

Z8/18. zasedání Zastupitelstva města Brna
konané dne 16.6.2020

67. Návrh smlouvy o poskytnutí dotace JCMM, z. s. p. o., na realizaci projektu RIS JMK 2014-2020 „Brno Ph.D. Talent, Výzva 2020“

Anotace

Projekt RIS JMK 2014-2020 „Brno Ph.D. Talent“, Výzva 2019 - návrh veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace Jihomoravskému centru pro mezinárodní mobilitu, zájmovému sdružení právnických osob

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města Brna

- 1. schvaluje**
 - poskytnutí individuální dotace JCMM, z. s. p. o., se sídlem Česká 166/11, 602 00 Brno, IČO: 75064707, na projekt Regionální inovační strategie Jihomoravského kraje 2014-2020 „Brno Ph.D. Talent, Výzva 2020“ ve výši 9 300 000 Kč z rozpočtu města Brna, a
 - smlouvu o poskytnutí dotace ve výši 9 300 000 Kč JCMM, z. s. p. o., se sídlem Česká 166/11, 602 00 Brno, IČO: 75064707, která tvoří přílohu č. ... těchto usnesení, a
- 2. pověřuje** vedoucího Odboru strategického rozvoje a spolupráce MMB podpisem smlouvy o poskytnutí dotace.

Stanoviska

Rada města Brna projednala na R8/088. schůzi dne 3. 6. 2020 a doporučila ke schválení.

Podpis zpracovatele pro archivaci

Zpracovatel

Elektronicky podepsáno

Mgr. František Kubeš, vz. Mgr. Radim Jirků

vedoucí odboru - Odbor strategického rozvoje a spolupráce

4.6.2020 v 13:51

Garance správnosti, zákonnosti materiálu

Spolupodepisovatel

Elektronicky podepsáno

Mgr. Jiří Kučera

vedoucí úseku - Úsek 2. náměstka primátorky

5.6.2020 v 08:46

Důvodová zpráva

Projekt Brno Ph.D. Talent je významnou součástí Regionální inovační strategie 4 (RIS4) a je důležitým nástrojem k plnění jejích cílů, kterými jsou primárně zajištění dostatku talentů pro výzkum v JMK a rozvoj jejich schopností a dovedností důležitých ke zvyšování úrovně strategického řízení výzkumu.

Hospodářský rozvoj jednotlivých měst a regionů je do značné míry odvislý od přítomnosti talentů. Globální soutěž o nejtalentovanější studenty sílí z důvodu neustále rostoucí propojenosti světa.

Hlavními cíli projektu Brno Ph.D. Talent jsou:

- motivovat a podpořit talentované studenty k doktorskému studiu
- podpořit rozvoj jejich schopností v oblasti strategického řízení výzkumu
- posílit a upevnit jejich vazbu na region

Z toho důvodu jsou klíčovými prvky pro kvalitativní rozvoj vědy a výzkumu a také pro zvýšení konkurenceschopnosti města Brna jednak přilákání talentovaných mladých lidí k vědecké kariéře, jejich následné udržení v regionu a vytvoření dostatečně silné vazby na region. Důležitá je zároveň podpora rozvoje jejich vědecké excelence, která konkrétně v našem regionu úzce souvisí s místními špičkovými vědeckými centry.

Nástroje k naplnění těchto cílů jsou:

- poskytnutí stabilní finanční podpory formou doplňkového stipendia
- zajištění komplexního programu kariérního rozvoje
- vytvoření komunity aktivních mladých vědců spolupracujících s městem Brnem

Projekt Brno Ph.D. Talent reaguje na nevyhovující podmínky doktorského studia v ČR, kterými jsou:

- nízká atraktivita vzhledem k alternativám, zejména aktuální výše doktorských stipendií je zcela mimo ekonomickou realitu (a to i přes zvýšení příspěvku na stipendia v roce 2018, který stát určil až na 11 250 Kč v závislosti na rozhodnutí akademického senátu konkrétní vysoké školy), řada kvalitních kandidátů tak do doktorských programů ani nenastoupí
- doktorandi jsou nuceni si přivydělávat, což znemožňuje potřebné 100% nasazení, bez něhož nelze konkurovat špičkovým Ph.D. studentům v zahraničí
- řada doktorandů nedokončí své studium, protože nejsou od počátku vedeni a sami netuší, jak směřovat na cestu výborných, samostatných vědeckých pracovníků
- řada studentů nedokončí své studium v prezenční formě a předpokládaném řádném termínu 4 let
- chybějící dovednosti v oblasti řízení výzkumu znemožňují doktorandům obstát na mezinárodní úrovni.

Jak zmínila předsedkyně České asociace doktorandů, paní Kateřina Cidlinská, je důležité si uvědomit, že aktuální výše finanční podpory doktorandů “je velmi nízká na to, že jde o plat pro lidi, kteří vykonávají výzkumnou práci”.

Projekt Brno Ph.D. Talent tuto problematiku reflektuje a prostřednictvím doplňkových stipendií přímo zlepšuje finanční podmínky doktorského studia a díky ucelenému programu kariérního rozvoje upevňuje a rozvíjí schopnosti a dovednosti doktorandů nezbytné pro strategické řízení výzkumu. Program tak jako celek oceňuje a motivuje talentované mladé vědce a umožňuje jim plné nasazení při studiu a vědecké práci. Díky svému renomé prestižní soutěže pak i zvyšuje atraktivitu a prestiž doktorského studia přírodovědných a technických oborů a láká zajímavé aktivní doktorandy z celého světa.

Projekt Brno Ph.D. Talent má od roku 2009 na kontě 11 soutěžních ročníků, v jejichž průběhu

již podpořil několik set nadaných studentů. Z již dokončených ročníků projektu zůstalo v Brně na vědeckých pozicích přibližně 70 % z podpořených doktorandů, řada z nich přitom pochází z jiných regionů nebo dokonce zemí, a bez programu Brno PhD. Talent by do Brna studovat a pracovat nepřijeli. Ostatní, věrní výzkumu, působí na zahraničních univerzitách nebo jako odborníci ve firmách v oblasti výzkumu, stále jim však zůstává vazba na brněnskou univerzitu.

Mezi velké přínosy projektu patří také to, že studijní výsledky, pracovní úspěchy a publikační aktivita podpořených studentů jsou vysoce nadprůměrné. Finanční podpora pomáhá podpořeným doktorandům absolvovat zahraniční stáže a zahraniční konference, čímž je prohlubována zahraniční spolupráce a renomé brněnských univerzit. Projekt pomáhá vedoucím vědeckých týmů přilákat talentované studenty i ze zahraničí (např. Španělsko, Itálie, Indie, Kazachstán, Ukrajina, Chorvatsko, Rumunsko, Slovensko).

Finanční prostředky na poskytnutí dotace JCMM, z.s.p.o. jsou alokovány ve schváleném rozpočtu města Brna na rok 2020 v rozpočtu Odboru strategického rozvoje a spolupráce ORJ 1500 ve výši 9 300 000,- Kč.

V Brně, 20. května 2020

Vážený pane náměstků,

v souvislosti s projektem Brno Ph.D. Talent, který je dlouhodobě financován statutárním městem Brnem, si Vás dovoluji požádat o dotaci ve výši 9,3 mil. Kč na období od 1. 9. 2020 do 31. 12. 2023.

Díky dotaci můžeme zajistit pokračování tohoto úspěšného programu, který má dlouhodobou pozitivní odezvu nejen v regionu, ale díky registrovaným uchazečům také mimo hranice Brna a kraje.

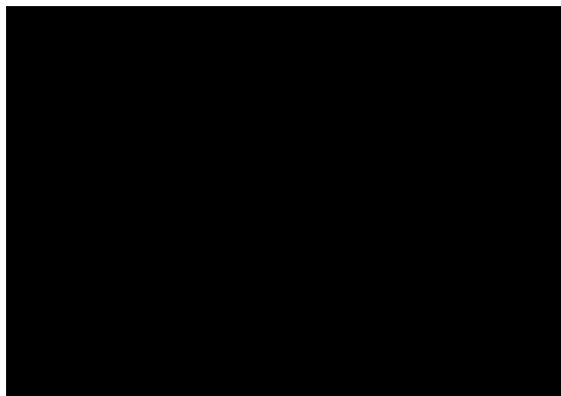
Dotace zajistí stabilitu programu a zároveň poukáže na priority města Brna, mezi něž patří také podpora kvalitního vzdělávání a zájem o udržení a přilákání kvalitních a nadaných mladých vědců a vědkyň do center excelentního výzkumu v Brně. Tyto priority vystupují do popředí i v kontextu současné situace, kdy právě proaktivní přístup vědců působících na vysokých školách a ve vědeckých centrech dokazuje, jak důležitá je jakákoliv podpora tohoto sektoru.

V meziuniverzitní soutěži bude opět vybráno 25 nejlepších doktorských studentů s nejlepším projektem a vědeckým zázemím, kterým stipendium po tři roky zlepší životní úroveň a spolu s aktivitami podporujícími jejich profesní růst zvýší jejich motivaci ke studiu a k zapojení do mezinárodních výzkumných projektů. Žádost o dotaci a popis projektu jsou přiloženy.

Projekt Brno PhD. Talent, jako součást Regionální inovační strategie, dlouhodobě přispívá k rozvoji spolupráce subjektů působících na poli vzdělávání a podporuje vysokoškolskou vědu a výzkum. Proto mi dovoluji poděkovat Vám předem za Vaši podporu a vyjádřit víru, že tento projekt bude ze strany města Brna podporován i nadále.

Se srdečným pozdravem,

Vážený pan
Bc. Tomáš Koláčný
náměstek primátorky města Brna
Statutární město Brno, magistrát
Dominikánské nám. 1, 601 67



Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Brna

Žadatel

JCMM, z.s.p.o.

zapsané ve spolkovém rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl L, vložka 19548

Adresa: Česká 166/11, 602 00 Brno

IČ: 75064707

Požadovaná výše dotace

9.300.000 Kč (slovy: devět milionů tři sta tisíc korun českých)

Účel dotace

projekt Regionální inovační strategie 4, Brno Ph.D. Talent, Výzva 2020

Doba poskytnutí dotace

1. 9. 2020 – 31. 12. 2023

Odůvodnění žádosti

Projekt Brno Ph.D. Talent reaguje jednak na nevyhovující finanční podmínky doktorského studia v ČR a současně na nedostatečnou úroveň měkkých dovedností stávajících doktorských studentů potřebných k úspěšnému kariérnímu rozvoji.

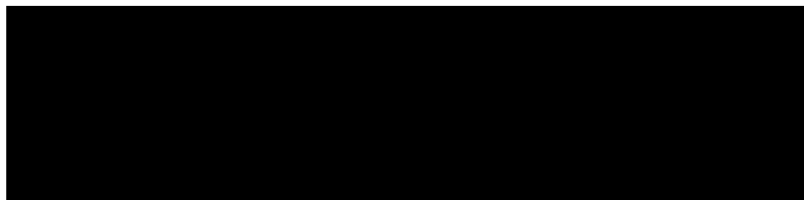
Doktorské studium provází řada komplikací a problémů jako jsou vysoká studijní neúspěšnost, náročnost studia spojená s publikační činností a v neposlední řadě i finanční ohodnocení doktoranda, které přímo ovlivňuje předchozí.

Prezenční doktorand (nutná podmínka pro účast v programu Brno Ph.D. Talent) je student na plný úvazek a náleží mu proto stipendium. Současná výše stipendia, ač se v poslední době zvýšila, ale nepředstavuje dostatečné finanční prostředky pro práci na plný úvazek. Doktorandi si tak hledají další zdroje příjmů. V lepším případě jsou zaměstnáni na katedře, případně jinde na univerzitě či ve výzkumném ústavu. Nabídka je ale limitovaná, většina doktorandů takové pracovní úvazky nemá a jsou vnímáni jako levná pracovní síla. To, spolu s přivýdělkem mimo svůj obor, může působit značně demotivně. Skloubit po několik let studium, kariérní postup, případně rodinu není jednoduché a studium tak bývá často upozaděno nebo ukončeno. Což ovlivňuje i veřejné peníze, kdy stát na doktoranda vynaloží nemalé prostředky, pro studenta nedostačující, a po předčasném ukončení studia přichází celá investice vniveč.

Projekt Brno Ph.D. Talent má za cíl změnit situaci alespoň u části doktorských studentů, kteří se díky pravidelnému čtvrtletnímu stipendiu mohou více soustředit na studium i výzkum, a při splnění podmínek pro vyplacení poslední části stipendia jsou motivováni k účasti na zahraniční vědecké aktivitě (konference, stáž) nebo aktivitě, která má za cíl popularizaci vědy pro veřejnost.

Úspěšnost studentů z programu Brno Ph.D. Talent je téměř stoprocentní, přitom standardní doktorské studium na českých vysokých školách nedokončí polovina studentů (u některých oborů je neúspěšnost doktorského studia až 80%).

Finanční prostředky dotace jsou určeny jak na stipendium, tak na aktivity podporující kariérní růst a další prostředky na organizaci programu a navazující aktivity.



Osoby s podílem v právnické osobě žadatele

Jihomoravský kraj, Masarykova univerzita, Vysoké učení technické v Brně, Mendelova univerzita v Brně a Veterinární a farmaceutická univerzita Brno

Přílohy

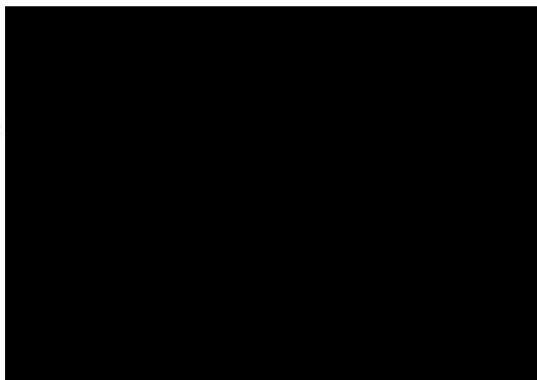
příloha 1 - Popis projektu – Projekt Brno Ph.D. Talent, Výzva 2020

příloha 2 – Rozpočet projektu Brno Ph.D. Talent na období let 2020 - 2023

Den vyhotovení žádosti

20. 4. 2020

Podpis osoby zastupující žadatele





Brno **Ph.D.** Talent

Projekt
Brno Ph.D. Talent
Výzva 2020



*Projekt financuje statutární město Brno.
Projekt je součástí Regionální inovační strategie Jihomoravského kraje 4.
Administrátorem projektu je JCMM.*

Obsah

1.	31.1 Definice pojmů	2
2.	42.1 Podmínky pro registraci	3
2.2 Komu je soutěž určena		3
2.3 Přihláška do soutěže		4
2.4 Příručka pro uchazeče a hodnotitele		4
2.5 Harmonogram soutěže		5
3.	63.1 Formální kontrola přihlášek	5
3.2 Odborné hodnocení přihlášek		6
3.3 Prezentace finalistů před multioborovou komisí		8
4.	10 Článek I - Organizační zajištění soutěže	9
Článek II - Vyhlášení soutěže		9
Článek III - Zrušení soutěže		9
Článek IV - Registrační lhůta a hodnotící lhůta		10
Článek V - Prokazování způsobilosti uchazeče		10
Článek VI - Přijímání a hodnocení přihlášek do soutěže		10
Článek VII - Úprava vztahů mezi administrátorem a příjemcem		11
Článek VIII - Lhůta pro uzavření smlouvy		11
Článek IX - Výplata daru		11

1. Úvod / Cíle projektu

Projekt **Brno Ph.D. Talent** (dále také jen „projekt“) je zaměřen na podporu a rozvoj vynikajících studentů technických a přírodovědných oborů zapsaných v doktorském studijním programu na jedné ze čtyř partnerských univerzit v Brně. Administrátorem projektu je JCMM, zájmové sdružení právnických osob. Projekt je součástí **Regionální inovační strategie Jihomoravského kraje 4 pro období 2014 - 2020** (dále jen RIS4). Finančním garantem projektu je **Statutární město Brno**.

RIS4 se soustředí na vytváření podmínek pro konkurenceschopné znalostně intenzivní podnikání, a to zejména investicemi do zvýšení kvality vzdělávání a výzkumu. Projekt Brno Ph.D. Talent svým záměrem této koncepci plně odpovídá a je důležitým nástrojem k plnění jejích cílů - zajištění dostatku talentů pro výzkum v JMK a rozvoj jejich schopností a dovedností důležitých ke zvyšování úrovně strategického řízení výzkumu. Brno Ph.D. Talent si za dobu své existence vybudoval renomé prestižní soutěže, která napomáhá kvalitativnímu rozvoji vědy.

Hlavní cíle projektu jsou jednak zlepšit podmínky doktorského studia formou doplňkových stipendií a současně podpořit u stipendistů rozvoj jejich schopnosti a dovednosti v oblasti strategického řízení výzkumu formou podpory kariérního rozvoje a vychovat je k vědecké excelenci, schopnosti vést vědecké týmy a vytvořit interdisciplinární komunitu mladých excelentních vědců.

Podpora talentovaných studentů doktorského studia motivuje její příjemce k plnému rozvinutí svých schopností, což je za normálních okolností velmi obtížné. Standardní finanční ohodnocení doktorských studentů je navýšeno o doplňkové stipendium ve výši 100 000 korun ročně, které je podpořeným studentům vypláceno formou finančního daru průběžně po dobu 3 let. Ucelený program kariérního rozvoje rozvržený taktéž do tří let pomáhá podpořeným studentům v rozvoji jejich schopností a dovedností nezbytných pro strategické řízení výzkumu a nasměrování své kariéry. Studenti jsou současně aktivně zapojováni do aktivit zaměřených na rozvoj města Brna a program jim nabízí jedinečnou možnost vytvoření široce interdisciplinární komunity mladých vědců. Projekt přispívá k zatraktivnění technických a přírodovědných oborů a motivuje absolventy magisterského stupně k postgraduálnímu studiu na brněnských univerzitách.

1.1 Definice pojmů

Pro účely tohoto projektu se rozumí:

1. **poskytovatel** je Statutární město Brno, které na projekt poskytuje účelovou dotaci
2. **administrátor** je JCMM, z. s. p. o., které soutěž organizuje a projekt řídí
3. **partnerské univerzity** jsou
 - a) Masarykova univerzita
 - b) Mendelova univerzita v Brně
 - c) Veterinární a farmaceutická univerzita Brno
 - d) Vysoké učení technické v Brně
4. **hodnotiteli** jsou odborníci z přírodovědných a technických oborů působící v akademické sféře mimo partnerské univerzity a rovněž odborníci působící v soukromé sféře, kteří se podílejí na odborném vyhodnocení soutěže; potřebný počet hodnotitelů zajistí administrátor s tím, že minimální požadavky na hodnotitele jsou:
 - a) vysoká odborná úroveň (vysokoškolské vzdělání a prokazatelná odborná praxe)
 - b) ochota posoudit širší úsek oborů
 - c) časová disponibilita
 - d) nestrannost
5. **uchazeč** je student technického nebo přírodovědného oboru zapsaný v akreditovaném doktorském studijním programu na partnerské univerzitě, který se v soutěži uchází o finanční dar
6. **příjemce** finančního daru je uchazeč, v jehož prospěch bylo na základě výsledků soutěže o jeho poskytnutí rozhodnuto

7. **vědecký projekt** je základní soubor věcných a časových podmínek pro činnosti potřebné k dosažení cílů ve výzkumu, vývoji a inovacích formulovaný uchazečem v soutěži, který je bezprostředně spjat s jeho studiem

a) pro účely této soutěže se vědeckým projektem rozumí:

- i. teoretická nebo experimentální práce prováděná zejména za účelem získání nových vědomostí o základních principech jevů nebo pozorovatelných skutečností, která není primárně zaměřena na uplatnění nebo využití v praxi (základní výzkum)
- ii. teoretická a experimentální práce zaměřená na získání nových poznatků a dovedností pro vývoj nových nebo podstatně zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb (aplikovaný výzkum)
- iii. získávání, spojování, formování a používání stávajících vědeckých, technologických, obchodních a jiných příslušných poznatků a dovedností pro návrh nových nebo podstatně zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb (experimentální vývoj)
- iv. zavedení nových nebo podstatně zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb do praxe (inovace)

b) výsledkem vědeckého projektu mají být:

- i. v základním výzkumu nové vědomosti o základních principech jevů, procesů nebo pozorovatelných skutečností, které jsou publikovány podle zvyklostí v daném vědním oboru
- ii. v aplikovaném výzkumu nové poznatky a dovednosti pro vývoj výrobků, postupů nebo služeb, poznatky a dovednosti uplatněné jako výsledky, které jsou chráněny podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezské nebo obdobné činnosti nebo využívané odbornou veřejností či jinými uživateli
- iii. ve vývoji návrhy nových nebo podstatně zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb
- iv. v inovacích nové nebo podstatně zdokonalené výrobky, postupy nebo služby, zavedené do praxe.

2. Pravidla soutěže

Soutěž je otevřená a její pravidla nestanoví žádné kvóty příjemců pro partnerské univerzity, fakulty ani ústavy, jejichž studentům je soutěž určena. Soutěž je administrována v českém a anglickém jazyce přes webové rozhraní, které je pro tento účel vytvořeno. V případě odlišností jazykových verzí je rozhodující jazykové znění české.

Uchazeči se do soutěže registrují na webových stránkách administrátora (www.jcmm.cz). Zadáním registračních údajů si vytvoří účet, do kterého vloží požadované materiály v elektronické podobě. Za správnost, úplnost a prokazatelnost informací uvedených v přihlášce zodpovídá uchazeč. Pokud uchazeč uvede v přihlášce nepřesné nebo neúplné údaje, odrazí se to sníženým bodovým hodnocením. Za prokazatelné uvedení nepravdivých údajů bude daný uchazeč ze soutěže vyřazen.

2.1 Podmínky pro registraci

Způsobilý uchazeč musí při registraci do soutěže splňovat následující podmínky:

- prezenčně studovat na partnerské univerzitě
- být zapsán v prvním roce doktorského studijního programu
- studovat technický nebo přírodovědný obor
- věk do 32 let včetně

Soutěže se mohou zúčastnit pouze doktorští studenti technických a přírodních věd, jejichž oborové zaměření může být omezeno na prioritní znalostní domény specifikované v RIS JMK. Studenti humanitních a společenských věd či uměleckých oborů se do soutěže přihlásit nemohou. Toto kritérium musí splňovat nejen studijní obor uchazeče, ale i náplň vědeckého projektu.

Splnění základních podmínek pro registraci do soutěže potvrzují uchazeči čestným prohlášením, které je součástí přihlášky. Oficiálně dokládají splnění podmínek jen vybraní příjemci, a to na výzvu administrátora před podpisem smlouvy o poskytnutí finančního daru.

2.2 Komu je soutěž určena

Projekt je zaměřen na podporu talentovaných doktorandů. Výběr příjemců probíhá na základě výjimečných výsledků a mimořádných aktivit uchazeče dokladaných především odborným životopisem. Při výběru je rovněž přihlíženo ke kvalitě předloženého vědeckého projektu a zázemí uchazeče pro jeho řešení.

V přihlášce je důraz kladen na schopnosti uchazeče:

- Pracovitost, motivovanost a kreativitu
- Zvládá studium rychleji než průměrný student
- Vykazuje vynikající výsledky ve studiu a v odborných soutěžích
- Aktivně se zapojuje do vědeckých projektů
- Umí srozumitelně prezentovat své myšlenky a záměry

Jaký by měl být talentovaný absolvent doktorského studia? Nejde o titul, ale o:

- Uplatnění v základním či aplikovaném výzkumu, vývoji nebo inovacích
- Krátkou adaptační dobu po nástupu do zaměstnání
- Analytické myšlení a rozvinuté výzkumné a manažerské dovednosti
- Schopnost pracovat v týmu a spolupracovat na mezinárodní úrovni
- Schopnost vést vědecké projekty s nejistými výsledky a v různorodých podmínkách
- Strategické myšlení, odhad a cit pro okolnosti, reálnost přístupu, schopnost poučit se z chyb
- Výkonnost, iniciativu a nezávislost

2.3 Přihláška do soutěže

Uchazeči, kteří splní výše uvedené podmínky pro registraci (viz bod 2.1) a mají zájem zúčastnit se soutěže, musí ve stanoveném termínu podat elektronickou přihlášku do soutěže (dále jen „přihláška“). Přihláška může mít 8 až 12 stran textu formátu A4.

Základní struktura přihlášky do soutěže:

1. Odborný životopis uchazeče (rozsah 2-3 strany)

- a) obor a datum zahájení doktorského studia
- b) dosažené vzdělání a kvalifikace pro řešení předloženého vědeckého projektu
- c) praktické zkušenosti, odborné stáže, účast na řešení grantů a smluvního výzkumu
- d) získaná ocenění a vybrané výsledky vědecké činnosti
- e) jiné relevantní informace

2. Vědecký projekt (rozsah 4-6 stran)

- a) cíle a originální přínos
- b) teoretický rámec, zvolené metody a techniky, základní reference
- c) časový harmonogram a hlavní milníky
- d) souvislost mezi předloženým vědeckým projektem a disertační prací uchazeče
- e) motivace uchazeče pro řešení předloženého vědeckého projektu

3. Zázemí (rozsah 2-3 strany)

- a) školitel a odborní konzultanti a jejich přínos k vědeckému projektu, kvalifikace pro odborné vedení uchazeče, řešení granty a smluvní výzkum, vybrané výsledky vědecké a pedagogické činnosti, aj.
- b) pracoviště a spolupracující instituce, na kterých bude realizován, včetně plánovaných stáží
- c) jiné relevantní informace

2.4 Příručka pro uchazeče a hodnotitele

Příručka pro uchazeče:

Před počátkem registrační lhůty zveřejní administrátor na svých webových stránkách pokyny uchazečům vysvětlující postup při registraci do soutěže. Pokyny zpřesňují a doplňují podmínky pro registraci do soutěže, strukturu přihlášky do

soutěže a popisují postup při jejím odevzdání.

Příručka pro hodnotitele:

Před počátkem hodnotící lhůty vypracuje administrátor pokyny popisující postup při hodnocení přihlášek, které před vypracováním posudků předá všem hodnotitelům. Pokyny vysvětlují zejména cíl hodnocení, hodnotící kritéria a strukturu odborného hodnocení.

2.5 Harmonogram soutěže

Tabulka 1: Orientační harmonogram soutěže v roce 2020

Aktivita	Předpokládaný termín
Vyhlášení podmínek soutěže	29. 6. 2020
Registrace do soutěže	17. 8. - 30. 9. 2020
Formální kontrola přihlášek (1. kolo)	1.10. - 11. 10. 2020
Odborné hodnocení přihlášek (2. kolo)	12. 10. - 27. 11. 2020
Prezentace finalistů soutěže před odbornou komisí (3. kolo)	1. 12. - 11. 12. 2020
Vyhlášení výsledků soutěže	14. 12. 2020

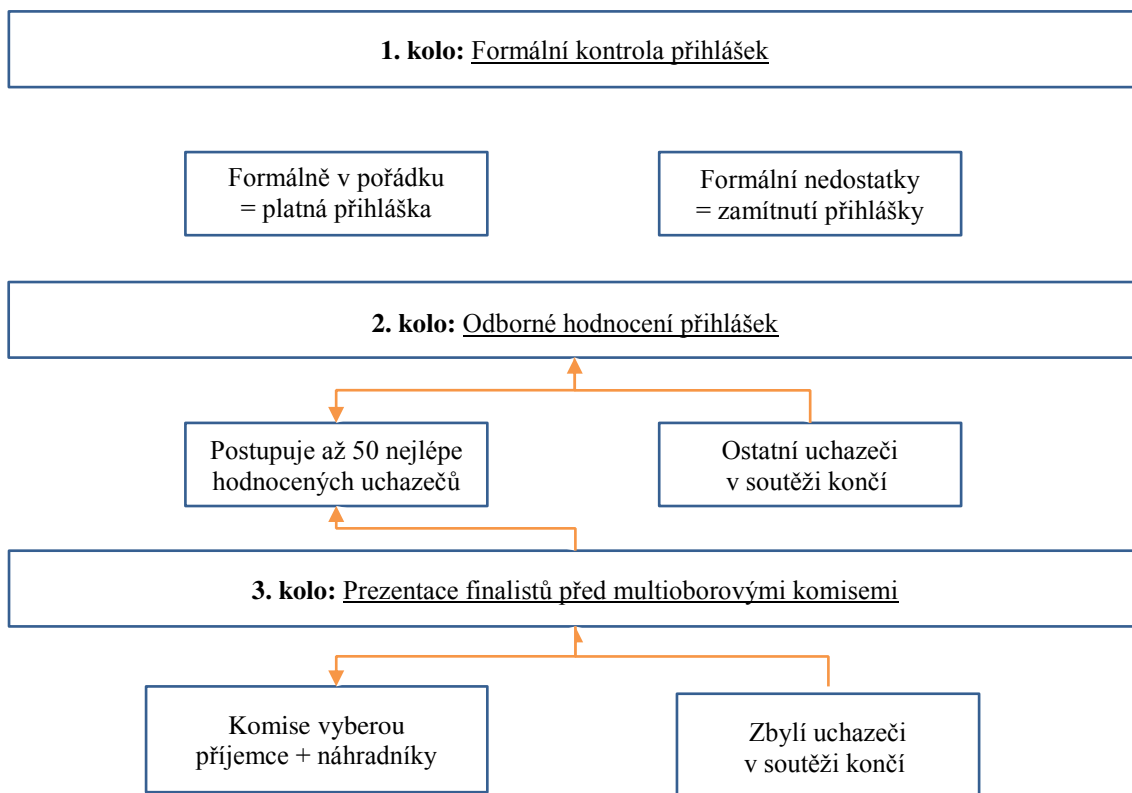
3. Průběh soutěže

Soutěž má tři kola:

1. Formální kontrola přihlášek
2. Odborné hodnocení přihlášek
3. Prezentace finalistů před multioborovými komisemi

V prvním kole soutěže je provedena formální kontrola přihlášek. Druhé kolo slouží k odbornému posouzení přihlášek. Do třetího kola postupují uchazeči s nejlépe hodnocenými přihláškami a osobně prezentují svůj vědecký projekt před multioborovými komisemi. Hodnoceným uchazečům jsou výsledky každého kola zveřejněny v jejich účtu.

Obrázek 1: Grafické schéma průběhu soutěže



3.1 Formální kontrola přihlášek

V prvním kole soutěže provede administrátor formální kontrolu podaných přihlášek. K odbornému hodnocení ve druhém kole postupují pouze přihlášky splňující stanovená formální kritéria. Přihláška, která nesplní formální kritéria, není platná a je ze soutěže vyřazena.

Přihláška je z formální stránky posouzena na základě těchto kritérií:

1. Přihláška byla přijata ve stanoveném termínu a stanoveným způsobem
2. Uchazeč splňuje podmínky pro registraci uvedené v bodě 2.1
3. Přihláška obsahuje všechny náležitosti uvedené v bodě 2.3
 - a) přihláška je kompletní a obsahuje požadované dokumenty a údaje
 - b) přihláška má požadovanou strukturu, formát a rozsah

3.2 Odborné hodnocení přihlášek

Ve druhém kole soutěže je odborně posouzen obsah přihlášek. Odborné hodnocení probíhá distančně a provedou jej odborní hodnotitelé. Pravidla činnosti hodnotitelů upraví administrátor vnitřním předpisem (Příručka pro hodnotitele), který před vypracováním posudků předá všem hodnotitelům. Každý z hodnotitelů zároveň podepíše čestné prohlášení o střetu zájmů a mlčenlivosti upravující způsob nakládání s údaji obsaženými v přihláškách. Časové a pracovní zatížení hodnotitelů je finančně ohodnoceno.

Administrátor zajistí ke každé přihlášce nejméně **2 odborné posudky**, které určí pořadí uchazečů ve druhém kole soutěže. Administrátor přidělí přihlášky hodnotitelům tak, aby svým obsahem odpovídaly jejich odborným znalostem. Hodnotitel v první fázi samostatně a nestranně posoudí relativní kvalitu přidělených přihlášek. Každý hodnotitel proto posuzuje více přihlášek, případně je mu pro srovnání poskytnut přístup k více přihláškám.

Hodnotitel vypracuje odborné posudky přidělených přihlášek tak, že zvlášť oboduje každou hodnocenou oblast a slovně zdůvodní své bodové hodnocení. Pokud administrátor shledá nekonzistenci v posudku, tedy nesoulad slovního a bodového hodnocení, upozorní daného hodnotitele, aby tento nesoulad odstranil. Hodnotitel upraví bodové nebo

slovní hodnocení tak, aby vzájemně korespondovala.

Tabulka 2: Hodnocené oblasti

- UCHAZEČ: 0 až 100 bodů
 - Kvalifikace uchazeče pro řešení vědeckého projektu
 - Dosavadní výsledky a ocenění uchazeče
 - Motivace uchazeče
- VĚDECKÝ PROJEKT: 0 až 100 bodů
 - Potenciální přínos vědeckého projektu
 - Koncepce vědeckého projektu
 - Kvalita zpracování vědeckého projektu
- ZÁZEMÍ: 0 až 100 bodů
 - Školitel
 - Pracoviště
 - Odborní konzultanti

Tabulka 3: Bodové hodnocení (stupnice 0 až 100 bodů)

- VELMI NADPRŮMĚRNÁ PŘIHLÁŠKA (100 - 81 bodů)
 - *Uchazeč*: Excelentní uchazeč, vykazuje vynikající výsledky, jeho úroveň je v porovnání s ostatními výjimečná. Uchazeč prokazuje skvělé předpoklady a značnou motivaci pro úspěšné studium, zdárné naplnění cílů vědeckého projektu a získání původních a vědecky významných výsledků.
 - *Vědecký projekt*: Předložený projekt je výborně zpracovaný, založený na originální myšlence, má jasné cíle. Koncepce je důkladně promyšlená a bezvadně zpracovaná. Z hlediska originality, významu myšlenky i navrhovaného řešení problému jde o projekt zcela mimořádné kvality, která výrazně přesahuje obvyklou úroveň. Výsledky mohou mít zásadní význam pro rozvoj vědeckého poznání.
 - *Zázemí*: Excelentní pracoviště, školitel i odborní konzultanti s mimořádnými mezinárodními zkušenostmi a kontakty. Již dosáhli vynikajících výsledků a jsou garanci úspěchu uchazeče.
- NADPRŮMĚRNÁ PŘIHLÁŠKA (80 - 61 bodů)
 - *Uchazeč*: Vykazuje velmi dobré výsledky, jeho úroveň je v porovnání s ostatními nadprůměrná. Vykazuje dobré předpoklady i motivaci pro úspěšné studium, zdárné naplnění cílů předloženého projektu a získání původních a vědecky významných výsledků.
 - *Vědecký projekt*: Předložený projekt je velmi dobře zpracovaný, založený na nové myšlence, má jasné cíle. Koncepce řešení je promyšlená a velmi dobře zpracovaná. Z hlediska originality, významu myšlenky i navrhovaného řešení problému jde o projekt nadprůměrné kvality, která přesahuje obvyklou úroveň. Výsledky mohou mít podstatný přínos pro rozvoj vědeckého poznání.
 - *Zázemí*: Velmi dobré pracoviště, školitel i odborní konzultanti s mezinárodními zkušenostmi a kontakty. Již dosáhli významných výsledků a lze je považovat za garanci úspěchu uchazeče.
- PRŮMĚRNÁ PŘIHLÁŠKA (60 - 41 bodů)
 - *Uchazeč*: Uchazeč má průměrné výsledky. Má dobré předpoklady i motivaci studium a projekt dokončit. Očekávané výsledky mohou být užitečným doplněním současných znalostí.
 - *Vědecký projekt*: Projekt vychází ze správných předpokladů, obsahuje zajímavé nápady, navrhované řešení je vhodné a schůdné, je dobře zpracovaný, má jistý potenciál, ale v porovnání s ostatními je průměrný. Koncepce řešení je obecně správná, v detailech ne zcela ujasněná, pro realizaci projektu

vyžaduje doplnění. Stanovený cíl projektu je reálný.

- *Zázemí:* Pracoviště, školitel a případní konzultanti jsou na obvyklé úrovni. Mají běžné mezinárodní zkušenosti, kontakty a průměrné výsledky. Zázemí je dostačující pro úspěšné dokončení projektu.

▪ **PODPRŮMĚRNÁ PŘIHLÁŠKA (40 - 21 bodů)**

- *Uchazeč:* Z dostupných informací vyplývají podprůměrné výsledky a zkušenosti uchazeče. Lze se domnívat, že uchazeč není dostatečně kvalifikovaný a motivovaný pro samostatné dokončení projektu a získání vědecky cenných výsledků.
- *Vědecký projekt:* Předložený projekt nedosahuje standardní úrovně a vykazuje nedostatky, například: originální přínos projektu je nejasný; očekávané výsledky mají minimální dopad na rozvoj vědeckého poznání; navržená metodika je neúplná a bez doplnění nelze dosáhnout předpokládaných cílů; časový plán neodpovídá stanoveným cílům; nevychází ze zcela správných předpokladů; metodický postup není vhodný pro dosažení cílů; atp.
- *Zázemí:* Z uvedených informací vyplývá, že výsledky pracoviště, školitele a odborných konzultantů jsou podprůměrné. Vykazují minimální mezinárodní zkušenosti a spolupráci. Zázemí nezaručuje úspěšné vedení uchazeče a dokončení projektu.

▪ **VELMI PODPRŮMĚRNÁ PŘIHLÁŠKA (20 - 0 bodů)**

- *Uchazeč:* Z dostupných informací vyplývají velmi podprůměrné výsledky a zkušenosti uchazeče. Lze se domnívat, že uchazeč není kvalifikován a motivován pro samostatné dokončení projektu a získání vědecky cenných výsledků.
- *Vědecký projekt:* Předložený projekt je velmi podprůměrný a má mnoho jasných nedostatků. Platí u něj vícero výhrad: originální přínos projektu je zanedbatelný nebo žádný; projekt je pouze variací na již známá řešení; navržená metodika neumožňuje dosažení předpokládaných cílů; časový plán je zcela nepřiměřený stanoveným cílům; nevychází ze správných předpokladů; řešení je založeno na zcela nepodložené teorii; metodický postup není doložen; atp.
- *Zázemí:* Z dostupných informací vyplývá, že výsledky pracoviště a školitele jsou velmi podprůměrné. Žádné nebo zanedbatelné mezinárodní zkušenosti. Zázemí nezaručuje úspěšné vedení uchazeče a dokončení projektu.

Tabulka 4: Výpočet hodnocení

Hodnocená oblast	Díličí hodnocení	Váha	Body celkem
uchazeč	0 – 100 bodů	30 %	0 – 30 bodů
vědecký projekt	0 – 100 bodů	40 %	0 – 40 bodů
zázemí	0 – 100 bodů	30 %	0 – 30 bodů
Celkem	–	100 %	max. 100 bodů

V další fázi odborného hodnocení je hodnotiteli zpřístupněn druhý posudek přihlášky, a to z důvodu revize a kalibrace bodového a slovního hodnocení. Hodnotitelé mohou v této druhé fázi své posudky korigovat vzhledem k posudkům ostatních hodnotitelů. Na žádost člena multioborové komise (viz níže) může být přihláška posouzena třetím hodnotitelem.

Po odborném vyhodnocení všech přihlášek sestaví administrátor pořadí uchazečů po druhém kole soutěže. Pořadí uchazečů je určeno na základě celkového hodnocení přihlášky. Celkové hodnocení přihlášky je prostým průměrem dvou odborných posudků. V případě tří posudků je celkové hodnocení přihlášky průměrem dvou bodově bližších odborných posudků.

3.3 Prezentace finalistů před multioborovými komisemi

Do posledního třetího kola soutěže postupuje až 50 nejlépe hodnocených uchazečů (finalistů), tj. uchazečů s nejvyšším celkovým hodnocením přihlášky. Pro postup do finále je však nutné získat alespoň 60 bodů v obou odborných posudcích a zároveň dosáhnout průměru alespoň 60 bodů v celkovém hodnocení přihlášky.

Složení multioborové komise a průběh prezentace

Finalisté prezentují svůj vědecký projekt před multioborovou komisí složenou z odborníků na technické a přírodovědné obory. S návrhem na členství v komisích budou osloveni uznávaní odborníci nejen schopní adekvátně posoudit kvalitu uchazečů a širší kontext jejich vědeckého projektu (tj. renomovaní vědečtí pracovníci, zástupci center excellence, inovativních firem, apod.). Osloveni pro účast v komisi budou nejen odborníci z České republiky, ale i ze zahraničí, přičemž mezinárodní složení komise je preferovanou variantou odvislou na časových možnostech komisařů s důrazem na jejich odborné znalosti a nezávislost. Komise zajistí nestranné hodnocení uchazečů podle vyhlášených pravidel a podmínek soutěže, a to s přihlédnutím k odborným posudkům z druhého kola soutěže. K účasti na prezentacích finalistů soutěže před odbornou komisí je s dostatečným předstihem osloven také zástupce poskytovatele dotace.

Každému finalistovi je vyhrazeno minimálně 10 minut, z toho přibližně 5 minut na představení sebe, svého vědeckého projektu jeho zázemí a 5 minut na diskusi a zodpovězení dotazů. Prezentace i diskuse jsou vedeny v anglickém jazyce. Komise mají u všech zúčastněných finalistů k dispozici bodové a slovní hodnocení z předchozího kola. Kromě odborných znalostí kladou členové komise důraz na celkový projev finalisty (motivovanost, rychlost reakce, asertivita, prezentační dovednosti, schopnost vysvětlit a obhájit svůj projekt, atp.). Poskytovatel může mít v komisích svého pozorovatele bez hlasovacího práva.

Konečné pořadí uchazečů

Multioborové komise po prezentacích a diskusi se všemi zúčastněnými finalisty porovnají úroveň jednotlivých vystoupení a zvolí příjemce doplňkových stipendií. Volba příjemců je založena především na konsenzu všech členů komise. Pokud konsenzus dosažen není, rozhoduje komise nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů. Komise je usnášeníschopná pouze za účasti alespoň tří členů.

Komise mohou celkem vybrat až 25 příjemců doplňkových stipendií. Shledají-li členové komise, že mezi finalisty není dostatek kvalitních uchazečů, mohou navrhnout udělení doplňkového stipendia menšímu počtu příjemců. Komise může ze zbylých finalistů vybrat náhradníky a určit jejich pořadí. V případě odstoupení či dodatečného vyřazení některého z vybraných příjemců na jeho místo postoupí první náhradník. Dodatečné vyřazení vybraného příjemce je možné pouze tehdy, pokud uchazeč prokazatelně uvedl nepravdivé informace, věrohodně nedoloží údaje uvedené v přihlášce nebo sám od smlouvy odstoupí.

Konečné pořadí uchazečů bude uvedeno v zápisu, který bude podepsán všemi členy komise. Administrátor je povinen na základě konečného pořadí uchazečů rozhodnout o udělení doplňkových stipendií a vyhlásit výsledky soutěže na svých webových stránkách.

4. Podmínky soutěže

Článek I - Organizační zajištění soutěže

1. Za provedení a organizační zajištění soutěže odpovídá administrátor.
2. Soutěž se řídí platnými pravidly a podmínkami uvedenými v tomto dokumentu a dále Příručkou pro uchazeče a Příručkou pro hodnotitele.
3. Na finanční dar nevzniká právní nárok, a to až do podpisu smlouvy o jeho poskytnutí. Na soutěž a rozhodování o příjemcích se nevztahuje správní řád (zákon č. 500/2004 Sb., správní řád) ani ustanovení zákona o podpoře výzkumu a vývoje (zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění – zejm. ust. § 17 a násl.). Rozhodnutí ve věci udělení finančního daru náleží do výsostné pravomoci administrátora a z tohoto důvodu není proti jeho rozhodnutí žádných opravných prostředků.
4. Veškeré lhůty týkající se soutěže jsou hmotněprávní (tj. daný úkon či projev vůle musí být učiněn nejpozději poslední den lhůty, nestačí předání k poštovní přepravě, zmeškání lhůty má za následek zánik práva).

Článek II - Vyhlášení soutěže

1. Administrátor zpracuje pro vyhlášení soutěže zadávací dokumentaci jako soubor podkladů a informací nezbytných pro zpracování a podání přihlášky do soutěže.
2. Soutěž, její předmět a podmínky vyhlásí administrátor prostřednictvím internetu a může je zároveň uveřejnit jiným způsobem. Vyhlášení soutěže musí obsahovat zejména
 - a) požadavky na prokázání způsobilosti uchazečů,
 - b) rozsah požadovaných údajů, včetně povinných příloh, a pokyny pro zpracování přihlášky do soutěže,
 - c) vymezení rozsahu údajů o uchazečích, návrzích vědeckých projektů a dalších údajích určených ke zveřejnění,
 - d) místo a způsob podávání přihlášek do soutěže,
 - e) registrační lhůtu, tedy dobu, v níž lze tyto přihlášky podat,
 - f) maximální počet uchazečů, jejichž přihlášky budou odborně posouzeny
 - g) hodnotící lhůtu, tedy dobu, kdy budou podané přihlášky vyhodnoceny,
 - h) název a sídlo administrátora, telefon a emailovou adresu kontaktní osoby.
3. Pro účely soutěže je administrátor oprávněn shromažďovat potřebné údaje o uchazečích včetně osobních údajů jak v písemné, tak v elektronické podobě. Administrátor je povinen při shromažďování, zveřejňování nebo jiném zpracování těchto údajů postupovat podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Rozsah údajů o uchazečích určených ke zveřejnění musí administrátor vymežit v zadávací dokumentaci. Z osobních údajů smí administrátor zveřejnit jméno, příjmení a akademické tituly uchazeče.
4. Každý uchazeč udělí administrátorovi prostřednictvím registračního systému souhlas s nakládáním s osobními údaji a jejich postoupení třetím osobám za účelem hodnocení přihlášek.

Článek III - Zrušení soutěže

1. Soutěž může administrátor kdykoliv zrušit jestliže
 - a) nebyla podána žádná přihláška do soutěže,
 - b) nastala podstatná změna okolností, za nichž byla soutěž vyhlášena a kterou nemohl administrátor předvídat, ani ji nezpůsobil.
2. Za podstatnou změnu okolností uvedenou v odst. 1 písm. b) se považuje mj. i takové snížení výše účelové dotace poskytnuté administrátorovi, které neumožňuje vyplácet doplňková stipendia formou finančního daru příjemcům nebo zajistit organizaci soutěže.
3. Administrátor rozhodnutí o zrušení soutěže neprodleně zveřejní stejným způsobem a na stejném místě jako vyhlášení této soutěže.
4. Uchazeč může ze soutěže kdykoliv odstoupit tím, že tuto skutečnost písemně (e-mailem) oznámí administrátorovi.

Článek IV - Registrační lhůta a hodnotící lhůta

1. Registrační lhůta je období, ve kterém je možno podávat přihlášky do soutěže. Délka registrační lhůty je nejméně 10 kalendářních dnů.
2. Hodnotící lhůta je období, ve kterém administrátor zajistí vyhodnocení soutěže, rozhodne o příjemcích finančního daru a vyhlásí výsledky soutěže. Začíná se počítat ode dne následujícího po ukončení registrační lhůty a končí dnem vyhlášení výsledků soutěže. Délka hodnotící lhůty je nejvýše 120 kalendářních dnů.

Článek V - Prokazování způsobilosti uchazeče

1. Uchazeč je povinen prokázat svoji způsobilost pro udělení doplňkového stipendia.
2. Způsobilost prokáže uchazeč, který
 - a) splňuje podmínky pro registraci do soutěže,
 - b) není v pracovněprávním ani jiném obdobném poměru k administrátorovi.

3. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva o poskytnutí finančního daru, prokáže před uzavřením smlouvy způsobilost podle odst. 2, a to zpravidla potvrzením vystaveným partnerskou univerzitou, čestným prohlášením či ověřenou kopií diplomu. Kopii originálního dokumentu může vidimací ověřit administrátor.
4. Uchazeč je povinen informovat administrátora o změnách, které nastaly v době od jeho podání přihlášky do soutěže do doby případného uzavření smlouvy o poskytnutí finančního daru, a které se dotýkají jeho právního postavení či požadavků na prokázání způsobilosti, nebo které by mohly mít vliv na rozhodování o poskytnutí finančního daru, a to do 10 kalendářních dnů ode dne, kdy tato změna nastala.
5. Nesplnění požadavků na způsobilost, povinnosti prokázat svoji způsobilost nebo povinnosti podle odst. 3 a 4 je důvodem k vyloučení uchazeče ze soutěže, za což zodpovídá administrátor.

Článek VI - Přijímání a hodnocení přihlášek do soutěže

1. Přijímání přihlášek do soutěže zajistí administrátor. Administrátor nesmí být ve vztahu k předmětu soutěže nebo k uchazečům podjatý, zejména se nesmí podílet na přípravě a zpracování přihlášek, nesmí mít prokazatelný zájem na rozhodnutí o poskytnutí doplňkového stipendia určitému uchazeči a nesmí jej s uchazeči spojovat pracovní či jiný obdobný poměr.
2. Administrátor vyhodnotí splnění podmínek soutěže a zpracuje protokol. Protokol musí obsahovat seznam doručených přihlášek, údaje o doručení v soutěžní lhůtě, o úplnosti přihlášek a o přihláškách nevyhovujících podmínkám soutěže s uvedením důvodů pro jejich vyřazení.
3. Přihláška doručená v rozporu s podmínkami soutěže není platně podaná, nesmí být přijata do soutěže a hodnocena podle odst. 4 až 9. O přijetí nebo nepřijetí přihlášky do soutěže rozhodne administrátor na základě pravidel a podmínek soutěže.
4. Pro hodnocení přihlášek přijatých do soutěže administrátor zajistí dostatečný počet odborných hodnotitelů. Způsob nakládání s údaji obsaženými v přihláškách a další pravidla činnosti hodnotitelů upraví administrátor vnitřním předpisem. Ustanovení odst. 1 věty druhé o nepodjatosti se pro odborné hodnotitele použije obdobně.
5. Administrátor je povinen zajistit ke každé platně podané přihlášce nejméně 2 posudky, které vypracují odborní hodnotitelé, a které slouží jako podklad pro sestavení průběžného pořadí uchazečů. Hodnotitelé zajistí ve stanoveném termínu nestranné posouzení přihlášek dle vyhlášených pravidel a podmínek soutěže.
6. Administrátor zveřejní výsledky odborného hodnocení prostřednictvím registračního systému a umožní uchazeči seznámit se s průběžným hodnocením své přihlášky, avšak bez uvedení osobních údajů hodnotitelů. Administrátor na základě odborných posudků sestaví průběžné pořadí uchazečů.
7. Nejlépe hodnocení uchazeči postupují do závěrečného kola soutěže před multioborovou komisí složenou z odborníků na technické či přírodovědné obory. Komise s přihlédnutím k posudkům odborných hodnotitelů navrhne konečné pořadí uchazečů v posledním kole soutěže.
8. Administrátor je povinen na základě navrženého konečného pořadí uchazečů rozhodnout o udělení doplňkových stipendií a ve vyhlášené hodnotící lhůtě zveřejnit konečné pořadí uchazečů prostřednictvím internetu. Administrátor umožní uchazeči seznámit se s jeho konečným hodnocením, avšak bez uvedení osobních údajů členů komise.
9. Přihláška nesmí být v průběhu soutěže měněna. Za změnu přihlášky se nepovažuje, pokud administrátor neuzná tu část uchazečem předloženou přihlášky, která přesahuje povolený rozsah. Neuznání částí přihlášky, které přesahují povolený rozsah, musí být uvedeno v protokolu podle odst. 2.

Článek VII - Úprava vztahů mezi administrátorem a příjemcem

1. Administrátor uzavře s příjemcem písemnou smlouvu o poskytnutí finančního daru. Mezi náležitosti smlouvy patří zejména
 - a) označení administrátora,
 - b) označení příjemce,
 - c) výše finančního daru a období, na které je poskytnuto
 - d) způsob kontroly příjemce,
 - e) způsob řešení sporů,
 - f) sankce za porušení smlouvy,

g) datum nabytí a ukončení účinnosti smlouvy.

Článek VIII - Lhůta pro uzavření smlouvy

1. Lhůta pro uzavření smlouvy o poskytnutí finančního daru se stanovuje na nejvýše 60 kalendářních dnů ode dne vyhlášení výsledků soutěže.
2. Při marném uplynutí lhůty pro uzavření smlouvy nebo nedodržení podmínek pro poskytnutí doplňkového stipendia podle článku V způsobené důvody na straně příjemce, je administrátor oprávněn uzavřít smlouvu o poskytnutí finančního daru s dalším uchazečem v pořadí vyplývajícím z výsledků soutěže (tzv. náhradník).

Článek IX - Výplata finančního daru

1. Doplňkové stipendium ve výši 300 tisíc Kč bude vypláceno formou finančního daru na bankovní účet příjemce. Poslední splátka ve výši 50 000 Kč (slovy padesáttisíc korun českých) bude příjemci převedena pouze za předpokladu, že prokazatelně splní alespoň dvě z níže uvedených kategorií aktivit za období prvních 30 měsíců účinnosti smlouvy:
 - a) vystoupení na vědecko-popularizační akci, např. Science Cafe, Science Slam a jiné obdobné přednášky či semináře pro veřejnost;
 - b) organizace vědecké či vědecko-popularizační akce např. konference, exkurze, semináře
 - c) stáž ve firmě (minimálně 250 hodin) nebo na zahraniční vědecko-výzkumné instituci (minimálně 3 měsíce);
 - d) aktivní účast na zahraniční konferenci, tj. mimo Českou republiku a Slovensko.
2. Pokud příjemce odstoupí od smlouvy (dále jen Odstupující) v období prvních dvanácti měsíců účinnosti smlouvy, je doplňkové stipendium poskytnuto prvnímu náhradníkovi. Pokud Odstupující smlouvu vypoví v období třináctého měsíce účinnosti smlouvy a později, je zbývající část doplňkového stipendia převedena na položku č. 2 z rozpočtu, tj. aktivity určené na kariérní rozvoj doktorských studentů.
3. Za příjemce, u nějž neexistuje mezi Českou republikou a zemí jeho trvalého pobytu smlouva o zamezení dvojího zdanění, odvede administrátor z finančního daru tohoto příjemce daň v zákonné výši. Částka poskytnutá příjemci bude o tuto daň snížena.

Článek X - Podpora kariérního rozvoje doktorských studentů

Pro příjemce doplňkového stipendia je připraveno schéma kariérní podpory zahrnující aktivity určené na jejich kariérní a osobní rozvoj. Toto schéma je tříleté.


SCHÉMA KARIÉRNÍ PODPORY:


- Oblast rozvoje komunikačních dovedností, career guidance (navádění na priority podstatné pro úspěch mladého vědce) a učitelské dovednosti.
Bude zorganizována celodenní akce zaměřená na rozvoj doktorandů a jejich školitelů, obsahující workshopy a přednášky, která bude otevřená i pro ostatní doktorské studenty technických a přírodních věd.
- Rozvoj prezentačních a vědecko-popularizačních dovedností, akademické psaní a oblast grantové podpory.
Proběhnou prezentace studentů jejich průběžného pokroku projektu.
- Přednášky a semináře zaměřené zejména na oblast duševního vlastnictví, open access, grantové podpory, vedení projektů.
Proběhne veřejná závěrečná obhajoba výzkumu podpořených studentů.

**Smlouva č. ...
o poskytnutí dotace z rozpočtu města Brna**

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi těmito smluvními stranami:


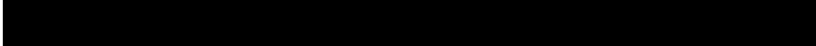
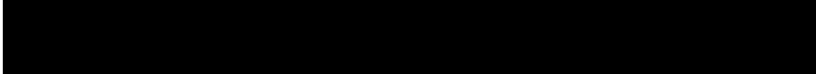
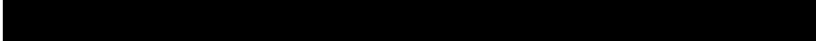
statutární město Brno

se sídlem: Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno
IČO: 44992785
DIČ: CZ44992785 (plátce DPH)
zastoupené: JUDr. Markétou Vaňkovou, primátorkou
pověřený podpisem 

kontaktní osoba: 
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
č. účtu: 111211222/0800
č. účtu: 111158222/0800 (pro vrácení dotace)
(dále jen „**poskytovatel**“)

a

JCMM, z. s. p. o.

zapsané v obchodním rejstříku: pod sp. zn. L 19548 vedenou u Krajského soudu v Brně
se sídlem: Česká 166/11, 602 00 Brno
IČO: 75064707
DIČ: CZ75064707 (neplátce DPH)
zastoupené: 
kontaktní osoba: 
bankovní spojení: 
č. účtu: 
(dále jen „**příjemce**“)

I.

Předmět smlouvy a účel dotace

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace na realizaci projektu „Brno Ph.D. Talent, Výzva 2020“ (dále jen „projekt“), a to na základě žádosti zaevidované pod č. j. MMB/133/2020 (dále jen „dotace“).
2. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat na svou vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy. Podrobný popis činností, závazných ukazatelů a způsobilých výdajů pro tento projekt je definován v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.
3. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“).
4. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
5. Prokáže-li se po poskytnutí dotace, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 až 109 Smlouvy o fungování Evropské unie, zavazuje se příjemce poskytnutou dotaci neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele.

6. V případě, že příjemce bude poskytovat výhody třetím subjektům a tyto výhody budou naplňovat znaky veřejné podpory, je příjemce povinen postupovat v souladu s příslušnými předpisy v oblasti veřejné podpory.

II.

Výše a způsob poskytnutí dotace

1. Příjemci je poskytována dotace ve výši 9 300 000 Kč (slovy: devět miliónů tři sta tisíc korun českých) na realizaci projektu.
2. Poskytovatel a příjemce se dohodli, že stanovují výdaje, jejichž výše nemusí být prokazována a které budou vyúčtovány paušální částkou. Paušální výdaje se stanoví jako pevná částka pokrývající veškeré výdaje na administraci projektu (mzdy projektového týmu, marketing, cestovné, administrativní a režijní náklady) ve výši 900 000,- Kč (slovy: devět set tisíc korun českých) z celkové poskytnuté částky.
3. Dotace bude poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy nejpozději do 30 dnů ode dne účinnosti této smlouvy. Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného vypořádání.

III.

Podmínky použití dotace a práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce se zavazuje použít prostředky dotace s péčí řádného hospodáře a výhradně k účelu, který byl Zastupitelstvem města Brna schválen, a který je specifikován v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu nejpozději do 31. 12. 2023. Prostředky dotace nelze převádět do let následujících po tomto datu. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů vzniklých při realizaci projektu převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby.
3. Uznatelnými výdaji dle předešlého odstavce jsou výdaje projektu, které musí vzniknout v době od 1. 9. 2020 do dne uvedeného v odst. 2 tohoto článku, jsou hrazeny z dotace, případně i z jiných zdrojů, a které jsou použity na:
 - a) přímá finanční podpora doktorským studentům
 - b) aktivity určené na kariérní rozvoj doktorských
 - c) paušální výdaje dle čl. 2 odst. II této smlouvy
4. Příjemce je oprávněn provádět změny projektu jen s předchozím písemným souhlasem poskytovatele. Za písemný souhlas se považuje uzavření dodatku k této smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna. Bez písemného souhlasu poskytovatele je možné měnit pouze neuznatelné výdaje.
5. Pokud příjemce jako neplátce daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“):
 - a) může rovněž dotaci využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům hrazeným z dotace (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
 - b) se do 12 měsíců od data pro předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace stane plátcem DPH, má povinnost nahlásit tuto skutečnost bezodkladně poskytovateli a předložit novou závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace do 30 dnů od data účinnosti rozhodnutí o registraci plátce DPH, v té části dotace, kde má nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede všechny uznatelné výdaje bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem).
6. Splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele zboží a služeb podle tohoto zákona. Příjemce dále bere na vědomí, že porušení této povinnosti posuzuje

poskytovatel jako porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

7. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace. Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby skutečně příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k dotaci. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálních účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením „hrazeno z dotace SMB ve výši ...,- Kč na základě smlouvy č. ...“. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výpisů z bankovního účtu, výdajových pokladních dokladech a dále pak na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech, smlouvách (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba), originálech evidence docházky a mzdových listech.
8. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb, příp. stavebních prací pro příjemce) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
9. Příjemce předloží kdykoli v průběhu realizace projektu na vyžádání poskytovateli průběžné vyúčtování použitých prostředků dotace. K tomu je povinen předložit veškeré podklady a informace potřebné k provedení kontroly použití prostředků dotace a dodržení účelu při jejich použití.
10. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději v termínu do 31. 1. 2023 závěrečnou zprávu o vyhodnocení činností, jejíž součástí bude závěrečné vyúčtování použitých prostředků dotace. V tomto termínu musí být závěrečná zpráva o vyhodnocení činností a závěrečné vyúčtování použitých prostředků dotace doručeny poskytovateli, nepostačuje předání k poštovnímu doručení. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den. Nejpozději k termínu pro předložení závěrečné zprávy o vyhodnocení činností a závěrečného vyúčtování použitých prostředků dotace je příjemce rovněž povinen vrátit na účet poskytovatele případnou nepoužitou část prostředků dotace.
11. Závěrečná zpráva musí především obsahovat:
 - a) stručný popis realizovaného projektu,
 - b) průběh realizace aktivit financovaných z dotace,
 - c) celkové vyhodnocení splnění účelu,
 - d) finanční vypořádání dotace s potvrzením jeho pravdivosti a správnosti,
 - e) stav plnění závazných a sledovaných ukazatelů dle přílohy č. 1 této smlouvy, a
 - f) shrnutí medializace projektu (např. tiskové zprávy, fotodokumentaci projektu, články apod.).
12. Příjemce předloží poskytovateli vždy do 31. 1. následujícího roku, v kterém projekt probíhal, pokud v tomto roce není povinen předložit závěrečnou zprávu o vyhodnocení činnosti dle odst. 9 tohoto článku, průběžnou zprávu o činnosti. V případě náležitostí průběžné zprávy o činnosti se přiměřeně použije odst. 11 tohoto článku.
13. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli do 15 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik nebo přeměnu, změnu v osobách statutárního orgánu příjemce, změnu vlastnického vztahu příjemce k věci, na niž se dotace poskytuje apod.

14. Příjemce je povinen neprodleně informovat poskytovatele, že došlo k přeměně příjemce. Příjemce je povinen zajistit, aby povinnosti z této smlouvy byly plněny i po přeměně příjemce, projekt byl řádně naplněn, dotace byla řádně vyčerpána a řádně vyúčtována.
15. Příjemce je povinen neprodleně informovat poskytovatele o skutečnosti, že bylo rozhodnuto o zrušení příjemce s likvidací. Současně uvede osobu likvidátora. Příjemce je povinen vrátit poskytovateli nevyčerpanou část dotace. Vyčerpaná část dotace se poskytovateli nevrací a bude příjemcem poskytovateli řádně vyúčtována.
16. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace, případně dalších údajů uvedených ve zvláštních právních předpisech.
17. Příjemce se zavazuje, že při prezentaci projektu bude uvádět statutární město Brno jako poskytovatele části finančních prostředků. Při použití loga nebo znaku poskytovatele je povinen dodržet zásady pro jejich použití. Zásady jsou k dispozici na webové adrese <https://www.brno.cz/logo>.
18. Příjemce je povinen respektovat vizuální styl projektu (užití loga, barevnost apod.), pokud jej předmětný projekt má stanoven. Změny a odlišnosti musí být schváleny poskytovatelem dotace.
19. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení projektu archivovat podkladové materiály k projektu, především pak:
 - a) žádost včetně příloh,
 - b) tuto smlouvu,
 - c) originály dokladů prokazujících čerpání dotace,
 - d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána, a
 - e) závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace.
20. Příjemce je zodpovědný za popularizaci a medializaci projektu, koordinaci vydávání tiskových zpráv (zejména o zahájení a ukončení projektu) s poskytovatelem dotace, a komunikaci s médii.
21. Příjemce je povinen průběžně informovat zástupce poskytovatele o projektu a informovat jej s dostatečným předstihem o akcích a událostech spojených s tímto projektem.

IV. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 128/2000Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů projektu a využití prostředků v souladu s účelem projektu.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování projektu ze strany poskytovatele.
4. Za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace odpovídá osoba oprávněná jednat jménem příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vypořádání dotace písemně potvrdí.

V. Důsledky porušení povinnosti příjemce

1. Příjemce bere na vědomí, že pokud použije poskytnutou dotaci (případně její část) k jinému účelu, než je uveden v příloze č. 1 této smlouvy, považují se tyto prostředky (případně jejich část) za prostředky neoprávněně použité ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a porušení těchto povinností, včetně nedodržení závazných ukazatelů stanovených v příloze č. 1, bude řešeno jako porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 tohoto zákona. Příjemce je v takovém případě povinen výše uvedené neoprávněně použité prostředky formou bezhotovostního převodu vrátit na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy a stejným způsobem uhradit poskytovateli penále dle § 22 odst. 8 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve výši odpovídající 1 promile neoprávněně použitých prostředků za každý den uplynulý ode dne, kdy byly prostředky neoprávněně použity, do dne jejich opětovného připsání na účet poskytovatele, nejvýše však do výše částky neoprávněně použitých prostředků.
2. Nedodržení povinností vyplývajících z odstavce 6, 9, 10, 12, 18, 20 a 21 článku III. této smlouvy je považováno za méně závažné porušení povinností ve smyslu § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentním rozmezím:
 - a) při porušení podmínky uvedené v ustanovení čl. III. odst. 6 této smlouvy je příjemce povinen odvést do rozpočtu poskytovatele částku ve výši 5 % poskytnutých prostředků,
 - b) při nepředložení průběžného vyúčtování použitých prostředků dotace s podklady dle čl. III. odst. 9 příjemcem na vyžádání poskytovatele je příjemce povinen odvést do rozpočtu poskytovatele částku ve výši 5 % poskytnutých prostředků,
 - c) při nepředložení závěrečného vyúčtování použitých prostředků dotace spolu se závěrečnou zprávou o vyhodnocení zadaných úkolů anebo při neodvedení nepoužitých peněžních prostředků dotace příjemcem v termínu stanovené mu v čl. III. odst. 10. je příjemce povinen odvést do rozpočtu poskytovatele částku ve výši 5 % poskytnutých prostředků,
 - d) při porušení povinností stanovených čl. III. odst. 12, 18, 20 a 21 je příjemce povinen odvést do rozpočtu poskytovatele částku ve výši 5 % poskytnutých prostředků.Spolu s odvodem za porušení rozpočtové kázně dle tohoto článku je příjemce povinen odvést penále ve výši a způsobem stanoveným odst. 1 tohoto článku.
3. Nepředloží-li příjemce
 - a) závěrečné vyúčtování použitých prostředků dotace spolu se závěrečnou zprávou o vyhodnocení zadaných úkolů anebo
 - b) neodvede-li nepoužité peněžní prostředky dotace,a to ani v náhradním termínu stanoveném mu poskytovatelem v souladu s odst. 4 tohoto článku, nařídí poskytovatel odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši poskytnutých prostředků spolu s povinností uhradit penále dle odst. 1 tohoto článku.
4. Před uložením odvodu za porušení podmínek méně závažných podle odst. 2 tohoto článku vyzve poskytovatel příjemce k provedení opatření k nápravě, případně, nebude-li možné vyzvat k provedení opatření k nápravě, k vrácení dotace nebo její části, a to postupem podle § 22 odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V rozsahu, v jakém příjemce provedl opatření k nápravě nebo vrátil dotaci nebo její část, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně a odst. 2 tohoto článku se v takovém případě neuplatní s výjimkou případů uvedených v odst. 2 písm. c) tohoto článku.
5. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky, nestanoví-li tato smlouva o poskytnutí dotace jinak. Při neoprávněném použití peněžních prostředků odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých

prostředků, ledaže se podle smlouvy o poskytnutí dotace za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají, nestanoví-li tato smlouva jinak. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.

6. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel peněžních prostředků pozastavit jejich poskytnutí, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud Magistrát města Brna uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud Magistrát města Brna odvod neuloží, poskytovatel peněžních prostředků poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.
7. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

VI. Ukončení smlouvy

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo písemnou výpovědí smlouvy smluvní stranou, a to za podmínek dále stanovených.
2. Poskytovatel může smlouvu vypovědět před proplacením i po proplacení dotace, a to z důvodu porušení povinností příjemcem stanovených touto smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterých se příjemce dopustí zejména pokud:
 - a. svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
 - b. je jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů,
 - c. bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,
 - d. příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy,
 - e. je v likvidaci,
 - f. opakovaně neplní povinnosti stanovené touto smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem.
3. V případě výpovědi této smlouvy před proplacením dotace, nárok na vyplacení dotace nevzniká a nelze se jej platně domáhat. V případě výpovědi této smlouvy po proplacení dotace, se příjemce zavazuje poskytnuté peněžní prostředky vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do konce výpovědní lhůty.
4. Příjemce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět bez uvedení důvodů nejpozději však do konce lhůty pro podání vyúčtování. V takovém případě je příjemce povinen vrátit poskytnutou částku dotace poskytovateli ve lhůtě dle odst. 5 tohoto článku.
5. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně. Účinky doručení pro účely této smlouvy nastávají i tehdy, pokud smluvní strana svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařila, a to 3. dnem po dni odeslání výpovědi.
6. Ve výpovědní lhůtě poskytovatel pozastaví uvolňování finančních prostředků.
7. Účinky výpovědi nastávají dnem uplynutí výpovědní lhůty za podmínky, že příjemce dotace vrátí poskytnuté peněžní prostředky před jejím uplynutím. Jinak k ukončení smlouvy dojde až vypořádáním všech práv a povinností smluvních stran.
8. Při ukončení smlouvy dohodou je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele poskytnutou částku dotace, která mu byla již vyplacena, a to bez zbytečného

odkladu, nejpozději do 30 dnů od doručení dohody o ukončení této smlouvy podepsané oběma smluvními stranami, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k jednáním podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněna kontaktní osoba uvedená v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec Magistrátu města Brna. Toto ustanovení se nevztahuje na podpisy dodatků k této smlouvě.
2. Smluvní strany berou na sebe práva a povinnosti z této smlouvy. V případě vzniku sporů budou tyto řešeny přednostně vzájemnou dohodou smluvních stran
3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu všemi smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že návrh na uveřejnění smlouvy v registru smluv podá poskytovatel.
4. Jakékoli změny této smlouvy včetně její přílohy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody všech smluvních stran. Při změně čísla účtu příjemce, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit nebo zaslat žádost o zaslání dotace na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu nebo potvrzení banky o existenci účtu žadatele, na který má být dotace poukázána, která bude obsahovat číslo nového účtu. Změny smlouvy v jiné, než písemné formě jsou vyloučeny.
5. Příjemce podpisem této smlouvy stvrzuje, že:
 - a) má vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči statutárnímu městu Brnu vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti města, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně);
 - b) nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
 - c) nenachází se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal a nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a to i za období tří let před podáním žádosti;
 - d) nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);
 - e) nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
 - f) vůči němu (příp. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
 - g) nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel

právníckou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace.

6. Tato smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, z nichž poskytovatel obdrží tři vyhotovení a příjemce jedno vyhotovení.
7. Příjemce bere na vědomí, že statutární město Brno je povinným subjektem dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a zejména, že dle § 9 odst. 2 tohoto zákona se při poskytování informace, která se týká používání veřejných prostředků, nepovažuje poskytnutí informace o rozsahu a příjemci těchto prostředků za porušení obchodního tajemství.
8. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
9. Zástupci smluvních stran si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svým vlastnoručním podpisem.

Přílohy:

1. Popis projektu

Doložka podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

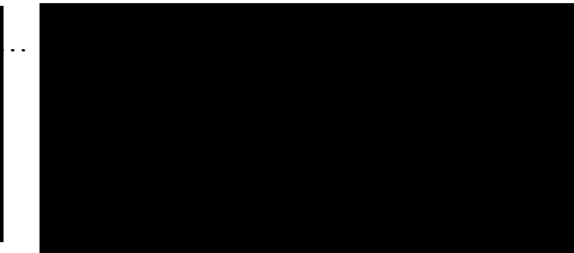
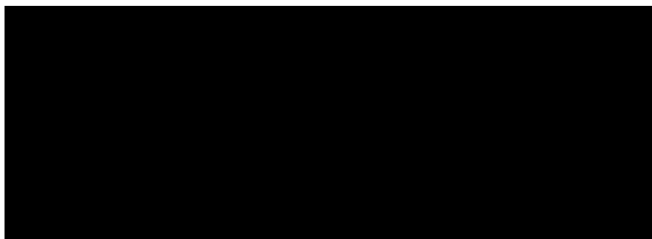
Poskytnutí dotace a smlouva o poskytnutí dotace mezi statutárním městem Brnem a JCMM, z. s. p. o., byly schváleny na Z8/18. zasedání Zastupitelstva města Brna konaném dne 16. 6. 2020.

V Brně dne

V Brně dne

za poskytovatele:

za příjemce:





Brno **Ph.D.** Talent

Projekt
Brno Ph.D. Talent
Výzva 2020



*Projekt financuje statutární město Brno.
Projekt je součástí Regionální inovační strategie Jihomoravského kraje 4.
Administrátorem projektu je JCM.*

Obsah

1.	<u>12 Úvod / Cíle projektu</u>	2
1.1	Definice pojmů	2
2.	<u>13 Pravidla soutěže</u>	3
2.1	Podmínky pro registraci	3
2.2	Komu je soutěž určena	3
2.3	Přihláška do soutěže	4
2.4	Příručka pro uchazeče a hodnotitele	4
2.5	Harmonogram soutěže	5
3.	<u>15 Průběh soutěže</u>	5
3.1	Formální kontrola přihlášek	5
3.2	Odborné hodnocení přihlášek	6
3.3	Prezentace finalistů před multioborovou komisí	8
4.	<u>19 Podmínky soutěže</u>	9
	Článek I - Organizační zajištění soutěže	9
	Článek II - Vyhlášení soutěže	9
	Článek III - Zrušení soutěže	9
	Článek IV - Registrační lhůta a hodnotící lhůta	10
	Článek V - Prokazování způsobilosti uchazeče	10
	Článek VI - Přijímání a hodnocení přihlášek do soutěže	10
	Článek VII - Úprava vztahů mezi administrátorem a příjemcem	11
	Článek VIII - Lhůta pro uzavření smlouvy	11
	Článek IX - Výplata daru	11

1. Úvod / Cíle projektu

Projekt **Brno Ph.D. Talent** (dále také jen „projekt“) je zaměřen na podporu a rozvoj vynikajících studentů technických a přírodovědných oborů zapsaných v doktorském studijním programu na jedné ze čtyř partnerských univerzit v Brně. Administrátorem projektu je JCMM, zájmové sdružení právnických osob. Projekt je součástí **Regionální inovační strategie Jihomoravského kraje 4 pro období 2014 - 2020** (dále jen RIS4). Finančním garantem projektu je **Statutární město Brno**.

RIS4 se soustředí na vytváření podmínek pro konkurenceschopné znalostně intenzivní podnikání, a to zejména investicemi do zvýšení kvality vzdělávání a výzkumu. Projekt Brno Ph.D. Talent svým záměrem této koncepci plně odpovídá a je důležitým nástrojem k plnění jejich cílů - zajištění dostatku talentů pro výzkum v JMK a rozvoj jejich schopností a dovedností důležitých ke zvyšování úrovně strategického řízení výzkumu. Brno Ph.D. Talent si za dobu své existence vybudoval renomé prestižní soutěže, která napomáhá kvalitativnímu rozvoji vědy.

Hlavní cíle projektu jsou jednak zlepšit podmínky doktorského studia formou doplňkových stipendií a současně podpořit u stipendistů rozvoj jejich schopností a dovedností v oblasti strategického řízení výzkumu formou podpory kariérního rozvoje a vychovat je k vědecké excelenci, schopnosti vést vědecké týmy a vytvořit interdisciplinární komunitu mladých excelentních vědců.

Podpora talentovaných studentů doktorského studia motivuje její příjemce k plnému rozvinutí svých schopností, což je za normálních okolností velmi obtížné. Standardní finanční ohodnocení doktorských studentů je navýšeno o doplňkové stipendium ve výši 100 000 korun ročně, které je podpořeným studentům vypláceno formou finančního daru průběžně po dobu 3 let. Ucelený program kariérního rozvoje rozvržený taktéž do tří let pomáhá podpořeným studentům v rozvoji jejich schopností a dovedností nezbytných pro strategické řízení výzkumu a nasměrování své kariéry. Studenti jsou současně aktivně zapojováni do aktivit zaměřených na rozvoj města Brna a program jim nabízí jedinečnou možnost vytvoření široce interdisciplinární komunity mladých vědců. Projekt přispívá k zatraktivnění technických a přírodovědných oborů a motivuje absolventy magisterského stupně k postgraduálnímu studiu na brněnských univerzitách.

1.1 Definice pojmů

Pro účely tohoto projektu se rozumí:

1. **poskytovatel** je Statutární město Brno, které na projekt poskytuje účelovou dotaci
2. **administrátor** je JCMM, z. s. p. o., které soutěž organizuje a projekt řídí
3. **partnerské univerzity** jsou
 - a) Masarykova univerzita
 - b) Mendelova univerzita v Brně
 - c) Veterinární a farmaceutická univerzita Brno
 - d) Vysoké učení technické v Brně
4. **hodnotitelé** jsou odborníci z přírodovědných a technických oborů působící v akademické sféře mimo partnerské univerzity a rovněž odborníci působící v soukromé sféře, kteří se podílejí na odborném vyhodnocení soutěže; potřebný počet hodnotitelů zajistí administrátor s tím, že minimální požadavky na hodnotitele jsou:
 - a) vysoká odborná úroveň (vysokoškolské vzdělání a prokazatelná odborná praxe)
 - b) ochota posoudit širší úsek oborů
 - c) časová disponibilita
 - d) nestrannost

5. **uchazeč** je student technického nebo přírodovědného oboru zapsaný v akreditovaném doktorském studijním programu na partnerské univerzitě, který se v soutěži uchází o finanční dar
6. **příjemce** finančního daru je uchazeč, v jehož prospěch bylo na základě výsledků soutěže o jeho poskytnutí rozhodnuto
7. **vědecký projekt** je základní soubor věcných a časových podmínek pro činnosti potřebné k dosažení cílů ve výzkumu, vývoji a inovacích formulovaný uchazečem v soutěži, který je bezprostředně spjat s jeho studiem
 - a) pro účely této soutěže se vědeckým projektem rozumí:
 - i. teoretická nebo experimentální práce prováděná zejména za účelem získání nových vědomostí o základních principech jevů nebo pozorovatelných skutečností, která není primárně zaměřena na uplatnění nebo využití v praxi (základní výzkum)
 - ii. teoretická a experimentální práce zaměřená na získání nových poznatků a dovedností pro vývoj nových nebo podstatně zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb (aplikovaný výzkum)
 - iii. získávání, spojování, formování a používání stávajících vědeckých, technologických, obchodních a jiných příslušných poznatků a dovedností pro návrh nových nebo podstatně zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb (experimentální vývoj)
 - iv. zavedení nových nebo podstatně zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb do praxe (inovace)
 - b) výsledkem vědeckého projektu mají být:
 - i. v základním výzkumu nové vědomosti o základních principech jevů, procesů nebo pozorovatelných skutečností, které jsou publikovány podle zvyklostí v daném vědním oboru
 - ii. v aplikovaném výzkumu nové poznatky a dovednosti pro vývoj výrobků, postupů nebo služeb, poznatky a dovednosti uplatněné jako výsledky, které jsou chráněny podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo obdobné činnosti nebo využívané odbornou veřejností či jinými uživateli
 - iii. ve vývoji návrhy nových nebo podstatně zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb
 - iv. v inovacích nové nebo podstatně zdokonalené výrobky, postupy nebo služby, zavedené do praxe.

2. Pravidla soutěže

Soutěž je otevřená a její pravidla nestanoví žádné kvóty příjemců pro partnerské univerzity, fakulty ani ústavy, jejichž studentům je soutěž určena. Soutěž je administrována v českém a anglickém jazyce přes webové rozhraní, které je pro tento účel vytvořeno. V případě odlišností jazykových verzí je rozhodující jazykové znění české.

Uchazeči se do soutěže registrují na webových stránkách administrátora (www.jcmm.cz). Zadaním registračních údajů si vytvoří účet, do kterého vloží požadované materiály v elektronické podobě. Za správnost, úplnost a prokazatelnost informací uvedených v přihlášce zodpovídá uchazeč. Pokud uchazeč uvede v přihlášce nepřesné nebo neúplné údaje, odrazí se to sníženým bodovým hodnocením. Za prokazatelné uvedení nepravdivých údajů bude daný uchazeč ze soutěže vyřazen.

2.1 Podmínky pro registraci

Způsobilý uchazeč musí při registraci do soutěže splňovat následující podmínky:

- prezenčně studovat na partnerské univerzitě
- být zapsán v prvním roce doktorského studijního programu
- studovat technický nebo přírodovědný obor
- věk do 32 let včetně

Soutěže se mohou zúčastnit pouze doktorští studenti technických a přírodních věd, jejichž oborové zaměření

může být omezeno na prioritní znalostní domény specifikované v RIS JMK. Studenti humanitních a společenských věd či uměleckých oborů se do soutěže přihlásit nemohou. Toto kritérium musí splňovat nejen studijní obor uchazeče, ale i náplň vědeckého projektu.

Splnění základních podmínek pro registraci do soutěže potvrzují uchazeči čestným prohlášením, které je součástí přihlášky. Oficiálně dokládají splnění podmínek jen vybraní příjemci, a to na výzvu administrátora před podpisem smlouvy o poskytnutí finančního daru.

2.2 Komu je soutěž určena

Projekt je zaměřen na podporu talentovaných doktorandů. Výběr příjemců probíhá na základě výjimečných výsledků a mimořádných aktivit uchazeče dokládaných především odborným životopisem. Při výběru je rovněž přihlíženo ke kvalitě předloženého vědeckého projektu a zázemí uchazeče pro jeho řešení.

V přihlášce je důraz kladen na schopnosti uchazeče:

- Pracovitost, motivovanost a kreativitu
- Zvládá studium rychleji než průměrný student
- Vykazuje vynikající výsledky ve studiu a v odborných soutěžích
- Aktivně se zapojuje do vědeckých projektů
- Umí srozumitelně prezentovat své myšlenky a záměry

Jaký by měl být talentovaný absolvent doktorského studia? Nejde o titul, ale o:

- Uplatnění v základním či aplikovaném výzkumu, vývoji nebo inovacích
- Krátkou adaptační dobu po nástupu do zaměstnání
- Analytické myšlení a rozvinuté výzkumné a manažerské dovednosti
- Schopnost pracovat v týmu a spolupracovat na mezinárodní úrovni
- Schopnost vést vědecké projekty s nejistými výsledky a v různorodých podmínkách
- Strategické myšlení, odhad a cit pro okolnosti, reálnost přístupu, schopnost poučit se z chyb
- Výkonnost, iniciativu a nezávislost

2.3 Přihláška do soutěže

Uchazeči, kteří splní výše uvedené podmínky pro registraci (viz bod 2.1) a mají zájem zúčastnit se soutěže, musí ve stanoveném termínu podat elektronickou přihlášku do soutěže (dále jen „přihláška“). Přihláška může mít 8 až 12 stran textu formátu A4.

Základní struktura přihlášky do soutěže:

1. **Odborný životopis uchazeče** (rozsah 2-3 strany)
 - a) obor a datum zahájení doktorského studia
 - b) dosažené vzdělání a kvalifikace pro řešení předloženého vědeckého projektu
 - c) praktické zkušenosti, odborné stáže, účast na řešení grantů a smluvního výzkumu
 - d) získaná ocenění a vybrané výsledky vědecké činnosti
 - e) jiné relevantní informace
2. **Vědecký projekt** (rozsah 4-6 stran)
 - a) cíle a originální přínos
 - b) teoretický rámec, zvolené metody a techniky, základní reference
 - c) časový harmonogram a hlavní milníky
 - d) souvislost mezi předloženým vědeckým projektem a disertační prací uchazeče

e) motivace uchazeče pro řešení předloženého vědeckého projektu

3. Zázemí (rozsah 2-3 strany)

- a) školitel a odborní konzultanti a jejich přínos k vědeckému projektu, kvalifikace pro odborné vedení uchazeče, řešené granty a smluvní výzkum, vybrané výsledky vědecké a pedagogické činnosti, aj.
- b) pracoviště a spolupracující instituce, na kterých bude realizován, včetně plánovaných stáží
- c) jiné relevantní informace

2.4 Příručka pro uchazeče a hodnotitele

Příručka pro uchazeče:

Před počátkem registrační lhůty zveřejní administrátor na svých webových stránkách pokyny uchazečům vysvětlující postup při registraci do soutěže. Pokyny zpřesňují a doplňují podmínky pro registraci do soutěže, strukturu přihlášky do soutěže a popisují postup při jejím odevzdání.

Příručka pro hodnotitele:

Před počátkem hodnotící lhůty vypracuje administrátor pokyny popisující postup při hodnocení přihlášek, které před vypracováním posudků předá všem hodnotitelům. Pokyny vysvětlují zejména cíl hodnocení, hodnotící kritéria a strukturu odborného hodnocení.

2.5 Harmonogram soutěže

Tabulka 1: Orientační harmonogram soutěže v roce 2020

Aktivita	Předpokládaný termín
Vyhlášení podmínek soutěže	29. 6. 2020
Registrace do soutěže	17. 8. - 30. 9. 2020
Formální kontrola přihlášek (1. kolo)	1.10. - 11. 10. 2020
Odborné hodnocení přihlášek (2. kolo)	12. 10. - 27. 11. 2020
Prezentace finalistů soutěže před odbornou komisí (3. kolo)	1 .12. - 11. 12. 2020
Vyhlášení výsledků soutěže	14. 12. 2020

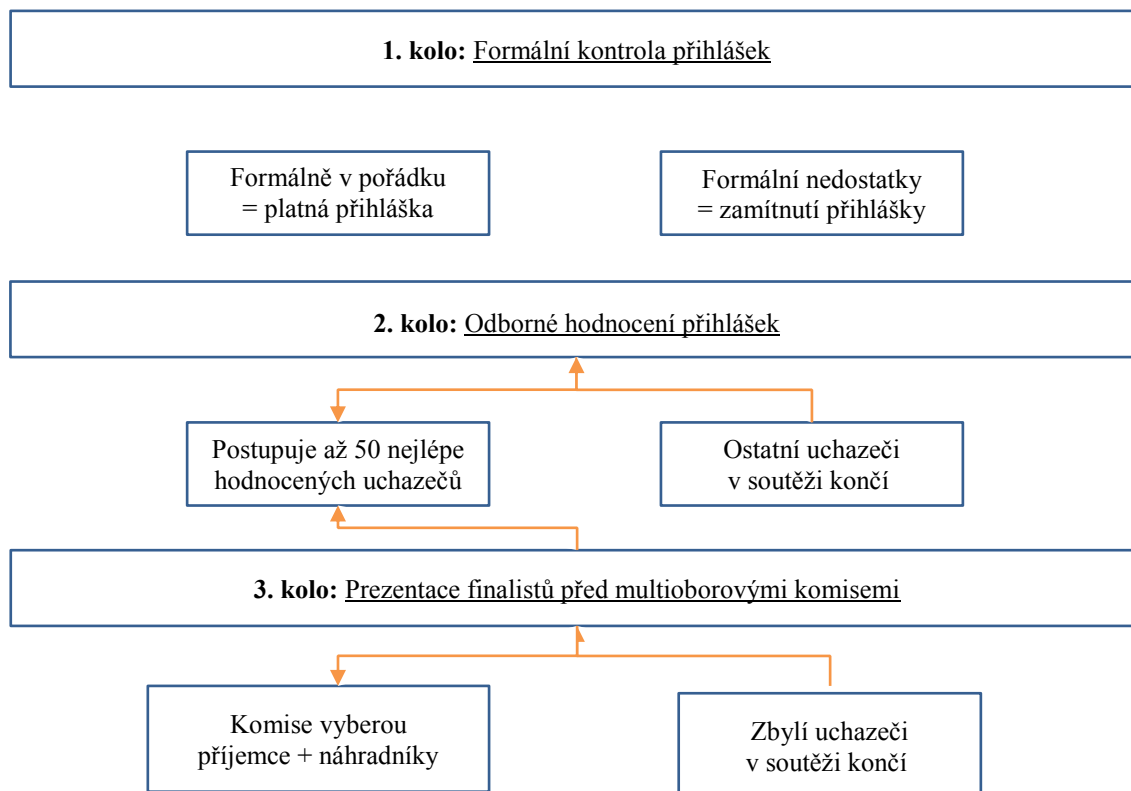
3. Průběh soutěže

Soutěž má tři kola:

1. Formální kontrola přihlášek
2. Odborné hodnocení přihlášek
3. Prezentace finalistů před multioborovými komisemi

V prvním kole soutěže je provedena formální kontrola přihlášek. Druhé kolo slouží k odbornému posouzení přihlášek. Do třetího kola postupují uchazeči s nejlépe hodnocenými přihláškami a osobně prezentují svůj vědecký projekt před multioborovými komisemi. Hodnoceným uchazečům jsou výsledky každého kola zveřejněny v jejich účtu.

Obrázek 1: Grafické schéma průběhu soutěže



3.1 Formální kontrola přihlášek

V prvním kole soutěže provede administrátor formální kontrolu podaných přihlášek. K odbornému hodnocení ve druhém kole postupují pouze přihlášky splňující stanovená formální kritéria. Přihláška, která nesplní formální kritéria, není platná a je ze soutěže vyřazena.

Přihláška je z formální stránky posouzena na základě těchto kritérií:

1. Přihláška byla přijata ve stanoveném termínu a stanoveným způsobem
2. Uchazeč splňuje podmínky pro registraci uvedené v bodě 2.1
3. Přihláška obsahuje všechny náležitosti uvedené v bodě 2.3
 - a) přihláška je kompletní a obsahuje požadované dokumenty a údaje
 - b) přihláška má požadovanou strukturu, formát a rozsah

3.2 Odborné hodnocení přihlášek

Ve druhém kole soutěže je odborně posouzen obsah přihlášek. Odborné hodnocení probíhá distančně a provedou jej odborní hodnotitelé. Pravidla činnosti hodnotitelů upraví administrátor vnitřním předpisem (Příručka pro hodnotitele), který před vypracováním posudků předá všem hodnotitelům. Každý z hodnotitelů zároveň podepíše čestné prohlášení o střetu zájmů a mlčenlivosti upravující způsob nakládání s údaji obsaženými v přihláškách. Časové a pracovní zatížení hodnotitelů je finančně ohodnoceno.

Administrátor zajistí ke každé přihlášce nejméně **2 odborné posudky**, které určí pořadí uchazečů ve druhém kole soutěže. Administrátor přidělí přihlášky hodnotitelům tak, aby svým obsahem odpovídaly jejich odborným znalostem. Hodnotitel v první fázi samostatně a nestranně posoudí relativní kvalitu přidělených přihlášek. Každý hodnotitel proto posuzuje více přihlášek, případně je mu pro srovnání poskytnut přístup k více přihláškám.

Hodnotitel vypracuje odborné posudky přidělených přihlášek tak, že zvláště oboduje každou hodnocenou oblast a slovně zdůvodní své bodové hodnocení. Pokud administrátor shledá nekonzistenci v posudku, tedy nesoulad slovního a bodového hodnocení, upozorní daného hodnotitele, aby tento nesoulad odstranil. Hodnotitel upraví bodové nebo slovní hodnocení tak, aby vzájemně korespondovala.

Tabulka 2: Hodnocené oblasti

- UCHAZEČ: 0 až 100 bodů
 - Kvalifikace uchazeče pro řešení vědeckého projektu
 - Dosavadní výsledky a ocenění uchazeče
 - Motivace uchazeče
- VĚDECKÝ PROJEKT: 0 až 100 bodů
 - Potenciální přínos vědeckého projektu
 - Koncepce vědeckého projektu
 - Kvalita zpracování vědeckého projektu
- ZÁZEMÍ: 0 až 100 bodů
 - Školitel
 - Pracoviště
 - Odborní konzultanti

Tabulka 3: Bodové hodnocení (stupnice 0 až 100 bodů)

- VELMI NADPRŮMĚRNÁ PŘIHLÁŠKA (100 - 81 bodů)
 - *Uchazeč:* Excelentní uchazeč, vykazuje vynikající výsledky, jeho úroveň je v porovnání s ostatními výjimečná. Uchazeč prokazuje skvělé předpoklady a značnou motivaci pro úspěšné studium, zdárné naplnění cílů vědeckého projektu a získání původních a vědecky významných výsledků.
 - *Vědecký projekt:* Předložený projekt je výborně zpracovaný, založený na originální myšlence, má jasné cíle. Koncepce je důkladně promyšlená a bezvadně zpracovaná. Z hlediska originality, významu myšlenky i navrhovaného řešení problému jde o projekt zcela mimořádné kvality, která výrazně přesahuje obvyklou úroveň. Výsledky mohou mít zásadní význam pro rozvoj vědeckého poznání.
 - *Zázemí:* Excelentní pracoviště, školitel i odborní konzultanti s mimořádnými mezinárodními zkušenostmi a kontakty. Již dosáhli vynikajících výsledků a jsou garancí úspěchu uchazeče.
- NADPRŮMĚRNÁ PŘIHLÁŠKA (80 - 61 bodů)
 - *Uchazeč:* Vykazuje velmi dobré výsledky, jeho úroveň je v porovnání s ostatními nadprůměrná. Vykazuje dobré předpoklady i motivaci pro úspěšné studium, zdárné naplnění cílů předloženého projektu a získání původních a vědecky významných výsledků.
 - *Vědecký projekt:* Předložený projekt je velmi dobře zpracovaný, založený na nové myšlence, má jasné cíle. Koncepce řešení je promyšlená a velmi dobře zpracovaná. Z hlediska originality, významu myšlenky i navrhovaného řešení problému jde o projekt nadprůměrné kvality, která přesahuje obvyklou úroveň. Výsledky mohou mít podstatný přínos pro rozvoj vědeckého poznání.
 - *Zázemí:* Velmi dobré pracoviště, školitel i odborní konzultanti s mezinárodními zkušenostmi a kontakty. Již dosáhli významných výsledků a lze je považovat za garanci úspěchu uchazeče.
- PRŮMĚRNÁ PŘIHLÁŠKA (60 - 41 bodů)

- *Uchazeč*: Uchazeč má průměrné výsledky. Má dobré předpoklady i motivaci studium a projekt dokončit. Očekávané výsledky mohou být užitečným doplněním současných znalostí.
- *Vědecký projekt*: Projekt vychází ze správných předpokladů, obsahuje zajímavé nápady, navrhované řešení je vhodné a schůdné, je dobře zpracovaný, má jistý potenciál, ale v porovnání s ostatními je průměrný. Koncepce řešení je obecně správná, v detailech ne zcela ujasněná, pro realizaci projektu vyžaduje doplnění. Stanovený cíl projektu je reálný.
- *Zázemí*: Pracoviště, školitel a případní konzultanti jsou na obvyklé úrovni. Mají běžné mezinárodní zkušenosti, kontakty a průměrné výsledky. Zázemí je dostačující pro úspěšné dokončení projektu.

▪ **PODPRŮMĚRNÁ PŘIHLÁŠKA (40 - 21 bodů)**

- *Uchazeč*: Z dostupných informací vyplývají podprůměrné výsledky a zkušenosti uchazeče. Lze se domnívat, že uchazeč není dostatečně kvalifikovaný a motivovaný pro samostatné dokončení projektu a získání vědecky cenných výsledků.
- *Vědecký projekt*: Předložený projekt nedosahuje standardní úrovně a vykazuje nedostatky, například: originální přínos projektu je nejasný; očekávané výsledky mají minimální dopad na rozvoj vědeckého poznání; navržená metodika je neúplná a bez doplnění nelze dosáhnout předpokládaných cílů; časový plán neodpovídá stanoveným cílům; nevychází ze zcela správných předpokladů; metodický postup není vhodný pro dosažení cílů; atp.
- *Zázemí*: Z uvedených informací vyplývá, že výsledky pracoviště, školitele a odborných konzultantů jsou podprůměrné. Vykazují minimální mezinárodní zkušenosti a spolupráci. Zázemí nezaručuje úspěšné vedení uchazeče a dokončení projektu.

▪ **VELMI PODPRŮMĚRNÁ PŘIHLÁŠKA (20 - 0 bodů)**

- *Uchazeč*: Z dostupných informací vyplývají velmi podprůměrné výsledky a zkušenosti uchazeče. Lze se domnívat, že uchazeč není kvalifikován a motivován pro samostatné dokončení projektu a získání vědecky cenných výsledků.
- *Vědecký projekt*: Předložený projekt je velmi podprůměrný a má mnoho jasných nedostatků. Platí u něj vícero výhrad: originální přínos projektu je zanedbatelný nebo žádný; projekt je pouze variací na již známá řešení; navržená metodika neumožňuje dosažení předpokládaných cílů; časový plán je zcela nepřiměřený stanoveným cílům; nevychází ze správných předpokladů; řešení je založeno na zcela nepodložené teorii; metodický postup není doložen; atp.
- *Zázemí*: Z dostupných informací vyplývá, že výsledky pracoviště a školitele jsou velmi podprůměrné. Žádné nebo zanedbatelné mezinárodní zkušenosti. Zázemí nezaručuje úspěšné vedení uchazeče a dokončení projektu.

Tabulka 4: Výpočet hodnocení

Hodnocená oblast	Dílčí hodnocení	Váha	Body celkem
uchazeč	0 – 100 bodů	30 %	0 – 30 bodů
vědecký projekt	0 – 100 bodů	40 %	0 – 40 bodů
zázemí	0 – 100 bodů	30 %	0 – 30 bodů
Celkem	–	100 %	max. 100 bodů

V další fázi odborného hodnocení je hodnotiteli zpřístupněn druhý posudek přihlášky, a to z důvodu revize a kalibrace bodového a slovního hodnocení. Hodnotitelé mohou v této druhé fázi své posudky korigovat vzhledem

k posudkům ostatních hodnotitelů. Na žádost člena multioborové komise (viz níže) může být přihláška posouzena třetím hodnotitelem.

Po odborném vyhodnocení všech přihlášek sestaví administrátor pořadí uchazečů po druhém kole soutěže. Pořadí uchazečů je určeno na základě celkového hodnocení přihlášky. Celkové hodnocení přihlášky je prostým průměrem dvou odborných posudků. V případě tří posudků je celkové hodnocení přihlášky průměrem dvou bodově bližších odborných posudků.

3.3 Prezentace finalistů před multioborovými komisemi

Do posledního třetího kola soutěže postupuje až 50 nejlépe hodnocených uchazečů (finalistů), tj. uchazečů s nejvyšším celkovým hodnocením přihlášky. Pro postup do finále je však nutné získat alespoň 60 bodů v obou odborných posudcích a zároveň dosáhnout průměru alespoň 60 bodů v celkovém hodnocení přihlášky.

Složení multioborové komise a průběh prezentace

Finalisté prezentují svůj vědecký projekt před multioborovou komisí složenou z odborníků na technické a přírodovědné obory. S návrhem na členství v komisích budou osloveni uznávaní odborníci nejen schopní adekvátně posoudit kvalitu uchazečů a širší kontext jejich vědeckého projektu (tj. renomovaní vědečtí pracovníci, zástupci center excellence, inovativních firem, apod.). Oslovení pro účast v komisi budou nejen odborníci z České republiky, ale i ze zahraničí, přičemž mezinárodní složení komise je preferovanou variantou odvislou na časových možnostech komisařů s důrazem na jejich odborné znalosti a nezávislost. Komise zajistí nestranné hodnocení uchazečů podle vyhlášených pravidel a podmínek soutěže, a to s přihlédnutím k odborným posudkům z druhého kola soutěže. K účasti na prezentacích finalistů soutěže před odbornou komisí je s dostatečným předstihem osloven také zástupce poskytovatele dotace.

Každému finalistovi je vyhrazeno minimálně 10 minut, z toho přibližně 5 minut na představení sebe, svého vědeckého projektu jeho zázemí a 5 minut na diskusi a zodpovězení dotazů. Prezentace i diskuse jsou vedeny v anglickém jazyce. Komise mají u všech zúčastněných finalistů k dispozici bodové a slovní hodnocení z předchozího kola. Kromě odborných znalostí kladou členové komise důraz na celkový projev finalisty (motivovanost, rychlost reakce, asertivita, prezentační dovednosti, schopnost vysvětlit a obhájit svůj projekt, atp.). Poskytovatel může mít v komisích svého pozorovatele bez hlasovacího práva.

Konečné pořadí uchazečů

Multioborové komise po prezentacích a diskusi se všemi zúčastněnými finalisty porovnají úroveň jednotlivých vystoupení a zvolí příjemce doplňkových stipendií. Volba příjemců je založena především na konsenzu všech členů komise. Pokud konsenzus dosažen není, rozhoduje komise nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů. Komise je usnášenischopná pouze za účasti alespoň tří členů.

Komise mohou celkem vybrat až 25 příjemců doplňkových stipendií. Shledají-li členové komise, že mezi finalisty není dostatek kvalitních uchazečů, mohou navrhnout udělení doplňkového stipendia menšímu počtu příjemců. Komise může ze zbylých finalistů vybrat náhradníky a určit jejich pořadí. V případě odstoupení či dodatečného vyřazení některého z vybraných příjemců na jeho místo postoupí první náhradník. Dodatečné vyřazení vybraného příjemce je možné pouze tehdy, pokud uchazeč prokazatelně uvedl nepravdivé informace, věrohodně nedoloží údaje uvedené v přihlášce nebo sám od smlouvy odstoupí.

Konečné pořadí uchazečů bude uvedeno v zápisu, který bude podepsán všemi členy komise. Administrátor je povinen na základě konečného pořadí uchazečů rozhodnout o udělení doplňkových stipendií a vyhlásit výsledky soutěže na svých webových stránkách.

4. Podmínky soutěže

Článek I - Organizační zajištění soutěže

1. Za provedení a organizační zajištění soutěže odpovídá administrátor.

2. Soutěž se řídí platnými pravidly a podmínkami uvedenými v tomto dokumentu a dále Příručkou pro uchazeče a Příručkou pro hodnotitele.
3. Na finanční dar nevzniká právní nárok, a to až do podpisu smlouvy o jeho poskytnutí. Na soutěž a rozhodování o příjemcích se nevztahuje správní řád (zákon č. 500/2004 Sb., správní řád) ani ustanovení zákona o podpoře výzkumu a vývoje (zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění – zejm. ust. § 17 a násl.). Rozhodnutí ve věci udělení finančního daru náleží do výsostné pravomoci administrátora a z tohoto důvodu není proti jeho rozhodnutí žádných opravných prostředků.
4. Veškeré lhůty týkající se soutěže jsou hmotněprávní (tj. daný úkon či projev vůle musí být učiněn nejpozději poslední den lhůty, nestačí předání k poštovní přepravě, zmeškání lhůty má za následek zánik práva).

Článek II - Vyhlášení soutěže

1. Administrátor zpracuje pro vyhlášení soutěže zadávací dokumentaci jako soubor podkladů a informací nezbytných pro zpracování a podání přihlášky do soutěže.
2. Soutěž, její předmět a podmínky vyhlásí administrátor prostřednictvím internetu a může je zároveň uveřejnit jiným způsobem. Vyhlášení soutěže musí obsahovat zejména
 - a) požadavky na prokázání způsobilosti uchazečů,
 - b) rozsah požadovaných údajů, včetně povinných příloh, a pokyny pro zpracování přihlášky do soutěže,
 - c) vymezení rozsahu údajů o uchazečích, návrzích vědeckých projektů a dalších údajích určených ke zveřejnění,
 - d) místo a způsob podávání přihlášek do soutěže,
 - e) registrační lhůtu, tedy dobu, v níž lze tyto přihlášky podat,
 - f) maximální počet uchazečů, jejichž přihlášky budou odborně posouzeny
 - g) hodnotící lhůtu, tedy dobu, kdy budou podané přihlášky vyhodnoceny,
 - h) název a sídlo administrátora, telefon a emailovou adresu kontaktní osoby.
3. Pro účely soutěže je administrátor oprávněn shromažďovat potřebné údaje o uchazečích včetně osobních údajů jak v písemné, tak v elektronické podobě. Administrátor je povinen při shromažďování, zveřejňování nebo jiném zpracování těchto údajů postupovat podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Rozsah údajů o uchazečích určených ke zveřejnění musí administrátor vymezen v zadávací dokumentaci. Z osobních údajů smí administrátor zveřejnit jméno, příjmení a akademické tituly uchazeče.
4. Každý uchazeč udělí administrátorovi prostřednictvím registračního systému souhlas s nakládáním s osobními údaji a jejich postoupení třetím osobám za účelem hodnocení přihlášek.

Článek III - Zrušení soutěže

1. Soutěž může administrátor kdykoliv zrušit jestliže
 - a) nebyla podána žádná přihláška do soutěže,
 - b) nastala podstatná změna okolností, za nichž byla soutěž vyhlášena a kterou nemohl administrátor předvídat, ani ji nezpůsobil.
2. Za podstatnou změnu okolností uvedenou v odst. 1 písm. b) se považuje mj. i takové snížení výše účelové dotace poskytnuté administrátorovi, které neumožňuje vyplácet doplňková stipendia formou finančního daru příjemcům nebo zajistit organizaci soutěže.
3. Administrátor rozhodnutí o zrušení soutěže neprodleně zveřejní stejným způsobem a na stejném místě jako vyhlášení této soutěže.

4. Uchazeč může ze soutěže kdykoliv odstoupit tím, že tuto skutečnost písemně (e-mailem) oznámí administrátorovi.

Článek IV - Registrační lhůta a hodnotící lhůta

1. Registrační lhůta je období, ve kterém je možno podávat přihlášky do soutěže. Délka registrační lhůty je nejméně 10 kalendářních dnů.
2. Hodnotící lhůta je období, ve kterém administrátor zajistí vyhodnocení soutěže, rozhodne o příjemcích finančního daru a vyhlásí výsledky soutěže. Začíná se počítat ode dne následujícího po ukončení registrační lhůty a končí dnem vyhlášení výsledků soutěže. Délka hodnotící lhůty je nejvýše 120 kalendářních dnů.

Článek V - Prokazování způsobilosti uchazeče

1. Uchazeč je povinen prokázat svoji způsobilost pro udělení doplňkového stipendia.
2. Způsobilost prokáže uchazeč, který
 - a) splňuje podmínky pro registraci do soutěže,
 - b) není v pracovněprávním ani jiném obdobném poměru k administrátorovi.
3. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva o poskytnutí finančního daru, prokáže před uzavřením smlouvy způsobilost podle odst. 2, a to zpravidla potvrzením vystaveným partnerskou univerzitou, čestným prohlášením či ověřenou kopií diplomu. Kopii originálního dokumentu může vidimací ověřit administrátor.
4. Uchazeč je povinen informovat administrátora o změnách, které nastaly v době od jeho podání přihlášky do soutěže do doby případného uzavření smlouvy o poskytnutí finančního daru, a které se dotýkají jeho právního postavení či požadavků na prokázání způsobilosti, nebo které by mohly mít vliv na rozhodování o poskytnutí finančního daru, a to do 10 kalendářních dnů ode dne, kdy tato změna nastala.
5. Nesplnění požadavků na způsobilost, povinnosti prokázat svoji způsobilost nebo povinnosti podle odst. 3 a 4 je důvodem k vyloučení uchazeče ze soutěže, za což zodpovídá administrátor.

Článek VI - Přijímání a hodnocení přihlášek do soutěže

1. Přijímání přihlášek do soutěže zajistí administrátor. Administrátor nesmí být ve vztahu k předmětu soutěže nebo k uchazečům podjatý, zejména se nesmí podílet na přípravě a zpracování přihlášek, nesmí mít prokazatelný zájem na rozhodnutí o poskytnutí doplňkového stipendia určitému uchazeči a nesmí jej s uchazeči spojovat pracovní či jiný obdobný poměr.
2. Administrátor vyhodnotí splnění podmínek soutěže a zpracuje protokol. Protokol musí obsahovat seznam doručených přihlášek, údaje o doručení v soutěžní lhůtě, o úplnosti přihlášek a o přihláškách nevyhovujících podmínkám soutěže s uvedením důvodů pro jejich vyřazení.
3. Přihláška doručená v rozporu s podmínkami soutěže není platně podaná, nesmí být přijata do soutěže a hodnocena podle odst. 4 až 9. O přijetí nebo nepřijetí přihlášky do soutěže rozhodne administrátor na základě pravidel a podmínek soutěže.
4. Pro hodnocení přihlášek přijatých do soutěže administrátor zajistí dostatečný počet odborných hodnotitelů. Způsob nakládání s údaji obsaženými v přihláškách a další pravidla činnosti hodnotitelů upraví administrátor vnitřním předpisem. Ustanovení odst. 1 věty druhé o nepodjatosti se pro odborné hodnotitele použije obdobně.
5. Administrátor je povinen zajistit ke každé platně podané přihlášce nejméně 2 posudky, které vypracují odborní hodnotitelé, a které slouží jako podklad pro sestavení průběžného pořadí uchazečů. Hodnotitelé zajistí ve stanoveném termínu nestranné posouzení přihlášek dle vyhlášených pravidel a podmínek soutěže.
6. Administrátor zveřejní výsledky odborného hodnocení prostřednictvím registračního systému a umožní

uchazeči seznámit se s průběžným hodnocením své přihlášky, avšak bez uvedení osobních údajů hodnotitelů. Administrátor na základě odborných posudků sestaví průběžné pořadí uchazečů.

7. Nejlépe hodnocení uchazeči postupují do závěrečného kola soutěže před multioborovou komisí složenou z odborníků na technické či přírodovědné obory. Komise s přihlédnutím k posudkům odborných hodnotitelů navrhne konečné pořadí uchazečů v posledním kole soutěže.
8. Administrátor je povinen na základě navrženého konečného pořadí uchazečů rozhodnout o udělení doplňkových stipendií a ve vyhlášené hodnotící lhůtě zveřejnit konečné pořadí uchazečů prostřednictvím internetu. Administrátor umožní uchazeči seznámit se s jeho konečným hodnocením, avšak bez uvedení osobních údajů členů komise.
9. Přihláška nesmí být v průběhu soutěže měněna. Za změnu přihlášky se nepovažuje, pokud administrátor neuzná tu část uchazečem předložené přihlášky, která přesahuje povolený rozsah. Neuznání částí přihlášky, které přesahují povolený rozsah, musí být uvedeno v protokolu podle odst. 2.

Článek VII - Úprava vztahů mezi administrátorem a příjemcem

1. Administrátor uzavře s příjemcem písemnou smlouvu o poskytnutí finančního daru. Mezi náležitosti smlouvy patří zejména
 - a) označení administrátora,
 - b) označení příjemce,
 - c) výše finančního daru a období, na které je poskytnuto
 - d) způsob kontroly příjemce,
 - e) způsob řešení sporů,
 - f) sankce za porušení smlouvy,
 - g) datum nabytí a ukončení účinnosti smlouvy.

Článek VIII - Lhůta pro uzavření smlouvy

1. Lhůta pro uzavření smlouvy o poskytnutí finančního daru se stanovuje na nejvýše 60 kalendářních dnů ode dne vyhlášení výsledků soutěže.
2. Při marném uplynutí lhůty pro uzavření smlouvy nebo nedodržení podmínek pro poskytnutí doplňkového stipendia podle článku V způsobené důvody na straně příjemce, je administrátor oprávněn uzavřít smlouvu o poskytnutí finančního daru s dalším uchazečem v pořadí vyplývajícím z výsledků soutěže (tzv. náhradník).

Článek IX - Výplata finančního daru

1. Doplňkové stipendium ve výši 300 tisíc Kč bude vypláceno formou finančního daru na bankovní účet příjemce. Poslední splátka ve výši 50 000 Kč (slovy padesát tisíc korun českých) bude příjemci převedena pouze za předpokladu, že prokazatelně splní alespoň dvě z níže uvedených kategorií aktivit za období prvních 30 měsíců účinnosti smlouvy:
 - a) vystoupení na vědecko-popularizační akci, např. Science Cafe, Science Slam a jiné obdobné přednášky či semináře pro veřejnost;
 - b) organizace vědecké či vědecko-popularizační akce např. konference, exkurze, semináře
 - c) stáž ve firmě (minimálně 250 hodin) nebo na zahraniční vědecko-výzkumné instituci (minimálně 3 měsíce);
 - d) aktivní účast na zahraniční konferenci, tj. mimo Českou republiku a Slovensko.
2. Pokud příjemce odstoupí od smlouvy (dále jen Odstupující) v období prvních dvanácti měsíců účinnosti smlouvy, je doplňkové stipendium poskytnuto prvnímu náhradníkovi. Pokud Odstupující smlouvu vypoví v období třináctého měsíce účinnosti smlouvy a později, je zbývající část doplňkového stipendia převedena na

položku č. 2 z rozpočtu, tj. aktivity určené na kariérní rozvoj doktorských studentů.

3. Za příjemce, u něž neexistuje mezi Českou republikou a zemí jeho trvalého pobytu smlouva o zamezení dvojího zdanění, odvede administrátor z finančního daru tohoto příjemce daň v zákonné výši. Částka poskytnutá příjemci bude o tuto daň snížena.

Článek X - Podpora kariérního rozvoje doktorských studentů

Pro příjemce doplňkového stipendia je připraveno schéma kariérní podpory zahrnující aktivity určené na jejich kariérní a osobní rozvoj. Toto schéma je tříleté.

SCHÉMA KARIÉRNÍ PODPORY:

- Oblast rozvoje komunikačních dovedností, career guidance (navádění na priority podstatné pro úspěch mladého vědce) a učitelské dovednosti.
Bude zorganizována celodenní akce zaměřená na rozvoj doktorandů a jejich školitelů, obsahující workshopy a přednášky, která bude otevřená i pro ostatní doktorské studenty technických a přírodních věd.
- Rozvoj prezentačních a vědecko-popularizačních dovedností, akademické psaní a oblast grantové podpory.
Proběhnou prezentace studentů jejich průběžného pokroku projektu.
- Přednášky a semináře zaměřené zejména na oblast duševního vlastnictví, open access, grantové podpory, vedení projektů.
Proběhne veřejná závěrečná obhajoba výzkumu podpořených studentů.

Závazné ukazatele:

Pro projekt „Brno Ph.D. Talent“, Výzva 2020 byly pro období 1. 9. 2020 do 31. 12. 2023 stanoveny následující závazné a sledované ukazatele:

Závazný ukazatel	Sledovaná hodnota
Počet hodnocených uchazečů (minimálně)	50
Počet vybraných stipendistů (maximálně)	25

Sledovaný ukazatel	Sledovaná hodnota
Počet registrovaných uchazečů (minimálně)	100
Počet aktivit schématu kariérní podpory (minimálně)	6

Příjemce předloží poskytovateli v rámci závěrečné zprávy o vyhodnocení činností skutečné plnění závazných a sledovaných ukazatelů.

Rozpočet projektu Brno Ph.D. Talent na období let 2020 - 2023

Rozpočet na období	1. 9. 2020 – 31. 12. 2023
1. Přímá finanční podpora doktorským studentům (včetně daně z příjmu u studentů ze zemí, s kterými ČR nemá uzavřenou smlouvu o zamezení dvojího zdanění).	7,5 mil. Kč
2. Aktivity určené na kariérní rozvoj doktorských studentů	0,9 mil. Kč
3. Administrace projektu (mzdy hodnotitelů a projektového týmu, náklady na organizaci soutěže, aktivity pro cílovou skupinu, marketing, cestovné, administrativní a režijní náklady).	0,9 mil. Kč
Celkem	9,3 mil. Kč

Poznámky:

1. V případě, že dojde k úsporám v položce 2 nebo 3, je možné zbylé prostředky použít na přímou podporu doktorských studentů (položka 1).
2. Implementační agentura si vyhrazuje právo v rámci Výzvy 2020 podpořit studenty navíc i z jiných prostředků než z dotace od SMB.

45. Návrh smlouvy o poskytnutí dotace JCMM, z. s. p. o., na realizaci projektu RIS JMK 2014–2020 „Brno Ph.D. Talent, Výzva 2020“

Bylo hlasováno bez rozpravy.

RMB doporučuje Zastupitelstvu města Brna

schválit

- poskytnutí individuální dotace JCMM, z. s. p. o., se sídlem Česká 166/11, 602 00 Brno, IČO: 75064707, na projekt Regionální inovační strategie Jihomoravského kraje 2014-2020 „Brno Ph.D. Talent, Výzva 2020“ ve výši 9 300 000 Kč z rozpočtu města Brna, a
- smlouvu o poskytnutí dotace ve výši 9 300 000 Kč JCMM, z. s. p. o., se sídlem Česká 166/11, 602 00 Brno, IČO: 75064707, a

pověřit

vedoucího Odboru strategického rozvoje a spolupráce MMB podpisem smlouvy o poskytnutí dotace.

Schváleno jednomyslně 11 členy.

JUDr. Vaňková	Mgr. Hladík	Bc. Kolářný	JUDr. Oliva	JUDr. Kerndl	Róbert Čuma	Ing. Fišer	Ing. Grund	RNDr. Chvátal	Ing. Kratochvíl	Mgr. Suchý
pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro