve sloupci „Celkem v letech“ v řádku „Souhrn za SR“ při současném dodržení procentního podílu a nepřekročení absolutních částek SR a SF EU uvedených v příložených Podmínkách v části II.

Odůvodnění

Poučení

Proti tomuto rozhodnutí není v souladu s § 14q odst. 2 zákona č. 218/2000Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) přípustné odvolání ani rozklad.

Pokyny správce

Z důvodu zajištění čerpání NNV jsou prostředky SR na realizaci projektu v aktuálním a následujících letech soustředěny na řádcích NNV aktuálního roku (5570a, 6570a).

V souladu s § 24 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech budou nejpozději před proplacením schválené žádosti o platbu prostředky uvedené v řádku 5660/6660 – Prostředky EU kryté alokací schválenou EK převedeny do řádku 5573/6573 – VDS – použití zdrojů strukturálních fondů EU nebo 5573a/6573a - VDS - použití zdrojů strukturálních fondů EU - NNV projektu.

Schválení poskytovatelem				Razítko a podpis
Poskytovatel	Ministerstvo pro místní rozvoj			
Útvar	Odbor řídicího orgánu OPTP			
Schválil	Mgr. Marek Kupsa	Vypracoval	Ing. Jaroslava Vojířová	
Funkce	ředitel ŘO OPTP	Telefon	224 861 231	Datum podpisu
Č. j.	22325/2020-55/1	E-mail	vojjar2@mmr.cz	



OPERAČNÍ PROGRAM TECHNICKÁ POMOC
pro období 2014–2020

Podmínky realizace projektu

(dále jen „Podmínky“)

Příjemce: Statutární město Brno

Zastoupen: JUDr. Markéta Vaňková, primátorka města Brna

Sídlo: Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno

IČ: 44992785

DIČ: ---

Část I

Obecná ustanovení

1. Podmínky jsou nedílnou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. j. 22325/2020-55/1 ze dne 22. 4. 2020 (dále „Rozhodnutí“).
2. Dotace je poskytnuta v souladu s Operačním programem Technická pomoc (dále „OPTP“) pro programové období 2014-2020.
3. Administraci projektu provádí Řídicí orgán Operačního programu Technická pomoc (dále „ŘO OPTP“). Pro potřeby realizace tohoto projektu je kontaktním místem pro příjemce: Ministerstvo pro místní rozvoj, odbor ŘO OPTP, Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1.

Část II

Finanční rámeček

1. Finanční rámeček projektu:

Finanční rámeček projektu	Částka v Kč	
Celkové veřejné výdaje projektu	13 966 460,00	
- Celkové nezpůsobilé veřejné výdaje projektu	0,00	
= Celkové způsobilé veřejné výdaje projektu ¹	13 966 460,00	
Forma financování	Ex-ante	Ne
	Ex-post	Ano

¹ Viz Metodický pokyn pro způsobilost výdajů a jejich vykazování v programovém období 2014-2020.



2. Výše dotace a zdrojů spolufinancování způsobilých výdajů projektu:

Druh dotace/zdroje spolufinancování	Částka v Kč	Podíl na celkových způsobilých výdajích projektu v %	
Dotace z Fondu soudržnosti ²	11 871 491,00	85,00	
Národní veřejné zdroje	2 094 969,00	15,00	
Z toho: dotace ze státního rozpočtu ³	2 094 969,00	15,00	
Celkové způsobilé výdaje	13 966 460,00	100,00	
Forma financování		Ex-post	Ano
		Ex-ante	Ne

3. Celková výše dotace uvedená v části II., bod 2. tohoto Rozhodnutí nebude překročena. Částka bude příjemcem vynaložena na odůvodněné a řádně prokazané způsobilé výdaje. Nezpůsobilé výdaje projektu hradí příjemce z vlastních zdrojů. V případě, že v průběhu realizace projektu dojde ke snížení způsobilých výdajů, musí být vždy za celý projekt zachovány procentní podíly jednotlivých druhů dotace a zdrojů spolufinancování na celkových způsobilých výdajích.

Část III

Podmínky, na které je poskytnutí dotace vázáno

1. Příjemce je povinen plně a prokazatelně splnit účel, na který mu bude dotace poskytnuta. Tímto účelem je realizace projektu identifikovaného takto:

a) **Registrační číslo projektu:** CZ.08.1.125/0.0/0.0/15_003/0000233

b) **Prioritní osa OPTP:** 8.1

c) **Specifický cíl OPTP:** 8.1.3

d) **Název projektu:** Řízení ITI BMO 3

2. Příjemce je povinen postupovat v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce v OPTP (dále „PŽP“), Výzvou a další dokumentací programu a to verzí, která byla platná v době, kdy došlo k právní skutečnosti (např. uzavření smlouvy s dodavatelem) či nastala událost související s realizací projektu (např. zpracování zprávy o realizaci projektu).

Při zadávání veřejných zakázek je příjemce zároveň povinen postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v souladu s Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020, v souladu s vydanými závaznými dokumenty při zadávání veškerých zakázek spolufinancovaných z ESI fondů

² Podle ustanovení § 44 odst. 2 písm. e) nebo f) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

³ Podle ustanovení § 44 odst. 2 písm. i) nebo j) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.



v rámci programového období 2014-2020 účinných v době zahájení výběrového/zadávacího řízení.

3. Příjemce je povinen pravidelně předkládat ŘO OPTP pravdivé a úplné informace o stavu realizace projektu prostřednictvím zpráv o realizaci projektu (dále „ZoR projektu“) společně se zjednodušenou žádostí o platbu (dále „ZŽoP“) a informací o pokroku (dále „IoP“) bez ZŽoP. Pokud se jedná o jednoetapový projekt nebo o projekt, kde je etapa delší než 6 měsíců (při sloučení etap), je příjemce povinen předkládat IoP projektu za období k poslednímu dni 6. měsíce, který následuje po měsíci, kdy bylo schváleno první Rozhodnutí, a to vždy do 20 pracovních dnů od ukončeného kalendářního měsíce, ke kterému měla být IoP projektu předložena. Následující IoP projektu jsou podávány k datu posledního dne každých 6 následujících měsíců. V případě, že je projekt rozdělen na etapy, předkládá příjemce etapovou ZoR projektu se ZŽoP, a to vždy do 20 pracovních dnů po ukončení etapy. Závěrečnou ZoR projektu se ZŽoP předkládá příjemce do 20 pracovních dnů po ukončení realizace projektu. Výše uvedené lhůty na předložení ZoR projektu se ZŽoP a IoP mohou být prodlouženy, pokud o to příjemce ŘO OPTP před uplynutím lhůty pro podání požádá a svou žádost dostatečně zdůvodní.
4. Příjemce je povinen bez zbytečného prodlení oznámit ŘO OPTP všechny změny a skutečnosti, které mají vliv na plnění Rozhodnutí a Podmínek, nebo skutečnosti s tím související. Změna Rozhodnutí a Podmínek může být provedena v MS2014+ na žádost příjemce po odsouhlasení ŘO OPTP. V případě, že má změna vliv na podávanou ZŽoP/ZoR projektu/zprávu o udržitelnosti projektu (dále „ZoU projektu“) musí příjemce podat žádost o změnu před podáním této ZŽoP/ZoR projektu/ZoU projektu, a to nejpozději s datem ukončení etapy/projektu. V návaznosti na funkčnost systému je třeba, aby byla nejdříve schválena žádost o změnu a následně podána ZŽoP/ZoR projektu/ZoU projektu. Výjimku tvoří mzdové projekty, kde je možné požádat o změnu, týkající se přesunu nevyčerpaných finančních prostředků nejpozději do 15 pracovních dnů po ukončení etapy.
5. Příjemce je povinen nejpozději při podání poslední ZŽoP prokázat naplnění účelu projektu, na který mu byla dotace poskytnuta, a prokázat, že indikátory uvedené v Rozhodnutí byly naplněny v termínu uvedeném v Rozhodnutí.

Výsledky projektu je příjemce povinen zachovat po dobu pěti let ode dne, kdy projekt nabyl centrální stav „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“, pokud je to z hlediska charakteru projektu možné a tuto skutečnost poskytovateli dotace ŘO OPTP dokládá prostřednictvím pravidelných zpráv o udržitelnosti. Po dobu realizace a udržitelnosti projektu nesmí příjemce majetek získaný byť i částečně z dotace bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele dotace ŘO OPTP převést, prodat, vypůjčit či pronajmout jinému subjektu a dále k tomuto majetku nesmí být po tuto dobu zřízeno věcné břemeno, nesmí být předmětem zástavního práva ani nesmí být vlastnické právo příjemce dotace nijak omezeno.

6. Příjemce je povinen v průběhu realizace projektu, minimálně do roku 2027, za účelem ověřování plnění povinností vyplývajících z Rozhodnutí a těchto Podmínek poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Příjemce je též povinen zajistit, aby obdobné povinnosti ve vztahu k projektu plnili také dodavatelé podílející se na realizaci projektu. Příjemce je povinen poskytovatele dotace ŘO OPTP informovat o jakýchkoli kontrolách a auditech provedených v souvislosti



s projektem a dále je povinen na žádost ŘO OPTP poskytnout veškeré informace o výsledcích těchto kontrol a auditů včetně protokolů z kontrol a zpráv o auditech.

7. Příjemce, který vede účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zajistí jednoznačné přiřazení účetních položek ke konkrétnímu projektu, tj. zejména výnosů a nákladů a zařazení do evidence majetku (u příjemce postupujících podle §1 zákona o účetnictví se jedná o přiřazení zejména příjmů a výdajů a zařazení do evidence majetku).⁴ Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést v případě poskytnutí dotace daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., ve znění dalších předpisů, rozšířenou o následující požadavky: a) povede oddělenou evidenci nebo odpovídající kód ke všem příjmům a výdajům, majetkům s jednoznačnou vazbou k příslušnému projektu b) příslušný doklad musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu §11 zákona o účetnictví (s výjimkou písmene „f“ pro subjekty, které nevedou účetnictvím, ale daňovou evidenci), c) předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost, d) při kontrole příjemce poskytne na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu. Příjemce je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) včetně prováděcího předpisu k tomuto zákonu.
8. Příjemce je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně originálů účetních dokladů v souladu s článkem 140 Nařízení Rady (ES) č. 1303/2013 po dobu tří let od 31. prosince následujícího po předložení účetní závěrky, v níž jsou výdaje na operaci uvedeny a to minimálně do roku 2027, a pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských právních předpisech, musí být použita pro úschovu tato delší lhůta. Každý originál účetního dokladu musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt OPTP 2014-2020 a registrační číslo projektu.
9. Příjemce nesmí na realizaci projektu čerpat dotaci z žádného jiného operačního programu ani jiných prostředků krytých z rozpočtu EU nebo českého dotačního programu/titulu ani z finančních mechanismů Evropského hospodářského prostoru, Norska a Programu švýcarsko-české spolupráce.
10. Pokud příjemce odstoupí od projektu před konečným datem naplnění účelu, ŘO OPTP si vyhrazuje právo příjemci proplacenou částku odejmout. Příjemce oznámí tuto skutečnost bez zbytečného prodlení ŘO OPTP.
11. Příjemce je povinen zajistit publicitu prostředků strukturálních fondů na financování projektu v souladu s PŽP a s Metodickým pokynem pro publicitu a komunikaci evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014-2020 (dále „MP komunikace“).
12. Příjemce je povinen při výběru nových zaměstnanců implementujících fondy EU (týká se projektů na administrativní kapacitu) postupovat podle Metodického pokynu k rozvoji lidských zdrojů v programovém období let 2014 až 2020 a v programovém období 2007 až 2013 (dále „MP lidské zdroje“) v případě, že je pro něj relevantní.
13. Jestliže bude před vyplacením dotace (financování ex-post) zjištěno, že příjemce nesplnil některou z povinností uvedených v těchto Podmínkách, vyhrazuje si ŘO OPTP právo stanovit sankci či finanční opravu. Sazby finančních oprav a fixně stanovené sankce jsou

⁴ Povinnost vést oddělený účetní systém nebo odpovídající účetní kód pro všechny transakce související s operací je stanovena v čl. 125 odst. 4 Obecného nařízení.



specifikovány v následujících bodech a) – g):

- a) při nesplnění podmínek uvedených v části III, na které je poskytnutí dotace vázáno pod bodem 1.; bodem 5. – 1. odstavec; a bodem 9., nebude dotace vyplacena v plné výši;
- b) při nesplnění podmínek uvedených v části III, na které je poskytnutí dotace vázáno pod bodem 2. – 2. odstavec, nebude dotace vyplacena, případně nebude vyplacena její část použitá na financování předmětné zakázky podle typu porušení a sazeb finančních oprav uvedených v příloze č. 14 PŽP, část C.

Výše finanční opravy se vypočítá z částky, která byla poskytovatelem dotace poskytnuta v souvislosti s výběrovým/zadávacím řízením, u kterého se porušení pravidla vyskytlo.

- c) v části III, na které je poskytnutí dotace vázáno pod bodem 3., za opožděné odevzdání dokumentů stanovených v uvedených bodech, nebude vyplaceno 0,01 % za každý den prodlení s odevzdáním dokumentů z předkládané ZŽoP. V případě nedodržení lhůty pro odevzdání IoP, bude za každý den prodlení účtována sankce ve výši 300 Kč, o kterou bude ponížena následující ZŽoP. Nesplní-li příjemce uvedenou povinnost ani ve lhůtě 60 kalendářních dnů ode dne stanoveného v části III, bodu 3., nebude předložená ZŽoP vyplacena v plné výši;
- d) při nesplnění podmínek uvedených v části III, na které je poskytnutí dotace vázáno pod bodem 4.; 6.; 7.; 8. nebude vyplaceno 10 % z celkové částky vyplacené dotace. Neinformování poskytovatele dotace ŘO OPTP o provedených kontrolách a auditech v souvislosti s projektem není považováno za porušení Podmínek. Pozdní oznámení změny statutárního zástupce a jeho kontaktních údajů není považováno za porušení Podmínek;
- e) v části III, na které je poskytnutí dotace vázáno pod bodem 5. - 1. odstavec, bude při naplnění plánované hodnoty indikátorů od 80 % včetně a výše poskytnuta dotace v plné výši;
 - při naplnění plánované hodnoty indikátorů do 80 %, bude vyplacená dotace krácena dle míry nenaplnění indikátoru.

Pokud příjemce požádá o změnu indikátorů (navýšení/snížení cílové hodnoty) před ukončením realizace projektu, nebude sankcionován za jejich nenaplnění.
- f) při nesplnění podmínek uvedených v části III bodu 12., na které je poskytnutí dotace vázáno, je postupováno dle MP lidské zdroje. Výše nevyplacené dotace je stanovena dle typu porušení uvedeného v MP lidské zdroje. V případě více pochybení v rámci jednoho výběrového řízení nejsou sankce sčítány, nýbrž je uplatněna nejvyšší z příslušných sankcí.
- g) v části III, na které je poskytnutí dotace vázáno pod bodem 11., bude uplatněna finanční oprava dle typu porušení uvedeného v MP publicita, tedy v souladu s PŽP.

Část IV

Pozastavení nebo vrácení dotace nebo její části, vyjmutí projektu ze spolufinancování z prostředků z rozpočtu EU

1. Vyplacení dotace bude na nezbytně nutnou dobu pozastaveno, pokud příjemce poruší ustanovení Rozhodnutí a Podmínek a bude zjištěno podezření na nesrovnalost ve smyslu



Narižení Rady (ES) č. 1303/2013 a Narižení Komise (ES) č. 215/2014 nebo dojde k porušení rozpočtové kázně podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

2. Jestliže bude po vyplacení dotace zjištěno porušení nebo nesplnění dále uvedených povinností vyplývajících z Rozhodnutí a Podmínek, bude to považováno za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 44 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
3. Podle ustanovení § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech⁵ a o změně některých zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, se stanovuje:
 - a) při nesplnění podmínek uvedených v části III, na které je poskytnutí dotace vázáno pod bodem 1.; bodem 5. – 1. odstavec; a bodem 9., bude odvod za porušení rozpočtové kázně stanoven ve výši celkové částky vyplacené dotace;
 - b) při nesplnění podmínek uvedených v části III, na které je poskytnutí dotace vázáno pod bodem 2., bude odvod za porušení rozpočtové kázně stanoven dle nejzávažnějšího porušení uvedeného v části III., bodě 13., písm. b), těchto Podmínek;
při nesplnění podmínek uvedených v části III, na které je poskytnutí dotace vázáno pod bodem 3, bude odvod za porušení rozpočtové kázně spočívající v prodlení s odevzdáním dokumentů uvedených v bodě 3., až do 60 kalendářních dnů ode dne uvedeného v části III., bodu 3., stanoven ve výši 0,01 % z předkládané ZZoP za každý den prodlení s odevzdáním dokumentů. Při nesplnění povinnosti ani ve stanovené lhůtě 60 kalendářních dnů, bude použit postup podle ustanovení § 44a, odst. 4, písm. b) zákona č. 218/2000 Sb. zákona o rozpočtových pravidlech, tj. bude odvod za porušení rozpočtové kázně stanoven ve výši celkové částky ZZoP;
 - c) při nesplnění podmínek uvedených v části III, na které je poskytnutí dotace vázáno pod bodem 11. pro povinné nástroje, kdy u povinných nástrojů nebyla učiněna náprava ve stanoveném termínu či byla náprava učiněna chybně, bude stanoven odvod za porušení rozpočtové kázně dle sankcí stanovených v MP publicita, tedy v souladu s PŽP;
 - d) při nesplnění podmínek uvedených v části III, na které je poskytnutí dotace vázáno pod bodem 4.; 6.; 7.; 8. bude stanoven odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 10 % z celkové částky vyplacené dotace. Neinformování poskytovatele dotace ŘO OPTP o provedených kontrolách a auditech v souvislosti s projektem není považováno za porušení Podmínek. Pozdní oznámení změny statutárního zástupce a jeho kontaktních údajů není považováno za porušení rozpočtové kázně;
 - e) při nesplnění podmínek uvedených v části III, na které je poskytnutí dotace vázáno pod bodem 6. - 1. odstavec, nebude odvod za porušení rozpočtové kázně spočívající v naplnění plánované hodnoty indikátorů od 80 % včetně a výše stanoven;
 - a. při porušení rozpočtové kázně spočívající v naplnění plánované hodnoty indikátorů do 80 % bude stanoven odvod z celkové vyplacené dotace odpovídající procentuální míře nenaplnění;
 - f) při nesplnění podmínek uvedených v části III bodu 12, na které je poskytnutí dotace vázáno, bude v případě porušení uvedených v MP lidské zdroje udělena příslušná sankce. Porušení dle MP lidské zdroje je považováno za nesrovnalost, nejedná se o porušení

⁵ Změna ustanovení je účinná od 1. 1. 2018 v návaznosti na novelu zákona č. 218/2000 Sb.



rozpočtové kázně. Vynaložené výdaje v minulosti i v budoucnosti na daného zaměstnance jsou nezpůsobilé dle sankce a dle typu porušení uvedeného MP lidské zdroje.

4. Pokud bude v souvislosti s použitím prostředků z rozpočtu Evropské unie (dále jen „EU“) nebo veřejných zdrojů České republiky potvrzeno podezření na nesrovnalost a Platební a certifikační orgán rozhodne o tom, že výdaje projektu nemohou být certifikovány, ŘO OPTP se souhlasem správce kapitoly může rozhodnout o vyjmutí projektu ze spolufinancování z prostředků EU a financování projektu bude příjemcem zajištěno pouze z národních zdrojů (tj. ze zdrojů příslušné kapitoly státního rozpočtu). Jedná-li se o podezření na nesrovnalost spočívající v porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, ŘO OPTP předá případ k dalšímu řízení příslušnému územnímu finančnímu orgánu.

Část V

Závěrečná ustanovení

1. Rozhodnutí s Podmínkami bude Řídicím orgánem OPTP zasláno příjemci prostřednictvím MS2014+.
2. Na poskytnutí dotace a nakládání s ní se vztahuje zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, vyhláška Ministerstva financí č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb, vyhláška Ministerstva financí č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem a další platné právní předpisy, ve znění vyhlášky č. 435/2017 Sb.
3. Dotace poskytnutá příjemci na realizaci projektu nezakládá veřejnou podporu podle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o ES, příjemce však bere na vědomí, že slučitelnost podpory se společným trhem posuzuje a závazně v této věci rozhoduje pouze Evropská komise.
4. Pro zajištění informovanosti o projektu dává příjemce souhlas s jeho uvedením v seznamu příjemců a se zveřejněním seznamu příjemců, názvu projektu a výše dotace vyplacené z veřejných zdrojů v příslušných informačních systémech.
5. Příjemce dotace je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., a s vyhláškou č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem. Povinné údaje dle této vyhlášky je příjemce dotace povinen poskytovateli dotace předložit ve lhůtách stanovených touto vyhláškou.